

Warszawa, dnia 19 października 2016 r.

Poz. 1722

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 30 września 2016 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 460) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1:

– po pkt 36 dodaje się pkt 36a w brzmieniu:

„36a) F-01/o – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół i innych placówek oświatowych;”

– po pkt 103 dodaje się pkt 103a i 103b w brzmieniu:

„103a) PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle;

103b) PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług;”

– po pkt 136 dodaje się pkt 136a–136d w brzmieniu:

„136a) SOF-1 – sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych;

136b) SOF-1/4e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-1 lub SOF-4;

136c) SOF-3 – sprawozdanie z działalności partii politycznych;

136d) SOF-4 – sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego;”

– po pkt 138 dodaje się pkt 138a i 138b w brzmieniu:

„138a) SSI-01 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach;

138b) SSI-02 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego;”

b) w ust. 2:

– po pkt 8 dodaje się pkt 8a i 8b w brzmieniu:

„8a) DS-50G – ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych, kwestionariusz gospodarstwa domowego;

8b) DS-50I – ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych, kwestionariusz indywidualny;”

- po pkt 10 dodaje się pkt 10a i 10b w brzmieniu:
  - „10a) EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;
  - 10b) EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny;”;
- po pkt 16 dodaje się pkt 16a i 16b w brzmieniu:
  - „16a) SSI-10G – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;
  - 16b) SSI-10I – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;”;

## 2) w § 2:

## a) w ust. 13 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) MS-OZSS-25 – sprawozdanie z działalności Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów;”;

## b) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

- 1) MSWiA-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA;
- 2) MSWiA-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA;
- 3) MSWiA-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSWiA;
- 4) MSWiA-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSWiA;
- 5) MSWiA-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej;
- 6) MSWiA-35 – sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 7) MSWiA-36 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 8) MSWiA-36a – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;
- 9) MSWiA-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego;
- 10) MSWiA-39 – sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;
- 11) MSWiA-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej;
- 12) MSWiA-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów;
- 13) MSWiA-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego;
- 14) MSWiA-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników;
- 15) MSWiA-45 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
- 16) MSWiA-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej.”;

## c) ust. 20 otrzymuje brzmienie:

„20. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości i Prokuratora Krajowego:

- 1) PK-DB4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 2) PK-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych;

- 3) PK-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
  - 4) PK-P1K wojsk. – sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
  - 5) PK-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych.”;
- 3) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:
- a) wzory formularzy:
    - B-02 – sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych,
    - F-01/dk – kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury,
    - F-01/I-01 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe,
    - F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych,
    - F-02/dk – roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury,
    - FDF – formularz działalności finansowej,
    - G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej,
    - IF – instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych,
    - KZ – sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym,
    - L-02 – sprawozdanie o zadrzewieniach,
    - M-01 – sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych w 2016 r.,
    - PNT-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R),
    - PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych,
    - PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych,
    - PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego,
    - PS-02 – sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej,
    - S-10 – sprawozdanie o studiach wyższych,
    - S-11 – sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów,
    - S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych,
    - SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska,
    - SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport,
    - SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa,
    - ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport,
    - ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport,
    - TFI – sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych
  - otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,
  - b) po wzorze formularza:
    - F-01/I-01 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe dodaje się wzór formularza:
      - F-01/o – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół i innych placówek oświatowych,
    - PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych dodaje się wzory formularzy:
      - PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle,
      - PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług,

- SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe dodaje się wzory formularzy:
    - SOF-1 – sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych,
    - SOF-1/4e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-1 lub SOF-4,
    - SOF-3 – sprawozdanie z działalności partii politycznych,
    - SOF-4 – sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego,
  - SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw dodaje się wzory formularzy:
    - SSI-01 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach,
    - SSI-02 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego
  - określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) w załączniku nr 2 do rozporządzenia:
- a) wzór formularza ankieta ZD-I – osoby młode na rynku pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,
  - b) po wzorze formularza:
    - BRGp – badanie ruchu granicznego osób przekraczających granicę pieszo dodaje się wzory formularzy:
      - DS-50G – ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych, kwestionariusz gospodarstwa domowego,
      - DS-50I – ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych, kwestionariusz indywidualny,
    - DS-52I – uczestnictwo w sporcie i rekreacji ruchowej, kwestionariusz indywidualny dodaje się wzory formularzy:
      - EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego,
      - EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny,
    - PNZ – praca niezarobkowa poza gospodarstwem domowym dodaje się wzory formularzy:
      - SSI-10G – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych,
      - SSI-10I – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych,
    - określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;
- 5) w załączniku nr 3 do rozporządzenia wzory formularzy:
- PZP-1 – lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne,
  - G-09.1 – sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym,
  - G-09.2 – sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla,
  - G-09.4 – sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnętrznym) węgla kamiennego,
  - G-09.5 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego,
  - G-09.6 – sprawozdanie o zatrudnieniu, wydajności, płacach i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego,
  - G-09.9 – sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego,
  - G-10.m – miesięczne dane o energii elektrycznej,
  - G-10.1k – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej,
  - G-10.1(w)k – sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej,
  - G-10.2 – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej,
  - G-10.3 – sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej,
  - G-10.4(D)k – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej,
  - G-10.4(Ob)k – sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną,

- G-10.6 – sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych,
- załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 – umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych,
- MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy,
- załącznik do sprawozdania MPiPS-02 – efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia,
- MPiPS-03 – sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach,
- MPiPS-05 – sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie,
- MPiPS-07 – sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych, bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu,
- MS-OZSS-25 – sprawozdanie z działalności Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów,
- MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych,
- MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych,
- MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych,
- MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- MS-S16/18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych i nieletnich,
- MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych,
- MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych,
- MS-S20KRS – sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej),
- MS-S20UN – sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej),
- MS-ZK-7 – sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia,
- OŚ-2a – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami,
- OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska,
- OŚ-2c – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych,
- OŚ-3 – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem,
- OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- MSWiA-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA,
- MSWiA-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA,


- MSWiA-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSWiA,
- MSWiA-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSWiA,
- MSWiA-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej,
- MSWiA-35 – sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej,
- MSWiA-36 – sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
- MSWiA-36a – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego,
- MSWiA-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego,
- MSWiA-39 – sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc,
- MSWiA-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej,
- MSWiA-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów,
- MSWiA-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego,
- MSWiA-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycie krwi i jej składników,
- MSWiA-45 – sprawozdanie z leczenia uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej,
- MSWiA-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej,
- MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- PK-DB 4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
- PK-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych,
- PK-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych,
- PK-P1K wojsk. – sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych,
- PK-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych
- otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 30 września 2016 r. (poz. 1722)

## Załącznik nr 1

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<b>www.stat.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>B-02</b> <b>Sprawozdanie o produkcji</b> <b>budowlano-montażowej</b> <b>przedsiębiorstw niebudowlanych</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2016</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy przedsiębiorstwo prowadziło w roku sprawozdawczym roboty budowlano-montażowe (roboty budowlane związane z budową, remontem lub konserwacją obiektów budowlanych) siłami własnymi (bez zlecenia podwykonawcom)?	tak <input type="checkbox"/> 1 → do punktu 2 nie <input type="checkbox"/> 2 → do punktu 3
2. Czy roboty te prowadzone były: – na terenie kraju? – poza granicami kraju?	tak <input type="checkbox"/> 1 → wypełnić Dział 1 tak <input type="checkbox"/> 1 → wypełnić Dział 2
3. Jeśli przedsiębiorstwo nie wykazuje danych w Działach 1 i 2 → przyczyna niewykazania danych (zaznaczyć właściwy symbol): – w roku sprawozdawczym podmiot działał, jednak nie prowadził siłami własnymi robót budowlano-montażowych – nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot nie podjął działalności – nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot w budowie, w organizowaniu się – podmiot w zawieszeniu na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania – podmiot w likwidacji lub upadłości na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania – podmiot zlikwidowany w roku sprawozdawczym, niemożliwe sporządzenie sprawozdania	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 → KONIEC sprawozdania (proszę podać dane kontaktowe sprawozdawcy na końcu formularza) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6

Dział 1. Produkcja budowlano-montażowa wykonana siłami własnymi<sup>a)</sup> na terenie kraju – według rodzajów obiektów

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole – numery działów Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem (roboty budowlano-montażowe)		w tym roboty o charakterze inwestycyjnym	
		ogółem	w tym roboty sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa <sup>b)</sup>	razem	w tym sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa <sup>b)</sup>
0		(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)			
		1	2	3	4
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 7)	1				
Budynki	mieszkalne (11)	2			
	niemieszkalne (12)	3			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	infrastruktura transportu (21)	4			
	rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (22)	5			
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (23)	6			
	pozostałe (24)	7			

<sup>a)</sup> Bez podwykonawców; należy wykazać łączną wartość robót (uwzględniając: robociznę, zużycie materiałów, pracę sprzętu itd.).<sup>b)</sup> Wszystkie roboty, za które wystawiono faktury (rachunki), niezależnie od tego, czy zostały zapłacone; wartość – bez należnego podatku VAT.Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi<sup>a)</sup> poza granicami kraju – według krajów

Kraj		symbol (wprowadzany systemowo)	Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa				
0		1		
		2	3	4
<b>Ogółem</b>	01	X		
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			

<sup>a)</sup> Bez podwykonawców; zakres wykazywanych robót – analogicznie jak w Dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.





- a) roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,
- b) roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- c) roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

**W wierszach od 2 do 7 Działu 1** – należy podać **wydzielone** z wiersza 1 wartości **produkcji budowlano-montażowej**, w tym (w odpowiednich rubrykach) robót sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa i robót o charakterze inwestycyjnym – **przypadające na poszczególne rodzaje obiektów budowlanych**. Podziału tego należy dokonać **według** działów **PKOB** – Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. poz. 1316, z późn. zm.).

Należy tu więc **wykazać** odpowiednio **wartości przypadające na**:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 2)** – obejmujące:

- a) **budynki mieszkalne jednorodzinne** – tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe (w tym: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp.), a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
- b) **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe** – tj. budynki samodzielne i domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
- c) **budynki zbiorowego zamieszkania** – tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych (np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp. – w tym klasztory, domy zakonne i plebanie), budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych oraz aresztów śledczych, budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne (wiersz 3)** – obejmujące:

- a) **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego** – tj. budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki) i budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe i pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
- b) **budynki biurowe** – tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym (np. budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp., lokali administracyjnych), budynki centrów konferencyjnych i kongresów, budynki sądów i parlamentów,
- c) **budynki handlowo-usługowe** – tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butik, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
- d) **budynki transportu i łączności** – tj.: budynki lotnisk, dworców kolejowych, autobusowych i terminali portowych, stacje kolej górskich i wyciągów krzesełkowych, budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
- e) **budynki przemysłowe i magazynowe** – tj. budynki przeznaczone na produkcję (np. fabryki, wytwórnie filmowe, warszaty, rzeźnie, browary, montownie itp.) oraz zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecz lub gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),

- f) **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej** – tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp., budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych, budynki muzeów i bibliotek (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów), budynki szkół i instytucji badawczych – tzn. budynki szkolnictwa przedszkolnego, podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgniacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.), budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniariską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp., budynki kultury fizycznej – tzn. budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stannowiska lub tarasy przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników, a także – zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu,

- g) **pozostałe budynki niemieszkalne** – tj.: budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej (np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fenny drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.), budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.), cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria, obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów) oraz nieruchomości archeologiczne dobra kultury, a także – pozostałe budynki niemieszkalne gdzie indziej niewymienione (zakłady karmne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **infrastrukturę transportu (wiersz 4)** – obejmującą:

- a) **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe** – tj. autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi) oraz – ulice i drogi pozostałe (wszystkie pozostałe drogi na obszarach miejskich i zamiejskich – np. drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych), w tym skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
- b) **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych** – tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice, drogi szynowe na obszarach miejskich (np. metro, linie tramwajowe), drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu szynowego (stacje, stacje postojowe, zajezdnie, stacje rozrządowe itp.) oraz urządzenia

i instalacje do sterowania tym ruchem (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.),

- c) drogi lotniskowe – tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
- d) mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne – tj.: mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki (włączając konstrukcje dróg na tych obiektach), tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego); wszystkie te obiekty – wraz z instalacjami (oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
- e) budowle wodne – tj.: porty i przystanie (w tym budowle portowe morskie, rzeczne i na jeziorach: nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy i groble portowe, pomosty), porty wojskowe, stocznie, kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzki, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzozy rzek i dróg wodnych, zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody (dla wszelkich celów – np. produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej), groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzozy, budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe);

#### 4) rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (wiersz 5) – obejmujące:

- a) rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe – tj.: rurociągi przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne) do transportu: produktów naftowych (np. ropy naftowej), gazu, produktów chemicznych, wody, ścieków itd., stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody, linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne oraz infrastrukturę radiokomunikacyjną, linie elektroenergetyczne przesyłowe (nadziemne lub podziemne), stacje słupowe transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- b) rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze – tj.: rurociągi sieci rozdzielczej gazu (naziemne i podziemne); rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (w tym: rurociągi sieci rozdzielczej wody, gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnienia), rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków; linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze;

#### 5) kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 6) – tzn. kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe, które nie mają formy budynku – obejmujące:

- a) budowle dla górnictwa i kopalnictwa – tj. budowle służące górnictwu i kopalnictwu, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadunkowe i wyładunkowe, wyciągi szybkie itd.) oraz budowle: wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
- b) elektrownie – tj.: wytwarzające energię elektryczną elektrownie wodne lub ciepłe (np. opalane węglem, atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
- c) zakłady chemiczne – tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urzędzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,

d) zakłady przemysłu ciężkiego gdzie indziej niesklasyfikowane – tj. budowle będące częścią zakładów przemysłu ciężkiego takie jak: wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.;

#### 6) obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe (wiersz 7) – obejmujące:

- a) budowle sportowe i rekreacyjne – tj. boiska i budowle sportowe – tzn. zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania na świeżym powietrzu sportów (np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne itd.) oraz budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe – tzn. wesołe miasteczka, parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu (np. trasy i szlaki narciarskie, zainstalowane na stałe wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe, skocznie, tory saneczkowe i bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe, wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
- b) obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane – tj.: obiekty inżynierii wojskowej (np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice, poligony, wojskowe centra doświadczalne itp.), a także – wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów, porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich oraz inne obiekty inżynierii lądowej i wodnej gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych.

*Uwaga: w przypadku obiektów budowlanych użytkowanych lub przeznaczonych do wielu celów – klasyfikuje się je zgodnie z właściwym użytkowaniem (przeznaczeniem); o zaliczeniu budynku do właściwego działu PKOB decyduje procent całkowitej powierzchni użytkowej (budynki mieszkalne to takie, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych).*

## **Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów**

**W rubryce 0** należy wpisać nazwy krajów, w których w roku sprawozdawczym jednostka realizowała siłami własnymi roboty budowlano-montażowe sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa.

Dla każdego kraju należy przeznaczyć jeden wiersz. Nie należy wpisywać tu symboli krajów (wprowadzane systemowo przez Urząd Statystyczny).

**W rubryce 1** należy podać dane o wartości sprzedaży produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi jednostki poza granicami kraju. Dane należy wykazać w ujęciu ogółem (wiersz 1) i według krajów miejsca wykonywania robót (kolejne wiersze).

*Uwaga: zakres wykazywanych w Dziale 2 robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do Działu 1.*

**W rubryce 2** należy podać dane o przeciętnym (dla danego roku sprawozdawczego) zatrudnieniu przy realizacji robót wykazanych w rubryce 1 – dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą – w ujęciu ogółem (wiersz 1) oraz według krajów (kolejne wiersze). Dane te należy wykazać w przeliczeniu na osoby pełnozatrudnione – w liczbach całkowitych bez znaku po przecinku.

**Przeciętne zatrudnienie za rok** należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. Przeciętne zatrudnienie w danym miesiącu – można obliczyć jako sumę dwóch stanów dziennych zatrudnienia (tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzieloną przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.

Jeśli w danym wierszu wyliczone w opisany wyżej sposób przeciętne zatrudnienie za rok wyniosłoby poniżej 0,5 osoby pełnozatrudnionej, należy w rubryce 2 tego wiersza wpisać zero.

*Uwaga: należy uwzględnić tu wyłącznie pracowników pracodawcy polskiego zatrudnionych poza granicami kraju; wykazywane przeciętne zatrudnienie dotyczy roku sprawozdawczego – należy je obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 – niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład faktycznie działał i prowadził roboty za granicą.*



### Objaśnienia do formularza F-01/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Uwaga: Dane za 2016 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych, w kwotach narastających od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w rachunku zysków i strat:

np. wartość 241 234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,  
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,  
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

**Rachunek zysków i strat** obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

**W wierszu 01** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty. Należy również wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

Należy także wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

**W wierszu 02** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**W wierszu 03** należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 02.

**W wierszu 04** należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 02 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi, wykazanymi w wierszu 01.

**W wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk z tytułu rozchodu` niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny, aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizacyjnych wartości aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. Należy także wykazać **dotacje** pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki. W pozostałych przychodach operacyjnych należy wykazać przychody związane ze zdarzeniami losowymi, tj. zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń losowych (powódź, pożar).

**W wierszu 06** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane w części lub w całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. W pozostałych kosztach operacyjnych należy wykazać straty związane ze zdarzeniami losowymi,

zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. straty powstałe w majątku jednostki na skutek zdarzeń losowych, jak również koszty usuwania skutków tych zdarzeń.

**W wierszu 07** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 05) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 02 + wiersz 06).

**W wierszu 08** należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 02 i 06 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 05.

**W wierszu 09** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, zmniejszenie odpisów aktualizujących wartości aktywów finansowych wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).

**W wierszu 10** należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę z tytułu rozchodu aktywów finansowych, odpisy z tytułu aktualizacji wartości aktywów finansowych (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 11** należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+05+09) nad kosztami wykazanymi w wierszach (02+06+10).

**W wierszu 12** należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (02+06+10) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+05+09).

**W wierszu 13** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 14** należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.


**W wierszu 15** należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

**W wierszu 16** należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

**W pozycji 17** należy podać wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów.

**W pozycji 18** należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakńczonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

**W pozycji 19** należy wykazać wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie o rachunkowości.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>F-01/I-01</b> <b>Sprawozdanie o przychodach,  kosztach i wyniku finansowym  oraz o nakładach na środki trwałe</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za okres od początku roku do  końca ..... kwartału 2016 r.</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

- Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007
- Jednostki, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, sporządzają sprawozdanie za rok kalendarzowy. Proszę podawać dane według stanu na koniec każdego kwartału w ramach roku kalendarzowego.
- Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).
- Jednostki kończące lub zawieszające działalność składają sprawozdanie z danymi na dzień zakończenia działalności.

5. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>  <i>Jeśli „1”, proszę wypełnić formularz.</i> <i>Jeśli „2,3 lub 4”, proszę zakończyć wypełnianie formularza.</i>	<input type="checkbox"/> 1 księgi rachunkowe <input type="checkbox"/> 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> 3 ewidencja przychodów <input type="checkbox"/> 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)
---	--

6. Czy podmioty zagraniczne posiadają udziały w Państwa firmie w 2016 r.? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
---	---

7. Czy jednostka sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

-----  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

-----  
(miejscowość, data)

-----  
(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY (w tys. zł)****Dział 1. Rachunek zysków i strat**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+06)</b>		01
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	02
	w tym sprzedaż na eksport	03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)	04
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	05
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06
	w tym sprzedaż na eksport	07
<b>B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 09+10+12+14+17+19+22+25)</b>		08
z tego	amortyzacja	09
	zużycie materiałów i energii	10
	w tym energii	11
	usługi obce	12
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	13
	podatki i opłaty	14
	w tym podatek akcyzowy	15
	w tym ze sprzedaży produktów	16
	wynagrodzenia	17
	w tym ze stosunku pracy	18
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	19
	w tym	
	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	20
	wydatki z tytułu szkolenia pracowników	21
	pozostałe koszty rodzajowe	22
	w tym	
podróże służbowe	23	
składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych	24	
wartość sprzedanych towarów i materiałów	25	

**Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
<b>C<sub>1</sub>. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-08)&gt;0</b>		26	
<b>C<sub>2</sub>. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-08)&lt;0</b>		27	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 29+30+31)</b>		28	
z tego	zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	29	
	dotacje	30	
	inne przychody operacyjne	31	
	w tym rozwiązane rezerwy	32	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 34+35+36)</b>		33	
z tego	strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	34	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	35	
	inne koszty operacyjne	36	
	w tym		
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	37	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	38	
<b>F<sub>1</sub>. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)&gt;0</b>		39	
<b>F<sub>2</sub>. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)&lt;0</b>		40	
<b>G. Przychody finansowe (wiersze 42+43+46+47+48)</b>		41	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	42	
	odsetki	43	
	w tym od udzielonych pożyczek i lokat terminowych	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych	46	
	aktualizacja wartości aktywów finansowych	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	

**Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
<b>H. Koszty finansowe</b> (wiersze 51+53+54+55)		50	
z tego	odsetki	51	
	w tym odsetki od kredytów i pożyczek	52	
	strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych	53	
	aktualizacja wartości aktywów finansowych	54	
	inne	55	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	56	
<b>I<sub>1</sub>. Zysk brutto</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50)>0		57	
<b>I<sub>2</sub>. Strata brutto</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50)<0		58	
<b>J. Podatek dochodowy</b>		59	
z tego	część bieżąca	60	
	część odroczone	61	
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)</b>		62	
<b>L<sub>1</sub>. Zysk netto</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50-59-62)>0		63	
<b>L<sub>2</sub>. Strata netto</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50-59-62)<0		64	



**Dane uzupełniające (w tys. zł)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
Z wiersza 01 dział 1 przypada na dotacje do działalności podstawowej		65	
Z wiersza 02 dział 1 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		66	
Wydatki na spłatę zadłużenia (raty kapitałowe i odsetki zapłacone bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		67	
<b>Wartość zakupów z importu ogółem</b>		68	
w tym	import surowców, materiałów i półfabrykatów na cele produkcyjne	69	
	import towarów przeznaczonych do dalszej sprzedaży	70	
Podatek akcyzowy ogółem		71	
w tym	od wyrobów krajowych (producent)	72	
	od towarów sprowadzanych z zagranicy	73	
	od energii elektrycznej	74	
<b>Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku)</b>		75	
<b>Liczba pracujących w osobach</b>		76	

W wierszu 67 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym.

**Dział 2. Aktywa trwale i obrotowe (w tys. zł)**

Wyszczególnienie		Stan na 01.01.2016 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	2	
<b>A. Aktywa trwale</b>		01		
w tym	należności długoterminowe ogółem	02		
	inwestycje długoterminowe ogółem	03		
<b>B. Aktywa obrotowe (wiersze 05+10+13+16)</b>		04		
z tego	<b>I. Zapasy ogółem</b>	05		
	w tym	materiały	06	
		półprodukty i produkty w toku	07	
		produkty gotowe	08	
		towary	09	

**Dział 2. Aktywa trwale i obrotowe (w tys. zł) (dokończenie)**

Wyszczególnienie			Stan na 01.01.2016 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1	2
z tego	<b>II. Należności krótkoterminowe</b>		10	
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	11	
		z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych	12	
	<b>III. Inwestycje krótkoterminowe</b>		13	
	w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		14	
	w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		15	
	<b>IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>		16	
<b>C. Należne wpłaty na kapitał podstawowy</b>			17	
<b>D. Udziały (akcje) własne</b>			18	
<b>Aktywa razem (A+B+C+D)</b>			19	

**UWAGA!**

Jeżeli w 2016 r. rok obrotowy jest różny od kalendarzowego, to należy podać dane tylko na koniec okresu sprawozdawczego.

**Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł)**

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 02+04+07+14)</b>			01
z tego	<b>I. Rezerwy na zobowiązania</b>		02
	w tym z tytułu odroczonego podatku dochodowego		03
	<b>II. Zobowiązania długoterminowe</b>		04
	w tym	z tytułu kredytów i pożyczek	05
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	06

**Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł) (dokończenie)**

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
z tego	<b>III. Zobowiązania krótkoterminowe bez funduszy specjalnych</b>		07
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	08
		kredyty i pożyczki	09
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	10
		zaliczki otrzymane na dostawy	11
		z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych	12
		z tytułu wynagrodzeń	13
	<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		14

**Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE****Dział 1. Środki trwale w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym**

		Liczba nowo rozpoczętych	Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)
		1	2
Ogółem	01		
w tym polegających na ulepszeniu <sup>a)</sup>	02		

<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego.

## Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Nakłady w okresie sprawozdawczym na				
		nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia <sup>a)</sup> istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)		
		ogółem	w tym z importu <sup>b)</sup>			
0		1	2	3		
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01				
w tym	grunty (grupa 0)	02				
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)	03				
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04				
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	05				
	środki transportu (grupa 7)	06				
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07				
	inwentarz żywy (grupa 9)	08				
	Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy, lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe w okresie sprawozdawczym	09				<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. <sup>b)</sup> Łącznie z wydatkami na środki trwale wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	10					
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe	11					
Nakłady na wartości niematerialne i prawne – ogółem	12					
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje	13				
	w tym	oprogramowanie komputerowe	14			
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	15			
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	16			
	prawa do wynalazków, patentów, znaków użytkowych oraz zdobniczych	17				
	koszty zakończonych prac rozwojowych	18				
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż	19				
	wartość firmy	20				
Nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	21					

Dział 3. Leasing (w tys. zł, bez znaku po przecinku)	
Wypełnia leasingobiorca	Wypełnia leasingodawca
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing:	Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing:
1	2
– finansowy	– finansowy
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)
– operacyjny	– operacyjny
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)

### Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

### Objaśnienia do formularza F-01/I-01

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statystyczne sprawozdanie finansowe F-01/I-01, zawierające m.in. rachunek zysków i strat oraz wybrane elementy bilansu, należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).

Formularz F-01/I-01 został dostosowany do załącznika nr 1 ww. ustawy.

**Uwaga: Dane w 2016 r. wykazywane w pełnych tysiącach złotych w kwotach narastających od początku do końca okresu sprawozdawczego.**

**Objaśnienie do pytania 7** „Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?”

Na pytanie 7 jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole „1 tak”, jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a, 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

#### Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY

##### Dział 1. Rachunek zysków i strat

Objemuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

**Rachunek zysków i strat zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.**

**Wiersz 01** – należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06).

**Wiersz 02** – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**Wiersz 03** – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.**

**Wiersz 04** – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 05** – należy wykazać traktowane na równi z przychodem koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**Wiersz 06** – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

**Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.**

**Wiersz 07** – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.**

**Uwaga:** przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się wytwarzaniem energii elektrycznej, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, przesyłaniem, dystrybucją lub magazynowaniem paliw gazowych, obrotem paliwami gazowymi, skraplaniem gazu ziemnego lub regasyfikacji skroplonego gazu ziemnego, wytwarzaniem energii cieplnej, przesyłaniem lub dystrybucją energii cieplnej wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych), naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją, nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, cieplnej lub gazu,
- w wierszu 06 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży,
- w wierszach 09–22 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia energii elektrycznej, cieplnej, gazu we własnych źródłach oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 25 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, cieplnej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży – łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców,
- koszt zakupionej energii elektrycznej, cieplnej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszu 10 i 12,
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 10) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych. Wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersz 33 i 36).

Powyższe uszczegółowienie związane jest z zakresem obowiązków przedsiębiorstw energetycznych w sposobie sporządzania sprawozdań finansowych dla poszczególnych rodzajów wykonywanej działalności gospodarczej wynikającymi z art. 44 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.).

**Uwaga:** przedsiębiorstwa podlegające ustawie o transporcie kolejowym oraz ustawie o publicznym transporcie kolejowym korzystające z ustawowego odstępstwa od zasady zabraniającej łączenia działalności przewoźnika kolejowego i zarządcy infrastruktury kolejowej, sporządzając statystyczne sprawozdania w zakresie rachunku zysków i strat i bilansu – podają dane łącznie dla całego zakresu prowadzonej działalności, **Wiersz 08** – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**Wiersz 09** – należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**Wiersz 10** – należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

**Wiersz 12** – należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie sprawozdań finansowych, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymanie czystości, wywozu śmieci.

**Wiersz 14** – należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, na ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**Wiersz 17** – należy wykazać wynagrodzenie brutto (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i agencyjnych).

**Wiersz 18** – należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),
- wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

**Wiersz 19** – należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS lub świadczenia urlopowe.

**Wiersz 22** – należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**Wiersz 24** – należy podać kwotę wydatkowaną przez jednostkę na składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, np. ubezpieczenia obowiązkowe – OC komunikacyjne, dobrowolne majątkowe, AC itp. oraz osobowe – wypadkowe i chorobowe (choroby zawodowe, na życie) płacone przez zakład pracy i wliczane w koszty.

**Wiersz 25** – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub w cenach zakupu.

**Wiersz 26** – należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 1 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1.

**Wiersz 27** – należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi w wierszu 01 działu 1.

**Wiersz 28** – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W pozostałych przychodach operacyjnych należy wykazać przychody związane ze zdarzeniami losowymi, tj. zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń losowych (powódź, pożar).

**Wiersz 30** – należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki.

W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłat do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego lub Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, itp., ze środków pomocowych z UE (tzw. podmiotowych), a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze celowe.

**Wiersz 31** – należy wykazać m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**Wiersz 33** – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane w części lub w całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W pozostałych kosztach operacyjnych należy wykazać straty związane ze zdarzeniami losowymi, zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. straty powstałe w majątku jednostki na skutek zdarzeń losowych, jak również koszty usuwania skutków tych zdarzeń.

**Wiersz 39** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 28) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 08 + wiersz 33).

**Wiersz 40** – należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 08 i 33, nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 28.

**Wiersz 41** – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, zmniejszenie odpisów aktualizujących wartości aktywów finansowych wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych

nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Wiersz 45** – należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

**Wiersz 49** – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczoną wynikowo po ich skompensowaniu wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**Wiersz 50** – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę z tytułu rozchodu aktywów finansowych, odpisy z tytułu aktualizacji wartości aktywów finansowych, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Wiersz 56** – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczaną wynikowo po ich skompensowaniu, wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**Wiersz 57** – należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+28+41) nad kosztami wykazanymi w wierszach (08+33+50).

**Wiersz 58** – należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (08+33+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+28+41).

**Wiersz 59** – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**Wiersz 62** – należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych. Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

**Wiersz 63** – należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

**Wiersz 64** – należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

**Wiersz 65** – należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł dofinansowania działalności podstawowej jednostki.

**Wiersz 67** – należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

**Wiersz 68** – należy podać wartość zakupów towarów i usług z importu (w wartości netto, tj. bez VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych oraz z zakupem usług z importu, dokonanych przez jednostkę w okresie od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”**, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzspółnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**Wiersze 71–74 – Podatek akcyzowy** – wypełniają podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w zakresie akcyzy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.)).

**Wiersz 75** – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
  - a) osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
  - b) osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,



- c) osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów,
- osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
- pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/zasady-metodyczne-rocznik-pracy/zasady-metodyczne-statystyki-rynku-pracy-i-wynagrodzen,1,1.html>

**Wiersz 76** – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie, umowę o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem współników spółek, którzy nie pracują w spółce),
  - b) osoby pracujące na własny rachunek.
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów), do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
- 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz

skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;
- oraz innych, między innymi osób:
  - pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
  - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
  - korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
  - korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
  - przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
  - pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
  - pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

## Dział 2. Aktywa trwale i obrotowe

**Wiersz 01** – należy wykazać aktywa trwale, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 04 działu 2.

Aktywa trwale obejmują: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**Wiersz 04** – należy wykazać aktywa obrotowe, do których zalicza się rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy), należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe i krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**Wiersz 05** – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdadne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 06 do 09 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Wiersz 10** – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni.

**Wiersz 13** – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

**Wiersz 16** – należy wykazać rozliczenie międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**Wiersz 17** – należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe - rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych. W tej pozycji wykazuje się również przewyższającą zysk kwotę zaliczek pobranych w ciągu roku przez wspólników spółek osobowych.

**Wiersz 18** – należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego.

Dotyczy to także udziałów własnych w spółkach z o.o. Analogicznie jak udziały lub akcje własne traktuje się w zależnych spółkach udziały lub akcje spółki dominującej.

W razie zbycia lub umorzenia własnych udziałów (akcji) stosuje się art. 36a ust. 1-3 ustawy o rachunkowości.

## Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku

**Wiersz 01** – należy wykazać kapitały obce, tj. zobowiązanie (długo- i krótkoterminowe – bez funduszy specjalnych), rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe.

**Wiersz 02** – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanych osób, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku.

**Wiersz 03** – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

**Wiersz 07** – należy wykazać ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**Wiersz 14** – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów

kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

## **Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE**

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie o źródeł finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

### **Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym**

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie złożonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).

Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

### **Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych**

**W dziale 2** należy wykazać wartość nakładów na budowę i wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1622).

**W wierszach od 02 do 08** należy podać:

- **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,

**Uwaga:** inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 1 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

**w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubryce 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzspółnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.**

- **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa

wieczystego użytkownika gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

**W wierszu 02** należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów tego gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

**W wierszu 09** należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

**W wierszu 10** należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

**W wierszu 11** należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- 1) roboty polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów;
- 2) przygotowanie i zagospodarowanie terenu;
- 3) budowę i rozbiórkę tymczasowych obiektów na potrzeby budowy;
- 4) montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych;
- 5) roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w których wyniku uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
  - a) zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
  - b) istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
  - c) przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
  - d) wydłużenie okresu użytkowania,
  - e) obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie.

O zaliczaniu tych robót do nakładów na środki trwałe decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe.

Do robót budowlano-montażowych zalicza się również roboty wodno-melioracyjne i leśne dotyczące budowli i urządzeń terenowych nawadniających i odwadniających grunty, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń stawowych, zasadzenie wieloletnie (zalesienia, pierwotne plantacje chmielu), urządzenia terenów zielonych.

**W wierszu 12** należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 21** należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

### Dział 3. Leasing

Dane w rubryce 1 wypełnia leasingobiorca.

**W rubryce 1** należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.


Dane w rubryce 2 wypełnia leasingodawca.

**W rubryce 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartości wykazane w dziale 3 powinny być również uwzględnione odpowiednio w dziale 2.

### Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
  - 1) koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
  - 2) wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
  - 3) opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>F-01/s</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych</b>	Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
	<b>za rok 2016</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział I. Rachunek zysków i strat w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
<b>Przychody z działalności operacyjnej</b> (wiersze 02+27)		01	
<b>Przychody z podstawowej działalności operacyjnej</b> (wiersze 03+12+25+26)		02	
<b>Przychody ogółem z działalności dydaktycznej</b> (wiersze 04+06+07+09)		03	
z tego	dotacje z budżetu państwa	04	
	w tym dotacja podstawowa	05	
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	06	
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	07	
	w tym na studiach niestacjonarnych	08	
	pozostałe	09	
	w tym	10	
	środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi	10	
	wpływy z budżetu państwa	11	
<b>Przychody ogółem z działalności badawczej</b> (wiersze 13+16+17+18+21+22+23)		12	
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej	13	
	w tym	na utrzymanie potencjału badawczego	14
		na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców	15
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	16	
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki	17	
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	18	
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	19
		w tym z funduszy strukturalnych	20
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	21	
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw nauki	22	
	pozostałe	23	
	w tym środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	24	
Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej		25	
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki		26	
<b>Pozostałe przychody</b> (wiersze 28+29)		27	
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów		28	
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b> (wiersze 30+31)		29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30	
	inne pozostałe przychody operacyjne	31	
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	32
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych	33
		odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych	34

**Dział I. Rachunek zysków i strat (dokończenie)****w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
<b>Koszty działalności operacyjnej (wiersze 36+66)</b>		35	
<b>Koszty podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 62)</b>		36	
Amortyzacja		37	
Zużycie materiałów i energii		38	
w tym energia		39	
Usługi obce		40	
Podatki i opłaty		41	
w tym	wpłaty na PFRON	42	
	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	43	
	podatki na rzecz budżetu państwa	44	
	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	45	
	opłaty na rzecz budżetu państwa	46	
Wynagrodzenia		47	
w tym wynikające ze stosunku pracy		48	
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		49	
w tym	składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych	50	
	składki na Fundusz Pracy	51	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	52	
	składki na pracownicze programy emerytalne	53	
	dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia	54	
	inne świadczenia	56	
Pozostałe koszty rodzajowe		57	
w tym	aparatura naukowo-badawcza	58	
	podróże służbowe	59	
<b>Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 37+38+40+41+47+49+57)</b>		60	
Zmiana stanu produktów (-, +)		61	
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 60+61) i (wiersze 63+64+65)		62	
z tego	działalności dydaktycznej	63	
	działalności badawczej	64	
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	65	
<b>Pozostałe koszty (wiersze 67+68)</b>		66	
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		67	
<b>Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 69+70)</b>		68	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	69	
	inne pozostałe koszty operacyjne	70	
	w tym	odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	71
		koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	72
<b>Zysk (strata) na działalności operacyjnej (wiersze 01-35)</b>		73	
Przychody finansowe		74	
w tym odsetki uzyskane		75	
w tym	od lokat wolnych środków w skarbowych papierach wartościowych (SPW) i depozytów u Ministra Finansów	76	
	od jednostek samorządu terytorialnego	77	
Koszty finansowe		78	
w tym odsetki zapłacone		79	
<b>Zysk (strata) brutto (wiersze 73+74-78)</b>		80	
Podatek dochodowy		81	
z tego	część bieżąca	82	
	część odroczone	83	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		84	
<b>Zysk (strata) netto (wiersze 80-81-84)</b>		85	

**Dział II. Fundusze-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie		Kwota		
0		1		
Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	stan funduszu na początek roku	01		
	w tym z dotacji budżetu państwa	02		
	zwiększenia ogółem (wiersze 04+07+08+09)	03		
	z tego	dotacja z budżetu państwa	04	
		w tym przeznaczona na pomoc dla doktorantów	05	
		remonty domów i stołówek studenckich	06	
		opłaty za korzystanie z domów studenckich	07	
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich	08	
		inne przychody	09	
		zmniejszenia ogółem (wiersze 11+17+23+31)	10	
	z tego	dla studentów (wiersze 12+13+14+15+16)	11	
		z tego	stypendia socjalne	12
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	13
			stypendia rektora dla najlepszych studentów	14
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia	15
			zapomogi	16
		dla doktorantów (wiersze 18+19+20+21+22)	17	
		z tego	stypendia socjalne	18
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	19
			stypendia dla najlepszych doktorantów	20
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia	21
			zapomogi	22
		w tym	koszty utrzymania domów i stołówek studenckich	23
			wynagrodzenia	24
			w tym wynikające ze stosunku pracy	25
			składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych	26
	składki na Fundusz Pracy		27	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		28	
	wpłaty na PFRON	29		
	remonty i modernizacja	30		
	koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów	31		
	w tym pokryte z dotacji na pomoc materialną dla studentów i doktorantów	32		
	zmiany funduszu z tytułu korekt z lat ubiegłych (+/-)	33		
<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 01+03-10+33)</b>	<b>34</b>			
w tym z dotacji budżetu państwa	35			
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	stan funduszu na początek roku	36		
	zwiększenia ogółem	37		
	zmniejszenia ogółem	38		
	<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 36+37-38)</b>	<b>39</b>		
Fundusz zasadniczy	stan funduszu na początek roku	40		
	zwiększenia ogółem	41		
	w tym	odpis z zysku netto	42	
		aktualizacja wyceny środków trwałych	43	
	zmniejszenia ogółem	44		
	w tym	pokrycie straty netto	45	
		aktualizacja wyceny środków trwałych	46	
<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 40+41-44)</b>	<b>47</b>			
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku	48		
	zwiększenia ogółem	49		
	w tym odpis w ciężar kosztów działalności dydaktycznej	50		
	zmniejszenia ogółem	51		
	<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 48+49-51)</b>	<b>52</b>		
Fundusz rozwoju uczelni	stan funduszu na początek roku	53		
	zwiększenia ogółem	54		
	zmniejszenia ogółem	55		
	<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 53+54-55)</b>	<b>56</b>		
<b>Inne fundusze tworzone na podstawie odrębnych ustaw</b>				
stan funduszu na początek roku	57			
zwiększenia ogółem	58			
zmniejszenia ogółem	59			
<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 57+58-59)</b>	<b>60</b>			

**Dział III. Dane uzupełniające-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)	01	
w tym nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe	02	
Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	03	
z tego		
budżet państwa	04	
budżet środków europejskich	05	
Dotacje z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	06	
z tego		
środki krajowe	07	
środki z bezzwrotnej pomocy z UE	08	
Dotacje z Narodowego Centrum Nauki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	09	
z tego		
środki krajowe	10	
środki z bezzwrotnej pomocy z UE	11	
Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (nie wykazane w wierszach 05, 08, 11)	12	
Pozostałe środki otrzymane nieodpłatnie na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (poza dotacjami wykazanymi w wierszach 03,06,09 oraz środkami wykazanymi w wierszu 12)	13	
<b>Aktywa trwałe i obrotowe (wybrane pozycje)</b>		
Należności długoterminowe	14	
Inwestycje długoterminowe	15	
w tym		
udziały lub akcje	16	
inne papiery wartościowe	17	
udzielone pożyczki	18	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	19	
Zapasy	20	
Należności krótkoterminowe	21	
w tym z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń	22	
<b>Krótkoterminowe aktywa finansowe (wybrane pozycje)</b>		
w tym		
udziały lub akcje	23	
inne papiery wartościowe	24	
udzielone pożyczki	25	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	26	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	27	
<b>Pasywa (wybrane pozycje)</b>		
Zobowiązania długoterminowe	28	
w tym kredyty i pożyczki	29	
Zobowiązania krótkoterminowe	30	
w tym		
kredyty i pożyczki	31	
z tytułu dostaw i usług	32	
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	33	
z tytułu wynagrodzeń	34	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	35	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	36	
<b>Pozostałe dane uzupełniające (wybrane pozycje)</b>		
Koszt remontu budynków i budowli	37	
w tym remonty domów i stołówek studenckich	38	
Podatek VAT należny ogółem	39	
Podatek VAT naliczony do odliczenia	40	
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do budżetu	41	
Kwota podatku VAT do zwrotu	42	
Darowizny od osób wpisanych do KRS i jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi wpisanymi do CEIDG	43	
Darowizny od osób fizycznych	44	
Przychody należne ze zbycia środków trwałych	45	
Wartość netto sprzedanych składników aktywów trwałych oraz koszty związane ze sprzedażą tych aktywów	46	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.



## Objaśnienia do formularza F-01/s

**Uwaga:** W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963).
4. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198).
5. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych. (Dz. U. z 2015 r. poz. 965, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1131).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. poz. 1533).

## Dział I. Rachunek zysków i strat

## Przychody z działalności operacyjnej

W wierszu 01 wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 02 i 27.

W wierszu 02 wykazuje się sumę przychodów z podstawowej działalności operacyjnej wyszczególnioną w wierszach 03, 12, 25, 26.

W wierszu 03 wykazuje się ogółem przychody z działalności dydaktycznej wyszczególnione w wierszach 04, 06, 07, 09.

W wierszu 04 wykazuje się sumę dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej.

W wierszu 05 wykazuje się dotację podmiotową na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty, zwaną dotacją „podstawową”.

W wierszu 06 wykazuje się środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

W wierszu 09 wykazuje się pozostałe przychody z działalności dydaktycznej, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz ze sprzedaży innych usług – niewymienione w wierszach 04, 06, 07.

W wierszu 11 należy podać wielkość zawierających się w wierszu 09 pozostałych przychodów z działalności dydaktycznej z budżetu państwa w szczególności na nagrody ministra.

W wierszu 12 wykazuje się sumę przychodów ogółem z działalności badawczej, wiersze 13, 16, 17, 18, 21, 22, 23.

W wierszu 13 należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki w wysokości planowanych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych.

W wierszu 14 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 15 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 16 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 17 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 18 należy podać wielkość środków przyznanym na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 19 należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 18 pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

W wierszu 21 należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami.

W wierszu 22 należy podać wielkość środków na realizację programów lub przedsięwzięć (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 23 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność badawczą – niewymienione w wierszach 13, 16, 17, 21, 22.

W wierszu 25 wykazuje się przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.

W wierszu 26 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydziałalnych.

W wierszu 28 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

W wierszu 29 wykazuje się sumę pozostałych przychodów operacyjnych.

W wierszu 30 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niematerialnych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 31 wykazuje się inne pozostałe przychody operacyjne, a w szczególności równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych z dotacji celowych, z pomocy zagranicznej, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niematerialnych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji, przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, niewykorzystane rezerwy na przyszłe badania, dodatnie skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich powódź, kradzież itp.

## Koszty działalności operacyjnej

W wierszu 35 wykazuje się sumę wierszy 36+66.

W wierszu 37 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiorów oraz wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

W wierszu 38 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także księżek i czasopism.

W wierszu 40 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 41 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 42 wykazuje się wpłaty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 43 wykazuje się podatki, o których mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności podatek: od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych, dochodowy od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej, od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych.

W wierszu 44 wykazuje się podatki kosztowe stanowiące dochód budżetu państwa, a w szczególności: niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier.

W wierszu 45 wykazuje się opłaty, o których mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności opłaty: skarbową, targową, miejscową, uzdrowską, od posiadania psów, eksploatacyjną - w części określonej w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze, inną stanowiącą dochody gminy, uiszczaną na podstawie odrębnych przepisów.

W wierszu 46 wykazuje się opłaty stanowiące dochód budżetu państwa, a w szczególności cło.

W wierszu 47 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy - zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 48 wykazać wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 49 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę, składki na fundusz pracy oraz inne świadczenia, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dopłaty do kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp i ochroną zdrowia, stypendia naukowe oraz stypendia doktoranckie dla uczestników studiów doktoranckich, zasiłki na zagospodarowanie.

W wierszu 50 wykazuje się składki na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w części obciążającej koszty pracodawcy.

W wierszu 51 wykazuje się składki na Fundusz Pracy, o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 52 wykazuje się składki na Fundusz Emerytur Pomostowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

W wierszu 54 wykazuje się dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia.

W wierszu 56 wykazuje inne świadczenia, obejmujące m.in. stypendia, świadczenia wynikające z przepisów BHP.

W wierszu 57 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe niekwalifikujące się do kosztów wymienionych w wierszach 37, 38, 40, 41, 47 i 49 np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty świadczeń wypłacanych studentom zaliczanych do kosztów działalności dydaktycznej (wynagrodzenia za praktyki, zwrot kosztów przejazdów), koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej.

W wierszu 61 wykazuje się zmianę stanu produktów: zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia.

W wierszu 62 wykazuje się koszty podstawowej działalności operacyjnej sumą wierszy 60+61.

W wierszu 63 wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 64 wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 65 wykazuje się koszt własny działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 67 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 68 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne.

W wierszu 69 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 70 wykazuje się inne pozostałe koszty operacyjne, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych, ujemne skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich powodów, kradzież.

W wierszu 73 wykazuje się zysk (stratę) na działalności operacyjnej (w. 01-35).

W wierszu 74 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 75 wykazuje się odsetki uzyskane.

W wierszu 78 wykazuje się koszty finansowe, tj. odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, inne.

W wierszu 80 wykazuje się zysk, stratę brutto (w. 73+74-78).

W wierszu 81 wykazuje się podatek dochodowy.

W wierszu 82 wykazuje się część bieżącej podatku dochodowego.

W wierszu 83 wykazuje się część odroczonej podatku dochodowego

## Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stany na koniec okresu sprawozdawczego oraz zmiany w obrębie funduszy uczelni. Stany funduszy na początek okresu sprawozdawczego i na koniec okresu sprawozdawczego powinny odpowiadać stanom wykazywanym w odpowiednich pozycjach pasywów bilansu ujmujących fundusze.

W wierszu 03 wykazuje się zwiększenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

W wierszu 04 wykazuje się otrzymaną dotację podmiotową na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 08 wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 09 wykazuje się inne przychody funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów łącznie ze środkami z budżetu na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 10 wykazuje się zmniejszenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (w. 11+17+23+31).

W wierszu 12 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla studentów.

W wierszu 13 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 14 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

W wierszu 15 wykazuje się zmniejszenia tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 16 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych studentom.

W wierszu 18 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla doktorantów.

W wierszu 19 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 20 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów dla najlepszych doktorantów.

W wierszu 21 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 22 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych doktorantom.

W wierszu 23 wykazuje się zmniejszenia w pozycji koszty utrzymania domów i stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 24 należy wykazać łącznie wynagrodzenia brutto wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne) oraz z tytułu umowy - zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 25 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 26 wykazuje się składki na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w części obciążającej koszty pracodawcy.

W wierszu 27 wykazuje się składki na Fundusz Pracy, o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 28 wykazuje się składki na Fundusz Emerytur Pomostowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

W wierszu 29 wykazuje się wpłaty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 30 należy wykazać zmniejszenia z tytułu remontów i modernizacji.

W wierszu 31 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię, w związku z art. 103 ust. 6 ww. ustawy pokryte z części dotacji, o której mowa w art. 103 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

W wierszu 32 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię, w związku z art. 103 ust. 6 ww. ustawy pokryte z części dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4. Wpisana wartość nie może być większa niż 0,2% wartości wpisanej w wierszu 04.

W wierszu 33 wykazuje się saldo zmiany funduszu wynikające z wprowadzonych w roku sprawozdawczym korekt dotyczących lat ubiegłych w przypadku:

- zwiększenia funduszu z tytułu refundacji na konto funduszu nieprawidłowo (z naruszeniem art. 103 ust. 3, 6 i 7 lub art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym) wydatkowanych środków z dotacji lub nieprawidłowo (z naruszeniem art. 103 ust. 4, 5 i 7 ww. ustawy) wydatkowanych środków funduszu.

- zmniejszenia funduszu z tytułu zwrotu do budżetu państwa środków dotacji uprzednio pobranej w nadmiernej wysokości lub (dotyczy uczelni niepublicznych) realizacji art. 106a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. Kwota wykazana następnie w wierszu 34 nie może być ujemna

W wierszach od 36 do 39 wykazuje się stany oraz zmiany zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W wierszu 40 wykazuje się stan funduszu zasadniczego na początek roku, odpowiadający sumie pozycji pasywów bilansu A.I. Kapitał (fundusz) podstawowy i A. V. kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny

W wierszu 42 należy wykazać odpisy z zysku netto za rok ubiegły w części przeznaczony na zwiększenie funduszu zasadniczego.

W wierszu 47 wykazuje się stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 43 wykazuje się zwiększenie z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych.

W wierszu 45 wykazuje się zmniejszenie z tytułu pokrycia straty netto.

W wierszach od 48 do 52 wykazuje się stany oraz zmiany własnego funduszu stypendialnego.

W wierszach od 53 do 56 wykazuje się stany oraz zmiany funduszu rozwoju uczelni.

## Dział III. Dane uzupełniające

W wierszu 01 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwale poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środków trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

W wierszu 02 wykazuje się nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe objęte KST (Klasyfikacja Środków Trwałych) grupami od 3 do 8.

W wierszu 03 wykazuje się dotacje z budżetu państwa i budżetu środków europejskich.

W wierszu 12 wykazuje się środki o charakterze bezzwrotnym otrzymane w okresie sprawozdawczym, pochodzące ze źródeł zagranicznych, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie nakładów na nabycie, ulepszenie, wytworzenie lub budowę rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, nie wykazane w wierszach 05, 08, 11.

W wierszu 13 wykazuje się otrzymane środki o charakterze bezzwrotnym, np. darowizny, (inne niż dotacje wykazane w wierszach 03, 06, 09 oraz środki wykazane w wierszu 12).

Zapisy w wierszach od 14 do 36 powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 37 wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych.

Wiersze 39-42 wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT. Wiersz 39 obejmuje podatek należny, wiersz 40 - kwotę podatku naliczonego do odliczenia, wiersz 41 - kwotę podatku podlegającą wpłacie do budżetu, wiersz 42 - kwotę podatku VAT do zwrotu.

Wykazane w wierszu 45 przychody należne ze zbycia środków trwałych pomniejszone o wykazaną w wierszu 46 księgową wartość netto sprzedanych składników aktywów trwałych oraz kosztów związanych ze sprzedażą tych aktywów równają się sumie pozycji „zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych” i „strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (wartość wykazana w dziale I poz. 69 ze znakiem minus).



## Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Rok obrotowy	1.1 data rozpoczęcia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień
	1.2 data zakończenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień

2. Czy przedsiębiorstwo: (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy .....	1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) ....	2 <input type="checkbox"/>

3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych? Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
	<input type="text"/>	% udziału

	TAK	NIE
4. Jednostka w roku sprawozdawczym (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź TAK lub NIE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) posiadała środki trwałe własne lub w stosunku do których wykonuje uprawnienia właścicielskie (w tym: stanowiące własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, przyjętych w leasing finansowy w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) posiadała wartości niematerialne i prawne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) poniosła w roku sprawozdawczym nakłady na nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup środków trwałych) oraz ulepszenie <sup>a)</sup> istniejących lub (i) zakup używanych środków trwałych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
<b>A. Aktywa trwale (wiersze 02+03+09+10+15)</b>		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
II. Rzeczowe aktywa trwale		03	
w tym	środki trwałe	04	
	w tym		
	grunty	05	
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
	urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	08	
III. Należności długoterminowe		09	
IV. Inwestycje długoterminowe		10	
w tym	nieruchomości	11	
	długoterminowe aktywa finansowe	12	
	w tym		
	udziały lub akcje	13	
	inne długoterminowe aktywa finansowe	14	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		15	
<b>B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)</b>		16	
I. Zapasy		17	
	w tym zaliczki na dostawy	18	
II. Należności krótkoterminowe		19	
w tym	z tytułu dostaw i usług	20	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych	21	
	dochodzone na drodze sądowej	22	
III. Inwestycje krótkoterminowe		23	
	w tym krótkoterminowe aktywa finansowe	24	
	w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	25	
	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	26	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		27	
<b>C. Należne wpłaty na kapitał podstawowy</b>		28	
<b>D. Udziały (akcje) własne</b>		29	
<b>Aktywa razem (A+B+C+D) (wiersze 01+16+28+29)</b>		30	

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**

PASywa (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	31		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	32		
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 34+35+37+44)</b>	33		
I. Rezerwy na zobowiązania	34		
II. Zobowiązania długoterminowe	35		
w tym kredyty i pożyczki	36		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	37		
w tym	z tytułu dostaw i usług	38	
	kredyty i pożyczki	39	
	zaliczki otrzymane na dostawy	40	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz i innych tytułów publiczno-prawnych	41	
	z tytułu wynagrodzeń	42	
	fundusze specjalne	43	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	44		
<b>Pasywa razem (A+B) (wiersze 31+33)</b>	45		

**Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	46		
Z wiersza 34 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	47		
Z wiersza 36 długoterminowe kredyty bankowe	48		
Z wiersza 39 krótkoterminowe kredyty bankowe	49		
Z wiersza 43 zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50		
Z wiersza 44 rozliczenia międzyokresowe przychodów	51		
w tym	dotacje budżetu państwa	52	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	53	
	płatności z budżetu środków europejskich	54	

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)</b>		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02	
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06	
	dotacje do działalności podstawowej	07	
	w tym	budżetu państwa	08
		budżetu środków europejskich	09
		jednostek samorządu terytorialnego	10
		Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej	11
		Funduszu Promocji Kultury	12
	<b>B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 14+15+16+17+18+20+23+26)</b>		13
z tego	amortyzacja	14	
	zużycie materiałów i energii	15	
	usługi obce	16	
	podatki i opłaty	17	
	wynagrodzenia	18	
	w tym ze stosunku pracy	19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21
		transfery na rzecz ludności	22
	pozostałe koszty rodzajowe	23	
	w tym	podróże służbowe	24
		transfery na rzecz ludności	25
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	26	
<b>C<sub>1</sub>. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-13) &gt; 0</b>		27	
<b>C<sub>2</sub>. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-13) &lt; 0</b>		28	

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł		
0		1		
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32+33)</b>		29		
z tego	zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	30		
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	31		
	dotacje	32		
	inne przychody operacyjne	33		
	w tym rozwiązane rezerwy	34		
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 36+37+38)</b>		35		
z tego	strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	36		
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	37		
	inne koszty operacyjne	38		
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	39	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	40		
<b>F<sub>1</sub>. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-13+29-35) &gt; 0</b>		41		
<b>F<sub>2</sub>. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-13+29-35) &lt; 0</b>		42		
<b>G. Przychody finansowe</b>		43		
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	44		
	odsetki	45		
	w tym	odsetki z budżetu państwa	46	
		odsetki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego	47	
	zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych	48		
inne	49			
<b>H. Koszty finansowe</b>		50		
z tego	odsetki	51		
	w tym odsetki związane ze spłatą długu	52		
	strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych	53		
	inne	54		
<b>I<sub>1</sub>. Zysk brutto (wiersze 01-13+29-35+43-50) &gt; 0</b>		55		
<b>I<sub>2</sub>. Strata brutto (wiersze 01-13+29-35+43-50) &lt; 0</b>		56		



**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
<b>J. Podatek dochodowy</b>		57	
z tego	część bieżąca	58	
	część odroczone	59	
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)</b>		60	
<b>L<sub>1</sub>. Zysk netto (wiersze 01-13+29-35+43-50-57-60) &gt; 0</b>		61	
<b>L<sub>2</sub>. Strata netto (wiersze 01-13+29-35+43-50-57-60) &lt; 0</b>		62	

**Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
Z wiersza 17 przypada na	podatki na rzecz budżetu państwa	63	
	opłaty na rzecz budżetu państwa	64	
	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	65	
	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	66	
	wpłaty na PFRON	67	
Z wiersza 20 przypada na	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	68	
	fundusz pracy	69	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	70	
	składki na pracownicze programy emerytalne	71	
Z wiersza 32 przypada na	dotacje budżetu państwa	72	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	73	
	płatności z budżetu środków europejskich	74	
Z wiersza 33 przypada na	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	75	
	bezzwrotne środki zagraniczne	76	
Odpisy aktualizujące wartość należności		77	
Zobowiązania umorzone (jednostce sprawozdawczej przez inny podmiot)		78	
w tym przez jednostki samorządu terytorialnego		79	
Przychody należne z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		80	
Wartość netto sprzedanych niefinansowych aktywów trwałych oraz koszty związane ze sprzedażą tych aktywów		81	
Przeciętne zatrudnienie w pełnych etatach (z jednym znakiem po przecinku)		82	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		83	

Strona 8

Dział 3. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie <sup>a)</sup> (w tym otrzymania <sup>b)</sup> )	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowe, zakup) oraz ulepszenia <sup>c)</sup> istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione w rubrykach 3 1 4 (w tym przekazania <sup>d)</sup> )			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12, a w rubryce 7 wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)								
Grunt (grupa 0)								
w tym zasadzenia wieloletnie								
Budynki i lokale (grupa 1)								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)								
w tym melioracje wodne szczegółowe (rodzaj 226)								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)								
Środki transportu (grupa 7)								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)								
Inwentarz żywy (grupa 9)								

<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. <sup>b)</sup> W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów proszę podać w pozycji „środki otrzymane” wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego. <sup>c)</sup> W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom proszę podać w pozycji „środki przekazane” wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego.

Środki otrzymane	Wartość	Nazwa podmiotu, Miejscowość	Rodzaj środka trwałego
Wiersz 1			
Środki przekazane	Wartość	Nazwa podmiotu, Miejscowość	Rodzaj środka trwałego
Wiersz 1			

## Dane uzupełniające do działu 3 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość	drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)		13
	melioracji wodnych podstawowych (rodzaj 225)		14
Z rubryki 7	wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)	15
	wiersz 10	przypada na import	16
	wiersz 11	środków transportu (grupa 7)	17
Wartość nowych oraz ulepszonych <sup>a)</sup> środków trwałych, przyjętych do ewidencji w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)		18
	budynków i lokali (grupa 1)		19
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe	objektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)		20
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			21
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			22
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		23
	oprogramowanie komputerowe		24
w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż; prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25
	koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		27	27
koszty zakończonych prac rozwojowych		28	28
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		29	29
wartość firmy		30	30
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych (stan w dniu 31 XII)			31

a) Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.





**Objaśnienia do formularza F-02/dk**

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.  
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Uwaga: Dane za 2016 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.**

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:

- np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,  
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,  
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

**CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE**

**W pozycji 1** należy wstawić „X” w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 2) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 3) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 4) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 5) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
- 6) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
- 7) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność;  

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona;
- 8) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

## CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

**Podmioty prowadzące księgi rachunkowe** przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

**W punkcie 2** bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2016 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2016 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2016 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2016.

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

### Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

#### AKTYWA

**W wierszu 01** wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

**W wierszu 02** wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

**W wierszu 03** wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

**W wierszu 04** wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym

charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

**W wierszu 05** wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji

**W wierszu 06** wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 07** wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

**W wierszu 08** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

**W wierszu 09** wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 10** wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 11** wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

**W wierszu 12** wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

**W wierszu 14** wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

**W wierszu 15** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 16** wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 17** wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

**W wierszu 18** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.



**W wierszu 19** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 20** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

**W wierszu 21** wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

**W wierszu 23** wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

**W wierszu 24** wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

**W wierszu 25** wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

**W wierszu 27** wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

**W wierszu 28** należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe - rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych. W tej pozycji wykazuje się również przewyższającą zysk kwotę zaliczek pobranych w ciągu roku przez wspólników spółek osobowych.

**W wierszu 29** należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego.

Dotyczy to także udziałów własnych w spółkach z o.o. Analogicznie jak udziały lub akcje własne traktuje się w zależnych spółkach udziały lub akcje spółki dominującej.

W razie zbycia lub umorzenia własnych udziałów (akcji) stosuje się art. 36a ust. 1-3 ustawy o rachunkowości.

## PASYWA

**W wierszu 31** wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

**W wierszu 32** wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

**W wierszu 33** wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 35** wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 36** wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

**W wierszu 37** wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 38** wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

**W wierszu 41** wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

**W wierszu 43** wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

**W wierszu 44** wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

### **Dane uzupełniające do bilansu**

**Wiersze 46–54** wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

**W wierszu 52** wykazuje się podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa przeznaczone na podstawie ustawy o finansach publicznych, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych. W wierszu 52 nie wykazuje się kwot płatności wykazanych w wierszu 54.

**W wierszu 53** wykazuje się dotacje otrzymane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw) i związków jednostek samorządu terytorialnego.

**W wierszu 54** wykazuje się kwoty płatności pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

### **Dział 2. Rachunek zysków i strat**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

**Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.**

**W wierszu 01** należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

**W wierszu 02** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**W wierszu 03** należy wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

**W wierszu 04** należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 05** należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac

rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**W wierszu 06** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

**W wierszu 07** należy wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

**W wierszu 13** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**W wierszu 14** należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 15** należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

**W wierszu 16** należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

**W wierszu 17** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**W wierszu 18** należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

**W wierszu 20** należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

**W wierszu 22** należy wykazać transfery na rzecz ludności zaliczane do kosztów z tytułu:

- 1) kosztów osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń (wyплаты pieniężne, jak i wartość świadczeń w naturze), takich jak:
  - a) świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktyczne posiłki i napoje), oraz ekwiwalenty za te świadczenia,
  - b) zasiłki na zagospodarowanie i zasiłki osiedleniowe,
  - c) środki wydawane do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu,
  - d) wypłaty dokonywane na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagrody związane z tymi projektami, a także nagrody za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych;

- 2) świadczeń społecznych (m.in. zapomogi dla podopiecznych, zasiłki dla rodzin osób odbywających służbę wojskową, dodatki mieszkaniowe, zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłki pielęgnacyjne oraz świadczenia pielęgnacyjne).

**W wierszu 23** należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W wierszu 25** należy wykazać transfery na rzecz ludności zaliczane do kosztów z tytułu:

- 1) kosztów osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń (wyплаты pieniężne, jak i wartość świadczeń w naturze), takich jak:
  - a) ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników, ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
  - b) ekwiwalenty pieniężne za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
  - c) wartość umundurowania, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
  - d) określone ustawowo: odprawy pieniężne, odszkodowania, rekompensaty, lub inne świadczenia z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników,
  - e) odszkodowania przysługujące od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
  - f) zasądzone i dobrowolnie wypłacone odszkodowania w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
  - g) odprawy pośmiertne;
- 2) nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń (m.in. nagrody resortowe, nagrody konkursowe, nagrody za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowanie ich wyników w praktyce, nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury);
- 3) zasądzone renty;
- 4) stypendia i zasiłki i inne formy pomocy.

**W wierszu 26** należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

**W wierszu 27** należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 13 działu 2.

**W wierszu 28** należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 13 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

**W wierszu 29** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny, aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. W pozostałych przychodach operacyjnych należy wykazać przychody związane ze zdarzeniami losowymi, tj. zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń losowych (powódź, pożar).

**W wierszu 31** zgodnie z art. 35c ustawy o rachunkowości, w przypadku ustania przyczyny dla której dokonano odpisu aktualizującego, wartość aktywów niefinansowych (rozwiązanie odpisu aktualizującego) należy wykazać równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego z tytułu - trwałej utraty wartości środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji

w nieruchomości i prawa, zapasów oraz utraty wartości zapasów, utraty wartości należności oprócz należności zaliczanych do aktywów finansowych.

**W wierszu 32** należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

**W wierszu 33** wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

**W wierszu 35** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane w części lub w całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. W pozostałych kosztach operacyjnych należy wykazać straty związane ze zdarzeniami losowymi, zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. straty powstałe w majątku jednostki na skutek zdarzeń losowych, jak również koszty usuwania skutków tych zdarzeń.

**W wierszu 41** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 29) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 13+wiersz 35).

**W wierszu 42** należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 13 i 35 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

**W wierszu 43** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, zmniejszenie odpisów aktualizujących wartość aktywów finansowych wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 46** wykazuje się odpowiednio dyskonto lub odsetki od lokat wolnych środków, z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu:

- 1) w skarbowych papierach wartościowych;
- 2) w formie depozytu u Ministra Finansów.

**W wierszu 47** wykazuje się odpowiednio dyskonto lub odsetki od lokat wolnych środków, z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu:

- 1) w obligacjach emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) w formie depozytu u jednostki samorządu terytorialnego.

**W wierszu 50** należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę z tytułu rozchodu aktywów finansowych, odpisy z tytułu aktualizacji wartości aktywów finansowych (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 55** należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+43) nad kosztami wykazanymi w wierszach (13+35+50).

**W wierszu 56** należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (13+35+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+43).

**W wierszu 57** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 60** należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

**W wierszu 61** należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

**W wierszu 62** należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

## Dane uzupełniające do działu 2

**Wiersz 82** – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
  - a) osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
  - b) osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
  - c) osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów;
- 4) osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 5) pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą, np. byli pracownicy.

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy

udzielającego tego urlopu.

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie:

[http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm)

**Wiersz 83** – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie, umowę o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób;
- 2) pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 3) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 4) korzystających z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) korzystających z urlopow wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- 8) pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Uwaga:** W dziale 3 oraz 4 dane należy wykazywać zgodnie z prowadzoną ewidencją środków trwałych w jednostce sprawozdawczej.

W dziale 3 należy wykazać wartość brutto środków trwałych (tj. takich, których okres użytkowania jest dłuższy niż 1 rok) kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo w 100 % w momencie oddania do użytkowania, w tym:

- 1) własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- 2) stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1622).

Do wartości **nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

### **Dział 3. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie**

W dziale 3 wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

**W rubryce 1** należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 stycznia 2016 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

**W rubryce 2** należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- 1) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego;
- 2) środki otrzymane:
  - a) jako wkład rzeczowy (aport),
  - b) jako darowizna,
  - c) nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
  - d) w nieodpłatne używanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu);
- 4) ujawnienie środka trwałego;
- 5) przekwalifikowanie (przeksięgowanie) z materiałów itp.

**W rubryce 3** należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

**W rubryce 5** należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- 1) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce;
- 2) nieodpłatnie jako darowizna;
- 3) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika;
- 4) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

**W rubryce 6** należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2016 r.;  
rubryka 6:

- 1) **dla wierszy 02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5);
- 2) **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5);
- 3) **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);



**z wyjątkiem, gdy:**

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

**Wiersz 01 rubryka 7** stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

**Wiersz 01 rubryka 8** stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

**W rubrykach 7 i 8** w wierszach od 02 do 12 należy podać **wyłącznie wartość nakładów na środki trwałe poniesionych w okresie sprawozdawczym** – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- a) **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystające, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując **nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych** (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- b) **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

**W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6** wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową. **Zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu** należy traktować jako **nabycie używanego środka trwałego** i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

**Uwaga:** wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

**W wierszu 05** należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej oraz wartość budynków mieszkalnych długotrwałego zamieszkania, tj. domy dziecka, domy zakonne, budynki koszarowe, domy mieszkalne dla ludzi starszych.

**Uwaga:** nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną (z wyjątkiem lokali, w których jest stałe zameldowanie), zakładów karnych, aresztów śledczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

**W wierszu 09** należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (m.in. zbiory biblioteczne), bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania.

**Dane uzupełniające do działu 3**

**W wierszu 13** należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

**W wierszu 14** należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji wodnych podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

**W wierszach 15–17** należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie

używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

**W wierszu 18** należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 19** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 3 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

**W wierszu 20** należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 3).

**W wierszu 21** należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

**W wierszu 31** należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2016 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych.

### **Dział 3.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 3 rubryka 6**

**W wierszu 1** należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych).

**W wierszu 2** należy podać wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

**W wierszu 3** należy wykazać wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

#### **Dział 3.1. Leasing finansowy**

**W wierszu 1** należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 dział 3) wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

#### **Dział 4. Finansowanie nakładów**

**W dziale 4** należy wykazać źródła finansowania nakładów (pochodzenia środków pieniężnych) łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 w rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 3 wierszu 01 w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3** w rubryce 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 3.

**W wierszu 4** należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 5** należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokata).

**W wierszu 6** należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

**W rubryce 6** należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu

Spółecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 7** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

**W rubryce 8** należy wykazać pozostałe (*nie wymienione od rubr. 2 do rubr. 7*) źródła finansowania, np. fundusze celowe, środki pieniężne otrzymane od rady rodziców, osób prywatnych, itp.

**W rubryce 9** należy wykazać nakłady niesfinansowane, np. niezapłacone faktury.

#### **Partnerstwo publiczno-prywatne**

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696, z późn. zm.).

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>FDF</b> <b>Formularz działalności finansowej</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

## CZĘŚĆ OGÓLNA

### DZIAŁ I. Informacje ogólne

<b>I.1. Czy w 2016 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną?</b>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli <b>TAK</b> , to czy prowadzą Państwo działalność w zakresie: (postawić <b>X</b> przy właściwej odpowiedzi)		
Pośrednictwa kredytowego / Doradztwa finansowego	01	
Udzielania pożyczek ze środków własnych	02	
Działalności faktoringowej	03	
Działalności leasingowej	04	

<b>I.2. Forma prawna przedsiębiorstwa</b>		
Stan w dniu 31 grudnia 2016 r. (postawić <b>X</b> przy właściwej odpowiedzi)		
Spółka akcyjna	01	
Spółka z o.o.	02	
Spółka jawna	03	
Spółka cywilna	04	
Spółka komandytowa	05	
Spółka komandytowo-akcyjna	06	
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07	
Inna (wymienić jaka) .....	08	

<b>I.3. Udział w kapitale podstawowym</b>			
Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.			
Wyszczególnienie	podmiotów krajowych		podmiotów zagranicznych
	w %		
0	1	2	
<b>OGÓLEM</b>	01		
Banki	02		
Institucje finansowe (bez banków)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna (wymienić jaka) .....	07		

<b>I.4. Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw?</b> (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: <b>Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:</b> .....					
<b>Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej:</b> (postawić X przy właściwej odpowiedzi)					
jednostka dominująca	01				
jednostka zależna	02				
jednostka dominująca i zależna	03				

<b>I.5. Liczba pracujących w przedsiębiorstwie wg rodzaju prowadzonej działalności</b> Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.				
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe/ Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	01			
umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	02			
na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	03			

<b>I.6. Charakter prowadzonej działalności</b> (postawić X przy właściwej odpowiedzi)					
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe	Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3	4
Jedyny rodzaj działalności	01				
Dominujący rodzaj działalności	02				
Uboyczny rodzaj działalności	03				
<b>Jeżeli został wypełniony wiersz 02 lub wiersz 03, to proszę zaznaczyć inną działalność, w której Państwo uczestniczą:</b>					
Działalność bankowa	04				
Działalność ubezpieczeniowa	05				
Pośrednictwo w sprzedaży jednostek funduszy inwestycyjnych	06				
Działalność produkcyjna	07				
Działalność usługowa niefinansowa	08				
Inna (wymienić jaka) .....	09				

<b>I.7. Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw</b> Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.				
		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe/ Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw	01			

**DZIAŁ II. Wybrane dane finansowe\***

<b>II.1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi:</b> <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów <i>(proszę wypełnić wiersz 02 i 06 w tablicy II.3 rubryka 1 i 2)</i>	02	

<b>II.2. Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)</b> Stan w dniu 31 grudnia			2015	2016
Wyszczególnienie			1	2
0				
<b>A. Aktywa trwałe</b>	01			
I. Wartości niematerialne i prawne	02			
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	03			
1. Środki trwałe	04			
2. Środki trwałe w budowie	05			
III. Należności długoterminowe	06			
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	07			
1. Nieruchomości	08			
3. Długoterminowe aktywa finansowe	09			
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	10			
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	11			
I. Zapasy	12			
II. Należności krótkoterminowe	13			
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15			
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16			
<b>C. Należne wpłaty na kapitał podstawowy</b>	17			
<b>D. Udziały (akcje) własne</b>	18			
<b>AKTYWA RAZEM</b>	19			
<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	20			
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	21			
II. Kapitał (fundusz) zapasowy	22			
III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23			
IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24			
V. Zysk/strata z lat ubiegłych	25			
VI. Zysk/strata netto	26			
VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27			
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	28			
I. Rezerwy na zobowiązania	29			
II. Zobowiązania długoterminowe	30			
III. Zobowiązania krótkoterminowe	31			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	32			
<b>PASYWA RAZEM</b>	33			

<b>II.3. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)</b>			
Wyszczególnienie		2015	2016
0		1	2
<b>Przychody z całokształtu działalności, z tego:</b>	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
<b>Koszty z całokształtu działalności:</b>	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
<b>I. Zysk brutto/strata brutto</b>	09		
<b>L. Zysk netto/strata netto</b>	10		

<b>II.4. Dane uzupełniające w tys. zł (bez znaku po przecinku)</b>			
<i>Wypełniają jednostki, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 02 lub 03</i>			
Wyszczególnienie		2015	2016
0		1	2
<b>Przychody ze sprzedaży pochodzące z działalności:</b>	01		
pośrednictwa kredytowego/doradztwa finansowego	02		
udzielania pożyczek ze środków własnych	03		
faktoringowej	04		
leasingowej	05		

\* Działu II Tabl.II.1 – Tabl.II.3 nie wypełniają przedsiębiorstwa, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 03.

**CZĘŚĆ PK**

dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego/ doradztwa finansowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych

**DZIAŁ III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa**

<b>III.1. Liczba stacjonarnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek</b> Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.	
--	--

<b>III.2. Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

<b>III.3. Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz</b>		<b>Banku</b>	<b>Innego podmiotu</b>
pierwszego	01		
drugiego	02		
trzeciego	03		
czwartego	04		
piątego	05		
pozostałe razem	06		

<b>III.4. Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	<b>100%</b>
dolnośląskie	02	
kujawsko-pomorskie	03	
lubelskie	04	
lubuskie	05	
łódzkie	06	
małopolskie	07	
mazowieckie	08	
opolskie	09	
podkarpackie	10	
podlaskie	11	
pomorskie	12	
śląskie	13	
świętokrzyskie	14	
warmińsko-mazurskie	15	
wielkopolskie	16	
zachodniopomorskie	17	

<b>III.5. Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów</b> <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
sprzedaż osobista	02	
droga pocztowa	03	
droga telefoniczna	04	
SMS, WAP, MMS	05	
Internet	06	
media (prasa, TV, radio)	07	
ulotki	08	
inne	09	



III.6. Udział kanałów dystrybucji przy sprzedaży kredytów / pożyczek wg kryterium wartości		
Ogółem		100 %
sprzedaż bezpośrednio w placówce	01	
sprzedaż u klienta	02	
sprzedaż on-line	03	
drogą telefoniczną	04	
poprzez agenta	05	
inne	06	

III.7. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji należności? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)						
samodzielnie	01					
we współpracy z bankiem	02					
umowa z firmą windykacyjną	03					

III.8. Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów/pożyczek? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
--	--	--	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### DZIAŁ IV. Informacje dotyczące działalności kredytowo/pożyczkowej przedsiębiorstwa

IV.1. Liczba kredytów /lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
		2015	2016	2015	2016
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04			
	Kredyty ratalne	05			
	Kredyty kartowe	06			
	Kredyty hipoteczne	07			
	Kredyty samochodowe	08			
	Kredyty konsolidacyjne	09			
	Inne kredyty	10			

IV.2. Wartość kredytów i/lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
		w tys. zł			
0		2015	2016	2015	2016
		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04			
	Kredyty ratalne	05			
	Kredyty kartowe (przyznany limit)	06			
	Kredyty hipoteczne	07			
	Kredyty samochodowe	08			
	Kredyty konsolidacyjne	09			
	Inne kredyty	10			

<b>IV.3. Liczba i wartość innych produktów finansowych przy sprzedaży których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia</b>					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba umów / transakcji		Wartość umów / transakcji (w tys. zł)	
		2015	2016	2015	2016
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>		01			
z tego:	Produkty ubezpieczeniowe	02			
	Jednostki funduszy inwestycyjnych	03			
	IKE/IKZE	04			
	Inne (wymienić jakie)	05			

<b>IV.4. Liczba kredytów i/lub udzielonych pożyczek w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku według okresu spłaty</b>					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy	w tym do 1 miesiąca	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
0		1	2	2	3
<b>OGÓLEM</b>		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04			
	Kredyty ratalne	05			
	Kredyty kartowe	06			
	Kredyty hipoteczne	07			
	Kredyty samochodowe	08			
	Kredyty konsolidacyjne	09			
	Inne kredyty	10			

<b>IV.5. Średni okres spłaty kredytu i/lub pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)</b>					
Rodzaj kredytu/pożyczki		2015	2016		
0		1	2		
Kredyty gotówkowe	01				
Pożyczki gotówkowe	02				
Pożyczki udzielone ze środków własnych	03				
Kredyty ratalne	04				
Kredyty kartowe	05				
Kredyty hipoteczne	06				
Kredyty samochodowe	07				
Kredyty konsolidacyjne	08				
Inne kredyty	09				

## CZĘŚĆ FKT dotycząca działalności faktoringowej

### DZIAŁ III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

<b>III.1. Czy przedsiębiorstwo jest:</b> <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Firmą faktoringową		
Bankiem prowadzącym działalność faktoringową		
Inne		

<b>III.2. Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego</b> <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przedsądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

<b>III.3. Formy zawiadomienia dłużnika o zawartej umowie faktoringowej</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	<b>100 %</b>
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

<b>III.4. Formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	<b>100 %</b>
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyspieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

<b>III.5. Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

<b>III.6. Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

<b>III.7. Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia</b>			
Rodzaje wierzytelności		2015	2016
		<i>w tys. zł</i>	
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny ( <i>wymienić jaki</i> ) .....	06		
Faktoring zagraniczny	07		
eksportowy	08		
importowy	09		

<b>III.8. Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia</b>					
Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2015	2016	2015	2016
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
inny ( <i>wymienić jaki</i> ) .....	06				
Faktoring zagraniczny	07				
faktoring eksportowy	08				
faktoring importowy	09				

<b>III.9. Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia</b>							
Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności (w tys. zł)		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016
0		1	2	3	4	5	6
<b>OGÓLEM</b>	01						
dolnośląskie	02						
kujawsko-pomorskie	03						
lubelskie	04						
lubuskie	05						
łódzkie	06						
małopolskie	07						
mazowieckie	08						
opolskie	09						
podkarpackie	10						
podlaskie	11						
pomorskie	12						
śląskie	13						
świętokrzyskie	14						
warmińsko-mazurskie	15						
wielkopolskie	16						
zachodniopomorskie	17						

<b>III.10. Liczba klientów według osiągniętych obrotów z faktorem</b>			
Stan w dniu 31 grudnia			
Przedziały obrotów		2015	2016
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
0-1 w mln zł	02		
1-5 w mln zł*	03		
5-10 w mln zł*	04		
10-20 w mln zł*	05		
20-50 w mln zł*	06		
50-100 w mln zł*	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

\* Przedziały domknięte prawostronnie

<b>III.11. Wartość zaangażowania środków finansowych</b>			
Stan w dniu 31 grudnia			
Rodzaj wierzytelności		2015	2016
		w tys. zł	
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (wymienić jaki) .....	06		
Faktoring zagraniczny	07		
faktoring eksportowy	08		
faktoring importowy	09		

## CZEŚĆ P-LS

### dotyczący działalności leasingowej

#### Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

III. 1. Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenencyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

III.2. Opcje zakończenia umowy leasingu (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

III.3. Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
<b>OGÓLEM</b>	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
W drodze przetargu	06	
Pozostałe formy (wymienić jakie).....	07	

III.4. Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>

III.5. Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
zła	02	
neutralna	03	
trudno ocenić	04	

**Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw**

IV.1. Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
			w tys. zł	
0		1	2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
<i>gwarantowaną</i>	04			
<i>niegwarantowaną</i>	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

IV.2. Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków) Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
				z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
				w tys. zł	
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
	Pozostałe środki transportu	10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

<b>IV.3. Wartość należności leasingowych przeterminowanych w tys. zł</b> Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.	
--	--

<b>IV.4. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę</b>					
Wyszczególnienie	Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
				w tys. zł	
z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.			stan w dniu 31 grudnia 2016 r.		
0	1	2	3	4	5
<b>OGÓLEM</b>	01				
auta z silnikiem benzynowym	02	x	x	x	x
auta z silnikiem diesel	03	x	x	x	x
Pelny wynajem długoterminowy – FSL	04				
Leasing z serwisem – LS	05				
Wyłączne zarządzanie flotą – FM	06				
Wyłączne finansowanie – Leasing	07				
Wynajem krótkoterminowy – STR	08				

<b>IV.5. Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.</b>		
Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w tys. zł	02	

<b>IV.6. Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.</b>			
Wyszczególnienie		Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
Zakup z terytorium RP	02		
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03		
Zakup spoza UE	04		

<b>IV.7. Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.</b>			
Wyszczególnienie			Wartość (w tys. zł)
<b>OGÓLEM</b>		01	
Środki własne (fundusze własne)		02	
Kredyty		03	
Fundusz inwestycyjny		04	
Emisje papierów dłużnych		05	
Sfinansowane ze środków budżetowych		06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE		07	
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08	
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09	
	z Funduszu Spójności (FS)	10	
	innych (wymienić z jakich) .....	11	
Dofinansowanie z innego źródła		12	
Inne środki (wymienić jakie) .....		13	



IV.8. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

IV.9. Leasingobiorcy i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3
<b>OGÓLEM</b>	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

IV.10. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

IV.11. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i formy działalności leasingobiorcy					
Wyszczególnienie		Spółki akcyjne	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (IDG) i spółki osobowe	Pozostałe
0		w tys. zł			
		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>	01				
Środki transportu drogowego	02				
z tego:					
samochody osobowe	03				
samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
ciągniki siodłowe	06				
naczepy/przyczepy	07				
autobusy	08				
inne pojazdy drogowo	09				
Pozostałe środki transportu	10				
z tego:					
powietrznego	11				
wodnego	12				
kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14				
z tego:					
sprzęt budowlany	15				
maszyny rolnicze	16				
maszyny poligraficzne	17				
maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym, wtryskarki)	18				
maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
sprzęt medyczny	21				
sprzęt gastronomiczny	22				
wózki widłowe	23				
inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy	25				
w tym:					
sprzęt komputerowy	26				
oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28				
z tego:					
budynki przemysłowe	29				
obiekty handlowe i usługowe	30				
obiekty biurowe	31				
hotele i obiekty rekreacyjne	32				
inne	33				
Inne	34				

IV.12. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności							
Wyszczególnienie		Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany	
		bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną				
			gwarantowaną	niegwarantowaną			
		w tys. zł					
0		1	2	3	4	5	
<b>OGÓLEM</b>	01						
Środki transportu drogowego	02						
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
Pozostałe środki transportu ogółem	10						
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14						
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy	25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości	28						
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne	34						

IV.13. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte					
Wyszczególnienie			do 2 lat	2 do 5 lat	powyżej 5 lat
0			w tys. zł		
			1	2	3
<b>OGÓLEM</b>		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.14. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty w jakiej została zawarta transakcja							
Wyszczególnienie		PLN	EUR	CHF	USD	w innej	
						wpisać wartość	wpisać nazwę walut
0		w tys. zł w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy					
		1	2	3	4	5	6
<b>OGÓLEM</b>	01						
Środki transportu drogowego	02						
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
Pozostałe środki transportu	10						
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14						
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy	25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości	28						
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne	34						

<b>IV.15. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i stanu zużycia</b>					
Wyszczególnienie		Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
		liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.16. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zwrotnego, zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. z jednostkami rządowymi i samorządowymi według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców z tytułu leasingu zwrotnego	Wartość nowych umów leasingu zwrotnego (w tys. zł)
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

## Dział V. Informacje dodatkowe

V.1. Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

**V.2. Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej?**  
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Tak   
Nie

Jeżeli TAK to:

**V.3. Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)?**

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

**V.4. Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia**

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

**V.5. Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS**

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak   
Nie

Jeżeli NIE to wypełnić tabl. V.6

**V.6. Rodzaje ubezpieczonych ryzyk**

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Splaty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

**V.7. Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych środków (przedmiotów) leasingu**

100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	



**DODATKOWE INFORMACJE SPRAWOZDAWCZE**

1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK→ Pytanie 2	NIE	2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA FDF

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Zasady ogólne

1. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz należy pominąć.
2. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
3. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „Ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „Ogółem” lub mniejsze od „Ogółem”.
4. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
5. W przypadku braku danych należy podać szacunki.

### Formularz składa się z:

**Części ogólnej (zintegrowanej)** - dotyczącej informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział I i dział II).

### Części tematycznych:

1. Część PK - dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych.
2. Część FKT - dotycząca działalności faktoringowej.
3. Część P-LS - dotycząca działalności leasingowej.

## OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI OGÓLNEJ

### Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

**Działalność operacyjna** w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047), to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

**Pytanie I.1** jest pytaniem filtrującym badane działalności.

Jeśli jednostka zaznaczyła odpowiedź **NIE**, to proszę zakończyć wypełnianie formularza i odesłać do US Katowice.

Jeśli jednostka zaznaczyła odpowiedź **TAK**, to proszę wypełnić drugą część pytania.

Jeśli w drugiej części pytania jednostka zaznaczyła:

- wiersz 01 - wypełnia część PK,
- wiersz 02 - wypełnia część PK,
- wiersz 03 - wypełnia część FKT,
- wiersz 04 - wypełnia część P-LS.

Część ogólna dotyczy wszystkich jednostek.

**Punkt I.3** - należy podać udział procentowy (*bez znaku po przecinku*) kapitału należącego do rezydentów (podmiotów polskich) i nierezydentów (podmiotów zagranicznych). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

### Pytanie I.4 – definicje pojęć

**Grupa kapitałowa** (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

**Jednostka dominująca** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

**Jednostka zależna** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

**Jednostka stowarzyszona** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

**Pytanie I.4** - wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2016 r.

**Pytanie I.5** - dla potrzeb sprawozdania do pracujących zaliczamy również, osoby wykazane w wierszu 02:

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

1. W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

2. Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:

- art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”,
- art. 67<sup>5</sup> § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

**Pytanie I.7** - należy podać liczbę placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną.

### Dział II. Wybrane dane finansowe

#### Definicja pojęcia do tabeli II.2

**Wartość bilansowa** – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

**Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł.**

1. Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta tj.:

- przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
- Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) I (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3).

2. Dane wartościowe w dziale II należy podawać w **tys. zł bez znaku po przecinku**. **Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą.

3. Pola, w których dane **kategorie nie występują**, należy zostawić **puste** (prosimy nie wpisywać zer).

**W tabelach II.2 i II.3 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł zgodnie z ewidencją księgową.**

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli II.2 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

**OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI PK****Dział III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa**

**III.1** Przedsiębiorstwa działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zaznaczają wiersz 01. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają wiersz 02. Przedsiębiorstwa, które w swojej ofercie mają oba powyższe produkty zaznaczają wiersz 03.

**III.4** Wypełniają przedsiębiorstwa współpracujące z bankami, które w III.3 zaznaczyły wiersz 02.

Wartości powinny sumować się na 100 %.

**III.6** Ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek, należy wykazać według miejsca udzielenia kredytów/pożyczek. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.

**Dział IV. Informacje dotyczące działalności kredytowo/ pożyczkowej przedsiębiorstwa****Definicje pojęć do działu IV**

**Umowa pożyczki** – przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (art. 720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.)).

**Umowa kredytu** - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.).

**Karty kredytowe** - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

**Kredyt hipoteczny** - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku).

Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2016 r. poz. 790, z późn. zm.).

**Kredyty i pożyczki hipoteczne** - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

**Kredyt samochodowy** – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

**Kredyt konsolidacyjny** – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

**Tabela III.2 i III.3** Wypełniają przedsiębiorstwa **pośredniczące** w udzielaniu pożyczek/kredytów.

**Tabela IV.1 i IV.2** Proszę wpisać liczbę i wartość kredytów / pożyczek udzielonych osobom fizycznym i przedsiębiorstwom.

**Tabela IV.3 Produkty ubezpieczeniowe** dotyczą ubezpieczeń na życie i ubezpieczeń osobowych i majątkowych.

**Tabela IV.5** Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany w umowie klienta, w przeliczeniu na miesiąc.

**OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI FKT**

**Faktoring** - rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:

- a) finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
- b) prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
- c) egzekwuje należności,

d) przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy.

**Faktorant** (klient) - dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługującą mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi.

**Dłużnik** - odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów.

**Faktor** - wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktoranta (ściągnięcie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorantem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych).

### Dział III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

#### Tabela III.2

Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

#### Definicje pojęć do tabeli III.3

**Faktoring jawny** – gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem.

**Faktoring tajny** – gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem.

**Faktoring półjawny** – gdy dłużnik dowiaduje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności.

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

#### Definicje pojęć do tabeli III.4

**Faktoring zaliczkowy** – faktor płaci faktorantowi przed terminem płatności wierzytelności tylko za jej część (zaliczkuje wierzytelność do określonej w umowie wysokości), za pozostałą część faktor płaci w terminie płatności wierzytelności (faktoring zaliczkowy pełny) lub po dokonaniu płatności przez dłużnika (faktoring zaliczkowy niepełny).

**Faktoring przyspieszony** – faktorant przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca całą wartość wierzytelności (pomniejszoną o swój zarobek) natychmiast po otrzymaniu faktur do wykupu.

**Faktoring wymagalnościowy** – należność wobec faktoranta jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

#### Definicje pojęć do tabeli III.5

**Faktoring eksportowy** polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera.

**Faktoring importowy** polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

#### Tabela III.6

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

#### Definicje pojęć do tabeli III.7, III.8, III.11

**Faktoring bez regresu** (właściwy) polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciężących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika.

**Faktoring z regresem** (niewłaściwy) – dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki.

**Faktoring mieszany** łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników.

#### Tabela III.7

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności w *tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*, według skali przejętego ryzyka.

#### Tabela III.8

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.

#### Tabela III.9

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności (w *tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*) oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur (w *sztukach*) w faktoringu krajowym w podziale na województwa.

#### Tabela III.10

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiągniętych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 XII.

#### Tabela III.11

Wartość zaangażowanych środków finansowych wg stanu na dzień 31 XII należy podawać w *tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

### OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI P-LS

Część P-LS dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie leasingu, zgodnie z art. 709<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

### Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

#### Definicje pojęć do tabeli III.1

**Leasing finansowy (kapitałowy)** jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniająca co najmniej jeden z podanych warunków:

**Art. 3** (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również

pobierania korzyści na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- b) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- c) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
- d) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- e) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- f) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- g) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian. Własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

**Leasing operacyjny** – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

**Leasing mieszany (dwuetapowy)** – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

**Leasing bezpośredni** – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

**Leasing pośredni** – między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

**Leasing złotówkowy** – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

**Leasing dewizowy** – rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

**Leasing walutowy** – leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

**Leasing inwestycyjny** – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkowania leasingobiorcy, który opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

**Leasing tenencyjny** – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkowania rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzysta z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

**Leasing zwrotny** – leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwały) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

**Leasing tradycyjny (standardowy)** – użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

**Leasing odnawialny** – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

**Leasing konsumencki/prywatny** – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

**W tabeli III.3** – Wpisać w procentach (%) szacunkowy udział, sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

#### Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w należy podawać w **tys. zł bez znaku po przecinku. Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

#### Definicje pojęć do tabeli IV.1

**Wartość rezydualna** jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

**Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing**, stan na 31 grudnia 2016 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) na koniec roku kalendarzowego.

**W tabeli IV.1** – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 2 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

#### Definicja pojęcia do tabeli IV.3

**Należności leasingowe przeterminowane** są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

**Definicje pojęć do tabeli IV.4**

**Flota samochodowa** – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) uwzględniającymi kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności wykonywanych zadań. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściśle nadzorowaniu całego parku samochodowego.

**FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:**

- a) finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
- b) ryzyko RV po stronie finansującego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
- e) budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

**LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:**

- a) finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

**FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:**

- a) brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
- b) umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
- c) dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
- d) rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

**Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:**

- a) firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

**STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:**

- a) firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
- b) czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
- c) dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

**W tabeli IV.4 w kolumnie 03** – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem. W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

**W tabelach IV.5 do IV.16** – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

**W tabeli IV.6** w kolumnie 2 należy podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing.

**W tabeli IV.7** – należy podać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing.


Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

**W tabeli IV.16** – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość umów leasingu zwrotnego jednostek rządowych i samorządowych.

**Sektor instytucji rządowych i samorządowych obejmuje jednostki działające na zasadach określonych w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):**

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
  - jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
  - jednostki budżetowe,
  - samorządowe zakłady budżetowe,
  - agencje wykonawcze,
  - instytucje gospodarki budżetowej,
  - państwowe fundusze celowe,
  - Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
  - uczelnie publiczne,
  - Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
  - państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
  - inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego,
- oraz następujące przedsiębiorstwa publiczne:
- Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
  - Port Lotniczy Łódź Sp. z o.o.,
  - Koleje Dolnośląskie S.A.,
  - Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie: <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		<b>G-02b</b> <b>Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej</b> <b>za rok 2016</b>	
		Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie - WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Bilanse nośników energii**

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy		
						ogółem								
						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	060											
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		061											
Antracyt	03		160											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	04		002											
Węgiel brunatny (lignit)	05		003											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	06		004											
Torf	07		094											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	08	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	013											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	09		014											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	10		017											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	11		018											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	12	t	062											
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	13		066											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	14		088											
Benzyna lotnicza	15		069											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	16		064											
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	17		010											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	18		037											
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	19		038											
Nafty pozostałe	20		074											
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	21		075											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	22	076												

## Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie)

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy		
						ogółem	w tym import							
						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	23		077											
Olej opalowy lekki	24		096											
Olej opalowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opalowy)	25		098											
Olej opalowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opalowy)	26		099											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	27	t	071											
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	28		012											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	29		072											
Koks naftowy	30		063											
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	31		073											
Energia elektryczna	32	MWh	024	X										X
Gaz koksowniczy	33	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	016	X										X
Paliwa odpadowe gazowe	34	GJ	079											
Gaz wielkopieczowy	35	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	019											
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	36	GJ	023	X										X
Biogaz	z wysypisk odpadów	37	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	025										
	z oczyszczalni ścieków	38		026										
	rolniczy	39		029										
	z procesów termicznych	40		124										
	pozostały	41		027										
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	42		036											
Biopaliwa do silników odrzutowych	43		137											
Biopaliwa stałe	biomasa leśna	44	t	095										
	uprawy energetyczne	45		030										
	odpady z rolnictwa	46		033										
	odpady zwierzęce	47		131										
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	48		083										
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	49		084										
	Lug powarzelny	50			184									
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	51		034											
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	52		022											
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	53		035											
Biopaliwa ciekłe (biopłyn) do celów energetycznych	54		046											



**Dział 2. Substytucja paliw** (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa				Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
			ogółem		w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami		4	5	6
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Olej opałowy	01	t			Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ		
Gaz ziemny	02	dam <sup>3</sup>			Paliwa ciekłe, t	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ		
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Inne paliwa, GJ		
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Węgiel, t		

**Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem**

**Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła**

**Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł**

Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ
01	<b>Ogółem</b>		
02	kotłownie/ciepłownie	lokalne (wbudowane)	
03		pozostałe	
04	elektro-ciepłownie	na paliwo konwencjonalne	
05		na paliwo odnawialne	
06	z tego	podgrzewa- cze wody	elektryczne
07			gazowe
08			pozostałe
09	źródła geotermalne		
10	energia słoneczna (kolektory)		
11	pompy ciepła		
12	inne źródła		
13	odzysk z procesów technologicznych		

Lokalizacja obiektów (instalacji)

..... Identyfikator miejscowości 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(miejscowość, gmina, powiat) podaje US

**Dział 3.1.2. Produkcja, przesył i dystrybucja ciepła**

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc cieplna osiągalna kotłowni - ciepłowni, MW (z dwiema cyframi po przecinku)		Roczna produkcja ciepła w kotłowniach - ciepłowniach, GJ	Liczba elektrociepłowni	Łączna moc cieplna osiągalna elektrociepłowni, MW (z dwiema cyframi po przecinku)		Roczna produkcja ciepła w elektrociepłowniach, GJ
	ogółem	w tym moc nowych kotłów oddanych do użytku w roku sprawozdawczym			ogółem	w tym moc nowych jednostek oddanych do użytku w roku sprawozdawczym	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Dział 3.1.2. Produkcja, przesył i dystrybucja ciepła dok.**

Ciepło wprowadzone do eksploatowanych sieci pochodzące z produkcji własnej, GJ					Ciepło wprowadzone do eksploatowanych sieci pochodzące z zakupu, GJ					Długość eksploatowanych sieci ciepłowniczych, km (z jedną cyfrą po przecinku)	
ogółem	w tym wyprodukowane				ogółem	w tym wyprodukowane				przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
	ze źródeł odnawialnych bez kogeneracji	w kogeneracji		jako odzysk z procesów technologicznych		ze źródeł odnawialnych bez kogeneracji	w kogeneracji		jako odzysk z procesów technologicznych		
		ogółem	w tym w wykorzystaniem paliw odnawialnych				ogółem	w tym w wykorzystaniem paliw odnawialnych			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)**

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna, MW (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ (rubr. 7*sprawność kotła)	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palmiki niskoemisyjne		
					tony/rok dm <sup>3</sup> /rok	GJ/rok (rubr. 6*wartość opalowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	
															szt.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
01	Jednopaliwowe														
02	Dwupaliwowe														
03	Wielopaliwowe														

**Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie**

Wyszczególnienie	Budynki ogrzewane centralnie												
	ogółem			w tym									
	moc cieplna zamówiona/osiągalna	ilość ciepła	kubatura budynków	budynki mieszkalne <sup>4)</sup>						urzędy i instytucje			
				moc cieplna zamówiona/osiągalna	ilość ciepła	kubatura budynków	w tym kubatura budynków			moc cieplna zamówiona/osiągalna	ilość ciepła	kubatura budynków	
							komunalnych	spółdzielczych	prywatnych				
MW	GJ	dm <sup>3</sup>	MW	GJ	dm <sup>3</sup>	dm <sup>3</sup>	dm <sup>3</sup>	dm <sup>3</sup>	MW	GJ	dm <sup>3</sup>		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych*	01												
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze**	02												

<sup>4)</sup> Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

\*\* Wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.

\*\* Wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykażać stosowne informacje również w wierszu 01.

**Informacja uzupełniająca**

Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK  NIE  Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia (miesiąc, rok)  -  -

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

\_\_\_\_\_ (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy\*)

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.





## Załącznik 1

## Typowe wartości opalowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opalowa kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>
Węgiel kamienny energetyczny: - gruby - średni i drobny - miał	27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: - gruby - średni - drobny, miał - niesort	10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: - koks odlewniczy - koks wielkopiecowy (metalurgiczny) - koks opałowy (niskotemperaturowy)	28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: - lipa, olcha, sosna, topola - brzoza, jodła - dąb, klon, buk	16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m <sup>3</sup>
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m <sup>3</sup>
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m <sup>3</sup>
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m <sup>3</sup>
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa stałe - leśna	13 500 kJ/kg
Biopaliwa stałe - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg
Olej opałowy: - lekki - ciężki niskosiarkowy - ciężki wysokosiarkowy	43 100 kJ/kg 42 180 kJ/kg 41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m <sup>3</sup>
Przeliczenie energii elektrycznej w kWh na MWh	
Energia elektryczna, MWh = 0,001 × Energia elektryczna, kWh	
(1000 kWh = 1 MWh)	

## Załącznik 2

## Przykład wypełnienia formularza

Dane o jednostce

Przedsiębiorstwo X jest właścicielem czterech kotłowni i dwóch elektrociepłowni zlokalizowanych w miejscowościach A i B. Obiekty te produkują ciepło i używają na cele grzewcze na potrzeby własne przedsiębiorstwa (cele produkcyjne, ogrzewanie pomieszczeń biurowych i mieszkań lokatorskich), jak i na sprzedaż jednostkom zewnętrznym (np. dla przedszkola). W kotłowniach pracuje sześć kotłów: jednopaliwowe, dwupaliwowe i wielopaliwowe o łącznej mocy 2910 kW (2910 kW / 1000 = 2,91 MW). Moc odczytano z tabliczek znamionowych lub z dokumentacji technicznej kotłów. Elektrociepłownie mają łącznie moc cieplną 119,87 MW, a ich roczna produkcja wyniosła 955814 GJ ciepła i 110248 MWh energii elektrycznej.

W miejscowości A pracuje kocioł jednopaliwowy przystosowany do spalania gazu ziemnego i jeden kocioł wielopaliwowy w którym spalany jest węgiel i biomasa oraz obie elektrociepłownie.

W miejscowości B pracują dwa kotły dwupaliwowe przystosowane do spalania gazu ziemnego i oleju opałowego, oraz dwa kotły jednopaliwowe opalane gazem ziemnym (jeden z kotłów o mocy 100 kW – nie wykazany jest w dziale 3.1.3).

Kocioł wielopaliwowy posiada instalację odsiarczania, a pozostałe kotły palniki niskoemisyjne.

Długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w miejscowości A jest równa 22,1 km i przyłączy do budynków 12,5 km. W miejscowości B długość sieci przesyłowej i rozdzielczej jest równa 0,8 km i przyłączy do budynków 0,6 km.

Przedsiębiorstwo eksploatuje samochody służbowe napędzane benzyną i olejem napędowym (diesel).

**Dział 1**

W roku sprawozdawczym zostały użyte następujące nośniki energii: gaz ziemny wysokometanowy - 15586000 m<sup>3</sup>, olej opałowy lekki - 26170 litrów, węgiel kamienny energetyczny – 51525,8 ton, benzyna silnikowa - 1215 litrów, olej napędowy - 2725,5 litrów, biomasa - 264,9 ton, energia elektryczna - 920200 kWh.

Przedsiębiorstwo dodatkowo zakupuje ciepło z miejskiego przedsiębiorstwa ciepłowniczego, które odsprzedaje (dostarcza) swoim lokatorom.

Wypełniając sprawozdanie w dziale 1 w rubrykach dotyczących ilości należy przeliczyć nośniki energii na odpowiednią jednostkę miary: gaz ziemny wysokometanowy 15586000 m<sup>3</sup> / 1000 = 15586,0 dam<sup>3</sup> (1000 m<sup>3</sup> = 1 dam<sup>3</sup>), benzyna silnikowa 1215 litrów / 1344 = 0,9 tony (1 tona = 1344 litry), olej napędowy 2725,5 litrów / 1194 = 2,3 tony (1 tona = 1194 litry), energia elektryczna 920200 kWh / 1000 = 920,2 MWh (1 MWh = 1000 kWh).

Aby obliczyć produkcję ciepła z danego nośnika w kotłach ciepłowniczych należy pomnożyć ilość spalonego nośnika przez jego wartość opałową / 1000 i przez sprawność kotła. Typowa wartość opałowa gazu wysokometanowego (kod 013) jest równa 36000 kJ/m<sup>3</sup>, oleju opałowego lekkiego (kod 096) jest równa 43100 kJ/kg, węgla kamiennego 27000 kJ/kg, biomasy 16000 kJ/kg. Sprawność kotłów eksploatowanych przez spółdzielnię wynosi 93 %.

- roczna produkcja ciepła z węgla (kod 060): 130,8 t × 27000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3284 GJ,
- roczna produkcja ciepła z gazu (kod 013): 277 dam<sup>3</sup> × 36000 kJ/m<sup>3</sup> / 1000 × 93 % = 9274 GJ,
- roczna produkcja ciepła z oleju opałowego (kod 096): 21,8 t × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ,
- roczna produkcja ciepła z biomasy (kod 095): 264,9 t × 16000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3942 GJ.

Całkowitą (sumaryczną) ilość ciepła wytworzonego w kotłowniach ze wszystkich paliw wynoszącą 17374 GJ należy wykazać w dziale w 1 wierszu 36 rubryka 4 razem z ilością ciepła wytworzoną w elektrociepłowniach.

W wierszu tym wykazujemy również zakup ciepła i sprzedaż (dla przedszkola i innych odbiorców) oraz zużycie na potrzeby przedsiębiorstwa (cele produkcyjne, ogrzewanie pomieszczeń biurowych i mieszkań lokatorów).

**Dział 2**

Co do możliwości substytucji paliw, to zakładamy, że możliwość taką posiadają kotły dwupaliwowe gazowo-olejowe zlokalizowane w miejscowości B, natomiast możliwości takiej nie mają pozostałe kotły należące do Spółdzielni. W kotłach dwupaliwowych w miejscowości B istnieje możliwość zastąpienia połowy zużytego gazu ziemnego olejem opałowym. Zastąpiona może być następująca ilość gazu ziemnego: 96,6 dam<sup>3</sup> × 50% = 48,3 dam<sup>3</sup>. Sposób obliczenia zastępczej ilości oleju opałowego jest następujący: (1) obliczamy całkowitą ilość energii zawartą w gazie ziemnym, który może być zastąpiony: 48,3 dam<sup>3</sup> × 36,0 GJ/dam<sup>3</sup> = 1738,8 GJ, (2) obliczamy zastępczą ilość oleju opałowego w tonach: 1738,8 GJ / 43100 kJ/kg / 1000 = 40,3 tony. W sprawozdaniu wpisujemy następujące dane: w kolumnie 2 całkowite zużycie gazu ziemnego w jednostce sprawozdawczej, tj. 277,0 dam<sup>3</sup>, w kolumnie 3 procent gazu ziemnego, który może być zastąpiony olejem opałowym, tj. 17,4 (procent ten obliczamy w relacji do całkowitego zużycia gazu w jednostce sprawozdawczej, tzn. 48,3 / 277,0 = 17,4 %), a w kolumnie 4 ilość paliwa ciekłego, która zastąpi gaz ziemny, tj. 40,3 tony.

**Dział 3**

W dziale 3.1.1 należy wypełnić wiersz 02, podając jako źródło ciepła kotłownię lokalną (wbudowaną) i wpisując ogólną produkcję ciepła uzyskaną ze wszystkich kotłów ciepłowniczych oraz wiersz 03 wpisując ogólną produkcję ciepła uzyskaną w elektrociepłowniach.

**Dział 3.1.2, 3.1.3 oraz 3.2.** należy wypełnić **oddzielnie** dla każdej miejscowości, w której są zlokalizowane kotłownie i elektrociepłownie.

**W miejscowości A pracują dwie kotłownie, usytuowane w budynku oraz obie elektrociepłownie.**

W dziale 3.1.2 należy podać dla danej miejscowości:

- liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła, jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach,
- liczbę elektrociepłowni, ich moce cieplne, produkcję ciepła,
- ciepło wprowadzone do sieci z produkcji własnej z wydzieleniem wyprodukowanego w kogeneracji,
- długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków.

Produkcja ciepła z kotła wielopaliwowego jest równa 7226 GJ ( 3284 GJ z węgla i 3942 GJ z biomasy), z kotła jednopaliwowego produkcja ciepła jest równa 3281 GJ (spalono 98 dam<sup>3</sup> gazu × 36000 kJ/m<sup>3</sup> / 1000 × 93 %).

W dziale 3.1.3 należy określić rodzaje kotłów w danej miejscowości, w tym przypadku jednopaliwowe i wielopaliwowe (gdzie spalane są dwa paliwa jednocześnie), wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, (obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa) oraz produkcję ciepła z kotłów (zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła).

Należy podać również informację o instalacjach odsiarczania i palnikach niskoemisyjnych zamontowanych na kotłach.

W dziale 3.2 w wierszu 01, w rubryce 1 należy wskazać wielkość zamówionej mocy cieplnej odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 2 należy wykazać ilość ciepła sprzedanego do odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 3 - kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 10 - moc zamówioną przez przedszkole, w rubryce 11 - ilość ciepła sprzedanego przedszkole, w rubryce 12 - kubaturę ogrzewanego przedszkola. W wierszu 02, w rubryce 1 należy wykazać moc osiągalną kotłowni, w rubryce 2 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 3 - kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 4 - moc osiągalną kotłowni, w rubryce 5 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 6 - kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w rubryce 8 - kubaturę ogrzewanych budynków rozdzielczych. Nie wykazujemy w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej. Nie uwzględniamy również ciepła zużytego na cele produkcyjne przedsiębiorstwa.

**Dwie kotłownie zlokalizowane w miejscowości B mieszczą się także w budynku.**

W dziale 3.1.2 należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości

Produkcja ciepła z kotłów jednopaliwowych jest równa 2759 GJ (spalono 82,4 dam<sup>3</sup> gazu × 36000 kJ/m<sup>3</sup> / 1000 × 93 %) a z kotłów dwupaliwowych 4108 GJ (96,6 dam<sup>3</sup> gazu × 36000 kJ/m<sup>3</sup> / 1000 × 93 % = 3234 GJ i z oleju opałowego 21,8 tony × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ).

W dziale 3.1.3 należy określić rodzaje kotłów, w tym przypadku jednopaliwowe (ujmujemy tylko kocioł 300 kW = 0,3 MW) i dwupaliwowe, wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, (obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa) oraz produkcję ciepła z kotłów (zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła). Należy podać również informację o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń.

W dziale 3.2, wierszu 02, w rubryce 1 należy wykazać moc osiągalną kotłowni, w rubryce 2 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 3 - kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 4 - moc osiągalną kotłowni, w rubryce 5 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 6 - kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w rubryce 8 - kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych. Nie wykazuje się w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

## Dział 1. Bilanse nośników energii

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup				Inne przychody	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy			
						ogółem		w tym import									
						ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)							ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	060	73	4	51406	9	30642	0				51525	8	54	5	
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		061														
Antracyt	03		160														
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	04		002														
Węgiel brunatny (lignit)	05		003														
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	06		004														
Torf	07		094														
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	08	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	013			15586	0	25489	0				15586	0			
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	09		014														
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopaliń)	10		017														
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	11		018														
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	12		062														
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	13	066															
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	14	088				0	9	5	1				0	9			
Benzyna lotnicza	15	069															
Oleje napędowe do silników (Diesla)	16	064				2	3	13	5				2	3			
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	17	010															
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	18	037															
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	19	038															
Nafty pozostałe	20	074															
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	21	075															
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	22	076															
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	23	077															

**Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie)** Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup				Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy			
						ogółem		w tym import			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)				ilość	ilość	
						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
Olej opałowy lekki	24	t	096	13	4	8	4	25	1				21	8				
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	25	t	098															
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	26	t	099															
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	27	t	071															
Gaz skroplony ( LPG ) - propan i butan skroplone	28	t	012															
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	29	t	072															
Koks naftowy	30	t	063															
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	31	t	073															
Energia elektryczna	32	MWh	024	X	110248	920	2	460	1		110248	44092,2		920	2	X		
Gaz koksowniczy	33	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	016	X												X		
Paliwa odpadowe gazowe	34	GJ	079															
Gaz wielkopiecowy	35	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	019															
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	36	GJ	023	X	973188	2773		125	5		255034	14026	9	720927		X		
Biogaz		dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	z wysypisk odpadów	37	025													
			z oczyszczalni ścieków	38	026													
			rolniczy	39	029													
			z procesów termicznych	40	124													
			pozostały	41	027													
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	42	t	036															
Biopaliwa do silników odrzutowych	43	t	137															
Biopaliwa stałe		t	biomasa leśna	44	095	25	0	300	0	111	8			264	9	60	1	
			uprawy energetyczne	45	030													
			odpady z rolnictwa	46	033													
			odpady zwierzęce	47	131													
			frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	48	083													
			pozostałe paliwa stałe z biomasy	49	084													
Ług powarzelny	50	t	184															
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	51	t	034															
Oleje smarowe i odpadowe - przetworzone	52	t	022															
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	53	t	035															
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	54	t	046															



**Dział 2. Substytucja paliw** (wypełnić tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa				Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
			ogółem		w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami		4	5	6
0		1	2		3				
Olej opałowy	01	t					Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ
Gaz ziemny	02	dam <sup>3</sup>	277	0	17	4	Paliwa ciekłe, t	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ
Węgiel	03	t					Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Inne paliwa, GJ
Inne paliwa	04	GJ					Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Węgiel, t

**Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem**

**Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła**

**Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł**

Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ
01	<b>Ogółem</b>		<b>973188</b>
02	kotłownie/ciepłownice	lokalne (wbudowane)	17374
03		pozostałe	
04	elektro-ciepłownice	na paliwo konwencjonalne	955814
05		na paliwo odnawialne	
06	podgrzewa- cze wody	elektryczne	
07		gazowe	
08		pozostałe	
09	źródła geotermalne		
10	energia słoneczna (kolektory)		
11	pompy ciepła		
12	inne źródła		
13	odzysk z procesów technologicznych		

Lokalizacja obiektów (instalacji)

A

Identyfikator miejscowości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

**Dział 3.1.2. Produkcja, przesył i dystrybucja ciepła**

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc cieplna osiągalna kotłowni - ciepłowni, MW (z dwiema cyframi po przecinku)			Roczna produkcja ciepła w kotłowniach - ciepłowniach, GJ	Liczba elektrociepłowni	Łączna moc cieplna osiągalna elektrociepłowni, MW (z dwiema cyframi po przecinku)			Roczna produkcja ciepła w elektrociepłowniach, GJ		
	ogółem	w tym moc nowych kotłów oddanych do użytku w roku sprawozdawczym				ogółem	w tym moc nowych jednostek oddanych do użytku w roku sprawozdawczym				
1	2	3	4	5	6	7	8				
2	1	60	0	00	10507	2	119	87	0	00	955814

**Dział 3.1.2. Produkcja, przesył i dystrybucja ciepła dok.**

Ciepło wprowadzone do sieci pochodzące z produkcji własnej, GJ					Ciepło wprowadzone do sieci pochodzące z zakupu, GJ					Długość sieci ciepłowniczej, km (z jedną cyfrą po przecinku)			
ogółem	w tym wyprodukowane				ogółem	w tym wyprodukowane				przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków		
	ze źródeł odnawialnych bez kogeneracji	ogółem	w tym w kogeneracji z wykorzystaniem paliw odnawialnych	jako odzysk z procesów technologicznych		ze źródeł odnawialnych bez kogeneracji	ogółem	w tym w kogeneracji z wykorzystaniem paliw odnawialnych	jako odzysk z procesów technologicznych		1	2	3
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
255034	0	243374	0	0	0	0	0	0	0	22	1	12	5

**Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)**

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna, MW <i>(dane z dwoma miejscami po przecinku)</i>	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ <i>(rubr. 7*sprawność kotła)</i>	Instalacja odziarczania		Urządzenia odpylające		Palmki niskoemisyjne		
					tony/rok dam <sup>3</sup> /rok	GJ/rok <i>(rubr. 6*wartość opalowa nośnika)</i>			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	
															szt.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
01	Jednopaliwowe	<b>Gaz ziemny</b>	<b>013</b>	<b>1</b>	<b>98,0</b>	<b>3528</b>	<b>0,50</b>	<b>3281</b>					<b>1</b>	<b>100</b>	
02	Dwupaliwowe														
03	Wielopaliwowe	<b>Węgiel</b>	<b>060</b>	<b>1</b>	<b>130,8</b>	<b>3532</b>	<b>1,10</b>	<b>7226</b>	<b>1</b>	<b>100</b>					
		<b>Biomasa</b>	<b>095</b>		<b>264,9</b>	<b>4238</b>									

**Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie**

Wyszczególnienie	Budynki ogrzewane centralnie												
	Ogółem			w tym									
	Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne <sup>*)</sup>						urzędy i instytucje			
				Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	w tym kubatura budynków			Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	
							komunalnych	spółdzielczych	prywatnych				
MW	GJ	dam <sup>3</sup>	MW	GJ	dam <sup>3</sup>	dam <sup>3</sup>	dam <sup>3</sup>	dam <sup>3</sup>	MW	GJ	dam <sup>3</sup>		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych*	01	<b>0,70</b>	<b>1700</b>	<b>2,6</b>							<b>0,70</b>	<b>1700</b>	<b>2,6</b>
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze	02	<b>1,60</b>	<b>8807</b>	<b>47,9</b>	<b>1,60</b>	<b>8807</b>	<b>47,9</b>		<b>47,9</b>				

<sup>\*)</sup> Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.  
<sup>\*</sup> Wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.  
<sup>\*\*</sup> Wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.

Lokalizacja obiektów (instalacji)

**B**

Identyfikator miejscowości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

**Dział 3.1.2. Produkcja, przesył i dystrybucja ciepła**

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc cieplna osiągalna kotłowni - ciepłowni, MW (z dwiema cyframi po przecinku)			Roczna produkcja ciepła w kotłowniach - ciepłowniach, GJ	Liczba elektrociepłowni	Łączna moc cieplna osiągalna elektrociepłowni, MW (z dwiema cyframi po przecinku)			Roczna produkcja ciepła w elektrociepłowniach, GJ
	ogółem	w tym moc nowych kotłów oddanych do użytku w roku sprawozdawczym				ogółem	w tym moc nowych jednostek oddanych do użytku w roku sprawozdawczym		
1	2		3	4	5	6		7	8
2	1	31	00	6867	0	0	00	0	00

**Dział 3.1.2. Produkcja, przesył i dystrybucja ciepła dok.**

Ciepło wprowadzone do sieci pochodzące z produkcji własnej, GJ					Ciepło wprowadzone do sieci pochodzące z zakupu, GJ					Długość sieci ciepłowniczej, km (z jedną cyfrą po przecinku)			
ogółem	w tym wyprodukowane				ogółem	w tym wyprodukowane				przesyłowej i rozdzielczej		przyłączy do budynków	
	ze źródeł odnawialnych bez kogeneracji	w kogeneracji		jako odzysk z procesów technologicznych		ze źródeł odnawialnych bez kogeneracji	w kogeneracji		jako odzysk z procesów technologicznych				
		ogółem	w tym w kogeneracji z wykorzystaniem paliw odnawialnych				ogółem	w tym w kogeneracji z wykorzystaniem paliw odnawialnych					
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20	
6867	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	6

**Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)**

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna, MW <i>(dane z dwoma miejscami po przecinku)</i>	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ <i>(rubr. 7*sprawność kotła)</i>	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palmiki niskoemisyjne	
					tony/rok dam <sup>3</sup> /rok	GJ/rok <i>(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)</i>			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	Jednopaliwowe	Gaz ziemny	013	1	53,4	1922	0,30	1788					1	100
02	Dwupaliwowe	Gaz ziemny	013	2	96,6	3478	1,0	4108					1	100
		Olej opałowy	096		21,8	940								
03	Wielopaliwowe													

**Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie**

Wyszczególnienie	Budynki ogrzewane centralnie											
	Ogółem			w tym								
	Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne <sup>4)</sup>						urzędy i instytucje		
				Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	w tym kubatura budynków			Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków
	komunalnych	spółdzielczych	prywatnych									
MW	GJ	dam <sup>3</sup>	MW	GJ	dam <sup>3</sup>	dam <sup>3</sup>	dam <sup>3</sup>	dam <sup>3</sup>	MW	GJ	dam <sup>3</sup>	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych*	01											
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze	02	1,31	6867	75	1,31	6867	75	75				

<sup>4)</sup> Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.  
<sup>\*</sup> Wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.  
<sup>\*\*</sup> Wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.

**Informacja uzupełniająca**

Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK  NIE  Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia (miesiąc, rok) 

0	6	-	2	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>IF</b> <b>Instrumenty finansowe</b> <b>przedsiębiorstw</b> <b>niefinansowych</b>	Portal Sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

## DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
--	------------	------------

### TABL. I.1 STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Proszę określić status organizacyjny przedsiębiorstwa zaznaczając jeden z wierszy od 01 do 04:		
Przedsiębiorstwo działa samodzielnie ( <i>nie należy do grupy kapitałowej</i> )	01	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej jako:		
jednostka dominująca	02	<input type="checkbox"/>
jednostka zależna	03	<input type="checkbox"/>
jednostka dominująca i zależna	04	<input type="checkbox"/>
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką zależną w grupie</u> ( <i>zaznaczono w. 03</i> ), proszę podać Nr Regon jednostki dominującej lub jej nazwę i kraj siedziby ( <i>jeśli ma siedzibę za granicą</i> ): Nr Regon, Kraj, Nazwa grupy: .....	05	<input type="checkbox"/>
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką dominującą i jednocześnie zależną w innej grupie</u> ( <i>zaznaczono w. 04</i> ), proszę podać Nr Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę i kraj siedziby ( <i>jeśli ma siedzibę za granicą</i> ): Nr Regon, Kraj, Nazwa grupy: .....	06	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na rynku regulowanym	07	<b>TAK</b> <b>NIE</b>

### TABL. I.2 PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

w przeliczeniu na pełny etat

<b>Wyszczególnienie</b>		za okres od <b>01.01.2016</b> do <b>31.12.2016</b>
		I
<b>Ogółem</b> (w. 02 + w. 03)	01	<input type="checkbox"/>
jednostka dominująca	02	<input type="checkbox"/>
jednostki zależne (razem)	03	<input type="checkbox"/>

**DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE**

**Uwaga: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

1.	<b>Jednostka działająca samodzielnie</b> (w.01 Tabl.I.1) podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tabl. II.3 do Tabl. II.15). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP	01	
	<b>Jednostka dominująca</b> (w.02 Tabl.I.1) oraz <b>dominująca i zależna</b> (w.04 Tabl.I.1) podaje <u>dane skonsolidowane</u> dla grupy kapitałowej (Tabl. I.2 do Tabl. II.2), natomiast w Tabl.II.3 do Tabl. II.15 – <u>dane jednostkowe</u> (nieskonsolidowane)	02	
	<b>Jednostka dominująca</b> (w.02 Tabl.I.1) oraz <b>dominująca i zależna</b> (w.04 Tabl.I.1) w przypadku braku ustawowego obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego podaje <u>dane jednostkowe</u> w Tabl.II.3 do Tabl.II.15. Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat i zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP	03	
	<b>Jednostka zależna</b> (w.03 w Tabl. I.1) podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tabl. II.3 do II.15). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP	04	

2. Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi):		
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

**TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR<sup>\*)</sup>** (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł  
(bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	06	
Suma składników innych całkowitych dochodów	07	
Całkowite dochody netto	08	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	10	
Liczba akcji ogółem (w szt.), z tego:	11	
Liczba akcji przypadająca akcjonariuszom jednostki dominującej	12	
Liczba akcji przypadająca akcjonariuszom mniejszościowym	13	
Zysk netto na jedną akcję (w zł)	14	

**TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR<sup>\*)</sup>** (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie.

BILANS		Stan na: 31.12.2016
		1
Aktywa trwałe	15	
Aktywa obrotowe	16	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	17	
<b>AKTYWA RAZEM</b> (w.15 + w.16 + w.17)	18	
Zobowiązania długoterminowe	19	
Zobowiązania krótkoterminowe	20	
Zobowiązania bezpośrednio związane z aktywami sklasyfikowanymi jako przeznaczone do sprzedaży	21	
<b>Zobowiązania razem</b> (w.19 + w.20 + w.21)	22	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości nominalnej	25	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	26	
Kapitał z aktualizacji wyceny aktywów finansowych	27	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	28	
Zyski zatrzymane	29	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	30	
<b>Kapitał własny razem</b> (w.23 + w.30)	31	
<b>PASYWA RAZEM</b> (w.22 + w.31)	32	

<sup>\*)</sup> Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

**TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI** (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży (w.01 – w.02)	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej (w.03 + w.04 – w.05)	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata na sprzedaży całości lub części udziałów jednostek podporządkowanych	09	
Zysk/Strata z działalności gospodarczej (w.06 + w.07 – w.08 +/- w.09)	10	

Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	11	
Odpis wartości firmy	12	
Odpis ujemnej wartości firmy	13	
Zysk/Strata z udziałów w jednostkach podporządkowanych wycenianych metodą praw własności	14	
Zysk/Strata brutto ( <i>w.10 +/- w.11 - w.12 + w.13 +/- w.14</i> )	15	
Podatek dochodowy	16	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku/zwiększenia straty	17	
Zyski/straty mniejszości	18	
Zysk/Strata netto ( <i>w.15 - w.16 - w.17 +/- w.18</i> )	19	
<b>BILANS</b>		Stan na: <b>31.12.2016</b>
		1
Aktywa trwałe	20	
Aktywa obrotowe	21	
Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	22	
Udziały (akcje) własne	23	
<b>AKTYWA RAZEM</b> ( <i>w.20 + w.21 + w.22 + w.23</i> )	24	
Kapitał (fundusz) własny ( <i>suma wierszy od 26 do 33</i> ), z tego:	25	
Kapitał (fundusz) podstawowy	26	
Kapitał (fundusz) zapasowy	27	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	28	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	29	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	30	
Zysk /strata z lat ubiegłych	31	
Zysk/strata netto	32	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego ( <i>wielkość ujemna</i> )	33	
Kapitały mniejszości	34	
Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	35	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania ( <i>w.37 + w.38 + w.39 + w.40</i> ), z tego:	36	
Rezerwy na zobowiązania	37	
Zobowiązania długoterminowe	38	
Zobowiązania krótkoterminowe	39	
Rozliczenia międzyokresowe	40	
<b>PASYWA RAZEM</b> ( <i>w.25 + w.34 + w.35 + w.36</i> )	41	

**TABL. II.3 PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE NETTO w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych (jeżeli zaznaczono "NIE", proszę przejść do Tabl. II.4)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Wyszczególnienie</b>	za okres od <b>01.01.2016</b> do <b>31.12.2016</b>	
	1	
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	01	
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	02	
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej	03	
<b>Przepływy pieniężne netto razem</b>	04	

**TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Czy przedsiębiorstwo importuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełniać wierszy 03 i 05 w Tabl.II.4 oraz Tabl. II.6)	01	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełniać wiersza.04 w Tabl.II.4 oraz Tabl.II.5)	02	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Wyszczególnienie</b>	za okres od <b>01.01.2016</b> do <b>31.12.2016</b>		
	1		
<b>IMPORT</b> ogółem	03		
<b>EKSPORT</b> ogółem	04		

**TABL. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW, W TYM Z EKSPORTU**

Proszę wyszacować dane za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016 i postawić znak X przy właściwej odpowiedzi.

<b>Wyszczególnienie</b>			<b>Przychody ogółem</b>	<b>Przychody z eksportu</b>
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		



Wyszczególnienie			Przychody ogółem	Przychody z eksportu
			1	2
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
Pozostałe waluty obce	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		
PLN (złoty)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		

**TABL. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW, W TYM IMPORTU***Proszę wyszacować dane za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016 i postawić znak X przy właściwej odpowiedzi.*

Wyszczególnienie			Koszty ogółem	Koszty importu
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
Pozostałe waluty obce	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		

Wyszczególnienie			Koszty ogółem	Koszty importu
			1	2
PLN (złoty)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		

**TABL. II.7 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2016
		1
<b>AKTYWA</b> (w.02 + w.08 + w.16)	01	
<b>Udziałowe instrumenty kapitałowe</b> , z tego:	02	
udziały i akcje nienotowane	03	
akcje notowane	04	
certyfikaty inwestycyjne	05	
jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych	06	
pozostałe udziałowe instrumenty kapitałowe (wymienić jakie) .....	07	
<b>Instrumenty dłużne</b> , z tego:	08	
depozyty i lokaty	09	
obligacje	10	
weksle i czeki	11	
pożyczki udzielone	12	
listy zastawne	13	
certyfikaty depozytowe	14	
pozostałe instrumenty dłużne (wymienić jakie) .....	15	
<b>Instrumenty pochodne</b> , w tym:	16	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	17	
<b>PASYWA</b> (w.19 + w.20 + w.21 + w.22 + w.24)	18	
kredyty i pożyczki do spłaty	19	
leasing finansowy	20	
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	21	
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych, w tym:	22	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	23	
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych (wymienić jakie) .....	24	

**TABL. II.8 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2016
		1
<b>AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem</b> (w.02 + w.03 + w.04 + w.05 + w.07), z tego:	01	
kontrakty forward	02	
kontrakty futures	03	
opcje	04	
kontrakty swap, w tym:	05	
CIRS	06	
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie) .....	07	
<b>PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem</b> (w.09 + w.10 + w.11 + w.12 + w.14), z tego:	08	
kontrakty forward	09	
kontrakty futures	10	
opcje	11	
kontrakty swap, w tym:	12	
CIRS	13	
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie) .....	14	

**TABL. II.9 WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW POCHODNYCH ZE WZGLĘDU NA INSTRUMENT PODSTAWOWY w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na:	WYNIK*
		31.12.2016	
		1	2
<b>Instrumenty pochodne zabezpieczające, w tym:</b>	01		
ryzyko kursowe (na waluty i oparte o kurs walutowy)	02		
zmiany stopy procentowej	03		
ryzyko cen towarów i usług	04		
pozostałe (w tym mieszane, np.: po walucie, CIRS-ach)	05		
<b>Instrumenty pochodne inwestycyjne</b>	06		

\*Prosimy o podanie wyniku liczonego według zasad przyjętych w przedsiębiorstwie, w przypadku trudności z jego wyliczeniem, prosimy podać wynik szacunkowy.

**UWAGA do Tabl.II.10:** Dane dotyczą przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami finansowymi.

Tabelę wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które na 31.12.2016 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).

**TABL. II.10 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2016	
		Instrumentami finansowymi	Instrumentami pochodnymi
		1	2
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01		
do 1 roku (włącznie)	02		
powyżej roku do trzech lat (włącznie)	03		
powyżej trzech lat	04		
Zobowiązania sporne	05		
Zobowiązania przeterminowane	06		

**TABL. II.11 REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Wartość
		1
Na zobowiązania z tytułu umów na instrumenty finansowe <b>ogółem</b> w 2016 r., w tym:	01	
na instrumenty pochodne	02	

**TABL. II.12 CZY W 2017 R. PRZEDSIĘBIORSTWO ZAMIERZA ROZSZERZYĆ ZAKRES WYKORZYSTYWANIA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH:**

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
------------	------------

Wyszczególnienie		
Udziały i akcje nienotowane	01	
Akcje notowane	02	
Obligacje	03	
Kredyty i pożyczki otrzymane	04	
Leasing finansowy	05	
Depozyty i pożyczki udzielone	06	
Weksle	07	
Instrumenty pochodne	08	
Inne instrumenty finansowe (wymienić jakie) .....	09	

**TABL. II.13 TRANSAKCJE NA INSTRUMENTY POCHODNE ZAWARTE W OKRESIE:  
od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.**

Wyszczególnienie		
Liczba nowych transakcji zawartych na instrumenty pochodne	01	
Wartość nowych transakcji zawartych na instrumenty pochodne w tys. zł (bez znaku po przecinku)	02	

**TABL. II.14 PARTNERZY UCZESTNICZĄCY W TRANSAKCJACH ZAWIERANYCH  
NA RYNKU FINANSOWYM INSTRUMENTÓW POCHODNYCH***(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)*

Wyszczególnienie		
Banki	01	
Firmy brokerskie	02	
Giełdy	03	
Inne przedsiębiorstwa finansowe	04	
Przedsiębiorstwa niefinansowe	05	
Pozostali partnerzy (wymienić) .....	06	

**TABL. II.15 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE ORAZ ZARZĄDZANIE RYZYKIEM**

1. Czy w przedsiębiorstwie: <i>(proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)</i>			
Utworzono komórkę organizacyjną do spraw zarządzania ryzykiem, w tym:	01	TAK	NIE
ryzykiem finansowym	02	TAK	NIE
Stosuje się rachunkowość zabezpieczeń	03	TAK	NIE
Opracowano wizję długookresowego rozwoju	04	TAK	NIE
Ocenia się ryzyko strategiczne	05	TAK	NIE
Monitoruje się kondycję finansową	06	TAK	NIE
Nadzoruje się strategię firmy	07	TAK	NIE
Korzysta się z usług doradztwa strategicznego firm zewnętrznych	08	TAK	NIE
2. Czy przedsiębiorstwo zabezpiecza się przed powstaniem: <i>(proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)</i>			
Ryzyka kredytowego	01	TAK	NIE
Ryzyka płynności	02	TAK	NIE
Ryzyka rynkowego, w tym:	03	TAK	NIE
walutowego	04	TAK	NIE

stopy procentowej	05	TAK	NIE
zmian cen surowców	06	TAK	NIE
Ryzyka szkód z tytułu prowadzonej działalności i szkód losowych	07	TAK	NIE
Ryzyka zmian regulacji prawnych	08	TAK	NIE
Innych ryzyk (wymienić) .....	09	TAK	NIE

### DZIAŁ III. RELACJE Z BANKAMI; UBEZPIECZYCIELAMI; LEASINGODAWCAMI; WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

*Proszę wykazać dane jednostkowe na podstawie własnych relacji z wymienionymi instytucjami w 2016 r.*

#### CZEŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK	NIE
-----	-----

3. Co zadecydowało o wypowiedzeniu umowy/ów kredytowych przez bank - wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odpowiedź „TAK” (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
wypowiedzenie nastąpiło w związku z zaległymi wierzytelnościami, zaprzestaniem obsługiwanego przez przedsiębiorstwo wierzytelności, inne.	01	
wypowiedzenie nastąpiło z innych przyczyn (wymienić jakich).....	02	

4. Czy w związku z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank:

(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odpowiedź „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	01	
bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	02	
inne (wymienić jakie).....	03	

5. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim bankiem(ami):

(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
poniżej 1 roku	01	
1 – 3 lata	02	

powyżej 3 lat	03	
<b>6. Czy w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło bank?</b> <i>(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)</i>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
brak zaufania do banku	01	
zbyt wysokie koszty obsługi	02	
inne przyczyny	03	

**7. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z bankami:**

*Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi bankami i instytucjami kredytowymi w skali 1-5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.*

z bankiem krajowym	1	2	3	4	5
z oddziałem lub przedstawicielstwem instytucji kredytowej lub banku zagranicznego działającego w Polsce	1	2	3	4	5

**CZEŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI - nie dotyczy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).**

*Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, a także zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.*

**1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczycieli?**

*(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)*

		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
jednego ubezpieczyciela	01		
dwóch ubezpieczycieli	02		
trzech i więcej ubezpieczycieli	03		

**2. Proszę podać roczną wartość składki ubezpieczeniowej zapłaconej z tytułu ubezpieczeń osobowych i majątkowych (wiersz 01) oraz szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka (wiersze 02-12) w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Wartość
<b>OGÓLEM</b>	01	
ubezpieczenie kompleksowe (all risks)	02	
ubezpieczenia wypadku i choroby	03	
ubezpieczenia komunikacyjne, w tym:	04	
casco pojazdów lądowych	05	
obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów	06	



lądowych		
ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami i pozostałe szkody rzeczowe	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie	08	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej	09	
ubezpieczenia finansowe ( <i>kredytu, gwarancji bezp., różnych ryzyk finansowych</i> )	10	
ubezpieczenia ochrony prawnej	11	
pozostałe ubezpieczenia	12	

**3. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami):**

(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 3 lata	02		
powyżej 3 lat	03		
nie dotyczy	04		

**4. Czy w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?**

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

		TAK	NIE
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	01		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	02		
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	03		
przewlekła likwidacja szkód	04		
niskie odszkodowanie	05		
odmowa wypłacenia odszkodowania	06		
inne przyczyny	07		

**5. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji:**

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi ubezpieczycielami w skali 1-5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z ubezpieczycielem krajowym	1	2	3	4	5
z ubezpieczycielem, oddziałem lub przedstawicielstwem ubezpieczyciela zagranicznego w Polsce	1	2	3	4	5

**CZEŚĆ C – RELACJE Z LEASINGODAWCAMI****1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług leasingowych?**

TAK

NIE

*jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*

jednego leasingodawcy	01	
dwóch leasingodawców	02	
trzech i więcej leasingodawców	03	

**2. Główne powody, podjęcia decyzji o skorzystaniu z usług leasingodawcy:**

łatwość dostępu do usług leasingowych	01	
korzystniejsze warunki umowy w porównaniu z bankami i innymi pośrednikami finansowymi	02	
inne powody ( <i>wymienić jakie</i> ).....	03	

**3. Czy przedsiębiorstwo korzysta z leasingu:**

finansowego	01	
operacyjnego	02	

**4. Wartość netto przedmiotów/środków wziętych w leasing w ciągu roku, w tys. zł (*bez znaku po przecinku*)**

środki transportu ( <i>samochody osobowe, transportowe, autobusy, ciągniki, naczepy i inne</i> )	01	
maszyny i urządzenia przemysłowe	02	
komputery, sprzęt biurowy	03	
nieruchomości ( <i>budynki przemysłowe, obiekty handlowe, obiekty biurowe, hotele, obiekty rekreacyjne itp.</i> )	04	
inne ( <i>wymienić jakie</i> ).....	05	

**5. Źródła pochodzenia przedmiotu/środka wziętego w leasing: (*proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*)**

przedmiot (środek) wyprodukowany w Polsce	01	
przedmiot (środek) wyprodukowany w UE	02	
przedmiot (środek) wyprodukowany poza UE	03	

**6. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umowy leasingu?**

TAK

NIE

**7. Główne powody wypowiedzenia umowy leasingu przez leasingodawcę:***(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt. 6 zaznaczyły odp. „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)*

wypowiedzenie umowy nastąpiło w związku z zaległymi ratami leasingowymi	01	
---	----	--

wypowiedzenie umowy nastąpiło w związku z niedotrzymaniem innych warunków umowy (wymienić jakich) .....	02	
---	----	--

**8. Czy w związku z wypowiedzeniem umowy, leasingodawca:**

(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 6 zaznaczyły odpowiedź „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

uruchomił procedurę pokrycia swych wierzytelności z zabezpieczeń wynikających z umowy	01	
zaspokoił wierzytelności wynikające z umowy leasingu w inny sposób (wymienić jaki).....	02	

**9. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim(i) aktualnym(i) leasingodawcą(ami):**  
(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

poniżej 1 roku	01	
1 – 3 lat	02	
powyżej 3 lat	03	

**10. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji:**

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi leasingodawcami w skali 1-5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z leasingodawcą	1	2	3	4	5
-----------------	---	---	---	---	---

## **CZĘŚĆ D – WINDYKACJA NALEŻNOŚCI**

**1. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?**  
jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi

	TAK	NIE
windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	02	
sprzedaje wierzytelności	03	

**2. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadziło windykację samodzielnie, prosimy podać metody stosowane w celu odzyskania wierzytelności:** (stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

<b>Windykacja polubowna:</b>		
wysyłanie do dłużników pism nakłaniających do spłacenia zadłużenia	01	
monitowanie telefoniczne	02	
spotkania i mediacja z dłużnikiem	03	
wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze podjęcia stosownych kroków celem wpisania dłużnika do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej (BIG)	04	
<b>Windykacja sądowa</b>		
doprowadzenie do uzyskania wyroku sądowego lub nakazu zapłaty	05	
egzekucja komornicza	06	
Inne metody (wymienić jakie).....	07	

**3. Przedsiębiorstwo korzysta z usług:** (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jednej firmy windykacyjnej	01	
dwóch firm windykacyjnych	02	
trzech i więcej firm windykacyjnych	03	

**4. Główne powody podjęcia decyzji o skorzystaniu z usług firm windykacyjnych:** (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

niespłacanie przez dłużnika zaciągniętych zobowiązań o charakterze pieniężnym	01	
niezrealizowany sądowy nakaz zapłaty	02	
samodzielnie prowadzona windykacja nie doprowadziła do odzyskania wierzytelności	03	
inne powody (wymienić jakie).....	04	

**5. Wartość odzyskanych wierzytelności w ciągu roku w ujęciu kasowym w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

samodzielnie przez przedsiębiorstwo	01	
przez firmę windykacyjną	02	

**6. Jak długo przedsiębiorstwo korzysta z usług firm windykacyjnych:** (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

poniżej 1 roku	01	
1 – 3 lata	02	
powyżej 3 lat	03	

**7. Jeżeli w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło firmę windykacyjną proszę o wskazanie przyczyny:** (stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

zbyt wysokie opłaty pobierane przez firmę windykacyjną	01	
zbyt mała skuteczność w odzyskiwaniu wierzytelności	02	
zbyt długi czas odzyskiwania wierzytelności	03	
utrata zaufania do firmy windykacyjnej	04	
inne przyczyny (wymienić jakie) .....	05	

**8. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji:**

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi firmami windykacyjnymi w skali 1-5, przy czym ocena:  
1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z firmą windykacyjną	1	2	3	4	5
----------------------	---	---	---	---	---

**Uwagi:**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwisko osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)

## OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF” – INSTRUMENTY FINANSOWE:

### DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

**Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

**Jednostka dominująca** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawującą kontrolę nad jednostką zależną.

**Jednostka podporządkowana** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

### WYJAŚNIENIA do TABL. I.1

Tab. I.1 należy wypełnić zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2016 r.

### WYJAŚNIENIA do TABL. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz art. 67<sup>5</sup> § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

*Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 informacje o przeciętnej liczbie zatrudnionych w etatach we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.*

#### **Do zatrudnionych zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
  - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
  - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (*bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie*).

### DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Dane wartościowe w DZIALE II należy podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus (-) bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie nie występują należy zostawić puste (nie wpisywać zer).

**WYJAŚNIENIA do TABL. II.3**

Przepływy pieniężne są to wpływy i wydatki środków pieniężnych i ich ekwiwalentów w jednostce, jakie wystąpiły w okresie objętym rachunkiem przepływów pieniężnych.

**Definicje pojęć:**

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

**WYJAŚNIENIA do TABL. II.4**

**Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju.** Równoznaczne do pojęcia import/eksport stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa zakup/dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**Wiersz 03** – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (*bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych*) łącznie z zakupem środków trwałych.

**Wiersz 04** – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport:

- produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi),
- usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami,
- środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży,
- towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

**WYJAŚNIENIA do TABL. II.5 oraz TABL. II.6**

Prosimy o podanie **szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów** ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (*rubr.1 Tabl.II.5*), w tym przychodów ze sprzedaży na eksport (*rubr.2 Tabl.II.5*) oraz **o strukturze walutowej kosztów** (*rubr.1 Tabl.II.6*), w tym kosztów importu (*rubr.2 Tabl.II.6*).

W załączeniu podajemy **wzorcowy przykład wyliczenia wielkości %** w celu zaznaczenia właściwego wiersza we właściwej kolumnie Tabl. II.5:

- wartość **przychodów ze sprzedaży ogółem** wyniosła 3 000 000 zł → 100% – walutą rozliczeń były: EUR, USD, CHF, PLN,
- wartość **eksportu ogółem** (wykazana w Tabl.II.4 wiersz 04) wyniosła 1 000 000 zł → 100%
- walutą rozliczeń były: EUR, USD, GBP, PLN,
- wartość przychodów uzyskanych w poszczególnych walutach (po przeliczeniu na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000 zł (EUR), 200 000 zł (USD), 400 000 zł (GBP), 2 000 000 zł (PLN),
- wartość eksportu (po przeliczeniu poszczególnych wartości dewizowych na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000 zł (EUR), 200 000 zł (USD), 70 000 zł (GBP).

Sposób liczenia:

**Tablica II.5 kolumna 1:** wartość przychodów w poszczególnych walutach (po przeliczeniu na PLN) podzielić przez wartość przychodów ze sprzedaży ogółem x 100. tj.:

$$\begin{aligned} 400\,000\text{ zł (EUR)} / 3\,000\,000\text{ zł (wartość ogółem)} \times 100 &= 13\% - \text{zaznaczyć wiersz 09 kolumna 1} \\ 200\,000\text{ zł (USD)} / 3\,000\,000\text{ zł (wartość ogółem)} \times 100 &= 7\% - \text{zaznaczyć wiersz 20 kolumna 1} \\ 2\,000\,000\text{ zł (PLN)} / 3\,000\,000\text{ zł (wartość ogółem)} \times 100 &= 67\% - \text{zaznaczyć wiersz 44 kolumna 1 itd.} \end{aligned}$$

**Tabl. II.5 kolumna 2:** wartość przychodów w poszczególnych walutach (po przeliczeniu na PLN) podzielić przez wartość przychodów z eksportu ogółem x 100.

$$\begin{aligned} 400\,000\text{ zł (EUR)} / 1\,000\,000\text{ zł (wartość ogółem)} \times 100 &= 40\% - \text{zaznaczyć wiersz 06 kolumna 2} \\ 200\,000\text{ zł (USD)} / 1\,000\,000\text{ zł (wartość ogółem)} \times 100 &= 20\% - \text{zaznaczyć wiersz 18 kolumna 2; itd.} \end{aligned}$$

W analogiczny sposób prosimy wyliczyć wartość kosztów w poszczególnych walutach (Tabl.II.6), w tym z tytułu wartości importu produktów (*wyrobów i usług*), towarów, materiałów.

**WYJAŚNIENIA do TABL. II.7 oraz TABL. II.8.**

Należy wykazać **wartości bilansowe instrumentów**, zgodnie z prowadzoną w firmie klasyfikacją instrumentów finansowych.

**Instrumentami finansowymi** są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 94, z późn. zm.), a mianowicie:

1) papiery wartościowe;

2) niebędące papierami wartościowymi:

- a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
- b) instrumenty rynku pieniężnego (*operacje instrumentami finansowymi o terminie zapadalności poniżej 1 roku, np.: bon skarbowy, lokata*),
- c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
- d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
- e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
- f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
- g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
- h) kontrakty na różnicę,
- i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych. Zgodnie z zakresem zastosowania rozporządzenia Komisji (WE) nr 839/2009 dnia 15 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Dz. Urz. UE L 244 z 16.09.2009, str. 6) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji, leasingu finansowego.

**Udziałowe instrumenty finansowe** to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki *np.: jednostki uczestnictwa, fundusze inwestycyjne, akcje, certyfikaty inwestycyjne, indeksowe, zbywalne prawa majątkowe. Nie obejmuje udziałów w jednostkach podporządkowanych/powiązanych.*

**Instrumenty dłużne** są to papiery wartościowe opiewające na wierzytelności pieniężne, to instrumenty finansowe, które stwierdzają istnienie wierzytelności dłużnika wobec podmiotu, który udostępnił mu środki finansowe, *np.: bony skarbowe emitowane przez skarb państwa, czeki, weksle, listy zastawne, warranty, certyfikaty depozytowe, różnego rodzaju obligacje.*

**Depozyt** (*wkład bankowy*) – transakcja polegająca na powierzeniu wartości majątkowych bankowi. Depozyty mogą mieć formę:

- pieniężną, np.: środki na bieżących i pomocniczych rachunkach rozliczeniowych oraz oszczędnościowo-rozliczeniowych, lokatach terminowych,
- rzeczową, np.: papiery wartościowe, biżuteria, kruszce szlachetne, numizmaty, dokumenty.

**Instrument pochodny** (derywat) - rodzaj instrumentu finansowego, niebędącego papierem wartościowym, którego wartość uzależniona jest od instrumentu bazowego, np. kursów akcji, rentowności obligacji itp., w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.

Definicje instrumentów pochodnych:

**Kontrakt forward** jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

**Kontrakt futures** jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

**Opcja** zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (call) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (put) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.

**Kontrakt swap** (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony. Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.

Swapy na stopę procentową (interest rate swap – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.

Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.

Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.

Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swap) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.



**Rynek pozagieldowych instrumentów pochodnych** obejmuje następujące instrumenty pochodne:

- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

**Zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych** to umowne zobowiązanie:

- do przekazania środków pieniężnych lub innych aktywów finansowych innej jednostce,
- wymiany aktywów lub zobowiązań finansowych z inną jednostką na potencjalnie niekorzystnych warunkach.

### **WYJAŚNIENIA do TABL. II.10**

**Zobowiązania „wymagalne w terminie”** rozumie się zobowiązania, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02 do 04.

Zobowiązanie wymagalne to zobowiązanie finansowe (środki pieniężne oraz inne aktywa finansowe), które nie zostały zapłacone w terminie i nie są przedawnione ani umorzone.

**Zobowiązanie sporne** to dochodzone na drodze sądowej:

- należności kwestionowane przez dłużnika, skierowane w kraju lub za granicą na drogę postępowania sądowego co do których wyrok prawomocny nie zapadł,
- należności niekwestionowane, skierowane na drogę postępowania sądowego dla przerwania biegu przedawnienia lub uzyskania tytułu do egzekucji.

**Zobowiązania przeterminowane** to kwoty obciążające dłużnika, które po upływie terminu określonego prawem (kodeks cywilny) nie mogą być egzekwowane, ponieważ wierzyciel utracił prawo ich dochodzenia.

### **WYJAŚNIENIA do TABL. II.11**

**Rezerwy na zobowiązania** związane są z transakcjami związanymi z ryzykiem, które mogą stworzyć zagrożenie powstania strat lub poniesienia dodatkowych kosztów. Należy je utworzyć, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki: na jednostce ciąży prawny lub zwyczajowy obowiązek wynikający z przeszłych zdarzeń, jeżeli można wiarygodnie oszacować wartość, istnieje prawdopodobieństwo, że spełnienie obowiązku spowoduje konieczność wypłaty środków uosabiających korzyści ekonomiczne.

**WYJAŚNIENIE do CZ.A pytania 7** - w przypadku współpracy z więcej niż jednym bankiem, do oceny należy wybrać bank, z którym przedsiębiorstwo najdłużej współpracuje.


**WYJAŚNIENIE do CZ.B pytania 2 wiersz 02** – „Ubezpieczenie kompleksowe (all risks)” – obejmuje ubezpieczenie majątku od wszystkich ryzyk z wyjątkiem numerycznie wyłączonych i wymienionych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (OWU).

**WYJAŚNIENIE do CZ.B pytania 3 kolumna 1** – „Na życie” – należy wykazać wielkość tylko tego ubezpieczenia na życie, które pracodawca sponsoruje pracownikowi. **Nie obejmuje** natomiast składek, które są potrącane z wynagrodzenia pracownika.

**WYJAŚNIENIE do CZ.B pytania 5** - w przypadku współpracy z więcej niż jednym ubezpieczycielem, do oceny należy wybrać najdłuższy okres współpracy.

**WYJAŚNIENIE do CZ.C pytania 10** - w przypadku współpracy z więcej niż jednym leasingodawcą, do oceny należy wybrać najdłuższy okres współpracy.

**WYJAŚNIENIE do CZ.D pytania 8** - w przypadku współpracy z więcej niż jedną firmą windykacyjną, do oceny należy wybrać firmę, z którą przedsiębiorstwo najdłużej współpracuje.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>KZ</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>podmiotów z kapitałem</b> <b>zagranicznym</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2016</b> (wszystkie podmioty wypełniają dział 1, punkt 1)	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

**Podmioty, które wypełniły sprawozdanie SP, zawierające między innymi pytania zawarte w tym formularzu, nie muszą sporządzać tego sprawozdania.**

### Dział 1. Informacje ogólne

1. Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2016 r.? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)			
1.1. Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następujących punktów formularza	tak	<b>1</b>	→ 2
1.2. Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	nie	<b>2</b>	→ Stop
2. Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2016, prosimy o podanie:			
2.1. dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	dzień	mies.	
2.2. sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)	a) podmiot nowy	<b>1</b>	
	b) w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów	<b>2</b>	
3. Czy podmiot należał w dniu 31.12.2016 roku do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	<b>1</b> → 4
		nie	<b>2</b> → 5
4. Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla (głowy grupy) w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowego udziału w kapitale podstawowym		symbol kraju	% udziału
4.1. Jeżeli zarząd jednostki dominującej najwyższego szczebla (głowy grupy) w grupie przedsiębiorstw znajdował się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
5. Czy podmiot posiadał w dniu 31.12.2016 roku oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	<b>1</b>
		nie	<b>2</b>
6. Czy podmiot eksportował w 2016 roku swoje wyroby? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	<b>1</b> → 7
		nie	<b>2</b> → 8
7. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)		<input type="text"/>	
b) liczby państw, do których były eksportowane wyroby		<input type="text"/>	
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
		1	2
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)		<input type="text"/>	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

8. Czy podmiot eksportował w 2016 roku swoje usługi? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	1	→ 9					
		nie	2	→ 10					
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:									
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)									
b) liczby państw, do których były eksportowane usługi									
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów									
1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)									
10. Czy podmiot eksportował w 2016 roku towary lub materiały? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	1	→ 11					
		nie	2	→ 12					
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:									
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)									
b) liczby państw, do których były eksportowane towary i materiały									
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów									
1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)									
12. Czy podmiot dokonywał w 2016 roku zakupów z importu? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	1	→ 13					
		nie	2	→ 14					
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:									
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł) w tym:									
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne									
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży									
c) import usług									
d) import środków trwałych z wartości 13.1 przypada na:									
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)									
14. Czy podmiot poniósł w 2016 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce (łącznie ze środkami trwałymi z importu, również wyprodukowanymi poza granicami kraju, a zakupionymi np. u dealera) ? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	1	→ 15					
		nie	2	→ 16					
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2016 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)							
		w tym na							
		15.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych							
		15.3. zakup używanych środków trwałych							
16. Czy podmiot poniósł w 2016 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	1	→ 17					
		nie	2	→ dział 2					
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2016 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)							
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą							

**Dział 2. Kapitały****1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)**

Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0		1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) <i>(zgodny z bilansem)</i>		01	
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)	02	
	z tego		
	osób fizycznych	03	
	osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem	05	
III. rozproszony	06		

## 1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Dane dotyczące udziałowca zagranicznego							Dane dotyczące końcowego właściciela kapitału	
	Nazwa	Kategoria <sup>d)</sup>	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów na walnym zgromadzeniu/wspólników <sup>b)</sup> (stan na 31.12.2016 r.)	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju pochodzenia <sup>c)</sup>	% udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej <sup>d)</sup> (wykazanego w kol. 2)
						stan na 01.01.2016 r.	stan na 31.12.2016 r.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

**Uwaga:** W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

<sup>a)</sup> Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

<sup>b)</sup> Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który

<sup>c)</sup> Kończący właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

<sup>d)</sup> Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych**  
(wypełniają podmioty, które powstały w 2016 r.)

1.3.1.	Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2.	w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

**1.4. Wartość wniesionych w 2016 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych**

1.4.1.	Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2.	w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

**1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek)** wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

**Uwaga:** Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - w podmiotach, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2016 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2016 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

**Dział 3. Dane uzupełniające**

1.	Liczba pracujących (stan w dniu 31.12.2016 r.) .....	osób	2.	Przeciętne zatrudnienie .....	etatów
3.	Przychody i koszty działalności podmiotu		Kwota (w tys. zł)		
3.1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)				
3.2.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
3.3.	Przychody netto ze sprzedaży towarów handlowych i materiałów				
3.4.	Pozostałe przychody operacyjne				
3.5.	Przychody finansowe				
3.6.	Koszty działalności operacyjnej				
3.7.	z tego	amortyzacja			
3.8.		zużycie materiałów i energii			
3.9.		usługi obce			
3.10.		podatki i opłaty obciążające koszty			
3.11.		wynagrodzenia brutto			
3.12.		ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców			
3.13.		pozostałe koszty rodzajowe			
3.14.		wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)			
3.15.	Zmiana stanu produktów (zmniejszenie – wartość ujemna, zwiększenie – dodatnia)				
3.16.	Pozostałe koszty operacyjne				
3.17.	Koszty finansowe				
3.18.	Zysk brutto				
3.19.	Strata brutto				
3.20.	Podatek dochodowy				
3.21.	Zysk netto				
3.22.	Strata netto				

**Informacja o pracochłonności formularza**

1.	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2.	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

*Dziękujemy za wypełnienie formularza*

### Objaśnienia do formularza KZ

**Podmioty, które wypełniły sprawozdanie SP, zawierające między innymi pytania zawarte w tym formularzu, nie muszą sporządzać tego sprawozdania.**

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.  
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

Wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” w formularzu elektronicznym lub przekazują formularz w postaci dokumentu papierowego do Urzędu Statystycznego w Warszawie, adres 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21 (patrz nagłówek sprawozdania).

- **Uwaga: sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy**, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy nie jest zgodny z rokiem kalendarzowym,
- podmioty, których **rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym** - podają dane o kapitale według stanu na dzień: 1.01.2016 r. i 31.12.2016 r. oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy,
- podmioty, które **przez cały rok 2016 posiadały kapitał zagraniczny** - wypełniają wszystkie punkty formularza,
- podmioty, które **przez część roku 2016 posiadały kapitał zagraniczny** (np. podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały/nabyły udziały zagraniczne), w pytaniu pierwszym zakreślają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, (np. jeśli podmiot przez pierwsze 6 miesięcy roku posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych),
- podmioty, które **powstały w roku 2016** - podają dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2016 r., informacje o udziałowcach zagranicznych – tylko na koniec roku (dział 2 punkt 1.1 - wypełniona tylko rubryka 2, punkt 1.2 - wypełnione wszystkie rubryki z wyjątkiem rubryki 7) oraz pozostałe dane za ten okres roku 2016, w którym działały jako podmiot z kapitałem zagranicznym,
- podmioty, które **przez cały rok 2016 nie posiadały kapitału zagranicznego** - odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2” w formularzu elektronicznym lub odsyłają sprawozdanie w postaci dokumentu papierowego do Urzędu Statystycznego w Warszawie,
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej**, w pytaniu pierwszym zakreślają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwale w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2,
- **podmioty z zawieszoną działalnością, w stanie likwidacji, upadłości, nieaktywne – nie wykreślone z rejestru, które posiadały w 2016 r. udziały kapitału zagranicznego, są zobowiązane do złożenia sprawozdania KZ.**

Symbol kraju (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

#### Dział 1

**Punkt 1 Za podmiot zagraniczny, w sprawozdaniu KZ**, uznajemy podmiot z siedzibą za granicą lub podmiot z siedzibą w Polsce, zależny od podmiotu z siedzibą za granicą.

**Punkt 2** Wypełniają podmioty powstałe w 2016 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2016 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.

**Punkt 2.2** Podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2016 nie istniały, w podpunkcie a) zakreślają „1”; podmioty, do których w 2016 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielienia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2016 nie posiadał udziałów zagranicznych, w podpunkcie b) zakreślają „2”.

**W pytaniu 3** należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe.

**Grupa przedsiębiorstw** - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyóżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach,
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią,
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak” w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

**W pytaniu 4** należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla (głowy grupy) w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontrolowała jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w sposób inny niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału” pozostaje niewypełniona.

**W pytaniu 5** należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:**

**Równoznaczne z pojęciem „eksport”,** stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „**wewnątrzwspólnotowej dostawy”** należy wykazać jako eksport.

**W pytaniu 7 )** należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b)** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany był eksport, a w pytaniu **7c)** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a).**

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj.  $(20 : 50) \times 100$ .

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pytanie 9b, eksporcie towarów lub materiałów, pytanie 11b. Wartość eksportu wykazaną w punktach 7a), 9a), 11a) powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

**W pytaniach 7d, 9d, 11d** należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/główny grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 12, 13, 14, 15 i 16:**

**Równoznaczne z pojęciem „import”**, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzspółnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzspółnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

**W pytaniu 13.1** należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

**W pytaniu 13.1a** należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**W pytaniu 13.1b** należy podać tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

**W pytaniu 13.1c usługą w wymianie międzynarodowej** jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

**W pytaniu 13.2** należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/główny grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**W pytaniu 15.1** należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**Uwaga:** inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży, w punkcie 15.1 i odpowiednio 15.2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

**W pytaniu 15.2** należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, cel itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w punkcie 15.2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli - należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazać w pozycji 15.3.

**W pytaniu 15.3** należy wykazać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

**Pytania 16 i 17** dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych punktach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

## Dział 2

**W pytaniu 1.1** należy wykazać kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a w **wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł ( $100 \text{ tys. zł} \times 0,60 = 60 \text{ tys. zł}$ ).

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjmując udziały podawane przez biura maklerskie.

**W wierszu 06** należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

**W pytaniu 1.2** podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych**, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych**, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

**Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.**

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/główną grupy/jednostkę macierzystą.

**W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6** należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** - symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/główna grupy/jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej.

**Końcowy właściciel kapitału** - podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2016 r.

**Uwaga: W formularzu papierowym,** w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

**Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2016 r.**

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w punkcie 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w punkcie 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

**Pytanie 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.**

Należy podać **wniesione w ciągu 2016 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

**W pytaniu 1.5 należy wykazać wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi).**

**Uwaga:** Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2016 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2016 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100 + 50 - 40 = 110)).

**Dział 3**

**Podmioty, które w ciągu roku pozbyły się zagranicznych udziałów (w dz. 2 punkt 1.1 wiersz 05 kolumna 2 = 0, nie wykazują kapitału zagranicznego na koniec okresu), nie wypełniają tego działu.**

**Punkt 1**

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

**Punkt 2**

W tym punkcie należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
  - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
  - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów,
- osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

**W wierszu 3.1** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały



zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**W wierszu 3.2** należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**W wierszu 3.3** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

**W wierszu 3.4** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny, aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. W pozostałych przychodach operacyjnych należy wykazać przychody związane ze zdarzeniami losowymi, tj. zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń losowych (powódź, pożar).

**W wierszu 3.5** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartość aktywów finansowych wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatków różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatków i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 3.6** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy podstawowej działalności operacyjnej.

**W punkcie 3.7** należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 3.8** należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

**W punkcie 3.9** należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

**W punkcie 3.10** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, podatek od towarów i usług niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**W punkcie 3.11** należy wykazać wynagrodzenia brutto (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia i umów o dzieło).

**W punkcie 3.12** należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS.

**W punkcie 3.13** należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W punkcie 3.14** należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia.

**W punkcie 3.15** należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez finansów), jakie nastąpiły między początkiem a końcem okresu sprawozdawczego.

**W punkcie 3.16** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. W pozostałych kosztach operacyjnych należy wykazać straty związane ze zdarzeniami losowymi, zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. straty powstałe w majątku jednostki na skutek zdarzeń losowych, jak również koszty usuwania skutków tych zdarzeń.

**W punkcie 3.17** należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę z tytułu rozchodu aktywów finansowych, odpisy z tytułu aktualizacji wartości aktywów finansowych, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatków i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Punkt 3.18** Zysk brutto to nadwyżka przychodów nad kosztami.

**Punkt 3.19** Strata brutto to nadwyżka kosztów nad przychodami.


**W punkcie 3.20** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**Punkt 3.21** Zysk netto to dodatnia różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

**Punkt 3.22** Strata netto to ujemna różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

#### **Informacja o pracochłonności formularza**

- Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
  - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
  - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
  - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
- Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>L-02</b> <b>Sprawozdanie o zadrzewieniach</b> <hr/> <b>za rok 2016</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. Sadzenie drzew i krzewów; powierzchnia zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
			.....	.....	.....	.....	.....
0		1	2	3	4	5	6
Sadzenie w sztukach	drzewa ogółem	1					
	w tym na nieużytkach przemysłowych	2					
	krzewy ogółem	3					
	w tym na nieużytkach przemysłowych	4					
Powierzchnia zadrzewień (stan w dniu 31 XII)		ha <sup>a)</sup>	5				

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

### Dział 2. Pozyskanie drewna z zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
			.....	.....	.....	.....	.....
0		1	2	3	4	5	6
Grubizna ogółem		1					
w tym grubizna liściasta		2					
Z wiersza 1 przypada na drewno wielkowymiarowe ogółem		3					
w tym drewno wielkowymiarowe liściaste		4					

**Uwagi** (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego, w tym dużej ilości wykonanych nasadzeń lub pozyskanego drewna):

**Dział 3. Wybrane dane o zadrzewieniach według gmin**

Nazwa gminy/miasta województwa		Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Sadzenie w sztukach		Pozyskanie drewna (grubizny) w m <sup>3</sup> (bez znaku po przecinku)		Powierzchnia zadrzewień w ha (stan w dniu 31 XII) (z dwoma znakami po przecinku)
			drzew	krzewów	ogółem	w tym grubizna liściasta	
0		1	2	3	4	5	6
OGÓLEM (wiersze 02 do 35)	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
	32						
	33						
	34						
	35						

**Uwagi** (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego, w tym dużej ilości wykonanych nasadzeń lub pozyskanego drewna):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza L-02

1. Przedmiotem sprawozdania są prace wykonane wyłącznie w ramach zadrzewień na terenach należących lub użytkowanych przez jednostkę. Przez zadrzewienia należy rozumieć pojedyncze drzewa, krzewy lub ich skupiska niebędące lasem, plantacją lub terenem zieleni w mieście czy wsi, wraz z terenem, na którym występują i pozostałymi składnikami szaty roślinnej tego terenu. Ich zadaniem jest wzbogacanie otaczających biocenoz, osłona gleby, upraw rolnych i różnych obiektów przed negatywnymi czynnikami atmosferycznymi (np. wiatrami) lub klęskami żywiołowymi (np. pożarami).

Nasadzenia drzew i krzewów w formie zadrzewień powinny mieć miejsce wzdłuż dróg (zadrzewienia przydrożne), cieków wodnych, wśród upraw rolnych (zadrzewienia śródpolne, śródłąkowo-pastwiskowe), przy domach mieszkalnych i budynkach gospodarskich (zadrzewienia przyzagrodowe) oraz w obrębie i przy zakładach przemysłowych (np. na zwalach, hałdach i wyrobiskach).

Skład gatunkowy i sposób nasadzeń w zadrzewieniach powinien różnić się od typowych upraw leśnych i charakteryzować się zdecydowaną przewagą gatunków liściastych, takich jak np.: lipy, jesiony, klony, brzozy i topole.

**Do zadrzewień nie należy zaliczać:** lasów i gruntów leśnych oraz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia, sadów, plantacji oraz szkółek drzew i krzewów, urządzonej zieleni w miastach i wsiach (parki, lasy komunalne, zieleńce użyteczności publicznej, promenady, bulwary, ogrody botaniczne i zoologiczne, cmentarze, inne), ogrodów działkowych, nieruchomości otaczających obiekty zabytkowe.

2. Obowiązek sporządzania sprawozdania L-02 dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej prowadzących działalność zaklasyfikowaną według PKD do sekcji A, a także **niezależnie od zaklasyfikowania działalności podstawowej** w przypadku, gdy posiadają i/lub prowadzą nasadzenia zadrzewień. Podmiotami sprawozdawczymi są więc przede wszystkim: nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, zarządy dróg, elektrownie, elektrociepłownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Obowiązek ten nie dotyczy zarządów gmin i podległych im jednostek (przedsiębiorstw) komunalnych, których działalność w zakresie zadrzewień ujmują łącznie gminy na sprawozdaniu SG-01.

3. W wierszach 1 do 4 działu 1 sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach na podstawie protokołów z odbioru prac zadrzewieniowych, bez nasadzeń w uprawach leśnych. Wykazując sadzenie drzew i krzewów, należy uwzględnić zarówno sadzenie w nowo zakładanych zadrzewieniach, jak i uzupełnianie wypadów w istniejących zadrzewieniach wykonane w danym roku sprawozdawczym.

**Wiersze 2 i 4** dotyczą nasadzeń o charakterze zadrzewień na **nieużytkach poprzemysłowych**, tj. nieczynnych hałdach, terenach zdewastowanych, terenach nieczynnych kopalń odkrywkowych itp.

4. W wierszu 5 działu 1 należy podać powierzchnię istniejących zadrzewień ogółem (stan w dniu 31 XII), tj. założonych/istniejących przed rokiem sprawozdawczym, jak również nowych, założonych w danym roku sprawozdawczym. Powierzchnia, o której mowa, w przypadku braku dokumentacji źródłowej powinna stanowić szacunkowe pokrycie koronami drzew na danym terenie. Oszacowania powierzchni można dokonać w oparciu o zastosowaną więźbę sadzenia (układ i odległość między sadzonkami) i/lub dokumenty prac zadrzewieniowych czy ewidencję gruntów i budynków.

5. Dane w dziale 2 należy podawać w oparciu o Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676).

W wierszach 1 i 2 należy podać masę **pozyskanej grubizny**, tj. sumaryczną wielkość masy drewna okrągłego wielkowymiarowego i średniowymiarowego: w wierszu 1 - ogółem grubiznę iglastą i liściastą, a w wierszu 2 - wyłącznie liściastą. Do **drewna wielkowymiarowego** zalicza się drewno o średnicy górnej od 14 cm (bez kory) mierzone w pojedynczych sztukach, do **drewna średniowymiarowego** - drewno o średnicy górnej (mierzonej bez kory) od 5 cm wwyż i dolnej do 24 cm, mierzone w pojedynczych sztukach, w sztukach grupowo lub stosach.

Po wypełnieniu działu 2 sprawozdania należy sprawdzić, czy miąższość pozyskanego drewna wielkowymiarowego iglastego – otrzymana przez odjęcie od danych z wiersza 3 danych z wiersza 4 – nie jest większa od miąższości grubizny iglastej (wiersz 1 minus wiersz 2).

W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) dane w dziale 2 należy określić szacunkowo. Ustalanie masy drewna w m<sup>3</sup> w oparciu o posiadane jego wymiary dokonuje się w oparciu o podane niżej współczynniki:

Długość drewna w metrach	Średnica (grubość) drewna mierzona w połowie długości w cm:						
	15-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
	miaższność w metrach sześciennych						
5	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,4-0,5	0,5-0,6	0,7-0,8	0,8-1,0
6	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,0-1,2
7	0,1-0,2	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4
8	0,1-0,3	0,3-0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,1-1,3	1,3-1,6
9	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4	1,5-1,8
10	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,8-1,0	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,0
11	0,2-0,4	0,4-0,5	0,6-0,8	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,8	1,8-2,2
12	0,2-0,4	0,4-0,6	0,7-0,9	0,9-1,2	1,2-1,5	1,6-1,9	2,0-2,4
13	0,2-0,4	0,5-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,6
14	0,3-0,4	0,5-0,7	0,8-1,0	1,1-1,4	1,4-1,8	1,9-2,2	2,3-2,8
15	0,3-0,5	0,5-0,7	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,4	2,5-3,0
16	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,1	1,2-1,5	1,6-2,0	2,1-2,5	2,7-3,1
17	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,2	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,7	2,8-3,3
18	0,3-0,6	0,6-0,9	1,0-1,3	1,4-1,7	1,8-2,3	2,4-2,9	3,0-3,5
19	0,3-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,4-1,8	1,9-2,4	2,5-3,0	3,2-3,8
20	0,4-0,6	0,7-1,0	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,5	2,6-3,2	3,3-3,9

Masę drewna odczytuje się w  $m^3$  - na przecięciu wiersza, dotyczącego długości drewna z rubryką, dotyczącą średnicy (grubości) drewna mierzonej w połowie jego długości. Np. drewno o długości 5 m i średnicy (grubości) zawierającej się w przedziale 15-20 cm ma masę od 0,1 do 0,2  $m^3$  (za wielkość masy należy przyjąć 0,1 lub 0,2  $m^3$  w zależności od tego czy grubość jest bliższa 15 czy 20 cm).

W przypadku braku informacji o wymiarach drzew należy stosować współczynnik przeliczeniowy 0,7. Np. jeśli wycięto 100 drzew (o nieznanym wymiarach), to masę grubizny należy przyjąć w wysokości 70  $m^3$  (po pomnożeniu liczby drzew przez współczynnik). Wyszacowawszy masę pozyskanej grubizny, należy oszacować masę drewna wielkowymiarowego w wysokości od 50 do 60% masy grubizny - w przypadku drzew iglastych i 30 do 40% - w przypadku drzew liściastych.


6. W dziale 3 należy wpisać nazwę gminy (miasta) oraz wypełnić rubryki od 2 do 6. W przypadku gdy prace zadrzewieniowe były prowadzone na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-02), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.**

7. Rubrykę 1 działu 3 wypełnia urząd statystyczny na podstawie aktualnego „Wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”.

8. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny **zachodzić pomiędzy działem 3 i działami 1 i 2** sprawozdania L-02:

- wiersz 01 rubryka 2 dział 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 1,
- wiersz 01 rubryka 3 dział 3 = wiersz 3 rubryka 1 dział 1,
- wiersz 01 rubryka 4 dział 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 2,
- wiersz 01 rubryka 5 dział 3 = wiersz 2 rubryka 1 dział 2,
- wiersz 01 rubryka 6 dział 3 = wiersz 5 rubryka 1 dział 1,
- dla rubryk od 2 do 6 działu 3 suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-02.

9. Jednostka sprawozdawcza prowadząca prace zadrzewieniowe na terenie kilku województw sporządza jedno sprawozdanie, wykazując wykonane prace w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania).

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>M-01</b> <b>Sprawozdanie o zasobach</b> <b>mieszkaniowych</b> <b>w 2016 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

## CZĘŚĆ A – ZASOBY MIESZKANIOWE

### Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami

1.	Lokalizacja zasobów	Rodzaj jednostki <sup>a)</sup>	
		Województwo .....	
		Powiat .....	
		Gmina/Dzielnica ( <i>dotyczy tylko jednostek komunalnych</i> )	
2.	Numer identyfikacyjny – REGON jednostki zarządzającej lub administratora		
3.	Wspólnota powstała na bazie zasobów mieszkaniowych ( <b>dotyczy wspólnot mieszkaniowych</b> )	komunalnych	<b>1</b>
		zakładu pracy	<b>2</b>
		Skarbu Państwa	<b>3</b>
		spółdzielni mieszkaniowej	<b>4</b>
		nowego inwestora	<b>5</b>
		innych	<b>6</b>

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia do działu 1.

### Dział 2. Zasoby mieszkaniowe<sup>a)</sup> – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup> ( <i>bez znaku po przecinku</i> )
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	w budynkach stanowiących współwłasność <sup>b)</sup>	2		
	stanowiące własność osób fizycznych <sup>c)</sup>	3		
Niezamieszkane (z ogólnej liczby mieszkań) <sup>d)</sup>		4		
Liczba mieszkań, w których zachodził przypadek zmiany lokatora <sup>b)</sup>		5		

<sup>a)</sup> Znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność jednostki sprawozdawczej. <sup>b)</sup> Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych. <sup>c)</sup> Dotyczy wspólnot mieszkaniowych. <sup>d)</sup> Wspólnoty mieszkaniowe podają dane w odniesieniu do mieszkań stanowiących własność osób fizycznych.

**Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Spółdzielcze własnościowe	1		
Spółdzielcze lokatorskie	2		
Stanowiące odrębną własność <sup>a)</sup>	3		

<sup>a)</sup> Znajdujące się w budynkach spółdzielni mieszkaniowych, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe.

**Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym kobiety
0	1	2
Liczba członków		

**Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej<sup>a)</sup>, osób fizycznych w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi – stan w dniu 31 XII (nie dotyczy jednostek komunalnych)**

Lp.	Nazwa miasta (dzielnicy), gminy <sup>a)</sup>	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)
	0	1	2
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

<sup>a)</sup> Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbiću na część miejską i wiejską.

**Dział 6. Zmiana stanu zasobów mieszkaniowych (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)**

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Pozyskane	1		
Przejęte od innych jednostek	2		
Przekazane lub zlikwidowane <sup>a)</sup>	3		
Sprzedane <sup>b)</sup>	4		
Zwrócone dawnym właścicielom	5		

<sup>a)</sup> Mieszkania przekazane innym jednostkom lub przekazane/przeznaczone na cele niemieszkalne oraz zlikwidowane w wyniku rozbiórki, klęsk żywiołowych, złego stanu technicznego itp. <sup>b)</sup> Mieszkania sprzedane w domach wielorodzinnych, oraz w budynkach sprzedanych w całości.

**Dział 7. Zaległości<sup>a)</sup> w opłatach za mieszkanie i podjęte działania eksmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi**

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem
0			1
Liczba mieszkań, których lokatorzy/właściciele zalegają z opłatami za mieszkanie		01	
Wysokość zaległości <sup>a)</sup> wraz z odsetkami w tys. zł <sup>b)</sup>		02	
Zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego	liczba lokatorów zalegających ze spłatą	03	
	wysokość zaległości <sup>a)</sup> wraz z odsetkami w tys. zł <sup>b)</sup>	04	
Liczba toczących się w sądzie postępowań eksmisyjnych z mieszkań stanowiących własność jednostki sprawozdawczej	ogółem	05	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie	06	
Liczba orzeczonych przez sąd eksmisji z mieszkań w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem	07	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie	08	
Liczba wykonanych eksmisji z mieszkań w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem	09	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie	10	

<sup>a)</sup> Za okres od początku powstania zaległości do końca roku sprawozdawczego. <sup>b)</sup> Z jednym miejscem po przecinku.

**Dział 8. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz objętych wspólnotami mieszkaniowymi**

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania, których remont bezpośrednio dotyczył
0			1
Roboty remontowe	wymiana instalacji <sup>a)</sup>	01	
	remont dachu	02	
	wymiana stolarki budowlanej	03	
Instalacje nowo doprowadzone	wodociąg	04	
	kanalizacja	05	
	centralne ogrzewanie	06	
	ciepła woda	07	
	gaz sieciowy	08	
Zasoby, do których doprowadzono nowe instalacje (patrz objaśnienia do działu 8)		09	
Ocieplenie budynków		10	

<sup>a)</sup> Wszystkich bądź niektórych.



**CZĘŚĆ B – KOSZTY UTRZYMANIA ZASOBÓW****Dział 9. Informacje o zasobach lokalowych (dla których ustalone są koszty) – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie				Mieszkania	Lokale użytkowe <sup>b)</sup>
0				1	2
Liczba	ogółem			01	
	w tym	z dostawą ciepłej wody	bez liczników	02	
			z licznikami	03	
		z centralnym ogrzewaniem zbiorowym	bez urządzeń pomiarowych	04	
			z urządzeniami pomiarowymi	05	
Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)	ogółem			06	
	w tym z centralnym ogrzewaniem zbiorowym		bez urządzeń pomiarowych	07	
			z urządzeniami pomiarowymi	08	
Liczba mieszkańców	ogółem			09	
	w tym z dostawą ciepłej wody		bez liczników	10	
			z licznikami	11	
Lokale socjalne <sup>a)</sup>	ogółem			12	
	powierzchnia użytkowa lokali w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)			13	

<sup>a)</sup> Wypełniają gminy dla budynków, którymi zarządzają i powinny być ujęte w ogólnej liczbie (w.01) <sup>b)</sup> Tylko lokale użytkowe znajdujące się w budynkach z lokalami mieszkalnymi.

**Dział 10. Koszty utrzymania mieszkań i lokali użytkowych<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie				W tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0				1
Ogółem (wiersze 2+5)				1
Eksploatacji	razem			2
	w tym	zarządu i administracyjno-biurowe		3
		konserwacji i remontów (bez kosztów utrzymania dźwigów, jeżeli są księgowane jako świadczenia)		4
Świadczonej usług	razem (wiersze 6+7+8+9)			5
	centralne ogrzewanie i ciepła woda			6
	zimna woda, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych			7
	odbieranie odpadów komunalnych			8
	utrzymanie wind <sup>b)</sup>			9

<sup>a)</sup> Lokali wykazanych w Dziale 9 <sup>b)</sup> Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

**Dział 11. Średnie stawki podstawowych składników opłat za mieszkania**

Wyszczególnienie		Opłata w przeliczeniu na		zł	gr
0				1	
Czynsz		1 m <sup>2</sup> p.u.	01		
Zaliczki właścicieli mieszkań na koszt zarządu ( <i>dotyczy wspólnot mieszkaniowych</i> )		1 m <sup>2</sup> p.u.	02		
Opłata eksploatacyjna ( <i>dotyczy spółdzielni mieszkaniowych</i> )		1 m <sup>2</sup> p.u.	03		
Czynsz za lokale socjalne ( <i>dotyczy zasobów komunalnych</i> )		1 m <sup>2</sup> p.u.	04		
Centralne ogrzewanie	bez urządzeń pomiarowych	1 m <sup>2</sup> p.u.	05		
	z urządzeniami pomiarowymi	1 m <sup>2</sup> p.u.	06		
		GJ	07		
Ciepła woda	bez liczników	1 osobę	08		
	z licznikami	1 m <sup>3</sup>	09		
Zimna woda, odprowadzanie ścieków	bez liczników	1 osobę	10		
	z licznikami	1 m <sup>3</sup>	11		
Odbiór nieczystości ciekłych		1 m <sup>3</sup>	12		
Odbieranie odpadów komunalnych		1 osobę	13		
		1 m <sup>2</sup> p.u..	14		
		1 gospodarstwo domowe	15		
		1 m <sup>3</sup> zużytej wody	16		
Winda <sup>a)</sup>		1 osobę	17		
		1 m <sup>2</sup> p.u.	18		

<sup>a)</sup> Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

*Uwagi jednostki sprawozdawczej*

--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza M-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jednostka sprawozdawcza posiadająca zasoby mieszkaniowe na terenie więcej niż jednego powiatu sporządza dla każdego powiatu odrębne sprawozdanie M-01, wpisując w miejsce do tego przeznaczone, nazwę właściwego powiatu i województwa.

Obowiązek sporządzenia sprawozdania dotyczy również przypadków, gdy jednostka sprawozdawcza posiadająca własne zasoby mieszkaniowe zleciła zarządzanie/administrowanie tymi zasobami innemu podmiotowi gospodarczemu. W tej sytuacji podmiot ten sporządza sprawozdanie M-01 w imieniu jednostki sprawozdawczej.

**UWAGA:** Część A wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze, zaś część B - jednostki o  $RJ \neq 7,4$ , które w danym powiecie w dziale 2 w wierszu 1-2 wykazały 21 i więcej mieszkań, tj. posiadają mieszkania w budynkach, które są w 100 % ich własnością, w przypadku wspólnot mieszkaniowych ( $RJ=7$ ), te które w danym powiecie w dziale 2 wiersz 1 wykazały 8 i więcej mieszkań, a w przypadku spółdzielni mieszkaniowych ( $RJ=4$ ) - które w danym powiecie w dziale 2 w wierszu 1-2 plus w dziale 3 w wierszu 3 wykazały 21 i więcej mieszkań.

### CZĘŚĆ A - ZASOBY MIESZKANIOWE

#### Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami

W punkcie 1 w pozycji „Rodzaj jednostki” należy podać odpowiedni symbol rodzaju jednostki (RJ):

- cyfrą „1” należy oznaczyć **jednostki komunalne** (gminy, powiaty, inne jednostki samorządu terytorialnego, zakłady opieki zdrowotnej, ośrodki pomocy społecznej, jednostki oświaty kultury itp.),
- cyfrą „2” należy oznaczyć **zakłady pracy** - dotyczy zasobów mieszkaniowych, które są własnością przedsiębiorstw państwowych, w tym Lasów Państwowych oraz państwowych jednostek organizacyjnych, np. instytutów badawczych, państwowych wyższych uczelni (bez uczelni katolickich), instytucji artystycznych, Spółdzielni Kółek Rolniczych, przedsiębiorstw komunalnych, z wyjątkiem przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej; przedsiębiorstw prywatnych i innych prywatnych jednostek organizacyjnych,
- cyfrą „3” należy oznaczyć **Skarb Państwa** - dotyczy mieszkań, które są w zasobie lub zarządzie: ANR, MON, WAM, MSW, organizacji władzy państwowej, np. Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu, Sądu Najwyższego; organów administracji państwowej, np. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw; organów kontroli państwowej, np. NIK, PIP,
- cyfrą „4” należy oznaczyć **spółdzielnie mieszkaniowe**,
- cyfrą „5” należy oznaczyć **towarzystwa budownictwa społecznego**,
- cyfrą „6” należy oznaczyć **inne** - dotyczy zasobów, które są własnością deweloperów, związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytutów kościelnych i innych podmiotów,
- cyfrą „7” należy oznaczyć **wspólnoty mieszkaniowe**.

**Uwaga:** Jeżeli spółdzielnia mieszkaniowa „bez zasobów mieszkaniowych” zarządza lub administruje zasobami:

- zakładów pracy, to zasoby, które zostaną wykazane na formularzu M-01 należy zakwalifikować do kategorii „2”,
- Agencji Nieruchomości Rolnych (poprzednio Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa), to wykazane na formularzu M-01 zasoby należy zakwalifikować do kategorii „3”.

**Uwaga:** W przypadkach, gdy TBS-y budują budynki, w których znajdują się zarówno zasoby na sprzedaż, jak i czynszowe, jednostka sporządza dwa sprawozdania - jedno dla zasobów TBS - oznaczając je cyfrą „5”, drugie dla pozostałych zasobów (deweloperskich) - oznaczając je cyfrą „6”. Natomiast nie należy uwzględniać zasobów powstałej wspólnoty mieszkaniowej.

W pozostałych pozycjach należy wpisać miejsce położenia zasobów mieszkaniowych:

- jednostki o  $RJ=2, 3, 4, 5, 6, 7$  wpisują nazwę województwa i powiatu,
- jednostki o  $RJ=1$  wpisują nazwę województwa, powiatu i gminy.

**Uwaga:** Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

*Inne jednostki samorządu terytorialnego posiadające zasoby w kilku gminach, sporządzają oddzielne sprawozdania dla każdej gminy z zachowaniem powyższego zapisu.*

W punkcie 2 należy wpisać numer REGON jednostki zarządzającej lub administrującej zasobami mieszkaniowymi.

#### Punkt 3 dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych.

Należy określić, na bazie jakich zasobów mieszkaniowych powstała wspólnota mieszkaniowa:

- 1) komunalnych (gminy, powiaty, inne jednostki samorządu terytorialnego, zakłady opieki zdrowotnej, ośrodki pomocy społecznej, jednostki oświaty kultury, inne);
- 2) zakładu pracy (dotyczy mieszkań, które były własnością przedsiębiorstw państwowych, w tym Lasów Państwowych oraz państwowych jednostek organizacyjnych, np. instytutów badawczych, państwowych wyższych uczelni, instytucji artystycznych; przedsiębiorstw komunalnych, z wyjątkiem przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej; przedsiębiorstw prywatnych i innych prywatnych jednostek organizacyjnych);
- 3) Skarbu Państwa (dotyczy mieszkań, które były w zasobie lub zarządzie: ANR, WAM, MON, MSW; organizacji władzy państwowej, np. Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu, Sądu Najwyższego; organów administracji państwowej, np. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw; organów kontroli państwowej, np. NIK, PIP);
- 4) spółdzielni mieszkaniowej (dotyczy tych lokali mieszkalnych, dla których została wyodrębniona własność i ich właściciele nie są obecnie członkami

spółdzielni, tj. zasoby, które zostały wydzielone z zasobów spółdzielni – ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.);

- 5) nowo wybudowanych lub pozyskanych w celu sprzedaży oraz wynajmu lokali przez inwestora, np. deweloperów, TBS;
- 6) do żadnej z wymienionych kategorii (np. związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytucji kościelnych).

## Dział 2. Zasoby mieszkaniowe

W tym dziale jednostka sprawozdawcza podaje dane o zasobach mieszkaniowych stanowiących jej własność, znajdujących się w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (np. w budynku biurowym, produkcyjnym), niezależnie, czy są zarządzane/administrowane przez jednostkę sprawozdawczą, czy też zostały przekazane w zarząd innemu podmiotowi.

Uwzględnić należy mieszkania znajdujące się w **budynkach w całości stanowiących własność** jednostki sprawozdawczej, jak również mieszkania będące jej własnością znajdujące się w **budynkach stanowiących współwłasność, tj. objętych wspólnotami mieszkaniowymi**.

**Uwaga:** Jeżeli gmina/jednostka samorządowa zarządza mieszkaniami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, to należy je ująć łącznie z zasobami stanowiącymi własność gminy/jednostki samorządowej.

**Uwaga:** Jeżeli jednostka sprawozdawcza, np. gmina, zakład pracy itp., zarządza lub administruje zasobami wspólnoty mieszkaniowej, to sporządza odrębne sprawozdania dla:

- swoich zasobów,
- zasobów wspólnoty mieszkaniowej.

**Spółdzielnie mieszkaniowe w tym dziale** nie wykazują mieszkań stanowiących odrębną własność.

Przy wykazywaniu **mieszkań** należy kierować się odrębnością konstrukcyjną tych jednostek, zgodnie z definicją samodzielnego lokalu mieszkalnego, zawartą w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892).

**Mieszkanie** – lokal składający się z jednej lub kilku izb łącznie z pomieszczeniami pomocniczymi, wybudowany lub przebudowany dla celów mieszkalnych, konstrukcyjnie wydzielony (trwałymi ścianami) w obrębie budynku, do którego to lokalu prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu.

Przez pomieszczenia pomocnicze należy rozumieć: przedpokój, hol, łazienkę, ustęp, garderobę, spiżarnię, schowek i inne pomieszczenia znajdujące się w obrębie mieszkania, służące mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców.

**Powierzchnia użytkowa mieszkania** jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

**Jednostki sprawozdawcze** takie, jak **komunalne, zakład pracy, spółdzielnia mieszkaniowa, deweloper, TBS i inny podmiot** wypełniają **wiersze 1, 2, 4, 5**.

W **wierszu 1** należy wykazać wszystkie mieszkania znajdujące się w budynkach w całości stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz będące jej własnością i znajdujące się w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi. Należy uwzględnić również mieszkania, które 31 XII nie były czasowo zamieszkane, np. były w trakcie zmiany najemcy, w remoncie.

**Uwaga:** Jednostki **komunalne (gminy)** wykazują mieszkania łącznie z **lokalami socjalnymi i mieszkaniami chronionymi** oraz mieszkania, które przed dniem wejścia w życie przepisów o dodatkach mieszkaniowych znajdowały się w tzw. przymusowym zarządzie i nadal w nim pozostają.

W **wierszu 2** należy wykazać tylko te mieszkania, które stanowią własność jednostki sprawozdawczej, ale znajdują się w budynkach stanowiących współwłasność (objętych wspólnotami mieszkaniowymi).

**Wspólnota mieszkaniowa** wypełnia **wiersze 1, 3, 4**.

W **wierszu 1** wykazuje wszystkie mieszkania znajdujące się w budynku objętym wspólnotą, a w **wierszu 3** tylko te mieszkania, które stanowią własność osób fizycznych.

Za **mieszkania stanowiące własność osób fizycznych** uznaje się mieszkanie, do którego prawo własności posiada osoba fizyczna (jedna lub więcej, np. współmałżonkowie), przy czym osoba ta może być właścicielem całej nieruchomości, na której położone jest mieszkanie lub posiadać udział w nieruchomości wspólnej jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego np. znajdującego się w budynku objętym wspólnotą mieszkaniową. Prawo własności całej nieruchomości lub tylko lokalu mieszkalnego z przypisaną częścią nieruchomości (tzw. udziałem w nieruchomości wspólnej) powinno być ujawnione w księdze wieczystej, a w razie jej braku w innym dokumencie potwierdzającym własność.

W **wierszu 4** należy podać dane o mieszkaniach niezamieszkałych. **Wspólnota mieszkaniowa** wykazuje mieszkania niezamieszkałe w odniesieniu do mieszkań stanowiących własność osób fizycznych.

Do **mieszkań niezamieszkałych należy zaliczyć** mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nierozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź wykwaterowanych do remontu, mieszkań niezamieszkałych z powodu toczącego się postępowania sądowego lub egzekucyjnego, mieszkań nieprzejętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkałych z innych przyczyn.

W **wierszu 5** należy wykazać te mieszkania, w których w roku sprawozdawczym zachodził przypadek zmiany lokatora na skutek **przeprowadzki** – zmiany miejsca zamieszkania.

## Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej

**Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.**

W **wierszu 1** należy wykazać lokale mieszkalne zajmowane na podstawie własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu – ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21) i ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

W **wierszu 2** należy wykazać mieszkania zajmowane na podstawie lokatorskiego prawa do lokalu.

W **wierszu 3** należy wykazać mieszkania stanowiące odrębną własność znajdujące się w budynkach będących własnością spółdzielni mieszkaniowej, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe. Dotyczy mieszkań zarządzanych przez spółdzielnię mieszkaniową.

#### **Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych**

*Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.*

W **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę członków spółdzielni mieszkaniowych, w **rubryce 2** wyszczególnić liczbę kobiet.

#### **Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi**

*Działu tego nie wypełniają jednostki komunalne (gminy i inne jednostki samorządu terytorialnego).*

W poszczególnych wierszach należy wykazać miasta i gminy wiejskie, na których terenie położone są zasoby mieszkaniowe będące własnością jednostki sprawozdawczej. W **rubryce 0** należy podać nazwę miasta (gminy), a w **rubryce 1** liczbę mieszkań znajdujących się na terenie tego miasta (gminy), w **rubryce 2** powierzchnię użytkową mieszkań z **rubryki 1**. Należy sprawdzić, czy suma mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej ze wszystkich miast i gmin równa się liczbie mieszkań i powierzchni użytkowej mieszkań wykazanych w **dziale 2 w wierszu 1** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2** (w przypadku wspólnot mieszkaniowych w **dziale 2 wierszu 3** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2**).

#### **Dział 6. Zmiany stanu zasobów mieszkaniowych (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)**

W **wierszu 1** należy wykazać dane o wszystkich mieszkaniach pozyskanych w 2016 r., przez jednostkę sprawozdawczą poprzez: zakup, budowę, zaadaptowanie (przystosowanie) pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o mieszkaniach, które w 2016 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przejęte przez jednostkę sprawozdawczą od innych jednostek.

W **wierszu 3** należy wykazać dane o mieszkaniach, które w 2016 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przekazane innym jednostkom lub zostały skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej w wyniku ich przekazania na cele niemieszkalne lub w wyniku zdarzeń losowych, wyburzeń, złego stanu technicznego itp.

W **wierszu 4** należy wykazać dane o wszystkich mieszkaniach sprzedanych w 2016 r., które wcześniej stanowiły własność jednostki sprawozdawczej, a w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład jej zasobów mieszkaniowych.

**Spółdzielnie mieszkaniowe** wykazują mieszkania, dla których została wyodrębniona własność na mocy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

**Za mieszkania sprzedane należy uważać takie**, co do których zostały zawarte umowy o ustanowieniu odrębnej własności w formie aktu notarialnego (z dotychczasowym lokatorem lub innym).

W **wierszu 5** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach zreprivatyzowanych w 2016 r. tzn. takich,

które zostały zwrócone dawnym właścicielom lub ich spadkobiercom i skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej.

#### **Dział 7. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania egzekucyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi**

W **dziale tym** należy podać zaległości (dotyczące opłat za mieszkanie jak i spłat kredytu mieszkaniowego) za okres **od początku powstania zaległości do końca roku sprawozdawczego**.

W **wierszu 01 (rubryce 1)** należy wykazać liczbę mieszkań będących własnością jednostki sprawozdawczej, których lokatorzy zalegają z opłatami za mieszkanie.

**Spółdzielnie mieszkaniowe** wykazują w tym wierszu liczbę wszystkich mieszkań, w których lokatorzy zalegają z opłatami za mieszkanie spółdzielcze bez względu na tytuł prawny do mieszkania (własnościowe, lokatorskie, czy dla których ustanowiono odrębną własność).

Nie należy w tym wierszu uwzględniać tych mieszkań, w których lokatorzy uiszczają opłaty za mieszkanie, a zalegają tylko ze spłatą kredytu mieszkaniowego.

**Wspólnoty mieszkaniowe** wykazują zaległości w opłatach za mieszkanie **tylko** w odniesieniu do mieszkań będących własnością **osób fizycznych**.

W **wierszu 02** należy podać łączne kwoty zaległych należności od mieszkań wykazanych w wierszu 01, uwzględniając również odsetki. Kwoty należy podać w tysiącach złotych z jednym miejscem po przecinku.

W **wierszu 03 i 04 (wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe)** należy podać liczbę lokatorów zalegających ze spłatą kredytu mieszkaniowego oraz kwotę zaległych rat kredytu wraz z odsetkami dotyczącymi zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego, którą kredytobiorcy winni uiszczać na konto spółdzielni.

Jeżeli lokator spółdzielni zalega z bieżącymi opłatami i ze spłatą kredytu mieszkaniowego, to należy uwzględnić go dwukrotnie: w **wierszach 01 i 02** i drugi raz w **wierszach 03 i 04**.

W **wierszu 05** należy wykazać dane dotyczące wniesionych do sądu spraw o eksmisję z lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez jednostkę sprawozdawczą, a także z lokali stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, a zarządzanych przez inne podmioty. Dane powinny obejmować sprawy wniesione w 2016 r. nieorzeczone przez sąd (niezakończone prawomocnym wyrokiem).

Do **wiersza 06** należy wyodrębnić, spośród postępowań egzekucyjnych wykazanych w **wierszu 05**, te postępowania, które zostały wniesione z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

W **wierszach 07–08** należy wykazać liczbę orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych w 2016 r., z wyodrębnieniem (w **wierszu 08**) orzeczonych eksmisji z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

#### **Dział 8. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz objętych wspólnotami mieszkaniowymi**

W tym **dziale** jednostki sprawozdawcze o **RJ#7** wykazują informacje o przeprowadzonych w roku sprawozdawczym remontach w mieszkaniach, które znajdują się w budynkach stanowiących **ich** własność, tj. bez mieszkań znajdujących się w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi.

Spółdzielnie mieszkaniowe wykazują liczbę wszystkich mieszkań, w których przeprowadzono (i ukończono) remonty bez względu na tytuł prawny do mieszkania (własnościowe, lokatorskie, czy dla których ustanowiono odrębną własność).

**Wspólnota mieszkaniowa (RJ=7)** podaje dane o wszystkich mieszkaniach znajdujących się w jej budynku bez względu na to, czy stanowiły własność osób fizycznych, czy własność pozostałych podmiotów.

W dziale tym należy wykazać **mieszkania**, w których **przeprowadzono i zakończono remonty**, tj. tylko te mieszkania, które **bezpośrednio** „zyskały w wyniku remontu”, np. w przypadku remontu dachu - te mieszkania, które znajdują się na ostatniej kondygnacji i były narażone na zalewanie w czasie deszczu; w przypadku wymiany instalacji - liczbę mieszkań, w których wymieniono instalacje, tj., jeżeli wymieniono tylko w jednym pionie - liczbę mieszkań w tym pionie.

Do podstawowych elementów budowlanych zalicza się: ściany konstrukcyjne, konstrukcje i krycie dachu, tynki zewnętrzne i wewnętrzne, stropy, stolarkę budowlaną, podłogi i piece grzewcze.

W **wierszach 01–03** należy wykazać liczbę mieszkań w budynkach, w których przeprowadzono i zakończono remont (wymianę) elementów budowlanych, wymienionych w formularzu (instalacje, dach, wymiana stolarki budowlanej).

Przy wymianie stolarki budowlanej (**wiersz 03**) na klatkach schodowych należy uwzględnić wszystkie mieszkania znajdujące się na tej klatce.

Do instalacji w budynkach, które należy brać pod uwagę przy kwalifikowaniu remontu, zalicza się instalacje: wodociągową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, gazu sieciowego, elektryczną i dźwigową.

**Wiersze 04–08** należy wypełnić w przypadku, gdy do tej pory nie były doprowadzone do mieszkań instalacje sanitarno-techniczne (wodociąg, kanalizacja, centralne ogrzewanie, ciepła woda, gaz sieciowy).

W **wierszu 09 nie należy sumować danych z wierszy od 04 do 08** lecz wpisać liczbę mieszkań, do których doprowadzono nowe instalacje, licząc mieszkanie, niezależnie od liczby doprowadzonych nowych instalacji, tylko jeden raz.

Przykładowo: jeśli do budynku dwumieszkaniowego doprowadzono instalacje: wodociąg, kanalizację i gaz sieciowy, a do budynku dziesięciomieszkaniowego tylko gaz sieciowy, to zapisy w poszczególnych wierszach będą następujące: **wiersz 04 – 2; wiersz 05 – 2; wiersze 06, 07 –** pozostają niewypełnione; **wiersz 08 – 12; wiersz 09 – 12.**

W **wierszu 10** należy wykazać te mieszkania, które w 2016 r. miały ścianę docieplaną.

## CZĘŚĆ B – KOSZTY UTRZYMANIA ZASOBÓW

Jeżeli jednostka sprawozdawcza przekazała swoje zasoby mieszkaniowe w administrację zleconą, to część tą powinna wypełnić jednostka prowadząca rachunkowość zgodnie z tym, jakimi kwotami zostały obciążone zasoby lokalowe zleconodawcy w poszczególnych pozycjach kosztów.

**Uwaga:** W przypadku gdy gmina (RJ=1) do zarządzania zasobami utworzyła odrębne administracje, nie należy sporządzać zbiorczego sprawozdania dla całej gminy.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza – o **RJ≠1,7** do administrowania swoimi zasobami, położonymi w tym samym województwie, utworzyła kilka administracji prowadzących odrębną rachunkowość, to każda administracja

sporządza odrębne sprawozdanie dla każdego powiatu, w którym położone są zasoby przez nią administrowane.

Jeżeli wspólnota mieszkaniowa (**RJ=7**) obejmuje więcej niż jeden budynek położony w tym samym powiecie, sporządza sprawozdanie zbiorcze.

## Dział 9. Informacje o zasobach lokalowych (dla których ustalane są koszty)

W **wierszu 01** należy wykazać liczbę mieszkań i lokali użytkowych. Jednostka sprawozdawcza o **RJ≠7** wykazuje dane o zasobach znajdujących się w budynkach w całości stanowiących jej własność.

Spółdzielnia mieszkaniowa (RJ=4) wykazuje dane o zasobach znajdujących się w budynkach, w których znajdują się zarówno lokale spółdzielni, jak i osób fizycznych z wyodrębnioną własnością, jeżeli nie została w tych budynkach założona wspólnota mieszkaniowa.

Wspólnota mieszkaniowa (RJ=7) wykazuje zasoby (mieszkania, lokale użytkowe) stanowiące własność zarówno osób fizycznych, jak i innych podmiotów.

Jako **lokale użytkowe** należy wykazać lokale wykorzystywane przez jednostkę sprawozdawczą **wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej** oraz zajmowane na zasadzie umowy najmu, a w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi również lokale stanowiące wyodrębnione własności, znajdujące się w budynkach, w których zlokalizowane są mieszkania. Należy wykazać: lokale handlowe, usługowe, produkcyjne, różne gabinety, pracownie. Należy tu uwzględnić również lokale, w których na koniec 2016 r. nie była czasowo prowadzona działalność gospodarcza (np. były do wynajęcia, w remoncie). Do lokali użytkowych nie zalicza się garaży oraz pomieszczeń wspólnych.

W **wierszach 03, 05, 08, 11** należy wykazać tylko wielkości, które dotyczą mieszkań i lokali użytkowych wyposażonych w indywidualne urządzenia pomiarowe (podzielniki, liczniki itp.).

Za mieszkania wyposażone w **centralne ogrzewanie zbiorowe** uznaje się takie, które są podłączone do instalacji doprowadzającej ciepło:

- z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni lub lokalnej kotłowni za pomocą sieci,
- ze źródła zasilającego jeden budynek wielomieszkaniowy.

W **wierszach 12 i 13** (wypełniają tylko gminy) należy wykazać dane o lokalach socjalnych, tj. takich, które wynajęte zostały przez gminę na podstawie umowy o najem lokalu socjalnego, zawartej zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 150). Liczba tych lokali powinna być uwzględniona w ogólnej liczbie lokali mieszkalnych wykazanych w **wierszu 01**.

## Dział 10. Koszty utrzymania zasobów lokalowych

W **wierszach 1–9** należy wykazać koszty utrzymania zasobów lokalowych, tj. mieszkań i lokali użytkowych wykazanych w dziale 9 wierszu 01, poniesione przez jednostkę sprawozdawczą w 2016 r.

W **wierszu 2** należy wykazać łącznie koszty eksploatacyjne wraz z podatkiem VAT, poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na utrzymanie własnych zasobów lub zarządzanych przez wspólnotę mieszkaniową, na które składają się:

- koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
- koszty konserwacji i remontów,

- podatki na rzecz gminy, tj. podatki od nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów,
- pozostałe koszty niezaliczone do żadnej z wcześniej wymienionych kategorii, poniesione na utrzymanie lokali łącznie z naliczonym podatkiem VAT, tj. m.in.:
  - pobierane ryczałtem opłaty za gaz dostarczany do lokali, w których nie ma zainstalowanych liczników,
  - koszty utrzymania czystości łącznie z zakupem usług obcych (łącznie z wynagrodzeniem dozorców, sprzątaczy, ogrodników),
  - koszty zakupu środków utrzymania czystości, narzędzi pracy i innych materiałów,
  - koszty dezynfekcji, deratyzacji,
  - koszty utrzymania zieleni (bez kosztów renowacji zieleni, jeśli zaliczane są do kosztów konserwacji i remontów),
  - koszty zużytej w pomieszczeniach wspólnych: energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, centralnego ogrzewania, gazu oraz koszt odprowadzania ścieków lub odbioru nieczystości ciekłych, odbierania odpadów komunalnych z tych pomieszczeń.

Za **pomieszczenia wspólne** należy uważać: klatki schodowe, bramy, hole, piwnice, strychy, pralnie, suszarnie, warsztaty, wózkownie, a także świetlice, kluby, jeżeli nie są wynajmowane, lecz służą ogółowi mieszkańców domu (osiedla) i są utrzymywane przez jednostkę zarządzającą budynkami, a koszty ich utrzymania obciążają wszystkich użytkowników lokali.

W **wierszu 3** należy wykazać wszystkie koszty zarządu i administracyjno-biurowe, które obciążają koszty zasobów, na które składają się:

- wynagrodzenia pracowników zarządu i administracji wraz ze świadczeniami (bez wynagrodzenia dozorców),
- koszty biurowe, pocztowe, łączności, opłaty bankowe, sądowe,
- zakup materiałów, utrzymanie sprzętu, koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
- koszty utrzymania lokali zarządu i administracji,
- inne związane z funkcjonowaniem administracji.

W **wierszu 4** należy wykazać wszystkie wydatki związane z technicznym utrzymaniem budynków i zasobów, a więc wydatki związane z:

- remontami bieżącymi i kapitalnymi,
- usuwaniem awarii,
- dozorem technicznym,
- bieżącymi przeglądami i konserwacją instalacji i urządzeń,
- kosztami renowacji zieleni,
- naprawami nawierzchni między budynkami,
- kosztami zakupu usług obcych związanych z konserwacją i remontami lokali,
- kosztami remontów i konserwacji pomieszczeń wspólnych.

W **wierszu 5** należy wykazać łączne koszty za świadczone usługi.

W **wierszach 6–9** należy wykazać odpowiednio koszty związane ze świadczeniem usług dla zasobów, tj. za dostawę energii cieplnej (centralnego ogrzewania, ciepłej wody), zimnej wody, odprowadzanie ścieków, odbieranie nieczystości ciekłych i odpadów komunalnych oraz utrzymania wind (jeżeli nie są księgowane w ciężar kosztów konserwacji, remontów).

#### **Dział 11. Średnie stawki podstawowych składników opłat za mieszkanie**

W tej części formularza należy wykazać średnie stawki podstawowych składników opłat za mieszkanie, które obowiązywały w 2016 r.

W **wierszach 01–04** należy wykazać stawkę, według której naliczana jest opłata za świadczoną usługę mieszkaniową.

Należy do nich zaliczyć:

- podatek od nieruchomości, ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
- wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
- koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych, odbiór odpadów komunalnych itp.),
- koszty utrzymania zieleni,
- koszty utrzymania czystości,
- koszty zarządu i administracyjno-biurowe oraz we wspólnotach mieszkaniowych opłaty za antenę zbiorczą i windę.

**Czynsz w wierszu 01 (dotyczy gminy, zakładu pracy, Skarbu Państwa, TBS i innego podmiotu) obejmuje:**

- podatek od nieruchomości,
- koszty administrowania,
- koszty konserwacji,
- koszty utrzymania technicznego budynku,
- koszty utrzymania zieleni,
- koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku,
- opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą.

**Zaliczki właścicieli na koszt zarządu w wierszu 02 (dotyczą wspólnot mieszkaniowych) obejmują:**

- wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
- opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej, oraz opłaty za antenę zbiorczą i windę,
- ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
- wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
- wynagrodzenie członków zarządu lub zarządcy.

**Opłata eksploatacyjna w wierszu 03 (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych) obejmuje:**

- koszty utrzymania czystości,
- koszty utrzymania pomieszczeń wspólnych (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych, odbieranie odpadów komunalnych itp.),
- koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
- koszty konserwacji i remontów,
- podatki na rzecz gminy.

W **wierszach 05–11** stawki za usługi należy wyliczyć oddzielnie dla mieszkań bez zainstalowanych liczników (pomiaru ciepła, poboru wody) i dla mieszkań, w których zostały zainstalowane odpowiednie liczniki i mieszkańcy uiszczają opłaty za te świadczenia według faktycznego zużycia.

**Uwaga:** „Stawka za ciepłą wodę (**wiersz 08, 09**) powinna być wyliczona jako suma stawki za zimną wodę wraz z kosztem podgrzania.”





**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R WEDŁUG POCHODZENIA ŚRODKÓW ORAZ  
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2016 R.  
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)**

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01			
Nakłady bieżące ogółem <sup>a)</sup>		02			
w tym:	nakłady osobowe	03			
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04			
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05			
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) <sup>b)</sup>	06			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) <sup>b)</sup> oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) <sup>b)</sup>	07			
	w tym zakup aparatury badawczej <sup>c)</sup>	08			
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09			
	środki transportu (grupa KŚT 7) <sup>b)</sup>	10			
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11			
0			1	2	
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: <sup>d)</sup> (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)	
badania naukowe	podstawowe	12			
	stosowane	13			
	przemysłowe	14			
prace rozwojowe		15			
<b>Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) poniesiono nakłady na:</b>					
biotechnologię		16			
nanotechnologię		17			
<b>Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od:</b> (wiersze 18+20+21+22+23+24+34 = wiersz 01)					
budżetu (MNiSW <sup>e)</sup> , MR <sup>f)</sup> , innych resortów, JST <sup>g)</sup> , NCBR <sup>h)</sup> , NCN <sup>i)</sup> , PARP <sup>j)</sup> oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi		18			
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19			
jednostek naukowych PAN <sup>k)</sup> i instytutów badawczych <sup>l)</sup>		20			
krajowych szkół wyższych		21			
krajowych przedsiębiorstw		22			
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23			
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+30+31+32+33)		24			
z tego od:	Komisji Europejskiej <sup>m)</sup>	25			
	organizacji międzynarodowych	26			
	przedsiębiorstw	27			
	w tym:	z tej samej grupy przedsiębiorstw	28		
		z krajów Unii Europejskiej	29		
	szkół wyższych	30			
	zagranicznych instytucji rządowych	31			
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	32			
pozostałych podmiotów	33				
środki własne		34			
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	35		
	umorzenie	31 XII 2016 r.	36		
	otrzymana nieodpłatnie w 2016 r. <sup>n)</sup>		37		
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1					
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2					

<sup>a)</sup> Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. <sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). <sup>c)</sup> Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. <sup>d)</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.). <sup>e)</sup> Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. <sup>f)</sup> Ministerstwo Rozwoju. <sup>g)</sup> Jednostki Samorządu Terytorialnego <sup>h)</sup> Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. <sup>i)</sup> Narodowe Centrum Nauki. <sup>j)</sup> Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. <sup>k)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572). <sup>l)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371). <sup>m)</sup> W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. <sup>n)</sup> Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

**DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2016 R.***(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN <sup>a)</sup> i instytutom badawczym <sup>b)</sup>	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom <sup>c)</sup>	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło <sup>d)</sup>	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)	
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 10) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:		
Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
poza Unią Europejską		17	

<sup>a)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. <sup>b)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. <sup>c)</sup> Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). <sup>d)</sup> Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

**DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2016 R.**

Wyszczególnienie	Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)					Wynagrodzenia osobowe <sup>e)</sup> (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)
	ogółem	kobiety	w tym		Przeciętna liczba zatrudnionych w 2016 r. <sup>a) b)</sup>	
			zatrudnieni <sup>b)</sup>	Przeciętna liczba zatrudnionych w 2016 r. <sup>a) b)</sup>		
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01					
Z tytułem naukowym profesora <sup>d)</sup>	02					
Ze stopniem naukowym <sup>e)</sup>	doktora habilitowanego	03				
	doktora	04				
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym	z tytułem magistra lub równorzędnym	05				
	z tytułem licencjata lub równorzędnym	06				
	absolwenci kolegiów	07				
Z wykształceniem pozostałym	08					

<sup>a)</sup>Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. <sup>b)</sup>Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). <sup>c)</sup>Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych) zatrudnionych wykazanych w rubryce 5. <sup>d)</sup>Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882)). <sup>e)</sup>Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie d).

#### DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW<sup>a)</sup>, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2016 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)							
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy i równorzędni		pozostały personel	
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		01								
w tym zatrudnieni		02								
w tym:	przeciętna liczba zatrudnionych		03							
	cudzoziemcy <sup>b)</sup>		04							
	z tego:	z Europy	05							
		w tym z Unii Europejskiej	06							
		z Ameryki Północnej	07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej	08							
		z Azji	09							
		z Afryki	10							
		pozostali cudzoziemcy	11							
z ogółem (wiersz 02) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		12							
	25-34		13							
	35-44		14							
	45-54		15							
	55-64		16							
	65 lat i więcej		17							
z ogółem (wiersz 02) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora <sup>c)</sup>		18							
	z pozostałym wykształceniem wyższym	z tytułem magistra lub równorzędnym	19							
		z tytułem licencjata lub równorzędnym	20							
		absolwenci kolegiów	21							
	z wykształceniem pozostałym		22							

<sup>a)</sup>Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. <sup>b)</sup>Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). <sup>c)</sup>Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora.

Wyszczególnienie		Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) <sup>a)</sup> (ze znakiem po przecinku)							
		ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		23							
w tym:	zatrudnienie <sup>b)</sup>	24							
	uczestnicy studiów doktoranckich <sup>c)</sup>	25							

<sup>a)</sup> EPC - czas przepracowany przez pracownika przy pracach B+R w ciągu roku sprawozdawczego.

<sup>b)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) oraz wykonujące prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło. <sup>c)</sup> Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

### DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	1. znaków towarowych	01	
	2. wzorów przemysłowych	02	
	3. wzorów użytkowych	03	
	4. wynalazków	04	
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A.4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	05		
C. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	06		
D. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	07		
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	08		
F. Czy w 2016 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?	09	TAK	NIE
G. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?	10	TAK	NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2016 r. (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)	11		
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2016 r. (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)	12		

### DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Załącznik nr 1 do formularza PNT-01 za 2016 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki	1+2+3+4+5+6 = 100%
<b>1</b>	<b>Nauki przyrodnicze</b>	
a	matematyka	
b	nauki o komputerach i informatyka	
c	nauki fizyczne	
d	nauki chemiczne	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	nauki biologiczne	
g	inne nauki przyrodnicze	
<b>2</b>	<b>Nauki inżynieryjne i techniczne</b>	
a	inżynieria lądowa	
b	elektrotechnika, elektronika, inżynieria informatyczna	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki inżynieryjne i technologie	
<b>3</b>	<b>Nauki medyczne i nauki o zdrowiu</b>	
a	medycyna ogólna	
b	medycyna kliniczna	
c	nauka o zdrowiu	
d	biotechnologia medyczna	
e	inne nauki medyczne	
<b>4</b>	<b>Nauki rolnicze</b>	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i mleczarstwo	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
<b>5</b>	<b>Nauki społeczne</b>	
a	psychologia	
b	ekonomia i biznes	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	nauki polityczne	
g	geografia społeczna i gospodarcza	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
<b>6</b>	<b>Nauki humanistyczne</b>	
a	historia i archeologia	
b	języki i literatura	
c	filozofia, etyka i religia	

**Załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2016 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystryczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystryczne)	32.1+32.2+32.3+32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	

52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84	
60	Edukacja	85	
61	Opieka zdrowotna	86	
62	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
63	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
64	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
65	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

### Załącznik nr 3 do formularza PNT-01 za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS <sup>a)</sup> 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

<sup>a)</sup> Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

## Objaśnienia do formularza PNT-01

**Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)** służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 995/2012 z dnia 26 października 2012 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania decyzji nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 299 z 27.10.2012, str. 18)).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

### 1) badania naukowe

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

### 2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

### Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
  - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
  - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
  - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
  - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
  - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
  - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,



- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
  - rozwój technologii związanych z Internetem,
  - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
  - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
  - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
  - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w zakresie działalności usługowej bankowości i ubezpieczeń:
- badania matematyczne związane z analizą ryzyka finansowego,
  - opracowanie modeli ryzyka na potrzeby polityki kredytowej,
  - prace rozwojowe nad nowym oprogramowaniem dla usług typu *home banking*,
  - opracowywanie technik badania zachowań konsumenckich w celu tworzenia nowych typów rachunków i usług bankowych,
  - badania zmierzające do ustalenia nowych rodzajów ryzyka lub nowych cech ryzyka, które należy wziąć pod uwagę przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
  - badania zjawisk społecznych mających wpływ na nowe typy ubezpieczeń, takich jak np. ochrona ubezpieczeniowa osób niepalących,
  - prace B+R związane z usługami bankowymi i ubezpieczeniowymi świadczonymi drogą elektroniczną, z usługami internetowymi oraz aplikacjami w sferze e-handlu,
  - prace B+R związane z nowymi lub znacząco udoskonalonymi usługami finansowymi (nowe koncepcje rachunków, kredytów, ubezpieczeń i instrumentów oszczędnościowych);
- 9) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
  - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
  - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
  - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
  - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
  - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

#### Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada filii, oddziałów lub zakładów prowadzących lub zlecających wykonanie prac B+R, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada filie, oddziały lub zakłady prowadzące lub zlecające wykonanie prac B+R, wówczas sporządza:

- 1) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, jeżeli prowadzono lub zlecano w niej wykonanie prac B+R;
- 2) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich filii, oddziałów lub zakładów prowadzących lub zlecających wykonanie prac B+R;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze** stanowiące sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1 i 2.

W przypadku braku ewidencji szczegółowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce, np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R obok swojej przeważającej działalności, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

#### Dział 0.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;

- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

### **Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R według pochodzenia środków oraz aparatura naukowo-badawcza w 2016 r.**

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale tym nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
  - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach:

- **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3B wierszu 11,
- **PNT-06** w dziale 9 wierszu 1 rubryce 2,
- **MN-02** w dziale 4 wierszu 1 rubryce 2.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne., inne;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
  - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
  - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło osób zatrudnionych w jednostce, również uczestnikom studiów doktoranckich,
  - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe,
  - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
  - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym **nie należy wykazywać** opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R.**

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R.** Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię.** Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania MN-01, natomiast sporządza sprawozdanie MN-02 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 4 wierszu 2 rubryce 2 sprawozdania MN-02.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna),
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych),
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach),
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja),
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe),
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa),
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania PNT-05, natomiast sporządza sprawozdanie PNT-06 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 9 wierszu 2 rubryce 2 sprawozdania PNT-06.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–34** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi, w części w której finansowane są ze środków krajowych.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. oraz środki otrzymane z instytucji krajowych w ramach funduszy strukturalnych w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszach 27–29** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw zagranicznych.

**Przedsiębiorstwo** jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą wyroby i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

**Grupa przedsiębiorstw** to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawnofinansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednocześnie niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 34** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 35** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2016 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka

rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 36** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 35, według stanu w dniu 31 XII 2016 r.

W **wierszu 37** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

W wierszach tych można także wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R prowadzone **na rzecz swojej jednostki**. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać do własnego PKD.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

## **Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2016 r.**

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3B wierszu 12.

W **wierszach 02–17** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

**Mikroprzedsiębiorstwo** jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

## **Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2016 r.**

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **pracujących zalicza się**:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza się**:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Do **zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się** m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;

- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 9) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

W **wierszach 02–08** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia opartego na Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011).

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii 7 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu magistra, lekarza lub równorzędnego.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii 6 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata, inżyniera lub równorzędnego. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 07** podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii 5 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu zawodowym, które w Polsce jest tożsame z wykształceniem uzyskanym w kolegiach nauczycielskich, kolegiach nauczycielskich języków obcych oraz kolegiach pracowników służb społecznych.

W **wierszu 08** podaje się osoby z wykształceniem ISCED 4 policealnym, ISCED 3 średnim i zasadniczym zawodowym, ISCED 2 gimnazjalnym, ISCED 1 podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **przeciętną liczbę zatrudnionych w działalności B+R**, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **rubryce 6** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej;
- 4) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

#### **Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2016 r.**

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 23-25** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2016 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
  - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC,(w zaokrągleniu: 0,8),
  - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
  - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2016 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

## Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

**Znak towarowy** jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, jak także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

**Wzór przemysłowy** jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

**Wzór użytkowy** jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

**Wynalazek** jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

**Patent** jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.


Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowo, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

**W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.**

*Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.*



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<b>www.stat.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
<b>PNT-01/a</b> <b>Sprawozdanie o działalności</b> <b>badawczej i rozwojowej (B + R)</b> <b>oraz o środkach asygnowanych</b> <b>na prace badawcze i rozwojowe</b> <b>w jednostkach rządowych</b> <b>i samorządowych</b>		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
		<b>za 2016 r.</b>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

--	--	--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### DZIAŁ 0.

**A. Czy w 2016 lub 2017 r. asygnowali Państwo środki na działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?**

tak

nie

**B. Czy w 2016 r. prowadzili Państwo działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?**

tak

nie

**C. Czy w 2016 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)?**

tak

nie

Jeśli „tak” w pytaniu A, B lub C, to:

**D. Ogólna liczba pracujących<sup>a)</sup> (stan w dniu 31 XII 2016 r.)**

--

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w dziale 0 w pytaniu A wypełnia **dział 1 i 6.**

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w dziale 0 w pytaniu B wypełnia **dział 1, 2, 4, 5 i 6, załączniki nr 1, 2, 3.**

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w dziale 0 w pytaniu C wypełnia **dział 1, 3 i 6.**

Jednostka, która odpowiedziała „nie” w dziale 0 w pytaniu A, B i C wypełnia **dział 6.**

### DZIAŁ 1. ŚRODKI ASYGNOWANE<sup>b)</sup> LUB WYDATKOWANE NA BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W 2016 r.	Plan na 2017 r.
0		1	2
Środki asygnowane lub wydatkowane		01	
Ze środków asygnowanych lub wydatkowanych (wiersz 01) przypada na środki przeznaczone na cel:			
Eksploatacja i eksploatacja Ziemi	02		
Środowisko	03		
Eksploatacja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	04		
Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	05		
Energia	06		
Produkcja i technologia przemysłowa	07		
Zdrowie	08		
Rolnictwo	09		
Edukacja	10		
Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	11		
Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	12		
Ogólny postęp wiedzy	13		
Obronność	14		

<sup>a)</sup> Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty. <sup>b)</sup> Bezpośrednio beneficjentom.

**DZIAŁ 2. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R WEDŁUG POCHODZENIA ŚRODKÓW W 2016 R.**  
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem <sup>d)</sup>		02		
w tym:	nakłady osobowe	03		
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) <sup>b)</sup>	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) <sup>b)</sup> oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) <sup>b)</sup>	07		
	w tym zakup aparatury badawczej <sup>c)</sup>	08		
	w tym import/przywóz aparatury badawczej	09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) <sup>b)</sup>	10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: <sup>d)</sup> (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12		
	stosowane	13		
	przemysłowe	14		
prace rozwojowe		15		
<b>Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) poniesiono nakłady na:</b>				
	biotechnologię	16		
	nanotechnologię	17		
<b>Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od:</b> (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 = wiersz 01)				
	budżetu (MNiSW <sup>e)</sup> , MR <sup>f)</sup> , innych resortów, JST <sup>g)</sup> , NCBR <sup>h)</sup> , NCN <sup>i)</sup> , PARP <sup>j)</sup> oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi)	18		
	w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	19		
	jednostek naukowych PAN <sup>k)</sup> i instytutów badawczych <sup>l)</sup>	20		
	krajowych szkół wyższych	21		
	krajowych przedsiębiorstw	22		
	krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych	23		
	środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)	24		
z tego od:	Komisji Europejskiej <sup>m)</sup>	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28		
	szkół wyższych	29		
	zagranicznych instytucji rządowych	30		
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	31		
	pozostałych podmiotów	32		
	środki własne	33		
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				
C. Proszę wypełnić załącznik nr 3				

<sup>d)</sup> Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. <sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). <sup>e)</sup> Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. <sup>f)</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.). <sup>g)</sup> Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. <sup>h)</sup> Ministerstwo Rozwoju. <sup>i)</sup> Jednostki Samorządu Terytorialnego. <sup>j)</sup> Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. <sup>k)</sup> Narodowe Centrum Nauki. <sup>l)</sup> Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. <sup>m)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572). <sup>n)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371). <sup>o)</sup> W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**DZIAŁ 3. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2016 R.***(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN <sup>a)</sup> i instytutom badawczym <sup>b)</sup>	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom <sup>c)</sup>	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło <sup>d)</sup>	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)	
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 10) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	
poza Unią Europejską		17	

<sup>a)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. <sup>b)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. <sup>c)</sup> Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). <sup>d)</sup> Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 2 w wierszu 02.

**DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2016 R.**

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)				Wynagrodzenia osobowe <sup>e)</sup> (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)	
		ogółem	kobiety	w tym			
				zatrudnieni <sup>b)</sup> razem	w tym kobiety		
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora <sup>d)</sup>		02					
Ze stopniem naukowym <sup>e)</sup>	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym	z tytułem magistra lub równorzędnym	05					
	z tytułem licencjata lub równorzędnym	06					
	absolwenci kolegów	07					
Z wykształceniem pozostałym		08					

<sup>a)</sup>Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. <sup>b)</sup>Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). <sup>c)</sup>Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych) zatrudnionych wykazanych w rubryce 5. <sup>d)</sup>Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882)). <sup>e)</sup>Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie d).

#### DZIAŁ 5. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW<sup>a)</sup>, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2016 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)								
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem			01								
w tym zatrudnieni			02								
w tym:	przeciętna liczba zatrudnionych		03								
	cudzoziemcy <sup>b)</sup>		04								
	z tego:	z Europy		05							
		w tym z Unii Europejskiej		06							
		z Ameryki Północnej		07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej		08							
		z Azji		09							
		z Afryki		10							
		pozostali cudzoziemcy		11							
z ogółem (wiersz 02) liczba osób w wieku:		24 lata i mniej		12							
	25–34		13								
	35–44		14								
	45–54		15								
	55–64		16								
	65 lat i więcej		17								
z ogółem (wiersz 02) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora <sup>c)</sup>		18								
	z pozostałym wykształceniem wyższym	z tytułem magistra lub równorzędnym	19								
		z tytułem licencjata lub równorzędnym	20								
		absolwenci kolegów	21								
	z wykształceniem pozostałym		22								

<sup>a)</sup> Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. <sup>b)</sup> Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). <sup>c)</sup> Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora.

Wyszczególnienie		Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) <sup>a)</sup> (ze znakiem po przecinku)							
		ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		23							
w tym:	zatrudnienie <sup>b)</sup>	24							
	uczestnicy studiów doktoranckich <sup>c)</sup>	25							

<sup>a)</sup> EPC - czas przepracowany przez pracownika przy pracach B+R w ciągu roku sprawozdawczego.

<sup>b)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) oraz wykonujące prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło. <sup>c)</sup> Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

#### DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a za 2016 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

<b>Lp.</b>	<b>Dziedziny nauki:</b>	<b>1+2+3+4+5+6 = 100%</b>
<b>1</b>	<b>Nauki przyrodnicze</b>	
a	matematyka	
b	nauki o komputerach i informatyka	
c	nauki fizyczne	
d	nauki chemiczne	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	nauki biologiczne	
g	inne nauki przyrodnicze	
<b>2</b>	<b>Nauki inżynieryjne i techniczne</b>	
a	inżynieria lądowa	
b	elektrotechnika, elektronika, inżynieria informatyczna	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki inżynieryjne i technologie	
<b>3</b>	<b>Nauki medyczne i nauki o zdrowiu</b>	
a	medycyna ogólna	
b	medycyna kliniczna	
c	nauka o zdrowiu	
d	biotechnologia medyczna	
e	inne nauki medyczne	
<b>4</b>	<b>Nauki rolnicze</b>	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i mleczarstwo	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
<b>5</b>	<b>Nauki społeczne</b>	
a	psychologia	
b	ekonomia i biznes	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	nauki polityczne	
g	geografia społeczna i gospodarcza	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
<b>6</b>	<b>Nauki humanistyczne</b>	
a	historia i archeologia	
b	języki i literatura	
c	filozofia, etyka i religia	
d	sztuka (sztuka, historia sztuki, sztuki sceniczne, muzyka)	
e	inne nauki humanistyczne	

**Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2016 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	

50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgową i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84	
60	Edukacja	85	
61	Opieka zdrowotna	86	
62	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
63	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
64	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
65	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

### Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS <sup>o)</sup> 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploatacja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploatacja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

<sup>o)</sup> Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.



## Objaśnienia do formularza PNT01/a

**Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)** służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 995/2012 z dnia 26 października 2012 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania decyzji nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 299 z 27.10.2012, str. 18)).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

### 1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

**2) prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

### Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
  - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
  - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
  - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
  - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
  - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;

- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
- prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,
  - rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
  - rozwój technologii związanych z Internetem,
  - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
  - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
  - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
  - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
  - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
  - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
  - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
  - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
  - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

#### **Dział 0.**

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

#### **Dział 1. Środki asygnowane lub wydatkowane na badania naukowe i prace rozwojowe**

W **dziale 1** podaje się wartość **krajowych środków**:

- 1) przeznaczonych (wyasygnowanych) na działalność badawczą i rozwojową, przekazanych przez jednostkę bezpośrednio beneficjentom ubiegającym się o wsparcie działalności badawczo-rozwojowej.
- 2) wydatkowanych na działalność badawczą i rozwojową prowadzoną wewnątrz jednostki lub zlecaną do wykonania innym podmiotom, a więc jest to część nakładów wewnętrznych (wykazanych w dziale 2 wierszu 01) i zewnętrznych (wykazanych w dziale 3 wierszu 01) finansowanych ze środków budżetu państwa.

#### **Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R według pochodzenia środków w 2016 r.**

W **dziale 2** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale tym nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące,
  - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe
- 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej,
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii,
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.,
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.,
- 6) koszty podróży służbowych,
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski,
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
    - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
    - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło osób zatrudnionych w jednostce, również uczestnikom studiów doktoranckich,
    - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe,
    - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
    - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD,
  - 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
- **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym nie należy wykazywać opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

Przez **import** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **przywóz** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R**. Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna),
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych),
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach),
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja),
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe),
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa),
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi, w części w której finansowane są ze środków krajowych.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. oraz środki otrzymane z instytucji krajowych w ramach funduszy strukturalnych w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceńodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

### **Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2015 r.**

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane w całości poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

**Mikroprzedsiębiorstwo** jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

### **Dział 4. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2016 r.**

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 4** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **pracujących zalicza się**:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza się**:

- 7) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 8) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;

- 9) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 10) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 11) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 12) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

- 6) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 7) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 8) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 9) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 10) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 11) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 12) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 13) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 14) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 15) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

W **wierszach 02–08** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia opartego na Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011).

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii 7 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu magistra, lekarza lub równorzędnego.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii 6 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata, inżyniera lub równorzędnego. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 07** podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii 5 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu zawodowym, które w Polsce jest tożsame z wykształceniem uzyskanym w kolegiach nauczycielskich, kolegiach nauczycielskich języków obcych oraz kolegiach pracowników służb społecznych.

W **wierszu 08** podaje się osoby z wykształceniem ISCED 4 policealnym, ISCED 3 średnim i zasadniczym zawodowym, ISCED 2 gimnazjalnym, ISCED 1 podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **przeciętną liczbę zatrudnionych w działalności B+R**, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **rubryce 6** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **przeciętnie zatrudnionych wykazanych w rubryce 5** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

**Dział 5. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2016 r.**

Patrz objaśnienia do **działu 4**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 4 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadre kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 23-25** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2016 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R. Wynika ono z faktu, że wiele osób związanych z działalnością B+R przeznacza część swojego czasu pracy na czynności inne niż B+R. Są to np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp. Ponadto część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat, rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
  - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC  
(w zaokrągleniu: 0,8),
  - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
  - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC  
(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2016 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

**W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.**

*Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza*



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>PNT-01/s</b> <b>Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za 2016 r.</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie)

#### STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.12.2016 R.

(proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

PODMIOT AKTYWNY:	PODMIOT NIEAKTYWNY:
podmiot prowadzący działalność . . . . . 11 <input type="checkbox"/>	podmiot nie podjął działalności . . . . . 21 <input type="checkbox"/>
podmiot w budowie, organizujący się . . . . . 12 <input type="checkbox"/>	podmiot w stanie likwidacji . . . . . 23 <input type="checkbox"/>
podmiot w stanie likwidacji . . . . . 13 <input type="checkbox"/>	podmiot w stanie upadłości . . . . . 24 <input type="checkbox"/>
podmiot w stanie upadłości . . . . . 14 <input type="checkbox"/>	podmiot z zawieszoną działalnością . . . . . 25 <input type="checkbox"/>
	podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . . 26 <input type="checkbox"/>

#### DZIAŁ 00. INFORMACJE OGÓLNE

A. Czy Państwa jednostka posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, w których prowadzono działalność badawczą lub rozwojową lub zlecano wykonanie prac badawczych lub rozwojowych? (patrz objaśnienia do działu)

tak

nie

Jeśli „tak” w pytaniu A, to:

A.1. Dane sprawozdanie jest:

a. dla wydziału, filii, międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub innej jednostki organizacyjnej

b. dla jednostki głównej

c. sprawozdaniem zbiorczym

Jeśli znak X w pytaniu A.1.a, to:

A.2. Proszę podać nazwę wydziału, filii, międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub innej jednostki organizacyjnej

Jeśli znak X w pytaniu A.1.a, to:

A.3. Proszę podać kod pocztowy miejscowości, w której znajduje się wydział, filia, międzywydziałowa jednostka organizacyjna lub inna jednostka organizacyjna

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### DZIAŁ 0.

A. Czy w 2016 r. prowadzili Państwo działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak

nie

B. Czy w 2016r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)?

tak

nie

Jeśli „tak” w pytaniu A lub B, to:

C. Ogólna liczba pracujących<sup>a)</sup> w jednostce<sup>b)</sup> (stan w dniu 31 XII 2016 r.)

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w dziale 0 w pytaniu A wypełnia dział 1, 3, 4, 5 i 6 załączniki nr 1,2.

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w dziale 0 w pytaniu B wypełnia dział 2, 5 i 6.

Jednostka, która odpowiedziała „nie” w dziale 0 w pytaniu A i B wypełnia dział 6.

<sup>a)</sup> Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty. <sup>b)</sup> Dla której składane jest dane sprawozdanie.

**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R WEDŁUG POCHODZENIA ŚRODKÓW ORAZ  
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2016 R.  
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)**

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem <sup>a)</sup>		02		
w tym:	nakłady osobowe	03		
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) <sup>b)</sup>	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) <sup>b)</sup> oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) <sup>b)</sup>	07		
	w tym zakup aparatury badawczej <sup>c)</sup>	08		
	w tym import/przywóz aparatury badawczej	09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) <sup>b)</sup>	10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: <sup>d)</sup> (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12		
	stosowane	13		
	przemysłowe	14		
prace rozwojowe		15		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:				
biotechnologię		16		
nanotechnologię		17		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 = wiersz 01)				
budżetu (MNiSW <sup>e)</sup> , MR <sup>f)</sup> , innych resortów, JST <sup>g)</sup> , NCBR <sup>h)</sup> , NCN <sup>i)</sup> , PARP <sup>j)</sup> oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi		18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19		
jednostek naukowych PAN <sup>k)</sup> i instytutów badawczych <sup>l)</sup>		20		
krajowych szkół wyższych		21		
krajowych przedsiębiorstw		22		
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)		24		
z tego od:	Komisji Europejskiej <sup>m)</sup>	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28		
	szkół wyższych	29		
	zagranicznych instytucji rządowych	30		
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	31		
	pozostałych podmiotów	32		
środki własne		33		
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	34	
	umorzenie	31 XII 2016 r.	35	
	otrzymana nieodpłatnie w 2016 r. <sup>n)</sup>		36	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				

<sup>a)</sup> Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. <sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). <sup>c)</sup> Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. <sup>d)</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.). <sup>e)</sup> Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. <sup>f)</sup> Ministerstwo Rozwoju. <sup>g)</sup> Jednostki Samorządu Terytorialnego. <sup>h)</sup> Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. <sup>i)</sup> Narodowe Centrum Nauki. <sup>j)</sup> Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. <sup>k)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572). <sup>l)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371). <sup>m)</sup> W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. <sup>n)</sup> Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

**DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2016 R.***(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN <sup>a)</sup> i instytutom badawczym <sup>b)</sup>	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom <sup>c)</sup>	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło <sup>d)</sup>	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)	
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 10) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	
poza Unią Europejską		17	

<sup>a)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. <sup>b)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. <sup>c)</sup> Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). <sup>d)</sup> Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

**DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2016 R.**

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)				Wynagrodzenia osobowe <sup>c)</sup> (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)	
		ogółem	kobiety	w tym			
				zatrudnieni <sup>b)</sup> razem	w tym kobiety		
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora <sup>d)</sup>		02					
Ze stopniem naukowym <sup>e)</sup>	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym	z tytułem magistra lub równorzędnym	05					
	z tytułem licencjata lub równorzędnym	06					
	absolwenci kolegów	07					
Z wykształceniem pozostałym		08					

<sup>a)</sup>Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. <sup>b)</sup>Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). <sup>c)</sup>Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych) zatrudnionych wykazanych w rubryce 5. <sup>d)</sup>Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882)). <sup>e)</sup>Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie d).

#### DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW<sup>a)</sup>, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2016 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)							
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem			01							
w tym zatrudnieni			02							
w tym:	przeciętna liczba zatrudnionych		03							
	cudzoziemcy <sup>b)</sup>		04							
	z tego:	z Europy	05							
		w tym z Unii Europejskiej	06							
		z Ameryki Północnej	07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej	08							
		z Azji	09							
		z Afryki	10							
pozostali cudzoziemcy		11								
z ogółem (wiersz 02) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		12							
	25-34		13							
	35-44		14							
	45-54		15							
	55-64		16							
65 lat i więcej		17								
z ogółem (wiersz 02) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora <sup>c)</sup>		18							
	z pozostałym wykształceniem wyższym	z tytułem magistra lub równorzędnym	19							
		z tytułem licencjata lub równorzędnym	20							
		absolwenci kolegów	21							
z wykształceniem pozostałym		22								

<sup>a)</sup> Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. <sup>b)</sup> Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). <sup>c)</sup> Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora.

Wyszczególnienie		Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) <sup>a)</sup> (ze znakiem po przecinku)							
		ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	23								
w tym:	zatrudnienie <sup>b)</sup>	24							
	uczestnicy studiów doktoranckich <sup>c)</sup>	25							

<sup>a)</sup> EPC - czas przepracowany przez pracownika przy pracach B+R w ciągu roku sprawozdawczego.

<sup>b)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) oraz wykonujące prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło. <sup>c)</sup> Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

### DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	1. znaków towarowych	01	
	2. wzorów przemysłowych	02	
	3. wzorów użytkowych	03	
	4. wynalazków	04	
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urządach patentowych?	05		
C. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urządach patentowych w 2016 r.	06		
D. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	07		
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urządach patentowych w 2016 r.	08		
F. Czy w 2016 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?	09	TAK	NIE
G. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?	10	TAK	NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2016 r. (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)	11		
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2016 r. (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)	12		
J. Liczba firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w 2016 r.	13		
K. Liczba firm odpryskowych typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w 2016 r.	14		
L. Liczba firm inkubowanych w 2016 r. w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości	15		

### DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s za 2016 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

<b>Lp.</b>	<b>Dziedziny nauki:</b>	<b>1+2+3+4+5+6 = 100 %</b>
<b>1</b>	<b>Nauki przyrodnicze</b>	
a	matematyka	
b	nauki o komputerach i informatyka	
c	nauki fizyczne	
d	nauki chemiczne	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	nauki biologiczne	
g	inne nauki przyrodnicze	
<b>2</b>	<b>Nauki inżynieryjne i techniczne</b>	
a	inżynieria lądowa	
b	elektrotechnika, elektronika, inżynieria informatyczna	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki inżynieryjne i technologie	
<b>3</b>	<b>Nauki medyczne i nauki o zdrowiu</b>	
a	medycyna ogólna	
b	medycyna kliniczna	
c	nauka o zdrowiu	
d	biotechnologia medyczna	
e	inne nauki medyczne	
<b>4</b>	<b>Nauki rolnicze</b>	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i mleczarstwo	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
<b>5</b>	<b>Nauki społeczne</b>	
a	psychologia	
b	ekonomia i biznes	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	nauki polityczne	
g	geografia społeczna i gospodarcza	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
<b>6</b>	<b>Nauki humanistyczne</b>	
a	historia i archeologia	
b	języki i literatura	
c	filozofia, etyka i religia	
d	sztuka (sztuka, historia sztuki, sztuki sceniczne, muzyka)	
e	inne nauki humanistyczne	

**Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2016 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	

50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84	
60	Edukacja	85	
61	Opieka zdrowotna	86	
62	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
63	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
64	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
65	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	



## Objaśnienia do formularza PNT-01/s

**Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)** służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 995/2012 z dnia 26 października 2012 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania decyzji nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 299 z 27.10.2012, str. 18)).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

### 1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

### 2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

### Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
  - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
  - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
  - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
  - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
  - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
  - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
  - rozwój technologii związanych z Internetem,
  - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
  - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
  - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
  - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
  - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
  - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
  - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
  - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
  - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

#### Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych lub innych jednostek organizacyjnych, w których prowadzono działalność B+R lub zlecano wykonanie prac B+R, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, w których prowadzono działalność B+R lub zlecano wykonanie prac B+R, wówczas sporządza:

- 1) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 2) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze**;

Sprawozdanie to w zasadzie powinno stanowić sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2), wyjątkiem jest sytuacja, gdy jednostka wykaże w sprawozdaniu zbiorczym informacje, których nie wykazała w pozostałych sprawozdaniach (np. gdy jednostka poniosła nakłady, które ciężko rozszacować na poszczególne wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne).

#### Dział 0.

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

**Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R według pochodzenia środków oraz aparatura naukowo-badawcza w 2016 r.**

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące,
  - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują,

- 1) nakłady osobowe;
  - 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej;
  - 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
  - 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
  - 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
  - 6) koszty podróży służbowych;
  - 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
  - 8) ubezpieczenia majątkowe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
    - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
    - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich,
    - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe,
    - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
    - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD,
  - 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
- **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym nie należy wykazywać opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

Przez **import** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **przywóz** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R**. Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna),
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych),
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach),
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocessowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja),
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe),
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa),
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2016 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2016 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

## **Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2016 r.**

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane w całości poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

**Mikroprzedsiębiorstwo** jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

### **Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2016 r.**

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **pracujących zalicza się**:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza się**:

- 7) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 8) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 9) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 10) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 11) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 12) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Do **zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się** m.in.:

- 6) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 7) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 8) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 9) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 10) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 11) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 12) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 13) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 14) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 15) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

W **wierszach 02–08** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia opartego na Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011)

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii 7 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu magistra, lekarza lub równorzędnego.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii 6 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata, inżyniera lub równorzędnego. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 07** podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii 5 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu zawodowym, które w Polsce jest tożsame z wykształceniem uzyskanym w kolegiach nauczycielskich, kolegiach nauczycielskich języków obcych oraz kolegiach pracowników służb społecznych.

W **wierszu 08** podaje się osoby z wykształceniem ISCED 4 policealnym, ISCED 3 średnim i zasadniczym zawodowym, ISCED 2 gimnazjalnym, ISCED 1 podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **przeciętną liczbę zatrudnionych w działalności B+R**, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **rubryce 6** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **przeciętnie zatrudnionych wykazanych w rubryce 5** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych **zalicza się**:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

**Nie zalicza** się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

#### **Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2016 r.**

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 23-25** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2016 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R. Wynika ono z faktu, że wiele osób związanych z działalnością B+R przeznacza część swojego czasu pracy na

czynności inne niż B+R. Są to np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp. Ponadto część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat, rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
  - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC(w zaokrągleniu: 0,8),
- c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
  - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi i urloпами wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2016 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

## Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

**Znak towarowy** jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

**Wzór przemysłowy** jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentem. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

**Wzór użytkowy** jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na



osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

**Wynalazek** jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

**Patent** jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W **wierszu 13** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.


W **wierszu 14** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 15** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

W  **sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.**

*Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza*

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>PS-01</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>instytucjonalnej pieczy zastępczej</b> <b>oraz</b> <b>placówek wsparcia dziennego</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>według stanu</b> <b>w dniu 31 XII 2016 r.</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki <sup>a)</sup>	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	1
				specjalistycznej	2
				pracy podwórkowej	3
				w połączonych formach	4
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	5
				interwencyjna	6
				specjalistyczno-terapeutyczna	7
				rodzinna	8
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	9
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna	10	
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny	11	

2	Organ prowadzący <sup>b)</sup>	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych <sup>c)</sup>	pochylnia/podjazd/platforma	1	udogodnienia dla osób niewidomych	4
		drzwi automatycznie otwierane	2	inne	5
		winda	3	brak udogodnień	6

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Gmina

<sup>a)</sup> Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

<sup>b)</sup> Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

<sup>c)</sup> Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

**Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9)<sup>a)</sup>, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)**

Wyszczególnienie		Dotyczy placówki					
		symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0		1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki		01					
<b>Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII<sup>b)</sup></b>		02					
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03					
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej	04					
	cudzoziemcy	05					
	0	06					
z wiersza 02 w wieku lat	1 – 3	07					X
	4 – 6	08					X
	7 – 9	09					X
	10 – 13	10					X
	14 – 17	11					X
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)	12					X
z wiersza 02	dziewczęta	13					
	chłopcy	14					
Chorujący przewlekłe <sup>c)</sup>		15					
Niepełnosprawni <sup>d)</sup>		16					
Sieroty <sup>e)</sup>		17					
Pólsieroty <sup>f)</sup>		18					
Małoletnie matki		19					X
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy		20	X		X	X	X
<b>Wychowankowie w roku sprawozdawczym<sup>g)</sup></b> (wiersz 02 + wiersz 22 + wiersz 30)		21					
<b>Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym<sup>h)</sup> (suma wierszy 23 do 29)</b>		22					
z wiersza 22	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	23					
	przekazani do adopcji	24					
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej	25					
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej	26					
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	27					
	zmarli	28					
	inny powód	29					
<b>Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 31 do 33)</b>		30					X
z wiersza 30	usamodzielnieni	powrócili do rodziny naturalnej	31				X
		założyli własne gospodarstwo domowe	32				X
	pozostali	33					X
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym <sup>i)</sup>		34					

<sup>a)</sup> W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo-wychowawczej (socjalizacyjny, interwencyjny, specjalistyczno-terapeutyczny).

<sup>b)</sup> Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

<sup>c)</sup> Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

<sup>d)</sup> Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

<sup>e)</sup> Gdy oboje rodzice nie żyją.

<sup>f)</sup> Gdy jedno z rodziców nie żyje.

<sup>g)</sup> Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

<sup>h)</sup> Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

<sup>i)</sup> Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.).

**Dział 3. Wybrane informacje dotyczące placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie: opiekuńczej (symbol 1), specjalistycznej (symbol 2), pracy podwórkowej (symbol 3), w połączonych formach (symbol 4)**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba dni pracy w tygodniu (z zakresu 1 – 7)	1	
Liczba godzin pracy w tygodniu	2	
Liczba miejsc <sup>a)</sup>	3	
<b>Korzystający według stanu w dniu 31 XII<sup>b)</sup></b>	4	
Niepełnosprawni według stanu w dniu 31 XII <sup>c)</sup>	5	
<b>Korzystający w roku sprawozdawczym<sup>d)</sup></b>	6	
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym <sup>e)</sup>	7	

<sup>a)</sup> Ustalone według regulaminu placówki lub rozumiane jako maksymalna liczba dzieci, która w danym czasie mogłaby jednocześnie przebywać w placówce.

<sup>b)</sup> Liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

<sup>c)</sup> Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

<sup>d)</sup> Liczba dzieci (wychowanków), które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków). Nie należy uwzględniać dzieci, które uczestniczyły okazjonalnie w zajęciach (np. prelekcje dla klas, wycieczek itp.).

<sup>e)</sup> Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Objaśnienia do formularza PS-01**

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | |

**Akt prawny:**

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wójt, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydawane jest na czas nieokreślony (art. 20 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej powiat może prowadzić lub zlecić, na podstawie art. 190 ww. ustawy, prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Wojewoda, zgodnie z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzi rejestr placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej (rejstry w wydziałach polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art. 107 ust. 2 ww. ustawy).

**Placówka wsparcia dziennego** wspiera rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:

1. opiekę i wychowanie;
2. pomoc w nauce;
3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.

Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

**Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:**

– **opiekuńczej (symbol 1)** wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

– **specjalistycznej (symbol 2)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej, w szczególności:

- organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

– **pracy podwórkowej (symbol 3)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

– **funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4)** wypełnia działy 1 i 3

**Instytucjonalna piecza zastępcza** jest sprawowana w formie:

1. Placówki opiekuńczo-wychowawczej;
2. Regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej;
3. Interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– **socjalizacyjnego (symbol 5)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)

Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka.

– **interwencyjnego (symbol 6)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

– **specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii,
- wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

– **rodzinnego (symbol 8)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność.

– **łącząca zadania placówek (symbol 9)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form)

**Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna (symbol 10)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5).

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagają stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

**Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6)

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>PS-02</b> <b>Sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
	<b>według stanu</b> <b>w dniu 31 XII 2016 r.</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne

1	Formy rodzinnej pieczy zastępczej <sup>a)</sup>	<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)</i>	rodzina zastępcza spokrewniona	1
			rodzina zastępcza niezawodowa	2
			rodzina zastępcza zawodowa	3
			rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna	4
			rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego	5
			rodzinny dom dziecka	6

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie (organizator rodzinnej pieczy zastępczej)	<i>zaznaczyć symbol odpowiedzi</i>	PCPR	1
			MOPS/MOPR	2
			inny (jaki?) .....	3

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

### Dział 2. Rodzinna piecza zastępcza – stan w dniu 31 XII

**Uwaga:** Należy wypełniać oddzielne sprawozdanie dla każdej formy rodzinnej pieczy zastępczej.

<b>Rodzinna piecza zastępcza ogółem<sup>a)</sup></b>		01	
w tym na wsi		02	
z wiersza 01 rodzinna piecza zastępcza z przyjętymi dziećmi	bez przyjętych dzieci <sup>b)</sup>	03	
	1 dzieckiem	04	
	2 dzieci	05	
	3 dzieci	06	
	4 dzieci	07	
	5 dzieci	08	
	6 dzieci	09	
	7 dzieci	10	
	8 dzieci i więcej	11	

z wiersza 01	osoby samotne	12	
	małżeństwa	13	
z wiersza 01 osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej w wieku (w przypadku małżeństw osoba młodsza)	do - 21 lat	14	
	22 – 30	15	
	31 – 40	16	
	41 – 50	17	
	51 – 60	18	
	61 – 70	19	
	71 lat i więcej	20	

<sup>a)</sup> Wliczamy również rodziny i rodzinne domy dziecka, w których przebywają wyłącznie osoby pełnoletnie na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.). <sup>b)</sup> Dotyczy rodzin o symbolu „3”, „4”, „5” i „6”.

## Dział 3. Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej – stan w dniu 31 XII

<b>Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej</b>	21	
w tym cudzoziemcy	22	
z wiersza 21 w wieku:	0	23
	1 – 3	24
	4 – 6	25
	7 – 13	26
	14 – 17	27
	18 – 24	28
z wiersza 21	dziewczęta	29
	w tym małoletnie matki	30
	sieroty <sup>a)</sup>	31
Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)	32	
Umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.)	33	
<b>Dzieci, które po raz pierwszy zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej w ciągu roku sprawozdawczego</b>	34	

<b>Dzieci, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą (do 18 roku życia) w ciągu roku sprawozdawczego</b>	35		
z wiersza 35	powróciły do rodziny naturalnej	36	
	umieszczone w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej	37	
	przekazane do adopcji	38	
	umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej	39	
	umieszczone w domu pomocy społecznej	40	
	inny powód	41	
	<b>Osoby pełnoletnie, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą w ciągu roku sprawozdawczego</b>	42	
z wiersza 42	usamodzielnione <sup>b),c)</sup>	powróciły do rodziny naturalnej, krewnych	43
		założyły własne gospodarstwo domowe	44
		inne	45
	nieusamodzielnione		46

<sup>a)</sup> Gdy oboje rodzice nie żyją. <sup>b)</sup> Nie należy wypełniać w przypadku rodzin pełniących funkcję pogotowia rodzinnego. <sup>c)</sup> Wykazuje powiat osiedlenia udzielający pomocy rzeczowej i mieszkaniowej. Osoba usamodzielniona to osoba, której proces usamodzielniania został zakończony, tzn. opuściła rodzinną pieczę zastępczą i otrzymała świadczenia wymienione w art. 140 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza PS-02

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.  
Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

### Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Rok sprawozdawczy** – w rozumieniu rok kalendarzowy.

**Wiersz 21, dział 3** – równy lub większy sumie iloczynów wierszy 04 – 11, działu 2. Dzieci usamodzielnione, które w ciągu roku sprawozdawczego przeszły do innego powiatu, wykazuje powiat osiedlenia.

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-10</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o studiach wyższych</b>
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>według stanu w dniu 30 XI 2016 r.</b>
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

1.	Nazwa szkoły		
2.	Rodzaj jednostki		
3.	Typ szkoły		
4.	Miejscowość		
5.	Województwo	powiat	miasto gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

<i>Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych</i>	Liczba	instytutów	1
		katedr	2
		wydziałów	3
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów <sup>a)</sup>	4
		w tym z dostępem do Internetu <sup>a)</sup>	5
		w tym za pomocą szybkiego łącza <sup>a),b)</sup>	6

<sup>a)</sup> Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. <sup>b)</sup> Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarne, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	<b>1</b>	niestacjonarne	<b>2</b>
<i>Sprawozdanie wypełnia się dla: (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)</i>	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców			<b>1</b>
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem <sup>a)</sup>			<b>2</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich <sup>b)</sup>			<b>3</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra <sup>c)</sup>			<b>4</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia			<b>5</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy polskiego pochodzenia			<b>6</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską			<b>7</b>

<sup>a), b), c)</sup> Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.









Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów<sup>a)</sup>

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 5+7+9+11+13)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Ogółem</b>													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													

<sup>a)</sup> Studentów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów<sup>a)</sup>

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 4+6+8+10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
							razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Ogółem</b>												
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												

<sup>a)</sup> Należy postępować, jak w dziale 5.

**Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu<sup>4)</sup>**

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

<sup>4)</sup> Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

**Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu<sup>4)</sup>**

Ogółem (rubryki 2+3+4)			
1	2	3	4

<sup>4)</sup> Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

**Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość<sup>4)</sup>**

Kierunek studiów	Studenci kształtujący się na odległość				
	ogółem	w tym			
		na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia	
1	2	3	4	5	
Ogółem					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

<sup>4)</sup> Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. poz. 1347, z późn. zm.).

**Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość<sup>49)</sup>**

Kierunek studiów	Absolwenci			
	ogółem	na studiach pierwszego stopnia	w tym	
			na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1	2	3	4	5
<b>Ogółem</b>				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

<sup>49)</sup> Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

\_\_\_\_\_  
 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

\_\_\_\_\_  
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

\_\_\_\_\_  
 (miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza S-10

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### Tabela „Sprawozdanie wypełnia się dla”:

a) wiersz 2 dotyczy cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia oraz przyjeżdżających do Polski na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego np. w ramach programu Erasmus.

b) wiersz 3 dotyczy cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; posiadaczy ważnej Karty Polaka; cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w RP; pracowników migrujących lub osób posiadających prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członków ich rodzin, o ile mieszkają w Polsce, oraz innych osób wymienionych w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

c) wiersz 4 dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

### Dział 1

W rubrykach 1, 2, 3, 4, 5 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego.

W rubrykach 6 i 7 należy podać wszystkich studentów I roku studiów pierwszego stopnia i magistrów jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 8 i 9 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magistrów jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

**Uwaga:** Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiują. Natomiast w rubrykach 3 i 5 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

### Dział 2

W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).

**Dział 1 rubryka 2 oraz dział 2 rubryki 2 i 9 dotyczą osób zamieszkałych na wsi.**

W dz.1 rubryka 2 należy z liczby ogółem studentów wykazać **studentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych studentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

W dz. 2 rubryka 2 i 9 z liczby ogółem absolwentów wykazać absolwentów zamieszkałych na wsi tzn. wykazać tych absolwentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

### Dział 3

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubryce 1 należy podać nazwy kierunków zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. poz. 1370) oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów.**

Tylko szkoły prowadzące kierunek *filologia* – podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności.

W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11 i 12).

W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

### Dział 4

W rubryce 1 – szkoły prowadzące kierunek filologia - podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności,

W rubryce 1 – należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach, zamiejscowych podstawowych jednostkach organizacyjnych i w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. **Nie należy wykazywać specjalności.**

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa ...)”, w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów.

W rubrykach 2 i 3 – należy wpisać „m” dla studiów magisterskich, „z” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i „l” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5”. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynarii w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubryce 3 oznaczyć: lekarski – „m-6”, weterynarii – „m-5, 6”. W przypadku studiów pomostowych należy podać rzeczywisty czas trwania studiów. W ramach każdego punktu konsultacyjnego, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie, ośrodku.

W rubrykach 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopow.

W rubrykach 10 i 11 – należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci – w ramach rekrutacji – na I rok studiów.

W rubrykach 26 i 27 – należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

**Uwaga:** Liczby w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8 i 9 działu 1.

### Działy 5 i 6

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

### Dział 7

W rubrykach 1–7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

### Dział 7a

W rubrykach 1–4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-11</b> <b>Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów</b>
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>w 2016 r.</b>
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4  Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii. Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów niepełnosprawnych) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

**Instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze wypełniają wyłącznie dział 4 wiersz 1 oraz dział 5.**

#### Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

**Uwaga:**

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m<sup>2</sup> powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi, innych podobnych.

#### Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla studentów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1				X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2				
	z tego					
	w domach studenckich uczelni macierzystych	3				
	w domach studenckich innych uczelni	4				

**Uwaga:** Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.



**Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia<sup>a)</sup> – stan w dniu 30 listopada**

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzo- ziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonar- nych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
<b>Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)</b>		01				
<b>Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)</b>		02				
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03				X
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04				
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07				X
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08				X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09				X
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				X
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				X
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13				
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
z tego	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

<sup>a)</sup> Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

**Uwaga**

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

**Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów**

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziem- cami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkows- kich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1				X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2				
	z tego					
	w domach studenckich uczelni macierzystych	3				
	w domach studenckich innych uczelni	4				

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

**Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia<sup>a)</sup> – stan w dniu 30 listopada**

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzo- ziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkows- kich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
<b>Ogółem (wiersze 02 i 14)</b>		01				
<b>Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09)</b>		02				
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03				X
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04				
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07				X
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08				X
	Jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09				X
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				X
Doktoranci otrzymujący stypendium dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				X
Doktoranci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13				
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
z tego	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

<sup>a)</sup> Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><b>www.stat.gov.pl</b></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-12</b> <b>Sprawozdanie o stypendiach naukowych,          studiach podyplomowych i doktoranckich,          doktoratach          oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych,          instytutach naukowych i badawczych</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>według stanu w dniu 31 XII 2016 r.</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)*

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13. Działów 9, 10 i 12 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13).

### Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)<sup>a)</sup>

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F	Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
Ogółem	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

### Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych<sup>a)</sup>

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F	Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 3. Doktoraty – poza studiami doktoranckimi (łącznie z cudzoziemcami)<sup>a)</sup>**

Dziedziny/dyscypliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej	Osoby, które weszły w życie w danym roku kalendarzowym				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym							
	mające w danym roku kalendarzowym		w tym (z ogółem) cudzoziemcy		w danym roku kalendarzowym		w tym (z ogółem) cudzoziemcy					
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 4. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)<sup>a)</sup>**

Dziedziny/dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendarzowym				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym					
	stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													
	09													
	10													

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 4a. Studia doktoranckie (łącznie z cudzoziemcami) według nazw kierunków kształcenia<sup>a)</sup>**

Dziedziny/dyscypliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej	Nazwy kierunków kształcenia				Doktoranci				
	1		2		bez cudzoziemców		cudzoziemcy		
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9

<sup>a)</sup> Według klasyfikacji kierunków kształcenia ISCED-F.

**Dział 5. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich<sup>a)</sup>**

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendaryzowym						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym								
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską			ogółem			stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym podczas trwania studiów		
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
Ogółem	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.**Dział 6. Niepełnosprawni doktoranci<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym z ogółem wykazywa ni tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności												
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety											
				5	6	7	8	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	11	12	13	14									
1	2	3	4																					
<b>Ogółem – bez cudzoziemców</b> (wiersze 2+3)																								
na studiach stacjonarnych																								
na studiach niestacjonarnych																								
<b>Cudzoziemcy</b> (wiersze 5+6)																								
na studiach stacjonarnych																								
na studiach niestacjonarnych																								

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 7. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów<sup>a)</sup>**

Kraje	Słuchacze						Doktoranci									
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem) podejmujący w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia		w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia		ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia					
			na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 6) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 8) kobiety			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 14) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 16) kobiety
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																
Ogółem	01															
	02															
	03															
	04															
	05															
	06															
	07															
	08															
	09															
	10															

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 8. Słuchacze studiów poddyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia													
		1995 i późniejszej	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986-1982	1981-1977	1976 i wcześniejszej		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Słuchacze – ogółem															
w tym kobiety															
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) – ogółem															
w tym kobiety															
Doktoranci – ogółem															
w tym kobiety															
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym – ogółem na/po studiach															
w tym kobiety															

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 9. Nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami)<sup>a)</sup>**

Stanowisko		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni		
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01						
Profesor	zwyczajny	02					
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03					
	z tego	z tytułem profesora	04				
		ze stopniem doktora habilitowanego	05				
		ze stopniem doktora	06				
	wizytujący	07					
	w tym ze stopniem doktora	08					
Docent	09						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	10						
Adiunkt	11						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	12						
Asystent	13						
w tym ze stopniem doktora	14						
Starszy wykładowca	15						
Wykładowca	16						
Lektor	17						
Instruktor	18						
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	19						

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 10. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy<sup>a)</sup>**

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 11. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy nauki i badawczych z tytułem i stopniem naukowym lub tytułem zawodowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi<sup>a)</sup>**

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 13. Stypendia naukowe<sup>a)</sup>**

Liczba osób pobierających stypendia	tylko doktoranckie	1	
	jednocześnie doktoranckie i z dotacji projakościowej	2	
	tylko z dotacji projakościowej <sup>b)</sup>	3	
	doktorskie	4	

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza. <sup>b)</sup> Należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym), które staje się stypendium doktoranckim.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.





**Dział 8****Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.**

W wierszu 7 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 8 i 10 oraz w dziale 5 w rubryce 10 i 12. W wierszu 8 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 9 i 11 oraz w dziale 5 w rubryce 11 i 13. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

**Uwaga:** w działach 9, 10, 11 i 12 należy podać dane o zatrudnionych **z wyłączeniem** osób będących na urlopach wychowawczych i bezpłatnych (zgodnie ze sprawozdaniem Z-06). Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

**Dział 9**

Dotyczy również stanowisk równorzędnych, określonych przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

**Dział 10**

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. Dane należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

**Dział 11**


Nauczycieli akademickich należy podać łącznie z dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej. Dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucie naukowym lub badawczym należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W rubryce 4 należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Podstawowe miejsce pracy – dla nauczycieli akademickich; zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; dla pracowników naukowych (w instytutach naukowych/badawczych); na podstawie złożonego oświadczenia o uznaniu instytutu za podstawowe miejsce pracy. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

**Dział 12**

Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

**Dział 13**

Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 558). Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. poz. 956).

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SG-01</b>  <b>Statystyka gminy:</b> <b>leśnictwo i ochrona</b> <b>środowiska</b>  <b>za 2016 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31  Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

**Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy**

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)*

## Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

### A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)		
0		1		
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w.02+03+04)		01		
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02		
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03		
grunty związane z gospodarką leśną		04		
Z w. 01	lasy uznane za ochronne	ha <sup>a)</sup>	05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu		06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu		07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)		08		
zrębów <sup>b)</sup>		09		
halizn i płazowin		10		
Odnowienia naturalne		11		
Zalesienia gruntów nieleśnych <sup>c)</sup>		12		
Poprawki i uzupełnienia		13		
Pielęgnowanie lasu		ha <sup>d)</sup>	14	
	w tym upraw i młodników		15	
Powierzchnia objęta trzebieżami		16		
Pozyskanie drewna (grubizny)		m <sup>3d)</sup>	17	
w tym drewno liściaste			18	
<b>Dane uzupełniające</b>				
Przyrost powierzchni gruntów leśnych	Ogółem (w. 20+21+22)	ha <sup>a)</sup>	19	
	przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych		zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej	20
			zalesionych sztucznie	21
	pozostałe przyczyny przyrostu gruntów leśnych		22	
Ubytek powierzchni gruntów leśnych			23	

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku. <sup>b)</sup> Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. <sup>c)</sup> Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. <sup>d)</sup> Bez znaku po przecinku.

**B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, powierzchnia zadrzewień**

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym na	
					gruntach prywatnych	nieużytkach przemysłowych
0				1	2	3
Sadzenie	drzew	szt.	1			
	krzewów		2			
Powierzchnia zadrzewień – stan w dniu 31 XII		ha <sup>a)</sup>	3			

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

**C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m<sup>3</sup> – bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

**Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)****A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospady, wywierzyska	Skalki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**B. Inne formy ochrony przyrody**

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)	2			

**Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe	obiekty	01		
	ha <sup>a)</sup>	02		
Zieleńce	obiekty	03		
	ha <sup>a)</sup>	04		
Zieleń uliczna	ha <sup>a)</sup>	05		
Tereny zieleni osiedlowej	ha <sup>a)</sup>	06		
Żywopłoty nieformowane i formowane	mb	07		
Cmentarze	obiekty	08		
	ha <sup>a)</sup>	09		
Nasadenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe	obiekty	14		
	ha <sup>a)</sup>	15		
<b>Dane dodatkowe</b>				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty	16		
	ha <sup>a)</sup>	17		
Zieleńce ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty	18		
	ha <sup>a)</sup>	19		

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

**Uwagi** (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Objaśnienia do formularza SG-01 części „leśnictwo i ochrona środowiska”****Objaśnienia do działu 1**

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywanie na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i plazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urzędniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości, jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane, jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujmować odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie

zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, **nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.**

13. Pkt A w. 19-23 wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpiły jakiegokolwiek zmiany powierzchni gruntów leśnych w roku sprawozdawczym. W pkt A w. 20-23 należy wykazać różnicę powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian. W. 20 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej i przeklasyfikowanych na lasy. W. 21 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i przeklasyfikowanych na lasy. W w. 22 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w wyniku innych działań niż wyszczególnione w wierszach 20-21, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn. W w. 23 należy wykazać ubytek powierzchni gruntów leśnych w wyniku np. przekazania gruntów leśnych innym jednostkom, sprzedaży, decyzji administracyjnych itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

14. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. pojedynczych drzew, krzewów lub ich skupisk niebędących lasem, plantacją lub terenem zieleni w mieście czy wsi, wraz z terenem, na którym występują i pozostałymi składnikami szaty roślinnej tego terenu. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, **nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.**

15. Gminy ujmują w punktach B i C prace prowadzone przez podległe im jednostki, samorządowe zakłady budżetowe, osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej na podstawie zezwoleń wydanych przez wójta/burmistrza, a także nasadzenia kompensacyjne wykonywane przez wyżej wymienione jednostki w zadrzewieniach należących do gminy.

Gminy **nie ujmują w punktach B i C** sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, elektrociepłownie, zespoły elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie na formularzu L-02.

16. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach (uzupełnienia w istniejących łącznie z nasadzeniami nowych zadrzewień) wykonanych w danym roku sprawozdawczym. W. 1 i 2 r. 3 pkt B dotyczą nasadzeń o charakterze zadrzewień na **nieużytkach poprzemysłowych**, tj. nieczynnych hałdach, terenach zdewastowanych, terenach nieczynnych kopalń odkrywkowych itp.

W w. 3 pkt B należy podać powierzchnię istniejących zadrzewień ogółem (stan w dniu 31 XII), tj. założonych/istniejących przed rokiem sprawozdawczym, jak również nowych, założonych w danym roku sprawozdawczym. Powierzchnia, o której mowa, w przypadku braku dokumentacji źródłowej powinna stanowić szacunkowe pokrycie koronami drzew na danym terenie. Oszacowania powierzchni można dokonać w oparciu o zastosowaną więźbę sadzenia (układ i odległość między

sadzonkami) i/lub dokumenty prac zadrzewieniowych, ewidencję gruntów i budynków.

17. W pkt C należy podać masę **pozyskanej grubizny**: w wierszu 1 - ogółem grubizną iglastą i liściastą, a w wierszu 2 - wyłącznie liściastą. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) dane w pkt C należy określić szacunkowo. Ustalanie masy drewna w m<sup>3</sup> w oparciu o posiadane jego wymiary dokonuje się w oparciu o podane niżej współczynniki:

Długość drewna w metrach	Średnica (grubość) drewna mierzona w połowie długości w cm:						
	15-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
	miaższosć w m <sup>3</sup>						
5	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,4-0,5	0,5-0,6	0,7-0,8	0,8-1,0
6	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,0-1,2
7	0,1-0,2	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4
8	0,1-0,3	0,3-0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,1-1,3	1,3-1,6
9	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4	1,5-1,8
10	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,8-1,0	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,0
11	0,2-0,4	0,4-0,5	0,6-0,8	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,8	1,8-2,2
12	0,2-0,4	0,4-0,6	0,7-0,9	0,9-1,2	1,2-1,5	1,6-1,9	2,0-2,4
13	0,2-0,4	0,5-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,6
14	0,3-0,4	0,5-0,7	0,8-1,0	1,1-1,4	1,4-1,8	1,9-2,2	2,3-2,8
15	0,3-0,5	0,5-0,7	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,4	2,5-3,0
16	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,1	1,2-1,5	1,6-2,0	2,1-2,5	2,7-3,1
17	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,2	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,7	2,8-3,3
18	0,3-0,6	0,6-0,9	1,0-1,3	1,4-1,7	1,8-2,3	2,4-2,9	3,0-3,5
19	0,3-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,4-1,8	1,9-2,4	2,5-3,0	3,2-3,8
20	0,4-0,6	0,7-1,0	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,5	2,6-3,2	3,3-3,9

Masę drewna odczytuje się w m<sup>3</sup> - na przecięciu wiersza, dotyczącego długości drewna z rubryką, dotyczącą średnicy (grubości) drewna mierzonej w połowie jego długości. Np. drewno o długości 5 m i średnicy (grubości) zawierającej się w przedziale 15-20 cm ma masę od 0,1 do 0,2 m<sup>3</sup> (za wielkość masy należy przyjąć 0,1 lub 0,2 m<sup>3</sup> w zależności od tego czy grubość jest bliższa 15 czy 20 cm).

W przypadku braku informacji o wymiarach drzew należy stosować współczynnik przeliczeniowy 0,7. Np. jeśli wycięto 100 drzew (o nieznanym wymiarach) to masę grubizny należy przyjąć w wysokości 70 m<sup>3</sup> (po pomnożeniu liczby drzew przez współczynnik).

## Objaśnienia do działu 2

1. W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 - 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

2. W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie wg liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

3. Punkty A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

## Objaśnienia do działu 3

**Tereny zieleni** - tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzysząca drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcem kolejowym oraz obiektom przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

**Dział 3** wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie aktualnych własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 **nie należy** wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

## 1. Definicje pojęć

1.1. **Parki spacerowo-wypoczynkowe** są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

1.2. **Zieleńce** (bez kategorii „tereny zieleni osiedlowej”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleń przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. **Zieleń uliczna rozumiana jest jako zieleń towarzysząca drogom na terenie zabudowy**. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni towarzyszącej drogom na terenie zabudowy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. **Tereny zieleni osiedlowej** towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii zieleńce.

1.5. **Ubytki** są to wszystkie drzewa i krzewy, o które zubożały tereny zieleni.

2. W w. 07 **nie należy wykazywać** żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej drogom na terenie zabudowy.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących cmentarzy należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) **bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy** terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców **należy wliczyć**: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., **o ile są dostępne do użytku powszechnego**.

5. W wierszach 10 do 13 należy wykazać prace wykonane w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

Gminy wykazują liczbę drzew i krzewów usuniętych na skutek realizacji inwestycji budowlanych, remontów i modernizacji dróg, działań służących utrzymaniu i konserwacji zieleni (egzemplarze obumarłe, nie rokujące szans na przeżycie itd.), działań prowadzonych w ramach ochrony ludności i zmienia oraz liczbę drzew i krzewów utraconych na skutek nawałnic, pożarów, itp.

**Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków**, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni **należących do gminy**, bez względu na to, czy usunięcie drzew i krzewów wymagało zezwolenia.

**Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków**, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni **innych niż te należące do gminy**, gdzie usunięcie drzew i krzewów **wymagało zezwolenia**.

**Nie należy wykazywać** ubytków z terenów zieleni innych niż te należące do gminy, **na które nie jest wymagane zezwolenie**.

Dane w wierszach 11 i 13 mogą być określane szacunkowo.

6. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleń towarzyszącą składowiskom, lotniskom oraz dworcem kolejowym i obiektom przemysłowym (o ile są dostępne do użytku powszechnego).

7. **Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19)** dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gmin.





**Dział 4. Referenda gminne**

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

**Dział 5. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII****Część A. Sołectwa**

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

**Część B. Sołtysi**

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

**Dział 6. Spółki specjalnego przeznaczenia/spółki celowe – stan w dniu 31 XII**

A. Czy jednostka samorządu terytorialnego utworzyła spółkę specjalnego przeznaczenia/celową <sup>a)</sup> ?		1	Tak
W przypadku odpowiedzi „Tak” proszę podać rok utworzenia każdej spółki (dotyczy aktywnych spółek).		2	Nie
Rok utworzenia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Czy jednostka samorządu terytorialnego przystąpiła do spółki specjalnego przeznaczenia/celowej <sup>a)</sup> ?		1	Tak
W przypadku odpowiedzi „Tak” proszę podać rok przystąpienia do każdej ze spółek (dotyczy aktywnych spółek).		2	Nie
Rok przystąpienia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>a)</sup> Spółka specjalnego przeznaczenia (SPE) lub spółka celowa (SPV) to przeważnie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka komandytowa powołana w określonym, wąskim lub czasowo ograniczonym celu oraz aby wykluczyć ryzyko finansowe, szczególnie sposób opodatkowania lub ryzyko związane z nadzorem.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.



**TRANSPORT**

**Dział 7. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII**

**Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje**

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba pojazdów
0		1	2	3	4	5
Przewóz osób	autobusami	1				
	samochodami osobowymi	2				
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3				
	taksówkami	4				
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		5				
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		6				

**Część B. Ścieżki rowerowe i bus-pasy**

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km <sup>a), b)</sup>	1	
Długość bus - pasów w km <sup>a)</sup>	2	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku. <sup>b)</sup> Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości gminy (w zarządzie gminy), bez długości szlaków rowerowych.

**Część C. Dworce autobusowe, kolejowe, przystanki i parkingi „Parkuj i Jedź”**

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym <sup>a)</sup> jest					
		gmina		podmiot niebędący jednostką samorządową		inna jednostka samorządowa	
		właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający
0		1	2	3	4	5	6
Liczba czynnych dworców autobusowych	1						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2						
Liczba czynnych dworców kolejowych <sup>b)</sup>	3						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	4						
Liczba czynnych przystanków autobusowych <sup>c)</sup> - ogółem	5						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	6						
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	7						
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	8						
Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	9						

<sup>a)</sup> Jeśli jednostka jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w kolumnie „właściciel”. <sup>b)</sup> Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. <sup>c)</sup> Łącznie z trolejbusami.

**Część C.1. Dworce autobusowe, kolejowe, przystanki i parkingi „Parkuj i Jedź” – wypełnia zarząd związku międzygminnego<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych <sup>b)</sup>		Liczba czynnych przystanków autobusowych <sup>c)</sup>		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)”
		ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1									
gminy imiennie	2									

<sup>a)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. <sup>b)</sup> Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów.

<sup>c)</sup> Łącznie z trolejbusami.

**Część D. Organizacja transportu publicznego<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Gmina		Związek międzygminny <sup>b)</sup>		Porozumienie międzygminne <sup>c)</sup>	
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0		1	2	3	4	5	6
Liczba operatorów	1						
Liczba przewoźników <sup>d)</sup>	2						
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy	autobusy <sup>e)</sup>	3					
	tramwaje	4					

<sup>a)</sup> W zakresie przewozów gminnych albo komunikacji miejskiej. <sup>b)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. <sup>c)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider). <sup>d)</sup> Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych. <sup>e)</sup> Łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

**Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich/komunikacji miejskiej<sup>70)</sup>**

Wyszczególnienie	Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne <sup>b)</sup>			
	autobusowych <sup>c)</sup>		tramwajowych		liczba linii	
	1	2	autobusowych <sup>c)</sup>	tramwajowych	autobusowych <sup>c)</sup>	tramwajowych
0			3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:						
01 w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)						
02 W ramach związku międzygminnego <sup>d)</sup> :						
03 gminy miejskie (imiennie)						
04 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)						
05 w tym na obszarze wiejskim						
06 gminy wiejskie (imiennie)						
07 W ramach porozumienia międzygminnego <sup>e)</sup> :						
08 gminy miejskie (imiennie)						
09 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)						
10 w tym na obszarze wiejskim						
11 gminy wiejskie (imiennie)						
12						

<sup>70)</sup> Na podstawie zawartych umów (lub innych obowiązujących zasad) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu. <sup>71)</sup> Z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych). <sup>72)</sup> Łącznie z komunikacją trolejbusową.  
<sup>a)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. <sup>b)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (zaw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

_____ (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	_____ (miejscowość, data)	_____ (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*
---	------------------------------	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.



Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

**Przystanek komunikacyjny (wiersz 5 do 8 w części C lub rubryka 5 do 8 w części C.1.)** – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki (z wyodrębnieniem właściciela i zarządzającego) będące w granicach administracyjnych gminy. Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć odrębnie.

**Parking „Parkuj i Jedź” (wiersz 9 w części C i rubryka 9 w części C.1.)** – parking dla samochodów osobowych zlokalizowany w miejscu umożliwiającym pozostawienie samochodu w celu przesiadki na środki transportu publicznego.

**W części D** należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

- w rozumieniu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w roku sprawozdawczym na podstawie tych przepisów,
- na podstawie ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. w zakresie ważnych w roku sprawozdawczym zezwoleń na przewozy regularne (nie uwzględniać zezwoleń na przewozy regularne specjalne).

**W wierszu 1** należy podać liczbę operatorów.

**Operator publicznego transportu zbiorowego** – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj. z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

**W wierszu 2** należy podać liczbę przewoźników, z wyłączeniem przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

**Przewoźnik** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych). W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz.

**Liczba pojazdów (wiersz 3 i 4)** – liczba autobusów łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina (gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego) zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu.

**W części E** należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczbę linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów lub innych obowiązujących przepisów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego.

**Gminne przewozy pasażerskie** – przewóz osób publicznym transportem zbiorowym wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny.

**Uwaga:** W części E działu 7 zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**wiersz 03**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego. Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**wiersz 08**) dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia.

Gmina, która jest członkiem związku lub porozumienia międzygminnego (ale nie jest jego liderem) nie wypełnia części E, chyba, że obsługuje sieć/linię będącą wyłącznie w jej kompetencji.

**Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2)** jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,
- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują autobusy/tramwaje/trolejbusy powszechnie dostępne dla ludności niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze).


W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz.

**Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6)** jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

W rubryce **3 i 4** należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych).

**Długość linii komunikacyjnej** jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju.

W **rubryce 5 i 6** należy podać liczbę linii komunikacyjnych (tj. linii stałych nie tymczasowych z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (linie regularne specjalne), których długość należy wykazać odpowiednio w rubryce 3 i 4.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <b>www.stat.gov.pl</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SP</b> <b>Roczna ankieta przedsiębiorstwa</b> <hr/> <b>za rok 2016</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).*

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE**

**Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej**

**1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa**

<b>ID</b>	<b>OP</b>	<b>FP</b>	<b>PKD 2007</b>		<b>POW</b>	<b>GD</b>
<b>TL</b>	<b>FX</b>		<b>WO</b>	<b>OT</b>		

*W przypadku zmiany jakiegokolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według stanu na dzień 31 XII 2016 r.*

**Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.**

nazwa pełna			
nazwa pełna – dok.			
województwo	WO	OT	(wypełnia US)
powiat	POW	GD	
gmina/miasto/dzielnica	IMI		
kod pocztowy	miejsowość, w której mieści się poczta		
miejsowość			
ulica (zgodnie z nazwą urzędową)	podstawowa forma prawna	nr nieruchomości	nr lokalu
telefon	faks	OP	szczególna forma prawna
		FP	

*Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.*

**5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)**

<b>podmiot aktywny</b>	
prowadzący działalność	<b>11</b>
w budowie, organizujący się	<b>12</b>
w stanie likwidacji	<b>13</b>
w stanie upadłości	<b>14</b>
<b>podmiot nieaktywny</b>	
jeszcze nie podjął działalności	<b>21</b>
w stanie likwidacji	<b>23</b>
w stanie upadłości	<b>24</b>
z zawieszoną działalnością	<b>25</b>
z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji)	<b>26</b>

**2. Data wystawienia pierwszej faktury**

rok	mies.	dzień
-----	-------	-------

**3. Rok obrotowy**  
*(nie dotyczy podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów)*

<b>3.1 data rozpoczęcia</b>	rok	mies.	dzień
<b>3.2 data zakończenia</b>	rok	mies.	dzień

**4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP**

.....
-------

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.



Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy w dniu 31 XII przedsiębiorstwo posiadało oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?  1. tak  2. nie

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1. tak  2. nie   
 (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 1. tak  2. nie

**8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)**

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 (zakreślić obok symbol 00) 00

Sym- bol zdarze- nia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
	mies.	dzień	
			<b>Przedsiębiorstwo powstało</b>
			01 – jako nowe
			02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			05 – z połączenia przedsiębiorstw
			06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			<b>Zmiany w przedsiębiorstwie</b>
			07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			10 – zmiana formy prawnej

**9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.**

symbol zdarzenia	mies.	dzień	data zdarzenia		Numer identyfikacyjny – REGON
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
pełna nazwa					
pełna nazwa (cd.)					
województwo					WO <input style="width: 20px;" type="text"/>
powiat					POW <input style="width: 20px;" type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica					GD <input style="width: 20px;" type="text"/>

symbol zdarzenia	mies.	dzień	data zdarzenia		Numer identyfikacyjny – REGON
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
pełna nazwa					
pełna nazwa (cd.)					
województwo					WO <input style="width: 20px;" type="text"/>
powiat					POW <input style="width: 20px;" type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica					GD <input style="width: 20px;" type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
<b>OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO</b> (wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**

<b>1</b>	księgi rachunkowe .....
<b>2</b>	podatkową księgę przychodów i rozchodów .....
<b>3</b>	ewidencję przychodów .....
<b>4</b>	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) .....

*Jeśli odpowiedź inna niż 1, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 59 w dziale 2 oraz wiersze 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2.*  
**Pozostałe części zgodnie z objaśnieniami.**

<b>1</b>	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy .....
<b>2</b>	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) .....

<b>1</b>	tak
<b>2</b>	nie

<b>3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się oddziały (zakłady) przedsiębiorstwa, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.</b>					
	1				
	2				

<b>1</b>	ustawą o rachunkowości* .....
<b>2</b>	Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** .....

<b>1</b>	art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości .....
<b>2</b>	art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości .....
<b>3</b>	art. 45 ust. 1e ustawy o rachunkowości .....

\* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).  
 \*\* Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
<b>A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)</b>		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych	03	
	wartość firmy	04	
zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		06	
Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)		07	
z tego	grunty	08	
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	09	
	urządzenia techniczne i maszyny	10	
	środki transportu	11	
inne środki trwałe		12	
Środki trwałe w budowie		13	
Zaliczki na środki trwałe w budowie		14	
III. Należności długoterminowe		15	
IV. Inwestycje długoterminowe		16	
w tym	nieruchomości	17	
	wartości niematerialne i prawne	18	
	długoterminowe aktywa finansowe	19	
	udziały lub akcje	20	
	inne papiery wartościowe	21	
udzielone pożyczki		22	
w tym udzielone pożyczki zagraniczne		23	

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		24	
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		25	
<b>B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)</b>		26	
I. Zapasy (wiersze 28 do 32)		27	
z tego	Materiały	28	
	Półprodukty i produkty w toku	29	
	Produkty gotowe	30	
	Towary	31	
	Zaliczki na dostawy	32	
II. Należności krótkoterminowe		33	
w tym	z tytułu dostaw i usług	34	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych	35	
III. Inwestycje krótkoterminowe		36	
w tym	udziały lub akcje	37	
	inne papiery wartościowe	38	
	udzielone pożyczki	39	
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40	
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		41	
w tym środki pieniężne w kasie		42	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		43	
<b>C. Należne wpłaty na kapitał podstawowy</b>		44	
<b>D. Udziały (akcje) własne</b>		45	
<b>Aktywa razem (A+B+C+D) (wiersze 01+26+44+45)</b>		46	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) |

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
0			
III. Zobowiązania krótkoterminowe	67		
kredyty i pożyczki	68		
kredyty bankowe	69		
w tym kredyty zagraniczne	70		
pożyczki	71		
w tym pożyczki zagraniczne	72		
w tym	73		
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
z tytułu dostaw i usług	74		
zaliczki otrzymane na dostawy	75		
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych	76		
z tytułu wynagrodzeń	77		
fundusze specjalne	78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	79		
w tym ujemna wartość firmy	80		
<b>Pasywa razem (A+B) (wiersze 47+55)</b>	<b>81</b>		

PASYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
0			
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 48 do 54)	47		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	48		
II. Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
VI. Zysk (strata) netto	53		
VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)</b>	<b>55</b>		
I. Rezerwy na zobowiązania	56		
rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57		
rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58		
II. Zobowiązania długoterminowe	59		
kredyty i pożyczki	60		
kredyty bankowe	61		
w tym kredyty zagraniczne	62		
pożyczki	63		
w tym pożyczki zagraniczne	64		
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65		
inne zobowiązania finansowe	66		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

**Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki**

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
82		
Umożnienie rzeczowych aktywów trwałych		
83		
Umożnienie wartości niematerialnych i prawnych		
84		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane		
85		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane		
86		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane		
87		
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy		
88		
Skarbu Państwa		
89		
państwowych osób prawnych		
90		
jednostek samorządu terytorialnego		
91		
krajowych osób fizycznych		
92		
pozostałych krajowych jednostek prywatnych		
93		
osób zagranicznych		
94		
rozproszone		
z tego przypada na mienie:		

**Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
95		
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu		
96		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)</b>	01	
przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	02	
w tym sprzedaj na eksport	03	
zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	05	
w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06	
przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07	
w tym sprzedaż na eksport	08	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)</b>	09	
amortyzacja	10	
zużycie materiałów i energii	11	
w tym energii	12	
usługi obce	13	
w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14	
podatki i opłaty	15	
w tym podatek akcyzowy	16	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17	
wynagrodzenia	18	
w tym ze stosunku pracy	19	
ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20	
z tego		

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
w tym wydatki na szkolenia pracowników	22	
wydatki na medycynę pracy (m.in. badania wstępne do pracy, badania okresowe, badania kontrolne)	23	
pozostałe koszty rodzajowe	24	
w tym podróże służbowe	25	
wartość sprzedanych towarów i materiałów	26	
<b>C<sub>1</sub>. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09)&gt;0</b>	27	
<b>C<sub>2</sub>. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09)&lt;0</b>	28	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32+33)</b>	29	
Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	30	
aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	31	
dotacje	32	
inne przychody operacyjne	33	
w tym rozwiązane rezerwy	34	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 36+37+38)</b>	35	
strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	36	
aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	37	
inne koszty operacyjne	38	
w tym rezerwy na przyszłe zobowiązania	39	
odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	40	
<b>F<sub>1</sub>. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-35)&gt;0</b>	41	
<b>F<sub>2</sub>. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-35) &lt;0</b>	42	
z tego		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
<b>G. Przychody finansowe (wiersze 44+45+47+48+49)</b>		43
dywidendy i udziały w zyskach		44
odsetki		45
w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)		46
zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych		47
aktualizacja wartości aktywów finansowych		48
inne		49
w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		50
<b>H. Koszty finansowe (wiersze 52+53+54+55)</b>		51
odsetki		52
strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych		53
aktualizacja wartości aktywów finansowych		54
inne		55
w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi		56
<b>I<sub>1</sub>. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-35+43-51)&gt;0</b>		57
<b>I<sub>2</sub>. Strata brutto (wiersze 01-09+29-35+43-51)&lt;0</b>		58

**Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej		65
dotacje otrzymane z budżetu państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego		66
dotacje z budżetu środków europejskich		67
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		68
dotacje otrzymane z budżetu państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego		69
dotacje z budżetu środków europejskich		70
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)		71
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		72
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		73

**Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)		74
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)		75



Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Część III. ŚRODKI TRWAŁE**

**Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie <sup>a), b)</sup>	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie <sup>a)</sup> istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania <sup>c)</sup> w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12, a w rubryce 7 wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. <sup>b)</sup> W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1-3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). <sup>c)</sup> W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4-6 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł).

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.****Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)		13
wiersz 08	Z rubryki 7 przypada na import	14
wiersz 10		
wiersz 11		
maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		15
środków transportu (grupa 7)		
narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)		
budynków i lokali (grupa 1)		17
obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)		
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)		18
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		19
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		20
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych – stan w dniu 31 XII		21
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		22
oprogramowanie komputerowe		23
w tym dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		24
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		25
w tym prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		26
koszty zakończonych prac rozwojowych		27
w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż		28
wartość firmy		29
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII		30

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie****Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przysięgi, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0								
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
Σ wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							
Σ odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w roku sprawozdawczym	3							

**Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym	
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	środki transportu (grupa 7)
0	1	2	3
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1		
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2		

**Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania				Nakłady niesfinanso- wane		
		środki		inne źródła razem				
		własne	budżetowe	razem	w tym kredyt bankowy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1							
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5							
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6							

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania**  
*Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.*

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) <sup>a)</sup>	Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:			
001	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . . .	
002	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . . .	
003	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . . .	
004	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . . .	
005	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . . .	
006	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . . .	
007	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . . .	

<sup>a)</sup> Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH**

**Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)<sup>a)</sup>**

*Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.*

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki i lokalne (LJ)

Lp. (NR/LJ)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle <sup>b)</sup>	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle <sup>b)</sup>
0									
<b>OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO</b>									
NS 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LS)							
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)							

*Prosimy o zwyfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.*

województwo	WO [ ]
powiat	POW [ ]
gmina	GD [ ]
ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)	[ ]
ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	[ ]
kod pocztowy	[ ]
miejscowość <sup>a)</sup>	IMI [ ]
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)	
symbol klasy według PKD (wypełnia US)	

<sup>a)</sup> Patrząc objaśnienia do części IV działu 1. <sup>b)</sup> Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). <sup>c)</sup> Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)<sup>a)</sup> – cd.**

Lp. (NRJL)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0									
	województwo	WO							
	powiat	POW							
	gmina	GD							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	IMI							
	- kod pocztowy miejscowość <sup>c)</sup>								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
	województwo	WO							
	powiat	POW							
	gmina	GD							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	IMI							
	- kod pocztowy miejscowość <sup>c)</sup>								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

<sup>a)</sup> Pątrz objaśnienia do części IV działu 1. <sup>b)</sup> Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). <sup>c)</sup> Lub wieś, gdy nie ma poczty.

## Dział 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach

Dział 2 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	
--	--------	--

2. Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne NS=001	(LS)	
---	------	--

Symbol PKD (wypełnia US)

3. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów <sup>a)</sup> w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (SKLEPY) (wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 4 i 6 działu 2)			

<sup>a)</sup> Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10 %.

w tys. zł

4. Wartość wytworzonych produktów .....	
5. w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży <b>na zewnątrz przedsiębiorstwa</b> (w cenach jak w pozycji 4) .....	
6. Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów .....	
7. Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów .....	
8. Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów .....	
w tym:	
9. zużycie materiałów i energii .....	
10. w tym energii .....	
11. usługi obce .....	

**Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ**

**Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”**

**Dział 1. Źródła zakupu towarów<sup>a)</sup>**

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		<b>100</b>
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowników	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

**Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach<sup>b)</sup>**

*Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.*

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		<b>100</b>
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

<sup>a)</sup> Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach.

<sup>b)</sup> W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).



## Część VI. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM

**Uwaga:** Obowiązek wypełnienia cz. VI dotyczy przedsiębiorstw posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

### Dział 1. Informacje ogólne

1. Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2016 r.? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>			
1.1. Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następujących punktów formularza	tak	<b>1</b>	→ 2
1.2. Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	nie	<b>2</b>	→ Stop
2. Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2016, prosimy o podanie:			
2.1. dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		dzień	mies.
2.2. sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>	a) podmiot nowy	<b>1</b>	
	b) w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów	<b>2</b>	
3. Czy podmiot należał w dniu 31.12.2016 roku do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	<b>1</b> → 4
		nie	<b>2</b> → 5
4. Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) oraz jej procentowego udziału w kapitale podstawowym		symbol kraju	% udziału
4.1. Jeżeli zarząd jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) znajdował się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
5. Czy podmiot posiadał w dniu 31.12.2016 roku oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	<b>1</b>
		nie	<b>2</b>
6. Czy podmiot eksportował w 2016 roku swoje wyroby? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	<b>1</b> → 7
		nie	<b>2</b> → 8
7. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)		<input type="text"/>	
b) liczby państw, do których były eksportowane wyroby		<input type="text"/>	
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
	1	2	3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)		<input type="text"/>	
8. Czy podmiot eksportował w 2016 roku swoje usługi? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	<b>1</b> → 9
		nie	<b>2</b> → 10
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)		<input type="text"/>	
b) liczby państw, do których były eksportowane usługi		<input type="text"/>	
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
	1	2	3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)		<input type="text"/>	

10. Czy podmiot eksportował w 2016 roku towary lub materiały? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 11
		nie	2	→ 12
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
1		2		3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
12. Czy podmiot dokonywał w 2016 roku zakupów z importu? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 13
		nie	2	→ 14
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)				
w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych				
z wartości 13.1 przypada na:				
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)				
14. Czy podmiot poniósł w 2016 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce (łącznie ze środkami trwałymi z importu, również wyprodukowanymi poza granicami kraju, a zakupionymi np. u dealera)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 15
		nie	2	→ 16
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2016 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)		
		15.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		15.3. zakup używanych środków trwałych		
16. Czy podmiot poniósł w 2016 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 17
		nie	2	→ dział 2
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2016 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)		
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

## Dział 2. Kapitały

### 1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
0		1	2	
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)		01		
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)	02		
	z tego	osób fizycznych	03	
		osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem	05		
	III. rozproszony	06		

## 1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Dane dotyczące udziałowca zagranicznego							Dane dotyczące końcowego właściciela kapitału	
	Nazwa	Kategoria <sup>a)</sup>	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział walnym zgromadzeniu/ wspólników <sup>b)</sup> (stan na 31.12.2016 r.)	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju pochodzenia <sup>c)</sup>	% udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej <sup>d)</sup> (wykazanego w kol. 2)
						stan na 01.01.2016 r.	stan na 31.12.2016 r.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

**Uwaga:** W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

<sup>a)</sup> Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

<sup>b)</sup> Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.  
<sup>c)</sup> Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

<sup>d)</sup> Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych  
(wypełniają podmioty, które powstały w 2016 r.)**

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

**1.4. Wartość wniesionych w 2016 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych**

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

**1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek) wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.**

**Uwaga:** Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2016 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2016 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

**Część VII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW.**

Wypełniają jednostki, które powstały w latach 2012–2015.

1. Prosimy wypełnić danymi wg stanu w ostatnim dniu prowadzenia działalności w 2016 r.

W pkt. A prosimy wprowadzić wartość.

W pkt. B–I wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.

<b>A.</b> Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)		
<b>B.</b> Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność: rynek lokalny ..... rynek regionalny ..... rynek krajowy ..... rynek międzynarodowy .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>C.</b> Czy działalność przedsiębiorstwa prowadzona jest w miejscu zamieszkania właściciela lub któregoś ze współwłaścicieli?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<b>D.</b> Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy prowadzeniu działalności? Jeśli tak, czy przyczyną są:	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
1. niedostateczne środki finansowe	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
2. trudności z pozyskaniem kredytów bankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
3. trudności z pozyskaniem dotacji, subwencji i pożyczek pozabankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
4. trudności w ściąganiu należności	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
5. wysokie obciążenia na rzecz budżetu	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
6. niejasne, niespójne i niestabilne przepisy prawne	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
7. wysokie pozapłacowe koszty pracy (np. wysokie składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz koszt utrzymywania Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych).	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
8. niewystarczające środki, jakimi dysponują klienci	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
9. znaczący spadek cen produktu lub usługi dostarczanej przez przedsiębiorstwo na rynek	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
10. niedobór surowców, towarów lub materiałów (w tym nagły wzrost ich cen)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
11. zbyt duża konkurencja na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
12. nieuczciwe praktyki konkurencyjnych przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
13. przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
14. niedostateczna technologia	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
15. brak wykwalifikowanych pracowników	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
16. inne trudności, jakie? ..... .....	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie

E. Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
F. Czy w związku z napotkanymi trudnościami rozważane jest zakończenie działalności przedsiębiorstwa w 2017 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
G. Czy rozważana jest zmiana przeważającego rodzaju działalności przedsiębiorstwa w 2017 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
H. Czy w 2017 r. planowane jest poniesienie przez przedsiębiorstwo nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
I. Liczba pracujących w 2017 r. w przedsiębiorstwie w porównaniu ze stanem na 31 grudnia 2016 r. wzrosła ..... <input type="checkbox"/> nie zmieni się ..... <input type="checkbox"/> zmniejszy się ..... <input type="checkbox"/>		

**2. Prosimy wypełnić jeżeli przedsiębiorstwo rozpoczęło działalność w 2015 r.**

W pkt. A–B wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

W pkt. C prosimy wprowadzić wartości

<b>A. Czynniki przedsiębiorczości (dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, właściciela lub współwłaściciela spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej)</b>		
Poziom wykształcenia: podstawowe lub gimnazjalne ..... <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe ..... <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące ..... <input type="checkbox"/> średnie techniczne ..... <input type="checkbox"/> wyższe ..... <input type="checkbox"/>	Charakter poprzedniej pracy: rolnik ..... <input type="checkbox"/> pracownik fizyczny ..... <input type="checkbox"/> inżynier, technik ..... <input type="checkbox"/> handlowiec ..... <input type="checkbox"/> inne, jakie? ..... <input type="checkbox"/>	pracownik biurowy ..... <input type="checkbox"/> właściciel/menadżer firmy ..... <input type="checkbox"/> student lub uczeń ..... <input type="checkbox"/> nie pracował(a) ..... <input type="checkbox"/>
A1. Czy przedsiębiorstwo jest pierwszą działalnością prowadzoną przez obecnego właściciela(-kę)?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<b>B. Czy przedsiębiorstwo powstało:</b>		
jako nowe? .....	<input type="checkbox"/>	
w wyniku przekształcenia? .....	<input type="checkbox"/>	
<b>C. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)</b>		
środki własne .....	<input type="checkbox"/>	%
kredyt i pożyczka krajowa .....	<input type="checkbox"/>	%
środki bezpośrednio z zagranicy <sup>a)</sup> .....	<input type="checkbox"/>	%
inne źródła .....	<input type="checkbox"/>	%

<sup>a)</sup> Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.

**Informacja o pracochłonności formularza**

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

**Dziękujemy za wypełnienie formularza**

## Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2016 inną ewidencję księgową niż księgi rachunkowe zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2016”. Podmioty te wypełniają wybrane informacje z poszczególnych części sprawozdania zgodnie z objaśnieniami.

Jednostki nowopowstałe wypełniają część VII niezależnie od prowadzonej ewidencji księgowej.

### CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

#### Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

**Pozycja 1.** W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2016 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 – osoba prawna,
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 019 – spółki cywilne,
- 023 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż ustawa z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.) i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.) lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach;
- 099 – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- 115 – spółki partnerskie,
- 116 – spółki akcyjne,
- 117 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 118 – spółki jawne,
- 120 – spółki komandytowe,
- 121 – spółki komandytowo-akcyjne,
- 124 – przedsiębiorstwa państwowe,
- 140 – spółdzielnie,
- 179 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 999 – bez szczególnej formy prawnej.

**Pozycje 2 i 4** wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

**W pozycji 5** należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.  
W szczególności dotyczy to podmiotów:
  - a) budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
  - b) prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów;
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

- Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.  
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona;
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

**UWAGA:** jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części I dział 1 (bez pozycji 2), części II,III, VI i VII ankiety; jeżeli kod 23, 24 lub 25 przedsiębiorstwo wypełnia część I dział 1 (bez pozycji 3) oraz część III, VI i VII ankiety. Jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 21 wypełnia część I dział 1 pozycje 1,4,5,6,8,9; jeżeli kod 26, wypełnia wyłącznie część I dział 1 pozycje 1,2,4 do 9.

**Pozycję 7** wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

**Nakłady wewnętrzne na działalność B+R** to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

**Nakłady zewnętrzne na działalność B+R** to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

**W pozycji 8** należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

**Pozycję 9** wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 1) 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie;
- 2) 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone;
- 3) 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa;
- 4) 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo;



- 5) 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo;
- 6) 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych;
- 7) 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych;
- 8) 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

**Uwaga:** Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

## Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

**W rubryce 1** opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

**W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2015 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.**

**W rubryce 3** należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
- ze sprzedaży towarów i materiałów,

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

**Uwaga:** jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

## CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Podmioty prowadzące księgi rachunkowe** przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. **Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

**Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.**

Natomiast **podmioty prowadzące inną ewidencję niż księgi rachunkowe** - pytanie 1 symbol 2, 3 lub 4 - wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 59 w dziale 2 oraz wiersze 71, 72 danych uzupełniających do działu 2.

**Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).**

**W punkcie 1** bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2016 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2016 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2016 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej.

**Punkty 2, 3 i 4** wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

**W punkcie 2** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2016 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2016 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2016 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2016.

**W punkcie 3** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1, oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**W punkcie 4** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a, 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu

operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub dwa sprawozdania: jedno przed zmianą formy prawnej, drugie po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, należy złożyć w wersji „papierowej” na adres: Urząd Statystyczny w Warszawie, 02-134 Warszawa ul. 1-go Sierpnia 21.

## **Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII**

### **AKTYWA**

**W wierszu 01** wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

**W wierszu 02** wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

**W wierszu 03** wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

**W wierszu 04** wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

**W wierszu 05** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 06** wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

**W wierszu 07** wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdolnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy

lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

**W wierszu 08** wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 09** wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 10** wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

**W wierszu 11** wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

**W wierszu 12** wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

**W wierszu 13** wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

**W wierszu 14** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

**W wierszu 15** wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 16** wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 17** wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

**W wierszu 18** wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 19** wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

**W wierszu 24** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 25** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

**W wierszu 26** wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 27** wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- 1) cen nabycia – art. 28 ust. 2;  
lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- 2) cen zakupu;
- 3) albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

**W wierszu 28** wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- 1) materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a nieużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz nieużytych do dnia bilansowego;
- 2) materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność;
- 3) inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

**W wierszu 29** wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

**W wierszu 30** wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

**Uwaga:** Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 31** wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

**W wierszu 32** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

**W wierszu 33** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 34** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

**W wierszu 35** wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

**W wierszu 36** wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

**W wierszu 43** wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

**W wierszu 44** należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe - rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych. W tej pozycji wykazuje się również przewyższającą zysk kwotę zaliczek pobranych w ciągu roku przez wspólników spółek osobowych.

**W wierszu 45** należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego.

Dotyczy to także udziałów własnych w spółkach z o.o. Analogicznie jak udziały lub akcje własne traktuje się w zależnych spółkach udziały lub akcje spółki dominującej.

W razie zbycia lub umorzenia własnych udziałów (akcji) stosuje się art. 36a ust. 1-3 ustawy o rachunkowości.

## PASYWA

**W wierszu 47** wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

**W wierszu 48** wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- 1) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy;
- 2) przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski;
- 3) spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych;
- 4) spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

**W wierszu 49** wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

**W wierszu 50** wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

**W wierszu 51** wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

**W wierszu 52** wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

**W wierszu 53** wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

**W wierszu 54** wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę.

W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

**W wierszu 55** wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 57** wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

**W wierszu 58** wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

**W wierszu 59** wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

**W wierszu 60** wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

**W wierszu 62** należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**W wierszu 65** wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

**W wierszu 66** wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

**W wierszu 67** wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 70** należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**Nie uważa się** za kredyt zagraniczny kredyt udzielony przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**W wierszu 74** wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

**W wierszu 76** wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

**W wierszu 78** wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.).

**W wierszu 79** wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

### **Dane uzupełniające do bilansu**

**Wiersze od 82 do 86** wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

**Wiersze 82 i 83 – należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.**

**Wiersze 87–94** wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

**W wierszu 87** należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

**W wierszu 89** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa. Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

**W wierszu 90** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

**W wierszu 91** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

**W wierszu 92** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

**W wierszu 93** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

**W wierszu 94** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

**Wiersz 95** wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

**Wiersz 96** wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości. Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży należy uwzględnić w bilansie zgodnie z ich treścią ekonomiczną.



## Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

**Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.**

**W wierszu 01** należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

**W wierszu 02** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**W wierszu 03** należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”**, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**W wierszu 04** należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 05** należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**W wierszu 07** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

**Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.**

**W wierszu 08** należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”**, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**W wierszu 09** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**W wierszu 10** należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 11** należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

**W wierszu 13** należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem

pro wizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

**W wierszu 15** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**W wierszu 18** należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

**W wierszu 19** należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- 1) wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki);
- 2) honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych);
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

**W wierszu 20** należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

**W wierszu 23** należy wykazać wydatki przeznaczone na medycynę pracy, tj. koszty badań wstępnych do pracy, badań okresowych, badań kontrolnych oraz koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej ze względu na warunki pracy (według zasad określonych w Kodeksie pracy oraz przepisach wydanych na jego podstawie), a także koszty wybranych świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej.

**Nie należy** w tej pozycji ujmować wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy przez pracownika w związku z badaniami profilaktycznymi oraz należności na pokrycie kosztów przejazdu w związku z przeprowadzanymi badaniami okresowymi i kontrolnymi według zasad obowiązujących przy podróżach służbowych.

**W wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W wierszu 26** należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

**Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:**

- 1) w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- 2) w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- 3) w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);

- 4) w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- 5) koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- 6) pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

**Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia cieplna, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zmniejsza wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.**

**W wierszu 27** należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

**W wierszu 28** należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

**W wierszu 29** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny, aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. W pozostałych przychodach operacyjnych należy wykazać przychody związane ze zdarzeniami losowymi, tj. zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń losowych (powódź, pożar).

**W wierszu 31** - zgodnie z art. 35c ustawy o rachunkowości, w przypadku ustania przyczyny dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość aktywów niefinansowych (rozwiązanie odpisu aktualizującego) należy wykazać równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego z tytułu trwałej utraty wartości - środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa, zapasów oraz utraty wartości należności oprócz należności zaliczanych do aktywów finansowych.

**W wierszu 32** należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego lub Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, itp., ze środków pomocowych z UE (tzw. podmiotowych), a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze celowe.

**W wierszu 33** wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych

otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 35** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane w części lub w całości wiarytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. W pozostałych kosztach operacyjnych należy wykazać straty związane ze zdarzeniami losowymi, zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. straty powstałe w majątku jednostki na skutek zdarzeń losowych, jak również koszty usuwania skutków tych zdarzeń.

**W wierszu 41** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 35).

**W wierszu 42** należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 35 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

**W wierszu 43** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartość aktywów finansowych wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 46** należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

**W wierszu 50** nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**W wierszu 51** należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę z tytułu rozchodu aktywów finansowych, odpisy z tytułu aktualizacji wartości aktywów finansowych, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 56** nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu, wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**W wierszu 57** należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+43) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+35+51).

**W wierszu 58** należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+35+51) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+43).

**W wierszu 59** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 62** należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

**W wierszu 63** należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

**W wierszu 64** należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

**W wierszu 65** należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

**W wierszu 71** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

**W wierszu 72** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

**W wierszu 73** należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

**Wiersz 74** wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

### **Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów**

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 59 w dziale 2 oraz wiersze 71, 72 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. poz. 229)).

**Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.**

**W wierszu 27** rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

**W wierszu 01** działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

- 1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi przychodów i rozchodów,  
Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.  
Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców;
- 2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

**W wierszu 09** działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

- 1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów;  
Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy;  
Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży;
- 2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu;
- 3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze);
- 4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

**W wierszu 59** działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

**W wierszu 71** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

**W wierszu 72** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

### **CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE**

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowę rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków

Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

### **Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie**

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

**W rubryce 1** należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2016 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

**W rubryce 2** należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- 1) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego;
- 2) środki otrzymane:
  - a) jako wkład rzeczowy (aport),
  - b) jako darowizna,
  - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilno-prawnych,
  - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.;
- 3) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu);
- 4) ujawnienie środka trwałego;
- 5) przekwalifikowanie z materiałów itp.

**W rubryce 3** należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

**W rubryce 5** należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

**W rubryce 6** należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2016 r.;

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),

- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),

**z wyjątkiem, gdy:**

- zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

**Wiersz 01 w rubryce 7** stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

**Wiersz 01 w rubryce 8** stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

**W rubrykach 7 i 8** w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych w roku 2016 nakładów na środki trwałe, **bez względu na to, czy środki trwałe zostały przyjęte do ewidencji** (bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych). Nie należy tu ujmować wartości nakładów poniesionych w latach ubiegłych.

**W rubryce 7** – należy podać wartość nakładów na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia).

**Uwaga:** inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

**W rubryce 8** – należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

**W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6** wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

**Uwaga:** wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

**W wierszu 05** należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

**Uwaga:** nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

**W wierszu 07** należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji szczegółowych zaliczoną zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 226, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.).

**W wierszu 09** należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.



## Dane uzupełniające do działu 1

**W wierszu 13** należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

**W wierszach 14–16** należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.**

**W wierszu 17** należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

**W wierszu 19** należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

**W wierszu 20** należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

**W wierszu 30** należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2016 r., zaliczonych do inwestycji długoterminowych (lokata) zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

### Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 – wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

### Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

**W wierszu 1** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

### Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

**W wierszu 4** należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. **Uwaga:** W przypadku kosztów prac rozwojowych zakończonych i przyjętych do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych w roku sprawozdawczym, należy wykazać ich pełną wartość (łącznie z kosztami poniesionymi przed rokiem sprawozdawczym), zgodnie z art. 33.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości/ Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości nr 38.

**W wierszu 5** należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokata).

**W wierszu 6** należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

**W rubryce 5** należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

### **Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania**

**UWAGA: *dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.***

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

## CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

**Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)**

- UWAGA:** 1) podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”;  
2) podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9;  
3) pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3;
- 2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2015 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć;
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych);
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne;
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole;
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

**Uwaga:** W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS lub Urzędem Statystycznym w Warszawie, dopuszcza się możliwość grupowania jednostek lokalnych (np. umiejscowionych na terenie tej samej gminy), zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami przyjętymi indywidualnie dla danej jednostki sprawozdawczej.

**Dział 1** wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

**W rubryce 3** należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

**Działalność pomocnicza** realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przykładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przykładowe, dom wczasowy, przedszkole przykładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywności.

Zatem za **działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50 %) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,

- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NS = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano--montażowe.

**W rubryce 4** należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

**W rubryce 5**, w liczniku należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku), a w mianowniku wszystkich pracujących w jednostce według stanu w dniu 31 XII, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie, umowę o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

**Do zatrudnionych zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
  - a) osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
  - b) osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
  - c) osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia

20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

**Do zatrudnionych nie zalicza się:**

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów;
- 4) osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 5) pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/zasady-metodyczne-rocznik-pracy/zasady-metodyczne-statystyki-ryнку-pracy-i-wynagrodzen,1,1.html>

**Do pracujących zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;

- 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

**Do pracujących nie zalicza się:**

- 1) osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- 2) pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 3) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 4) korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- 8) pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**W rubryce 6** należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

**W rubryce 7** należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania;
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

**Uwaga:** jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

**W rubryce 8** dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III działu 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

**W rubryce 9** dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III działu 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne

jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

**Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.**

**Objaśnienia do działu 2 Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach**

**UWAGA: dział ten wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.**

Dział 2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 oraz zbiorczo dla wszystkich sklepów (jeśli występują w dziale 1; pozycja NS=001).

**W pozycji 1** „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

**Pozycja 2** dotyczy wyłącznie sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wykazanych w dziale 1. Obok symbolu LS (liczba sklepów) należy podać łączną liczbę sklepów prowadzonych przez jednostkę sprawozdawczą. Dla celów statystycznych sklepom zostanie nadany automatycznie numer NS, o symbolu 001.

Dział 2, pozycje 3–11, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz sklepów.

**W pozycji 3 w rubryce 1** „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

**W pozycji 3 w rubryce 3** „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbięciu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania;
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

**Uwaga:** jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.



Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 3 należy wydzielić w **pozycji 4** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 6** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

**Pozycja 4** „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

**Pozycja 5** „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 4 wartości wykazanej w pozycji 5, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

**Pozycja 6** „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

**W pozycji 7** „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

**W pozycji 8** „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 4, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

**Uwaga:** Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

**W pozycji 9** „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,

- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp., nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

**W pozycji 11** „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
  - usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
  - usługi remontowe,
  - usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
  - informatyczne, wydawnicze itp.,
- nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

**Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 3, 6 i 7.**

## **CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ**

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

## **Część VI. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM**

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

Wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” w formularzu elektronicznym.

### **Uwaga:**

- 1) **sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy**, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy nie jest zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 2) podmioty, których **rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym** - podają dane o kapitale według stanu na dzień: 1.01.2016 r. i 31.12.2016 r. oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy;
- 3) podmioty, które **przez cały rok 2016 posiadały kapitał zagraniczny** - wypełniają wszystkie punkty formularza;
- 4) podmioty, które **przez część roku 2016 posiadały kapitał zagraniczny** (np. podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały/nabyły udziały zagraniczne), w pytaniu pierwszym zakreślają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, (np. jeśli podmiot przez pierwsze 6 miesięcy roku posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych);
- 5) podmioty, który **powstały w roku 2016** - podają dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2016 r., informacje o udziałowcach zagranicznych – tylko na koniec roku (dział 2 punkt 1.1 - wypełniona tylko rubryka 2, punkt 1.2 - wypełnione wszystkie rubryki z wyjątkiem rubryki 7) oraz pozostałe dane za ten okres roku 2016, w którym działały jako podmiot z kapitałem zagranicznym;
- 6) podmioty, które **przez cały rok 2016 nie posiadały kapitału zagranicznego** - odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2”;

- 7) podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej, w pytaniu pierwszym zakreślają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwałe w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2;
- 8) podmioty z zawieszoną działalnością, w stanie likwidacji, upadłości, nieaktywne – nie wykreślone z rejestru, które posiadały w 2016 r. udziały kapitału zagranicznego, są zobowiązane do złożenia sprawozdania KZ.

**Symbol kraju** (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

## Dział 1

**Punkt 1** Za **podmiot zagraniczny, w sprawozdaniu KZ**, uznajemy podmiot z siedzibą za granicą lub podmiot z siedzibą w Polsce, zależny od podmiotu z siedzibą za granicą.

**Punkt 2** Wypełniają podmioty powstałe w 2016 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2016 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.

**Punkt 2.2** Podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2016 nie istniały, w podpunkcie a) zakreślają „1”; podmioty, do których w 2016 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2016 nie posiadał udziałów zagranicznych, w podpunkcie b) zakreślają „2”.

**W pytaniu 3** należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe. **Grupa przedsiębiorstw** - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach,
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią,
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak” w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

**W pytaniu 4** należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontrolowała jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału” pozostaje nie wypełniona.

**W pytaniu 5** należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:**

równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowej dostawy” należy wykazać jako eksport.

**W pytaniu 7a)** należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b)** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany był eksport, a w pytaniu **7c)** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a)**.

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj.  $(20 : 50) \times 100$ .

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a), 9a), 11a) powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

**W pytaniach 7d), 9d), 11d)** należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 12, 13, 14, 15 i 16:**

równoznaczne z pojęciem „import”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

**W pytaniu 13.1** należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

**W pytaniu 13.1a)** należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**W pytaniu 13.1b)** należy podać tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

**W pytaniu 13.1c)** usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

**W pytaniu 13.2** należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**W pytaniu 15.1** należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży, w punkcie 15.1 i odpowiednio 15.2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

**W pytaniu 15.2** należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu

należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w punkcie 15,2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazać w pozycji 15.3.

**W pytaniu 15.3** należy wykazać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

**Pytania 16 i 17** dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych punktach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

## Dział 2

**W pytaniu 1.1** należy wykazać kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł ( $100 \text{ tys. zł} \times 0,60 = 60 \text{ tys. zł}$ ).

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

**W wierszu 06** należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

**W pytaniu 1.2** podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych**, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych**, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

**Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.**

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

**W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6** należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

**Końcowy właściciel kapitału** – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2016.

**Uwaga: W formularzu papierowym**, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

#### **Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2016 r.**

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w punkcie 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w punkcie 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

#### **Pytanie 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.**

Należy podać **wniesione w ciągu 2016 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

**W pytaniu 1.5** należy wykazać wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (**wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi**).

**Uwaga:** Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2016 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2016 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100 + 50 - 40 = 110)).

## **CZĘŚĆ VII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW**

**Wypełniają przedsiębiorstwa, które powstały w latach 2012–2015.**

### **INFORMACJA O PRACOCHOŁONNOŚCI FORMULARZA**

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
  - a) koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania,
  - b) wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej,
  - c) opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

**Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2016**  
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)


- ID – numer identyfikacyjny - REGON  
 TL – telefon  
 FX – telefaks  
 OP – podstawowa forma prawna  
 FP – szczególna forma prawna  
 PKD – rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności  
 WO – numer województwa  
 OT – numer oddziału terenowego US-u  
 GD – symbol gminy  
 US – urząd statystyczny  
 IMI – symbol miejscowości  
 NIP – numer identyfikacyjny podatnika  
 KZ – kod zmian  
 LJ – liczba wszystkich jednostek lokalnych  
 NRJL – numer jednostki lokalnej  
 AD – adres jednostki lokalnej  
 NS – numer nadawany automatycznie dla sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne  
 LS – liczba sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne  
 ZI – zadania inwestycyjne  
 LZI – liczba zadań inwestycyjnych  
 AD1 – nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania  
 PO – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą  
 PR – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną  
 PR1 – symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

**Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce**

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie . . . . .	02	podlaskie . . . . .	20
kujawsko-pomorskie . . . . .	04	pomorskie . . . . .	22
lubelskie . . . . .	06	śląskie . . . . .	24
lubuskie . . . . .	08	świętokrzyskie . . . . .	26
łódzkie . . . . .	10	warmińsko-mazurskie . . . . .	28
małopolskie . . . . .	12	wielkopolskie . . . . .	30
mazowieckie . . . . .	14	zachodniopomorskie . . . . .	32
opolskie . . . . .	16	<b>zagranica . . . . .</b>	<b>35</b>
podkarpackie . . . . .	18		

<b>OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP</b> .....	1
<b>CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE</b> .....	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej .....	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa .....	3
<b>CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT</b> .....	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII .....	5
Aktywa .....	5
Pasywa .....	8
Dane uzupełniające do bilansu .....	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat .....	11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów .....	15
<b>CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE</b> .....	16
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie .....	17
Dane uzupełniające do działu 1 .....	19
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) .....	19
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy .....	19
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów .....	19
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania .....	20
<b>CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH</b> .....	21
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) .....	21
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach .....	26
<b>CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ</b> .....	28
<b>CZĘŚĆ VI. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM</b> .....	28
Dział 1 .....	29
Dział 2 .....	31
<b>CZĘŚĆ VII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW</b> .....	32
<b>INFORMACJA O PRACOCHOŁONNOŚCI FORMULARZA</b> .....	32
<b>WYKAZ SYMBOLI ZASTOSOWANYCH W FORMULARZU ROCZNEJ ANKIETY PRZEDSIĘBIORSTWA ZA ROK 2016</b> .....	33
<b>WYKAZ NAZW I SYMBOLI WOJEWÓDZTW STOSOWANYCH W STATYSTYCE</b> .....	33



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ST-P</b> <b>Statystyka powiatu:</b> <b>samorząd i transport</b>
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za 2016 rok</b>
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**SAMORZĄD**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Radni powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

**Dział 2. Radni powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem <sup>o)</sup>					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

<sup>o)</sup> Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

**Dział 3. Radni powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

**Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

**Dział 5. Referenda powiatowe**

Wyszczególnienie	Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
		ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0	1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady powiatu	1.1				
	1.2				
	1.3				
2. Referenda w sprawach innych	2.1				
	2.2				
	2.3				

**Dział 6. Spółki specjalnego przeznaczenia/spółki celowe – stan w dniu 31 XII**

A. Czy jednostka samorządu terytorialnego utworzyła spółkę specjalnego przeznaczenia/celową <sup>a)</sup> ?	1	Tak
W przypadku odpowiedzi „Tak” proszę podać rok utworzenia każdej spółki (dotyczy aktywnych spółek).	2	Nie
Rok utworzenia:		
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
B. Czy jednostka samorządu terytorialnego przystąpiła do spółki specjalnego przeznaczenia/celowej <sup>a)</sup> ?	1	Tak
W przypadku odpowiedzi „Tak” proszę podać rok przystąpienia do każdej ze spółek (dotyczy aktywnych spółek).	2	Nie
Rok przystąpienia:		
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

<sup>a)</sup> Spółka specjalnego przeznaczenia (SPE) lub spółka celowa (SPV) to przeważnie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka komandytowa powołana w określonym, wąskim lub czasowo ograniczonym celu oraz aby wykluczyć ryzyko finansowe, szczególnie sposób opodatkowania lub ryzyko związane z nadzorem.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Objaśnienia do formularza ST-P do części „Samorząd”**

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Uwaga:** Organy miast na prawach powiatu wypełniają formularz sprawozdawczy SG-01 (Statystyka gminy: samorząd i transport). Dzielnice m. st. Warszawy wypełniają tylko dział 4 rubrykę 1. Działów 1-4 nie wypełniają powiaty, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

**Objaśnienia do działu 2**  
W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

**Rubrykę 2** należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.). Należy wykazać osoby, które ukończyły szkołę policealną i uzyskały dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

**Rubryki 3, 4, 5, 6** należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W rubryce 3 należy wykazać osoby, które ukończyły liceum ogólnokształtujące lub technikum.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

**Objaśnienia do działu 3**  
Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

**Objaśnienia do działu 4**

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445).

**Objaśnienia do działu 5**

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 400). W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady powiatu, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

**TRANSPORT**

**Dział 7. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII**

**Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje**

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
0		1	2	3	4
Przewóz osób	autobusami	1			
	samochodami osobowymi	2			
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		4			
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		5			

**Część B. Ścieżki rowerowe**

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km <sup>a)</sup> - ogółem	1	
gminy (imiennie) <sup>b)</sup>	2	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku; Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości powiatu (w zarządzie powiatu), bez długości szlaków rowerowych.

<sup>b)</sup> W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się wyszacowanie.

**Część C. Organizacja transportu publicznego**

Wyszczególnienie		Powiat		Związek powiatów <sup>a)</sup>		Porozumienie między powiatami <sup>b)</sup>	
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii komunikacyjnych <sup>c)</sup>	1						
Liczba operatorów	2						
Liczba przewoźników <sup>d)</sup>	3						

<sup>a)</sup> Wypełnia zarząd związku powiatów (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na obszarze powiatów tworzących związek powiatów. <sup>b)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na mocy porozumienia między powiatami (tzw. lider).

<sup>c)</sup> Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). <sup>d)</sup> Transportu autobusowego (łącznie z pojazdami konstrukcyjnie przystosowanymi do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą); bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ST-W</b> <b>Statystyka województwa:</b> <b>samorząd i transport</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za 2016 rok</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**SAMORZĄD**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

**Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem <sup>a)</sup>					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

<sup>a)</sup> Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

**Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

**Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			



## TRANSPORT

## Dział 7. Krajowy transport publiczny

## Część A. Organizacja transportu publicznego – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Wojewódzkie przewozy pasażerskie		Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie		Porozumienie między województwami <sup>a)</sup> w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	
0		1	2	3	4	5
Liczba linii komunikacyjnych	1					
W tym	transport drogowy <sup>b)</sup>	2				
	transport kolejowy	3				
Liczba operatorów <sup>c)</sup>	4					
Liczba przewoźników	5					
W tym	transport drogowy <sup>d)</sup>	6				
	transport kolejowy	7				

<sup>a)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między województwami (tzw. lider).

<sup>b)</sup> Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). <sup>c)</sup> Łącznie w transporcie drogowym i kolejowym. <sup>d)</sup> Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

## Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Tabor w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)		Nakłady inwestycyjne na tabor <sup>a)</sup> (w tys. zł)
			wagony	jednostki trakcyjne	
0			1	2	3
Ogółem		1			
Z wiersza 1	zakup taboru	nowego	2		
		używanego	3		
	modernizacja taboru	4			

<sup>a)</sup> Należy podać wszystkie nakłady na środki trwałe brutto; łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

## Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII

Długość ścieżek rowerowych (drog dla rowerów) w km <sup>a)</sup> – ogółem	1	
gminy (imiennie) <sup>b)</sup>	2	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku; wykazać wszystkie, będące w obszarze właściwości województwa (w zarządzie województwa), bez długości szlaków rowerowych. <sup>b)</sup> W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się możliwość wyszacowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza ST-W do części „Transport”

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L															
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W **dziale 7** należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego w zakresie przewozów wojewódzkich i międzywojewódzkich, taboru i nakładów na tabor kolejowy oraz ścieżek rowerowych.

W **części A** należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 poz. 1440, z późn. zm.) o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w roku sprawozdawczym na podstawie tych przepisów,
- na podstawie innych obowiązujących ustaw, np. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.) w zakresie ważnych w roku sprawozdawczym zezwoleń na przewozy regularne (nie uwzględniać zezwoleń na przewozy regularne specjalne),
- ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1297, z późn. zm.) w zakresie obowiązujących umów o świadczeniu usług publicznych.

W **wierszu 1** należy podać liczbę linii komunikacyjnych stałych (nie tymczasowych).

W **wierszu 2** nie należy podawać linii zamkniętych (regularnych specjalnych).

**Linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych albo liniach kolejowych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się transport publiczny.

W **wierszu 4** należy podać łączną liczbę operatorów w transporcie drogowym i kolejowym.

**Operator publicznego transportu zbiorowego** – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj. z właściwą jednostką samorządu terytorialnego) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

W **wierszu 5** należy podać liczbę przewoźników.

**Przewoźnik** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego lub kolejowego. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz.

**Wojewódzkie przewozy pasażerskie** – przewóz osób transportem publicznym wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch powiatów i niewykraczający poza granice jednego województwa, a w przypadku linii komunikacyjnej w transporcie kolejowym

także przewóz do najbliższej stacji w województwie sąsiednim, umożliwiający przesiadki w celu odbycia dalszej podróży lub techniczne odwrócenie biegu pociągu oraz przewóz powrotny.

**Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie** – przewóz osób transportem publicznym wykonywany z przekroczeniem granicy województwa.

W **części B** należy podać liczbę zakupionego taboru oraz nakłady finansowe (na środki trwałe brutto; łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu) poniesione na ten zakup.

W **wierszu 1** należy podać ogólną liczbę zakupionych i zmodernizowanych wagonów i jednostek trakcyjnych oraz ogólną liczbę poniesionych w roku sprawozdawczym nakładów finansowych.

W **wierszu 2** należy wydzielić z wiersza 1 zakupione wagony/jednostki trakcyjne nowe i nakłady finansowe poniesione na ich zakup.

W **wierszu 3** należy wydzielić z wiersza 1 liczbę zakupionych wagonów/jednostek trakcyjnych używanych i podać nakłady finansowe na ich zakup.

W **wierszu 4** należy wydzielić z wiersza 1 wagony/jednostki trakcyjne zmodernizowane i nakłady finansowe poniesione na ich modernizację.

W **części C w wierszu 1** należy podać ogólną długość ścieżek rowerowych, będących pod zarządem województwa (bez długości szlaków rowerowych), czyli samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.


W **wierszu 2** należy wykazać dane (długość ścieżek rowerowych) dla poszczególnych gmin, przez które przebiega ścieżka rowerowa, będąca pod zarządem województwa.

**Ścieżka rowerowa** (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Za **długość ścieżek rowerowych** należy uważać długość dróg dla rowerów, przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

**Należy podać** długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TFI</b> <b>Sprawozdanie o wyniku finansowym</b> <b>towarzystwa funduszy inwestycyjnych</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
	za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia* 2016 r. (*Niepotrzebne skreślić.)	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)
---

**Dział 0**

0.1. Czy w 2016 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE
--	-----	-----

0.2. Czy Towarzystwo sporządza bilans zgodnie z rokiem kalendarzowym? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE → pytanie 0.3.
--	-----	--------------------

0.3. Rok obrotowy	0.3.1.	data rozpoczęcia	<input type="text"/> dzień	<input type="text"/> mies.	<input type="text"/> rok
	0.3.2.	data zakończenia	<input type="text"/> dzień	<input type="text"/> mies.	<input type="text"/> rok

**Dział 1. Bilans** (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

AKTYWA		Stan na koniec okresu sprawozdawczego		
0		1		
<b>A. AKTYWA TRWAŁE</b> (w. 02+03+12+13+14)		<b>01</b>		
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>		<b>02</b>		
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b> (w. 04+10+11)		<b>03</b>		
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)	04		
	z tego	grunty	05	
		budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia techniczne i maszyny	07	
		środki transportu	08	
		inne środki trwałe	09	
	środki trwałe w budowie	10		
	zaliczki na środki trwałe w budowie	11		
	<b>III. Należności długoterminowe</b>		<b>12</b>	
	<b>IV. Inwestycje długoterminowe</b>		<b>13</b>	
<b>V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>		<b>14</b>		
<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b> (w. 16+17+22+23)		<b>15</b>		
<b>I. Zapasy</b>		<b>16</b>		
<b>II. Należności krótkoterminowe</b> (w. 18+19+20+21)		<b>17</b>		
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)	18		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	19		
	inne należności krótkoterminowe	20		
	dochodzone na drodze sądowej	21		
<b>III. Inwestycje krótkoterminowe</b>		<b>22</b>		
<b>IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>		<b>23</b>		
<b>C. NALEŻNE WPLATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY</b>		<b>24</b>		
<b>D. UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE</b>		<b>25</b>		
<b>AKTYWA RAZEM</b> (w.01+15+24+25)		<b>26</b>		

PASywa		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
<b>A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY</b> (w. 28+29+30+31+32+33+34)		<b>27</b>	
z tego	kapitał (fundusz) podstawowy	28	
	kapitał (fundusz) zapasowy	29	
	kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych *	32	
	zysk/strata netto *	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujemna)	34	
<b>B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b> (w. 36+39+40+47)		<b>35</b>	
<b>I. Rezerwy na zobowiązania</b>		<b>36</b>	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
<b>II. Zobowiązania długoterminowe</b>		<b>39</b>	
<b>III. Zobowiązania krótkoterminowe</b> (w. 41+42+43+44+45+46)		<b>40</b>	
w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawy	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		<b>47</b>	
<b>PASYWA RAZEM (w. 27+35)</b>		<b>48</b>	

Przy wyniku ujemnym należy bezwzględnie postawić znak minus.

\* Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

## Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu

## 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE			Inwestycje		
			długoterminowe	krótkoterminowe	
0			Stan na koniec okresu sprawozdawczego		
0			1	2	
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)		01		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
Pozostałe inwestycje		07			

## 2.2. Kapitał (fundusz) podstawowy

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				Stan na koniec okresu sprawozdawczego			
0				1			
Z działu 1 wiersza 28 przypada na kapitał (fundusz) podstawowy	I. Krajowy razem			01			
	z tego	nazwa akcjonariusza					
		1.			02		
		2.			03		
		3.			04		
		4.			05		
				06			
	II. Zagraniczny razem			07			
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju			
					08		
					09		
					10		
				11			
Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12				

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

**Dział 3. Rachunek zysków i strat***narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE		Wartość
0		1
<b>A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)</b>		<b>01</b>
I.	Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02
w tym	wynagrodzenie za zarządzanie	03
	opłata manipulacyjna	04
II.	Pozostałe przychody z działalności	05
<b>B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)</b>		<b>06</b>
I.	Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07
II.	Amortyzacja	08
III.	Zużycie materiałów i energii	09
IV.	Usługi obce	10
V.	Podatki i opłaty	11
VI.	Wynagrodzenia	12
VII.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13
VIII.	Pozostałe koszty rodzajowe	14
IX.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15
<b>C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01-06)*</b>		<b>16</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20+21)</b>		<b>17</b>
I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	18
II.	Dotacje	19
III.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	20
IV.	Inne przychody operacyjne	21
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 23+24+25)</b>		<b>22</b>
I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	23
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	24
III.	Inne koszty operacyjne	25
<b>F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17-22)*</b>		<b>26</b>
<b>G. Przychody finansowe (w. 28+29+30+31+32)</b>		<b>27</b>
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	28
II.	Odsetki	29
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych	30
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	31
V.	Inne	32
<b>H. Koszty finansowe (w. 34+35+36+37)</b>		<b>33</b>
I.	Odsetki	34
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych	35
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	36
IV.	Inne	37
<b>I. Zysk/strata brutto (w. 26+27-33)*</b>		<b>38</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>		<b>39</b>
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty</b>		<b>40</b>
<b>L. Zysk/strata netto (w. 38-39-40)*</b>		<b>41</b>

\* Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

**Dział 4. Informacje ogólne**

4.1.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba osób
	0	1
	Rada Nadzorcza	01
	Zarząd	02
	<b>Pracujący ogółem, w tym:</b>	<b>03</b>
	kadra kierownicza	04
	doradcy inwestycyjni	05
	<b>Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi)*</b>	<b>06</b>

\*(Dz. U. z 2014 r. poz. 157, z późn. zm.)

4.1. a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:	
	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba placówek
	0	1
	<b>Ogółem</b>	01
	Banki	02
	Biura Maklerskie	03
	Domy Maklerskie	04
	Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych	05

4.2.	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:		
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		mies.	rok

4.3.	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu <sup>1)</sup>	Specjalizacja funduszu <sup>2)</sup>	Typ zarządzania <sup>3)</sup>
	0	1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

<sup>1)</sup> Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązaniem, prosimy dopisać **W**. Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww. prosimy dopisać **I**.

<sup>2)</sup> Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

<sup>3)</sup> Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać „T”, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać „M”, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać „I”.

<b>4.4.</b>	<b>Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF):</b> <i>Prosimy wpisać znak „X” w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.</i>
<input type="checkbox"/> 1	zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych
<input type="checkbox"/> 2	zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych
<input type="checkbox"/> 3	doradztwo inwestycyjne
<input type="checkbox"/> 4	pośrednictwo w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy zarządzanych przez inne towarzystwa lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych
<input type="checkbox"/> 5	pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych

<b>4.5.</b>	<b>Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi)</b> <i>Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK	1
		NIE	2
Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

**Dział 5. Informacje dodatkowe**

<b>5.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)?</b> <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK → pytanie 5.2.	NIE	<b>5.2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:</b>	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

--

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza TFI

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Statystyczne sprawozdanie finansowe TFI należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. poz. 1235), a także ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 157, z późn. zm.).

Formularz TFI składa się z czterech części:

- bilansu (dział 1),
- danych uzupełniających do bilansu (dział 2),
- rachunku zysków i strat (dział 3),
- informacji ogólnych (dział 4).

### **UWAGA: Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.**

Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym” nie sumują się, ale stanowią uszczegółwienie wierszy zbiorczych; kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od sumy kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym”.

#### **Dział 1. BILANS**

**Wymagana jest równość aktywów razem i pasywów razem (wiersz 26 = 48).**

#### **AKTYWA**

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa trwale** według wartości netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)). Przez aktywa trwale rozumie się aktywa, które nie są zaliczane do obrotowych, stanowiące kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a przewidywany okres ich zaangażowania w działalność jednostki jest dłuższy niż rok. Suma wierszy = 02+03+12+13+14.

W **wierszu 02** należy wykazać sumę **wartości niematerialnych i prawnych** według wartości netto. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe, które nie zostały zakwalifikowane do środków trwałych lub inwestycji, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how oraz obce wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania przez jednostkę na podstawie

umowy najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, a także nabytą wartość firmy i koszty zakończonych prac rozwojowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość netto **rzeczowych aktywów trwałych**, na którą składa się wartość netto środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

Suma wierszy = 04+10+11.

W **wierszu 04** należy wykazać środki trwałe według wartości netto. Przez środki trwałe rozumie się rzeczowe aktywa trwale i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku w momencie oddania do użytkowania i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Suma wierszy = 05+06+07+08+09.

W wierszach 05 do 09 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych należy wykazać:

w **wierszu 05** grupę 0 – grunty (łącznie z prawem użytkowania wieczystego gruntu);

w **wierszu 06** grupę 1 – budynki i lokale (łącznie z spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego) oraz grupę 2 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej;

w **wierszu 07** grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne;

w **wierszu 08** grupę 7 – środki transportu;

w wierszu 09 grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 10 należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W wierszu 11 należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W wierszu 12 należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W wierszu 13 należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W wierszu 14 należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W wierszu 15 należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23+24+25.

W wierszu 16 należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W wierszu 17 należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 18+19+20+21.

W wierszu 18 należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W wierszu 19 należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W wierszu 20 należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W wierszu 21 należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W wierszu 22 należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W wierszu 23 należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

W wierszu 24 należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe – rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych.

W wierszu 25 należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego.

## PASYWA

W wierszu 27 należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.

Suma wierszy = 28+29+30+31+32+33+34.

W wierszu 28 należy wykazać kapitał podstawowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W wierszu 29 należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W wierszu 30 należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W wierszu 31 należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału podstawowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.



W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat (**dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 41**).

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długoterminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

## **Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU**

### ***Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe***

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

**Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1)** obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

Suma wierszy = 02+03+04+05.

**Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2)** obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

**Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:**

w **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach,

w **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych,

w **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych,

w **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych,

w **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

**Suma wierszy 01+07 rubryka 1** = wartość w wierszu 13 w dziale 1.

**Suma wierszy 01+07 rubryka 2** = wartość w wierszu 22 w dziale 1.

### **Pkt 2.2. Kapitał podstawowy**

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 28 przypada na kapitał podstawowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału podstawowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału podstawowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 28 przypada na kapitał podstawowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału podstawowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału podstawowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

**Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.**

**Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 28 w dziale 1.**

### **Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników cząstkowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

**Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach cząstkowych wstawić znak minus.**

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej**, które odpowiadają pozycji A „przychody netto

ze sprzedaży i zrównane z nimi” w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.

Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych (odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa).

W **wierszu 21** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18, 19 i 20, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązanie przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 22** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne**, to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 23+24+25.

W **wierszu 23** należy wykazać koszty związane ze stratą z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa).

W **wierszu 24** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 25** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 23 i 24, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 26** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony

o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-22.

W **wierszu 27** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 28+29+30+31+32.

W **wierszu 28** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 29** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek, bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 30** należy wykazać zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 31** należy wykazać aktualizację wartości aktywów finansowych, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 32** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 28, 29, 30 i 31, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 33** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki (**wiersz 34**), stratę z tytułu rozchodu aktywów finansowych (**wiersz 35**), aktualizację wartości aktywów finansowych (**wiersz 36**) oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi (**wiersz 37**).

W **wierszu 38** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 26+27-33.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy (**wiersz 39**) oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 40**). Wynik = w. 38-39-40.

#### **Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE**

##### **Pkt 4.1.**

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadre kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

#### **Pkt 4.1.a**

W **wierszu 01** należy wykazać ogólną liczbę **placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych**.

W **wierszu 02, 03, 04 i 05** należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

#### **Pkt 4.2.**

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

#### **Pkt 4.3.**

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

- FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego,
- SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego,
- FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązany, prosimy dopisać **W**.

Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww., prosimy dopisać **I**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

**akcyjny** – inwestuje głównie w akcje,

**zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne,

**stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne,

**papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne,

**ryнку pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi,

**światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych,

**światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne,

**indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym,

**bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym,

**standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny,

**niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny,

**aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych,

**inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

**Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.**

W **rubryce 3** należy wpisać:

„**T**” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo,

„**M**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską,

„**I**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.


*Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.*

*Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:*

*dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*

*różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*  
*terminów składania formularza.*

*W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 22 608 35 33 (faks 22 608 38 96).*

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>F-01/o</b> <b>Sprawozdanie o przychodach,  kosztach i wyniku finansowym szkół  i innych placówek oświatowych</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2016</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068)).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn zm.)

Dane zbierane za pomocą niniejszego formularza są niezbędne do wykonania przez Polskę rozporządzenia Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 dotyczącego tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie, w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów kształcenia i szkolenia.

Jednostką sprawozdawczą jest przedszkole, szkoła lub inna placówka systemu oświaty (nie zespół szkół ani nie organ prowadzący jednostkę).

#### Dział I. Podstawowe informacje o jednostce sprawozdawczej

1. Rodzaj jednostki <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<input type="checkbox"/> 1	przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego
	<input type="checkbox"/> 2	szkoła podstawowa
	<input type="checkbox"/> 3	gimnazjum
	<input type="checkbox"/> 4	szkoła ponadgimnazjalna
	<input type="checkbox"/> 5	szkoła artystyczna
	<input type="checkbox"/> 6	inna placówka systemu oświaty <sup>a)</sup>

<sup>a)</sup> Placówki i inne jednostki organizacyjne systemu oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 5, 7, 9 i 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Typ jednostki <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<input type="checkbox"/> 1	jednostka samodzielna
	<input type="checkbox"/> 2	jednostka wchodząca w skład zespołu <sup>b)</sup>

<sup>b)</sup> Proszę zaznaczyć w przypadku jednostki, o której mowa w art. 62 ust. 1 albo art. 90a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty albo, gdy organ prowadzący prowadzi wspólną ewidencję księgową dla tej jednostki oraz innych podmiotów.

3. Organ prowadzący	REGON	
	nazwa	

4. Liczba uczniów/dzieci w przedszkolach/wychowanków według stanu na 30 września 2016 r.	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					

5. Liczba nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) realizujących zajęcia dydaktyczne w przeliczeniu na pełne etaty według stanu na 30 września 2016 r. <sup>c)</sup>	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>									

<sup>c)</sup> Nie zalicza się nauczycieli na urloпах macierzyńskich, wychowawczych lub zdrowotnych.

6. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedszkolu/szkole/placówce systemu oświaty? <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<input type="checkbox"/> 1	księgi rachunkowe
	<input type="checkbox"/> 2	podatkowa księga przychodów i rozchodów
	<input type="checkbox"/> 3	ewidencja przychodów
	<input type="checkbox"/> 4	brak wydzielonej ewidencji

W dalszej części formularza, jeżeli jednostką sprawozdawczą jest przedszkole, szkoła lub inna placówka systemu oświaty, która:

- 1) wchodzi w skład zespołu szkół – należy, w miarę posiadanych danych lub szacunkowo, wypełnić działy II, IV, V;
- 2) nie wchodzi w skład zespołu i:
  - a) została przekazana w latach 2009 – 2016 do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty i prowadzona jest dla niej księgowość w formie ksiąg rachunkowych – należy wypełnić działy II, III, IV i V,
  - b) została przekazana w latach 2009 – 2016 do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty i prowadzona jest dla niej księgowość w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dział I pytanie 6 = 2) – należy wypełnić w dziale II wiersze od 01 do 14, 20, 21, 23, 24, od 34 do 39 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II, dział III i IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo,
  - c) została przekazana w latach 2009 – 2016 do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty i prowadzona jest dla niej księgowość w formie ewidencji przychodów (Dział I pytanie 6 = 3) lub brak wydzielonej ewidencji (Dział I pytanie 6 = 4) – należy wypełnić w dziale II wiersze 13, 14, 21, 23 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II, dział III i IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo.

**Dział II. Przychody i koszty (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota (w zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
<b>A. Przychody ogółem (wiersze 02+03+05+06)</b>		01	
z tego	środki na wydatki (z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej i inne)	02	
	darowizny od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych osób prawnych (np. fundacji, stowarzyszeń)	03	
	w tym przeznaczone na stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	04	
	pozostałe wpływy od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych osób prawnych (przychody fakturowane)	05	
	wpływy od osób fizycznych (wiersze 01-02-03-05)	06	
<b>B. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 08+09+10+11+12+13)</b>		07	
z tego	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	08	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)	09	
	koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	10	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	11	
	środki na finansowanie działalności podstawowej (oświatowej), między innymi z jednostek samorządu terytorialnego	12	
	pozostałe przychody z działalności podstawowej (wpływy za obiady dla uczniów, świetlice, internaty)	13	
<b>C. Koszty podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 15+16+18+20+21+23+25+28+29+30)</b>		14	
z tego	amortyzacja	15	
	zużycie materiałów i energii	16	
	w tym energia	17	
	usługi obce	18	
	w tym koszty najmu lokali	19	
	podatki i opłaty	20	
	wynagrodzenia	21	
	w tym ze stosunku pracy	22	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	23	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	24	
	pozostałe koszty rodzajowe	25	
	w tym podróże służbowe	26	
	<b>Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 15+16+18+20+21+23+25)</b>	27	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	28	
	inne świadczenia finansowane z budżetu	29	
pozostałe obciążenia	30		

<b>D. Zysk (strata) z podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej)</b> (wiersze 07-14)		31			
<b>E. Przychody z pozostałej działalności operacyjnej</b> (wiersze 33+34+39)		32			
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	33			
	środki nieprzeznaczone na działalność podstawową	34			
	w tym	z budżetu państwa	35		
		z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	36		
		z funduszy unijnych	37		
		z innych funduszy zagranicznych	38		
	inne przychody z działalności operacyjnej (m.in. darowizny, spadki, opłaty za usługi niezwiązane z działalnością podstawową)		39		
<b>F. Koszty pozostałej działalności operacyjnej</b> (wiersze 41+42+43)		40			
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	41			
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	42			
	inne koszty pozostałej działalności operacyjnej	43			
<b>G. Zysk (strata) z działalności operacyjnej</b> (wiersze 31+32-40)		44			
<b>H. Przychody finansowe</b> (wiersze 46+47+48)		45			
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	46			
	odsetki	47			
	inne	48			
<b>I. Koszty finansowe</b> (wiersze 50+51)		49			
z tego	odsetki	50			
	inne	51			
<b>J. Zysk (strata) z całokształtu działalności</b> (wiersze 44+45-49)		52			
<b>K. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych</b> (wiersze 54-55)		53			
Zyski nadzwyczajne		54			
Straty nadzwyczajne		55			
<b>L. Zysk (strata) brutto</b> (wiersze 52+53)		56			
Podatek dochodowy		57			
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		58			
<b>M. Zysk (strata) netto</b> (wiersze 56-57-58)		59			

**Dział III. Bilans na dzień 31 XII** (w złotych, z dwoma znakami po przecink)

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na		W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
		początek roku (w zł)	koniec roku (w zł)	
<b>A. Aktywa trwałe</b> (wiersze 02+03+04+05+10)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		03		
III. Należności długoterminowe		04		
IV. Inwestycje długoterminowe		05		
w tym	długoterminowe aktywa finansowe	06		
	w tym			
	udziały lub akcje	07		
	inne papiery wartościowe	08		
	inne długoterminowe aktywa finansowe	09		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		10		
<b>B. Aktywa obrotowe</b> (wiersze 12+13+16+21)		11		
I. Zapasy		12		
II. Należności krótkoterminowe		13		
w tym	z tytułu dostaw i usług	14		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	15		
III. Inwestycje krótkoterminowe		16		
w tym	krótkoterminowe aktywa finansowe	17		
	w tym			
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	18		
	udziały lub akcje	19		
	inne papiery wartościowe	20		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		21		
<b>Aktywa razem</b> (wiersze 01+11)		22		

PASywa (Wyszczególnienie)		Stan na		W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
		początek roku (w zł)	koniec roku (w zł)	
<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>		23		
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>		24		
w tym	zobowiązania długoterminowe	25		
	zobowiązania krótkoterminowe	26		
	rozliczenia międzyokresowe	27		
<b>Pasywa razem</b> (wiersze 23+24)		28		



**Dział IV. Nakłady inwestycyjne** (w złotychkach, z dwoma znakami po przecinku)

1. Czy w 2016 roku jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na aktywa trwałe (np. budynki, samochody)	Tak	Nie	Jeżeli <b>Tak</b> , proszę wpisać kwotę (w zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)			
	1	2		
nakłady na rzeczowe aktywa trwałe	1	2		
nakłady na wartości niematerialne i prawne	1	2		

**Dział V. Fundusz rady rodziców** (w złotychkach, z dwoma znakami po przecinku)

1. Czy w 2016 roku były wpływy na fundusz rady rodziców?	Tak	Nie	Jeżeli <b>Tak</b> , proszę wpisać kwotę (w zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)			
	1	2		
Wpływy na fundusz rady rodziców	1	2		
w tym wpłaty rodziców	1	2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Objaśnienia do formularza F-01/o****Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | |

**Akty prawne:**

1. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 dotyczącego tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie, w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów kształcenia i szkolenia (Dz. Urz. UE L 252 z 24.09.2013, str. 5)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289).
6. Rozporządzenie Rady (WE) nr 479/2009 z dnia 25 maja 2009 r. o stosowaniu Protokołu w sprawie procedury dotyczącej nadmiernego deficytu załączonego do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE L 145 z 10.06.2009, str. 1, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej. (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str. 1, z późn. zm.)

Działy II, III, IV **nie obejmują** środków gromadzonych przez Radę Rodziców, trójki klasowe, inne.

Szkoła wchodząca w skład zespołu szkół lub znajdująca się np. w strukturach stowarzyszenia, dla którego prowadzona jest wspólna księgowość i brak jest możliwości wydzielenia danych dla pojedynczych jednostek, powinna na potrzeby niniejszego sprawozdania dokonać szacowania danych. W przypadku braku własnej metody, należy dokonać szacowania według liczby uczniów lub, jak w przypadku wynagrodzenia, według liczby nauczycieli.

**Dział II. Przychody i koszty****W wierszu 02** wykazuje się sumę otrzymanych środków wykazanych w wierszu 12 i 34 w dziale II.**W wierszu 07** należy ująć przychody związane z nauką w danej szkole/przedszkolu osób będących jej uczniami lub wychowankami w zakresie kształcenia objętego ramowym planem nauczania lub podstawą programową (w przypadku przedszkola).**W wierszu 10** wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych.**W wierszu 12** wykazuje się wykorzystane dotacje, środki na wydatki pochodzące z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy unijnych i innych a ewentualne nadwyżki należy zapisać w wierszu 15, 26 w dziale III (np. niewykorzystane dotacje do zwrotu).**W wierszu 13** wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz wpływy z tytułu obiadów dla uczniów, internatu, działalności świetlicy i innych usług edukacyjnych – niewymienione w wierszach 08, 11, 12.**W wierszu 15** wykazuje się odpisy amortyzacyjne wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych, w tym budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

**W wierszu 16** wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

**W wierszu 18** wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu (inne), prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

**W wierszu 20** wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne, inne.

**W wierszu 21** należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

**W wierszu 23** wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS lub świadczenia urlopowe.

**W wierszu 25** wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odpisy majątkowe, odpisy pośmiertne, odszkodowania wypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W wierszu 28** wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie podstawowej działalności operacyjnej.

**W wierszu 33** wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

**W wierszu 39** wykazuje się inne przychody z pozostałej działalności operacyjnej, tj. przychody niezwiązane z działalnością podstawową (oświatową), które nie zostały wymienione w wierszach 33–38. W szczególności należy wykazać: przychody z najmu pomieszczeń, darowizn, spadków, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji.

**W wierszu 41** wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

**W wierszu 42** wykazuje się odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych.

**W wierszu 43** wykazuje się inne koszty pozostałej działalności operacyjnej, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na straty z tytułu operacji gospodarczych.

**W wierszu 45** wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

**W wierszu 49** wykazuje się koszty finansowe, obejmujące odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi oraz inne koszty finansowe.

**W wierszu 54** wykazuje się dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

**W wierszu 55** wykazuje się ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

**W wierszu 57** wykazuje się podatek dochodowy – zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

### Dział III. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

Zapisy w wierszach od 01 do 28 powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 01** wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

**W wierszu 11** wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe

**W wierszu 23** wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

### Dział IV. Nakłady inwestycyjne

**W pytaniu 1 punkcie 1** wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środkiem trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

### Dział V. Fundusz rady rodziców

**W pytaniu 1** wykazuje się środki gromadzone na funduszu rady rodziców powoływanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<i>www.stat.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>PNT-02</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o innowacjach w przemyśle</b>  <b>za lata 2014–2016</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">http://www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22 70-530 Szczecin
		Przekazać w terminie zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. 2015 poz. 1304, z późn.zm.)

Symbol rodzaju działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy)

### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.12.2016

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny:		Podmiot nieaktywny:	
– podmiot prowadzący działalność . . . . .	11 <input type="checkbox"/>	– podmiot nie podjął działalności . . . . .	21 <input type="checkbox"/>
– podmiot w budowie, organizujący się . . . . .	12 <input type="checkbox"/>	– podmiot w stanie likwidacji . . . . .	23 <input type="checkbox"/>
– podmiot w stanie likwidacji . . . . .	13 <input type="checkbox"/>	– podmiot w stanie upadłości . . . . .	24 <input type="checkbox"/>
– podmiot w stanie upadłości . . . . .	14 <input type="checkbox"/>	– podmiot z zawieszoną działalnością . . . . .	25 <input type="checkbox"/>
		– podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . . . .	26 <input type="checkbox"/>

**UWAGA!** Wszystkie przedsiębiorstwa powinny wypełnić działy: 1, 2, 3, 4A, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18

### Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE (WYROBY LUB USŁUGI)

*Innowacja produktowa* jest wprowadzeniem na rynek nowego lub znacznie ulepszanego wyrobu lub usługi w zakresie jego funkcjonalności, przyjazności dla użytkownika, komponentów lub podsystemów.

- Nowe lub ulepszone produkty **muszą być nowe dla Waszego przedsiębiorstwa** ale nie muszą być nowe dla rynku, na którym działa **Wasze przedsiębiorstwo**.
- Nowe lub ulepszone produkty mogą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo lub inne przedsiębiorstwa bądź organizacje.

#### A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. nowe lub istotnie ulepszone wyroby (z wyłączeniem odsprzedaży nowych wyrobów oraz zmian o charakterze wyłącznie estetycznym)?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
2. nowe lub istotnie ulepszone usługi?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>

*Jeśli w obu pytaniach odpowiedź jest negatywna, prosimy przejść do działu 2*

#### B. Czy którakolwiek z wprowadzonych innowacji produktowych (wrobów lub usług) w latach 2014-2016 była:

1. Nowa dla rynku?	Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło na rynek, na którym działa, nowy lub istotnie ulepszony produkt przed konkurentami (produkt może być dostępny wcześniej na innych rynkach).	– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>
2. Nowa tylko dla Waszego przedsiębiorstwa?	Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło na rynek, na którym działa, nowy lub istotnie ulepszony produkt, który był już dostępny u konkurentów.	– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>

**Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE: WYROBY LUB USŁUGI (dokończenie)**

<b>C. Kto opracował wdrożone w Waszym przedsiębiorstwie w latach 2014-2016 innowacje produktowe?</b>	wyroby	usługi
<i>Prosimy zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi</i>		
0	1	2
1. Wasze przedsiębiorstwo	1	1
2. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami <sup>a)</sup> lub instytucjami naukowymi krajowymi	2	2
3. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami <sup>a)</sup> lub instytucjami naukowymi zagranicznymi	3	3
4. Wasze przedsiębiorstwo w drodze adaptacji lub modyfikacji dóbr i usług oryginalnie opracowanych przez inne przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> lub instytucje	4	4
5. krajowe instytucje naukowe (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	5	5
6. instytucje zagraniczne (przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> lub instytucje naukowe)	6	6
7. inne przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> krajowe	7	7
<b>D. Czy według Waszej najlepszej wiedzy, którakolwiek z wdrożonych przez Wasze przedsiębiorstwo w latach 2014-2016 innowacji produktowych była:</b>		
<i>Prosimy zaznaczyć jedną odpowiedź w każdym wierszu</i>		
1. pierwsza w kraju	– tak – nie – nie wiem	1 2 3
2. pierwsza w Europie <sup>b)</sup>	– tak – nie – nie wiem	1 2 3
3. pierwsza na świecie	– tak – nie – nie wiem	1 2 3

<sup>a)</sup> Włącznie z przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw (centrala, inne oddziały).

<sup>b)</sup> Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowska w UE: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Czarnogóra, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

**Dział 2. INNOWACJE PROCESOWE**

*Innowacja procesowa* to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

- Nowe lub ulepszone procesy **muszą być nowe dla Waszego przedsiębiorstwa**, ale nie muszą być nowe dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo.
- Nowe lub ulepszone procesy mogą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo lub inne przedsiębiorstwa bądź organizacje.
- Nie zalicza się tu innowacji dotyczących wyłącznie organizacji przedsiębiorstwa – takie są zaliczane do innowacji organizacyjnych (dział 8).

**A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:**

1. nowe lub istotnie ulepszone metody wytwarzania (produkcji) wyrobów i usług?	– tak – nie	1 2
2. nowe lub istotnie ulepszone metody z zakresu logistyki lub metody dostarczania i dystrybucji Waszego zaopatrzenia, wyrobów i usług?	– tak – nie	1 2
3. nowe lub istotnie ulepszone metody (systemy) wspierające procesy w Waszym przedsiębiorstwie, takie jak systemy utrzymania (konserwacji) produkcji lub systemy operacyjne związane z zakupami, rachunkowością (księgowością), bądź systemy obliczeniowe?	– tak – nie	1 2

*Jeśli we wszystkich pytaniach odpowiedź jest negatywna, prosimy przejść do działu 3*

<b>B. Czy wśród innowacji procesowych wdrożonych w latach 2014-2016 były procesy nowe lub istotnie ulepszone dla rynku, na którym działa przedsiębiorstwo?</b>	– tak – nie – nie wiem	1 2 3
--	------------------------------	-------------

**Dział 2. INNOWACJE PROCESOWE (dokończenie)**

<b>C. Kto opracował wdrożone w Waszym przedsiębiorstwie w latach 2014-2016 innowacje procesowe?</b>		
<i>Prosimy zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi</i>		
1. Wasze przedsiębiorstwo		<b>1</b>
2. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami <sup>a)</sup> lub instytucjami naukowymi krajowymi		<b>2</b>
3. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami <sup>a)</sup> lub instytucjami naukowymi zagranicznymi		<b>3</b>
4. Wasze przedsiębiorstwo w drodze adaptacji lub modyfikacji dóbr i usług oryginalnie opracowanych przez inne przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> lub instytucje		<b>4</b>
5. krajowe instytucje naukowe (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)		<b>5</b>
6. instytucje zagraniczne (przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> lub instytucje naukowe)		<b>6</b>
7. inne przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> krajowe		<b>7</b>

<sup>a)</sup> Włącznie z przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw (centrala, inne oddziały).

**Dział 3. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2014-2016**

Za <b>działalność innowacyjną</b> należy przyjąć aktywności <b>podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych</b> , takie jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. <b>Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi – podjętymi w celu opracowania nowej wiedzy bądź rozwiązania problemów o charakterze naukowym bądź technicznym.</b>		
<b>D. Czy w latach 2014-2016 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie lub wdrożenie <b>innowacji produktowych lub innowacji procesowych</b>, który był:</b>		
1. przerwany lub zaniechany przed ukończeniem?	- tak	<b>1</b>
	- nie	<b>2</b>
2. niezakończony na koniec 2016 r?	- tak	<b>1</b>
	- nie	<b>2</b>

**Dział 4. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ****Dział 4A. PRZYCHODY NETTO OGÓŁEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2014 I 2016 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Przychody netto ze sprzedaży <b>produktów</b> (wytworów i usług), <b>towarów i materiałów ogółem w tys. zł</b> uzyskane w:		w tym przychody netto uzyskane w 2016 r. ze sprzedaży <b>wytworów ogółem w tys. zł</b>
		2014 r.	2016 r.	
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym eksport/wywóz	02			

**UWAGA!** Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu działu 1: A1 lub A2) wypełniają także działy: **4B, 5A, 5B, 5C, 6, 7, 8A, 8B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwaną, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu działu 2: A1 lub A2 lub A3 lub działu 3) wypełniają także działy: **5A, 5B, 5C, 6, 7, 8A, 8B**.

**Dział 4B. PRZYCHODY NETTO W 2016 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2014-2016, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	2
Przychody w 2016 r. ze sprzedaży <b>produktów</b> (wytworów i usług) <b>nowych lub istotnie ulepszonych</b> wprowadzonych na rynek w latach 2014-2016		01	
z tego	nowe lub istotnie ulepszone <b>dla rynku</b> , na którym działa przedsiębiorstwo	02	
	nowe lub istotnie ulepszone <b>tylko dla Waszego przedsiębiorstwa</b>	03	
Przychody w 2016 r. ze sprzedaży <b>wytworów nowych lub istotnie ulepszonych</b> wprowadzonych na rynek w latach 2014-2016		04	

**Dział 4C. ODSETEK PRZYCHODÓW NETTO W 2016 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2014–2016, BĘDĄCYCH INNOWACJĄ PIERWSZA NA ŚWIECIE**

Proszę podać, jaki odsetek przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek w latach 2014 – 2016, stanowiły przychody ze sprzedaży produktów będących <u>innowacją pierwszą na świecie (zaznaczono „Tak” w dziale 1D punkt 3)</u> :	<input type="checkbox"/> 0 do 1 %	<input type="checkbox"/> 10 do 25 %
	<input type="checkbox"/> 1 do 5 %	<input type="checkbox"/> powyżej 25 %
	<input type="checkbox"/> 5 do 10 %	<input type="checkbox"/> nie wiem

**Dział 5. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH**

**Dział 5A. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA W LATACH 2014–2016**

Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło wewnątrz przedsiębiorstwa lub zlecało do wykonania na zewnątrz następujące rodzaje działalności innowacyjnej?		
<b>1a.</b> Prace B+R wykonane w jednostce (wewnętrzne) <i>Prace naukowo – badawcze podjęte w Waszym przedsiębiorstwie w celu stworzenia nowej wiedzy lub rozwiązania problemów naukowych bądź technicznych (w tym opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania spełniające to kryterium).</i>	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>1b.</b> Jeśli tak w pytaniu 1a, to czy przedsiębiorstwo prowadziło prace B+R w sposób:	1. ciągły (stały personel zatrudniony w jednostce w działalności B+R)	<b>1</b>
	2. dorywczy (w razie potrzeby)	<b>2</b>
<b>2.</b> Prace B+R nabyte z zewnątrz <i>Działalność B+R, którą Wasze przedsiębiorstwo powierzyło do wykonania na podstawie zawartej umowy innemu przedsiębiorstwu (włącznie z przedsiębiorstwami należącymi do Waszej grupy przedsiębiorstw) bądź publicznym lub prywatnym jednostkom badawczym.</i>	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>3.</b> Nabycie <b>zaawansowanych</b> technicznie maszyn i urządzeń technicznych (łącznie ze sprzętem komputerowym), środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, jak również budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów (grupy KŚT 0–8) <sup>a)</sup> <b>w celu wytwarzania nowych lub istotnie ulepszonych</b> produktów i procesów	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>4.</b> Nabycie oprogramowania związane z wprowadzeniem innowacji produktowych i procesowych	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>5.</b> Nabycie wiedzy ze źródeł zewnętrznych (w postaci patentów, wynalazków nieopatentowanych, know-how i innych rodzajów wiedzy od innych przedsiębiorstw i organizacji) dla realizacji innowacji produktowych i procesowych	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>6.</b> Szkolenie personelu (wewnętrzne i zewnętrzne) związane bezpośrednio z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>7.</b> Marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów (w tym badania rynku i reklama wprowadzająca)	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>8.</b> Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy, wyglądu lub użyteczności nowych lub istotnie ulepszonych produktów (z wyłączeniem zmian ograniczających się do estetyki)	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>9.</b> Pozostałe przygotowania do wprowadzenia nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów takie jak: studia wykonalności, testowanie, standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze itp.	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>

<sup>a)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

**Dział 5B. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2016 R.**

Wyszczególnienie		W tysiącach zł <sup>a)</sup> (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)		01	
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych		02	
Zakup oprogramowania		03	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06) – <b>z wyłączeniem</b> środków przeznaczonych do prac B+R (powinny one zostać wykazane w wierszu 11)		04	
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) <sup>b)</sup>	05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) <sup>b)</sup>	06	
	w tym z importu	07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych		08	
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów		09	
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)		10	
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)	11	
	zewnętrzna (zakup usług B+R)	12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów		13	
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14
		otrzymane z budżetu państwa	15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16
		w tym z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój	18
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka	19
		kredyty bankowe	20
		pozostałe środki	21

<sup>a)</sup> Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

<sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

**Dział 5C. PRZEWIDYWANA WYSOKOŚĆ NAKŁADÓW NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W KOLEJNYCH LATACH**

Jakiej zmiany wysokości nakładów na działalność innowacyjną oczekują państwo w kolejnych latach:		w 2017 r. w porównaniu do 2016	w 2018 r. w porównaniu do 2017
		Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź w każdej kolumnie	
0		1	2
wzrost	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Jeśli tak to szacunkowo jaki?</i>	02	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %	
na tym samym poziomie	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
spadek	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Jeśli tak to szacunkowo jaki?</i>	05	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %	
oczekuje się braku nakładów	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jeszcze nie wiadomo	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dział 6. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

<b>A.</b> Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)				– tak	1
				– nie	2
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0		1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03				
Wsparcie eksportu	04				
Poręczenia, gwarancje i pożyczki	05				
Specjalistyczna pomoc doradczą	06				
Wsparcie inwestycji	07				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	08				
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	09				
Inne rodzaje programów	10				
<b>B.</b> Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2014–2016 dofinansowanie <b>działalności innowacyjnej</b> z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z Programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020”?				– tak	1
				– nie	2

**Dział 7. ŹRÓDŁA INFORMACJI DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2014–2016**

Prosimy o wskazanie, według poniższej skali, znaczenia poszczególnych źródeł informacji dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa w latach 2014–2016. (dotyczy zarówno nowych projektów innowacyjnych, jak i projektów innowacyjnych rozpoczętych wcześniej)			Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu określić właściwy symbol według podanej skali)			
Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie wykorzystano Ocena 4 – „nie wykorzystano” oznacza, że z danego źródła nie pozyskano żadnej informacji.						
Źródła wewnętrzne	a) wewnątrz Waszego przedsiębiorstwa (własne zaplecze badawczo-rozwojowe, kadra kierownicza, służby marketingowe, dział sprzedaży itd.)		1	2	3	4
	b) inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw		1	2	3	4
Źródła rynkowe	c) dostawcy maszyn i urządzeń technicznych, wyposażenia, materiałów, komponentów oraz oprogramowania		1	2	3	4
	d) klienci z sektora prywatnego		1	2	3	4
	e) klienci z sektora publicznego <sup>a)</sup>		1	2	3	4
	f) konkurencji i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności		1	2	3	4
	g) firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne i prywatne B+R		1	2	3	4
Źródła instytucjonalne	h) placówki naukowe PAN		1	2	3	4
	i) instytuty badawcze		1	2	3	4
	j) zagraniczne publiczne instytucje badawcze		1	2	3	4
	k) krajów i zagraniczne prywatne instytucje badawcze		1	2	3	4
Pozostałe źródła	l) szkoły wyższe		1	2	3	4
	m) konferencje, targi, wystawy		1	2	3	4
	n) czasopisma i publikacje naukowe/techniczne/handlowe		1	2	3	4
	o) towarzystwa i stowarzyszenia naukowo-techniczne, specjalistyczne i zawodowe		1	2	3	4

<sup>a)</sup> Sektor publiczny obejmuje urzędy, departamenty, organy i organizacje, których właścicielem są władze – jak administracja lokalna, samorządowa i centralna oraz agencje, szkoły, szpitale i inne, świadczące usługi publiczne w zakresie m.in. bezpieczeństwa, transportu, zaopatrzenia w energię.



**Dział 8. WSPÓLPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2014–2016****Dział 8A. WSPÓLPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2014–2016**

<p><i>Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.</i></p> <p><i>Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.</i></p> <p><b>A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej?</b>  <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)</i></p>						– tak	<b>1</b>
						– nie	<b>2</b>
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC <sup>a)</sup>	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje	
0		1	2	3	4	5	
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw <sup>b)</sup>	01						
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02						
Klienci z sektora prywatnego	03						
Klienci z sektora publicznego	04						
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	05						
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	06						
Jednostki PAN	07						
Instytuty badawcze	08						
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	09						
Krajowe i zagraniczne prywatne instytucje badawcze	10						
Szkoły wyższe	11						
<p><b>B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa?</b>  <i>(Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 11.)</i></p>							
<p><b>C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2014–2016 w zakresie działalności innowacyjnej?</b></p>						<input type="checkbox"/> 1 – 3 <input type="checkbox"/> 4 – 10 <input type="checkbox"/> 11 – 20 <input type="checkbox"/> > 20	

<sup>a)</sup> Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowskiej w UE: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Czarnogóra, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

<sup>b)</sup> Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

**Dział 8B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2014–2016**

<b>A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej?</b> <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)</i>		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>
<p>Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy <b>inicjatywy klastrowej</b> rozumianej jako powiązania kooperacyjne związane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.</p>			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw <sup>a)</sup>	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci z sektora prywatnego	03		
Klienci z sektora publicznego	04		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	05		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	06		
Jednostki PAN	07		
Instytuty badawcze	08		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	09		
Krajowe i zagraniczne prywatne instytucje badawcze	10		
Szkoły wyższe	11		
<b>B. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?</b>		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>

<sup>a)</sup> Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

**Dział 9. INNOWACJE ORGANIZACYJNE**

<p><i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja organizacyjna:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo,</li> <li>2. nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.</li> </ol>		
<b>A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:</b>		
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>

**Dział 10. INNOWACJE MARKETINGOWE**

*Innowacja marketingowa* to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja marketingowa:

3. obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
4. nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

**A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:**

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	– tak – nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	– tak – nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	– tak – nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	– tak – nie	1 2

**Dział 11. PRZESZKODY DLA INNOWACJI**

<b>Czynniki utrudniające działalność innowacyjną</b> Jakie znaczenie miały w latach 2014–2016 wymienione poniżej czynniki jako przeszkody utrudniające działalność innowacyjną w Waszym przedsiębiorstwie lub wpływające na podjęcie decyzji o nieprowadzeniu tej działalności? Skala: 1 – wysokie, 2 – średnie, 3 – niskie, 4 – bez znaczenia	Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)			
a) brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł wewnętrznych przedsiębiorstwa	1	2	3	4
b) brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł zewnętrznych – kredytów bądź środków w ramach finansowania <i>private equity</i> (w tym <i>venture capital</i> )	1	2	3	4
c) zbyt wysokie koszty innowacji	1	2	3	4
d) brak personelu o odpowiednich umiejętnościach w Waszym przedsiębiorstwie	1	2	3	4
e) brak partnerów do współpracy	1	2	3	4
f) trudności w pozyskaniu publicznych grantów bądź subsydiów na innowacje	1	2	3	4
g) niepewny popyt na rynku na Wasze pomysły na innowacje	1	2	3	4
h) zbyt duża konkurencja na rynku	1	2	3	4

**Dział 12. ODDZIAŁYWANIE PRZEPISÓW PRAWA NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ**

**A.** Prosimy o ocenę wpływu regulacji prawnych w wymienionych dziedzinach na działalność innowacyjną Waszego przedsiębiorstwa w latach 2014-2016.

*Prosimy zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi*

Zakres regulacji	Pobudzały innowacje	Nie powodowały poważnych problemów	Wprowadziły niepewność	Stworzyły dodatkowe obciążenia <sup>a)</sup>	Brak im spójności w ramach UE <sup>b)</sup>	Nieistotne
1. Bezpieczeństwo produktu/konsumenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bezpieczeństwo produkcji i pracowników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Środowisko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Własność intelektualna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Podatki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Polityka społeczna i zaradnienie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>a)</sup> np. prawodawstwo oparte na nakazach, wymagające większego obciążenia/kosztów dla Waszego przedsiębiorstwa niż wymagałoby wypełnienie jego celów

<sup>b)</sup> np. zbyt dużo różnych regulacji w różnych krajach.

B. Czy w latach 2014-2016 regulacje wpłynęły następująco na działalność innowacyjną Państwa przedsiębiorstwa:		
1. zainicjowały jedno lub więcej przedsięwzięcia innowacyjne	– tak	1
	– nie	2
2. powstrzymały przedsiębiorstwo przed podjęciem jednego lub więcej przedsięwzięć innowacyjnych	– tak	1
	– nie	2
3. zatrzymały jedno lub więcej przedsięwzięć innowacyjnych będących w toku	– tak	1
	– nie	2
4. opóźniły zakończenie jednego lub więcej przedsięwzięć innowacyjnych	– tak	1
	– nie	2
5. podniosły koszty jednego lub więcej przedsięwzięć innowacyjnych	– tak	1
	– nie	2

Na pytania w dziale 13 odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie wdrożyły w latach 2014-2016 żadnych innowacji ani nie prowadziły działalności badawczo-rozwojowej oraz działalności innowacyjnej zaniechanej lub niezakończonych (czyli odpowiedziły „nie” na wszystkie pytania w działach: 1, 2, 3, 9 oraz 10).

### Dział 13. PRZYCZYNY BRAKU INNOWACJI ORAZ BARIERY INNOWACYJNOŚCI

A. Które z poniższych stwierdzeń w najlepszy sposób opisuje dlaczego Wasze przedsiębiorstwo nie wdrożyło innowacji? (Prosimy wpisać X przy wybranej odpowiedzi)				
1. brak przekonującego powodu dla wprowadzenia innowacji	<input type="checkbox"/>	→ dział 12 B		
2. rozważano wdrożenie innowacji, ale bariery okazały się za wysokie	<input type="checkbox"/>	→ dział 12 C		
B. Jak ważne były następujące przyczyny, z powodu których Wasze przedsiębiorstwo nie wprowadziło innowacji w latach 2014-2016? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)		
1. niski popyt na innowacje na rynku	1	2	3	4
2. brak potrzeby wdrażania innowacji z uwagi na wcześniejsze innowacje	1	2	3	4
3. brak potrzeby wdrażania innowacji z uwagi na niewielką konkurencję na rynku	1	2	3	4
4. brak dobrych pomysłów na innowacje	1	2	3	4
C. Jak ważne dla Waszego przedsiębiorstwa były następujące bariery innowacyjności w latach 2014-2016? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)		
1. brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł wewnętrznych przedsiębiorstwa	1	2	3	4
2. brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł zewnętrznych – kredytów bądź środków w ramach finansowania <i>private equity</i> (w tym <i>venture capital</i> )	1	2	3	4
3. zbyt wysokie koszty innowacji	1	2	3	4
4. brak personelu o odpowiednich umiejętnościach w Waszym przedsiębiorstwie	1	2	3	4
5. brak partnerów do współpracy	1	2	3	4
6. trudności w pozyskaniu publicznych grantów bądź subsydiów na innowacje	1	2	3	4
7. niepewny popyt na rynku na Wasze pomysły na innowacje	1	2	3	4
8. zbyt duża konkurencja na rynku	1	2	3	4
9. regulacje prawne tworzące dodatkowe obciążenia	1	2	3	4
10. regulacje prawne tworzące niepewność	1	2	3	4
11. regulacje prawne tworzące brak spójności w całej Unii Europejskiej	1	2	3	4

**Dział 14. INNOWACJE W LOGISTYCE**

*Logistyka* to proces obejmujący planowanie, organizację, zarządzanie, realizację oraz monitorowanie przepływu surowców, produktów oraz powiązanych z tym informacji.

**A. Czy w latach 2014-2016 Państwa przedsiębiorstwo wdrożyło następujące innowacje w zakresie logistyki?**

*Prosimy o zaznaczenie jednej odpowiedzi w każdym wierszu*

1. systemy zarządzania zapasami (np. automatyczny monitoring i śledzenie dostawy towaru w czasie rzeczywistym)	- tak	1
	- nie	2
2. cyfrowe zarządzanie łańcuchem dostaw (w tym elektroniczne, jawne, przejrzyste - transparentne operacje w łańcuchu dostaw, zarządzanie relacjami z dostawcami, kontrola powiązanych procesów biznesowych)	- tak	1
	- nie	2
3. zamówienia elektroniczne (np. nowe formy zakupu i sprzedaży przez Internet lub inne systemy informacyjne pomiędzy kontrahentami)	- tak	1
	- nie	2
4. jednoznaczna i automatyczna identyfikacja produktów w całym łańcuchu dostaw	- tak	1
	- nie	2
5. logistyka zwrotna ( ang. <i>reverse logistics</i> - wszystkie operacje związane ze zwrotem lub ponownym wykorzystaniem produktów i surowców)	- tak	1
	- nie	2
6. nowe modele dostaw, w tym z wykorzystaniem środków transportu zasilanych alternatywnie bądź też logistyką multimodalną (wykorzystanie co najmniej dwóch różnych rodzajów transportu)	- tak	1
	- nie	2
7. wysyłka towarów udoskonalona dzięki przeprojektowaniu (designu, np.: przeprojektowanie opakowania, zmiana wagi, itp.)	- tak	1
	- nie	2
8. inne	- tak	1
	- nie	2

**Dział 15. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII****A. Czy w roku 2016 Wasze przedsiębiorstwo nabyło lub dokonało sprzedaży technologii?**

*(Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach dotyczących krajów, w których zakupiono bądź sprzedano nową technologię, lub w rubrykach 1 i 2 w przypadkach, gdy danej technologii nie zakupiono bądź nie sprzedano.)*

Formy nabycia/sprzedaży nowych technologii	Brak		Kraje zakupu/sprzedaży												
	zakup	sprzedaży	Polska		państwa Unii Europejskiej <sup>a)</sup>		inne kraje europejskie		USA		Japonia		inne kraje pozaeuropejskie		
			zakup	sprzedaży	zakup	sprzedaży	zakup	sprzedaży	zakup	sprzedaży	zakup	sprzedaży	zakup	sprzedaży	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	01														
Prace badawczo-rozwojowe (B+R)	02														
Środki automatyzacji procesów produkcyjnych	03														
Usługi konsultingowe	04														
Inne	05														
		Ogółem		Z tego wg krajów sprzedaży											
B. Liczba licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) sprzedanych przez przedsiębiorstwo w roku 2016:	06														
C. Przychody przedsiębiorstwa ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2016 r. (w tysiącach zł bez znaku po przecinku)															
D. Liczba krajowych <u>umów licencyjnych</u> (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2016 r.															
E. Liczba zagranicznych <u>umów licencyjnych</u> (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2016 r.															

**Dział 15. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)**

F. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w umowach wzajemnego licencjonowania?		– tak	1
		– nie	2
G. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?		– tak	1
		– nie	2
H. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i> )?		– tak	1
		– nie	2
I. Jakiego rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo?			
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze		– tak	1
		– nie	2
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze		– tak	1
		– nie	2
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how		– tak	1
		– nie	2
4. ochrona prawem autorskim		– tak	1
		– nie	2
5. rezygnowało z jakiegokolwiek ochrony projektów wynalazczych		– tak	1
		– nie	2
6. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej		– tak	1
		– nie	2
7. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań		– tak	1
		– nie	2
8. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej		– tak	1
		– nie	2
J. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?		– tak	1
		– nie	2
K. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2014–2016 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:			
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)		– tak	1
		– nie	2
2. innych przedsiębiorstw		– tak	1
		– nie	2
3. osób fizycznych		– tak	1
		– nie	2
L. Ilu zgłoszeń w latach 2014–2016 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych		
	2. wzorów przemysłowych		
	3. wzorów użytkowych		
	4. wynalazków		
M. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?			
N. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?			
O. Ile patentów w latach 2014–2016 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?			
P. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2014–2016 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?			
Q. Ile patentów w latach 2014–2016 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?			
R. Ilu zgłoszonym przez Wasze przedsiębiorstwo wzorom przemysłowym udzielone zostały prawa z rejestracji w latach 2014–2016?			
S. Na ile znaków towarowych Wasze przedsiębiorstwo otrzymało prawa ochronne w latach 2014–2016?			

<sup>49</sup> Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

**Dział 16. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘBIORSTWIE**

<b>A1.</b> Czy w 2016 roku Wasze przedsiębiorstwo stanowiło część grupy przedsiębiorstw?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>A2.</b> Jeśli tak, w jakim kraju mieści się centrala Waszej grupy?	nazwa kraju	Kod ISO <sup>a)</sup>
<b>B1.</b> Na jakich rynkach Wasze przedsiębiorstwo prowadziło sprzedaż (wyrobów i usług, towarów i materiałów) w latach 2014–2016?	a. lokalnym/regionalnym (wewnątrz Polski)	– tak <b>1</b> – nie <b>2</b>
	b. krajowym (inne regiony Polski)	– tak <b>1</b> – nie <b>2</b>
	c. inne państwa UE oraz stowarzyszone <sup>b)</sup>	– tak <b>1</b> – nie <b>2</b>
	d. pozostałe państwa	– tak <b>1</b> – nie <b>2</b>
<b>B2.</b> Który z powyższych rodzajów rynków był największym rynkiem dla przedsiębiorstwa ze względu na wielkość przychodów ze sprzedaży ogółem w latach 2014-2016? <i>Prosimy wstawić odpowiednią literę od a do d.</i>		
<b>C.</b> Jaka była liczba pracujących <sup>c)</sup> w Waszym przedsiębiorstwie?	1. w 2014 r.	
	2. w 2016 r.	
<b>D.</b> Jaka część pracowników Waszego przedsiębiorstwa miała następujące wykształcenie: <i>(dotyczy 2016 r., dane w przybliżeniu)</i>		
1. wyższe (studia doktoranckie, wyższe studia zawodowe, studia magisterskie, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe)?		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
2. średnie i policealne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoły policealne)?		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
3. zawodowe (zasadnicza szkoła zawodowa)?		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
4. podstawowe i gimnazjalne (szkoła podstawowa, gimnazjum)?		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
<b>E.</b> Czy w latach 2014 – 2016 Wasze przedsiębiorstwo:		
1. połączyło się lub przejęło inne przedsiębiorstwo?	– tak <b>1</b> – nie <b>2</b>	
2. sprzedało, zamknęło lub przekazało na zewnątrz (outsourcing) pewne zadania lub funkcje przedsiębiorstwa?	– tak <b>1</b> – nie <b>2</b>	
<b>F.</b> Jak ważne były poszczególne strategie dla Waszego przedsiębiorstwa w latach 2014 – 2016? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie dotyczy		Stopień znaczenia <i>(prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)</i>
1. koncentracja na udoskonaleniu Waszych istniejących wyrobów lub usług	<b>1</b>	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>
2. koncentracja na wprowadzeniu zupełnie nowych wyrobów lub usług	<b>1</b>	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>
3. koncentracja na dotarciu do nowych grup klientów	<b>1</b>	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>
4. koncentracja na rozwiązaniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb klienta	<b>1</b>	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>

<sup>a)</sup> Kody ISO państw UE oraz stowarzyszonych wymienione są w notkach poniżej (notka b). Kody pozostałych państw: Australia (AU), Brazylia (BR), Kanada (CA), Chiny (CN), Indie (IN), Izrael (IL), Japonia (JP), Republika Korei (KR), Rosja (RU), Stany Zjednoczone (US), Tajwan (TW), Ukraina (UA).

<sup>b)</sup> Albania (AL), Austria (AT), Belgia (BE), Bośnia i Hercegowina (BA), Bułgaria (BG), Chorwacja (HR), Cypr (CY), Czarnogóra (ME), Czechy (CZ), Dania (DK), Estonia (EE), Finlandia (FI), Francja (FR), Grecja (GR), Hiszpania (ES), Irlandia (IE), Islandia (IS), Kosowo, Liechtenstein (LI), Litwa (LT), Luksemburg (LU), Łotwa (LV), Macedonia (MK), Malta (MT), Niderlandy (NL), Niemcy (DE), Norwegia (NO), Portugalia (PT), Rumunia (RO), Serbia (RS), Słowacja (SK), Słowenia (SI), Szwajcaria (CH), Szwecja (SE), Turcja (TR), Węgry (HU), Wielka Brytania (GB), Włochy (IT).

<sup>c)</sup> Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

**Dział 17. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII, NANOTECHNOLOGII ORAZ METROLOGII W 2016 R.**

<i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług. A. Czy w roku 2016 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?	– tak – nie	<b>1</b> <b>2</b>
<i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.</i>		
<i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. B. Czy w roku 2016 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?	– tak – nie	<b>1</b> <b>2</b>
<i>Metrologia</i> to nauka o pomiarach i ich zastosowaniach. Obejmuje wszystkie teoretyczne i praktyczne aspekty pomiaru, bez względu na niepewność pomiaru i obszar zastosowań. C. Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych) lub było jej użytkownikiem w procesie produkcyjnym?	– tak – nie	<b>1</b> <b>2</b>
D. Jeśli w 2016 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych), czy przedsiębiorstwo zamierza prowadzić działania związane z metrologią w ciągu najbliższych 2 lat?	– tak – nie	<b>1</b> <b>2</b>

**Dział 18. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

-----  
 (imię, nazwisko i telefon osoby  
 sporządzającej sprawozdanie)

-----  
 (miejscowość, data)

-----  
 (pieczętka imienna i podpis osoby  
 działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA



## Objaśnienia do formularza PNT-02

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2014–2016, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie oraz transferu i korzystania z nowych technologii w 2016 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle w latach 2014–2016 oparte jest na międzynarodowym kwestionariuszu opracowanym przez ekspertów Unii Europejskiej i OECD (the Harmonized Survey Questionnaire).

Badanie prowadzone jest w ramach programu *Community Innovation Survey (CIS 2016)*, czyli międzynarodowego programu badawczego, koordynowanego przez Eurostat (Urząd Statystyczny UE) mającego na celu ocenę zakresu i charakteru działalności innowacyjnej przedsiębiorstw z różnych działów gospodarki w krajach UE i EFTA.

**Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02 w dotyczącym je zakresie.**

**Działy: 1, 2, 3, 4A, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18** wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu działu 1: A1 lub A2) wypełniają także działy: **4B, 5A, 5B, 5C, 6, 7, 8A, 8B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną** (w tym badawczo-rozwojową) **przerwaną, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu działu 2: A1 lub A2 lub A3 lub działu 3) wypełniają także działy: **5A, 5B, 5C, 6, 7, 8A, 8B**.

**Innowacja**, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

**Działalność innowacyjna** obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

**Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.**

**Działy 1–8** dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

**Działy 9–10** dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

## Dział 1. Innowacje produktowe,

### Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2014–2016 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2014–2016.

**Innowacja produktowa** to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt **musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa** (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa **nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo**, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

**Nowy produkt** to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

**Istotne ulepszenia** istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

## Dział 2. Innowacje procesowe.

**Innowacja procesowa** jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

**Metody produkcji** to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

**Metody dostawy** dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

## Dział 3. Działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2014–2016.

W pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2014–2016, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2016 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. **Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).**

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady

naukowe).

**Instytuty badawcze** działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 571)**, w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

#### **Dział 4. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł**

##### **Dział 4A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

W **rubrykach 1 i 2** należy podać uzyskane odpowiednio w **2014 i 2016 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w wierszu 1 w ujęciu ogółem, zaś w wierszu 2 – ze sprzedaży na eksport/wywóz.

Dane zawarte w tych rubrykach w wierszu 1 muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 oraz akcyzą ogółem wykazaną w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01), a dane w wierszu 2 – odpowiednio z sumą wierszy 03 i 07.

W **rubryce 3** należy podać wartość (bez podatku od towarów i usług) sprzedanych w ciągu **2016 r.** wyrobów przemysłowych **własnej produkcji** (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Dla przedsiębiorstw o rodzaju działalności zaklasyfikowanym do PKD 1011Z – 3320Z (sekcja *Przetwórstwo przemysłowe*), dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 wierszu 01, rubryce 6 sprawozdania na formularzu **P-01**.

##### **Dział 4B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie działu 1: A1 lub A2.**

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2016 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2014–2016). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1 wiersz 4** należy podać pomniejszoną o podatek od towarów i usług wartość sprzedaży w **2016 r.** wyrobów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2014–2016).

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

#### **Dział 5. Działalność innowacyjna i nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych**

**Dział 5** wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie działu 1: **A1 lub A2 oraz działu 2: A1 lub A2 lub A3 lub działu 3.**

**Dział 5A** dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej w latach **2014–2016**.

**Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów** – zalicza się tu projektowanie i doskonalenie wyrobów oraz usług z pominięciem zmian o charakterze wyłącznie estetycznym. Zmiana może dotyczyć: ergonomiczności, łatwości obsługi, zmniejszenia kosztów produkcji masowej, rozmieszczenia oznakowania i innych informacji w celu ułatwienia przemieszczania się pasażerom na lotniskach, dworcach itd. Może dotyczyć również wyglądu/formy, lecz w sposób zapewniający także realizację jednego z wyżej wymienionych celów.

**Dział 5B** dotyczy nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2016 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 5B przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2016 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończony do końca 2016 r.

Nakłady te powinny zostać wykazane w wielkości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*,

znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04 – 07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 10).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenie wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzane nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związane z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę wprowadzającą na rynek nowe lub istotnie ulepszone produkty.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub udoskonalonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

*Badania podstawowe* są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

*Badania stosowane* są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

*Prace rozwojowe* są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

W przypadku jednostek wypełniających sprawozdanie PNT-01 dane zawarte w wierszu 11 w dziale 5B sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu PNT-01 oraz dane zawarte w dziale 5B, wiersz 12 sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu PNT-01.

*Nakłady wewnętrzne* na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

*Nakłady bieżące* są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

*Nakłady inwestycyjne* obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

*Nakłady zewnętrzne* na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

**Kapitał ryzyka** (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

## **Dział 8. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2014–2016**

**Dział 8** wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie działu A1 lub A2 lub działu 3.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

## Dział 15. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii

### Dział 15 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W wierszu D i E należy podać ilość umów licencyjnych na otrzymane licencje.

**Umowa wzajemnego licencjonowania** – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

**Własność intelektualna** – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

**Wynalazek** – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

**Patent** – jest to wyłączone prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

**Wzór użytkowy** – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

**Wzór przemysłowy** – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się

pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

**Znak towarowy** – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

## Dział 16. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

W pytaniu C do liczby pracujących w dniu 31 XII zalicza się:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**.

### Przykłady innowacji\*

#### Innowacje produktowe

- wypiek nowego rodzaju chleba w stosunku do już wypiekanych
- stół z funkcją składania zamiast zwykłego dotychczas produkowanego
- polar z nowego rodzaju materiału
- wózek dziecięcy z aluminiową ramą zamiast stalowej używanej dotychczas
- wzbogacenie dotychczas świadczonej przez firmę usługi wynajmu samochodów o dowóz i odwiezienie klienta

#### Innowacje procesowe

- zastosowanie wydajniejszych urządzeń w stosunku do używanych dotychczas w firmie
- zastosowanie czujników sensorycznych lub czasowych usprawniających proces produkcyjny
- wyposażenie środków transportu w GPS w firmie
- wdrożenie systemu identyfikacji towarów (np. poprzez okodowanie lub RFID) w firmie
- wdrożenie w firmie oprogramowania optymalizującego trasy dostaw
- wprowadzenie systemu kontroli dostawców

#### Innowacje organizacyjne

- wdrożenie telepracy w firmie
- wdrożenie outsourcingu (np. przekazanie księgowości do biura rachunkowego) przez firmę

- nowy system edukacji pracowników w stosunku do systemu dotychczas stosowanego

**Innowacje marketingowe**

- wprowadzenie kart lojalnościowych w firmie
- różnicowanie okładki tej samej książki wydanej przez firmę (zgodnie z dokonaną segmentacją klientów)
- wykorzystanie nowego medium reklamowego przez firmę





**Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE: WYROBY LUB USŁUGI (dokończenie)**

<b>C. Kto opracował wdrożone w Waszym przedsiębiorstwie w latach 2014-2016 innowacje produktowe?</b>	wyroby	usługi
<i>Prosimy zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi</i>		
0	1	2
1. Wasze przedsiębiorstwo	1	1
2. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami <sup>a)</sup> lub instytucjami naukowymi krajowymi	2	2
3. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami <sup>a)</sup> lub instytucjami naukowymi zagranicznymi	3	3
4. Wasze przedsiębiorstwo w drodze adaptacji lub modyfikacji dóbr i usług oryginalnie opracowanych przez inne przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> lub instytucje	4	4
5. krajowe instytucje naukowe (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	5	5
6. instytucje zagraniczne (przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> lub instytucje naukowe)	6	6
7. inne przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> krajowe	7	7
<b>D. Czy według Waszej najlepszej wiedzy, którakolwiek z wdrożonych przez Wasze przedsiębiorstwo w latach 2014-2016 innowacji produktowych była:</b>		
<i>Prosimy zaznaczyć jedną odpowiedź w każdym wierszu</i>		
1. pierwsza w kraju	– tak – nie – nie wiem	1 2 3
2. pierwsza w Europie <sup>b)</sup>	– tak – nie – nie wiem	1 2 3
3. pierwsza na świecie	– tak – nie – nie wiem	1 2 3

<sup>a)</sup> Włącznie z przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw (centrala, inne oddziały).

<sup>b)</sup> Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowskiej w UE: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Czarnogóra, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

**Dział 2. INNOWACJE PROCESOWE**

*Innowacja procesowa* to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

- Nowe lub ulepszone procesy **muszą być nowe dla Waszego przedsiębiorstwa**, ale nie muszą być nowe dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo.
- Nowe lub ulepszone procesy mogą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo lub inne przedsiębiorstwa bądź organizacje.
- Nie zalicza się tu innowacji dotyczących wyłącznie organizacji przedsiębiorstwa – takie są zaliczane do innowacji organizacyjnych (dział 8).

**A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:**

1. nowe lub istotnie ulepszone metody wytwarzania (produkcji) wyrobów i usług?	– tak – nie	1 2
2. nowe lub istotnie ulepszone metody z zakresu logistyki lub metody dostarczania i dystrybucji Waszego zaopatrzenia, wyrobów i usług?	– tak – nie	1 2
3. nowe lub istotnie ulepszone metody (systemy) wspierające procesy w Waszym przedsiębiorstwie, takie jak systemy utrzymania (konserwacji) produkcji lub systemy operacyjne związane z zakupami, rachunkowością (księgowością), bądź systemy obliczeniowe?	– tak – nie	1 2

*Jeśli we wszystkich pytaniach odpowiedź jest negatywna, prosimy przejść do działu 3*

<b>B. Czy wśród innowacji procesowych wdrożonych w latach 2014-2016 były procesy nowe lub istotnie ulepszone dla rynku, na którym działa przedsiębiorstwo?</b>	– tak – nie – nie wiem	1 2 3
--	------------------------------	-------------

**Dział 2. INNOWACJE PROCESOWE (dokończenie)**

C. Kto opracował wdrożone w Waszym przedsiębiorstwie w latach 2014–2016 innowacje procesowe?		
<i>Prosimy zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi</i>		
1. Wasze przedsiębiorstwo		<b>1</b>
2. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami <sup>a)</sup> lub instytucjami naukowymi krajowymi		<b>2</b>
3. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami <sup>a)</sup> lub instytucjami naukowymi zagranicznymi		<b>3</b>
4. Wasze przedsiębiorstwo w drodze adaptacji lub modyfikacji dóbr i usług oryginalnie opracowanych przez inne przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> lub instytucje		<b>4</b>
5. krajowe instytucje naukowe (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)		<b>5</b>
6. instytucje zagraniczne (przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> lub instytucje naukowe)		<b>6</b>
7. inne przedsiębiorstwa <sup>a)</sup> krajowe		<b>7</b>

<sup>a)</sup> Włącznie z przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw (centrala, inne oddziały).

**Dział 3. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2014–2016**

Za <b>działalność innowacyjną</b> należy przyjąć aktywności <b>podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych</b> , takie jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżyniersko-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. <b>Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi – podjętymi w celu opracowania nowej wiedzy bądź rozwiązania problemów o charakterze naukowym bądź technicznym.</b>		
D. Czy w latach 2014–2016 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie lub wdrożenie <b>innowacji produktowych lub innowacji procesowych</b> , który był:		
1. przerwany lub zaniechany przed ukończeniem?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
2. niezakończony na koniec 2016 r?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>

**Dział 4. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ****Dział 4A. PRZYCHODY NETTO OGÓŁEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2014 I 2016 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Przychody netto ze sprzedaży <b>produktów</b> (wytworzonych i usług), <b>towarów i materiałów ogółem w tys. zł</b> uzyskane w:	
		2014 r.	2016 r.
0		1	2
Ogółem	01		
w tym eksport/wywóz	02		

**UWAGA!** Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu działu 1: A1 lub A2) wypełniają także działy: **4B, 5A, 5B, 5C, 6, 7, 8A, 8B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwaną, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu działu 2: A1 lub A2 lub A3 lub działu 3) wypełniają także działy: **5A, 5B, 5C, 6, 7, 8A, 8B**.

**Dział 4B. PRZYCHODY NETTO W 2016 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2014–2016, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)		w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)	
		1		2	
Przychody w 2016 r. ze sprzedaży <b>produktów</b> (wytworzonych i usług) <b>nowych lub istotnie ulepszonych</b> wprowadzonych na rynek w latach 2014–2016		01			
z tego	nowe lub istotnie ulepszone <b>dla rynku</b> , na którym działa przedsiębiorstwo	02			
	nowe lub istotnie ulepszone <b>tylko dla Waszego przedsiębiorstwa</b>	03			

**Dział 4C. ODSETEK PRZYCHODÓW NETTO W 2016 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2014–2016, BĘDĄCYCH INNOWACJĄ PIERWSZĄ NA ŚWIECIE**

Proszę podać, jaki odsetek przychodów netto ze sprzedaży produktów (wrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek w latach 2014 – 2016, stanowiły przychody ze sprzedaży produktów będących **innowacją pierwszą na świecie (zaznaczono „Tak” w dziale 1D punkt 3):**

- 0 do 1 %                       10 do 25 %  
 1 do 5 %                       powyżej 25 %  
 5 do 10 %                       nie wiem

**Dział 5. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH**

**Dział 5A. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA W LATACH 2014–2016**

Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło wewnątrz przedsiębiorstwa lub zlecało do wykonania na zewnątrz następujące rodzaje działalności innowacyjnej?

<b>1a.</b> Prace B+R wykonane w jednostce (wewnętrzne)		– tak	<b>1</b>
<i>Prace naukowo – badawcze podjęte w Waszym przedsiębiorstwie w celu stworzenia nowej wiedzy lub rozwiązania problemów naukowych bądź technicznych (w tym opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania spełniające to kryterium).</i>		– nie	<b>2</b>
<b>1b.</b> Jeśli tak w pytaniu 1a, to czy przedsiębiorstwo prowadziło prace B+R w sposób:	1. ciągły (stały personel zatrudniony w jednostce w działalności B+R)	– tak	<b>1</b>
	2. dorywczy (w razie potrzeby)	– nie	<b>2</b>
<b>2.</b> Prace B+R nabyte z zewnątrz		– tak	<b>1</b>
<i>Działalność B+R, którą Wasze przedsiębiorstwo powierzyło do wykonania na podstawie zawartej umowy innemu przedsiębiorstwu (włącznie z przedsiębiorstwami należącymi do Waszej grupy przedsiębiorstw) bądź publicznym lub prywatnym jednostkom badawczym.</i>		– nie	<b>2</b>
<b>3.</b> Nabycie <b>zaawansowanych</b> technicznie maszyn i urządzeń technicznych (łącznie ze sprzętem komputerowym), środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, jak również budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów (grupy KŚT 0–8) <sup>a)</sup> <b>w celu wytwarzania nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów</b>		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>
<b>4.</b> Nabycie oprogramowania związane z wprowadzeniem innowacji produktowych i procesowych		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>
<b>5.</b> Nabycie wiedzy ze źródeł zewnętrznych (w postaci patentów, wynalazków nieopatentowanych, know-how i innych rodzajów wiedzy od innych przedsiębiorstw i organizacji) dla realizacji innowacji produktowych i procesowych		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>
<b>6.</b> Szkolenie personelu (wewnętrzne i zewnętrzne) związane bezpośrednio z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>
<b>7.</b> Marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów (w tym badania rynku i reklama wprowadzająca)		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>
<b>8.</b> Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy, wyglądu lub użyteczności nowych lub istotnie ulepszonych produktów (z wyłączeniem zmian ograniczających się do estetyki)		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>
<b>9.</b> Pozostałe przygotowania do wprowadzenia nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów takie jak: studia wykonalności, testowanie, standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze itp.		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>

<sup>a)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

**Dział 5B. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2016 R.**

Wyszczególnienie		W tysiącach zł <sup>a)</sup> (bez znaku po przecinku)		
0		1		
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)		01		
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych		02		
Zakup oprogramowania		03		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06) – <b>z wyłączeniem</b> środków przeznaczonych do prac B+R (powinny one zostać wykazane w wierszu 11)		04		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) <sup>b)</sup>	05		
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) <sup>b)</sup>	06		
	w tym z importu	07		
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych		08		
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów		09		
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)		10		
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)	11		
	zewnętrzna (zakup usług B+R)	12		
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów		13		
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14	
		otrzymane z budżetu państwa	15	
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16	
		w tym	z Unii Europejskiej	17
			w tym z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój	18
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka	19	
	kredyty bankowe	20		
	pozostałe środki	21		

<sup>a)</sup> Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

<sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

**Dział 5C. PRZEWIDYWANA WYSOKOŚĆ NAKŁADÓW NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W KOLEJNYCH LATACH**

Jakiej zmiany wysokości nakładów na działalność innowacyjną oczekują państwo w kolejnych latach:		w 2017 r. w porównaniu do 2016	w 2018 r. w porównaniu do 2017
		Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź w każdej kolumnie	
0		1	2
wzrost	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Jeśli tak to szacunkowo jaki?</i>	02	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %	
na tym samym poziomie	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
spadek	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Jeśli tak to szacunkowo jaki?</i>	05	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %	
oczekuje się braku nakładów	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jeszcze nie wiadomo	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dział 6. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

<b>A.</b> Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)</i>				– tak	<b>1</b>
				– nie	<b>2</b>
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0		1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03				
Wsparcie eksportu	04				
Poręczenia, gwarancje i pożyczki	05				
Specjalistyczna pomoc doradczą	06				
Wsparcie inwestycji	07				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	08				
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	09				
Inne rodzaje programów	10				
<b>B.</b> Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2014–2016 dofinansowanie <b>działalności innowacyjnej</b> z Unii Europejskiej ( <i>znak X w kolumnie 3</i> ), to czy było to wsparcie z Programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020”?				– tak	<b>1</b>
				– nie	<b>2</b>

**Dział 7. ŹRÓDŁA INFORMACJI DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2014–2016**

Prosimy o wskazanie, według poniższej skali, znaczenia poszczególnych źródeł informacji dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa w latach 2014–2016. <i>(dotyczy zarówno nowych projektów innowacyjnych, jak i projektów innowacyjnych rozpoczętych wcześniej)</i>		Stopień znaczenia <i>(prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)</i>			
Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie wykorzystano <i>Ocena 4 – „nie wykorzystano” oznacza, że z danego źródła nie pozyskano żadnej informacji.</i>					
Źródła wewnętrzne	a) wewnątrz Waszego przedsiębiorstwa (własne zaplecze badawczo-rozwojowe, kadra kierownicza, służby marketingowe, dział sprzedaży itd.)	1	2	3	4
	b) inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw	1	2	3	4
Źródła rynkowe	c) dostawcy maszyn i urządzeń technicznych, wyposażenia, materiałów, komponentów oraz oprogramowania	1	2	3	4
	d) klienci z sektora prywatnego	1	2	3	4
	e) klienci z sektora publicznego <sup>o)</sup>	1	2	3	4
	f) konkurencji i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	1	2	3	4
	g) firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne i prywatne B+R	1	2	3	4
Źródła instytucjonalne	h) placówki naukowe PAN	1	2	3	4
	i) instytuty badawcze	1	2	3	4
	j) zagraniczne publiczne instytucje badawcze	1	2	3	4
	k) krajów i zagraniczne prywatne instytucje badawcze	1	2	3	4
Pozostałe źródła	l) szkoły wyższe	1	2	3	4
	m) konferencje, targi, wystawy	1	2	3	4
	n) czasopisma i publikacje naukowe/techniczne/handlowe	1	2	3	4
	o) towarzystwa i stowarzyszenia naukowo-techniczne, specjalistyczne i zawodowe	1	2	3	4

<sup>o)</sup> Sektor publiczny obejmuje urzędy, departamenty, organy i organizacje, których właścicielem są władze – jak administracja lokalna, samorządowa i centralna oraz agencje, szkoły, szpitale i inne, świadczące usługi publiczne w zakresie m.in. bezpieczeństwa, transportu, zaopatrzenia w energię.

**Dział 8. WSPÓLPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2014–2016****Dział 8A. WSPÓLPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2014–2016**

<p><i>Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.</i></p> <p>Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współdziałania w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.</p> <p><b>A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej?</b> (<i>Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.</i>)</p>						– tak	<b>1</b>
						– nie	<b>2</b>
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC <sup>a)</sup>	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje	
0		1	2	3	4	5	
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw <sup>b)</sup>	01						
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02						
Klienci z sektora prywatnego	03						
Klienci z sektora publicznego	04						
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	05						
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	06						
Jednostki PAN	07						
Instytuty badawcze	08						
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	09						
Krajowe i zagraniczne prywatne instytucje badawcze	10						
Szkoły wyższe	11						
<p><b>B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa?</b> (<i>Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 11.</i>)</p>							
<p><b>C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2014–2016 w zakresie działalności innowacyjnej?</b></p>						<input type="checkbox"/> 1 – 3 <input type="checkbox"/> 4 – 10 <input type="checkbox"/> 11 – 20 <input type="checkbox"/> > 20	

<sup>a)</sup> Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowskiej w UE: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Czarnogóra, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

<sup>b)</sup> Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

**Dział 8B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2014–2016**

<b>A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej?</b> <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)</i>		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>
<p>Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy <b>inicjatywy klastrowej</b> rozumianej jako powiązania kooperacyjne związane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.</p>			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw <sup>a)</sup>	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci z sektora prywatnego	03		
Klienci z sektora publicznego	04		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	05		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	06		
Jednostki PAN	07		
Instytuty badawcze	08		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	09		
Krajowe i zagraniczne prywatne instytucje badawcze	10		
Szkoły wyższe	11		
<b>B. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?</b>		– tak	<b>1</b>
		– nie	<b>2</b>

<sup>a)</sup> Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

**Dział 9. INNOWACJE ORGANIZACYJNE**

<p><i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja organizacyjna:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo,</li> <li>2. nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.</li> </ol>		
<b>A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:</b>		
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - aliance, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>



**Dział 10. INNOWACJE MARKETINGOWE**

*Innowacja marketingowa* to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja marketingowa:

3. obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
4. nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

**A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:**

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	– tak – nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	– tak – nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	– tak – nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	– tak – nie	1 2

**Dział 11. PRZESZKODY DLA INNOWACJI**

<b>Czynniki utrudniające działalność innowacyjną</b> Jakie znaczenie miały w latach 2014–2016 wymienione poniżej czynniki jako przeszkody utrudniające działalność innowacyjną w Waszym przedsiębiorstwie lub wpływające na podjęcie decyzji o nieprowadzeniu tej działalności? Skala: 1 – wysokie, 2 – średnie, 3 – niskie, 4 – bez znaczenia	Stożenie znaczenia (prosimy w każdym wierszu określić właściwy symbol według podanej skali)			
a) brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł wewnętrznych przedsiębiorstwa	1	2	3	4
b) brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł zewnętrznych – kredytów bądź środków w ramach finansowania <i>private equity</i> (w tym <i>venture capital</i> )	1	2	3	4
c) zbyt wysokie koszty innowacji	1	2	3	4
d) brak personelu o odpowiednich umiejętnościach w Waszym przedsiębiorstwie	1	2	3	4
e) brak partnerów do współpracy	1	2	3	4
f) trudności w pozyskaniu publicznych grantów bądź subsydiów na innowacje	1	2	3	4
g) niepewny popyt na rynku na Wasze pomysły na innowacje	1	2	3	4
h) zbyt duża konkurencja na rynku	1	2	3	4

**Dział 12. ODDZIAŁYWANIE PRZEPISÓW PRAWA NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ**

A. Prosimy o ocenę wpływu regulacji prawnych w wymienionych dziedzinach na działalność innowacyjną Waszego przedsiębiorstwa w latach 2014-2016.

*Prosimy zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi*

Zakres regulacji	Pobudzały innowacje	Nie powodowały poważnych problemów	Wprowadziły niepewność	Stworzyły dodatkowe obciążenia <sup>a)</sup>	Brak im spójności w ramach UE <sup>b)</sup>	Nieistotne
1. Bezpieczeństwo produktu/konsumenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bezpieczeństwo produkcji i pracowników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Środowisko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Własność intelektualna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Podatki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Polityka społeczna i zaradnienie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>a)</sup> np. prawodawstwo oparte na nakazach, wymagające większego obciążenia/kosztów dla Waszego przedsiębiorstwa niż wymagałoby wypełnienia jego celów

<sup>b)</sup> np. zbyt dużo różnych regulacji w różnych krajach.

B. Czy w latach 2014-2016 regulacje wpłynęły następująco na działalność innowacyjną Państwa przedsiębiorstwa:		
1. zainicjowały jedno lub więcej przedsięwzięcia innowacyjne	– tak	1
	– nie	2
2. powstrzymały przedsiębiorstwo przed podjęciem jednego lub więcej przedsięwzięć innowacyjnych	– tak	1
	– nie	2
3. zatrzymały jedno lub więcej przedsięwzięć innowacyjnych będących w toku	– tak	1
	– nie	2
4. opóźniły zakończenie jednego lub więcej przedsięwzięć innowacyjnych	– tak	1
	– nie	2
5. podniosły koszty jednego lub więcej przedsięwzięć innowacyjnych	– tak	1
	– nie	2

Na pytania w dziale 13 odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie wdrożyły w latach 2014-2016 żadnych innowacji ani nie prowadziły działalności badawczo-rozwojowej oraz działalności innowacyjnej zaniechanej lub niezakończonyj (czyli **odpowiedziały „nie” na wszystkie pytania w działach: 1, 2, 3, 9 oraz 10).**

### Dział 13. PRZYCZYNY BRAKU INNOWACJI ORAZ BARIERY INNOWACYJNOŚCI

A. Które z poniższych stwierdzeń w najlepszy sposób opisuje dlaczego Wasze przedsiębiorstwo nie wdrożyło innowacji? (Prosimy wpisać X przy wybranej odpowiedzi)				
1. brak przekonującego powodu dla wprowadzenia innowacji	<input type="checkbox"/>	→ dział 12 B		
2. rozważano wdrożenie innowacji, ale bariery okazały się za wysokie	<input type="checkbox"/>	→ dział 12 C		
B. Jak ważne były następujące przyczyny, z powodu których Wasze przedsiębiorstwo nie wprowadziło innowacji w latach 2014-2016? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)		
1. niski popyt na innowacje na rynku	1	2	3	4
2. brak potrzeby wdrażania innowacji z uwagi na wcześniejsze innowacje	1	2	3	4
3. brak potrzeby wdrażania innowacji z uwagi na niewielką konkurencję na rynku	1	2	3	4
4. brak dobrych pomysłów na innowacje	1	2	3	4
C. Jak ważne dla Waszego przedsiębiorstwa były następujące bariery innowacyjności w latach 2014-2016? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)		
1. brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł wewnętrznych przedsiębiorstwa	1	2	3	4
2. brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł zewnętrznych – kredytów bądź środków w ramach finansowania <i>private equity</i> (w tym <i>venture capital</i> )	1	2	3	4
3. zbyt wysokie koszty innowacji	1	2	3	4
4. brak personelu o odpowiednich umiejętnościach w Waszym przedsiębiorstwie	1	2	3	4
5. brak partnerów do współpracy	1	2	3	4
6. trudności w pozyskaniu publicznych grantów bądź subsydiów na innowacje	1	2	3	4
7. niepewny popyt na rynku na Wasze pomysły na innowacje	1	2	3	4
8. zbyt duża konkurencja na rynku	1	2	3	4
9. regulacje prawne tworzące dodatkowe obciążenia	1	2	3	4
10. regulacje prawne tworzące niepewność	1	2	3	4
11. regulacje prawne tworzące brak spójności w całej Unii Europejskiej	1	2	3	4

**Dział 14. INNOWACJE W LOGISTYCE**

*Logistyka* to proces obejmujący planowanie, organizację, zarządzanie, realizację oraz monitorowanie przepływu surowców, produktów oraz powiązanych z tym informacji.

**A. Czy w latach 2014-2016 Państwa przedsiębiorstwo wdrożyło następujące innowacje w zakresie logistyki?**

*Prosimy o zaznaczenie jednej odpowiedzi w każdym wierszu*

1. systemy zarządzania zapasami (np. automatyczny monitoring i śledzenie dostawy towaru w czasie rzeczywistym)	– tak	1
	– nie	2
2. cyfrowe zarządzanie łańcuchem dostaw (w tym elektroniczne, jawne, przejrzyste - transparentne operacje w łańcuchu dostaw, zarządzanie relacjami z dostawcami, kontrola powiązanych procesów biznesowych)	– tak	1
	– nie	2
3. zamówienia elektroniczne (np. nowe formy zakupu i sprzedaży przez Internet lub inne systemy informacyjne pomiędzy kontrahentami)	– tak	1
	– nie	2
4. jednoznaczna i automatyczna identyfikacja produktów w całym łańcuchu dostaw	– tak	1
	– nie	2
5. logistyka zwrotna ( ang. <i>reverse logistics</i> - wszystkie operacje związane ze zwrotem lub ponownym wykorzystaniem produktów i surowców)	– tak	1
	– nie	2
6. nowe modele dostaw, w tym z wykorzystaniem środków transportu zasilanych alternatywnie bądź też logistyką multimodalną (wykorzystanie co najmniej dwóch różnych rodzajów transportu)	– tak	1
	– nie	2
7. wysyłka towarów udoskonalona dzięki przeprojektowaniu (designu, np.: przeprojektowanie opakowania, zmiana wagi, itp.)	– tak	1
	– nie	2
8. inne	– tak	1
	– nie	2

**Dział 15. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII**

A. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?	– tak	1
	– nie	2
B. Czy w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i> )?	– tak	1
	– nie	2
C. Jakiego rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2014–2016 Wasze przedsiębiorstwo?		
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	– tak	1
	– nie	2
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	– tak	1
	– nie	2
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	– tak	1
	– nie	2
4. ochrona prawem autorskim	– tak	1
	– nie	2
5. rezygnowało z jakiegokolwiek ochrony projektów wynalazczych	– tak	1
	– nie	2
6. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	– tak	1
	– nie	2
7. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	– tak	1
	– nie	2
8. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	– tak	1
	– nie	2
D. Czy w latach 2014-2016 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?	– tak	1
	– nie	2

**Dział 15. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)**

<b>E.</b> Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2014–2016 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	– tak – nie	1 2
2. innych przedsiębiorstw	– tak – nie	1 2
3. osób fizycznych	– tak – nie	1 2
<b>F.</b> Ilu zgłoszeń w latach 2014–2016 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych	
	2. wzorów przemysłowych	
	3. wzorów użytkowych	
	4. wynalazków	
<b>G.</b> Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		
<b>H.</b> Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?		
<b>I.</b> Ile patentów w latach 2014–2016 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
<b>J.</b> Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2014–2016 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
<b>K.</b> Ile patentów w latach 2014–2016 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
<b>L.</b> Ilu zgłoszonym przez Wasze przedsiębiorstwo wzorom przemysłowym udzielone zostały prawa z rejestracji w latach 2014-2016?		
<b>M.</b> Na ile znaków towarowych Wasze przedsiębiorstwo otrzymało prawa ochronne w latach 2014-2016?		

<sup>a)</sup> Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

**Dział 16. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘBIORSTWIE**

<b>A1.</b> Czy w 2016 roku Wasze przedsiębiorstwo stanowiło część grupy przedsiębiorstw?		– tak – nie	1 2		
<b>A2.</b> Jeśli tak, w jakim kraju mieści się centrala Waszej grupy?	nazwa kraju	Kod ISO <sup>a)</sup>			
<b>B1.</b> Na jakich rynkach Wasze przedsiębiorstwo prowadziło sprzedaż (wyrobów i usług, towarów i materiałów) w latach 2014–2016?	a. lokalnym/regionalnym (wewnątrz Polski)	– tak – nie	1 2		
	b. krajowym (inne regiony Polski)	– tak – nie	1 2		
	c. inne państwa UE oraz stowarzyszone <sup>b)</sup>	– tak – nie	1 2		
	d. pozostałe państwa	– tak – nie	1 2		
<b>B2.</b> Który z powyższych rodzajów rynków był największym rynkiem dla przedsiębiorstwa ze względu na wielkość przychodów ze sprzedaży ogółem w latach 2014-2016? <i>Prosimy wstawić odpowiednią literę od a do d.</i>					
<b>C.</b> Jaka była liczba pracujących <sup>c)</sup> w Waszym przedsiębiorstwie?	1. w 2014 r.				
	2. w 2016 r.				
<b>D.</b> Jaka część pracowników Waszego przedsiębiorstwa miała następujące wykształcenie: <i>(dotyczy 2016 r., dane w przybliżeniu)</i>					
1. wyższe (studia doktoranckie, wyższe studia zawodowe, studia magisterskie, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe)?		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
2. średnie i policealne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoły policealne)?		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
3. zawodowe (zasadnicza szkoła zawodowa)?		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
4. podstawowe i gimnazjalne (szkoła podstawowa, gimnazjum)?		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%

**Dział 16. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)**

<b>E. Czy w latach 2014 – 2016 Wasze przedsiębiorstwo:</b>			
1. połączyło się lub przejęło inne przedsiębiorstwo?	– tak	<b>1</b>	
	– nie	<b>2</b>	
2. sprzedało, zamknęło lub przekazało na zewnątrz (outsourcing) pewne zadania lub funkcje przedsiębiorstwa?	– tak	<b>1</b>	
	– nie	<b>2</b>	
<b>F. Jak ważne były poszczególne strategie dla Waszego przedsiębiorstwa w latach 2014 – 2016?</b>			Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)
Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie dotyczy			
1. koncentracja na udoskonaleniu Waszych istniejących wyrobów lub usług	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b> <b>4</b>
2. koncentracja na wprowadzeniu zupełnie nowych wyrobów lub usług	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b> <b>4</b>
3. koncentracja na dotarciu do nowych grup klientów	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b> <b>4</b>
4. koncentracja na rozwiązaniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb klienta	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b> <b>4</b>

<sup>a)</sup> Kody ISO państw UE oraz stowarzyszonych wymienione są w notkach poniżej (notka b). Kody pozostałych państw: Australia (AU), Brazylia (BR), Kanada (CA), Chiny (CN), Indie (IN), Izrael (IL), Japonia (JP), Republika Korei (KR), Rosja (RU), Stany Zjednoczone (US), Tajwan (TW), Ukraina (UA).

<sup>b)</sup> Albania (AL), Austria (AT), Belgia (BE), Bośnia i Hercegowina (BA), Bułgaria (BG), Chorwacja (HR), Cypr (CY), Czarnogóra (ME), Czechy (CZ), Dania (DK), Estonia (EE), Finlandia (FI), Francja (FR), Grecja (GR), Hiszpania (ES), Irlandia (IE), Islandia (IS), Kosowo, Liechtenstein (LI), Litwa (LT), Luksemburg (LU), Łotwa (LV), Macedonia (MK), Malta (MT), Niderlandy (NL), Niemcy (DE), Norwegia (NO), Portugalia (PT), Rumunia (RO), Serbia (RS), Słowacja (SK), Słowenia (SI), Szwajcaria (CH), Szwecja (SE), Turcja (TR), Węgry (HU), Wielka Brytania (GB), Włochy (IT).

<sup>c)</sup> Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

**Dział 17. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII, NANOTECHNOLOGII ORAZ METROLOGII W 2016 R.**

<i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.		
<b>A. Czy w roku 2016 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?</b>	– tak	<b>1</b>
<i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.</i>	– nie	<b>2</b>
<i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.		
<b>B. Czy w roku 2016 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?</b>	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<i>Metrologia</i> to nauka o pomiarach i ich zastosowaniach. Obejmuje wszystkie teoretyczne i praktyczne aspekty pomiaru, bez względu na niepewność pomiaru i obszar zastosowań.		
<b>C. Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych) lub było jej użytkownikiem w procesie produkcyjnym?</b>	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>
<b>D. Jeśli w 2016 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych), czy przedsiębiorstwo zamierza prowadzić działania związane z metrologią w ciągu najbliższych 2 lat?</b>	– tak	<b>1</b>
	– nie	<b>2</b>

**Dział 18. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

## Objaśnienia do formularza PNT-02/u

Sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2014–2016, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie oraz transferu i korzystania z nowych technologii w 2016 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w sektorze usług w latach 2014–2016 oparte jest na międzynarodowym kwestionariuszu opracowanym przez ekspertów Unii Europejskiej i OECD (the Harmonized Survey Questionnaire).

Badanie prowadzone jest w ramach programu *Community Innovation Survey (CIS 2016)*, czyli międzynarodowego programu badawczego, koordynowanego przez Eurostat (Urząd Statystyczny UE) mającego na celu ocenę zakresu i charakteru działalności innowacyjnej przedsiębiorstw z różnych działów gospodarki w krajach UE i EFTA.

**Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02/u w dotyczącym je zakresie.**

**Działy: 1, 2, 3, 4A, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18** wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu działu 1: A1 lub A2) wypełniają także działy: **4B, 5A, 5B, 5C, 6, 7, 8A, 8B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną** (w tym badawczo-rozwojową) **przerwaną, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu działu 2: A1 lub A2 lub A3 lub działu 3) wypełniają także działy: **5A, 5B, 5C, 6, 7, 8A, 8B**.

**Innowacja**, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

**Działalność innowacyjna** obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

**Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.**

**Działy 1–8** dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

**Działy 9–10** dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

## Dział 1. Innowacje produktowe,

### Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2014–2016 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2014–2016.

**Innowacja produktowa** to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt **musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa** (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa **nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo**, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

**Nowy produkt** to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

**Istotne ulepszenia** istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonalień w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

## Dział 2. Innowacje procesowe.

**Innowacja procesowa** jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

**Metody produkcji** to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

**Metody dostawy** dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

## Dział 3. Działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2014–2016.

W pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2014–2016, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2016 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. **Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).**

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 571)**, w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

#### **Dział 4. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł**

##### **Dział 4A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

W **rubrykach 1 i 2** należy podać uzyskane odpowiednio w **2014 i 2016 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w wierszu 1 w ujęciu ogółem, zaś w wierszu 2 – ze sprzedaży na eksport/wywóz.

Dane zawarte w tych rubrykach w wierszu 1 muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 oraz akcyzą ogółem wykazaną w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01), a dane w wierszu 2 – odpowiednio z sumą wierszy 03 i 07.

##### **Dział 4B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie działu 1: A1 lub A2.**

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2016 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2014–2016). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1 wiersz 4** należy podać pomniejszoną o podatek od towarów i usług wartość sprzedaży w **2016 r.** wyrobów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2014–2016).

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

#### **Dział 5. Działalność innowacyjna i nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych**

**Dział 5** wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie działu 1: A1 lub A2 oraz działu 2: A1 lub A2 lub A3 lub działu 3.

**Dział 5A** dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej w latach **2014–2016**.

**Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów** – zalicza się tu projektowanie i doskonalenie wyrobów oraz usług z pominięciem zmian o charakterze wyłącznie estetycznym. Zmiana może dotyczyć: ergonomiczności, łatwości obsługi, zmniejszenia kosztów produkcji masowej, rozmieszczenia oznakowania i innych informacji w celu ułatwienia przemieszczania się pasażerom na lotniskach, dworcach itd. Może dotyczyć również wyglądu/formy, lecz w sposób zapewniający także realizację jednego z wyżej wymienionych celów.

**Dział 5B** dotyczy nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2016 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 5B przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2016 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2016 r.

Nakłady te powinny zostać wykazane w wielkości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.



W **wierszach 04 – 07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 10).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenie wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzanie nowych lub istotnie ulepszone produkty lub procesy nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związane z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę wprowadzającą na rynek nowe lub istotnie ulepszone produkty.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub udoskonalonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

*Badania podstawowe* są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

*Badania stosowane* są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

*Prace rozwojowe* są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

**W przypadku jednostek wypełniających sprawozdanie PNT-01 dane zawarte w wierszu 11 w dziale 5B sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu PNT-01 oraz dane zawarte w dziale 5B, wiersz 12 sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu PNT-01.**

*Nakłady wewnętrzne* na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

*Nakłady bieżące* są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

*Nakłady inwestycyjne* obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

*Nakłady zewnętrzne* na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynierjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

**Kapitał ryzyka** (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

## **Dział 8. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2014–2016**

### **Dział 8 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie działu A1 lub A2 lub działu 3.**

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371) w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

## Dział 15. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii

### Dział 15 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W wierszu D i E należy podać ilość umów licencyjnych na otrzymane licencje.

**Umowa wzajemnego licencjonowania** – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

**Własność intelektualna** – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

**Wynalazek** – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

**Patent** – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

**Wzór użytkowy** – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

**Wzór przemysłowy** – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie

został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

**Znak towarowy** – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

## Dział 16. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

W pytaniu C do liczby pracujących w dniu 31 XII zalicza się:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**.

### Przykłady innowacji\*

#### Innowacje produktowe

- wypiek nowego rodzaju chleba w stosunku do już wypiekanych
- stół z funkcją składania zamiast zwykłego dotychczas produkowanego
- polar z nowego rodzaju materiału
- wózek dziecięcy z aluminiową ramą zamiast stalowej używanej dotychczas
- wzbogacenie dotychczas świadczonej przez firmę usługi wynajmu samochodów o dowóz i odwiezienie klienta

#### Innowacje procesowe


- zastosowanie wydajniejszych urządzeń w stosunku do używanych dotychczas w firmie
- zastosowanie czujników sensorycznych lub czasowych usprawniających proces produkcyjny
- wyposażenie środków transportu w GPS w firmie
- wdrożenie systemu identyfikacji towarów (np. poprzez okodowanie lub RFID) w firmie
- wdrożenie w firmie oprogramowania optymalizującego trasy dostaw
- wprowadzenie systemu kontroli dostawców

**Innowacje organizacyjne**

- wdrożenie telepracy w firmie
- wdrożenie outsourcingu (np. przekazanie księgowości do biura rachunkowego) przez firmę
- nowy system edukacji pracowników w stosunku do systemu dotychczas stosowanego

**Innowacje marketingowe**


- wprowadzenie kart lojalnościowych w firmie
- różnicowanie okładki tej samej książki wydanej przez firmę (zgodnie z dokonaną segmentacją klientów)
- wykorzystanie nowego medium reklamowego przez firmę

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SOF-1</b> <b>Sprawozdanie z działalności</b> <b>fundacji, stowarzyszeń</b> <b>i podobnych organizacji</b> <b>społecznych</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**


**Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.)**

Wypełniając sprawozdanie proszę podać **dane uwzględniające** również **działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol  pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).


**Sposób wypełniania formularza:** pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

#### Dział I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI


1. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?  (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pytania 3)	tak → pyt. 3	1
	nie	2

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki wg stanu na dzień 31.12.2016 r. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 8).			
nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	jednostka w stanie likwidacji lub upadłości*	4
niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	tymczasowo zawieszona działalność	5
jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	zakończona działalność	6

\* Tę odpowiedź mogą zaznaczyć jedynie te jednostki, które zarejestrowały w KRS, że są w stanie likwidacji lub upadłości.

3. Kto założył jednostkę?  (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inny założyciel” proszę wpisać słownie jaki)	krajowe osoby fizyczne (np. Jan Kowalski)	1
	administracja rządowa, ustawodawca (dotyczy to np. fundacji Skarbu Państwa)	2
	administracja samorządowa (dotyczy to np. związków gmin)	3
	inne jednostki publiczne (np. szpital, szkoła)	4
	podmioty gospodarcze nastawione na zysk	5
	podmioty kościelne, wyznaniowe	6
	istniejące już organizacje nie nastawione na zysk <sup>a)</sup>	7
	inny założyciel → Jaki? .....	8

<sup>a)</sup> Fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna.

4. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2016 r.?  (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	1
	gmina	2
	powiat	3
	województwo	4
	cały kraj	5
	poza granicami kraju	6

5. Proszę zaznaczyć, jakie były pola działalności statutowej jednostki w 2016 r.? Ⓞ (należy wybrać i otoczyć kółkiem symbole pól działalności jednostki z zakresu od 1 do 82; UWAGA! Działalność statutowa nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, jest podejmowana zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji)			
Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej	Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej
1	<b>I. KULTURA I SZTUKA</b>	43	<b>VIII. OCHRONA ŚRODOWISKA</b>
2	Środki masowego przekazu, produkcja telewizyjna lub radiowa, wydawanie czasopism lub książek	44	Redukcja i kontrola zanieczyszczeń, recykling
3	Sztuki plastyczne, rzeźba, fotografia, architektura, wzornictwo	45	Ochrona środowiska przyrodniczego i zasobów naturalnych (lasów, wód, powietrza itp.)
4	Działalność sceniczna; teatr, muzyka, kinematografia	46	Ochrona i opieka nad zwierzętami, usługi weterynaryjne
5	Ochrona zabytków i miejsc pamięci narodowej, podtrzymywanie tradycji narodowych, regionalnych, kulturowych	47	Edukacja ekologiczna, promowanie zrównoważonego rozwoju
6	Działalność wystawiennicza, muzealna	48	Pozostałe działania w tej dziedzinie
7	Prowadzenie bibliotek	49	<b>IX. RYNEK PRACY, AKTYWIZACJA ZAWODOWA</b>
8	Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek kultury	50	Pośrednictwo pracy
9	<b>II. SPORT, TURYSTYKA, REKREACJA, HOBBY</b>	51	Doradztwo zawodowe, szkolenia, kursy zawodowe, aktywizacja zawodowa (np. trening psychologiczny)
10	Prowadzenie zajęć w zakresie kultury fizycznej, organizowanie zawodów sportowych, prowadzenie obiektów sportowych	52	Tworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (np. praca chroniona, zatrudnienie socjalne)
11	Organizowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych, prowadzenie obiektów służących turystyce lub rekreacji	53	Organizowanie pracy tymczasowej, praktyk, staży
12	Działalność hobbystyczna, kluby i koła zainteresowań, kluby kolekcjonerów	54	Usługi na rzecz instytucji rynku pracy
13	Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek sportowych lub turystycznych	55	Pozostałe działania w tej dziedzinie
14	<b>III. EDUKACJA I WYCHOWANIE</b>	56	<b>X. ROZWÓJ LOKALNY W WYMIARZE SPOŁECZNYM I EKONOMICZNYM</b>
15	Prowadzenie przedszkoli oraz innych form opieki przedszkolnej	57	Animowanie działań wspólnot lokalnych, działania sąsiedzkie, samopomoc sąsiedzka
16	Prowadzenie szkół podstawowych lub gimnazjalnych	58	Rozwój terenów wiejskich, rolnictwa
17	Prowadzenie szkół ponadgimnazjalnych	59	Lokalny rozwój ekonomiczny, rozwój przedsiębiorczości lokalnej, usługi finansowe/doradcze dla przedsiębiorstw
18	Prowadzenie działalności wychowawczej i formacyjnej dzieci i młodzieży, w tym harcerstwo	60	Rozwój lokalnej infrastruktury technicznej – drogi, transport, wodociągi, telefonizacja, Internet itp.
19	Kształcenie ustawiczne, edukacja dorosłych, szkolenia uzupełniające i kursy	61	Mieszkalnictwo, budownictwo w tym socjalne
20	Prowadzenie szkół wyższych	62	Pozostałe działania w tej dziedzinie
21	Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek edukacyjnych lub wychowawczych	63	<b>XI. PRAWO I JEGO OCHRONA, PRAWA CZŁOWIEKA</b>
22	<b>IV. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA, BADANIA NAUKOWE</b>	64	Rzecznictwo – aktywne, publiczne działania w obronie interesów określonych środowisk
23	Działalność badawczo-rozwojowa	65	Ochrona praw i wolności człowieka, ochrona mniejszości, działania na rzecz równości szans
24	Badania naukowe	66	Ochrona praw konsumenckich
25	<b>V. OCHRONA ZDROWIA</b>	67	Edukacja i informacja obywatelska, promocja postaw obywatelskich oraz wartości demokratycznych
26	Profilaktyka, promocja i edukacja zdrowia, krwiodawstwo	68	Pomoc prawna, poradnictwo w zakresie posiadanych uprawnień (np. Biuro Porad Obywatelskich)
27	Opieka szpitalna	69	Zapobieganie przestępczości, ochrona bezpieczeństwa publicznego, pomoc ofiarom przestępstw
28	Opieka ambulatoryjna (przychodnie, poradnie, gabinety)	70	Pomoc więźniom, pomoc postpenitencjarna, resocjalizacja
29	Rehabilitacja i terapia (sanatoria, ośrodki rehabilitacyjne)	71	Działalność o charakterze politycznym
30	Opieka długoterminowa (zakłady opiekuńczo-lecznicze, pielęgniacyjno-opiekuńcze, hospicja)	72	Kontrola standardów w życiu publicznym, działania antykorupcyjne, działania strażnicze
31	Usługi pomocnicze (diagnostyczne, analityczne np. RTG, EKG)	73	Pozostałe działania w tej dziedzinie
32	Dystrybucja leków, materiałów i sprzętu medycznego	74	<b>XII. WSPARCIE DLA INSTYTUCJI, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INICJATYW OBYWATELSKICH</b>
33	Prowadzenie interwencji kryzysowej (pomoc psychologiczna)	75	Finansowe wspieranie innych instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich
34	Ratownictwo medyczne	76	Działalność informacyjna, szkoleniowa wspierająca inne instytucje, organizacje pozarządowe i inicjatywy obywatelskie
35	Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek ochrony zdrowia	77	Promocja i wspieranie wolontariatu
36	<b>VI. POMOC SPOŁECZNA I HUMANITARNA, RATOWNICTWO</b>	78	Reprezentowanie interesów organizacji pozarządowych, wpływanie na zmiany systemowe w sferze działalności społecznej
37	Prowadzenie Żłobków, domów dziecka, rodzin zastępczych, usługi adopcyjne, prowadzenie świetlic, inne usługi socjalne adresowane do dzieci i młodzieży	79	Pozostałe działania w tej dziedzinie
38	Działania wspomagające rodziny (w tym wielodzietne oraz osoby samotnie wychowujące dzieci) znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, niewydolne wychowawczo, pomoc ofiarom przemocy w rodzinie	80	<b>XIII. DZIAŁALNOŚĆ MIĘDZYNARODOWA</b>
39	Pomoc ubogim	81	Programy wymiany doświadczeń, kojarzenie partnerów dla wspólnych przedsięwzięć
40	Pomoc bezdomnym, w tym prowadzenie schronisk	82	Pomoc rozwojowa prowadzona na terenie innych krajów, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, wojen za granicą
41	Pomoc uzależnionym lub ich bliskim, profilaktyka uzależnień		Międzynarodowe działania na rzecz praw człowieka i pokoju na świecie
42	Pomoc uchodźcom		Pozostałe działania w tej dziedzinie
43	Pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym oraz starszym		<b>XIV. RELIGIA</b>
44	Ratownictwo górskie, wodne, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof itp.		<b>XV. SPRAWY ZAWODOWE, PRACOWNICZE, BRANŻOWE</b>
45	Ratownictwo pożarnicze		Organizacje grupujące przedstawicieli zawodów, branż itp.
46	Zorganizowana dystrybucja darów rzeczowych, odzieży i żywności (np. Banki Żywności) oraz wsparcia finansowego (np. zasiłki)		Pozostałe działania w tej dziedzinie
47	Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek pomocy społecznej		<b>XVI. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ</b>
48	<b>VII. ŁOWIECTWO</b>		

6. Spośród pól działalności statutowej zaznaczonych w pytaniu 5 proszę wybrać najważniejsze, i wpisać w okienku nr 1, następne, co do ważności - w okienku nr 2 i kolejne - w okienku nr 3.

1	2	3
---	---	---

**Uwaga!** Na pytanie 7 odpowiadają jednostki, które wpisały w pytaniu 6 pola działalności: 7,11,18,30,41,47,53,59,69,74,78,81, 82.

7. Jeśli wśród najważniejszych pól wpisanych w pytaniu 6. wybrano przynajmniej jedno pole dotyczące pozostałej działalności, to proszę opisać słownie, na czym konkretnie ta działalność polegała:	1	.....
	2	.....
	3	.....

8. W której z dziedzin jednostka wydatkowała najwięcej środków przeznaczonych na działalność statutową? (proszę wpisać numer od I do XV odpowiadający dziedzinie z tabeli w pytaniu 5; UWAGA! Jeśli jednostka nie poniosła w 2016 r. żadnych kosztów, to proszę podać numer dziedziny, na którą poświęcono najwięcej czasu)	
---	--

9. Jaką część swoich wszystkich wydatków na działalność statutową przeznaczyła jednostka w 2016 r. na dziedzinę działalności wskazaną w pytaniu 8? (symbol „5” należy zaznaczyć, gdy działalność była prowadzona bezkosztowo np. tylko w oparciu o pracę społeczną)	do 25%	1
	26–50%	2
	51–75%	3
	powyżej 75%	4
	nie poniesiono żadnych wydatków	5

10. W jakiej formie prowadzona była w 2016 r. działalność statutowa jednostki? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)	
przekazywanie pieniędzy osobom potrzebującym, w tym stypendia	1
bezpłatne przekazywanie i użyczanie dóbr materialnych osobom potrzebującym	2
zakup usług na rzecz osób potrzebujących (np. opłacanie leczenia)	3
finansowe wspieranie działań organizacji, instytucji, firm	4
reprezentowanie oraz obrona praw członków jednostki lub jej podopiecznych, a także innych grup ludzi, społeczeństwa, środowiska naturalnego, organizacji, instytucji, firm	5
animowanie współpracy między organizacjami/instytucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)	6
mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)	7
świadczenie innych bezpłatnych usług <sup>b)</sup> (wszelkie niematerialne usługi np.: prowadzenie zajęć i imprez sportowych, kulturalnych, dowóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie świetlicy, szkolenie, wsparcie psychologiczne, gaszenie pożarów)	8
świadczenie płatnych usług <sup>b)</sup> (wszelkie niematerialne usługi, za które pobierano opłatę nie większą niż poniesione koszty)	9
wytwarzanie wyrobów/przedmiotów (np. ozdoby, pamiątki, przedmioty codziennego użytku, produkty spożywcze)	10
inna forma działalności → Jaka?	11

<sup>b)</sup> Chodzi o usługi świadczone zarówno na rzecz osób, jak i społeczności lokalnej, środowisk, dla innych organizacji, dla instytucji, firm.

11. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? (UWAGA! Odpłatna działalność statutowa, to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów; przy odpowiedzi „nie” przejść do pytania 13)	tak	1	→ pyt. 13
	nie	2	

12. Jakie było n a j w a ż n i e j s z e pole odpłatnej działalności statutowej jednostki w 2016 r.? (proszę wybrać z tabeli w pytaniu 5 i wpisać symbol pola działalności z zakresu od 1 do 82)	
---	--

13. Czy w 2016 r. jednostka miała udziały w przedsiębiorstwie (np. była członkiem spółdzielni, miała udziały w spółce)?	tak	1	→ pyt. 15
	nie	2	

14. Proszę podać nazwę i numer REGON przedsiębiorstwa. Nazwa (Uwaga! Jeżeli jednostka miała udziały w kilku przedsiębiorstwach należy podać dane o tym, które miało największe przychody w 2016 r.)	[ ]							
	REGON	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

15. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu II)	tak	1	→ Dział II
	nie	2	

16. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej. (przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)			
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

#### Dział II. UCZESTNICTWO W PROJEKTACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)

1. Czy w 2016 r. jednostka uczestniczyła w projekcie (projektach) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego? (jeśli jednostka uczestniczyła w kilku projektach w różnych rolach, proszę zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź z zakresu 1–3, w przypadku odpowiedzi „nie” – przejść do Działu III)	tak, jako projektodawca (administrator, lider projektu)	1	→ Dział III
	tak, jako partner lub podwykonawca	2	
	tak, jako odbiorca ostateczny <sup>c)</sup>	3	
	nie	4	

<sup>c)</sup> Gdy pracownicy (członkowie) jednostki uczestniczyli w szkoleniach, doradztwie lub innych działaniach w ramach projektu współfinansowanego z EFS.



<b>2. Czy uczestnictwo w projekcie lub projektach współfinansowanych w 2016 r. z Europejskiego Funduszu Społecznego miało wpływ na:</b> <i>(wybraną odpowiedź lub odpowiedzi proszę otoczyć kółkiem, a następnie wpisać odpowiednią liczbę osób)</i>			
utworzenie nowych miejsc pracy w jednostce	<b>1</b>	→ Ile osób zatrudniono?	
utrzymanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	<b>2</b>	→ Ile osób utrzymało zatrudnienie?	
zlikwidowanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	<b>3</b>	→ Ile osób straciło zatrudnienie?	
nie miało wpływu na liczbę miejsc pracy w jednostce	<b>4</b>		

**Dział III. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI, PODOPIECZNI)***(proszę wykazać jedynie odbiorców działań prowadzonych w ramach działalności statutowej, a nie działalności gospodarczej)*

<b>1. Czy jednostka dostarczała w 2016 r. dobra lub usługi bezpośrednio instytucjom, organizacjom, firmom (np. szkołom, urzędom, domom dziecka, klubom sportowym)?</b> <sup>1)</sup>	tak	<b>1</b>	→ Ilu?	
	nie	<b>2</b>		
<b>2. Czy w 2016 r. jednostka organizowała imprezy, w których brało udział co najmniej 100 osób (koncerty, zawody, pikniki, festyny, parady, odpusty parafialne, manifestacje itp.)?</b>	tak	<b>1</b>	→ Proszę określić w przybliżeniu, ile osób wzięło w nich udział.	
	nie	<b>2</b>		

<b>3. Jakiego rodzaju działania podejmowała jednostka w 2016 r. na rzecz osób fizycznych?</b> <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inny rodzaj działań” proszę wpisać słownie, o jakie działania chodzi)</i>	
organizowanie czasu wolnego, wypoczynku spotkań (np. prowadzenie zajęć i imprez: sportowych, kulturalnych, plastycznych, muzycznych, komputerowych, itp.)	<b>1</b>
praca terapeutyczna (świetlice terapeutyczne, warsztaty terapii zajęciowej)	<b>2</b>
doradztwo i poradnictwo specjalistyczne (np. zawodowe, rodzinne, psychologiczne, prawne itp.)	<b>3</b>
nauczanie (prowadzenie przedszkola, szkoły, uczelni)	<b>4</b>
szkolenia i kursy (np. kursy zawodowe, językowe, na prawo jazdy, szkoła rodzenia)	<b>5</b>
pomoc żywieniowa (przygotowywanie, wydawanie posiłków, paczek z żywnością itp.)	<b>6</b>
leczenie, rehabilitacja	<b>7</b>
świadczenie usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych	<b>8</b>
pomoc materialna	<b>9</b>
pomoc finansowa	<b>10</b>
interwencja kryzysowa (np. telefon zaufania, interwencja środowiskowa)	<b>11</b>
ratownictwo (w tym gaszenie pożarów, pierwsza pomoc)	<b>12</b>
zapewnianie schronienia, noclegu, pobytu	<b>13</b>
wsparcie duchowe, modlitwa (w tym prowadzenie rekolekcji)	<b>14</b>
inny rodzaj działań → Jaki? .....	<b>15</b>
<b>jednostka nie podejmowała działań na rzecz osób fizycznych → przejść do Działu IV</b>	<b>16</b>

<b>4. Ile osób w 2016 r. jednostka objęła swoim bezpośrednim działaniem?</b> <i>(proszę nie uwzględniać osób wykazanych w pytaniu 2)</i>	
– w tym osoby, które skorzystały z działań jednostki przynajmniej dwa razy w ciągu roku	
<b>5. Czy wśród osób objętych bezpośrednim działaniem, wymienionych w pytaniu 4, były kobiety?</b> <sup>d)</sup>	
tak	<b>1</b> → Ile ich było?
nie	<b>2</b>

<sup>d)</sup> Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

<b>6. Proszę zaznaczyć grupy, do których jednostka kierowała bezpośrednio i systematyczne działania (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie usługi), a następnie wpisać ile to było osób w 2016 r.</b> <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jedną osobę można policzyć więcej niż jeden raz, jeżeli należała do dwóch lub więcej z wymienionych kategorii; UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać ją w przybliżeniu, a w ostateczności pozostawić niewypełnione pole)</i>	
niepełnosprawni	<b>1</b>
osoby w wieku emerytalnym	<b>2</b>
osoby niesamodzielne, przewlekle lub nieuleczalnie chore	<b>3</b>
bezdomni	<b>4</b>
ofiary przemocy	<b>5</b>
bezrobotni	<b>6</b>
ubodzy	<b>7</b>
wychodzący z uzależnienia; członkowie rodzin osób wychodzących z uzależnienia	<b>8</b>
dzieci i młodzież	<b>9</b>
– w tym ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym	<b>9a</b>
osoby samotnie wychowujące dzieci	<b>10</b>
jednostka nie objęła działaniem żadnej z wymienionych grup	<b>11</b>

**Dział IV. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI**

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. członkami jednostki były osoby <b>prawne</b> ? (np. stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia, klub sportowy, gmina, spółka)	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
2. Czy na dzień 31.12.2016 r. członkami jednostki były osoby <b>fizyczne</b> ? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 5. UWAGA! Fundacje i inne organizacje niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”)	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
3. Czy wśród osób fizycznych wskazanych w pytaniu 2. były <b>kobiety</b> <sup>d)</sup> ?	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
4. Czy wśród członków, osób fizycznych wskazanych w pytaniu 2. były osoby, które zapłaciły składkę członkowską za 2016 r.?	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
5. Czy w 2016 r. odbyły się wybory władz jednostki? <sup>①</sup>	tak	1	→ Ile osób wzięło udział w głosowaniu?	
	nie	2		
6. W którym roku odbyły się ostatnie (przed 2016 r.) wybory władz jednostki. (jeżeli nie odbyły się żadne wybory należy w miejsce roku wpisać 0)				
7. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych jednostki (zarząd, rada, komisja rewizyjna itp.) wg stanu na dzień 31.12.2016 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Walnego Zgromadzenia Członków)			liczba członków:	
			- w tym kobiet:	
8. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2016 r. przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych? <sup>①</sup> (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 11)	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
9. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 8, były <b>kobiety</b> <sup>d)</sup> ?	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
10. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2016 r. wykonywali wszyscy członkowie (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 8).				
11. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej świadczonej przynajmniej raz w 2016 r. przez osoby <b>niebędące jej członkami ani pracownikami</b> (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 14)	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
12. Czy wśród osób pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 11, były <b>kobiety</b> <sup>d)</sup> ?	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
13. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2016 r. wykonywały wszystkie osoby niebędące członkami ani pracownikami jednostki (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 11).				
14. Czy w 2016 r. na rzecz jednostki pracowały społecznie osoby, z którymi jednostka podpisała porozumienia wolontariackie?	tak	1	→ Ile było tych osób?	
	nie	2		
15. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz zostały <b>zobowiązane</b> do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i <b>nie otrzymywały za tę pracę wynagrodzenia</b> (np. praktyki studenckie, prace społecznie użyteczne nakazane przez sąd)?	tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
	nie	2		
16. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej w jej ramach przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były <b>oddelegowane</b> do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/ organizację/firmę i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie <b>nie od jednostki, ale od swojego pracodawcy lub urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej itp.</b> <sup>d)</sup> ?	tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
	nie	2		

<sup>d)</sup> Np. w ramach przygotowania zawodowego, robót publicznych, stażu absolwenckiego.

**Dział V. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY<sup>g)</sup> ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH<sup>h)</sup>**<sup>g)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.<sup>h)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą.

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>g)</sup> ? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 4)	tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:	
	nie	2	→ pytanie 4	
2. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>g)</sup> , dla których była głównym miejscem pracy?	tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:	
	nie	2		
3. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>g)</sup> w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełen etat)?	tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:	
	nie	2		
4. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy <sup>g)</sup> proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2016 r. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2016 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)				
5. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych <sup>h)</sup> , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką <sup>g)</sup> ? ① (przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu VI.)	tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:	
	nie	2	→ Dział VI	
<sup>g)</sup> Jeżeli kilka umów cywilno-prawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz.				
6. Czy w 2016 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych <sup>h)</sup> , wymienionych w pytaniu 5 były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania? ②	tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:	
	nie	2		

**Dział VI. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE**  
(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka była właścicielem środków trwałych? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)	tak	1	→ W jakiej wartości? -w tym budynków, budowli i lokali:	zł
	nie	2		zł
2. Czy w 2016 r. jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na nowe obiekty majątkowe lub na ulepszenie istniejących obiektów? ① (przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)	tak	1	→ W jakiej wartości? - w tym na budynki, budowle i lokale:	zł
	nie	2		zł

**Dział VII. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI** (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Jaki był wynik finansowy ogółem organizacji na koniec 2015 r.?	dodatni	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	ujemny	2	→ W jakiej kwocie?	zł
	zerowy	3	→ pyt. 3	

Na pytanie 2. odpowiadają wyłącznie jednostki, które na koniec 2015 r. miały dodatni wynik finansowy.

2. Na jaki cel jednostka przeznaczyła nadwyżkę z 2015 r. lub z lat poprzednich? ①				
- bieżącą działalność w 2016 r.		1	→ W jakiej kwocie?	zł
- kapitał żelazny/wieczysty		2	→ W jakiej kwocie?	zł
- rezerwy finansowe (możliwe do wykorzystania po zakończeniu 2016 r.)		3	→ W jakiej kwocie?	zł
- inny → Jakie? .....		4	→ W jakiej kwocie?	zł
3. Czy w 2016 r. jednostka miała przychody (w tym m. in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie)? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 8)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2	→ pytanie 8	
4. Czy w 2016 r. jednostka miała przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2015 r.?	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		
<b>UWAGA!</b> W kolejnych pytaniach proszę nie wykazywać już kwoty uzyskanej z 1%.				
5. Czy jednostka otrzymała w 2016 r. środki ze źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, środki z NFZ oraz inne, wymienione w pytaniu 6)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 7)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2	→ pytanie 7	

6. Proszę zaznaczyć, które z wymienionych przychodów ze źródeł publicznych otrzymała jednostka w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
środki przekazane z publicznych źródeł zagranicznych <sup>1)</sup> , fundusze europejskie	razem (wiersz 1 = suma wierszy 2, 3, 4)	1	zł
	bezpośrednio z zagranicy	2	zł
	przez administrację publiczną w Polsce	3	zł
	za pośrednictwem innej instytucji lub organizacji krajowej	4	zł
środki przekazane ze źródeł krajowej administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6, 7, 8, 9, 10, 11)	5	zł
	w trybie <b>otwartego konkursu ofert</b> na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych ustaw oraz w ramach programów rządowych (np. FIO)	6	zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu (np. z NFZ)	7	zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	8	zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, niepełnosprawnych – z PFRON itp.)	9	zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	10	zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	11	zł
środki przekazane ze źródeł administracji samorządowej (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej)	razem (wiersz 12 = suma wierszy 13, 14, 15, 16, 17, 18)	12	zł
	w trybie <b>otwartego konkursu ofert</b> na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw	13	zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu	14	zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	15	zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków itp.)	16	zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	17	zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	18	zł

<sup>1)</sup> Fundusze norweskie, szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych.

7. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
składki członkowskie		1	zł
zbiórki publiczne (np. zbieranie pieniędzy lub darów rzeczowych np. na ulicach, w zakładach pracy, w sklepach)		2	zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	razem (wiersz 3 = suma wierszy 4, 5, 6)	3	zł
	w tym od osób fizycznych	4	zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5	zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6	zł
z działalności gospodarczej		7	zł
z odpłatnej działalności statutowej (bez składek członkowskich)		8	zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)		9	zł
odsetki i dywidendy		10	zł
nawiązki sądowe		11	zł
inne → Jakże?		12	zł

8. Czy w 2016 r. jednostka poniosła koszty? (przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu VIII) ①	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2	→ Dział VIII	

9. Czy w 2016 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

10. Czy w 2016 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

11. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła jednostka w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego, czy były włączane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne).			
zużycie materiałów i energii		1	zł
usługi obce		2	zł
podatki i opłaty		3	zł
amortyzacja		4	zł
wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		5	zł
pozostałe: ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy		6	zł

**Dział VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka dysponowała wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. ①(w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)				była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)		
lokal(-e):	nie	2	tak	1	→	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
samochód(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk
komputer(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk

2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności jednostki w 2016 r.? (o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)		
problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)		1
problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności organizacji pozarządowych ze strony administracji, nadmierna kontrola)		2
trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność jednostki (w tym na koszty administracyjne)		3
trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)		4
problemy pojawiające się wewnątrz organizacji (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)		5
trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)		6
trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek organizacji pozarządowych w mediach)		7
niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej		8
niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością organizacji)		9
inne → Jakież? .....		10
nie miała problemów		11

**DANE EWIDENCYJNE DANE EWIDENCYJNE**

adres korespondencyjny:	województwo		powiat	
	gmina		miejscowość	
	nazwa ulicy		nr domu	nr lokalu
	kod pocztowy	poczta	skrytka	
imię i nazwisko osoby wypełniającej				
telefon osoby wypełniającej	-	telefon komórkowy:		
e-mail osoby wypełniającej				
telefon jednostki	-	telefon komórkowy:		
e-mail jednostki				
strona www jednostki	www .			

1. Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?	tak	1
	nie	2

2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		3. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	
--	--	---	--

miejscowość		data wypełnienia			2	0	1	7
pieczętka* lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej		dzień	mies.	rok				

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza SOF-1

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

1. W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
2. Symbol © przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
3. Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.
4. Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

**Definicje** następujących pojęć odnoszą się do całego formularza:

**Dobra i usługi**- należy rozumieć możliwie szeroko, jako wszelkiego rodzaju materialne (w tym również finansowe) lub niematerialne wsparcie kierowane do odbiorców, beneficjentów, podopiecznych jednostki, np.: dostarczenie dzieciom książek, podręczników, dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie zajęć, organizacja imprez sportowych, kulturalnych lub innych, prowadzenie świetlicy, zapewnienie wsparcia psychologicznego.

**Osoba fizyczna**- to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.

**Osoba prawna**- jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Osobami prawnymi są m. in.: stowarzyszenia, fundacje, spółki kapitałowe (akcyjne, z o.o.), spółdzielnie, związki zawodowe, związki pracodawców, Skarb Państwa, gminy.

### DZIAŁ I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

**Pyt. 1.** – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie działalności statutowej.

**Działalność statutowa** jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Działalność statutowa prowadzona może być w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

**Nieodpłatna działalność statutowa** jest to wszelkiego rodzaju działalność jednostki zgodna z jej statutem, za którą nie są pobierane opłaty od osób z niej korzystających. Może się zdarzyć, że nieodpłatna działalność statutowa jest skierowana nie do osób lecz np. do zwierząt czy środowiska naturalnego w ogóle.

**Odpłatna działalność statutowa** to rodzaj działalności statutowej, za którą osoby korzystające z dóbr lub usług wytworzonych przez organizację ponoszą opłaty, które są skalkulowane tak, że nie przynoszą one zysku, a co najwyżej zwrot kosztów ich wytworzenia.

**Pytanie 3.** – W sytuacji, gdy odpowiedź wykracza poza zakres punktów 1–7 należy zakreślić symbol „8” i dokonać odpowiedniego wpisu (np. gdy wśród członków-założycieli lub fundatorów są osoby fizyczne będące obywatelami innych państw).

**Pytanie 4.** – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć *powiat*, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź *gmina*. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Jeżeli organizacja prowadziła działalność na wąskim obszarze, lecz obejmowała nią również osoby spoza tego terenu to należy zaznaczyć oba zasięgi działania (np. klub sportowy na swoim boisku organizował ogólnopolskie zawody – powinien więc zaznaczyć: *najbliższe sąsiedztwo i cały kraj*).

**Pytanie 5.** – Przed udzieleniem odpowiedzi bardzo proszę uważnie przeczytać wszystkie wymienione dziedziny i pola działalności.

Przez **działalność badawczo-rozwojową** należy rozumieć systematycznie prowadzone prace twórcze, podejmowane dla zwiększenia wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Obejmuje ona: badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe.

**Pytanie 15.** – **Działalność gospodarcza** to działalność wytwórcza (produkcja wyrobów), budowlana, handlowa lub usługowa, z zasady prowadzona w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS (nie dotyczy kół łowieckich).

### DZIAŁ III. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI, PODOPIECZNI)

**Pytanie 1.** – udzielając odpowiedzi na to pytanie należy wziąć pod uwagę tylko te działania, które były skierowane wprost do instytucji/organizacji/firm (a nie do osób) np. gdy jednostka dostarczała książki nie bezpośrednio konkretnym uczniom, lecz do biblioteki szkolnej.

**Pytanie 4.** – Jako osoby objęte bezpośrednim działaniem jednostki należy traktować wszystkich odbiorców, którzy korzystali z działalności organizacji, bez względu na to, czy byli to osoby spoza organizacji, czy jej członkowie. Np. uczniowski klub sportowy powinien w tym pytaniu wykazać wszystkie dzieci, które ćwiczyły w jego ramach, bez względu na to, czy przynależały do niego, czy też nie.

W przypadku, gdy odbiorcy usług są anonimowi należy podać liczbę osób obsługiwanych regularnie (np. przeciętna liczba wydawanych obiadów w jadłodajni).

### DZIAŁ IV. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

**Pytanie 5.** – Jeśli w 2016 r. odbyły się wybory władz jednostki, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddaly głos w wyborach).

W przypadku jednostki, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi nieposiadające odrębnej osobowości prawnej - chodzi wyłącznie o wybory władz najwyższego szczebla. Jeśli jednostka posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać sumę osób, które brały udział w wyborach poszczególnych delegatów.

**Pytanie 7.** – Jeśli jakaś osoba zasiadała równocześnie w więcej niż jednym organie proszę policzyć ją tylko jeden raz.

**Pytanie 8.** – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

#### **DZIAŁ V. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH**

**Pytanie 1.** – Do **pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy** osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę.

**Pytanie 5.** – W ustaleniu liczby osób, o których mowa w tym pytaniu może być pomocne sprawdzenie liczby formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2016 r.

**Pytanie 6.** – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomóc może określenie na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne.

#### **DZIAŁ VI. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE**

**Pytanie 1.** – **Środki trwałe** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m. in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.

**Budynki, budowle i lokale** – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m. in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne), oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

**Pytanie 2.** – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego.

#### **DZIAŁ VII. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI**

W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2016, należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

**Pytanie 2.** – **Rezerwy finansowe** tworzy się zgodnie z *Ustawą o rachunkowości* na pokrycie przyszłych kosztów lub strat, które będą miały miejsce po roku, za który sporządza się sprawozdanie finansowe. Rezerwa powinna być utworzona na konkretny cel, może to być np. zobowiązania pracownicze, skutek postępowania sądowego, odszkodowanie itp.

**Kapitał żelazny** (inaczej kapitał wieczysty) – to środki finansowe, które organizacja gromadzi i nie wydatkuje, lecz je pomnaża. Odsetki od zainwestowanego kapitału przeznaczane są na realizację celów statutowych.

**Pytanie 3.** – W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

**Pytanie 6.** – Przychody z funduszy europejskich proszę uwzględnić w całości w wierszach od 1 do 4, niezależnie od tego, czy zawierały w jakiejś części kwoty pochodzące z polskiego budżetu, czy też nie.

**Pytanie 6. i 10.** – Przy wypełnianiu tych pytań należy skorzystać z przychodów wykazanych w rachunku wyników (rachunku zysków i strat). **W przypadku, gdy nie ma możliwości podania szczegółowych kwot według wymienionych w pytaniach kategorii przychodów, należy wypełnić przynajmniej wiersze „razem”,** a więc kwotę zbiorczą dla wymienionych niżej przychodów, bez podziału na części składowe.

**Pytanie 6 wiersz 7 i pyt. 9.** – Pytania te odnoszą się bezpośrednio do pytania 15 w Dziale I – o prowadzenie działalności gospodarczej. Jeżeli na pytanie 15 Działu I udzielono odpowiedzi „nie”, to w pytaniu 7 wiersz 7 Działu VII nie powinny zostać wykazane żadne przychody, a w pytaniu 10 Działu VII nie powinny zostać wykazane żadne koszty.

**Pytanie 8.** – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych. W dalszych pytaniach koszty administracyjne nie są ujęte jako odrębna całość ze względu na to, że część organizacji ich nie wyszczególnia lub nie doszacowuje.

**Pytanie 11.** – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów wykorzystanych zarówno do prowadzenia działalności statutowej, jak i gospodarczej.


**Usługi obce** to usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

**Podatki i opłaty** to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

#### **DZIAŁ VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

**Pytanie 1.** – Przez komputer należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny m.in. laptop, notebook, tablet.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SOF-1/4e</b> <b>Informacja ewidencyjna</b> <b>o podmiotach, które nie wypełniły</b> <b>sprawozdania SOF-1 lub SOF-4</b>
Numer identyfikacyjny - REGON	

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

Zebrane dane są chronione **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

**Sposób wypełniania formularza:** pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

### Dział I. REALIZACJA BADANIA KONTROLNEGO

<b>1. Z jakich źródeł pozyskano informacje potrzebne do kontaktu z jednostką sprawozdawczą?</b> <i>(można zaznaczyć – otoczyć kółkiem – więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi "strona internetowa" lub „inne źródło” należy wpisać jakie)</i>	kartoteka badania	1	
	administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	2	
	inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	3	
	strona internetowa → Jaka?	4	
	inne źródło → Jakie?	5	
<b>2. Jakie próby nawiązania kontaktu z jednostką sprawozdawczą zostały podjęte?</b> <i>(przy każdej z wymienionych możliwości proszę wpisać, ile razy podjęto próbę kontaktu tą metodą; w przypadku odpowiedzi „inna metoda” należy ponadto wpisać jaka to była metoda)</i>	wizyta	1	
	telefon	2	
	e-mail	3	
	poczta	4	
	inna metoda → Jaka?	5	
<b>3. Czy ostatecznie udało się nawiązać bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem?</b> <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” należy wpisać symbol metody zaznaczony w poprzednim pytaniu i przejść do Działu II)</i>	tak	1	→ Jaką metodą? → Dział II
	nie	2	
<b>4. Czy na podstawie źródeł innych niż bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub z jej przedstawicielem udało się ustalić stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki?</b> <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „nie” należy zakończyć wypełnianie formularza)</i>	tak	1	→ Koniec
	nie	2	
<b>5. Z jakiego źródła uzyskano informacje o stanie aktywności prawno-ekonomicznej jednostki sprawozdawczej?</b> <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „z innego źródła” należy wpisać z jakiego)</i>	Monitor Sądowy i Gospodarczy	1	
	administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	2	
	wolontariusze, członkowie badanej organizacji nie należący do jej władz, a także osoby korzystające z usług lub pomocy świadczonej przez badaną jednostkę	3	
	najbliższe sąsiedztwo jednostki sprawozdawczej	4	
	inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	5	
	prasa	6	
	Internet	7	
z innego źródła → Jakiego?	8		



**Dział II. INFORMACJE O JEDNOSTCE SPRAWOZDAWCZEJ, KTÓRA NIE WYPEŁNIŁA FORMULARZA SOF**

<b>1. Z jakiego powodu jednostka nie przekazała wypełnionego formularza SOF</b> <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; po zaznaczeniu symbolu „9”, proszę wpisać powód).</i>	nie otrzymała formularza papierowego SOF	1
	w ogóle nie otrzymała informacji, że ma wypełnić sprawozdanie SOF	2
	zbyt późno otrzymała informację, że ma wypełnić sprawozdanie SOF	3
	nie umiała wypełnić formularza papierowego SOF	4
	nie umiała wypełnić formularza elektronicznego SOF	5
	miała problemy techniczne z uzyskaniem dostępu, wypełnieniem, zatwierdzeniem lub odesłaniem formularza elektronicznego SOF	6
	odmówiła udziału w badaniu	7
	nie prowadziła działalności	8
	inny powód → Jaki?	9
	<b>nie ustalono powodu</b> – brak kontaktu z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem	10
	<b>nie dotyczy</b> – jednostka twierdzi, że wysłała wypełniony formularz SOF	11

<b>2. Proszę określić aktywność prawno-ekonomiczną jednostki według stanu na dzień dzisiejszy, tj. dzień realizacji niniejszego badania ewidencyjnego. (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem)</b>		
jednostka jest w trakcie organizowania się, ale prowadzi już działalność statutową		1
jednostka jest w trakcie organizowania się i nie prowadzi jeszcze działalności statutowej		2
jednostka jest w trakcie likwidacji, ale prowadzi jeszcze działalność statutową		3
jednostka jest w trakcie likwidacji i nie prowadzi już działalności statutowej		4
jednostka jest w stanie upadłości*, ale prowadzi jeszcze działalność statutową		5
jednostka jest w stanie upadłości* i nie prowadzi już działalności statutowej		6
statutowa działalność jednostki jest czasowo zawieszona		7
jednostka ma zakończoną działalność, ale nie wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji		8
jednostka ma zakończoną działalność i wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji		9
jednostka jest aktywna (prowadzi działalność statutową)		10

\* W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła oprócz działalności statutowej także działalność gospodarczą.

<b>3. Czy według stanu na dzień 04.05.2017 r. jednostka była aktywna (prowadziła działalność statutową)?</b> <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” lub „jeszcze nie rozpoczęła działalności” przejść do pyt. 5)</i>	tak	1	} → pyt. 5
	jeszcze nie rozpoczęła działalności	2	
	nie	3	

<b>4. W jakim okresie jednostka przestała być aktywna (przestała prowadzić działalność statutową)?</b> <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „przed 1 stycznia 2016 r.”, proszę wpisać rok)</i>	od 1 stycznia 2017 r. do 4 maja 2017 r.	1
	od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.	2
	przed 1 stycznia 2016 r. → W którym roku?	3

<b>5. Aktualne dane ewidencyjne i teleadresowe jednostki sprawozdawczej (adres korespondencyjny).</b> <i>(proszę nie wypełniać w przypadku jednostek, które zakończyły działalność – dotyczy odpowiedzi 8 lub 9 w pytaniu 2 dział II)</i>			
numer identyfikacyjny KRS jednostki:		numer identyfikacyjny NIP jednostki:	
adres korespondencyjny:	województwo	powiat	
	gmina	miejsowość	
	nazwa ulicy	nr domu	nr lokalu
	kod pocztowy	poczta	skrytka pocztowa
telefon jednostki		telefon komórkowy:	
e-mail jednostki			
strona www jednostki	w w w .		

<b>Sporządził:</b>		<b>data:</b>			2	0	1	7
	imię, nazwisko		dzień	mies.	rok			

<b>6. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza (m.in. poszukiwanie kontaktu, dojazd do jednostki)</b>		<b>7. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza (m.in. wizyta w jednostce, wywiad telefoniczny)</b>	
--	--	--	--

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><b>www.stat.gov.pl</b></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SOF-3</b> <b>Sprawozdanie z działalności partii politycznych</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków, ul. K. Wyki 3 Tel. (12) 36 10 126
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2016 r.</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

**Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).** ①

**Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również **działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (np. ośrodki analityczne). Proszę nie uwzględniać biur parlamentarzystów.**

**W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol ① pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).**

**Sposób wypełniania formularza:** pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

#### Dział I. AKTYWNOŚĆ I SPOSÓB DZIAŁANIA PARTII

<b>1. Czy w 2016 r. partia prowadziła działalność (czy była aktywna)?</b> (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pytania 3) ①	tak	1	→ pytanie 3
	nie	2	

<b>2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej partii według stanu na dzień 31.12.2016 r.</b> (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych <b>strona 5</b> ).			
nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	jednostka w stanie likwidacji lub upadłości	4
niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	tymczasowo zawieszona działalność	5
jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	zakończona działalność	6

<b>3. Czy w 2016 r. partia współpracowała z następującymi rodzajami organizacji z Polski, jeśli tak to proszę podać z iloma podmiotami była prowadzona współpraca:</b> (proszę otoczyć kółkiem właściwe odpowiedzi, a następnie wpisać liczbę organizacji)		Tak, w oparciu o umowę, porozumienie	Tak, w sposób niesformalizowany	Nie
1	inne partie	1	2	3
2	związki zawodowe	1	2	3
3	organizacje pracodawców	1	2	3
4	organizacje samorządu gospodarczego lub zawodowego (np. cechy, izby rzemieślnicze i gospodarcze, zrzeszenia kółek rolniczych, zrzeszenia handlu)	1	2	3
5	kościół lub związki wyznaniowe, w tym organizacje religijne (np. Akcja Katolicka, Bractwo Młodzieży Prawosławnej)	1	2	3
6	stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne lub fundacje	1	2	3

<b>4. Czy w 2016 r. partia posiadała jednostki terenowe?</b> (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 7)	tak	1	→ pytanie 7
	nie	2	

<b>5. Jaki zasięg działania w 2016 r. miała najniższa terenowa jednostka organizacyjna partii?</b>	osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś	1
	gmina	2
	powiat	3
	województwo	4
	szerszy niż jedno województwo	5

<b>6. Proszę podać liczbę działających terenowych jednostek organizacyjnych partii najniższego szczebla według stanu na dzień 31.12.2016 r.</b>	
---	--

7. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których partia prowadziła działalność w 2016 r. ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	gmina	1
	powiat	2
	województwo	3
	cały kraj	4
	poza granicami kraju	5

8. W jakiej formie prowadzona była w 2016 r. działalność statutowa partii, poza kampanią wyborczą? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać, o jaką formę chodzi)		
udział we władzy państwowej (parlament, rząd)		1
udział we władzy samorządowej (gmina, powiat, samorząd województwa)		2
przedstawianie projektów aktów prawnych		3
działalność badawcza (np. ośrodek analityczny, think tank)		4
wydawanie publikacji merytorycznych oraz informujących o partii		5
organizowanie manifestacji i innych zgromadzeń publicznych		6
organizowanie innych akcji aktywności obywatelskiej np. pisanie listów, przypinanie wstążek		7
podejmowanie interwencji na rzecz pojedynczych osób zgłaszających się po pomoc		8
podejmowanie interwencji w celu rozwiązywania problemów grupy osób		9
udział w debacie publicznej, edukacja społeczna (np. organizowanie konferencji prasowych, udział w programach telewizyjnych i radiowych, konferencjach, seminariach)		10
inna forma działalności → Jaka?	.....	11

## Dział II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA, CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH PARTII

1. Jaka była liczba osób fizycznych, będących członkami partii według stanu na dzień 31.12.2016 r.? (jeżeli nie ma możliwości udzielenia dokładnej odpowiedzi proszę podać wartości szacunkowe)		
2. Czy wśród członków partii wskazanych w pytaniu 1. były kobiety?	tak	1 → Ile ich było?
	nie	2
3. Czy wśród członków partii wskazanych w pytaniu 1. były osoby, które zapłaciły składkę członkowską za 2016 r.?	tak	1 → Ile ich było?
	nie	2
4. Czy w 2016 r. partia posiadała młodzieżówkę? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 8)		
nie		1 → pytanie 8
tak, jako wyodrębnioną w ramach partii strukturę		2 → pytanie 5
tak, jako oddzielnie zarejestrowane stowarzyszenie		3
Proszę podać nazwę tego stowarzyszenia:	.....	i jego numer REGON
5. Proszę wpisać, ile osób było w młodzieżówce (wskazanej w pyt. 4) według stanu na dzień 31.12.2016 r. (UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać tę liczbę w przybliżeniu).		
6. Czy wśród członków młodzieżówki były kobiety?	tak	1 → Ile ich było?
	nie	2
7. Czy wśród członków młodzieżówki były osoby poniżej 18. roku życia?	tak	1 → Ile ich było?
	nie	2
8. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych wszystkich jednostek organizacyjnych partii (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Sąd Partyjny itp.) według stanu na dzień 31.12.2016 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Kongresu lub Konwencji)		Liczba członków: - w tym kobiet:
9. Czy w 2016 r. odbyły się wybory najwyższych władz partii? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 11)		tak
		1
		nie
		2 → pytanie 11

10. Proszę podać liczbę osób, które wzięły udział w wyborach najwyższych władz partii w 2016 r. <small>① (jeżeli nie ma możliwości udzielenia dokładnej odpowiedzi proszę podać wartości szacunkowe)</small>		bezpośrednio:	
		pośrednio:	
11. Proszę podać rok, w którym odbyły się ostatnie (przed 2016 r.) wybory najwyższych władz partii. <small>(jeżeli dotychczas nie odbyły się żadne wybory w miejsce roku należy wpisać 0)</small>			
12. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2016 r. przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych?	tak	1	→ pyt.16
	nie	2	
13. Ilu było członków, którzy w 2016 r. przynajmniej raz pracowali społecznie na rzecz partii?			
14. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 13. były kobiety?	tak	1	→ Ile ich było?
	nie	2	
15. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2016 r. wykonywali wszyscy członkowie (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 13).			
16. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej świadczonej przynajmniej raz w 2016 r. przez osoby niebędące jej członkami ani pracownikami?	tak	1	→ Dział III
	nie	2	
17. Ile było osób, niebędących członkami ani pracownikami partii, które przynajmniej raz w 2016 r. pracowały społecznie na rzecz jednostki?			
18. Czy wśród osób pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 17. były kobiety?	tak	1	→ Ile ich było?
	nie	2	
19. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2016 r. wykonywały wszystkie osoby niebędące członkami ani pracownikami partii (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 17).			

### Dział III. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY<sup>a)</sup> ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH<sup>b)</sup>

<sup>a)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.

<sup>b)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę nakładczą.

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. partia zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>a)</sup> ? <small>① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 4.)</small>	tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	nie	2		→ pytanie 4
2. Czy na dzień 31.12.2016 r. partia zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>a)</sup> , dla których była głównym miejscem pracy?	tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	nie	2		
3. Czy na dzień 31.12.2016 r. partia zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>a)</sup> w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełen etat)?	tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	nie	2		
4. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy <sup>a)</sup> proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2016 r. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2016 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)				
5. Czy w 2016 r. partia korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych <sup>b)</sup> , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z partią <sup>c)</sup> ? <small>(przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu IV.)</small>	tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	nie	2		→ Dział IV
6. Czy w 2016 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych <sup>b)</sup> , wymienionych w pytaniu 5. były takie, dla których praca w partii była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania? <small>①</small>	tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	nie	2		

<sup>c)</sup> Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz. W ustaleniu liczby takich osób może być pomocne sprawdzenie ilości formularzy PIT-11 za 2016 r. wydanych przez partię.

**Dział IV. PRZYCHODY I KOSZTY PARTII** (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

<b>1. Proszę podać, jaki był stan środków partii na dzień 1.01.2016 r. z ewentualnym wyszczególnieniem poszczególnych funduszy oraz wpisać kwoty w złotych.</b> (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
ogółem (łącznie kwota środków na wszystkich kontach i w kasie partii)	1		zł
- w tym Fundusz Ekspertki	2		zł
- w tym Fundusz Wyborczy	3		zł
<b>2. Czy w 2016 r. partia miała przychody (w tym m.in. składki członkowskie, darowizny, dotacje, subwencje lub przychód z majątku)?</b> (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 5.)			
tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
nie	2	→ pytanie 5	
<b>3. Czy w 2016 r. partia miała przychody w ramach Funduszu Wyborczego ?</b>			
tak	1	→ W jakiej kwocie? -w tym z subwencji	zł
nie	2		
<b>4. Czy w 2016 r. partia miała przychody w ramach Funduszu Ekspertkiego?</b>			
tak	1	→ W jakiej kwocie? -w tym z subwencji	zł
nie	2		
<b>5. Czy partia poniosła koszty w 2016 r.?</b> (przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu V)			
tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
nie	2	→ Dział V	
<b>6. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych kosztów poniosła partia w 2016 r. w ramach Funduszu Ekspertkiego, a następnie wpisać kwoty w złotych.</b> (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
ekspertyzy prawne, polityczne, socjologiczne i społeczno-ekonomiczne	1		zł
działalność wydawniczo-edukacyjna	2		zł
<b>7. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła partia w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych.</b> (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego czy były włączane do kosztów działalności statutowej, czy w koszty administracyjne.			
zużycie materiałów i energii	1		zł
usługi obce	2		zł
podatki i opłaty	3		zł
amortyzacja	4		zł
wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	5		zł
pozostałe: ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy	6		zł

**Dział V. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE**

(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

<b>1. Czy według stanu na dzień 31.12.2016 r. partia była właścicielem środków trwałych?</b> ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)			
tak	1	→ W jakiej wartości? – w tym budynków, budowli i lokali:	zł
nie	2		
<b>2. Czy partia poniosła w 2016 r. nakłady inwestycyjne na nowe obiekty majątkowe lub na ulepszenie istniejących obiektów?</b> ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)			
tak	1	→ W jakiej wartości? – w tym na budynki, budowle i lokale:	zł
nie	2		

**Dział VI. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

**1. Czy według stanu na dzień 31.12.2016 r. partia dysponowała wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę.**  
 ① (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)

	nie	2	tak	1	→	była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)
lokal (-e):						m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
samochód (-y):						sztuk	sztuk	sztuk
komputer(-y) :						sztuk	sztuk	sztuk

**2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności partii w 2016 r.?**  
 (o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)

problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)	1
problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności partii politycznych ze strony administracji, nadmierna kontrola)	2
trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność partii (w tym na koszty administracyjne)	3
trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)	4
problemy pojawiające się wewnątrz partii (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)	5
trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)	6
trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek partii w mediach)	7
niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej	8
niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością partii)	9
inne → <b>Jakie?</b> .....	10
nie miała problemów	11

**DANE EWIDENCYJNE**

adres		
korespondencyjny:	województwo	powiat
	gmina	miejsowość
	nazwa ulicy	nr domu nr lokalu
	kod pocztowy	poczta skrytka
imię i nazwisko osoby wypełniającej		
telefon osoby wypełniającej	telefon komórkowy:	
e-mail osoby wypełniającej		
telefon jednostki	telefon komórkowy:	
e-mail jednostki		
strona www jednostki	www .	

**1. Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?**

tak	1
nie	2


<b>2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza</b>		<b>3. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza</b>	
---	--	--	--

miejsowość		data			2	0	1	7
pieczęć* lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej		dzień	mies.	rok				

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza SOF-3

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i bezprecedensowo zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

1. Symbol  przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
2. W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
3. Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.
4. Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

### DZIAŁ I. AKTYWNOŚĆ I SPOSÓB DZIAŁANIA PARTII

**Pytanie 1.** – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie **działalności statutowej** - jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji.

**Pytanie 7.** – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność partii tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba partii znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

### DZIAŁ II. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁĘCZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH PARTII

**Pytanie 10.** – Jeśli w 2016 r. odbyły się wybory władz partii, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddaly głos w wyborach). Nie należy brać pod uwagę wyborów uzupełniających.

W przypadku partii, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi - chodzi wyłącznie o wybory na najwyższym szczeblu. Jeśli partia posiada prosty system wyborczy powinna wskazać tylko osoby biorące bezpośredni udział w wyborach. Natomiast jeśli partia posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać również osoby, które brały udział pośredni, czyli uczestniczyły w wyborach poszczególnych delegatów.

**Pytanie 12.** – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Jest świadczona przez członków organizacji/partii lub inne osoby fizyczne

nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc osobom potrzebującym; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

### DZIAŁ III. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

**Pytanie 1.** – Do **pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy** osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz partii przez inną instytucję/organizację/firmę.

**Pytanie 6.** – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomoc może określić na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne.

### DZIAŁ IV. PRZYCHODY I KOSZTY PARTII

**Pytanie 7.** – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów.

**Usługi obce** to np. usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

**Podatki i opłaty** to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

### DZIAŁ V. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE


**Pytanie 1.** – **Środki trwałe** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m.in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.

**Budynki, budowle i lokale** – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m.in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne) oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

**Pytanie 2.** – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest zakup lub stworzenie nowych środków trwałych, a także ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących składników majątku trwałego.

### DZIAŁ VI. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

**Pytanie 1.** – Przez **komputer** należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny (laptop, notebook).

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SOF-4</b> <b>Sprawozdanie z działalności</b> <b>samorządu gospodarczego</b> <b>i zawodowego</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

**Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).** ①

Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również **działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (w tym oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS).

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol ① pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej [form.stat.gov.pl/sof](http://form.stat.gov.pl/sof)).

**Sposób wypełniania formularza:** pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

#### Dział I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

<b>1. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?</b> ① (w przypadku odpowiedzi „tak” proszę przejść do pytania 3)	tak → pytanie 3	<b>1</b>
	nie	<b>2</b>

#### 2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki wg stanu na dzień 31.12.2016 roku.

(po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 7).

nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	<b>1</b>	jednostka w stanie likwidacji lub upadłości*	<b>4</b>
niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	<b>2</b>	tymczasowo zawieszona działalność	<b>5</b>
jednostka w budowie, w organizowaniu się	<b>3</b>	zakończona działalność	<b>6</b>

\* Tę odpowiedź mogą zaznaczyć jedynie te jednostki, które zarejestrowały w KRS, że są w stanie likwidacji lub upadłości.

<b>3. Kto założył jednostkę?</b> ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inny założyciel” proszę wpisać słownie jaki)	krajowe osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej	<b>1</b>
	administracja rządowa	<b>2</b>
	administracja samorządowa	<b>3</b>
	podmioty gospodarcze nastawione na zysk, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	<b>4</b>
	istniejące już organizacje nie nastawione na zysk <sup>a)</sup>	<b>5</b>
	ustawodawca	<b>6</b>
	inny założyciel → Jaki? .....	<b>7</b>

<sup>a)</sup> Fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna.

<b>4. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2016 r.?</b> ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	<b>1</b>
	gmina	<b>2</b>
	powiat	<b>3</b>
	województwo	<b>4</b>
	cały kraj	<b>5</b>
	poza granicami kraju	<b>6</b>

**UWAGA!** Pytanie 5 dotyczy **kółek rolniczych** lub innych organizacji rolniczych.

<b>5. Czy w 2016 r. w ramach jednostki działało przynajmniej jedno koło gospodyń wiejskich?</b>	tak	<b>1</b>	→ Ile ich było?	
	nie	<b>2</b>		



6. W jakiej formie prowadzona była w 2016 r. działalność statutowa jednostki? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)	
produkcja towarów	1
bezpłatne przekazywanie osobom potrzebującym dóbr materialnych (w tym pieniędzy) lub zakup usług (np. opłacanie leczenia)	2
finansowe wsparcie działań organizacji, instytucji, firm	3
reprezentowanie i obrona praw członków jednostki lub innych grup ludzi, organizacji, instytucji, firm	4
animowanie współpracy między organizacjami, instytucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)	5
mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)	6
świadczenie innych bezpłatnych usług (dla osób organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	7
świadczenie płatnych usług <sup>b)</sup> (dla osób organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	8
inna forma działalności → Jaka? .....	9

<sup>b)</sup> Wszelkie niematerialne wsparcie, za które pobierano opłatę nie większą niż poniesione koszty.

7. Proszę wskazać, w ramach których branż prowadzili działalność / pracowali członkowie jednostki w 2016 r.:			
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	1	Działalność profesjonalna, naukowa i doradcza	9
Górnictwo i wydobywanie	2	Administracja publiczna i obrona narodowa	10
Przetwórstwo przemysłowe	3	Edukacja	11
Zaopatrywanie w energię i wodę	4	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	12
Budownictwo	5	Kultura, rozrywka, rekreacja	13
Handel	6	Pozostałe usługi ①	14
Transport i gospodarka magazynowa	7	Inne	15
Informacja i komunikacja	8		

8. W której branży prowadziła działalność / pracowała największa część członków jednostki w 2016 r.? (proszę wpisać numer od 1 do 15 odpowiadający właściwej branży zaznaczonej w pytaniu 7)
[ ]

9. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? <i>UWAGA! Odpłatna działalność statutowa, to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 11).</i>	tak	1	
	nie	2	→ pytanie 11

10. Proszę określić słownie przeważający rodzaj odpłatnej działalności statutowej.	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)
[ ]	[ ]

11. Czy w 2016 r. jednostka miała udziały w przedsiębiorstwie (np. była członkiem spółdzielni, miała udziały w spółce)?	• tak	1	
	• nie	2	→ pyt. 13

12. Proszę podać nazwę i numer REGON przedsiębiorstwa. Nazwa	[ ]
(Uwaga! Jeżeli jednostka miała udział w kilku przedsiębiorstwach należy podać te o największych przychodach w 2016 r.)	
REGON	[ ]

13. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu II)	tak	1	
	nie	2	→ Dział II

14. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej. (przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)
[ ]	[ ]

## Dział II. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI)

(proszę wykazać jedynie odbiorców działań prowadzonych w ramach działalności statutowej, a nie działalności gospodarczej)

1. Czy jednostka dostarczała w 2016 r. dobra lub usługi bezpośrednio instytucjom, organizacjom, firmom lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 3)	tak	1	
	nie	2	→ pytanie 3

2. Proszę zaznaczyć, do których z wymienionych niżej grup jednostka kierowała działania? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inne podmioty” proszę wpisać słownie, o jaką grupę odbiorców chodzi)	
podmioty zrzeszone w ramach jednostki	1
podmioty należące do branży (branż), na rzecz których działa jednostka, ale nie zrzeszone w jej ramach	2
inne podmioty → Jakie? .....	3

3. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła działania bezpośrednio na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie dobra, usługi)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)	tak	1	→ Dział III
	nie	2	
4. Proszę zaznaczyć, do których z wymienionych niżej grup osób jednostka kierowała działania? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inne osoby” proszę wpisać słownie, o jaką grupę odbiorców chodzi)			
osoby fizyczne będące członkami jednostki			1
osoby fizyczne nie będące członkami jednostki, ale należące do środowiska zawodowego, w którego obszarze działa jednostka			2
osoby fizyczne należące do społeczności lokalnej (ogół mieszkańców np. miejscowości, gminy, w której siedzibę ma jednostka)			3
inne osoby fizyczne → Jakież?			4

### Dział III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

UWAGA! Poszczególnego członka organizacji należy wykazywać tylko raz albo jako osobę prawną (pyt. 1) albo jako osobę fizyczną (pyt. 3).

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. członkami jednostki były osoby prawne (np. organizacje, przedsiębiorstwa)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2	→ pyt. 3	
2. Czy wśród członków, osób prawnych wskazanych w pytaniu 1 były podmioty, które zapłaciły składkę członkowską za 2016 r.?	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
3. Czy na dzień 31.12.2016 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? (proszę uwzględnić członkinie podległych kół gospodyń wiejskich, w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7. UWAGA! jednostki niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”)	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2	→ pyt. 7	
4. Czy wśród osób fizycznych wskazanych w pytaniu 3 były kobiety? (proszę wziąć również pod uwagę członkinie kół gospodyń wiejskich)	tak	1	→ Ile ich było? – w tym członkiń kół gospodyń wiejskich:	
	nie	2		
5. Czy wśród członków wskazanych w pytaniu 3 były osoby, które należały do organizacji ze względu na prowadzenie działalności gospodarczej (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)?	tak	1	→ Ile ich było? – w tym kobiety:	
	nie	2		
6. Czy wśród członków, osób fizycznych wskazanych w pytaniu 3 były osoby, które zapłaciły składkę członkowską za 2016 r.?	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
7. Czy w 2016 r. odbyły się wybory władz jednostki?①	tak	1	→ Ile osób wzięło udział w głosowaniu?	
	nie	2		
8. W którym roku odbyły się ostatnie (przed 2016 r.) wybory władz jednostki. (jeżeli nie odbyły się żadne wybory należy w miejsce roku wpisać 0)				
9. Jaka była łączna liczba członków organów kolejalnych jednostki (zarząd, rada, komisja rewizyjna itp.) wg stanu na dzień 31.12.2016 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Walnego Zgromadzenia Członków)			Liczba członków:	
			– w tym kobiet:	
10. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2016 r. przez członków jednostki, w tym członków organów kolejalnych?②(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 14)	tak	1	→ pytanie 14	
	nie	2		
11. Ilu było członków, którzy w 2016 r. przynajmniej raz pracowali społecznie na rzecz jednostki?				
12. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 11, były kobiety?	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
13. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2016 r. wykonywali wszyscy członkowie (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 11).				
14. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej świadczonej przynajmniej raz w 2016 r. przez osoby niebędące jej członkami ani pracownikami (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 18)	tak	1	→ pytanie 18	
	nie	2		
15. Ile było osób, niebędących członkami ani pracownikami, które przynajmniej raz w 2016 r. pracowały społecznie na rzecz jednostki?				
16. Czy wśród osób pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 15, były kobiety?	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2		
17. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2016 r. wykonywały wszystkie osoby niebędące członkami ani pracownikami jednostki (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 15).				

18. Czy w 2016 r. na rzecz jednostki pracowały społecznie osoby, z którymi jednostka podpisała porozumienia wolontariackie?	tak	1	→ Ile było tych osób?	
	nie	2		
19. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz zostały zobowiązane do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/ organizację/ firmę i nie otrzymywały za tę pracę wynagrodzenia (np. praktyki studenckie, prace społecznie użyteczne nakazane przez sąd)?	tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
	nie	2		
20. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były oddelegowane do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/ organizację/ firmę i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie nie od jednostki, ale od swojego pracodawcy lub urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej itp. <sup>d)</sup> ?	tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
	nie	2		

<sup>d)</sup> Np. w ramach przygotowania zawodowego, robót publicznych, stażu absolwenckiego.

#### Dział IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY<sup>d)</sup> ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH<sup>e)</sup>

<sup>d)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.

<sup>e)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę nakładczą.

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>d)</sup> ? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 4)	tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	nie	2		
2. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>d)</sup> , dla których była głównym miejscem pracy?	tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	nie	2		
3. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>d)</sup> w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełen etat)?	tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	nie	2		
4. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy <sup>d)</sup> proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2016 roku. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2016 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)				
5. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych <sup>d)</sup> , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką <sup>d)</sup> ? ① (przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu V)	tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	nie	2		
<sup>f)</sup> Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz.				
6. Czy w 2016 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych <sup>d)</sup> , wymienionych w pytaniu 6 były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania? <sup>①</sup>	tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	nie	2		

#### Dział V. UCZESTNICTWO W PROJEKTACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)

1. Czy w 2016 r. jednostka uczestniczyła w projekcie (projektach) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego? (jeśli jednostka uczestniczyła w kilku projektach w różnych rolach, proszę zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź z zakresu 1–3, w przypadku odpowiedzi „nie” – przejść do Działu VI)	tak, jako projektodawca (administrator, lider projektu)	1	→ Dział VI
	tak, jako partner lub podwykonawca	2	
	tak, jako odbiorca ostateczny <sup>g)</sup>	3	
	nie	4	

<sup>g)</sup> Gdy pracownicy (członkowie) jednostki uczestniczyli w szkoleniach, doradztwie, lub innych działaniach w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

2. Czy uczestnictwo w projekcie lub projektach współfinansowanych w 2016 roku z Europejskiego Funduszu Społecznego miało wpływ na: (wybraną odpowiedź lub odpowiedzi proszę otoczyć kółkiem, a następnie wpisać odpowiednią liczbę osób)				
utworzenie nowych miejsc pracy w jednostce	1	→ Ile osób zatrudniono?		
utrzymanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	2	→ Ile osób utrzymało zatrudnienie?		
zlikwidowanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	3	→ Ile osób straciło zatrudnienie?		
nie miało wpływu na liczbę miejsc pracy w jednostce	4			

**Dział VI. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE***(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)*

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka była właścicielem środków trwałych? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)	tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	nie	2	– w tym budynków, budowli i lokali:	zł
2. Czy w 2016 r. jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na zakup, stworzenie nowych lub na ulepszenie istniejących składników majątku trwałego? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)	tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	nie	2	– w tym na budynki, budowle i lokale:	zł

**Dział VII. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI** *(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)*

1. Jaki był wynik finansowy ogółem jednostki na koniec 2015 r.?	dodatni	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	ujemny	2	→ W jakiej kwocie?	zł
	zerowy	3		

Na pytanie 2 odpowiadają wyłącznie jednostki, które na koniec 2015 r. miały dodatni wynik finansowy.

2. Na jaki cel jednostka przeznaczyła nadwyżkę z 2015 r. lub z lat poprzednich?				
bieżącą działalność w 2016 r.	1	→ W jakiej kwocie?	zł	
kapitał żelazny/wieczysty	2	→ W jakiej kwocie?	zł	
rezerwy finansowe (możliwe do wykorzystania po zakończeniu 2016 r.)	3	→ W jakiej kwocie?	zł	
inny → Jakie? .....	4	→ W jakiej kwocie?	zł	

3. Czy w 2016 r. jednostka miała przychody (w tym m. in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie)? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 8.)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2	→ pytanie 8	

4. Czy w 2016 r. jednostka miała przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2015 rok?	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

**UWAGA!** W kolejnych pytaniach proszę nie wykazywać już kwoty uzyskanej z 1%.

5. Czy jednostka otrzymała w 2016 r. środki ze źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, środki z NFZ oraz inne, wymienione w pytaniu 5)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 7)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2	→ pytanie 7	

6. Proszę zaznaczyć, które z wymienionych przychodów ze źródeł publicznych otrzymała jednostka w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
środki przekazane z publicznych źródeł zagranicznych <sup>n)</sup> , fundusze europejskie	razem (wiersz 1 = suma wierszy 2, 3, 4)	1	zł	
	bezpośrednio z zagranicy	2	zł	
	przez administrację publiczną w Polsce	3	zł	
	za pośrednictwem innej instytucji lub organizacji krajowej	4	zł	
środki przekazane ze źródeł krajowej administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6, 7, 8, 9, 10, 11)	5	zł	
	w trybie <b>otwartego konkursu ofert</b> na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych ustaw oraz w ramach programów rządowych (np. FIO)	6	zł	
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu (np. z NFZ)	7	zł	
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	8	zł	
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, niepełnosprawnych – z PFRON itp.)	9	zł	
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	10	zł	
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	11	zł	
środki przekazane ze źródeł administracji samorządowej (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej)	razem (wiersz 12 = suma wierszy 13, 14, 15, 16, 17, 18)	12	zł	
	w trybie <b>otwartego konkursu ofert</b> na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw	13	zł	
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu	14	zł	
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	15	zł	
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków itp.)	16	zł	
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	17	zł	
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	18	zł	

<sup>n)</sup> Fundusze norweskie, szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych.

7. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
składki członkowskie		1	zł
zbiórki publiczne (np. zbieranie pieniędzy lub darów rzeczowych np. na ulicach, w zakładach pracy, w sklepach)		2	zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	razem (wiersz 3 ≥ suma wierszy 4, 5, 6)	3	zł
	w tym od osób fizycznych	4	zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5	zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6	zł
z działalności gospodarczej		7	zł
z odpłatnej działalności statutowej (bez składek członkowskich)		8	zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)		9	zł
odsetki i dywidendy		10	zł
nawiązki sądowe		11	zł
środki pochodzące z nadwyżek z poprzedniego roku		12	
inne → Jakie? .....		13	zł

8. Czy jednostka poniosła koszty w 2016 r.? ① (przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu VIII)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2	→ Dział VIII	

9. Czy jednostka poniosła w 2016 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

10. Czy jednostka poniosła w 2016 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

11. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła jednostka w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego, czy były wliczane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne.			
zużycie materiałów i energii		1	zł
usługi obce		2	zł
podatki i opłaty		3	zł
amortyzacja		4	zł
wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		5	zł
pozostałe: ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy		6	zł

### Dział VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Czy jednostka dysponowała w dniu 31.12.2016 r. wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)①							
	nie	2	tak	1	była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)
lokal(-e):					$m^2$	$m^2$	$m^2$
samochód(-y):					sztuk	sztuk	sztuk
komputer(-y):					sztuk	sztuk	sztuk

2. Jakie były najważniejsze problemy w działalności jednostki w 2016 r.? (o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)	
problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)	1
problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności organizacji pozarządowych ze strony administracji, nadmierna kontrola)	2
trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność jednostki (w tym na koszty administracyjne)	3
trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)	4
problemy pojawiające się wewnątrz organizacji (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)	5
trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)	6
trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek organizacji pozarządowych w mediach)	7
niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej	8
niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością organizacji)	9
inne → Jakie? .....	10
nie miała problemów	11

## DANE EWIDENCYJNE

adres					
adres korespondencyjny:	województwo		powiat		
	gmina		miejscowość		
	nazwa ulicy		nr domu	nr lokalu	
	kod pocztowy	poczta	skrytka		
imię i nazwisko osoby wypełniającej					
telefon osoby wypełniającej		telefon komórkowy:			
e-mail osoby wypełniającej					
telefon jednostki		telefon komórkowy:			
e-mail jednostki					
strona www jednostki	www .				
1. Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?				<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	1 2
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		3. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza			
miejscowość			data wypełnienia	2 0 1 7	
pieczętka* lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej			dzień	mies.	rok

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza SOF-4

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

- 1) W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą;
- 2) Symbol ⊕ przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania;
- 3) Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia;
- 4) Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one, co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

Definicje następujących pojęć odnoszą się do całego formularza:

**Dobra i usługi** - należy rozumieć możliwie szeroko, jako wszelkiego rodzaju materialne (w tym również finansowe) lub niematerialne wsparcie kierowane do odbiorców, beneficjentów jednostki, np.: prowadzenie szkoleń, dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie zajęć, organizacja konferencji, imprez sportowych, kulturalnych lub innych.

**Osoba fizyczna** - to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.

**Osoba prawna** - jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Osobami prawnymi są m. in.: spółki kapitałowe (akcyjne, z o.o.), spółdzielnie, związki pracodawców, związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, Skarb Państwa, gminy.

## DZIAŁ I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

**Pytanie 1** – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie działalności statutowej.

**Działalność statutowa** jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Działalność statutowa prowadzona może być w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

**Nieodpłatna działalność statutowa** jest to wszelkiego rodzaju działalność jednostki zgodna z jej statutem, za którą nie są pobierane opłaty od osób z niej korzystających. Może się zdarzyć, że nieodpłatna działalność statutowa jest skierowana nie do osób lecz np. do zwierząt czy środowiska naturalnego w ogóle.

**Odpłatna działalność statutowa** to rodzaj działalności statutowej, za którą osoby korzystające z dóbr lub usług wytworzonych przez organizację ponoszą opłaty, które są skalkulowane tak, że nie przynoszą one zysku, a co najwyżej zwrot kosztów ich wytworzenia.

**Pytanie 3** – W sytuacji, gdy odpowiedź wykracza poza zakres punktów 1–6 należy zakreślić symbol „7” i dokonać odpowiedniego wpisu (np. gdy wśród członków-założycieli lub fundatorów są osoby fizyczne będące obywatelami innych państw).

**Pytanie 4** – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność

jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę lokalizacji siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

**Pytanie 7 – W branży „Pozostałe usługi”** ujęto: dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz rekultywację; działalność finansową i ubezpieczeniową; obsługę rynku nieruchomości; usługi administrowania i działalność wspierająca.

**Pytanie 13 – Działalność gospodarcza** to działalność wytwórcza (produkcja wyrobów), budowlana, handlowa lub usługowa, z zasady prowadzona w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS.

### DZIAŁ III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

**Pytanie 7 –** Jeśli w 2016 r. odbyły się wybory władz jednostki, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddaly głos w wyborach). Nie należy brać pod uwagę wyborów uzupełniających.

W przypadku jednostki, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi nieposiadające odrębnej osobowości prawnej - chodzi wyłącznie o wybory na najwyższym szczeblu. Jeśli jednostka posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać sumę osób, które brały udział w wyborach poszczególnych delegatów.

**Pytanie 9 –** Jeśli jakaś osoba zasiadała równocześnie w więcej niż jednym organie proszę policzyć ją tylko jeden raz.

**Pytanie 10 – Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

### DZIAŁ IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

**Pytanie 1 – Do pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy osób** będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/ organizację/ firmę.

**Pytanie 5 –** W ustaleniu liczby osób, o których mowa w pytaniu może być pomocne sprawdzenie formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2016 r.

**Pytanie 6 –** W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomoc może określić na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne. Udzielając odpowiedzi nie należy brać pod uwagę emerytów i rencistów.

### DZIAŁ VI. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE

**Pytanie 1 – Środki trwałe** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m. in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.

**Budynki, budowle i lokale** – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m. in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne), oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

**Pytanie 2 – Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest zakup lub stworzenie nowych środków trwałych, a także ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących składników majątku trwałego.

### DZIAŁ VII. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI

W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2016 należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

**Pytanie 2 – Kapitał żelazny** (inaczej kapitał wieczysty) – to środki finansowe, które organizacja gromadzi i nie wydatkuje, lecz je pomnaża. Odsetki od zainwestowanego kapitału przeznaczane są na realizację celów statutowych.

**Rezerwy finansowe** tworzy się zgodnie z *Ustawą o rachunkowości* na pokrycie przyszłych kosztów lub strat, które będą miały miejsce po roku, za który sporządza się sprawozdanie finansowe. Rezerwa powinna być utworzona na konkretny cel, może to być np. zobowiązania pracownicze, skutek postępowania sądowego, odszkodowanie itp.

**Pytanie 3** W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

**Pytanie 6 –** Przychody z funduszy europejskich proszę uwzględnić w całości w wierszach od 1 do 4, niezależnie od tego, czy zawierały w jakiejś części kwoty pochodzące z polskiego budżetu, czy też nie.

**Pytanie 6 i 7 –** Przy wypełnianiu tych pytań należy skorzystać z przychodów wykazanych w rachunku wyników (rachunku zysków i strat). **W przypadku, gdy nie ma możliwości podania szczegółowych kwot według wymienionych w pytaniach kategorii przychodów, należy wypełnić przynajmniej wiersze „razem”,** a więc kwotę zbiorczą dla wymienionych niżej przychodów, bez podziału na części składowe.

**Pytanie 7 wiersz 7 i pytanie 10 –** Pytania te odnoszą się bezpośrednio do pytania 13 w Dziale I – o prowadzenie działalności gospodarczej. Jeżeli na pytanie 13 Działu I udzielono odpowiedzi „nie”, to w pytaniu 7 wiersz 7 Działu VII nie powinny zostać wykazane żadne przychody, a w pytaniu 10 Działu VII nie powinny zostać wykazane żadne koszty.

**Pytanie 8 –** Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych. W dalszych pytaniach koszty administracyjne nie są ujęte jako odrębna całość ze względu na to, że część organizacji ich nie wyszczególnia lub nie doszacowuje.

**Pytanie 11 – Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i cieplnej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów.


**Usługi obce** to np. usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

**Podatki i opłaty** to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

### DZIAŁ VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

**Pytanie 1 –** Przez **komputer** należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny m.in. laptop, notebook, tablet.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float:right"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SSI-01</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o wykorzystaniu technologii</b> <b>informacyjno-telekomunikacyjnych</b> <b>w przedsiębiorstwach</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny:	Podmiot nieaktywny:
podmiot prowadzący działalność . . . . . <b>11</b> <input type="checkbox"/>	podmiot nie podjął działalności . . . . . <b>21</b> <input type="checkbox"/>
podmiot w budowie, organizujący się . . . . . <b>12</b> <input type="checkbox"/>	podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>23</b> <input type="checkbox"/>
podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>13</b> <input type="checkbox"/>	podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>24</b> <input type="checkbox"/>
podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>14</b> <input type="checkbox"/>	podmiot z zawieszoną działalnością . . . . . <b>25</b> <input type="checkbox"/>
	podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . <b>26</b> <input type="checkbox"/>

### Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

<b>X1</b>	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>X2</b>	Proszę podać liczbę pracowników z wyższym wykształceniem. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i> Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników posiada wyższe wykształcenie. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
<b>X3</b>	Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług), towarów i materiałów w 2015 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>

### Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

<b>A1</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? tak . . . . . <b>1</b> <input type="checkbox"/> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i> nie . . . . . <b>2</b> <input type="checkbox"/> → pyt.H1
<b>A2</b>	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i> Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer w celach biznesowych. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %



**Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT**

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których **praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem**. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

<b>B1</b>	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

<b>B2</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak      Nie	
		a) szkolenia dla specjalistów ICT . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) szkolenia dla pozostałych pracowników . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

*Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniali Państwo specjalistów ICT w 2015 roku.*

<b>B3</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. B5</i>

<b>B4</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

<b>B5</b>	Proszę wskazać, kto w Państwa przedsiębiorstwie w 2015 r. wykonywał następujące funkcje ICT:	Głównie pracownicy Państwa przedsiębiorstwa, włączając pracujących w przedsiębiorstwach macierzystych lub powiązanych	Głównie podmioty zewnętrzne	Nie dotyczy
a)	utrzymanie infrastruktury ICT w tym aktualizacja, modernizacja, naprawa i rozbudowa (serwerów, komputerów, drukarek, sieci) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. ERP - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), CRM - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; oprogramowanie służące do <b>zarządzania informacjami dotyczącymi personelu, zarządzanie bazami danych</b> . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, zarządzania personelem, bazami danych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

C1	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. E1</i>

C2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

**KORZYSTANIE Z INTERNETU POPRZEZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH.**

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową lub sieć telewizji kablowej)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C5</i>

C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego <b>stałego łącza internetowego</b> w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s . . . . .	2 <input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s . . . . .	3 <input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s . . . . .	4 <input type="checkbox"/>
	e) przynajmniej 100 Mbit/s . . . . .	5 <input type="checkbox"/>

**WYKORZYSTANIE MOBILNYCH POŁĄCZEŃ Z INTERNETEM W CELACH BIZNESOWYCH**

Poprzez mobilne połączenia z Internetem rozumiemy połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telekomunikacyjnych w celach biznesowych. Urządzenia są zapewnione przez przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu i korzystania.

C5	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne (3G lub 4G)? <i>Na przykład za pomocą komputerów przenośnych lub innych urządzeń przenośnych (tj. smartfon). Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

C6	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą następujących urządzeń przenośnych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) poprzez komputer przenośny wykorzystujący komórkowe sieci telekomunikacyjne (3G lub 4G), np. laptop, notebook, netbook, tablet i inne . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) poprzez inne urządzenia przenośne, wykorzystujące komórkowe sieci telekomunikacyjne (3G lub 4G), np. smartfon . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

C7	Proszę podać liczbę pracowników korzystających z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych (np. poprzez komputery przenośne, tablety, smartfony).	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników korzystał z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> % jeżeli C7=0 → <i>pyt. C9</i>

<b>C8</b>	Czy przedsiębiorstwo wyposaża pracowników w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w sprawach biznesowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	dostępu do poczty e-mail przedsiębiorstwa .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b)	dostępu i modyfikacji dokumentów przedsiębiorstwa .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c)	korzystania z dedykowanych aplikacji biznesowych przedsiębiorstwa, np. w celu zarządzania zamówieniami lub sprzedażą .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

## STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

<b>C9</b>	Czy przedsiębiorstwo posiada stronę internetową? .....			tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			nie	2 <input type="checkbox"/> → pyt. C11

<b>C10</b>	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b)	zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek” .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c)	umożliwienie użytkownikom zamawiania towarów, wyrobów lub usług wg własnego projektu lub specyfikacji .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	d)	sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	e)	personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	f)	linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	g)	informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych on-line .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

## MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe uważane są te, które posiadają profil użytkownika, konto lub licencje użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.

<b>C11</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, itp.) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b)	blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c)	strony umożliwiające udostępnianie multimedii (You Tube, Flickr, Picasa, SlideShare itp.) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	d)	narzędzia wymiany informacji Wiki .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Na pytanie C12 odpowiadają przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pytaniu C11.

<b>C12</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z wyżej wymienionych mediów społecznościowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b)	otrzymywania lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c)	zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	d)	współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	e)	rekrutacji pracowników .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
f)	wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>		

## WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izbę skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. Wyróżnia się administrację szczebla lokalnego, regionalnego i krajowego.

C13	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo korzystało z usług elektronicznej administracji publicznej: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) samodzielnie .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) za pośrednictwem usług biura rachunkowego lub innego podmiotu występującego w Państwa imieniu . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

C14	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2015 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>		Tak	Nie
	<b>Prosimy wypełnić niezależnie od tego, czy poniższe czynności były wykonywane przez przedsiębiorstwo samodzielnie czy za pośrednictwem biura rachunkowego.</b>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź</i>			
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT) .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c1) Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
d) załatwienia spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. deklaracji, rejestracji, próśb o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana) . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d1) Czy załatwienie spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT, to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

C15	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1	<input type="checkbox"/>
		nie .....	2	<input type="checkbox"/>

Elektroniczny system zamówień publicznych umożliwia przygotowanie i przedłożenie ofert on-line; obejmuje składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie zamówień dynamicznych (właściwym dla zakupów bieżącego użytku, np. materiałów biurowych, środków czystości, paliwa, opalu, sprzętu komputerowego). Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

## POZOSTAŁE CELE KORZYSTANIA Z INTERNETU

C16	Czy pracownicy posiadają zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1	<input type="checkbox"/>
		nie .....	2	<input type="checkbox"/>

C17	Czy przedsiębiorstwo płaci za reklamę w Internecie (np. reklamę za pośrednictwem wyszukiwarek internetowych, mediów społecznościowych, innych stron internetowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1	<input type="checkbox"/>
		nie .....	2	<input type="checkbox"/> → pyt. C19

C18	Czy przedsiębiorstwo płaci za reklamę celowaną w Internecie wykorzystującą którąkolwiek z następujących metod: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) bazujące na zawartości stron internetowych lub słowach kluczowych wyszukiwanych przez użytkowników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) bazujące na śledzeniu wcześniejszej aktywności użytkownika Internetu lub jego profilu .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) bazujące na geolokalizacji użytkowników Internetu .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) inne metody reklamy celowanej w Internecie niewymienione powyżej .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

C19	Czy przedsiębiorstwo wysyła elektronicznie i cyklicznie bezpłatne informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

#### Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Pojęcie *chmury obliczeniowej* odnosi się do usług ICT z których korzysta się przez Internet (włącza się również połączenia za pomocą wirtualnych sieci prywatnych VPN - *Virtual Private Networks*) w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych.

Zakupione usługi powinny posiadać **WSZYSTKIE** z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników, czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, z reguły jest to możliwe po zakończeniu pierwszej fazy wdrożenia korzystania z usług chmury obliczeniowej. Korzystanie z usług na żądanie oznacza brak interakcji pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą,
- mogą podlegać płatności za ilość użytkowników, za rodzaj wykorzystanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid).

Proszę uwzględnić wyłącznie usługi płatne.

D1	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej, wykorzystywane przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → pyt. D4

D2	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> którekolwiek z niżej wymienionych <b>usług w chmurze obliczeniowej</b> , wykorzystywanych przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
		a) e-mail (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) oprogramowanie biurowe, np. arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) przechowywanie plików (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) oprogramowanie finansowo-księgowo (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

D3	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez: <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
		a) serwery współdzielone, udostępnione przez usługodawcę . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) serwery zarezerwowane <b>wyłącznie</b> dla przedsiębiorstwa (tzw. serwery dedykowane), udostępniane przez usługodawcę . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

→ po wypełnieniu pytania D3 proszę przejść do pytania E1

D4	Czy którekolwiek z niżej wymienionych czynników powstrzymały przedsiębiorstwo przed skorzystaniem z usług w chmurze obliczeniowej? <i>Odpowiadają jedynie te przedsiębiorstwa, które w pytaniu D1 wybrały odpowiedź „nie”.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
		b) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych . . . . .	2 <input type="checkbox"/>
		c) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów . . . . .	3 <input type="checkbox"/>
		d) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej . . . . .	4 <input type="checkbox"/>
		e) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej . . . . .	5 <input type="checkbox"/>

**Dział E. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA**

Big data – są to dane generowane przez czynności przeprowadzane elektronicznie lub w wyniku komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), np. na podstawie aktywności użytkowników mediów społecznościowych, aktywności użytkowników urządzeń przenośnych, aplikacji mobilnych, informacji z przebiegu procesów produkcyjnych.

Big data zazwyczaj charakteryzują się następującymi cechami:

- znacznym rozmiarem wynikającym z bardzo dużej ilości danych generowanych w określonym czasie,
- różnorodnością wynikającą z różnych formatów pozyskiwanych danych, które mogą być ustrukturyzowane lub nieustrukturyzowane (mogą występować, np. w formie tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.),
- dużą prędkością z jaką dane są generowane, dostępne i ulegają zmianie w czasie.

Prowadzenie analiz big data odnosi się do wykorzystania technik, technologii i oprogramowania w celu analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej), pozyskanych z własnego przedsiębiorstwa lub z innych źródeł danych.

<b>E1</b>	<p>Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo prowadziło analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej) pozyskanych z następujących źródeł:</p> <p><b>Prosimy o ujęcie analiz big data wykonywanych zarówno przez przedsiębiorstwo jak i przez podmioty zewnętrzne.</b></p> <p><i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i></p>	Tak	Nie
	a) z danych przedsiębiorstwa pozyskanych za pomocą urządzeń inteligentnych lub czujników (z wykorzystaniem komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), czujników cyfrowych, etykiet RFID itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) z danych geolokalizacyjnych pozyskanych z urządzeń przenośnych (np. z urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne, z połączeń bezprzewodowych lub GPS)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) z danych generowanych przez media społecznościowe (np. przez serwisy społecznościowe, blogi, strony służące do wymiany informacji multimedialnych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) z innych źródeł big data niewymienionych powyżej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pyt. E2 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. E1

<b>E2</b>	<p>Czy w 2015 r. analizy big data były przeprowadzane dla Państwa przedsiębiorstwa przez:</p> <p><i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i></p>	Tak	Nie
	a) własnych pracowników (włączając pracujących w przedsiębiorstwach macierzystych lub powiązanych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) podmioty zewnętrzne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

**Dział F. CZĘŚĆ 1 WYSYLANIE I OTRZYMYWANIE FAKTUR**

Wyróżnia się dwa rodzaje faktur: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej.

Wyróżnia się dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania; mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami lub przez operatorów usług, lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

Jeżeli nie są Państwo w stanie podać dokładnego udziału %, proszę wyszacować.

<b>F1</b>	<p>Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo wysyłało faktury w jakiegokolwiek formie – papierowej lub elektronicznej do:</p> <p><i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i></p>	Tak	Nie
	a) innych przedsiębiorstw	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) organów administracji publicznej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) klientów indywidualnych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pytanie F2 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły pozytywnej odpowiedzi w pytaniu F1a lub F1b

<b>F2</b>	Jaki procent spośród wszystkich faktur (w formie elektronicznej lub papierowej) <b>wysłanych w 2015 r.</b> przez przedsiębiorstwo do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej stanowiły: <i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>	
a)	<b>faktury w formie elektronicznej</b> o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
b)	<b>faktury w formie elektronicznej</b> nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
c)	<b>faktury wyłącznie w formie papierowej</b> (faktura wysłana do danego odbiorcy miała wyłącznie formę papierową, nie dosyłano dodatkowo np. faktury w formie PDF lub innej) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	<b>Razem %</b> .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

<b>F3</b>	Jaki procent spośród wszystkich faktur (w formie elektronicznej lub papierowej) <b>otrzymywanych w 2015 r.</b> przez przedsiębiorstwo stanowiły: <i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>	
a)	<b>faktury w formie elektronicznej</b> o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
b)	faktury w formie papierowej lub faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	<b>Razem %</b> .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

#### Dział F. CZĘŚĆ 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

<b>F4</b>	Czy przedsiębiorstwo korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami? <i>System elektronicznego zarządzania dokumentami pozwala na rejestrowanie, porządkowanie, organizację obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.</i>	tak ..... 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie ..... 2 <input type="checkbox"/>

#### Dział G. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów dokonywane on-line poprzez sieci komputerowe, przy czym płatności i dostawy nie muszą być dokonywane on-line.

Transakcje e-handlu wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

#### E-SPRZEDAŻ

W poniższych pytaniach proszę wypełniać oddzielnie część dotyczącą sprzedaży poprzez stronę internetową i część dotyczącą sprzedaży w systemie typu EDI.

#### SPRZEDAŻ POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ

Sprzedaż poprzez stronę internetową obejmuje zamówienia składane przez klientów on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej, w extranecie lub przez aplikacje mobilne („apps”).

<b>G1</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi) i towary składane <b>poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”)</b> ? <i>Proszę nie włączać ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.</i>	tak ..... 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie ..... 2 <input type="checkbox"/> → pyt. G5

<b>G2</b>	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2015 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”). Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2015 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

<b>G3</b>	Proszę podać rozbiecie procentowe przychodów ze sprzedaży zrealizowanych w 2015 r. poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”) według typu odbiorcy: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
a)	sprzedaż do odbiorców indywidualnych (tzw. B2C) % .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
b)	sprzedaż dla innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej (tzw. B2B i B2G) % .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
c)	<b>Razem %</b> .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

G4	Jaka jest akceptowana forma płatności za zamówienia złożone poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”)? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) płatność on-line – gdzie np. płatności są zintegrowane z systemem obsługi zamówień (np. płatność kartą kredytową, płatność kartą debetową, elektroniczne polecenie pobrania, płatność z wykorzystaniem pośredników) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) płatność off-line – tzn. operacja składania zamówienia nie uwzględnia procesu płatności (np. płatność za pobraniem, przelew bankowy, płatność czekiem) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

G5	Które z niżej wymienionych przyczyn ograniczały lub powodowały niekorzystanie ze sprzedaży poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”)? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) produkty przedsiębiorstwa nie nadają się do sprzedaży poprzez stronę internetową .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) problemy logistyczne (wysyłka wyrobów, dostarczanie usług) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) problemy związane z płatnościami .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) problemy związane z bezpieczeństwem ICT lub ochroną danych .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) problemy natury prawnej .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) koszt wprowadzenia sprzedaży poprzez stronę internetową był lub byłby wyższy niż zysk .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

#### SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

G6	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi) i towary składane za pomocą wiadomości typu EDI? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. G8</i>

G7	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2015 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2015 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

#### E-ZAKUPY

#### ZAKUPY POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ LUB WIADOMOŚCI TYPU EDI

e-zakupy obejmują :

- zakupy dokonywane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej innego przedsiębiorstwa lub przy wykorzystaniu extranetu innego przedsiębiorstwa, lub przez aplikacje mobilne („apps”),
- zakupy dokonywane za pomocą wiadomości typu EDI, co oznacza wiadomości w uzgodnionym lub standardowym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, XML itp.

Zakupy towarów i usług powinny obejmować wartość wszystkich towarów i usług nabytych w ciągu okresu obrachunkowego w celu odsprzedaży lub wykorzystania w procesie produkcji, z wyłączeniem środków trwałych, których wykorzystanie jest zarejestrowane jako zużycie.

Wyklucza się:

- zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

G8	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>

G9	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez wiadomości typu EDI? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>



<b>G10</b>	Czy w 2015 r. wartość netto zamówień złożonych drogą elektroniczną była <b>równa</b> lub <b>większa niż 1 %</b> wartości całkowitych zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo?	tak ..... 1 <input type="checkbox"/>
		nie ..... 2 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	

**Dział H. NAKŁADY NA ICT**

<b>H1</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące <b>środki trwale</b> ? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		nie 2 <input type="checkbox"/>
	b) sprzęt telekomunikacyjny**	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		nie 2 <input type="checkbox"/>

\* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.  
\*\* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

<b>H2</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		nie 2 <input type="checkbox"/>

<b>H3</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo opracowało we własnym zakresie i na własne potrzeby oprogramowanie komputerowe lub zmodyfikowało zakupione wcześniej oprogramowanie? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi. Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi „tak”, o ile wartość opracowania oprogramowania lub jego modyfikacji przekroczyła 2000 zł netto i przewidywany czas jego użytkowania wynosił co najmniej jeden rok.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać szacunkowy koszt netto opracowania lub modyfikacji w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		nie 2 <input type="checkbox"/>

**Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE**

<b>Y1</b>	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	□ □ □ □ minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	□ □ □ □ minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania. Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Jednocześnie informujemy, iż dane przekazane przez Państwa przyczynią się do opracowania publikacji „Społeczeństwo informacyjne w Polsce w latach 2012–2016” oraz tablic wyników, dostępnych na stronie GUS (do pobrania: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>).

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).

<i>(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>
--

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejsowość, data)	(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*
--	--------------------	--

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do sprawozdania SSI-01

1. Formularz SSI-01 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C, D, E, F, G, H, I, J, L, M działy 69–74, N, S grupa 95.1.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pytaniu A1 działu A należy przejść do działu H oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pytaniu A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.

### OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) **Kod 11** – podmiot aktywny – prowadzący działalność.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
  - 2) **Kod 12** – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.  
W szczególności dotyczy to podmiotów:
    - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
    - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów;
  - 3) **Kod 13** – podmiot aktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
  - 4) **Kod 14** – podmiot aktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
  - 5) **Kod 21** – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
  - 6) **Kod 23** – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji i nie prowadziły w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
  - 7) **Kod 24** – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
  - 8) **Kod 25** – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością.  
Dotyczy podmiotów, które mają zawieszoną działalność;
- Uwaga:** Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) **Kod 26** – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji).  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

**Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE****Pytanie X1**

Należy podać liczbę osób (bez uczniów), dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
4. **Właścicieli i współwłaścicieli** zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5. Osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopow wychowawczych, z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Pytanie X2**

W pytaniu powinni być ujęci pracownicy z dyplomem wyższych studiów zawodowych, studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich; absolwenci kolegiów (zgodnie z klasyfikacją ISCED2011 poziomy 5, 6, 7, 8).

**Pytanie X3**

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

**Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:**

– dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe ze sprawozdaniem:

SP lub F02 za 2015 r. tj.:

część II dział 2 wiersz (02 + 07)

F-01/I01 za IV kwartał 2015 r., tj.:

część I dział 1 wiersz (02 + 06)

– dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01,

– w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”,

– dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

**Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH****Pytanie A1**

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

**Do komputerów nie zaliczamy:** kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pytaniu A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

**Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT**

Umiejętności w zakresie ICT dzielimy na:

- umiejętności specjalistów ICT (np. rozwój, obsługa, utrzymanie systemów lub aplikacji ICT); specjaliści od baz danych, wspierający obsługę ICT,
- umiejętności pracowników w zakresie ICT (np. wykorzystanie w pracy oprogramowania, tj. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, oprogramowania specyficznego dla konkretnej branży).

W pytaniach dotyczących specjalistów ICT włączamy specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, które składa sprawozdanie, natomiast wyłączamy specjalistów pracujących w innym przedsiębiorstwie (lub na własny rachunek) i świadczących usługi dla przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

**Pytanie B2**

Pytanie dotyczy zarówno szkoleń przeprowadzanych wewnątrz przedsiębiorstwa jak i przez podmioty zewnętrzne.

**Pytanie B4**

Możliwe przyczyny trudności związanych z obsadzeniem stanowisk specjalistów ICT:

- brak kandydatów z wymaganymi umiejętnościami ICT,
- zgłosili się kandydaci, ale poziom ich wiedzy nie odpowiadał pracodawcy,
- zgłosili się kandydaci, ale nie posiadali wystarczającego doświadczenia,
- zgłosili się kandydaci, ale ich wymagania co do zarobków były za wysokie.

**Pytanie B5****B5c i B5e**

W pytaniu dotyczącym rozwoju oprogramowania (**pytanie B5c**) nie powinien być ujmowany zakup oprogramowania standardowego (gotowego) podobnie jak dostęp on-line lub off-line do aktualizacji zakupionego oprogramowania.

W pytaniach dotyczących rozwoju oprogramowania i projektowania rozwiązań typu Web (**B5c i B5e**) ujęte powinny być rozwiązania specjalnie stworzone dla potrzeb przedsiębiorstwa (*tailor-made, customised*) jak również zakup oprogramowania, które zostało specjalnie dostosowane (dedykowane) do potrzeb przedsiębiorstwa (np. SAP). Dodatkowo ujmowane powinny być wszelkie aktualizacje, dostosowania do aktualnych potrzeb biznesowych, dodanie nowych funkcjonalności.

**Odróżnienie rozwoju/projektowania i wsparcia**

W odróżnieniu od **rozwoju, wsparcia** (np. w zakresie rozwiązań typu Web) powinno być definiowane jako doradztwo w rozwiązywaniu problemów, podnoszeniu efektywności, szkolenia. W zakresie wsparcia dla rozwiązań typu Web (**pytanie B5f**) może być to zatem np. uaktualnienie listy produktów zamieszczanej na stronie przedsiębiorstwa, ale nie zmiana funkcjonalności strony (np. dodanie funkcjonalności koszyk-wózek), co klasyfikuje się jako rozwój.

Dodanie linku do mediów społecznościowych powinno być ujęte jako rozwój.

**Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU****Pytanie C2**

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

**Pytanie C3**

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL.

**Pytanie C4**

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

**Pytanie C9**

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Nie należy włączać prezentacji przedsiębiorstwa na innych stronach, gdzie udostępniane są jedynie dane adresowe. Przedsiębiorstwa wykorzystujące konto w mediach społecznościowych, np. na Facebooku, kwalifikuje się jako posiadające stronę internetową, pod warunkiem, że zarządzają nią i kontrolują jej zawartość.

Prosimy zauważyć, że przedsiębiorstwo może korzystać z e-handlu i jednocześnie nie posiadać strony internetowej, gdyż może w tym celu wykorzystywać inne elektroniczne platformy handlowe.

#### **Pytanie C10b**

Zamawianie lub rezerwacja on-line odnosi się do możliwości dokonywania zamówień bez konieczności dodatkowego kontaktu off-line lub e-mailowego. Włącza się również strony internetowe pozwalające na rezerwację pokoi hotelowych, czy biletów lotniczych. Prosimy nie uwzględniać umieszczonych na stronach internetowych linków, które przekierowują użytkownika do aplikacji e-mail w celu wysłania zamówienia lub dokonania rezerwacji. Płatność nie musi być dokonywana drogą elektroniczną (np. za rezerwację pokoju hotelowego można zapłacić na miejscu).

#### **Pytanie C10c**

Z możliwością własnej specyfikacji lub projektowania mamy do czynienia, gdy strona internetowa posiada interaktywny interfejs, za pomocą którego użytkownicy mogą dokonywać wyboru poszczególnych cech produktów (np. koloru) oraz widzieć wpływ dokonanych wyborów, np. na cenę produktu. Interfejs może również umożliwiać wizualizację produktu po dokonaniu wyboru.

#### **Pytanie C10d**

Sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line dotyczy możliwości śledzenia wysłania, lokalizacji, dostarczenia zamówienia oraz daty, czasu i statusu.

#### **Pytanie C10e**

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

#### **Pytanie C11a**

**Serwisy społecznościowe** – aplikacje internetowe za pomocą których użytkownicy posiadający własny profil zawierający informacje osobiste, informacje o firmie wymieniają poglądy, dzielą się zainteresowaniami zapraszają innych do własnych profili, tworzą społeczności oparte na tych samych zainteresowaniach. Przykładami serwisów społecznościowych są Facebook, LinkedIn.

#### **Pytanie C11b**

**Blog** – strona internetowa lub jej część, której treść jest często uaktualniana a jej właścicielem mogą być osoby prywatne, grupy zainteresowań lub przedsiębiorstwa. W kontekście niniejszego sprawozdania pod uwagę powinny być wpisy dokonywane przez pracowników tylko na blogu przedsiębiorstwa. Wpisy są z reguły krótkie a odbiorcy mogą na nie odpowiadać, dzielić się nimi z innymi, komentować. Blog może być używany zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa (tzw. blog korporacyjny) jak i udostępniany na zewnątrz w celu komunikacji z klientami, partnerami biznesowymi lub innymi organizacjami.

**Mikroblog** – krótki, jednozdaniowy wpis z reguły prezentujący działania i plany przedsiębiorstwa na najbliższy okres.

#### **Pytanie C11d**

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników Najbardziej popularnym przykładem wykorzystania ww. narzędzia jest Wikipedia.

#### **Pytanie C14c1 i C14 d1**

Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

#### **Pytanie C17**

Przykładami reklamy mogą być: pozycjonowanie strony, linki z odniesieniami na portalach społecznościowych.

### **Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ**

#### **Pytanie D1**

Pytanie o **zakup** usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

**Pytanie D2**

Na pytanie odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

**Pytania D2c, d**

Pytanie odnosi się do baz danych i każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. storing backup files*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

**Pytanie D2g**

Pytanie dotyczy zakupu mocy obliczeniowej potrzebnej do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo, które może korzystać z danego oprogramowania zapewnionego przez usługodawcę (nie musi inwestować w serwery). Może mieć również rozszerzone możliwości, np. łączenia z własnym oprogramowaniem, dokonywania zmian.

**Pytanie D3b**

W pytaniu powinny być włączone również przypadki, gdzie chmura obsługuje również określoną grupę odbiorców (*ang. Community Cloud*). Serwery są w tym przypadku udostępnione wyłącznie uzgodnionej grupie odbiorców.

**Pytanie D4**

Na pytanie odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie korzystały z usług w chmurze obliczeniowej.

**Pytanie D4a**

Pytanie związane z obawami dotyczącymi naruszenia bezpieczeństwa, np. ujawnienie tajemnicy handlowej, produkcyjnej, technologicznej.

**Pytanie D4b**

Pytanie dotyczy braku pewności, co do lokalizacji przechowywania danych – centra danych, z których korzysta usługodawca mogą być zlokalizowane na całym świecie, co może wzbudzać obawy związane z bezpieczeństwem danych.

**Pytanie D4c**

Pytanie w zakresie niepewności dotyczących kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów – dane mogą być przechowywane poza Unią Europejską, co wiąże się z zastosowaniem innych przepisów prawnych.

**Pytanie D4d**

Pytanie dotyczy wysokich kosztów zakupu usług w chmurze obliczeniowej – koszty mogą być dość wysokie dla przedsiębiorstw, które rozpoczynają korzystanie z usług w chmurze (muszą dostosować swoje systemy informatyczne do pracy w chmurze).

**Dział E. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA**

Termin big data odnosi się do bardzo dużych ilości różnego typu danych produkowanych z dużą szybkością i pochodzących z różnych źródeł. Radzenie sobie z bardzo zróżnicowanymi zbiorami danych produkowanych w czasie rzeczywistym wymaga stosowania nowych narzędzi i metod takich jak procesory o dużej mocy, algorytmy i oprogramowanie.

Czynności wykonywane elektronicznie oraz komunikacja pomiędzy urządzeniami (M2M: *machine-to-machine*) są źródłem big data, które charakteryzują się dużą ilością (objętością), prędkością i różnorodnością. Wykorzystanie big data jest postrzegane jako ważne ze społecznego i ekonomicznego punktu widzenia.

**Poniżej znajduje się opis cech charakteryzujących big data:**

**Duża ilość** – odnosi się do ogromnych ilości danych generowanych w ciągu jednej sekundy (np. Mega-, Giga-, Terra-, Peta-bajtów). Duża ilość danych jest podstawową cechą big data.

**Prędkość** - odnosi się do dużej prędkości, z jaką dane są generowane, stają się dostępne, są przetwarzane w czasie rzeczywistym i co najważniejsze, zmieniają się w czasie (w ciągu roku, miesiąca, tygodnia, dnia, godziny, w czasie rzeczywistym).

**Różnorodność** – odnosi się do różnych typów elektronicznych form danych, które są dostępne zarówno w postaci ustrukturyzowanej jak i nieustrukturyzowanej (w postaci np. tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.).

**Ważność** – odnosi się do wykorzystania wcześniej pozyskanych i zintegrowanych danych. Wykorzystanie big data w celu podejmowania decyzji opartych na pozyskanych informacjach jest dużą wartością dla przedsiębiorstwa.

**Wiarygodność** – odnosi się do zaufania do danych o odpowiedniej jakości, autentyczności i dokładności z uwzględnieniem niepewności co do danych takich jak np. prognozy pogody.

**Big data pozyskiwane podczas przebiegu procesów produkcyjnych:** big data w procesach produkcyjnych pozwala na prowadzenie analizy procesów produkcyjnych w czasie rzeczywistym, prowadzenie analizy poszczególnych parametrów produkcji. W przypadku odchyłeń stosowanie ww. analiz pozwala na niezwłoczną korektę, modyfikację i tym samym eliminuje potencjalne straty.

#### **Dział F. Część 1 ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE**

Proszę zwrócić uwagę, iż pytanie F2 dotyczy faktur wysyłanych **tylko do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej** (nie dotyczą klientów indywidualnych).

##### **Pytanie F2c**

Pytanie dotyczy faktur wysyłanych wyłącznie w formie papierowej. Proszę nie ujmować faktur wysyłanych wcześniej w formie np. PDF, a następnie dosłanych w formie papierowej.

#### **Dział F. Część 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI**

##### **Pytanie F4**

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

#### **Dział G. HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)**

##### **Pytania G2 i G7**

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych. Prosimy o zwrócenie uwagi, aby suma wartości podanych w pytaniach G2 i G7 nie przekraczała wartości podanej w punkcie X3.

##### **Pytanie G3**

B2C (*ang. business to customer*) – sprzedaż do odbiorców indywidualnych.

B2B (*ang. business to business*) – sprzedaż dla innych przedsiębiorstw.

B2G (*ang. business to government*) – sprzedaż do organów administracji publicznej.

##### **Pytanie G4a**

Prosimy nie ujmować płatności, które nie są zintegrowane z systemem obsługi zamówień. Jeżeli np. sklep internetowy przesyła Państwu fakturę po złożeniu przez Państwa zamówienia on-line i następnie dokonują Państwo płatności poprzez bankowość internetową – taka forma płatności powinna być zakwalifikowana jako płatność off-line i wykazana w pytaniu G4b.

#### **Dział H. NAKŁADY NA ICT**

##### **Pytanie H1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.

**Pytanie H1b**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

**Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach J1a i J1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:**

SP za 2015 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1 wiersz 08 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 8

F-01/I01 za IV kwartał 2015 r., tj.:

**część II dział 2 wiersz 05 kolumna 1 + część II dział 2 wiersz 05 kolumna 3 + część II dział 2 wiersz 07 kolumna 1 + część II dział 2 wiersz 07 kolumna 3.**

**Pytanie H2**

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

**Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:**

SP za 2015 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4

F-01/I01 za IV kwartał 2015 r., tj.:

**część II dział 3 wiersz 1 kolumna 1.**

**Pytanie H3**

Należy zsumować wszystkie **koszty netto** poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące ich rodzaje:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być z uzasadnieniem określone.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, o ile wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto.

**Nie należy uwzględniać** kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, **które były następnie sprzedawane** na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).



## DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

**3G** (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

**4G** (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

**Aplikacje mobilne** (*apps*) – oprogramowanie stworzone do wykorzystania w konkretnym celu np. do dokonywania zakupów, w celach rozrywkowych, które jest pobierane i wykorzystywane za pomocą komputerów w zależności od ich systemu operacyjnego (np. za pomocą urządzeń przenośnych, tj. tablety, smartfony).

**CRM** (*ang. Customer Relationship Management*) – oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach. Wykorzystuje technologie informacyjne w celu zbierania, integrowania, przetwarzania i analizy informacji związanych z klientami.

**Dynamiczny system zakupów** – jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

**DSL** (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

**ADSL** (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

**SDSL** (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

**xDSL** – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

**VDSL** – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL.

**EDI** (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej, obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka.

**EDIFACT** (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych środków finansowych czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

**e-mail** – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

**ERP** (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta.

**Faktury w formie elektronicznej** obejmują informację o płatnościach wymienianą pomiędzy partnerami biznesowymi, mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany.

Faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze są to faktury, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu dokumenty jest automatyzacja. Mogą być automatycznie transferowane pomiędzy systemem nadawcy a systemem finansowym lub inną aplikacją odbiorcy.

Faktury w formie elektronicznej o nieustandaryzowanej strukturze są to faktury, które nie nadają się do automatycznego przetwarzania.

Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

**Extranet** – zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

**Geolokalizacja** – odnosi się do procesu identyfikacji lokalizacji geograficznej podczas korzystania z Internetu przy wykorzystaniu adresu IP, połączeń z siecią bezprzewodową, masztów (nadajników) telefonii komórkowej (niezależnie od korzystania z Internetu) lub dedykowanego sprzętu GPS, który odbiera informacje o szerokości i długości geograficznej z satelitów.

**Handel elektroniczny (e-handel)** – Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów dokonywane on-line poprzez sieci komputerowe, przy czym płatności i dostawy nie muszą być dokonywane on-line.

Transakcje mogą być dokonywane pomiędzy przedsiębiorstwami, osobami indywidualnymi, instytucjami rządowymi lub innymi organizacjami prywatnymi lub publicznymi. Zamówienia otrzymane przez telefon, telefax lub e-mail nie są elementem e-handlu.

**Rodzaj e-handlu jest definiowany na podstawie metody składania zamówienia.**

**Handel elektroniczny przez EDI** (*ang. EDI e – Commerce*) – EDI stanowi tutaj narzędzie e-biznesu służące do wymiany różnego rodzaju wiadomości biznesowych. Jest tutaj ogólnie zdefiniowany jako narzędzie służące do przesyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie (np. EDIFACT, XML itp.).

**ICT** (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

**Internet** – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

**Media społecznościowe** – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

**Płatność on-line** (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

**Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową** (*ang. Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową **są oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI**. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu różniemy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

**Strona internetowa (WWW)** – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.


**Szerokopasmowe połączenia mobilne** (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

**Wiadomości typu EDI** – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

**VPN** (*ang. Virtual Private Networks, Wirtualna Sieć Prywatna*) – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy nadawcą i odbiorcą za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet). Można opcjonalnie kompresować lub szyfrować przesyłane dane w celu zapewnienia lepszej jakości lub większego poziomu bezpieczeństwa.

Określenie „wirtualna” oznacza, że sieć ta istnieje jedynie jako struktura logiczna działająca w rzeczywistości w ramach sieci publicznej.

**XML** (*ang. Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><b>www.stat.gov.pl</b></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SSI-02</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o wykorzystaniu technologii</b> <b>informacyjno-telekomunikacyjnych</b> <b>w przedsiębiorstwach sektora</b> <b>finansowego</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

#### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: podmiot prowadzący działalność . . . . . <b>11</b> <input type="checkbox"/> podmiot w budowie, organizujący się . . . . . <b>12</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>13</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>14</b> <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: podmiot nie podjął działalności . . . . . <b>21</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>23</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>24</b> <input type="checkbox"/> podmiot z zawieszoną działalnością . . . . . <b>25</b> <input type="checkbox"/> podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . . <b>26</b> <input type="checkbox"/>
--	--

#### Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

<b>X1</b>	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>X2</b>	Proszę podać liczbę pracowników z wyższym wykształceniem.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników posiada wyższe wykształcenie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

#### Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

<b>A1</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . <b>1</b> <input type="checkbox"/> nie . . . . . <b>2</b> <input type="checkbox"/> → <i>pyt. H1</i>
-----------	---	---

<b>A2</b>	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

#### Dział B. E-UMIĘTNOŚCI I SPECJALISTI ICT

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

<b>B1</b>	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . <b>1</b> <input type="checkbox"/> nie . . . . . <b>2</b> <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

strona **2**

<b>B2</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT <i>Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniali Państwo specjalistów ICT w 2015 roku.</i>	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>B3</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. B5</i>

<b>B4</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

<b>B5</b>	Proszę wskazać, kto w Państwa przedsiębiorstwie w 2015 r. wykonywał następujące funkcje ICT:	Głównie pracownicy Państwa przedsiębiorstwa, włączając pracujących w przedsiębiorstwach macierzystych lub powiązanych	Głównie podmioty zewnętrzne	Nie dotyczy
		a) utrzymanie infrastruktury ICT w tym aktualizacja, modernizacja, naprawa i rozbudowa (serwerów, komputerów, drukarek, sieci) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. <b>ERP</b> - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), <b>CRM</b> - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; oprogramowanie służące do <b>zarządzania informacjami dotyczącymi personelu, zarządzanie bazami danych</b> . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, zarządzania personelem, bazami danych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

<b>C1</b>	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. E1</i>

<b>C2</b>	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

## KORZYSTANIE Z INTERNETU POPRZEZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH.

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową lub sieć telewizji kablowej)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C5</i>

C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego <b>stałego łącza internetowego</b> w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	a) mniej niż 2 Mbit/s . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
		d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s . . . . . 4 <input type="checkbox"/>
		e) przynajmniej 100 Mbit/s . . . . . 5 <input type="checkbox"/>

## WYKORZYSTANIE MOBILNYCH POŁĄCZEŃ Z INTERNETEM W CELACH BIZNESOWYCH

Poprzez **mobilne połączenia z Internetem** rozumiemy połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telekomunikacyjnych w celach biznesowych. Urządzenia są zapewnione przez przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu i korzystania.

C5	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne (3G lub 4G)? <i>Na przykład za pomocą komputerów przenośnych lub innych urządzeń przenośnych (tj. smartfon). Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

C6	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą następujących urządzeń przenośnych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) poprzez komputer przenośny wykorzystujący komórkowe sieci telekomunikacyjne (3G lub 4G), np. laptop, notebook, netbook, tablet i inne . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) poprzez inne urządzenia przenośne, wykorzystujące komórkowe sieci telekomunikacyjne (3G lub 4G), np. smartfon . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

C7	Proszę podać liczbę pracowników korzystających z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych (np. poprzez komputery przenośne, tablety, smartfony).  Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników korzystał z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> % jeżeli C7=0 → <i>pyt. C9</i>

C8	Czy przedsiębiorstwo wyposaża pracowników w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w sprawach biznesowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) dostępu do poczty e-mail przedsiębiorstwa . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) dostępu i modyfikacji dokumentów przedsiębiorstwa . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) korzystania z dedykowanych aplikacji biznesowych przedsiębiorstwa, np. w celu zarządzania zamówieniami lub sprzedażą . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

## STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

C9	Czy przedsiębiorstwo posiada stronę internetową? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C11</i>

C10		Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
c)	umożliwienie użytkownikom zamawiania towarów, wyrobów lub usług wg własnego projektu lub specyfikacji	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
d)	sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
e)	personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
f)	linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
g)	informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przysyłania dokumentów aplikacyjnych on-line	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

#### MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe uważane są te, które posiadają profil użytkownika, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.

C11		Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
c)	strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picasa, SlideShare itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
d)	narzędzia wymiany informacji Wiki	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Na pytanie C12 odpowiadają przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pytaniu C11.

C12		Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z wyżej wymienionych mediów społecznościowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	otrzymywania lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
c)	zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
d)	współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
e)	rekrutacji pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
f)	wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

#### WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie administracja publiczna odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izbę skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. Wyróżnia się administrację szczebla lokalnego, regionalnego i krajowego.

C13		Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo korzystało z usług elektronicznej administracji publicznej: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	samodzielnie	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	za pośrednictwem usług biura rachunkowego lub innego podmiotu występującego w Państwa imieniu	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

C14	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2015 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>		
	<b>Prosimy wypełnić niezależnie od tego, czy poniższe czynności były wykonywane przez przedsiębiorstwo samodzielnie czy za pośrednictwem biura rachunkowego.</b>		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c1) Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d) załatwienia spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. deklaracji, rejestracji, próśb o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana) ..	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d1) Czy załatwienie spraw całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT, to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

C15	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>

**Elektroniczny system zamówień publicznych umożliwia przygotowanie i przedłożenie ofert on-line; obejmuje składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie zamówień dynamicznych (właściwym dla zakupów bieżącego użytku, np. materiałów biurowych, środków czystości, paliwa, opalu, sprzętu komputerowego). Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.**

#### POZOSTAŁE CELE KORZYSTANIA Z INTERNETU

C16	Czy pracownicy posiadają zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>

C17	Czy przedsiębiorstwo płaci za reklamę w Internecie (np. reklamę za pośrednictwem wyszukiwarek internetowych, mediów społecznościowych, innych stron internetowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/> → pyt. C19

C18	Czy przedsiębiorstwo płaci za reklamę celowaną w Internecie wykorzystującą którąkolwiek z następujących metod: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) bazujące na zawartości stron internetowych lub słowach kluczowych wyszukiwanych przez użytkowników .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) bazujące na śledzeniu wcześniejszej aktywności użytkownika Internetu lub jego profilu .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) bazujące na geolokalizacji użytkowników Internetu .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
d) inne metody reklamy celowanej w Internecie niewymienione powyżej .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

C19	Czy przedsiębiorstwo wysyła elektronicznie i cyklicznie bezpłatne informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>



**Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ**

Pojęcie *chmury obliczeniowej* odnosi się do usług ICT z których korzysta się przez Internet (włącza się również połączenia za pomocą wirtualnych sieci prywatnych VPN - *Virtual Private Networks*) w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych.

Zakupione usługi powinny posiadać **WSZYSTKIE** z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników, czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, z reguły jest to możliwe po zakończeniu pierwszej fazy wdrożenia korzystania z usług chmury obliczeniowej. Korzystanie z usług na żądanie oznacza brak interakcji pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą,
- mogą podlegać płatności za ilość użytkowników, za rodzaj wykorzystanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid).

Proszę uwzględnić wyłącznie usługi płatne.

<b>D1</b>	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej, wykorzystywane przez Internet?	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych. Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

<b>D2</b>	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> którekolwiek z niżej wymienionych usług w chmurze obliczeniowej, wykorzystywanych przez Internet? Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych. W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.		Tak	Nie
		a) e-mail (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) oprogramowanie biurowe, np. arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) przechowywanie plików (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) oprogramowanie finansowo-księgowo (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>D3</b>	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez: Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych. W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.		Tak	Nie
		a) serwery współdzielone, udostępnione przez usługodawcę . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) serwery zarezerwowane wyłącznie dla przedsiębiorstwa (tzw. serwery dedykowane), udostępniane przez usługodawcę . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
→ po wypełnieniu pytania D3 proszę przejść do pytania E1				

<b>D4</b>	Czy którekolwiek z niżej wymienionych czynników powstrzymały przedsiębiorstwo przed skorzystaniem z usług w chmurze obliczeniowej? Odpowiadają jedynie te przedsiębiorstwa, które w pytaniu D1 wybrały odpowiedź „nie”. Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
		b) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych . . . . .	2 <input type="checkbox"/>
		c) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów . . . . .	3 <input type="checkbox"/>
		d) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej . . . . .	4 <input type="checkbox"/>
		e) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej . . . . .	5 <input type="checkbox"/>

**Dział E. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA**

**Big data** – są to dane generowane przez czynności przeprowadzane elektronicznie lub w wyniku komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), np. na podstawie aktywności użytkowników mediów społecznościowych, aktywności użytkowników urządzeń przenośnych, aplikacji mobilnych, informacji z przebiegu procesów produkcyjnych.

**Big data** zazwyczaj charakteryzują się następującymi cechami:

- znacznym rozmiarem wynikającym z bardzo dużej ilości danych generowanych w określonym czasie,
- różnorodnością wynikającą z różnych formatów pozyskiwanych danych, które mogą być ustrukturyzowane lub nieustrukturyzowane (mogą występować np. w formie tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.),
- dużą prędkością z jaką dane są generowane, dostępne i ulegają zmianie w czasie.

Prowadzenie analiz big data odnosi się do wykorzystania technik, technologii i oprogramowania w celu analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej), pozyskanych z własnego przedsiębiorstwa lub z innych źródeł danych.

<b>E1</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo prowadziło analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej) pozyskanych z następujących źródeł:		
	<b>Prosimy o ujęcie analiz big data wykonywanych zarówno przez przedsiębiorstwo jak i przez podmioty zewnętrzne.</b>		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) z danych przedsiębiorstwa pozyskanych za pomocą urządzeń inteligentnych lub czujników (z wykorzystaniem komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), czujników cyfrowych, etykiet RFID itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) z danych geolokalizacyjnych pozyskanych z urządzeń przenośnych (np. z urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne, z połączeń bezprzewodowych lub GPS)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) z danych generowanych przez media społecznościowe (np. przez serwisy społecznościowe, blogi, strony służące do wymiany informacji multimedialnych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) z innych źródeł big data niewymienionych powyżej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

*Na pytanie E2 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pytaniu E1*

<b>E2</b>	Czy w 2015 r. analizy big data były przeprowadzane dla Państwa przedsiębiorstwa przez:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) własnych pracowników (włączając pracujących w przedsiębiorstwach macierzystych lub powiązanych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) podmioty zewnętrzne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

**Dział F. CZĘŚĆ 1 WYSYLANIE I OTRZYMYWANIE FAKTUR**

Wyróżnia się dwa rodzaje faktur: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej.

Wyróżnia się dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania; mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami lub przez operatorów usług, lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

Jeżeli nie są Państwo w stanie podać dokładnego udziału %, proszę wyszacować.

<b>F1</b>	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo wysyłało faktury w jakiegokolwiek formie – papierowej lub elektronicznej do:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) innych przedsiębiorstw	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) organów administracji publicznej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) klientów indywidualnych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

*Na pytanie F2 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły pozytywnej odpowiedzi w pytaniu F1a lub F1b*

<b>F2</b>	Jaki procent spośród wszystkich faktur (w formie elektronicznej lub papierowej) wysłanych w 2015 r. przez przedsiębiorstwo <u>do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej</u> stanowiły:		
	<i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>		
	a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML)	□ □ □	%
	b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)	□ □ □	%
	c) faktury wyłącznie w formie papierowej (faktura wysłana do danego odbiorcy miała wyłącznie formę papierową, nie dosyłano dodatkowo np. faktury w formie PDF lub innej)	□ □ □	%
	<b>Razem %</b>	<b>1 0 0</b>	<b>%</b>

F3	Jaki procent spośród wszystkich faktur (w formie elektronicznej lub papierowej) <b>otrzymywanych w 2015 r.</b> przez przedsiębiorstwo stanowiły:	
	<i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>	
	a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	b) faktury w formie papierowej lub faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
<b>Razem %</b> .....		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

## Dział F. CZĘŚĆ 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

F4	Czy przedsiębiorstwo korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami? tak .....	1 <input type="checkbox"/>
	<i>System elektronicznego zarządzania dokumentami pozwala na rejestrowanie, porządkowanie, organizację obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.</i> Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	nie .....

## Dział H. NAKŁADY NA ICT

H1	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące <b>środki trwale</b> ?	
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	nie 2 <input type="checkbox"/>	
b) sprzęt telekomunikacyjny**	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	nie 2 <input type="checkbox"/>	

\*Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

\*\*Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

H2	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT?	
	<i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	nie 2 <input type="checkbox"/>	

H3	Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo opracowało we własnym zakresie i na własne potrzeby oprogramowanie komputerowe lub zmodyfikowało zakupione wcześniej oprogramowanie?	
	<i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i> <i>Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi „tak”, o ile wartość opracowania oprogramowania lub jego modyfikacji przekroczyła 2000 zł netto i przewidywany czas jego użytkowania wynosił co najmniej jeden rok.</i>	
	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać szacunkowy koszt netto opracowania lub modyfikacji w tysiącach zł <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	nie 2 <input type="checkbox"/>	

## Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania. Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa. Jednocześnie informujemy, iż dane przekazane przez Państwa przyczynią się do opracowania publikacji „Społeczeństwo informacyjne w Polsce w latach 2012–2016” oraz tablic wynikowych, dostępnych na stronie GUS (do pobrania: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>).

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do sprawozdania SSI-02

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do grup: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pytaniu A1 działu A należy przejść do działu H oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pytaniu A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.

### OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) **Kod 11** – podmiot aktywny – prowadzący działalność.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
  - 2) **Kod 12** – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.  
W szczególności dotyczy to podmiotów:
    - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
    - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów;
  - 3) **Kod 13** – podmiot aktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
  - 4) **Kod 14** – podmiot aktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
  - 5) **Kod 21** – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
  - 6) **Kod 23** – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji i nie prowadziły w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
  - 7) **Kod 24** – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
  - 8) **Kod 25** – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością.  
Dotyczy podmiotów, które mają zawieszoną działalność;
- Uwaga:** Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) **Kod 26** – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji).  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

## Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

### Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów), dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
4. **Właściciele i współwłaściciele** zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5. Osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopow wychowawczych, z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

### Pytanie X2

W pytaniu powinni być ujęci pracownicy z dyplomem wyższych studiów zawodowych, studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich; absolwenci kolegiów (zgodnie z klasyfikacją ISCED2011 poziomy 5,6,7,8).

## Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

### Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

**Do komputerów nie zaliczamy:** kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pytaniu A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

## Dział B. E-UMIĘJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Umiejętności w zakresie ICT dzielimy na:

- umiejętności specjalistów ICT (np. rozwój, obsługa, utrzymanie systemów lub aplikacji ICT); specjaliści od baz danych, wspierający obsługę ICT,
- umiejętności pracowników w zakresie ICT (np. wykorzystanie w pracy oprogramowania, tj. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, oprogramowania specyficznego dla konkretnej branży).

W pytaniach dotyczących specjalistów ICT włączamy specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, które składa sprawozdanie, natomiast wyłączamy specjalistów pracujących w innym przedsiębiorstwie (lub na własny rachunek) i świadczących usługi dla przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

### Pytanie B2

Pytanie dotyczy zarówno szkoleń przeprowadzanych wewnątrz przedsiębiorstwa jak i przez podmioty zewnętrzne.

### Pytanie B4

Możliwe przyczyny trudności związanych z obsadzeniem stanowisk specjalistów ICT:

- brak kandydatów z wymaganymi umiejętnościami ICT,
- zgłosili się kandydaci, ale poziom ich wiedzy nie odpowiadał pracodawcy,

- zgłosili się kandydaci, ale nie posiadali wystarczającego doświadczenia,
- zgłosili się kandydaci, ale ich wymagania co do zarobków były za wysokie.

#### **Pytanie B5**

##### **B5c i B5e**

W pytaniu dotyczącym rozwoju oprogramowania (**pytanie B5c**) nie powinien być ujmowany zakup oprogramowania standardowego (gotowego) podobnie jak dostęp on-line lub off-line do aktualizacji zakupionego oprogramowania.

W pytaniach dotyczących rozwoju oprogramowania i projektowania rozwiązań typu Web (**B5c i B5e**) ujęte powinny być rozwiązania specjalnie stworzone (dedykowane) dla potrzeb przedsiębiorstwa (*tailor-made, customised*) jak również zakup oprogramowania, które zostało specjalnie dostosowane do potrzeb przedsiębiorstwa (np. SAP). Dodatkowo ujmowane powinny być wszelkie aktualizacje, dostosowania do aktualnych potrzeb biznesowych, dodanie nowych funkcjonalności.

##### **Odróżnienie rozwoju/projektowania i wsparcia**

W odróżnieniu od **rozwoju, wsparcia** (np. w zakresie rozwiązań typu Web) powinno być definiowane jako doradztwo w rozwiązywaniu problemów, podnoszeniu efektywności, szkolenia. W zakresie wsparcia dla rozwiązań typu Web (**pytanie B5f**) może być to zatem np. uaktualnienie listy produktów zamieszczanej na stronie przedsiębiorstwa, ale nie zmiana funkcjonalności strony (np. dodanie funkcjonalności koszyk-wózek), co klasyfikuje się jako rozwój. Dodanie linku do mediów społecznościowych powinno być ujęte jako rozwój.

#### **Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

##### **Pytanie C2**

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

##### **Pytanie C3**

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL.

##### **Pytanie C4**

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

##### **Pytanie C9**

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Nie należy włączać prezentacji przedsiębiorstwa na innych stronach, gdzie udostępniane są jedynie dane adresowe. Przedsiębiorstwa wykorzystujące konto w mediach społecznościowych, np. na Facebooku, kwalifikuje się jako posiadające stronę internetową, pod warunkiem, że zarządzają nią i kontrolują jej zawartość.

Prosimy zauważyć, że przedsiębiorstwo może korzystać z e-handlu i jednocześnie nie posiadać strony internetowej, gdyż może w tym celu wykorzystywać inne elektroniczne platformy handlowe.

##### **Pytanie C10b**

Zamawianie lub rezerwacja on-line odnosi się do możliwości dokonywania zamówień bez konieczności dodatkowego kontaktu off-line lub e-mailowego. Włącza się również strony internetowe pozwalające na rezerwację pokoi hotelowych, czy biletów lotniczych. Prosimy nie uwzględniać umieszczonych na stronach internetowych linków, które przekierowują użytkownika do aplikacji e-mail w celu wysłania zamówienia lub dokonania rezerwacji. Płatność nie musi być dokonywana drogą elektroniczną (np. za rezerwację pokoju hotelowego można zapłacić na miejscu).

##### **Pytanie C10c**

Z możliwością własnej specyfikacji lub projektowania mamy do czynienia, gdy strona internetowa posiada interaktywny interfejs, za pomocą którego użytkownicy mogą dokonywać wyboru poszczególnych cech produktów (np. koloru) oraz widzieć wpływ dokonanych wyborów, np. na cenę produktu. Interfejs może również umożliwiać wizualizację produktu po dokonaniu wyboru.

##### **Pytanie C10d**

Sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line dotyczy możliwości śledzenia wysłania, lokalizacji, dostarczenia zamówienia oraz daty, czasu i statusu.

##### **Pytanie C10e**

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

**Pytanie C11a**

**Serwisy społecznościowe** – aplikacje internetowe za pomocą których użytkownicy posiadający własny profil zawierający informacje osobiste, informacje o firmie wymieniają poglądy, dzielą się zainteresowaniami zapraszają innych do własnych profili, tworzą społeczności oparte na tych samych zainteresowaniach. Przykładami serwisów społecznościowych są Facebook, LinkedIn.

**Pytanie C11b**

**Blog**– strona internetowa lub jej część, której treść jest często uaktualniana a jej właścicielem mogą być osoby prywatne, grupy zainteresowań lub przedsiębiorstwa. W kontekście niniejszego sprawozdania pod uwagę powinny być wpisy dokonywane przez pracowników tylko na blogu przedsiębiorstwa. Wpisy są z reguły krótkie a odbiorcy mogą na nie odpowiadać, dzielić się nimi z innymi, komentować. Blog może być używany zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa (tzw. blog korporacyjny) jak i udostępniany na zewnątrz w celu komunikacji z klientami, partnerami biznesowymi lub innymi organizacjami.

**Mikroblog** – krótki, jednozdaniowy wpis z reguły prezentujący działania i plany przedsiębiorstwa na najbliższy okres.

**Pytanie C11d**

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników Najbardziej popularnym przykładem wykorzystania ww. narzędzia jest Wikipedia.

**Pytania C14c1, C14d1**

Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

**Pytanie C17**

Przykładami reklamy mogą być: pozycjonowanie strony, linki z odniesieniami na portalach społecznościowych.

**Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ****Pytanie D1**

Pytanie o **zakup** usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

**Pytanie D2**

Na pytanie odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

**Pytania D2c, d**

Pytanie odnosi się do baz danych i każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. storing backup files*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

**Pytanie D2g**

Pytanie dotyczy zakupu mocy obliczeniowej potrzebnej do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo, które może korzystać z danego oprogramowania zapewnionego przez usługodawcę (nie musi inwestować w serwery). Może mieć również rozszerzone możliwości, np. łączenia z własnym oprogramowaniem, dokonywania zmian.

**Pytanie D3b**

W pytaniu powinny być włączone również przypadki, gdzie chmura obsługuje również określoną grupę odbiorców (*ang. Community Cloud*). Serwery są w tym przypadku udostępnione wyłącznie uzgodnionej grupie odbiorców.

**Pytanie D4**

Na pytanie odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie korzystały z usług w chmurze obliczeniowej.

**Pytanie D4a**

Pytanie związane z obawami dotyczącymi naruszenia bezpieczeństwa, np. ujawnienie tajemnicy handlowej, produkcyjnej, technologicznej.

**Pytanie D4b**

Pytanie dotyczy braku pewności, co do lokalizacji przechowywania danych – centra danych, z których korzysta usługodawca mogą być zlokalizowane na całym świecie, co może wzbudzać obawy związane z bezpieczeństwem danych.

**Pytanie D4c**

Pytanie w zakresie niepewności dotyczących kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygnięcia sporów – dane mogą być przechowywane poza Unią Europejską, co wiąże się z zastosowaniem innych przepisów prawnych.

**Pytanie D4d**

Pytanie dotyczy wysokich kosztów zakupu usług w chmurze obliczeniowej – koszty mogą być dość wysokie dla przedsiębiorstw, które rozpoczynają korzystanie z usług w chmurze (muszą dostosować swoje systemy informatyczne do pracy w chmurze).

**Dział E. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA**

Termin big data odnosi się do bardzo dużych ilości różnego typu danych produkowanych z dużą szybkością i pochodzących z różnych źródeł. Radzenie sobie z bardzo zróżnicowanymi zbiorami danych produkowanych w czasie rzeczywistym wymaga stosowania nowych narzędzi i metod takich jak procesory o dużej mocy, algorytmy i oprogramowanie.

Czynności wykonywane elektronicznie oraz komunikacja pomiędzy urządzeniami (M2M: *machine-to-machine*) są źródłem big data, które charakteryzują się dużą ilością (objętością), prędkością i różnorodnością. Wykorzystanie big data jest postrzegane jako ważne ze społecznego i ekonomicznego punktu widzenia.

**Poniżej znajduje się opis cech charakteryzujących big data:**

**Duża ilość** – odnosi się do ogromnych ilości danych generowanych w ciągu jednej sekundy (np. Mega-, Giga-, Terra-, Peta-bajtów). Duża ilość danych jest podstawową cechą big data.

**Prędkość** – odnosi się do dużej prędkości, z jaką dane są generowane, stają się dostępne, są przetwarzane w czasie rzeczywistym i co najważniejsze, zmieniają się w czasie (w ciągu roku, miesiąca, tygodnia, dnia, godziny, w czasie rzeczywistym).

**Różnorodność** – odnosi się do różnych typów elektronicznych form danych, które są dostępne zarówno w postaci ustrukturyzowanej jak i nieustrukturyzowanej (w postaci np. tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.).

**Ważność** – odnosi się do wykorzystania wcześniej pozyskanych i zintegrowanych danych. Wykorzystanie big data w celu podejmowania decyzji opartych na pozyskanych informacjach jest dużą wartością dla przedsiębiorstwa.

**Wiarygodność** – odnosi się do zaufania do danych o odpowiedniej jakości, autentyczności i dokładności z uwzględnieniem niepewności co do danych takich jak np. prognozy pogody.

**Big data pozyskiwane podczas przebiegu procesów produkcyjnych:** big data w procesach produkcyjnych pozwala na prowadzenie analizy procesów produkcyjnych w czasie rzeczywistym, prowadzenie analizy poszczególnych parametrów produkcji. W przypadku odchylenia stosowanie ww. analiz pozwala na niezwłoczną korektę, modyfikację i tym samym eliminuje potencjalne straty.

**Dział F. Część 1 ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE**

Proszę zwrócić uwagę, iż pytanie F2 dotyczy faktur wysyłanych **tylko do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej** (nie dotyczą klientów indywidualnych).

**Pytanie F2c**

Pytanie dotyczy faktur wysyłanych wyłącznie w formie papierowej. Proszę nie ujmować faktur wysyłanych wcześniej w formie np. PDF, a następnie dosłanych w formie papierowej.

**Dział F. Część 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI****Pytanie F4**

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

**Dział H. NAKŁADY NA ICT****Pytanie H1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),



- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.

#### Pytanie H1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

**Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach H1a i H1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniu:**

F03 za 2015 r., tj.:

**dział 1 wiersz 08 kolumna 7 + dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + dział 1 wiersz 11 kolumna 8.**

#### Pytanie H2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

**Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniu:**

F03 za 2015 r., tj.:

**dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4.**

#### Pytanie H3

Należy zsumować wszystkie **koszty netto** poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące ich rodzaje:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być z uzasadnieniem określone.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, o ile wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto.

**Nie należy uwzględnić** kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, **które były następnie sprzedawane** na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

## DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

**3G** (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

**4G** (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

**CRM** (*ang. Customer Relationship Management*) - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach. Wykorzystuje technologie informacyjne w celu zbierania, integrowania, przetwarzania i analizy informacji związanych z klientami.

**Dynamiczny system zakupów** – jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

**DSL** (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

**ADSL** (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

**SDSL** (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

**xDSL** – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

**VDSL** – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL.

**EDI** (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka.

**EDIFACT** (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych środków finansowych czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

**e-mail** – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

**ERP** (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta.

**Faktury w formie elektronicznej** obejmują informację o płatnościach wymienianą pomiędzy partnerami biznesowymi, mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany.

Faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze są to faktury, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu dokumenty jest automatyzacja. Mogą być automatycznie transferowane pomiędzy systemem nadawcy a systemem finansowym lub inną aplikacją odbiorcy.

Faktury w formie elektronicznej o nieustandaryzowanej strukturze są to faktury, które nie nadają się do automatycznego przetwarzania.

Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

**Extranet** – zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

**Geolokalizacja** – odnosi się do procesu identyfikacji lokalizacji geograficznej podczas korzystania z Internetu przy wykorzystaniu adresu IP, połączeń z siecią bezprzewodową, masztów (nadajników) telefonii komórkowej (niezależnie od korzystania z Internetu) lub dedykowanego sprzętu GPS, który odbiera informacje o szerokości i długości geograficznej z satelitów.

**ICT** (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

**Internet** – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

**Media społecznościowe** – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

**Strona internetowa (WWW)** – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.


**Szerokopasmowe połączenia mobilne** (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

**Wiadomości typu EDI** – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

**VPN** (*ang. Virtual Private Networks, Wirtualna Sieć Prywatna*) – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy nadawcą i odbiorcą za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet). Można opcjonalnie kompresować lub szyfrować przesyłane dane w celu zapewnienia lepszej jakości lub większego poziomu bezpieczeństwa.

Określenie „wirtualna” oznacza, że sieć ta istnieje jedynie jako struktura logiczna działająca w rzeczywistości w ramach sieci publicznej.

**XML** (*ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY,</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <b>BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI</b>		www.stat.gov.pl	
00	Symbol województwa	<input type="text"/>	<b>ZD-I</b> <b>OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY</b> <b>ANKIETA MODUŁOWA BAEI</b>
01	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>	
02	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>	
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>	
05	Numer ankiety ZD	<input type="text"/>	<b>II kwartał 2016 r.</b>
06	Płeć respondenta	<input type="text"/>	
07	Symbol realizacji ankiety	<input type="text"/>	

Ankieta skierowana jest do osób w wieku 15 – 34 lata

**BLOK A - PYTANIA DLA ANKIETERA**

**I. Czy respondent odpowiadał na pytanie 38 Ankiety ZD?**

tak .....  → II

nie .....  → 5

**II. Czy respondent odpowiadał na pytanie 26 Ankiety ZD?**

tak .....  → 1

nie .....  → 2

**BLOK B - PYTANIA DLA RESPONDENTA - „POSZUKIWANIE PRACY”**

**1. W jaki sposób znalazł(a) Pan/Pani obecną pracę główną? (proszę wskazać najważniejszą metodę)**

poprzez ogłoszenie (prasa, Internet, inne media) .....

poprzez przyjaciół, znajomych, rodzinę ...

poprzez powiatowy urząd pracy .....

poprzez prywatne biuro pośrednictwa pracy .....

poprzez szkołę/uczelnię, instytucję edukacyjną (np. uczelniane biuro karier) ..  → 2

skontaktowałem/skontaktowałam się bezpośrednio z pracodawcą .....

pracodawca skontaktował się bezpośrednio ze mną .....

stosując inną metodę (jaką?) .....

**2. Czy w celu podjęcia obecnej pracy zmienił(a) Pan/Pani miejsce zamieszkania?**

tak .....  → 3

nie .....  → 4

**3. Czy wiązało się to ze zmianą kraju zamieszkania?**

tak, w obrębie Unii Europejskiej .....

tak, poza granicami Unii Europejskiej ...  → 4

nie .....

**4. Proszę określić, w jakim stopniu Pana/Pani wykształcenie pomaga Panu/Pani w wykonywaniu zadań w obecnej pracy?**

w dużym stopniu .....

w średnim stopniu .....  → 8

w niewielkim stopniu .....

wcale .....

**5. Czy w celu znalezienia/podjęcia pracy byłby/byłaby Pan/Pani skłonny(a) zmienić miejsce zamieszkania?**

tak .....  → 6

nie .....  → 7

**6. Czy w tym celu mógłby/mogłaby Pan/Pani wyprowadzić się za granicę?**

nie .....

tak, ale tylko w obrębie Unii Europejskiej  → 7

tak, także poza granice Unii Europejskiej

**7. Czy rozważa/rozważał(a)by Pan/Pani podjęcie pracy, która wiązałaby się z koniecznością dojazdów z domu do pracy dłuższych niż 1 godzina (w jedną stronę)?**

tak .....  → 8

nie .....

**8. Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy otrzymał(a) Pan/Pani wsparcie w poszukiwaniu/znalezieniu pracy ze strony powiatowego urzędu pracy, Ochotniczego Hufca Pracy lub innej instytucji publicznej?**

tak .....  → 9

nie .....  → BLOK C

w okresie ostatnich 12 miesięcy nie poszukiwałem(łam) pracy .....

<b>9.</b>	<b>Jaki rodzaj otrzymanego wsparcia był dla Pana/Pani najbardziej pomocny? (proszę wskazać jedną odpowiedź)</b>	
	pomoc w znalezieniu wolnych miejsc pracy .....	1
	doradztwo w zakresie sposobów ubiegania się o pracę .....	2
	doradztwo w zakresie możliwości podnoszenia kwalifikacji (w ramach kursów szkoleń, kolejnych poziomów edukacji) .....	3
	zatrudnienie w ramach programów aktywizacji bezrobotnych .....	4
	skierowanie na konkretny kurs, szkolenie lub inną formę podnoszenia kwalifikacji ..	5
	inny rodzaj wsparcia .....	6
	otrzymane wsparcie nie było dla mnie pomocne .....	7
	nie potrafię określić na ile otrzymane wsparcie okazało się pomocne .....	8

→ BLOK C

**BLOK C - PYTANIA DLA ANKIETERA**

<b>I.</b>	<b>Czy respondent odpowiadał na pytanie 93 Ankiety ZD?</b>	
	tak .....	1 → 17
	nie .....	2 → 10

**BLOK D - PYTANIA DLA RESPONDENTA – „DOŚWIADCZENIA EDUKACYJNE”**

<b>10.</b>	<b>Czy po uzyskaniu obecnego poziomu wykształcenia rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani naukę w innej szkole w ramach formalnego systemu edukacji?</b>	
	tak .....	1 → 11
	nie .....	2 → 16

<b>11.</b>	<b>Jakiego typu była to szkoła?</b>	
	gimnazjum .....	1
	zasadnicza szkoła zawodowa .....	2
	liceum ogólnokształcące .....	3
	liceum profilowane .....	4
	technikum .....	5
	szkoła policealna .....	6
	kolegium .....	7
	szkoła wyższa (studia licencjackie lub inżynierskie) .....	8
	szkoła wyższa (studia magisterskie) .....	9
	szkoła wyższa (studia podyplomowe) ..	10
	szkoła wyższa (studia doktoranckie) ..	11

→ 12

<b>12.</b>	<b>Czy ukończył(a) Pan/Pani tę szkołę?</b>	
	tak .....	1 → 13
	nie .....	2 → 14

<b>13.</b>	<b>Kiedy ukończył(a) Pan/Pani tę szkołę?</b>	
	rok _____ miesiąc _____	→ 17

<b>14.</b>	<b>Co było głównym powodem przerwania nauki?</b>	
	nie uzyskałem/uzyskałam zaliczenia egzaminów .....	1
	program nauczania nie odpowiadał moim potrzebom/zainteresowaniom .....	2
	koszt nauki był zbyt wysoki .....	3
	wolałem(łam) pracować .....	4
	sytuacja rodzinna .....	5
	stan zdrowia .....	6
	inny powód .....	7

→ 15

<b>15.</b>	<b>Kiedy przerwał(a) Pan/Pani naukę?</b>	
	rok _____ miesiąc _____	→ 17

**UWAGA:**

Osoby, które nigdy nie uczęszczały do szkoły i nie posiadają wykształcenia szkolnego, w pytaniu 16 mogą zaznaczyć jedynie odpowiedzi: 7 (powody rodzinne), 8 (stan zdrowia) lub 9 (inny powód).

<b>16.</b>	<b>Dlaczego po uzyskaniu obecnego poziomu wykształcenia nie kontynuował(a) Pan/Pani nauki w ramach formalnego systemu edukacji (proszę podać główną przyczynę)?</b>	
	obecny poziom wykształcenia uważam za wystarczający .....	1
	nie zakwalifikowałem(łam) się (nie zdałem(łam) egzaminów wstępnych) ...	2
	ze względu na zbyt duży poziom trudności nauki .....	3
	ze względu na niedopasowanie oferty edukacyjnej do moich potrzeb/zainteresowań .....	4
	ze względu na zbyt wysoki koszt nauki ..	5
	wolałem(łam) pracować .....	6
	z powodów rodzinnych .....	7
	ze względu na stan zdrowia .....	8
	inny powód .....	9

→ 17

<b>17.</b>	<b>Czy w okresie nauki w szkole, w której uzyskał(a) Pan/Pani najwyższy poziom wykształcenia wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę, płatną lub niepłatną (np. w ramach praktyki, stażu, wolontariatu, pracy zawodowej itp.)?</b>	
	tak, zarówno płatną, jak i niepłatną .....	1
	tak, tylko płatną .....	2
	tak, tylko niepłatną .....	3
	nie .....	4

→ 18

→ 22

<b>18.</b>	<b>Czy któraś z tych prac była częścią programu realizowanego w ramach formalnego systemu edukacji?</b>	
	tak .....	1 → 19
	nie .....	2 → 22

**UWAGA:**

Pytania 19, 20, 21 odnoszą się do pracy będącej częścią programu realizowanego w ramach formalnego systemu edukacji.

<b>19.</b>	<b>Czy praca ta była obowiązkową częścią programu nauczania?</b>	
	tak .....	1 → 20
	nie .....	2 → 22

<b>20.</b>	<b>Czy łączny czas trwania tej pracy (w okresie całego programu edukacji) wyniósł 6 miesięcy lub dłużej?</b>	
	tak .....	1 → 21
	nie .....	2 → 22

**UWAGA:**

Osoby, które w pytaniu 17 udzieliły odpowiedzi 2 lub 3 przechodzą bezpośrednio do pytania 22.

<b>21.</b>	<b>Czy była to praca płatna?</b>	
	tak .....	1
	nie .....	2

→ 22

<b>22.</b>	<b>Informacji udzielał:</b>	
	osobiście respondent .....	1
	inny członek gospodarstwa domowego ..	2

→ KONIEC

Numer ankietera	Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu	Czas trwania wywiadu (w min.)
-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------------



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

**DS-50 G**  
**OCHRONA ZDROWIA W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH**

**Kwestionariusz gospodarstwa domowego**

**Dział 1. CHARAKTERYSTYKA I SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

1. Symbol województwa

2. Nr gospodarstwa domowego

3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono wywiad indywidualny<sup>a)</sup> (kwestionariusz DS-50 I)

<sup>a)</sup> W odpowiedzi na pytania o liczbę osób należy wpisać liczbę całkowitą bez poprzedzania jej zerem. Jeżeli w gospodarstwie nie występuje dana kategoria osób – wpisać tylko jedno „0”.

**Dział 2. ZAKUP LEKÓW I INNYCH WYROBÓW MEDYCZNYCH W 2016 ROKU**

4. Czy w 2016 r. ktoś z Pana/Pani gospodarstwa kupował leki? (łącznie z lekami na receptę całkowicie bezpłatnymi)

5. Czy były to leki:

	tak	nie
1) przepisane na receptę	1	2
2) zalecane przez lekarza, ale nieprzepisane	1	2
3) kupione z własnej inicjatywy	1	2

6. Czy w 2016 r. zdarzyło się komuś z Pana/Pani gospodarstwa, że lekarz w trakcie wypisywania recepty zapytał, czy stać go na jej realizację?

7. Czy w aptece zaproponowano Państwu zamianę leku na receptę na tańszy?

tak	1
nie	2
lekarz zaznaczył na receptce, że nie można	3

8. Proszę wskazać jedną odpowiedź, która najlepiej charakteryzuje możliwość zakupu leków na receptę (lub zalecanych przez lekarza) przez gospodarstwo domowe w 2016 r.

bardzo często się zdarzało, że nie mieliśmy pieniędzy na wykupienie leków	1
czasami się zdarzało, że nie stać nas było na wykupienie leków	2
leki wykupywaliśmy, ale było to dla nas dużym obciążeniem finansowym	3
nie mieliśmy finansowych ograniczeń w zakupie leków	4 → pyt. 12

9. Czy gospodarstwo ubiegało się w pomocy społecznej o zwrot kosztów zakupionych na receptę leków?

10. Czy gospodarstwo otrzymało z pomocy społecznej zwrot kosztów wykupionych leków?

11. Jaka była szacunkowa wartość leków na receptę, których nie mogli Państwo wykupić w 2016 r.?  
(w złotych)

12. Ile złotych łącznie wydaliście Państwo w IV kwartale 2016 r. na leki i inne wyroby medyczne?  
(w złotych)

13. Jaka była wysokość wydatków w 2016 r. na dobra medyczne trwałego użytku, np. okulary korekcyjne, protezy, soczewki kontaktowe, wózki inwalidzkie?  
(w złotych)

**Dział 3. KORZYSTANIE Z WYBRANYCH USŁUG MEDYCZNYCH**

14. Czy w 2016 r. ktokolwiek z członków gospodarstwa domowego korzystał z usług medycznych (poza stomatologicznymi) niefinansowanych przez NFZ?

15. Ile osób i ile razy łącznie korzystało z tych usług?

a) liczba osób (dotyczy roku)	
b) łączna liczba usług ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (dotyczy ostatniego kwartału)	
c) łączna liczba hospitalizacji (dotyczy roku)	

16. Czym głównie spowodowana była decyzja o skorzystaniu z usług medycznych niefinansowanych przez NFZ?

(proszę zakreślić jedną najważniejszą przyczynę)

brakiem lekarza odpowiedniej specjalności w podmiotach mających kontrakty z NFZ	1
NFZ nie finansuje usług, z których zamierzano skorzystać zbyt odległymi terminami wizyt w podmiotach mających kontrakty z NFZ	2
zbyt odległą lokalizacją podmiotu mającego kontrakt z NFZ	3
korzystaniem z uprawnień do świadczeń w ramach DZZ <sup>a)</sup>	4
brakiem uprawnień do korzystania nieodpłatnie ze świadczeń finansowanych przez NFZ	5
lepszym wyposażeniem w sprzęt i materiały medyczne	6
lepszymi specjalistami (lekarzami)	7
lepszym traktowaniem pacjentów	8
brakiem skierowania	9
innymi przyczynami	10
	11

<sup>a)</sup> Dodatkowe zabezpieczenie zdrowotne (ubezpieczenia i abonamenty).

17. Czy w 2016 r. ktokolwiek z członków gospodarstwa domowego korzystał z usług stomatologicznych niefinansowanych przez NFZ?

18. Ile osób i ile razy łącznie korzystało z tych usług?

a) liczba osób (dotyczy roku)	
b) łączna liczba usług (dotyczy ostatniego kwartału)	

19. Czym głównie spowodowana była decyzja o skorzystaniu z usług stomatologicznych niefinansowanych przez NFZ?

(proszę zakreślić jedną najważniejszą przyczynę)

brakiem lekarza odpowiedniej specjalności w podmiotach mających kontrakty z NFZ	1
NFZ nie finansuje usług, z których zamierzano skorzystać zbyt odległymi terminami wizyt w podmiotach mających kontrakty z NFZ	2
zbyt odległą lokalizacją podmiotu mającego kontrakt z NFZ	3
korzystaniem z uprawnień do świadczeń w ramach DZZ	4
brakiem uprawnień do korzystania nieodpłatnie ze świadczeń finansowanych przez NFZ	5
lepszym wyposażeniem w sprzęt i materiały medyczne	6
lepszymi specjalistami (lekarzami dentystami)	7
lepszym traktowaniem pacjentów	8
innymi przyczynami	9
	10

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">20. Czy w 2016 r. ktoś z gospodarstwa domowego korzystał z usług z zakresu medycyny niekonwencjonalnej?</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">tak nie</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1 2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">→ pytanie 22</td> </tr> <tr> <td colspan="4">21. Ile zapłacono za usługi z zakresu medycyny niekonwencjonalnej w 2016 r.?</td> </tr> <tr> <td colspan="4">22. Czy w 2016 r. gospodarstwo domowe poniosło jakieś wydatki związane z leczeniem osoby spoza gospodarstwa domowego?</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">tak nie</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1 2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">→ pytanie 24</td> </tr> <tr> <td colspan="4">23. Ile zapłacono za leczenie? (w złotych)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">24. Czy w gospodarstwie domowym znajduje się osoba, która otrzymuje świadczenia opiekuńcze (dodatek pielęgnacyjny, zasiłek pielęgnacyjny)? (nie dotyczy świadczeń z tytułu ukończenia 75 lat)</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">tak nie</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1 2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">→ pytanie 28</td> </tr> <tr> <td colspan="4">25. Jaka była łączna wartość świadczenia za 2016 r.? (w złotych)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">26. Kto głównie sprawuje opiekę nad tą osobą?</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">odpłatnie osoby spoza gospodarstwa domowego</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td colspan="2" rowspan="5" style="width: 10%; text-align: center;">→ pytanie 28</td> </tr> <tr> <td>członek gospodarstwa domowego</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>opieka domowa w ramach świadczeń z NFZ<sup>a)</sup></td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>inne</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>nikt</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="4">27. Jaka kwota została wydana na ten cel w 2016 r.? (w złotych)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">28. Czy w 2016 r. ktokolwiek z gospodarstwa domowego w związku z zachorowaniem kontaktował się z lekarzem w ramach ubezpieczenia w godzinach wieczornych lub nocnych lub w dni wolne od pracy?</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">tak, w ramach NFZ</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td colspan="2" rowspan="4" style="width: 10%; text-align: center;">→ pytanie 28</td> </tr> <tr> <td>tak, w ramach DZZ</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>nie</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>nie było takiej potrzeby</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="4">29. Jak oceniają Państwo wysokość wydatków poniesionych na opiekę zdrowotną w 2016 r. na:</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">Wyszczególnienie</td> <td style="width: 5%;">Bardzo duża</td> <td style="width: 5%;">Duża</td> <td style="width: 5%;">Średnia</td> <td style="width: 5%;">Mała</td> <td style="width: 5%;">Bardzo mała</td> <td style="width: 5%;">Nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td>1) wizyty u lekarzy</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>2) wizyty u lekarzy dentystów</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>3) badania medyczne (np. badania laboratoryjne, diagnostykę obrazową)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>4) zakup leków</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>5) pobyt w szpitalu</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>6) zabiegi rehabilitacyjne</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>7) zakup sprzętu medycznego</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </table>	20. Czy w 2016 r. ktoś z gospodarstwa domowego korzystał z usług z zakresu medycyny niekonwencjonalnej?	tak nie	1 2	→ pytanie 22	21. Ile zapłacono za usługi z zakresu medycyny niekonwencjonalnej w 2016 r.?				22. Czy w 2016 r. gospodarstwo domowe poniosło jakieś wydatki związane z leczeniem osoby spoza gospodarstwa domowego?					tak nie	1 2	→ pytanie 24	23. Ile zapłacono za leczenie? (w złotych)				24. Czy w gospodarstwie domowym znajduje się osoba, która otrzymuje świadczenia opiekuńcze (dodatek pielęgnacyjny, zasiłek pielęgnacyjny)? (nie dotyczy świadczeń z tytułu ukończenia 75 lat)					tak nie	1 2	→ pytanie 28	25. Jaka była łączna wartość świadczenia za 2016 r.? (w złotych)				26. Kto głównie sprawuje opiekę nad tą osobą?				odpłatnie osoby spoza gospodarstwa domowego	1	→ pytanie 28		członek gospodarstwa domowego	2	opieka domowa w ramach świadczeń z NFZ <sup>a)</sup>	3	inne	4	nikt	5	27. Jaka kwota została wydana na ten cel w 2016 r.? (w złotych)				28. Czy w 2016 r. ktokolwiek z gospodarstwa domowego w związku z zachorowaniem kontaktował się z lekarzem w ramach ubezpieczenia w godzinach wieczornych lub nocnych lub w dni wolne od pracy?				tak, w ramach NFZ	1	→ pytanie 28		tak, w ramach DZZ	2	nie	3	nie było takiej potrzeby	4	29. Jak oceniają Państwo wysokość wydatków poniesionych na opiekę zdrowotną w 2016 r. na:				Wyszczególnienie	Bardzo duża	Duża	Średnia	Mała	Bardzo mała	Nie dotyczy	1) wizyty u lekarzy	1	2	3	4	5	6	2) wizyty u lekarzy dentystów	1	2	3	4	5	6	3) badania medyczne (np. badania laboratoryjne, diagnostykę obrazową)	1	2	3	4	5	6	4) zakup leków	1	2	3	4	5	6	5) pobyt w szpitalu	1	2	3	4	5	6	6) zabiegi rehabilitacyjne	1	2	3	4	5	6	7) zakup sprzętu medycznego	1	2	3	4	5	6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">30. Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa korzystał z usług medycznych za granicą w 2016 r.? (nie dotyczy zakupu leków za granicą)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">tak nie</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1 2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">→ pytanie 35</td> </tr> <tr> <td colspan="4">31. W jakim kraju skorzystano z usług medycznych? (proszę podać kod państwa z instrukcji)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">32. Proszę podać rodzaj usług, z których skorzystano za granicą. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">podstawowej opieki zdrowotnej</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td rowspan="7" style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>specjalistycznej opieki zdrowotnej</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>leczenia stomatologicznego</td> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>pozostałych usług ambulatoryjnych</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>pobyt w szpitalu lub innym zakładzie stacjonarnej opieki zdrowotnej</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>ratownictwo medyczne</td> <td></td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>inne</td> <td></td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td colspan="4">33. Ile zapłacono za usługi medyczne za granicą? (bez refundacji NFZ) (w złotych)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">34. Czy gospodarstwo domowe otrzymało z NFZ zwrot wydatków poniesionych na usługi medyczne za granicą w 2016 r.?</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">tak, całkowity</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td rowspan="3" style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>tak, częściowy</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>nie</td> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>Dział 4. REALIZACJA WYWIADU</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="width: 80%;">35. Wywiad</td> <td style="width: 10%;">przeprowadzony</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>nieprzeprowadzony</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="4">36. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu.</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">• odmowa</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">10G</td> </tr> <tr> <td>• inna przyczyna</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">11G</td> </tr> <tr> <td colspan="4">37. Czas trwania wywiadu (w minutach)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 100px; vertical-align: top;">Uwagi ankietera:</td> </tr> </table>	30. Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa korzystał z usług medycznych za granicą w 2016 r.? (nie dotyczy zakupu leków za granicą)	tak nie	1 2	→ pytanie 35	31. W jakim kraju skorzystano z usług medycznych? (proszę podać kod państwa z instrukcji)				32. Proszę podać rodzaj usług, z których skorzystano za granicą. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)				podstawowej opieki zdrowotnej		1		specjalistycznej opieki zdrowotnej		2	leczenia stomatologicznego		3	pozostałych usług ambulatoryjnych		4	pobyt w szpitalu lub innym zakładzie stacjonarnej opieki zdrowotnej		5	ratownictwo medyczne		6	inne		7	33. Ile zapłacono za usługi medyczne za granicą? (bez refundacji NFZ) (w złotych)				34. Czy gospodarstwo domowe otrzymało z NFZ zwrot wydatków poniesionych na usługi medyczne za granicą w 2016 r.?				tak, całkowity		1		tak, częściowy		2	nie		3	<b>Dział 4. REALIZACJA WYWIADU</b>				35. Wywiad		przeprowadzony	1			nieprzeprowadzony	2	36. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu.				• odmowa			10G	• inna przyczyna			11G	37. Czas trwania wywiadu (w minutach)				Uwagi ankietera:			
20. Czy w 2016 r. ktoś z gospodarstwa domowego korzystał z usług z zakresu medycyny niekonwencjonalnej?	tak nie	1 2	→ pytanie 22																																																																																																																																																																																																																
21. Ile zapłacono za usługi z zakresu medycyny niekonwencjonalnej w 2016 r.?																																																																																																																																																																																																																			
22. Czy w 2016 r. gospodarstwo domowe poniosło jakieś wydatki związane z leczeniem osoby spoza gospodarstwa domowego?																																																																																																																																																																																																																			
	tak nie	1 2	→ pytanie 24																																																																																																																																																																																																																
23. Ile zapłacono za leczenie? (w złotych)																																																																																																																																																																																																																			
24. Czy w gospodarstwie domowym znajduje się osoba, która otrzymuje świadczenia opiekuńcze (dodatek pielęgnacyjny, zasiłek pielęgnacyjny)? (nie dotyczy świadczeń z tytułu ukończenia 75 lat)																																																																																																																																																																																																																			
	tak nie	1 2	→ pytanie 28																																																																																																																																																																																																																
25. Jaka była łączna wartość świadczenia za 2016 r.? (w złotych)																																																																																																																																																																																																																			
26. Kto głównie sprawuje opiekę nad tą osobą?																																																																																																																																																																																																																			
odpłatnie osoby spoza gospodarstwa domowego	1	→ pytanie 28																																																																																																																																																																																																																	
członek gospodarstwa domowego	2																																																																																																																																																																																																																		
opieka domowa w ramach świadczeń z NFZ <sup>a)</sup>	3																																																																																																																																																																																																																		
inne	4																																																																																																																																																																																																																		
nikt	5																																																																																																																																																																																																																		
27. Jaka kwota została wydana na ten cel w 2016 r.? (w złotych)																																																																																																																																																																																																																			
28. Czy w 2016 r. ktokolwiek z gospodarstwa domowego w związku z zachorowaniem kontaktował się z lekarzem w ramach ubezpieczenia w godzinach wieczornych lub nocnych lub w dni wolne od pracy?																																																																																																																																																																																																																			
tak, w ramach NFZ	1	→ pytanie 28																																																																																																																																																																																																																	
tak, w ramach DZZ	2																																																																																																																																																																																																																		
nie	3																																																																																																																																																																																																																		
nie było takiej potrzeby	4																																																																																																																																																																																																																		
29. Jak oceniają Państwo wysokość wydatków poniesionych na opiekę zdrowotną w 2016 r. na:																																																																																																																																																																																																																			
Wyszczególnienie	Bardzo duża	Duża	Średnia	Mała	Bardzo mała	Nie dotyczy																																																																																																																																																																																																													
1) wizyty u lekarzy	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																													
2) wizyty u lekarzy dentystów	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																													
3) badania medyczne (np. badania laboratoryjne, diagnostykę obrazową)	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																													
4) zakup leków	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																													
5) pobyt w szpitalu	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																													
6) zabiegi rehabilitacyjne	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																													
7) zakup sprzętu medycznego	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																													
30. Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa korzystał z usług medycznych za granicą w 2016 r.? (nie dotyczy zakupu leków za granicą)	tak nie	1 2	→ pytanie 35																																																																																																																																																																																																																
31. W jakim kraju skorzystano z usług medycznych? (proszę podać kod państwa z instrukcji)																																																																																																																																																																																																																			
32. Proszę podać rodzaj usług, z których skorzystano za granicą. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)																																																																																																																																																																																																																			
podstawowej opieki zdrowotnej		1																																																																																																																																																																																																																	
specjalistycznej opieki zdrowotnej		2																																																																																																																																																																																																																	
leczenia stomatologicznego		3																																																																																																																																																																																																																	
pozostałych usług ambulatoryjnych		4																																																																																																																																																																																																																	
pobyt w szpitalu lub innym zakładzie stacjonarnej opieki zdrowotnej		5																																																																																																																																																																																																																	
ratownictwo medyczne		6																																																																																																																																																																																																																	
inne		7																																																																																																																																																																																																																	
33. Ile zapłacono za usługi medyczne za granicą? (bez refundacji NFZ) (w złotych)																																																																																																																																																																																																																			
34. Czy gospodarstwo domowe otrzymało z NFZ zwrot wydatków poniesionych na usługi medyczne za granicą w 2016 r.?																																																																																																																																																																																																																			
tak, całkowity		1																																																																																																																																																																																																																	
tak, częściowy		2																																																																																																																																																																																																																	
nie		3																																																																																																																																																																																																																	
<b>Dział 4. REALIZACJA WYWIADU</b>																																																																																																																																																																																																																			
35. Wywiad		przeprowadzony	1																																																																																																																																																																																																																
		nieprzeprowadzony	2																																																																																																																																																																																																																
36. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu.																																																																																																																																																																																																																			
• odmowa			10G																																																																																																																																																																																																																
• inna przyczyna			11G																																																																																																																																																																																																																
37. Czas trwania wywiadu (w minutach)																																																																																																																																																																																																																			
Uwagi ankietera:																																																																																																																																																																																																																			

Numer ankietera     -  -

Sprawdził(-ła) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ankietera) \_\_\_\_\_ (data)

Sprawdził(-ła) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko inspektora) \_\_\_\_\_ (data)



## DS-50 I

## OCHRONA ZDROWIA W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH

## Kwestionariusz indywidualny

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA OSOBY, REALIZACJA WYWIADU		Dział 2. STAN ZDROWIA	
1. Symbol województwa		13. Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie?	
2. Nr gospodarstwa domowego		bardzo dobrze	1
3. Nr kolejny osoby objętej badaniem w gospodarstwie domowym		dobrze	2
4. Wywiad przeprowadzony	1 → pyt.6	tak sobie, ani dobrze ani źle	3
nieprzeprowadzony	2 → pyt.5	źle	4
5. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu.		bardzo źle	5
czasowa nieobecność	09R	14. Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe trwające przez 6 miesięcy lub dłużej?	
odmowa	10R	tak	1
niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku	07R	nie	2
inna przyczyna	11R	15. Czy znajduje się Pan/Pani pod stałą opieką lekarską/pielęgniarską?	
6. Informacji udziela(-)l(a):		tak	1
osobiście respondent	1	nie	2
inny członek gospodarstwa domowego	2	16. Czy w IV kwartale 2016 r. stosował(-)a Pan/Pani leki przepisane przez lekarza lub bez zalecenia lekarza?	
<i>W przypadku dziecka do lat 14, gdy informacji udziela dorosły w pytaniu 6 musi być odpowiedź 1 = osobiście respondent.</i>		tak	nie
7. Czy ma Pan/Pani uprawnienia do świadczeń finansowanych przez NFZ?	tak 1 nie 2	1) na choroby sercowo-naczyniowe	1 2
8. Czy ma Pan/Pani uprawnienia do świadczeń w ramach dodatkowych zabezpieczeń zdrowotnych (ubezpieczenia i abonamenty)?	tak, ubezpieczenie ambulatoryjne 1 tak, ubezpieczenie szpitalne 2 tak, abonament ambulatoryjny 3 tak, abonament szpitalny 4 nie 5 → pyt.11	2) na cukrzycę	1 2
9. Dodatkowe zabezpieczenie zdrowotne (DZZ) zostało opłacone:	w całości przez pracodawcę 1 w całości indywidualnie 2 częściowo w ramach ubezpieczenia/abonamentu opłaconego przez pracodawcę 3 częściowo w ramach ubezpieczenia/abonamentu opłaconego przez pracodawcę innego członka rodziny 4	3) na bóle głowy	1 2
10. Jaka była kwota zapłacona przez Pana/Panią z tytułu DZZ w ciągu ostatniego roku? (w złotych)		4) na bóle stawów	1 2
11. Czy ma Pan/Pani zamiar wykupić DZZ w 2017 r.?	tak 1 nie 2	5) antybiotyki	1 2
12. Czy pobiera Pan/Pani rentę, dodatek lub zasiłek pielęgnacyjny?	z tytułu częściowej niezdolności do pracy 1 z tytułu całkowitej niezdolności do pracy 2 z tytułu całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym 3 z tytułu niezdolności do służby 4 rentę rehabilitacyjną 5 dodatek/zasiłek pielęgnacyjny (nie dotyczy świadczeń z tytułu ukończenia 75 lat) 6 nie pobieram 7	6) na objawy alergii	1 2
		7) inne leki	1 2
		8) suplementy diety	1 2
		17. Czy w 2016 r. zdarzyło się, że zrezygnował(-)a Pan/Pani z zakupu leków przepisanych przez lekarza?	
		nie dotyczy (nie przepisano mi leków)	1
		zrezygnowałem (-am) z powodu kosztów zakupu	2
		zrezygnowałem (-am) z innego powodu niż koszty	3
		za każdym razem wykupiłem (-am) leki.	4
		<i>Pytania 18 i 21 dotyczą osób w wieku 15 lat i więcej, nie dotyczą wywiadów zastępczych.</i>	
		18. Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(-)a Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą 6 miesięcy lub dłużej?	
		tak, poważnie ograniczoną	1
		tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie	2
		nie, nie miałem (-)am żadnych ograniczeń	3
		19. Czy w IV kwartale 2016 r. wystąpiły u Pana/Pani jakieś poważne problemy zdrowotne (np. skutki wypadku, nagłe zachorowanie, nagłe zaostrzenie choroby przewlekłej)?	
		tak	1
		nie	2
		20. Czy w ciągu 2016 r. był(-)a Pan/Pani na badaniu lekarskim wynikającym z przepisów Kodeksu pracy i medycyny pracy? (dotyczy badań pracowników, kandydatów do szkół, uczniów)	
		tak	1
		nie	2
		21. W jakiej kolejności poniższe czynniki decydują o Pana/Pani stanie zdrowia? (proszę wpisać cyfry od 1 do 3 w każdym wierszu, gdzie 1 oznacza, że dana rzecz jest najważniejsza, 3 oznacza, że jest to rzecz najmniej ważna)	
		1) własne zachowanie	
		2) jakość opieki zdrowotnej	
		3) czynniki, na które nie mamy wpływu	



## Dział 3. STACJONARNA OPIEKA ZDROWOTNA W OKRESIE 01 I 2016 – 31 XII 2016

		tak		nie		1		2		→		pyt. 23														
22. Czy w 2016 r. korzystał(-ła) Pan/Pani ze stacjonarnej opieki zdrowotnej (szpitalnej lub pozaszpitalnej)?																										
Proszę o scharakteryzowanie każdego pobytu.																										
Numer pobytu	Rodzaj jednostki			Okres pobytu liczony w		Przyczyna pobytu			Wysokość wydatków w złotych																	
	w ramach NFZ	w ramach DZZ <sup>d)</sup>	poza ubezpieczeniami	nocach (dla pobytów stacjonarnych)	dniach (dla pobytów dziennych)	1. poród	2. wypadek	3. choroba	4. obserwacja i diagnozowanie	5. rehabilitacja, w tym poszpitalna	6. operacja, pobyt pooperacyjny	7. kuracja lecznicza uzdrowskiego	8. zapewnienie opieki pielęgnacyjnej	9. inne (np. komplikacje)	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1																										

d) Dodatkowe zabezpieczenie zdrowotne (ubezpieczenia i abonamenty).

**Dział 4. AMBULATORYJNA OPIEKA ZDROWOTNA****A. Porady, usługi lecznicze i rehabilitacyjne w IV kwartale 2016 r.**

23. Czy korzystał(-ła) Pan/Pani z usług ambulatoryjnej opieki zdrowotnej?	tak	1
	nie	2 → pyt.28

Proszę określić, ile razy korzystał(-ła) Pan/Pani w ciągu IV kwartału 2016 r. z wyszczególnionych poniżej usług i ile wyniosły związane z tym wydatki (w złotych).

Wyszczególnienie	Opieka zdrowotna			Razem	
	w ramach NFZ	w ramach DZZ <sup>d)</sup>	poza ubezpieczeniami		
0	1	2	3	4	5

**24. Porady lekarskie i usługi pielęgniarskie w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej:**

24.1 podstawowej opieki zdrowotnej	liczba porad	a				
	opłaty <sup>b)</sup>	b				
inne wydatki <sup>c)</sup>	c					
24.2 specjalistycznej opieki zdrowotnej	liczba porad	a				
	opłaty <sup>b)</sup>	b				
	inne wydatki <sup>c)</sup>	c				
24.3.1 leczenie stomatologiczne zachowawcze	liczba porad	a				
	opłaty <sup>b)</sup>	b				
	inne wydatki <sup>c)</sup>	c				
24.3.2 leczenie stomatologiczne protetyczne	liczba porad	a				
	opłaty <sup>b)</sup>	b				
	inne wydatki <sup>c)</sup>	c				
24.3.3 leczenie stomatologiczne ortodontyczne	liczba porad	a				
	opłaty <sup>b)</sup>	b				
	inne wydatki <sup>c)</sup>	c				
24.4 pozostałe usługi ambulatoryjne	liczba porad	a				
	opłaty <sup>b)</sup>	b				
	inne wydatki <sup>c)</sup>	c				

**25. Usługi lecznicze w domu pacjenta:**

25.1 usługi opieki długoterminowej	liczba wizyt	a				
	opłaty <sup>b)</sup>	b				
	inne wydatki <sup>c)</sup>	c				
25.2 pozostałe usługi	liczba wizyt	a				
	opłaty <sup>b)</sup>	b				
	inne wydatki <sup>c)</sup>	c				

**26. Usługi rehabilitacyjne:**

26.1 rehabilitacja ambulatoryjna	opłaty <sup>d)</sup>					
26.2 rehabilitacja w domu pacjenta	opłaty <sup>d)</sup>					

**27. Pomocnicze usługi opieki zdrowotnej:**

27.1 badania laboratoryjne	opłaty <sup>d)</sup>					
27.2 diagnostyka obrazowa	opłaty <sup>d)</sup>					
27.3 usługi transportowe i ratownictwo medyczne	opłaty <sup>d)</sup>					
27.4 pozostałe usługi pomocnicze	opłaty <sup>d)</sup>					

<sup>a)</sup> Dodatkowe zabezpieczenie zdrowotne (ubezpieczenia i abonamenty). <sup>b)</sup> Wysokość opłat (w zł) za porady (wizyty) wymienione w wierszu „a”. W przypadku usług w ramach NFZ dotyczy ewentualnych dopłat do tych usług. <sup>c)</sup> Wysokość innych wydatków (w zł) – np. kwiaty, prezenty. <sup>d)</sup> Łączna wysokość opłat (w zł).

**B. Badania diagnostyczne w 2016 r.**

Pytania 28-32 nie dotyczą badań wykonanych podczas leczenia szpitalnego lub rehabilitacji.

28. Czy w ciągu 2016 r. wykonywał(-ła) Pan/Pani następujące badania laboratoryjne?			29. Jeśli Tak, to czy ostatnio wykonane badanie było finansowane w ramach:			
	tak	nie	NFZ/ programu profilak- tycznego	DZZ	środków własnych	medycyny pracy
1) morfologia	1	2	3	4	5	6
2) badanie ogólne moczu	1	2	3	4	5	6
3) badanie ogólne kału	1	2	3	4	5	6
4) cytologia	1	2	3	4	5	6
5) badania genetyczne	1	2	3	4	5	6
6) badanie poziomu PSA (badanie prostaty)	1	2	3	4	5	6

30. Czy w ciągu 2016 r. wykonywał(-ła) Pan/Pani następujące badania?			31. Jeśli Tak, to czy ostatnio wykonane badanie było finansowane w ramach:				32. Czas oczekiwania na ostatnio wykonane badanie (w tygodniach)
	tak	nie	NFZ/ pro- gramu profilak- tycznego	DZZ	środków wła- snych	medy- cyny pracy	
Rodzaje badań obrazowych i innych							
1) tomografia komputerowa (CT)	1	2	3	4	5	6	
2) pozytonowa tomografia emisyjna (PET)	1	2	3	4	5	6	
3) rezonans magnetyczny (MRI)	1	2	3	4	5	6	
4) elektrokardiogram (EKG)	1	2	3	4	5	6	
5) badanie Holtera	1	2	3	4	5	6	
6) echokardiogram (Echo serca)	1	2	3	4	5	6	
7) USG	1	2	3	4	5	6	
8) RTG	1	2	3	4	5	6	
9) spirometria	1	2	3	4	5	6	
10) urografia	1	2	3	4	5	6	
11) mammografia	1	2	3	4	5	6	
12) biopsja	1	2	3	4	5	6	
13) gastroskopia	1	2	3	4	5	6	
14) kolonoskopia	1	2	3	4	5	6	

## C. Profilaktyka

<b>33. Czy posiada Pan/Pani wiedzę na temat programów profilaktycznych? Proszę podać główne źródło informacji.</b>	
Internet .....	1
informacja od osoby prywatnej .....	2
informacja od lekarza, w placówce opieki zdrowotnej .....	3
przesyłka pocztowa (list, zaproszenie) .....	4
informacja telefoniczna .....	5
inne .....	6
nie posiadam takiej wiedzy .....	7

<b>34. Czy korzystał(-ła) Pan/Pani z programów profilaktycznych?</b>		tak	nie
1) Populacyjny Program Wczesnego Wykrywania Raka Piersi (mammografia)	1	2	
2) Program Profilaktyki Raka Szyjki Macicy (cytologia)	1	2	
3) Program Profilaktyki Gruźlicy	1	2	
4) Program Badań Prenatalnych	1	2	
5) Program Profilaktyki Chorób Układu Krążenia.	1	2	
6) Program Profilaktyki Chorób Odytoniowych (w tym POChP)	1	2	
7) Program Wczesnego Wykrywania Raka Jelita Grubego	1	2	
8) inne	1	2	

<b>35. Czy w 2016 r. zdarzyło się, że zrezygnował (-ła) Pan/Pani z usług lekarza POZ, pomimo że istniała rzeczywście potrzeba skorzystania?</b>	
nie dotyczy - nie miałem (-łam) potrzeby skorzystania .....	1
tak, zdarzyło się, że zrezygnowałem (-łam) .....	2
zawsze skorzystałem (-łam) w razie potrzeby .....	3

<b>36. Czy w 2016 r. zdarzyło się, że zrezygnował (-ła) Pan/Pani z usług lekarza specjalisty (z wyłączeniem lekarza dentysty), pomimo że istniała rzeczywście potrzeba skorzystania?</b>	
nie dotyczy - nie miałem (-łam) potrzeby skorzystania .....	1
tak, zdarzyło się, że zrezygnowałem (-łam) .....	2
zawsze skorzystałem (-łam) w razie potrzeby .....	3

<b>37. Czy w 2016 r. zdarzyło się, że zrezygnował (-ła) Pan/Pani z usług lekarza dentysty, pomimo że istniała rzeczywście potrzeba skorzystania?</b>	
nie dotyczy - nie miałem (-łam) potrzeby skorzystania .....	1
tak, zdarzyło się, że zrezygnowałem (-łam) .....	2
zawsze skorzystałem (-łam) w razie potrzeby .....	3

<b>38. Czy w 2016 r. zdarzyło się, że zrezygnował (-ła) Pan/Pani z usług pielęgniarskich, pomimo że istniała rzeczywście potrzeba skorzystania?</b>	
nie dotyczy - nie miałem (-łam) potrzeby skorzystania .....	1
tak, zdarzyło się, że zrezygnowałem (-łam) .....	2
zawsze skorzystałem (-łam) w razie potrzeby .....	3

<b>39. Czy w 2016 roku zdarzyło się, że zrezygnował (-ła) Pan/Pani z badań diagnostycznych, leczenia lub kontynuacji leczenia pomimo że istniała rzeczywście potrzeba skorzystania?</b>	
nie dotyczy - nie miałem (-łam) potrzeby skorzystania .....	1
tak, zdarzyło się, że zrezygnowałem (-łam) .....	2
zawsze skorzystałem (-łam) w razie potrzeby .....	3

*W przypadku odpowiedzi twierdzącej na któreś z pytań 35-39 proszę o odpowiedź na pyt. 40.*

<b>40. Proszę podać główne powody rezygnacji ze wskazanych przez Pana/Panią usług:</b> (Proszę zakreślić tylko po jednej odpowiedzi w odpowiednich kolumnach)	Lekarza POZ	Lekarza specjalisty (poza dentystą)	Lekarza dentysty	Pielęgniarki	Badań diagnostycznych
0	1	2	3	4	5
z powodu kosztów (braku pieniędzy)	1	1	1	1	1
długi czas oczekiwania na termin wizyty	2	2	2	2	2
brak skierowania	3	3	3	3	3
brak czasu	4	4	4	4	4
niedostosowany czas przyjęć (np. w godzinach pracy)	5	5	5	5	5
trudności z dotarciem	6	6	6	6	6
obawa przed lekarzem, badaniem, leczeniem, szpitalem	7	7	7	7	7
wolałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy może moje problemy miną bez konieczności wizyty	8	8	8	8	8
nie znam żadnego dobrego lekarza	9	9	9	9	9
brak lekarza	10	10	10	10	10
inne	11	11	11	11	11

## Dział 5. JAKOŚĆ OPIEKI ZDROWOTNEJ W OCENIE RESPONDENTA W 2016 ROKU

**Uwaga:** Pytania 41-47 obejmują jedynie opiekę zdrowotną w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ).

Pytań 41-48 proszę nie wypełniać w przypadku wywiadu zastępczego dotyczącego osoby w wieku 15 lat i więcej.

<b>41. Proszę ocenić na podstawie własnego doświadczenia jakość opieki zdrowotnej w 2016 r. (w porównaniu z poprzednim rokiem)</b>	pogorszyła się .....	1	<b>42 Proszę ocenić na podstawie własnych doświadczeń czas oczekiwania na poniższe świadczenia:</b>	Bez- zwłocz- nie (do godz.)	W ciągu jed- nego dnia	Do tyg.	Do 2 tyg.	Do mies.	Do 2 mies.	Do 3 mies.	Do pół roku	Po- wyżej pół roku	Nie doty- czy	
	pozostała bez zmian .....	2		1) wizytę u lekarza POZ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	poprawiła się .....	3		2) wizytę u lekarza specjalisty	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	nie mam zdania .....	4		3) wizytę u lekarza dentysty	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				4) pobyt w szpitalu (nie dotyczy przypadków bardzo pilnych np. poród, wypadek)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<b>43. Proszę określić na podstawie własnego doświadczenia, jak ocenia Pan/Pani możliwości:</b>	Nie było potrzeby skorzystania	Jest bardzo łatwy	Jest raczej łatwy	Jest raczej trudny	Jest bardzo trudny
1) dostępu do opieki lekarskiej w domu	1	2	3	4	5
2) dostępu do opieki pielęgniarskiej w domu	1	2	3	4	5
3) kontaktu z lekarzem przez telefon podczas godzin przyjęć	1	2	3	4	5
4) kontaktu z lekarzem przez telefon w ramach opieki nocnej i świątecznej	1	2	3	4	5

**Dział 5. JAKOŚĆ OPIEKI ZDROWOTNEJ W OCENIE RESPONDENTA W 2016 ROKU (cd.)**

Kolejne pytania dotyczyć będą usług lekarza POZ.

44. Czy jest Pan/Pani zadowolony(-na) z wyboru lekarza pierwszego kontaktu, pediatry? zdecydowanie zadowolony(-na) ..... raczej zadowolony(-na) ..... raczej niezadowolony(-na) ..... zdecydowanie niezadowolony(-na) ..... nie dotyczy .....	1	45. Czy lekarz POZ podczas wizyt zalecał zdrowy tryb życia np. ćwiczenia fizyczne, dietę? tak ..... nie .....	1
	2		2
	3		1
	4		2
	5		2

47. Proszę określić relację z lekarzem POZ:	Zawsze	Często	Czasami	Rzadko lub nigdy
1) lekarz zna Pana/Pani historię leczenia	1	2	3	4
2) lekarz udziela informacji i wyjaśnień w sposób zrozumiały	1	2	3	4
3) lekarz angażuje Pana/Panią w stopniu oczekiwanym w podejmowanie decyzji dot. opieki i leczenia Pana/Pani	1	2	3	4
4) lekarz daje możliwość zadawania pytań, wyrażania wątpliwości	1	2	3	4
5) czas poświęcony przez lekarza POZ podczas wizyty lekarskiej jest wystarczający	1	2	3	4

48. Czy podczas korzystania z usług medycznych w ramach lub poza ubezpieczeniem NFZ spotkał(-ła) się Pan/Pani z oznakami dyskryminacji lub nierównego traktowania ze względu na:	Nie korzystano z usług	W stosunku do Pana/Pani		W stosunku do innych osób	
		tak	nie	tak	nie
1) płeć	1	2	3	4	5
2) wiek	1	2	3	4	5
3) status ekonomiczny	1	2	3	4	5
4) narodowość, rasę, pochodzenie etniczne	1	2	3	4	5
5) niepełnosprawność	1	2	3	4	5
6) inne	1	2	3	4	5

Pytania 49-54 dotyczą wszystkich badanych bez względu na wiek, dopuszcza się wywiad zastępczy.

Przed odpowiedzią na pytania dotyczące zdarzeń niepożądanych proszę o podsumowanie udzielonych już informacji.

49. Czy korzystał(-ła) Pan/Pani z następujących usług w 2016 r.?

	tak	nie
1) przebywałem(-łam) w szpitalu	1	2
2) korzystałem(-łam) z usług POZ	1	2
3) korzystałem(-łam) ze specjalistycznej opieki ambulatoryjnej	1	2

50. Czy doświadczył(-ła) Pan/Pani w 2016 r. zdarzenia niepożądanego	tak	1
	nie	2
	nie wiem	3

51. Czy doświadczył(-ła) Pan/Pani w 2016 r. zakażenia związanego z opieką zdrowotną – dowolnej choroby lub patologii związanej z obecnością zarazka lub jego produktów w związku z korzystaniem z usług opieki zdrowotnej, zabiegami?	tak	1
	nie	2
	nie wiem	3

**Zdarzenie niepożądane** to niezamierzona szkoda, która jest wynikiem świadczonej opieki zdrowotnej, a nie rezultatem naturalnego przebiegu choroby lub stanu zdrowia pacjenta. Szkoda oznacza fizyczne lub funkcjonalne uszkodzenie organizmu oraz wszelkie wynikające z tego szkodliwe konsekwencje, łącznie z trwałym uszczerbkiem na zdrowiu i zgonem. Ryzyko wystąpienia zdarzenia niepożądanego/szkody występuje zarówno podczas diagnostyki jak i w trakcie leczenia i opieki.

52. Proszę o opis zdarzeń. Z jednej kategorii możliwy jest jeden opis zdarzenia o najpoważniejszych skutkach lub zdarzenia, o którym respondent posiada największą wiedzę. Jeśli o każdym ma jednakową wiedzę, proszę opisać zdarzenie, które wiązało się z najpoważniejszym uszczerbkiem na zdrowiu.

Rodzaj zdarzenia niepożądanego	Wystąpienie zdarzenia		Opisane zdarzenie niepożądane (w tym zakażenie) wystąpiło podczas korzystania z usług opieki zdrowotnej:			Czy w wyniku zdarzenia (w tym zakażenia) stan zdrowia Pana/i uległ pogorszeniu?			
	Tak	Nie	Podczas pobytu w szpitalu	Podczas korzystania z usług POZ	Podczas korzystania ze specjalistycznej opieki ambulatoryjnej	Tak, znacznemu pogorszeniu	Tak, lekkiemu pogorszeniu	Nie	Nie wiem
1) Zakażenie	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2) Błędy dotyczące leków (rodzaj, dawka)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3) Nieporozumienie, np. w relacji lekarz-pacjent, pielęgniarka-pacjent	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4) Błąd w diagnozie (rozpoznanie)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5) Awaria sprzętu medycznego	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6) Chirurgia / zabieg operacyjny	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7) Uszkodzenie okołoporodowe	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8) Drobne zabiegi bez znieczulenia	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9) Inne	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Dział 5. JAKOŚĆ OPIEKI ZDROWOTNEJ W OCENIE RESPONDENTA W 2016 ROKU (dok.)**

<b>53. Jeżeli doszło do zdarzenia niepożądanego to:</b>		<i>Pytanie 55 dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej, nie dotyczy wywiadów zastępczych.</i>		
Pacjent/rodzina sam odkryli, że doszło do zdarzenia niepożądanego . . . . .	1	<b>55. Gdyby Pan/i lub ktoś z Pana/i rodziny doświadczył zdarzenia niepożądanego wskutek opieki medycznej, do kogo by się Pan/i zwrócił o pomoc? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</b>	1	
Lekarz/personel poinformował o zdarzeniu niepożądanym . . . . .	2		prawnik . . . . .	1
Inni odkryli, że doszło do zdarzenia niepożądanego . . . . .	3		dyrekcja szpitala . . . . .	2
<b>54. Jakie działania zostały podjęte w związku z doświadczonym zdarzeniem niepożądanym? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</b>			Rzecznik Praw Pacjenta . . . . .	3
poinformowano pacjenta, że doszło do zdarzenia . . . . .	1		organizacje zajmujące się ochroną pacjentów lub konsumentów lub inne organizacje pozarządowe . . . . .	4
przepraszono pacjenta/rodzinę . . . . .	2		wojewódzkie komisje ds. orzekania o zdarzeniach medycznych . . . . .	5
szpital wyraził współczucie/żał, że doszło do zdarzenia . . . . .	3		NFZ/ubezpieczyciel . . . . .	6
wyjaśniono pacjentowi dlaczego doszło do zdarzenia . . . . .	4		władze lokalne i wojewódzkie . . . . .	7
poinformowano pacjenta o możliwych następstwach zdarzenia . . . . .	5		lekarz, pielęgniarka, farmaceuta . . . . .	8
poinformowano pacjenta, że może złożyć skargę . . . . .	6		bliski krewny lub znajomy pracujący w sektorze ochrony zdrowia . . . . .	9
poinformowano pacjenta, że może wystąpić o odszkodowanie . . . . .	7		inne . . . . .	10
omawiano to w domu/w najbliższym gronie rodziny/przyjaciół . . . . .	8	trudno powiedzieć . . . . .	11	
zgłoszono skargę . . . . .	9			
nie podjęto żadnych działań ze strony pacjenta . . . . .	10			
nie podjęto żadnych działań ze strony placówki . . . . .	11			

**Dział 6. WYKORZYSTANIE TELEKOMUNIKACJI I INTERNETU PODCZAS KORZYSTANIA Z USŁUG MEDYCZNYCH**

<b>56. Czy w ciągu 2016 r. korzystał (-ła) Pan/Pani z Internetu w celu pozyskania wiedzy i informacji o chorobach, sposobach leczenia?</b>	tak	1	<b>60. Czy w ciągu 3 miesięcy umawiał (-ła) się Pan/Pani na wizytę lekarską lub badanie diagnostyczne telefonicznie?</b>	tak	1
	nie	2		nie	2
<b>57. Czy w ciągu 2016 r. korzystał (-ła) Pan/Pani z Internetu w celu pozyskania opinii na temat lekarzy?</b>	tak	1	<b>61. Czy w ciągu 3 miesięcy umawiał (-ła) się Pan/Pani na wizytę lekarską lub badanie diagnostyczne poprzez stronę internetową?</b>	tak	1
	nie	2		nie	2
<b>58. Czy w ciągu 2016 r. korzystał (-ła) Pan/Pani z Internetu w celu pozyskania wiedzy o zdrowym stylu życia?</b>	tak	1	<b>62. Czy Pan/Pani wykonywał (-ła) w ciągu ostatnich 3 miesięcy badania i otrzymała wyniki drogą internetową (aplikacja mobilna)?</b>	tak	1
	nie	2		nie	2
<b>59. Czy korzystał Pan/Pani w 2016 r. ze sprzedaży wysyłkowej produktów leczniczych z wykorzystaniem strony internetowej?</b>	tak	1	<b>63. Czas trwania wywiadu (w minutach)</b>		
	nie	2			

Uwagi ankietera:

Numer ankietera  -  - 

Sprawdził(-ła) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ankietera) \_\_\_\_\_ (data)

Sprawdził(-ła) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko inspektora) \_\_\_\_\_ (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

## EU-SILC-G

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI  
KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGOWojewództwo .....   WOJ  
(nazwa)Oddział .....   OTP  
(nazwa)Identyfikator gospodarstwa i numer podziału       -   HIDNumer rejonu statystycznego       REJNumer obwodu   OBWNumer wylosowanego mieszkania w obwodzie      NRMNumer próbkki   NRPIdentyfikator mieszkania w województwie w ramach próbkki      IDMLiczba gospodarstw domowych w mieszkaniu  LGDNumer gospodarstwa domowego w mieszkaniu   NRGNumer ankietera  -     -       NRANK

Imię i nazwisko ankietera: .....

**Dział 0. KG - KONTAKT Z GOSPODARSTWEM**

<b>1</b> (KG 4/ OR 2)	<b>Łączna liczba wizyt ankietera w wylosowanym mieszkaniu</b>	<input type="text"/>	WIZ1
<b>2</b> (OR 3)	<b>Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano wywiad z gospodarstwem domowym</b> <i>Jeżeli żaden wywiad z gospodarstwem domowym nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>	<input type="text"/>	WIZ2
<b>3</b> (OR 5)	<b>Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano:</b>		
	<b>A. Pierwszy wywiad indywidualny</b> .....	<input type="text"/>	WIZ3A
	<b>B. Ostatni wywiad indywidualny</b> .....	<input type="text"/>	WIZ3B
	<i>Jeżeli żaden wywiad indywidualny nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>		
<b>4</b> (KG 1)	<b>Status gospodarstwa domowego</b>		
	<i>Gospodarstwo z poprzedniego etapu badania:</i>		
	1. Pod tym samym adresem co podczas ostatniego wywiadu .....	<input type="text"/>	DB110
	2. Całe gospodarstwo przeprowadziło się pod inny prywatny adres w kraju .....	<input type="text"/>	→ pyt. 5
	<i>Gospodarstwo nie należy do zakresu badań:</i>		
	3. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju .....	<input type="text"/>	
	4. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się poza granice kraju .....	<input type="text"/>	
	5. Wszyscy członkowie gospodarstwa zmarli .....	<input type="text"/>	
	6. W gospodarstwie domowym nie ma osób z próby panelowej .....	<input type="text"/>	
	<i>Brak kontaktu z adresem:</i>		→ koniec wywiadu
	7. Brak możliwości dotarcia do gospodarstwa (np. z powodu warunków klimatycznych) .....	<input type="text"/>	
	11. Brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie .....	<input type="text"/>	
	<i>Gospodarstwo nowo utworzone:</i>		
	8. Gospodarstwo powstało z podziału gospodarstwa biorącego udział w poprzednim etapie badania .....	<input type="text"/>	
	9. Nowy adres dodany do próby (dotyczy nowej podpróbki) .....	<input type="text"/>	→ pyt. 5
	<i>Łączenie gospodarstw:</i>		
	10. Gospodarstwo włączone do innego gospodarstwa .....	<input type="text"/>	→ koniec wywiadu

**5 Kontakt z mieszkaniem/gospodarstwem**

(KG 2)

- 11. Mieszkanie stanowi główne miejsce zamieszkania .....
- 21. Mieszkania nie znaleziono  
(nie ma takiego adresu, budynek nie istnieje) .....
- 22. Brak możliwości dotarcia do mieszkania z powodu długotrwałych  
trudności geograficznych (np. brak drogi) lub pogodowych .....
- 23. Pod wylosowanym adresem nie ma mieszkania (mieszkanie  
zlikwidowane, zamienione w obiekt niemieszkalny) .....
- 24. Mieszkanie niezamieszkane lub zamieszkane czasowo  
(mieszkanie zamieszkane sezonowo, pustostan, lokal, w którym  
odbywa się długotrwały remont) .....
- 25. Inne (brak kontaktu) .....

11	→ pyt. 6	DB120X
21	→ koniec wywiadu	
22		
23		
24		
25		

**6 Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego**

(KG 3)

- 11. Wywiad przeprowadzony .....
- Wywiad nieprzeprowadzony*
- 21. Odmowa .....
- 22. Czasowa nieobecność .....
- 23. Brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem  
(z powodu choroby, podeszłego wieku, alkoholizmu itp.) .....
- 24. Inne powody niezrealizowania wywiadu  
(w tym nieznaną języka polskiego) .....

11	→ pyt. 7	DB130
21	→ koniec wywiadu	
22		
23		
24		

**7 Stopień realizacji badania ogółem**

(OR 4)

*Dotyczy gospodarstw, dla których wypełniono kwestionariusz gospodarstwa domowego.*

- 1. Gospodarstwo przebadane w całości (dla wszystkich osób w wieku  
16 lat i więcej zrealizowano wywiady indywidualne) .....
- 2. Gospodarstwo przebadane częściowo (dla jednej lub więcej osób  
w wieku 16 lat i więcej nie wypełniono kwestionariusza  
indywidualnego) .....
- 3. Nie zrealizowano żadnego wywiadu indywidualnego .....

1	DB135X
2	
3	

**8 Data wywiadu z gospodarstwem domowym:**

(KG 5)

- A. Dzień .....
- B. Miesiąc .....

	HB040
	HB050

**9 Czas trwania wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego  
(w minutach)**

	HB100
--	-------

**10 Symbol osoby (SO) odpowiadającej na pytania kwestionariusza  
gospodarstwa domowego**

(OR 1)

	HB070X
--	--------

**11 Liczba osób w gospodarstwie domowym:**

- A. Ogółem .....
- B. W wieku 16 lat i więcej .....

	LOS
	LOS16



**Dział 1 A. SG - SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO**  
 Naszą rozprawę chciał(a)by(m) rozpocząć od pytań dotyczących wielkości, składu Pana/Pani gospodarstwa domowego.  
 Proszę podać kilka informacji o sobie i pozostałych osobach (również dzieciach) obecnie razem z Panem/Panią  
 niebędących członkami gospodarstwa, a uczestniczących w poprzednim etapie badania.

SO	PID	IMIE	SG 1 RB090	SG 2 DU	SG 3 RB070X	SG 4 RE080	SG 5 RB110	SG 6 RB120	SG 7 RB140	SG 8 RB150	SG 9 RB160	SG 10 RB170X	SG 11 RB180	SG 12 RB190
	Identyfikator osoby	Imię osoby	Płeć	Dzień urodzenia	Miesiąc urodzenia	Rok urodzenia	Pozycja w gospodarstwie domowym	Dokład się wprowadził?	Data wprowadzenia się z gospodarstwa domowego lub data śmierci	Liczba miesięcy przebywania w gospodarstwie domowym	Aktywność zawodowa (główny rodzaj)	Data wprowadzenia się do gospodarstwa domowego		
			1. Mężczyzna 2. Kobieta				1. Należał do tego samego gospodarstwa w poprzednim etapie badania lub jest z nowej podprobi → SG 13 str. 6 2. Wprowadził się z innego gospodarstwa z próby → SG 13 str. 6 3. Wprowadził się z innego gospodarstwa spoza próby → SG 11-12 4. Nowo narodził się → SG 13 str. 6 5. Wprowadził się po poprzednim etapie badania → SG 6-SG 10 6. Zmarł po poprzednim etapie badania → SG 7-SG 10 7. Mieszkał przynajmniej 3 miesiące (od 06 do 12.2015) i nie uczestniczył w poprzednim badaniu (nie dotyczy nowej podprobi oraz gospodarstwa Państwa rodzialu) → SG 9-SG 10	1. Do prywatnego gospodarstwa w kraju 2. Do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju 3. Za granicę 4. Brak kontaktu	miesiąc rok	miesiąc rok	1. Pracujący 2. Bezrobotny 3. Emeryt 4. Rencista z tytułu niepełnosprawności (niezdolności do pracy) 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów	miesiąc rok		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	-	-	-	-	-	-								
B	-	-	-	-	-	-								
C	-	-	-	-	-	-								
D	-	-	-	-	-	-								
E	-	-	-	-	-	-								
F	-	-	-	-	-	-								
G	-	-	-	-	-	-								
H	-	-	-	-	-	-								
I	-	-	-	-	-	-								
J	-	-	-	-	-	-								
K	-	-	-	-	-	-								
L	-	-	-	-	-	-								
M	-	-	-	-	-	-								
N	-	-	-	-	-	-								
O	-	-	-	-	-	-								
P	-	-	-	-	-	-								
Q	-	-	-	-	-	-								
R	-	-	-	-	-	-								

Sym-bol osoby  
 Identyfikator gospodarstwa - 5 znaków nr pozdialu gospodarstwa - 2 znaki nr osoby - 2 znaki

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego SG 5 (RB110)=1-4.

SO	IMIĘ	SG 13 PBZ10X	SG 14 PBZ20AX	SG 15 PBZ20BX	SG 16 RB031X	POK 1 POKR	POK 2 RBZ20X	POK 3 RBZ30X	POK 4 RBZ40X	POK 5 PB190	POK 6 PB200				
	Imię osoby	Kraj urodzenia (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo pierwsze (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo drugie (nazwa kraju i symbol)	Rok imigracji	Stoień pokrewieństwa lub relacja z głową gospodarstwa	Symbol osoby			Stan cywilny prawny	Czy obecnie żyje w związku z osobą z tego gospodarstwa?				
		np.: Nazwa kraju	Symbol	Symbol		01. Głowa 02. Mąż, żona 03. Partner, partnerka 04. Syn, córka 05. Ojciec, matka 06. Teść, teściowa 07. Dziadek, babka (pradziadek, prababka) 08. Zięć, synowa 09. Brat, siostra 10. Wnuk, wnuczka (prawnużka) 11. Inny krewny 12. Osoba obca	ojc/ojczyzna	matki/mascoty	małżonka/partnera						
		np.: Nazwa kraju	Symbol	Symbol			Dołączy osobę w wieku 15 lat i więcej								
				cd.: Nazwa kraju	Symbol		Jeżeli ojciec/matka/partner nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, wpisać zero (0)			Dołączy osobę w wieku 15 lat i więcej					
1	3	16	17	18	19					20	21	22	23	24	25
A															
B															
C															
D															
E															
F															
G															
H															
I															
J															
K															
L															
M															
N															
O															
P															
Q															
R															

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego SG 5 (RB110)=1-4.

SO	IMIE	SG 17 PE010	SG 16 PE020X	MG 1 PPD	MG 2 R70D	MG 3 R80D	MG 4 R90D	MG 5 H10D	SG 19 PE040X	SG 20 PE030X
	Imię osoby	Czy uczył się?	Typ szkoły	Czy jest to placówka:	Czy gospodarstwo domowe opłaca czynsze za naukę w tej instytucji?	Jesli tak, to czy ponosi:	Kto ponosi/dotfinansowuje koszty czesnego?	Czy ponoszenie wszystkich kosztów związanych z edukacją tej osoby odbywa się: (koszty: czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, podręczniki, wycieczki szkolne, posiłki, inne).	Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia
		1. Tak 2. Nie → kol. 33	10. Szkoła podstawowa 20. Gimnazjum 21. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy 31. Zasadnicza szkoła zawodowa 32. Liceum ogólnokształcące 35. Technikum 36. Technikum uzupełniające 40. Szkoła policealna 50. Kolegium nauczycielskie, języków obcych lub pracowników służb społecznych 60. Wyższa – studia licencjackie lub inżynierskie (I stopnia) 66. Studia podyplomowe 70. Wyższa – studia magisterskie (jednolite oraz II stopnia) 80. Studia doktoranckie	1. publiczna 2. prywatna	1. Tak 2. Nie → kol. 31	1. pełne koszty → kol.32 2. część kosztów 3. nie wiem → kol.32	1. Państwo lub samorząd 2. Pracodawca 3. Inne instytucje (np. kościoł, organizacje pozarządowe) 4. Osoby prywatne nie będące członkami gospodarstwa domowego 5. Inne 6. Nie wiem	1. z wielką trudnością 2. z trudnością 3. z pewną trudnością 4. stosunkowo łatwo 5. łatwo 6. bardzo łatwo	000. Nigdy nie uczył się 002. Podstawowe nieukończone 100. Podstawowe 200. Gimnazjalne 310. Zasadnicze zawodowe 343. Średnie ogólnokształcące bez matury – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym ogólnokształcącym z maturą – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym ogólnokształcącym 353. Średnie zawodowe bez matury – po liceum zawodowym lub technikum 354. Średnie zawodowe z maturą – po liceum zawodowym lub technikum 400. Średnie – pomaturalne, policealne 500. Średnie – po kolegium nauczycielskim, języków obcych lub pracowników służb społecznych 600. Wyższe – z tytułem inżyniera, licencjata 667. Wyższe – po studiach podyplomowych 700. Wyższe – z tytułem magistra, lekarza lub równorzecznym 800. Wyższe – ze stopniem naukowym co najmniej doktora	
		Dotyczy osób w wieku 13 lat i więcej (stan na dzień realizacji wywiadu) 26	Dotyczy kol. 26=1	Dotyczy kol. 28	Dotyczy dawnej pozycji z kol. 27	30	31	32	33	Dotyczy kol. 33=002-800
1	3		27	28	29					34
A										
B										
C										
D										
E										
F										
G										
H										
I										
J										
K										
L										
M										
N										
O										
P										
Q										
R										

**Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego SG 5 (RB110)=1-4.**

SO	IMIĘ osoby	SG 31 RB210X	SG 27 NIEP	SG 23 RB200	SG 24 PGD1	SG 25 PGD2	SG 26 PGD3	SG 27 ZD01	RWI 1 RB25DX
	Aktualny status na rynku pracy	Niepełnosprawność	Status zamieszkiwania	Przyuczyna nieobecności	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą	Zródło z którego uzyskano najwyższy dochód indywidualny w 2015 roku. <i>Proszę wpisać każdej osobie w wieku 16 lat i więcej odpowiednie symbole podany poniżej.</i>	Realizacja wywiadu indywidualnego <i>(wypełnia ankietę po zakończeniu wywiadu)</i>	
	1. Pracujący	Czy osoba posiada ważne orzeczenie ustalające niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo?	1. Mieszka na stałe – obecny(-na) w czasie realizacji badania	Przebywa w kraju:	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	0. Do 3 miesięcy	01. Praca najemna w kraju	11. Wywiad zrealizowany	
	2. Bezrobotny								2. Czasowo nieobecny
	3. Emeryt	3. Emerytura krajowa	Przebywa za granicą:	Czas przebywania za granicą	03. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rodzinnym - prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł				
	4. Reńcisja z tytułu niepełnosprawności (niezdolności do pracy)					13. Sprawy rodzinne	21. Praca	Czas przebywania za granicą	04. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rodzinnym
	5. Student	14. Leczenie, rehabilitacja	22. Nauka	Czas przebywania za granicą	05. Emerytura krajowa				
	6. Uczeń					15. Inne	23. Sprawy rodzinne	Czas przebywania za granicą	06. Emerytura zagraniczna
	7. Bierny zawodowo z innych powodów	Przebywa za granicą:	24. Leczenie, rehabilitacja	Czas przebywania za granicą	07. Renta strukturalna rolników indywidualnych				
Sym-bol oso-by						Należy wpisać odpowiednie symbole podane poniżej na stronie 10 i 11		Przebywa za granicą:	08. Świadczenia przedemerytalne (zasilek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne)
			Dotyczy kol. 37-2	Przebywa za granicą:	09. Renta z tytułu niezdolności do pracy krajowa, renta szkoleniowa, świadczenie rehabilitacyjne				
				21. Praca		10. Renta z tytułu niezdolności do pracy zagraniczna			
				22. Nauka	11. Renta rodzinna krajowa				
				23. Sprawy rodzinne		12. Renta rodzinna zagraniczna			
				24. Leczenie, rehabilitacja	13. Renta socjalna				
				25. Inne		14. Świadczenia dla bezrobotnych z tytułu uszczerbku na zdrowiu			
					15. Zasilek pielęgnacyjny				
						16. Stypendium dla niepełnosprawnych studentów naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, socjalne			
					17. Stypendium dla niepełnosprawnych studentów naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, socjalne				
						18. Stypendium dla niepełnosprawnych studentów naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, socjalne			
					19. Inne niewymienione				
						20. Brak własnego źródła dochodu (pozostawanie na utrzymaniu)			
					23. Brak jakichkolwiek informacji o osobie - powód nieznaną				
						31. Respondent czasowo nieobecny - niemożliwe uzyskanie informacji od innej osoby			
					32. Brak kontaktu z innego powodu				
						33. Brak jakichkolwiek informacji o osobie - powód nieznaną			
1	3	36	37	38	39		40	41	42
A									
B									
C									
D									
E									
F									
G									
H									
I									
J									
K									
L									
M									
N									
O									
P									
Q									
R									

**Symbol do wpisania w kol. 36 (dokończenie)**  
 TAK, tylko orzeczenie KRUS/MONIMSWIA wydane przed 01.01.1998 r. o:  
 5. stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rodzinnym z uprawnieniem do zasiłku pielęgnacyjnego, lub I grupie inwalidów  
 6. stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rodzinnym bez uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego, lub III grupie inwalidów (w przypadku MONIMSWIA orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów w związku z jednoczesnym orzeczeniem inwalidzwa III grupy z opinii o stanie zdrowia)  
 7. stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy, lub II grupie inwalidów  
 8. tak, ale nie wiem, jakie to orzeczenie

**MODUŁ G. MG - DOSTĘP DO USŁUG**

**CZĘŚĆ A. OPIEKA FORMALNA I EDUKACJA**

*Dotyczy dzieci w wieku 0 – 12 lat (stan na dzień realizacji wywiadu).*

**1 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci w wieku 0 – 12 lat?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1	→ Część B
2	

OPF1

**ŻŁOBEK, KLUB DZIECIĘCY, OPIEKUN DZIENNY**

**2 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci, które z racji wieku mogłyby w okresie od stycznia br. do chwili obecnej uczęszczać do żłobka, klubu dziecięcego lub przebywać u opiekuna dziennego?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1	→ pytanie 10
2	

OPF2

**3 Czy któreś z dzieci uczęszcza(ło) w tym okresie do żłobka, klubu dziecięcego lub przebywa(ło) u opiekuna dziennego?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1	→ pytanie 8
2	

OPF3

**4 Ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia od stycznia br. każde z dzieci ma (miało) zapewnioną tę formę opieki?**

SO	Imię dziecka	(OP 1) OPD1	(MG 6) PPZ
		Liczba godzin	Czy jest to placówka: 1. publiczna 2. prywatna
1	2	3	4

**5 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ponosi(ło) koszty\* związane z tą formą opieki nad dzieckiem?**

(MG 7) \* Opłata za możliwość pobytu dziecka w placówce, koszt żywienia, inne wymagane przez placówkę związane z opieką nad dzieckiem.

SO	Imię dziecka	(MG 7) R10Z	(MG 8) R20Z	(MG 9) R30Z
		1. Tak 2. Nie	Jeśli tak, to czy ponosi(ło):  1. pełne koszty 2. część kosztów 3. nie wiem	Kto ponosi(ł)/ dofinansowuje (dofinansowywał) koszty związane z uczęszczaniem dziecka do żłobka, klubu dziecięcego lub przebywania u opiekuna dziennego?  1. Państwo lub samorząd 2. Pracodawca 3. Inne instytucje (np. kościół, organizacje pozarządowe) 4. Osoby prywatne niebędące członkami gospodarstwa domowego 5. Inne 6. Nie wiem
1	2	3	4	5

Jeżeli chociaż raz odpowiedziano, że gospodarstwo ponosi(ło) koszty (kol.3=1) → **pytanie 6.**  
W pozostałych przypadkach → **pytanie 7.**

**6** Czy ponoszenie tych kosztów przez Pana/Pani gospodarstwo domowe odbywa(ło) się:

(MG 34)

- 1. z wielką trudnością .....
- 2. z trudnością .....
- 3. z pewną trudnością .....
- 4. stosunkowo łatwo .....
- 5. łatwo .....
- 6. bardzo łatwo .....

1
2
3
4
5
6

H40Z

**7** Czy ta forma opieki wystarczająco zaspokaja(ła) potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego dotyczące opieki nad dzieckiem?

(MG 35)

*Należy wziąć pod uwagę wszystkie dzieci, które z racji wieku mogłyby mieć zapewniony ten rodzaj opieki w optymalnym dla gospodarstwa domowego wymiarze godzin.*

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 10  
→ pytanie 9

H50ZA

**8** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym występuje potrzeba korzystania z takiej formy opieki nad dzieckiem, mimo, że obecnie gospodarstwo z niej nie korzysta?

(MG 36)

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 10

H50ZB

**9** Co jest głównym powodem, że Pana/Pani gospodarstwo domowe nie korzysta według swoich potrzeb z tej formy opieki nad dzieckiem?

(MG 37)

*Proszę wybrać jeden, główny powód.*

- 1. Brak pieniędzy .....
- 2. Brak miejsc w odpowiednich placówkach .....
- 3. Miejsca dostępne, ale nie w pobliżu .....
- 4. Nieodpowiednie godziny otwarcia placówek .....
- 5. Niezadowolająca jakość świadczonych usług .....
- 6. Inne powody .....

1
2
3
4
5
6

H60Z

PRZEDSZKOLE (bez „zerówki”)

**10** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci, które z racji wieku mogłyby w okresie od stycznia br. do chwili obecnej uczęszczać do przedszkola?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 20

OPF4

**11** Czy któryś z nich uczęszcza lub uczęszczało w tym okresie do takiej placówki?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 18

OPF5

**12** Ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia od stycznia br. każde z dzieci przebywa(ło) w przedszkolu?

SO	Imię dziecka	(OP 2) RL010X	(MG 10) PPP
		Liczba godzin	Czy jest to placówka: 1. publiczna 2. prywatna
1	2	3	4
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

**13** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ponosi(ło) opłatę za przedszkole (tzw. czesne)?

SO	Imię dziecka	(MG 11) R70P	(MG 12) R80P	(MG 13) R90P
		1. Tak 2. Nie	Jeśli tak, to czy ponosi(ło): 1. pełne koszty 2. część kosztów 3. nie wiem	Kto ponosi(ł)/ dofinansowuje (dofinansowywał) koszty związane z opłatą za przedszkole? 1. Państwo lub samorząd 2. Pracodawca 3. Inne instytucje (np. kościół, organizacje pozarządowe) 4. Osoby prywatne niebędące członkami gospodarstwa domowego 5. Inne 6. Nie wiem
1	2	3	4	5
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jeżeli chociaż raz odpowiedziano, że gospodarstwo ponosi(ło) koszty (kol. 3=1) → pytanie 14.  
W pozostałych przypadkach → pytanie 15.

**14** Czy ponoszenie tych kosztów przez Pana/Pani gospodarstwo domowe odbywa(ło) się:

(MG 38)

1. z wielką trudnością .....
2. z trudnością .....
3. z pewną trudnością .....
4. stosunkowo łatwo .....
5. łatwo .....
6. bardzo łatwo .....

1	H10P
2	
3	
4	
5	
6	

**15** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ponosi(ło) inne koszty związane z uczęszczaniem dziecka/dzieci do przedszkola (koszt posiłków, wycieczek, pozostałych kosztów za: materiały papiernicze, środki czystości itd.)?

(MG 14)

SO	Imię dziecka	(MG 14) R10P	(MG 15) R20P	(MG 16) R30P
		1. Tak 2. Nie	Jeśli tak, to czy ponosi(ło): 1. pełne koszty 2. część kosztów 3. nie wiem	Kto ponosi(ł)/ dofinansowuje (dofinansowywał) koszty związane z pozostałymi kosztami związanymi z uczęszczaniem dziecka do przedszkola? 1. Państwo lub samorząd 2. Pracodawca 3. Inne instytucje (np. kościół, organizacje pozarządowe) 4. Osoby prywatne niebędące członkami gospodarstwa domowego 5. Inne 6. Nie wiem
1	2	3	4	5
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jeżeli chociaż raz odpowiedziano, że gospodarstwo ponosi(ło) koszty (kol. 3=1) → pytanie 16.  
W pozostałych przypadkach → pytanie 17.

**16** Czy ponoszenie przez Pana/Pani gospodarstwo domowe tych kosztów oraz czesnego odbywa(ło) się:

(MG 39)

- 1. z wielką trudnością .....
- 2. z trudnością .....
- 3. z pewną trudnością .....
- 4. stosunkowo łatwo .....
- 5. łatwo .....
- 6. bardzo łatwo .....

1
2
3
4
5
6

H40P

**17** Czy ta forma opieki wystarczająco zaspokaja(ła) potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego dotyczące opieki nad dzieckiem?

(MG 40)

*Należy wziąć pod uwagę wszystkie dzieci, które z racji wieku mogłyby mieć zapewniony ten rodzaj opieki w optymalnym dla gospodarstwa domowego wymiarze godzin.*

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 20  
→ pytanie 19

H50PA

**18** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym występuje potrzeba korzystania z takiej formy opieki nad dzieckiem, mimo, że obecnie gospodarstwo z niej nie korzysta?

(MG 41)

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 20

H50PB

**19** Co jest głównym powodem, że Pana/Pani gospodarstwo domowe nie korzysta według swoich potrzeb z tej formy opieki nad dzieckiem?

(MG 42)

*Proszę wybrać jeden, główny powód.*

- 1. Brak pieniędzy .....
- 2. Brak miejsc w odpowiednich placówkach .....
- 3. Miejsca dostępne, ale nie w pobliżu .....
- 4. Nieodpowiednie godziny otwarcia placówek .....
- 5. Niezadowalająca jakość świadczonych usług .....
- 6. Inne powody .....

1
2
3
4
5
6

H60P

**OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE („ZERÓWKA”) – zarówno w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, jak i w szkole**

**20** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci, które z racji wieku w okresie od stycznia br. do chwili obecnej uczęszczają/uczęszczały do „zerówki”?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 28

OPF6

**21** Ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia od stycznia br. każde z dzieci przebywa(ło) w „zerówce”?

SO	Imię dziecka	(OP 3)	(OP 4)	(MG 17)
		OPD2A	OPD2B	PPZR
		Liczba godzin w „zerówce”		Czy jest to placówka:
		w przedszkolu	w szkole	1. publiczna 2. prywatna
1	2	3	4	5

Jeżeli chociaż raz wpisano liczbę godzin w przedszkolu (kol. 3=1-99) → pytanie 22.  
W pozostałych przypadkach → pytanie 24.



**22** (MG 66) **Czy ta forma opieki wystarczająco zaspokaja(ła) potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego dotyczące opieki nad dzieckiem?**  
*Należy wziąć pod uwagę wszystkie dzieci, które z racji wieku powinny mieć zapewniony ten rodzaj opieki w optymalnym dla gospodarstwa domowego wymiarze godzin.*

- 1. Tak
- 2. Nie

1	→ pytanie 24	H50ZRA
2		

**23** (MG 67) **Co jest głównym powodem, że Pana/Pani gospodarstwo domowe nie korzysta według swoich potrzeb z tej formy opieki nad dzieckiem?**  
*Proszę wybrać jeden, główny powód.*

- 1. Brak pieniędzy .....
- 2. Brak miejsc w odpowiednich placówkach .....
- 3. Miejsca dostępne, ale nie w pobliżu .....
- 4. Nieodpowiednie godziny otwarcia placówek .....
- 5. Niezadowalająca jakość świadczonych usług .....
- 6. Inne powody .....

1	H60ZR
2	
3	
4	
5	
6	

**24** (MG 18) **Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ponosi(ło) opłatę za „zerówkę” (tzw. czesne)?**

SO	Imię dziecka	(MG 18) R70ZR	(MG 19) R80ZR	(MG 20) R90ZR
		1. Tak 2. Nie	Jeśli tak, to czy ponosi(ło): 1. pełne koszty 2. część kosztów 3. nie wiem	Kto ponosi(ł)/ dofinansowuje (dofinansowywał) opłatę (tzw. czesne) za „zerówkę”? 1. Państwo lub samorząd 2. Pracodawca 3. Inne instytucje (np. kościół, organizacje pozarządowe) 4. Osoby prywatne niebędące członkami gospodarstwa domowego 5. Inne 6. Nie wiem
		<i>Dotyczy symbolu 1 w kol. 3</i>		<i>Dotyczy symbolu 2 w kol. 3 lub w kol. 4</i>
1	2	3	4	5
		□	□	□
		□	□	□
		□	□	□

*Jeżeli chociaż raz odpowiedziano, że gospodarstwo ponosi(ło) koszty (kol. 3=1) → pytanie 25.  
 W pozostałych przypadkach → pytanie 26.*

**25** (MG 43) **Czy ponoszenie tych opłat przez Pana/Pani gospodarstwo domowe odbywa(ło) się:**

- 1. z wielką trudnością .....
- 2. z trudnością .....
- 3. z pewną trudnością .....
- 4. stosunkowo łatwo .....
- 5. łatwo .....
- 6. bardzo łatwo .....

1	H10ZR
2	
3	
4	
5	
6	

**26** (MG 21) **Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ponosi(ło) inne koszty związane z uczęszczaniem dziecka do „zerówki” (wycieczki, posiłki, materiały papiernicze itd.)?**

SO	Imię dziecka	(MG 21) R10ZR	(MG 22) R20ZR	(MG 23) R30ZR
		1. Tak 2. Nie	Jeśli tak, to czy ponosi(ło): 1. pełne koszty 2. część kosztów 3. nie wiem	Kto ponosi(ł)/ dofinansowuje (dofinansowywał) pozostałe wydatki związane z uczęszczaniem dziecka do „zerówki”? 1. Państwo lub samorząd 2. Pracodawca 3. Inne instytucje (np. kościół, organizacje pozarządowe) 4. Osoby prywatne niebędące członkami gospodarstwa domowego 5. Inne 6. Nie wiem
		<i>Dotyczy symbolu 1 w kol. 3</i>		<i>Dotyczy symbolu 2 w kol. 3 lub w kol. 4</i>
1	2	3	4	5
		□	□	□
		□	□	□
		□	□	□

*Jeżeli chociaż raz odpowiedziano, że gospodarstwo ponosi(ło) koszty (kol. 3=1) → pytanie 27.  
 W pozostałych przypadkach → pytanie 28.*

**27** **Czy ponoszenie przez Pana/Pani gospodarstwo domowe wszystkich kosztów związanych z uczęszczaniem dziecka do „zerówki” odbywa(ło) się:**  
(MG 44)

- 1. z wielką trudnością .....
- 2. z trudnością .....
- 3. z pewną trudnością .....
- 4. stosunkowo łatwo .....
- 5. łatwo .....
- 6. bardzo łatwo .....

<b>1</b>	H40ZR
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	

**SZKOŁA**

**28** **Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci, które z racji wieku w okresie od stycznia br. do chwili obecnej uczęszczają (uczęszczały) do szkoły?**

- 1. Tak
- 2. Nie

<b>1</b>	OPF7
<b>2</b>	

→ pytanie 32

**29** **Ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia od stycznia br. dziecko spędza(ło) na zajęciach lekcyjnych szkolnych?**  
(OP 5)

SO	Imię dziecka	(OP 5) RL020X	(MG 24) PPSZ
		Liczba godzin	Czy jest to placówka: 1. publiczna 2. prywatna
1	2	3	4

**30** **Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaci(ło) czesne za szkołę?**  
(MG 25)

SO	Imię dziecka	(MG 25) R70SZ	(MG 26) R80SZ	(MG 27) R90SZ
		1. Tak 2. Nie	Jeśli tak, to czy ponosi(ło): 1. pełne koszty 2. część kosztów 3. nie wiem	Kto ponosi(ł)/ dofinansowuje (dofinansowywał) koszty związane z opłatą czesnego za szkołę? 1. Państwo lub samorząd 2. Pracodawca 3. Inne instytucje (np. kościół, organizacje pozarządowe) 4. Osoby prywatne niebędące członkami gospodarstwa domowego 5. Inne 6. Nie wiem
1	2	3	4	5

*Jeżeli chociaż raz odpowiedziano, że gospodarstwo ponosi(ło) koszty (kol.3=1) → pytanie 31.  
W pozostałych przypadkach → pytanie 32.*

**31** Czy ponoszenie tych kosztów przez Pana/Pani gospodarstwo domowe odbywa(ło) się:

(MG 45)

- 1. z wielką trudnością .....
- 2. z trudnością .....
- 3. z pewną trudnością .....
- 4. stosunkowo łatwo .....
- 5. łatwo .....
- 6. bardzo łatwo .....

1		H10SZ
2		
3		
4		
5		
6		

**INNE FORMY OPIEKI NAD DZIECKIEM**

**32** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci, które w okresie od stycznia br. do chwili obecnej uczęszczają(ły) na zajęcia zorganizowane pozaszkolne (np. uprawianie sportu w klubie lub ognisku sportowym, lekcje śpiewu lub tańca, nauka języków obcych)?

- 1. Tak
- 2. Nie

1		OPF8
2		→ pytanie 37

**33** Ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia w tym okresie dziecko uczęszcza(ło) na takie zajęcia:

(OP 10)

SO	Imię dziecka	(OP 10) OPD3 Liczba godzin		
		3		
1	2	3		

**34** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ponosi(ło) w związku z tym jakieś koszty?

(MG 28)

SO	Imię dziecka	(MG 28) R10PS	(MG 29) R20PS	(MG 30) R30PS
		1. Tak 2. Nie	Jeśli tak, to czy ponosi(ło):	Kto ponosi(ł)/ dofinansowuje (dofinansowywał) koszty związane z uczęszczaniem dziecka na zajęcia pozaszkolne?
			1. pełne koszty 2. część kosztów 3. nie wiem	1. Państwo lub samorząd 2. Pracodawca 3. Inne instytucje (np. kościół, organizacje pozarządowe) 4. Osoby prywatne niebędące członkami gospodarstwa domowego 5. Inne 6. Nie wiem
		Dotyczy symbolu 1 w kol. 3		Dotyczy symbolu 2 w kol. 3 lub w kol. 4
1	2	3	4	5

Jeżeli chociaż raz odpowiedziano, że gospodarstwo ponosi(ło) koszty (kol.3=1) → **pytanie 35**.  
W pozostałych przypadkach → **pytanie 36**.

**35** Czy ponoszenie tych kosztów przez Pana/Pani gospodarstwo domowe odbywa(ło) się:

(MG 50)

- 1. z wielką trudnością .....
- 2. z trudnością .....
- 3. z pewną trudnością .....
- 4. stosunkowo łatwo .....
- 5. łatwo .....
- 6. bardzo łatwo .....

1		H40PS
2		
3		
4		
5		
6		

**36** Czy ta forma opieki wystarczająco zaspokaja(ła) potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego dotyczące opieki nad dzieckiem?

(MG 51)

Należy wziąć pod uwagę wszystkie dzieci, które z racji wieku mogłyby mieć zapewniony ten rodzaj opieki w optymalnym dla gospodarstwa domowego wymiarze godzin.

- 1. Tak
- 2. Nie

1	→ pytanie 39	H50PSA
2	→ pytanie 38	

**37** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym występuje potrzeba korzystania z takiej formy opieki nad dzieckiem, mimo, że obecnie gospodarstwo z niej nie korzysta?

(MG 52)

- 1. Tak
- 2. Nie

1		H50PSB
2	→ pytanie 39	

**38** Co jest głównym powodem, że Pana/Pani gospodarstwo domowe nie korzysta według swoich potrzeb z tej formy opieki nad dzieckiem?

(MG 53)

Proszę wybrać jeden, główny powód.

- 1. Brak pieniędzy .....
- 2. Brak miejsc w odpowiednich placówkach .....
- 3. Miejsca dostępne, ale nie w pobliżu .....
- 4. Nieodpowiednie godziny otwarcia placówek .....
- 5. Niezadowalająca jakość świadczonych usług .....
- 6. Inne powody .....

1		H60PS
2		
3		
4		
5		
6		

**39** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci, które w okresie od stycznia br. do chwili obecnej miały zapewnioną inną formę opieki nad dzieckiem, tj. w świetlicy szkolnej, w placówce wsparcia dziennego lub przez płatną opiekunkę?

- 1. Tak
- 2. Nie

1		OPF9
2	→ pytanie 44	

**40** Ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia w tym okresie dziecko spędza(ło):

(OP 6)

SO	Imię dziecka	(OP 6) RL030X	(OP 7) RL040X	(OP 8) RL050X
		w świetlicy szkolnej	w prywatnej lub publicznej placówce wsparcia dziennego (inne niż świetlica szkolna), nakierowanej na opiekę nad dzieckiem (włączając również opiekunki zatrudnione przez agencję lub inną instytucję)	pod opieką płatnej opiekunki
1	2	3	4	5
		_ _	_ _	_ _
		_ _	_ _	_ _
		_ _	_ _	_ _
		_ _	_ _	_ _

**41** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ponosi(ło) w związku z tym jakieś koszty?

(MG 31)

SO	Imię dziecka	(MG 31) R10I	(MG 32) R20I	(MG 33) R30I
		1. Tak 2. Nie	Jeśli tak, to czy ponosi(ło): 1. pełne koszty 2. część kosztów 3. nie wiem	Kto ponosi(ł)/ dofinansowuje (dofinansowywał) koszty związane z tą formą opieki? 1. Państwo lub samorząd 2. Pracodawca 3. Inne instytucje (np. kościół, organizacje pozarządowe) 4. Osoby prywatne niebędące członkami gospodarstwa domowego 5. Inne 6. Nie wiem
1	2	3	4	5
		_	_	_
		_	_	_
		_	_	_
		_	_	_

Jeżeli chociaż raz odpowiedziano, że gospodarstwo ponosi(ło) koszty (kol.3=1) → pytanie 42.  
W pozostałych przypadkach → pytanie 43.

**42** Czy ponoszenie tych kosztów przez Pana/Pani gospodarstwo domowe odbywa(ło) się:

(MG 46)

- 1. z wielką trudnością .....
- 2. z trudnością .....
- 3. z pewną trudnością .....
- 4. stosunkowo łatwo .....
- 5. łatwo .....
- 6. bardzo łatwo .....

1
2
3
4
5
6

H40I

**43** Czy ta forma opieki wystarczająco zaspokaja potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego dotyczące opieki nad dzieckiem?

(MG 47)

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 46  
→ pytanie 45

H50IA

**44** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym występuje potrzeba korzystania z takiej formy opieki nad dzieckiem, mimo, że obecnie gospodarstwo z niej nie korzysta?

(MG 48)

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 46

H50IB

**45** Co jest głównym powodem, że Pana/Pani gospodarstwo domowe nie korzysta według swoich potrzeb z tej formy opieki nad dzieckiem?

(MG 49)

*Proszę wybrać jeden, główny powód.*

- 1. Brak pieniędzy .....
- 2. Brak miejsc w odpowiednich placówkach .....
- 3. Miejsca dostępne, ale nie w pobliżu .....
- 4. Nieodpowiednie godziny otwarcia placówek .....
- 5. Niezadowalająca jakość świadczonych usług .....
- 6. Inne powody .....

1
2
3
4
5
6

H60I

**46** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci, które w okresie od stycznia br. do chwili obecnej mają (miały) zapewnioną bezpłatną opiekę członków gospodarstwa domowego lub rodziny, np. dziadków lub przyjaciół, sąsiadów, znajomych?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ Część B

OPF10

**47** Ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia w tym okresie dziecko ma (miało) zapewnioną tę formę opieki:

(OP 9)

SO	Imię dziecka	(OP 9) RL060X		
		Liczba godzin		
1	2	3		

**CZĘŚĆ B. OPIEKA ZDROWOTNA**

**48** **Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe korzystało z usług opieki zdrowotnej?**  
(MG 54)

*Należy wziąć pod uwagę zarówno publiczną, jak i prywatną opiekę zdrowotną obejmującą konsultacje, leczenie ambulatoryjne, hospitalizację, przepisane leki oraz opiekę stomatologiczną.*

*Uwzględniamy wszystkich członków gospodarstwa domowego zamieszkujących je w ciągu ostatnich 12 miesięcy.*

1. Tak

1
2

H16

2. Nie

→ Część C

**49** **Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w całości lub częściowo za usługi opieki zdrowotnej?**  
(MG 55)

1. Tak

1
2

H17

2. Nie

→ Część C

**50** **Czy ponoszenie tych kosztów przez Pana/Pani gospodarstwo domowe odbywa(ło) się:**  
(MG 56)

*Należy wziąć pod uwagę zarówno publiczną, jak i prywatną opiekę zdrowotną obejmującą konsultacje, leczenie ambulatoryjne, hospitalizację, przepisane leki oraz opiekę stomatologiczną.*

1. z wielką trudnością .....

1
2
3
4
5
6

H18

2. z trudnością .....

3. z pewną trudnością .....

4. stosunkowo łatwo .....

5. łatwo .....

6. bardzo łatwo .....

**CZĘŚĆ C. OPIEKA DOMOWA**

**51** **Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest obecnie osoba, która wymaga pomocy z powodu długotrwałej, trwającej powyżej 6 miesięcy choroby fizycznej lub psychicznej lub innego rodzaju niemocy, np. spowodowanej podeszłym wiekiem?**  
(MG 57)

*Nie dotyczy osób wymagających pomocy czasowo (np. podczas rekonwalescencji).*

1. Tak

1
2

H19

2. Nie

→ Dział 1B

**52** **Które osoby wymagają tej pomocy?**  
(MG 58)

*Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (SO).*

OD1	OD2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
OD3	OD4
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**53** **Czy ta osoba (osoby) korzysta(ją) z usług płatnej opieki domowej zapewnianej przez osoby zajmujące się taką opieką zawodowo?**  
(MG 59)

*Profesjonalna opieka domowa to usługi świadczone przez osoby zajmujące się tym zawodowo (nie muszą posiadać specjalistycznego wykształcenia), opłacane przez gospodarstwo domowe lub z innych źródeł.*

1. Tak

1
2

H20

2. Nie

→ pytanie 58

**54**  
(MG 60)

**Ile godzin w tygodniu świadczone są takie usługi?**

- 1. Mniej niż 10 godzin w tygodniu .....
- 2. Co najmniej 10, ale mniej niż 20 godzin tygodniowo .....
- 3. 20 godzin w tygodniu lub więcej .....

1
2
3

H21

**55**  
(MG 61)

**Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe opłaca lub współfinansuje te usługi?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 57

H22

**56**  
(MG 62)

**Czy z punktu widzenia Pana/Pani gospodarstwa domowego ponoszenie kosztów odpłatnej opieki domowej odbywa się:**  
*Proszę wybrać tylko jedną odpowiedź.*

- 1. z wielką trudnością .....
- 2. z trudnością .....
- 3. z pewną trudnością .....
- 4. stosunkowo łatwo .....
- 5. łatwo .....
- 6. bardzo łatwo .....

1
2
3
4
5
6

H23

**57**  
(MG 63)

**Czy ktokolwiek z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego potrzebuje odpłatnej opieki domowej w większym niż do tej pory zakresie?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pytanie 59  
→ Dział 1 B

H24A

**58**  
(MG 64)

**Czy ktokolwiek z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego potrzebuje odpłatnej opieki domowej, ale jej nie otrzymuje?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ Dział 1 B

H24B

**59**  
(MG 65)

**Proszę wskazać główną przyczynę niekorzystania lub niewystarczającego korzystania z płatnej opieki domowej:**  
*Proszę wybrać tylko jedną odpowiedź.*

- 1. Brak pieniędzy .....
- 2. Odmowa osoby wymagającej opieki .....
- 3. Brak dostępu do tego typu opieki .....
- 4. Niesatysfakcjonująca jakość dostępnych usług .....
- 5. Inne powody .....

1
2
3
4
5

H25

**Dział 1 B. MIG - MIGRACJE**

**MIG 1** Czy są osoby, które obecnie przebywają za granicą powyżej 3 miesięcy, a przed wyjazdem były członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego?  
Dotyczy osób aktualnie *niebędących członkami gospodarstwa domowego*.

- 1. Tak
- 2. Nie

<b>1</b>	MIGR
<b>2</b>	→ Dział 2

Prosimy o udzielenie poniższych informacji:

Lp.	MIG 2 MPLEC	MIG 3 MUR	MIG 4 MPRZY	MIG 5 MKRAJ	MIG 6 MCZAS
	Płeć	Rok urodzenia	Przyczyna wyjazdu za granicę	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą
	1. Mężczyzna 2. Kobieta		1. Praca 2. Nauka, studia 3. Sprawy rodzinne 4. Leczenie, rehabilitacja 5. Inne		1. 3-5 miesięcy 2. 6-11 miesięcy 3. 1-2 lata 4. 3-9 lat 5. 10 lat lub dłużej
1	2	3	4	5	6
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Dział 2. WM - WARUNKI MIESZKANIOWE**

Za mieszkanie uważamy lokal w budynku wielorodzinnym, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej oraz dom jednorodzinny wolnostojący.

**WM 1** Proszę powiedzieć, kto jest osobą odpowiedzialną za mieszkanie, tzn. kto jest właścicielem, lokatorem, najemcą, na czyje nazwisko mieszkanie jest wynajmowane lub zajmowane bezpłatnie?

- A. Symbol pierwszej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO) . . . . .  HB080X
- B. Symbol drugiej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO) . . . . .  HB090X

**WM 2** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?

- 1. Tak
- 2. Nie

<b>1</b>	M010
<b>2</b>	

**WM 3** Ile m<sup>2</sup> ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie?

Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienek, toalet, korytarzy w pełnych m<sup>2</sup>.

- A. Ogólna powierzchnia całego mieszkania . . . . .  M020
- B. Powierzchnia mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo . . . . .  M030
- C. Powierzchnia mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem . . . . .  M040

**WM 4** Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji w użytkowanym mieszkaniu?

Pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój; nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowe (np. gabinet stomatologiczny).

- A. Wyłącznie do dyspozycji gospodarstwa . . . . .  HH030A
- B. Wspólnie z osobami spoza gospodarstwa . . . . .  HH030B



**WM 5 Jaki jest typ budynku, w którym znajduje się Pana/Pani mieszkanie:**

- 1. dom jednorodzinny wolnostojący .....
- 2. dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak) .....
- 3. budynek z mniej niż 10 lokalami mieszkalnymi .....
- 4. budynek z 10 lub więcej lokalami mieszkalnymi .....
- 5. inny .....

1
2
3
4
5

HH010

**WM 6 Czyją własnością jest mieszkanie?**

- 1. Osoby fizycznej .....
- 2. Spółdzielni mieszkaniowej – mieszkania własnościowe .....
- 3. Spółdzielni mieszkaniowej – mieszkania lokatorskie .....
- 4. Gminy, Skarbu Państwa .....
- 5. Zakładu pracy .....
- 6. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS) .....
- 7. Innego podmiotu .....
- 8. Nie wiem .....

1
2
3
4
5
6
7
8

M050

**WM 7 Proszę wymienić rok:**

- dla właścicieli - zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania,
- dla spółdzielców - podpisania ostatniej umowy ze spółdzielnią,
- dla najemców i podnajemców ponoszących opłaty za najem i podnajem - podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania,
- dla pozostałych - wprowadzenia się do mieszkania osoby najdłużej zamieszkującej - dotyczy gospodarstw, które nie płacą za najem/podnajem użytkowanego mieszkania (np. zajmujących mieszkanie komunalne, socjalne; zamieszkujących z tytułu pokrewieństwa).

--	--	--	--	--

HH031X

**WM 8 Z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie?**

- 1. Własność nieobciążona kredytem na zakup/wykup użytkowanego mieszkania .....
- 2. Własność obciążona kredytem na zakup/wykup użytkowanego mieszkania .....
- 3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieobciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania .....
- 4. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania .....
- 5. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego .....
- 6. Najem lub podnajem, według cen rynkowych .....
- 7. Najem lub podnajem, poniżej cen rynkowych .....
- 8. Najem lub podnajem, bez opłat .....
- 9. Inny .....

1
2
3
4
5
6
7
8
9

→ pytanie WM 12

HH021X

→ pytanie WM 12

→ pytanie WM 12

→ pytanie WM 11

→ pytanie WM 12

**WM 9 Jaka jest aktualna miesięczna spłata kredytu zaciągniętego na zakup/wykup użytkowanego mieszkania?**

- A.** Rata kredytu łącznie z odsetkami .....
- B.** Odsetki .....
- C.** Kapitał (rata bez odsetek) .....

								zł	HH071A
								zł	HH071B
								zł	HH071C

**WM 10 Czy w stosunku do roku ubiegłego uległy zmianie warunki spłaty kredytu (zmiana waluty, forma spłaty)?**

1. Tak
2. Nie
0. Nie dotyczy, gospodarstwo płaci kredyt od roku 2016

1	→ pytanie WM 12		M300
2			
0			

**WM 11 Jaka jest miesięczna opłata za najem lub podnajem mieszkania?**

*Opłata za najem/podnajem mieszkania oznacza kwotę będącą zyskiem dla właściciela/lokatora/najemcy mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.*

*Należy podać kwotę miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych).*

								zł	HH060X
--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

**WM 12 Jakiek są przeciętne miesięczne koszty z tytułu użytkowania mieszkania?**

*W kosztach należy uwzględnić przeciętne miesięczne koszty należne.*

*Koszty obejmują:*

- koszty podstawowe - opłaty za wodę, prąd, gaz, ogrzewanie, wywóz nieczystości;
- koszty dodatkowe - opłaty za konserwacje, przeglądy techniczne łącznie z funduszem remontowym, korzystanie z windy, anteny zbiorczej, zarządzanie/administrowanie nieruchomością, wieczyste użytkowanie gruntu, koszty utrzymania części wspólnych np. ogrzewania i oświetlania na klatkach schodowych oraz w przypadku:
  - właścicieli - podatek od nieruchomości,
  - najemców/podnajemców – opłaty za najem/podnajem,
  - spółdzielców, posiadających spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu - raty kredytu mieszkaniowego np. wg normatywu.

*Nie wliczamy opłat za telefon stacjonarny i komórkowy, abonament RTV oraz telewizję cyfrową lub kablową.*

**Jeżeli gospodarstwo nie ponosi opłat należy wpisać „0” → pytanie WM 14.**

								zł	HH070X
--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

**WM 13 Czy miesięczne koszty utrzymania mieszkania stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:**

*Należy wziąć pod uwagę miesięczne koszty należne, a nie faktycznie zapłacone (bez spłat zaległych płatności).*

1. duże obciążenie finansowe .....
2. niewielkie obciążenie finansowe .....
3. nie stanowią obciążenia finansowego .....

1	→ pytanie WM 15		HS140X
2			
3			

*Pytania WM 14 – WM 16 dotyczą ostatnich 12 miesięcy.*

**WM 14 Obecnie nie ponosicie Państwo żadnych opłat za użytkowane mieszkanie, a czy w okresie ostatnich 12 miesięcy takie opłaty Państwo ponosiliście?**

1. Tak
2. Nie

1	→ pytanie M 17		M400
2			

**WM 15 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe:**

- A.** spłacało kredyt na zakup/wykup użytkowanego mieszkania (dotyczy gospodarstw obecnie użytkujących mieszkanie nieobciążone kredytem - pyt. WM 8#2, 4) .....
- B.** płaciło za najem/podnajem użytkowanego mieszkania według lub poniżej cen rynkowych (dotyczy gospodarstw obecnie niepłacących za najem/podnajem - pyt. WM 8#6, 7) .....

Tak	Nie	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M401
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M402

**WM 16 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzało się, że nie byli Państwo w stanie ze względów finansowych uiszczać w terminie:**

- A.** opłat za gaz, elektryczność, wodę, wywóz nieczystości stałych i płynnych (i innych stałych opłat związanych z użytkowanym mieszkaniem) .....
- B.** spłat rat kredytu na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania (dotyczy pyt. WM 8=2, 4 lub pyt. WM 15A=1) .....
- C.** opłat za wynajem lub podnajem użytkowanego mieszkania (dotyczy pyt. WM 8=6, 7 lub pyt. WM 15B=1) .....

1 – Tak, raz zdarzyła się taka sytuacja  
2 – Tak, dwa lub więcej razy  
3 – Nie

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HS021X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HS011B
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HS011A

Pytania WM 17 – WM 22 dotyczą **obecnej sytuacji**.

W przypadku gospodarstw domowych **płacących za najem/podnajem wg cen rynkowych** (pyt. WM 8=6) → **pyt. WM 18**.

**WM 17 Jaką kwotę miesięcznej opłaty za najem lub podnajem mógłby/mogłaby Pan/Pani otrzymać za mieszkanie użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, gdyby chciał(a) je Pan/Pani wynająć na wolnym rynku?**

*Jest to kwota będąca zyskiem dla właściciela/lokatora/najemcy mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania.*

*W przypadku użytkowania części mieszkania należy podać kwotę, jaką gospodarstwo mogłoby otrzymać za najem/podnajem tylko tej części.*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	HH061X
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----	--------

**WM 18 Czy w Pana/Pani mieszkaniu jest:**

- A.** łazienka z wanną lub/i prysznicem .....
- B.** ustęp spłukiwany bieżącą wodą .....
- C.** kran z zimną wodą bieżącą .....
- D.** ciepła woda bieżąca z sieci .....
- E.** ciepła woda bieżąca ogrzewana lokalnie (piecyk, terma itp.) .....
- F.** gaz ziemny (z sieci) .....
- G.** gaz ciekły (z butli) .....

1 – Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego  
2 – Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym  
3 – Nie

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HH081
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HH091
Tak	Nie		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		M060
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		M070
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		M080
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		M090
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		M100

**WM 19 W jaki sposób ogrzewane jest mieszkanie?**

- 1. Ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej) .....
- 2. Piecze na opał (np. koks, węgiel, brykiety, drewno, torf, mazut, olej opałowy) .....
- 3. Inne rodzaje zainstalowanego ogrzewania (np. piecze gazowe, piecze elektryczne, piecze kaflowe z grzałką elektryczną) .....
- 4. Ogrzewanie niezainstalowane (np. przenośne piecze olejowe typu kaloryfer podłączone do prądu, dmuchawy) .....
- 5. Brak ogrzewania .....

<input type="checkbox"/>	M121
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

**WM 20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest:**

- A.** telefon (stacjonarny lub komórkowy) .....
- B.** telewizor kolorowy .....
- C.** komputer (stacjonarny lub przenośny) .....
- D.** pralka .....
- E.** zmywarka .....
- F.** samochód prywatny (nie uwzględniając samochodów służbowych używanych wyłącznie do celów zawodowych) .....

1 – Tak			
2 – Nie, z powodu braku środków finansowych			
3 – Nie, z innego powodu			
1	2	3	HS070
1	2	3	HS080
1	2	3	HS090
1	2	3	HS100
1	2	3	M180
1	2	3	HS110

**WM 21 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:**

- A.** ma przeciekający dach .....
- B.** ma wilgoć na ścianach, podłogach, fundamencie .....
- C.** ma butwiejące okna lub podłogi .....
- D.** jest położone w rejonie o złej infrastrukturze np. brakuje podstawowych sklepów, dróg dojazdowych .....
- E.** jest położone w rejonie o szczególnych zaletach np. w prestiżowej dzielnicy, miejscowości uzdrowiskowej lub wypoczynkowej .....
- F.** posiada balkon (taras), ogródek .....
- G.** jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby .....
- H.** jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby .....
- I.** jest wystarczająco ciepłe w zimie, tzn. ma sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczną izolację budynku .....
- J.** jest wystarczająco chłodne w lecie, tzn. ma klimatyzację i/lub dostateczną izolację budynku .....

Tak	Nie	
1	2	HH040A
1	2	HH040B
1	2	HH040C
1	2	M230
1	2	M240
1	2	M250
1	2	M260
1	2	M270
1	2	M280
1	2	M290

**WM 22 Czy odczuwają Państwo następujące problemy w odniesieniu do miejsca swojego zamieszkania?**

- A.** Mieszkanie jest zbyt ciemne, czyli okna nie przepuszczają dostatecznej ilości światła dziennego .....
- B.** Nadmierny hałas w mieszkaniu pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza) .....
- C.** Zanieczyszczenie, brud lub inne problemy środowiskowe w okolicy takie jak pył, dym, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczona woda .....
- D.** Przemoc, przemoc i wandalizm w okolicy .....

Tak	Nie	
1	2	HS160
1	2	HS170
1	2	HS180
1	2	HS190

**Dział 3. SM - SYTUACJA MATERIALNA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

**DOCHÓD BIEŻĄCY**

**SM 1** Jaki dochód netto („na rękę”) osiągnęło Pana/Pani gospodarstwo domowe w poprzednim miesiącu?

*Jeżeli wysokość tego dochodu odbiega znacząco od dochodu osiąganego w innych/pozostałych miesiącach br., proszę podać przeciętny miesięczny dochód netto osiągnięty w tym roku.*

zł SM1

**SM 2** Czy przewiduje Pan/Pani, że do końca bieżącego roku miesięczny dochód gospodarstwa domowego:

- 1. zwiększy się .....
- 2. obniży się .....
- 3. pozostanie na zbliżonym poziomie .....
- 4. nie wiem .....

1 SM2  
 2  
 3  
 4 → pytanie SM 4

**SM 3** Proszę wyszacować, o ile procent Pana/Pani zdaniem zwiększy/obniży się miesięczny dochód netto gospodarstwa domowego do końca bieżącego roku?

*Proszę podać szacunkową wielkość w procentach.*

% SM3

**OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ**

**SM 4** Czy wszyscy członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego mają możliwość wyjazdu na przynajmniej tygodniowy wypoczynek raz w roku (w tym również do drugiego domu/mieszkania, domku letniskowego lub do rodziny, znajomych)?

*Gospodarstwo domowe nie musi ponosić kosztów finansowych związanych z wyjazdem.*

- 1. Tak
- 2. Nie

1 HS040X  
 2

**SM 5** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe stać na:

- A. jedzenie mięsa, drobiu, ryb (lub wegetariańskich odpowiedników) co drugi dzień .....
- B. ogrzewanie mieszkania odpowiednio do potrzeb .....

Tak Nie  
 1  2 HS050X  
 1  2 HH050X

**SM 6** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym wymienia się zniszczone meble?

*Jeśli w gospodarstwie domowym nie ma aktualnie zniszczonych mebli, ale gospodarstwo może sobie pozwolić na ich wymianę to należy zaznaczyć odpowiedź 1 – „tak”.*

- 1. Tak .....
- 2. Nie, z powodu braku środków finansowych .....
- 3. Nie, z innych powodów .....

1 HD080X  
 2  
 3

**SM 7** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe byłoby w stanie pokryć z własnych środków nieoczekiwany wydatek w wysokości 1150 złotych?

- 1. Tak
- 2. Nie

1 HS060X  
 2

**SM 8** Czy zdarzyło się, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie byli Państwo w stanie ze względów finansowych uiszczać w terminie spłat rat kredytów, pożyczek innych niż kredyt na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania?

- 1. Tak, raz zdarzyła się taka sytuacja .....
- 2. Tak, dwa lub więcej razy .....
- 3. Nie .....
- 0. Nie dotyczy .....

1
2
3
0

HS031X

→ pytanie SM 10

**SM 9** Czy spłaty pożyczek lub kredytów zaciągniętych przez członków gospodarstwa domowego (oprócz kredytów na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania) stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

- 1. duże obciążenie finansowe .....
- 2. pewne obciążenie finansowe .....
- 3. nie stanowią odczuwalnego obciążenia finansowego .....

1
2
3

HS150X

**SM 10** Czy biorąc pod uwagę całkowity dochód netto gospodarstwa domowego są Państwo w stanie „związać koniec z końcem”, czyli mają możliwość poniesienia wszelkich niezbędnych wydatków?

- 1. Z wielką trudnością .....
- 2. Z trudnością .....
- 3. Z pewną trudnością .....
- 4. Dość łatwo .....
- 5. Łatwo .....
- 6. Bardzo łatwo .....

1
2
3
4
5
6

HS120X

**SM 11** Ile w Państwa opinii wynosi najniższy miesięczny dochód netto, który uznałby/uznałaby Pan/Pani jako absolutnie niezbędny (minimalny), aby związać „koniec z końcem” w aktualnej sytuacji swojego gospodarstwa domowego?

											zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

HS130X

*Należy podać kwotę potrzebną na pokrycie podstawowych potrzeb, z których gospodarstwo nie może zrezygnować: żywność, opłaty mieszkaniowe (w tym kredyt na użytkowane mieszkanie), tylko niezbędne ubrania i obuwie oraz podstawowe leki, które członkowie gospodarstwa zażywają regularnie (np. na nadciśnienie, astmę, cukrzycę). Nie należy ujmować spłaty innych kredytów i pożyczek zaciągniętych przez gospodarstwo domowe.*

**Dział 4. DGD - DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Chciałbym/chciałabym zapytać Pana/Panią o sytuację dochodową Pana/Pani gospodarstwa domowego.

**DGD 1** Proszę podać dochód netto Pana/Pani gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w 2015 r.

Łączna kwota **dochodu netto** z wszystkich źródeł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DGD3N

**DR - DOCHODY Z UŻYTKOWANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO**

**DR 2** Czy w 2015 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkowało gospodarstwo rolne lub też prowadziło inną działalność związaną z rolnictwem?

1. Tak

1
2

DG4

2. Nie

→ pytanie DR 13

**DR 3** Jakiego rodzaju działalnością zajmował(a) się Pan/Pani lub ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?

Tak Nie

**A.** Użytkowaniem gospodarstwa rolnego .....

1	2
---	---

DG5A

**B.** Chowem zwierząt gospodarskich bez użytków rolnych .....

1	2
---	---

DG5B

**C.** Prowadzeniem działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarnie, hodowla zwierząt futerkowych) .....

1	2
---	---

DG5C

**D.** Prowadzeniem na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowaniem gospodarstwa rolnego i niezarejestrowanej jako działalność gospodarcza (np. zalesianie, wynajem nie więcej niż 5 pokoi w celach turystycznych) .....

1	2
---	---

DG5D

**DR 4** Ile gospodarstw rolnych jest użytkowanych lub/i ile działalności związanych z tym użytkowaniem prowadzonych jest przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?

Liczba użytkowanych gospodarstw lub/i działalności rolniczych

--

DG6

**DR 5** Jaka była w 2015 r. powierzchnia gospodarstwa rolnego użytkowanego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?

W przypadku użytkowania kilku gospodarstw należy wpisać ich łączną powierzchnię.

**A.** Powierzchnia ogólna .....

ha 

--	--	--	--

, 

--	--

DG7A

**B.** Powierzchnia użytków rolnych .....

ha 

--	--	--	--

, 

--	--

DG7B

**C.** Liczba ha przeliczeniowych stanowiących podstawę wymiaru stawki podatku rolnego .....

ha 

--	--	--	--

, 

--	--

DG7C

**DR 6** Czy któryś z wymienionych artykułów żywnościowych spożywanych w 2015 r. w Pana/Pani gospodarstwie domowym pochodzi z użytkowanego gospodarstwa rolnego?

- A. Mleko .....
- B. Ziemniaki .....
- C. Mąka (z przemiału własnego zboża) .....
- D. Warzywa .....
- E. Owoce .....
- F. Jaja .....
- G. Drób .....
- H. Mięso wieprzowe .....
- I. Mięso wołowe, cielęce, inne niewymienione .....

1 – Tak, w całości  
 2 – Tak, w przeważającej części  
 3 – Tak, częściowo  
 4 – Nie

1	2	3	4	DG8A
1	2	3	4	DG8B
1	2	3	4	DG8C
1	2	3	4	DG8D
1	2	3	4	DG8E
1	2	3	4	DG8F
1	2	3	4	DG8G
1	2	3	4	DG8H
1	2	3	4	DG8I

*Pyt. DR 7 należy zadać, jeżeli w pytaniu DR 6 respondent przynajmniej raz odpowiedział „Tak, ...”.*

**DR 7** Jaka była wartość artykułów żywnościowych pobranych w 2015 r. z gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?

Wartość pobranych artykułów żywnościowych

										zł	DG9
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	-----

**DR 8** Ilu członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (łącznie z Panem/Panią) w 2015 r. wpłaciło składki do KRUS?

*Jeżeli nikt nie wpłacił składki, proszę wpisać „0” i przejść do pytania DR 10.*

			DG10
--	--	--	------

**DR 9** Jaka była łączna kwota składek wpłaconych w 2015 r. do KRUS z tytułu ubezpieczenia społecznego Pana/Pani i innych członków gospodarstwa domowego?

Łączna kwota składek

										zł	DG11
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	------

**DR 10** Proszę powiedzieć, czy w 2015 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało przychody:

- A. ze sprzedaży produktów roślinnych pochodzących z upraw rolnych (np. zbóż, ziemniaków, roślin przemysłowych, siana) .....
- B. ze sprzedaży warzyw, roślin ozdobnych, owoców .....
- C. ze sprzedaży zwierząt gospodarskich .....
- D. ze sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego (np. mleka, jaj, mięsa) .....
- E. z działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu rolniczego .....
- F. z prowadzenia na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowanym gospodarstwem rolnym (np. sprzedaż przetworów, wynajem pokoi letnikom, zalesienie, sprzedaż drewna z własnego lasu) .....

Tak	Nie	
1	2	DG12A
1	2	DG12B
1	2	DG12C
1	2	DG12D
1	2	DG12E
1	2	DG12F

**DR 11** Czy z użytkowanego gospodarstwa rolnego lub/i z prowadzonej(-nych) działalności związanej(-nych) z jego użytkowaniem przeznaczył(a) Pan/Pani w 2015 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?

- 1. Tak
- 2. Nie

1	DG13
2	

Jeżeli **Tak** → kwota przeznaczona na potrzeby gospodarstwa domowego

										zł	DG13N
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	-------



**DR 12** Czy w 2015 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło podatki: rolnej i leśnej, od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarni, hodowli zwierząt futerkowych), środków transportu użytkowanych w gospodarstwie rolnym (może być on czasem określany jako „opłata rejestracyjna” środków transportu), inne (np. kary administracyjne)?

1. Tak

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

**DR 13** Czy w 2015 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało subsydia (dotacje) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego lub ziemi?

1. Tak

2. Nie

Jeżeli Tak → kwota subsydiów (dotacji)

Przejdź do pyt. SRR 15, jeżeli w pyt. DR 2 (DG4) odpowiedź 1

**DR 14** Czy w 2015 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe pobierało artykuły żywnościowe z działki lub gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?

1. Tak

2. Nie

Jeżeli Tak → wartość pobranych artykułów żywnościowych

## SRR - ŚWIADCZENIA NA RZECZ RODZINY

**SRR 15** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2015 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

**A. Zasiłek rodzinny**

1. Tak

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

Łączna kwota netto

**B. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie korzystania z urlopu wychowawczego**

1. Tak

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

Łączna kwota netto

**C. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka**

1. Tak

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

Łączna kwota netto

<input type="checkbox"/>	1	DG14
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł DG14P
<input type="checkbox"/>	1	DG15
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł DG15N
<input type="checkbox"/>	1	DG16
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł DG16N
<input type="checkbox"/>	1	DG17A
<input type="checkbox"/>	2	→ pytanie SRR 15G
<input type="text"/>	<input type="text"/>	DG17AM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł DG17AN
<input type="checkbox"/>	1	DG17B
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	DG17BM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł DG17BN
<input type="checkbox"/>	1	DG17C
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	DG17CM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł DG17CN

<b>D. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17D	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG17DM	
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17DN	
<b>E. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17E	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17EN	
<b>F. Pozostałe dodatki do zasiłku rodzinnego</b> (z tytułu: kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania)			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17F	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17FN	
<b>G. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe)</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17G	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17GN	
<b>H. Świadczenie pielęgnacyjne</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17H	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG17HM	
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17HN	
<b>M. Specjalny zasiłek opiekuńczy</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17M	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG17MM	
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17MN	
<b>N. Zasiłek dla opiekuna</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17N	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG17NM	
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17NN	
<b>I. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17I	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG17IM	
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17IN	

**J. Zasiłek macierzyński**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17J
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG17JM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17JN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DG17JP

**K. Pomoc dla rodzin zastępczych**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17K
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG17KM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17KN

**L. Pomoc dla rodzinnych domów dziecka**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17L
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG17LM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG17LN

**PS - POMOC SPOŁECZNA****PS 16** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2015 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?**A. Zasiłek stały**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG18A
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG18AM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG18AN

**B. Zasiłek okresowy**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG18B
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG18BM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG18BN

**C. Inne zasiłki celowe**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG18C
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG18CM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG18CN

**PS 17** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało inną pomoc pieniężną, np. od organizacji pozarządowych, wyznaniowych itp.?

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG19
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DG19M
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DG19N

## DD - DOCHODY OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA

Zadam Panu/Pani teraz kilka pytań dotyczących dochodów tych spośród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, którzy w dniu 31 grudnia 2015 r. nie mieli ukończonych 16 lat.

**DD 18** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby, które w dniu 31 grudnia 2015 r. nie miały ukończonych 16 lat?

1. Tak  1 DG20  
 2. Nie  0 → pytanie DWN  
 21

**DD 19** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu DD 18, otrzymywały w 2015 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

**A. Renta rodzinna**

1. Tak  1 DG21A  
 2. Nie  2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?    DG21AM

Łączna kwota netto      zł DG21AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek      zł DG21AP

**B. Zasilek pielęgnacyjny**

1. Tak  1 DG21B  
 2. Nie  2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?    DG21BM

Łączna kwota netto      zł DG21BN

**C. Stypendium**

1. Tak  1 DG21C  
 2. Nie  2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?    DG21CM

Łączna kwota netto      zł DG21CN

**DD 20** Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu DD 18, miały w 2015 r. niezależne źródło(-ła) dochodów?

(z praktyk uczniowskich lub z innego rodzaju działalności, np. mycie samochodów, udział w reklamie, sprzedaż gazet)

*Nie należy wliczać stypendiów.*

*Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.*

1. Tak  1 DG22  
 2. Nie  2 → pytanie DWN  
 21

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?    DG22M

**A. Jaki łączny dochód netto osoby te uzyskały z własnych źródeł?**

zł DG22AN

**B. Czy od dochodów uzyskanych w 2015 r. był przez te osoby płacony podatek?**

1. Tak  1 DG22B  
 2. Nie  2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?      zł DG22BP

**DWN - DOCHODY Z WYNAJMU NIERUCHOMOŚCI**

**DWN 21** Czy Pan/Pani bądź którykolwiek z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymywali w 2015 r. dochód z tytułu wynajmu nieruchomości? (np. domu, mieszkania, pokoju, garażu, ziemi)

1. Tak

 1

DG23

2. Nie

 2 → pytanie DK 22

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG23M

**A. Jaki dochód (zysk) z tytułu wynajmu nieruchomości otrzymało w 2015 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe?**

(po odjęciu kosztów bieżących utrzymania nieruchomości i po zapłaceniu podatków od tych nieruchomości lub opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, ale przed potrąceniem podatku od wynajmu nieruchomości)

 zł

DG23A

**B. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2015 r. podatek od dochodu z wynajmu nieruchomości?**

1. Tak

 1

DG23B

2. Nie

 2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

 zł

DG23BP

**DK - DOCHODY KAPITAŁOWE**

**DK 22** Czy w 2015 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskało jakikolwiek dochód z własności o charakterze finansowym?

(np. odsetki od posiadanych lokat, obligacji, dywidendy, zyski z tytułu udziału w spółkach)

1. Tak

 1

DG24

2. Nie

 2 → pytanie KM 23

**A. Jaki łączny dochód netto uzyskało w 2015 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe z własności o charakterze finansowym?**

*Nie należy uwzględniać zysków z udziału w firmach prowadzonych przez członków gospodarstwa domowego.*

Kwota dochodu

 zł

DG24AN

**B. Jaka była łączna kwota podatków od dochodu z własności o charakterze finansowym, którą zapłaciło Pana/Pani gospodarstwo domowe w 2015 r.?**

Kwota podatków

 zł

DG24BP

**KM - KREDYT NA ZAKUP/WYKUP UŻYTKOWANEGO MIESZKANIA**

**KM 23** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe spłacało w 2015 r. kredyt na zakup/wykup użytkowanego mieszkania?

1. Tak

 1

DG25

2. Nie

 2 → pytanie PN 24

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG25M

**A. Czy był to kredyt walutowy?**

1. Tak

 1

DG25D

2. Nie

 2

**B. Formy spłaty:**

1. Raty równe

 1

DG25E

2. Raty malejące

 2

**C. Ile wynosiła w 2015 r. łącznie spłata tego kredytu?**

1. Raty kredytu łącznie z odsetkami . . . . .

 zł

DG25A

2. Odsetki . . . . .

 zł

DG25B

3. Kapitał (czyli raty bez odsetek) . . . . .

 zł

DG25C

## PN - PODATKI OD NIERUCHOMOŚCI

**PN 24** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2015 r. podatek od nieruchomości lub/i dokonywało opłat za wieczyste użytkowanie gruntu?

*Należy wziąć pod uwagę wszystkie domy, mieszkania.  
Nie należy uwzględniać podatku rolnego oraz podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.*

1. Tak

 1  
 2

DG26

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

      zł DG26P

## DM - DODATEK MIESZKANIOWY

**DM 25** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w 2015 r. dodatek mieszkaniowy?

1. Tak

 1  
 2

DG27

2. Nie

→ pytanie US 26

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

      zł DG27M

Łączna kwota dodatku mieszkaniowego

      zł DG27D

**A. Ryczałt na zakup opału** (stanowiący część dodatku mieszkaniowego)

1. Tak

 1  
 2

DG27A

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

      zł DG27AD

## US - DOPŁATY LUB ZWROTY PODATKU DOCHODOWEGO PRZY ROCZNYCH ROZLICZENIACH Z URZĘDEM SKARBOWYM

**US 26** Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego dokonywał w 2015 r. dopłaty do podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2014 r.?

1. Tak

 1  
 2

DG28

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota dopłaty?

      zł DG28D

**US 27** Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w 2015 r. zwrot podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2014 r.?

1. Tak

 1  
 2

DG29

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota zwrotu?

      zł DG29Z

## TR - TRANSFERY MIĘDZY GOSPODARSTWAMI DOMOWYMI

Wiele osób regularnie przekazuje pieniądze komuś z innego gospodarstwa domowego, np. jako wsparcie dla studenta mieszkającego poza domem, pomoc dla byłego współmałżonka, dzieci mieszkających oddzielnie, starszego krewnego lub innej osoby, a także jako alimenty dla osób prywatnych.

**TR 28** Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali regularnie w 2015 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak  1 TR1  
2. Nie  2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota przekazanych alimentów?  zł TR1N

**TR 29** Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali w 2015 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak  1 TR2  
2. Nie  2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota regularnych przekazów innych niż alimenty?  zł TR2N

**TR 30** Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali regularnie w 2015 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak  1 TR3  
2. Nie  2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota otrzymanych alimentów?  zł TR3N

**TR 31** Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali w 2015 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak  1 TR4  
2. Nie  2

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?  zł TR4N

Pytanie z działu 5 należy zadać w sytuacji, gdy respondent wśród wykazanych w dziale 4 źródeł dochodu, choć raz nie podał wysokości uzyskanego dochodu (czyli pole kwoty dochodu zostało wypełnione symbolem „9”).

W pozostałych przypadkach proszę przejść do ankiety wywiadu indywidualnego.

### Dział 5. ZDG - NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁO DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

**ZDG 1** Biorąc pod uwagę wymienione wcześniej przez Pana/Panią źródła dochodów, proszę powiedzieć, z którego z nich pochodziły najwyższe dochody gospodarstwa domowego w 2015 r.?

Proszę wybrać tylko jedną kategorię.

- |  |    |     |
|--|----|-----|
| 1. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym .....                                       | 01 | ZDG |
| 2. Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, „becikowe”) .....    | 02 |     |
| 3. Świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna .....         | 03 |     |
| 4. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego .....  | 04 |     |
| 5. Zasiłek macierzyński .....  | 05 |     |
| 6. Pomoc dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka .....                               | 06 |     |
| 7. Zasiłki z pomocy społecznej .....   | 07 |     |
| 8. Inna pomoc pieniężna od organizacji pozarządowych, wyznaniowych .....                       | 08 |     |
| 9. Dochody osób do 16 roku życia .....   | 09 |     |
| 10. Dochody z wynajmu nieruchomości .....  | 10 |     |
| 11. Dochody kapitałowe (z własności o charakterze finansowym) .....                            | 11 |     |
| 12. Dodatek mieszkaniowy .....   | 12 |     |
| 13. Zwrot podatku dochodowego .....  | 13 |     |
| 14. Alimony (obowiązkowe oraz dobrowolne) pochodzące od osób spoza gospodarstwa domowego ..... | 14 |     |
| 15. Dary (finansowe) od osób spoza gospodarstwa domowego .....                                 | 15 |     |
| 16. Inne niewymienione (oszczędności, sprzedaż majątku, pożyczki „na życie”) .....             | 16 |     |

### Dział 6. OWG - OCENA WYWIADU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

**OWG 1** Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent odpowiadał:

- |   |   |                  |      |
|---|---|------------------|------|
| 1. z pamięci .....  | 1 | → pytanie OWG 3A | OWG1 |
| 2. posługując się dokumentami podatkowymi .....                               | 2 |                  |      |
| 3. posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi) .....                   | 3 |                  |      |
| 4. posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi ..... | 4 |                  |      |
| 5. częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów .....              | 5 |                  |      |
| 6. nie dotyczy .....  | 0 | → pytanie OWG 3B |      |



**OWG 2** Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent sięgał do dokumentów (podatkowych, innych)?

- 1. Zanim zaproponował to ankieter .....
- 2. Po sugestii ankietera .....

1
2

OWG2

**OWG 3** Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

**A.** W zakresie zmiennych dochodowych (działy 4 i 5)

- 1. bardzo dobra .....
- 2. dobra .....
- 3. do zaakceptowania .....
- 4. wątpliwa .....

1
2
3
4

OWG3A

**B.** W zakresie zmiennych pozadochodowych

- 1. bardzo dobra .....
- 2. dobra .....
- 3. do zaakceptowania .....
- 4. wątpliwa .....

1
2
3
4

OWG3B

**OWG 4** Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta do wywiadu?

- 1. Życzliwe .....
- 2. Obojętne .....
- 3. Niechętne .....

1
2
3

OWG4

**IU - INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Informacja o nowym adresie gospodarstwa domowego lub osoby z gospodarstwa domowego, w przypadku planowanej zmiany miejsca zamieszkania w ciągu 12 miesięcy:

.....  
 .....

*Uwagi ankietera:*



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

## EU-SILC-I

### EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY

dla osób od 16 lat\*

Województwo .....    WOJ  
(nazwa)

Identyfikator gospodarstwa       -   HID

Identyfikator osoby       -   -   PID

Symbol osoby ze składu gospodarstwa domowego  SO

Imię osoby .....

Płeć

- 1. Mężczyzna .....  RB090
- 2. Kobieta .....

Data urodzenia

- 1. Dzień .....   DU
- 2. Miesiąc .....   RB070X
- 3. Rok .....     RB080

Rodzaj wywiadu indywidualnego (RWI 2)

- 1. Bezpośredni .....  RWI
- 2. Zastępczy .....

Symbol osoby udzielającej wywiadu zastępczego – SO (RWI 3)  RB270X

Data wywiadu (RWI 4):

- 1. Dzień .....   PB090
- 2. Miesiąc .....  PB100

Czas trwania wywiadu (w minutach)     PB120

\* Wiek według stanu w dniu 31 XII 2015 r.

**Dział 7. ZD - ZDROWIE****ZD 1 Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie?**

*Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.*

1. Bardzo dobrze .....
2. Dobrze .....
3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle .....
4. Źle .....
5. Bardzo źle .....

1
2
3
4
5

PH010X

**ZD 2 Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwałe) przez 6 miesięcy lub dłużej?**

1. Tak
2. Nie

1
2

PH020X

**ZD 3 Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą co najmniej ostatnie 6 miesięcy?**

1. Tak, poważnie ograniczoną .....
2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie .....
3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń .....

1
2
3

PH030X

**ZD 4 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skonsultować się z lekarzem rodzinnym, pierwszego kontaktu lub specjalistą (wyłączając lekarza dentystę), ale nie zrobił(a) Pan/Pani tego?**

1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja .....
2. Nie, nie było takiej sytuacji .....

1
2

→ pytanie ZD 6

PH040

**ZD 5 Jaka była tego główna przyczyna?**

*Tylko jedna odpowiedź.*

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym) .....
2. Lista oczekujących, brak skierowania .....
3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami .....
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu .....
5. Lęk przed lekarzem/szpitalami/badaniem/leczeniem .....
6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie .....
7. Nie znam żadnego dobrego lekarza .....
8. Inne powody .....

1
2
3
4
5
6
7
8

PH050X

**ZD 6 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani pójść do lekarza dentysty, a nie zrobił(a) Pan/Pani tego?**

1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja .....
2. Nie, nie było takiej sytuacji .....

1
2

→ dział 8

PH060

**ZD 7 Jaka była tego główna przyczyna?**

Tylko jedna odpowiedź.

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym) .....
2. Lista oczekujących, brak skierowania .....
3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami .....
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu .....
5. Lęk przed lekarzem/badaniem/leczeniem .....
6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie .....
7. Nie znam żadnego dobrego lekarza dentysty .....
8. Inne powody .....

1	PH070X
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

**Dział 8. AE - AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA****AE 1 Jaki jest Pana/Pani aktualny status na rynku pracy? (samoocena respondenta)**

Pracownik najemny zatrudniony:

1. w pełnym wymiarze czasu pracy .....
2. w niepełnym wymiarze czasu pracy .....

Pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny):

3. w pełnym wymiarze czasu pracy .....
4. w niepełnym wymiarze czasu pracy .....
5. Bezrobotny .....
6. Uczeń, student, przebywający na nieodpłatnym stażu .....
7. Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze .....
8. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia .....
9. Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad innymi osobami .....
10. Bierny zawodowo z innych powodów .....

01	PL031
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	

→ pytanie AE 5

**AE 2 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni aktywnie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?**

(np. zamieszczanie i odpowiadanie na ogłoszenia, poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie przez urząd pracy)

1. Tak .....
2. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy .....
3. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach .....
4. Nie, z innego powodu .....

1	PL020X
2	
3	
4	

→ pytanie AE 4

**AE 3 Czy w obecnym lub następnym tygodniu mógłby Pan/mogłaby Pani podjąć pracę, gdyby była taka możliwość?**

1. Tak
2. Nie

1	PL025X
2	

**AE 4** Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

*Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.*

- 1. Tak
- 2. Nie

<b>1</b>	→ pytanie AE 5	PL015
<b>2</b>	→ pytanie AE 21	

**PRACA AKTUALNA ORAZ PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA**

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. AE 1 odpowiedź 01–04) oraz niepracujące, które pracowały w przeszłości (pyt. AE 1 odpowiedź 05–11 i pyt. AE 4 odpowiedź 1).

**AE 5** Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w aktualnym/ostatnim miejscu pracy?

- 1. Pracownik najemny .....
- 2. Pracujący na własny rachunek, zatrudniający pracowników .....
- 3. Pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników .....
- 4. Pomagający członek rodziny .....

<b>1</b>	→ pytanie AE 8	PL040X
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		

**AE 6** Czy Pana/Pani praca jest/była wykonywana:

- 1. na czas nieokreślony .....
- 2. na czas określony .....

<b>1</b>	PL140X
<b>2</b>	

**AE 7** Czy w swojej pracy nadzoruje/nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?

- 1. Tak
- 2. Nie

<b>1</b>	PL150X
<b>2</b>	

**AE 8** W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje aktualnie/pracował(a) w ostatnim miejscu pracy?

*Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, stanowiska, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności:*

.....

					PL051X
--	--	--	--	--	--------

**AE 9** W którym roku podjął(-) Pan/Pani pierwszą pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

*Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.*

.....

					PL190X
--	--	--	--	--	--------

**AE 10** Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pan/Panią w płatnej pracy (jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek).

*Proszę nie uwzględniać lat przepracowanych nieodpłatnie jako pomagający członek rodziny.*

.....

		PL200X
--	--	--------

W przypadku osób pracujących (pyt. AE 1 odpowiedź 01–04) proszę przejść do pytania AE 12.

W przypadku osób niepracujących, które pracowały w przeszłości (pyt. AE 1 odpowiedź 05–11 i pyt. AE 4 odpowiedź 1) proszę przejść do pytania AE 11.

**AE 11** Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

*Bez względu na okres przez jaki praca była wykonywana.*

- 1. Tak
- 2. Nie

<b>1</b>	→ pytanie AE 19	A040
<b>2</b>	→ pytanie AE 21	

**PRACA GŁÓWNA I DODATKOWA**

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pytanie AE 1 odpowiedź 01-04).

**AE 12** Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

PL111X

**AE 13** Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?

Jeżeli 1-10 osób, proszę podać dokładną liczbę

PL130X

1. 11-19 osób .....

2. 20-49 osób .....

3. 50 osób lub więcej .....

4. Nie wiem, ale mniej niż 11 osób .....

5. Nie wiem, ale więcej niż 10 osób .....

**AE 14** Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?

Liczba godzin (1-77).

PL060X

**AE 15** Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

1. Tak

A010

2. Nie

Jeżeli **Tak** → liczba godzin pracy w ciągu tygodnia (1-77)

PL100X

Jeżeli **Nie** → wpisać 0

Łączna liczba godzin w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **mniej niż 30**, należy zadać **pytanie AE 16**.

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **30 lub więcej**, proszę przejść:  
**pracownicy najemni** (pyt. AE 1 odpowiedź 01 i 02) → **pytanie AE 17**,  
**pracujący na własny rachunek w tym pomagający członkowie rodziny** (pyt. AE 1 odpowiedź 03 i 04) → **pytanie AE 19**.

**AE 16** Z jakiego powodu pracuje Pan/Pani zwykle poniżej 30 godzin tygodniowo?

1. Uczę się .....

PL120X

2. Z powodu choroby, niepełnosprawności .....

3. Nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze czasu .....

4. Nie chcę pracować więcej godzin .....

5. Suma godzin pracy wszystkich zajęć zawodowych równa się pełnemu wymiarowi czasu pracy .....

6. Zajmuję się domem, opiekuję się dziećmi lub innymi osobami .....

7. Z innych przyczyn .....

Pytania AE 17 i AE 18 dotyczą pracowników najemnych (pyt. AE 1 odpowiedź 01 i 02).

W przypadku pozostałych osób proszę przejść do pytania AE 19.

**AE 17** Jaka była wysokość Pana/Pani zarobków brutto w kwietniu w głównym miejscu pracy?

Łącznie z wypłatami za: przepracowane godziny nadliczbowe; 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego uzyskanego w roku bieżącym, tj. trzynasta pensja; 1/12 udziału w zysku i nagród; jak również zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i chorobowe.

							zł PY200X
--	--	--	--	--	--	--	-----------

**AE 18** Czy wymieniona przez Pana/Panią w poprzednim pytaniu kwota uwzględnia zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i chorobowe)?

1. Tak	1	A020
2. Nie	2	

STATUS NA RYNKU PRACY

Pytania AE 19–AE 22 dotyczą ostatnich 12 miesięcy.

**AE 19** Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zmieni(a) Pan/Pani pracę, zrezygnował(a) lub został(a) zwolniony(-na) z pracy?

1. Tak	1	PL160
2. Nie	2	→ pytanie AE 21

**AE 20** Jakie były przyczyny zmiany pracy, rezygnacji lub zwolnienia z pracy?

1. Znalezienie lepszej pracy (praca zgodna z kwalifikacjami, zainteresowaniami, lepsze warunki finansowe, dojazdowe) . . . . .	1	PL170
2. Wygaśnięcie umowy o pracę . . . . .	2	
3. Likwidacja zakładu pracy, redukcja zatrudnienia, wcześniejsza emerytura z przyczyn ekonomicznych, zwolnienie z pracy . . . . .	3	
4. Likwidacja własnej/rodzinnej firmy (praca na własny rachunek) . . . . .	4	
5. Opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny . . . . .	5	
6. Zmiana miejsca zamieszkania ze względu na pracę partnera, zawarcie związku małżeńskiego . . . . .	6	
7. Inne przyczyny (emerytura, wcześniejsza emerytura z przyczyn pozakonomicznych, problemy zdrowotne i inne) . . . . .	7	

**AE 21** Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani status na rynku pracy uległ zmianie?

1. Tak	1	A030
2. Nie	2	→ pytanie AE 23

**AE 22 Jaka to była zmiana?**

- 1. Pracujący - bezrobotny
- 2. Pracujący - emeryt
- 3. Pracujący - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo
- 4. Bezrobotny - pracujący
- 5. Bezrobotny - emeryt
- 6. Bezrobotny - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo
- 7. Emeryt - pracujący
- 8. Emeryt - inny bierny zawodowo
- 9. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - pracujący
- 10. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - bezrobotny
- 11. Rencista lub inny bierny zawodowo - emeryt

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11

PL180X

Pytanie AE 23 dotyczy roku 2015.

**AE 23 Jaki był Pana/Pani status na rynku pracy w kolejnych miesiącach 2015 r.?**

- A. Styczeń
- B. Luty
- C. Marzec
- D. Kwiecień
- E. Maj
- F. Czerwiec
- G. Lipiec
- H. Sierpień
- I. Wrzesień
- J. Październik
- K. Listopad
- L. Grudzień


PL211AX  
PL211BX  
PL211CX  
PL211DX  
PL211EX  
PL211FX  
PL211GX  
PL211HX  
PL211IX  
PL211JX  
PL211KX  
PL211LX

- Pracownik najemny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy . . . . 01
- Pracownik najemny zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy . . 02
- Pracujący na własny rachunek w pełnym wymiarze czasu pracy  
(w tym pomagający członkowie rodziny) . . . . . 03
- Pracujący na własny rachunek w niepełnym wymiarze czasu pracy  
(w tym pomagający członkowie rodziny) . . . . . 04
- Bezrobotny . . . . . 05
- Uczeń, student, przebywający na nieodpłatnym stażu . . . . . 06
- Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze . . . . . 07
- Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy  
ze względu na stan zdrowia . . . . . 08
- Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę  
nad innymi osobami . . . . . 10
- Bierny zawodowo z innych powodów . . . . . 11

Pytanie AE 24 dotyczy **minionego tygodnia** (od poniedziałku do niedzieli).

**AE 24 Czy w poprzednim tygodniu wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej lub miał(a) tę pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a) z powodu choroby, urlopu itp.?**

Symbol 1 należy zakreślić gdy respondent w poprzednim tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) przepracował przynajmniej 1 godzinę lub miał pracę, ale jej czasowo nie wykonywał.

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

PL035



**Dział 9. DP - DOCHODY Z PRACY NAJEMNEJ**

Podstawowym czynnikiem decydującym o poziomie życia jest sytuacja finansowa. Dlatego też chcielibyśmy poprosić o informację na temat dochodów uzyskanych przez Pana/Panią w 2015 r. z tytułu pracy najemnej wykonywanej w Polsce lub za granicą.

**PRACA NAJEMNA WYKONYWANA W POLSCE****DP 1 Czy w 2015 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

*Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).*

1. Tak

 1  
 2
→ pytanie  
DP 8

DP1

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP1M

**DP 2 Ile w całym 2015 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?**

*Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.*

zł

DP2

*Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, ryczałt za wykorzystanie samochodu prywatnego w celu dojazdu do pracy, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.*

*Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.*

*Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.*

**DP 3 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2015 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?**


zł

DP3

**DP 4 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2015 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**


zł

DP4

**DP 5 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2015 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**


zł

DP5

**DP 6 Czy w 2015 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz na fundusz pracy z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?**

1. Tak

 1  
 2  
 3

DP6

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DP6N

**DP 7 Czy w 2015 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?**

*Nie należy brać pod uwagę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników*

1. Tak

 1  
 2

DP7

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DP7N

## PRACA NAJEMNA WYKONYWANA ZA GRANICĄ

**DP 8 Czy w 2015 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?**

*Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).*

1. Tak

DP8

2. Nie

Jeżeli **Nie** → pyt. DP 14 dla osób uzyskujących dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=1)

**lub**

→ dział DW dla osób nieuzyskujących dochodów z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=2)

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP8M

**DP 9 Ile w całym 2015 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej za granicą?**

*Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.*

zł

DP9

*Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.*

*Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.*

*Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.*

**DP 10 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2015 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej za granicą?**

zł

DP10

**DP 11 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) i zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2015 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?**

zł

DP11

**DP 12 Czy w 2015 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe, inne) z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?**

1. Tak

DP12

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

zł

DP12N

**DP 13 Czy w 2015 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie, inne z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?**

1. Tak

DP13

2. Nie

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

zł

DP13N

**WYKORZYSTANIE SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO UŻYTKOWANEGO Z TYTUŁU PRACY NAJEMNEJ DO CELÓW PRYWATNYCH**

Na pytania DP 14–21 odpowiadają osoby, które mają dochody z pracy najemnej (pytanie DP 1=1 lub/i pytanie DP 8=1).

**DP 14** Czy w 2015 r. miał(a) Pan/Pani możliwość korzystania z samochodu służbowego?

1. Tak, ale tylko w celach służbowych .....
2. Tak, zarówno w celach służbowych, jak i prywatnych .....
3. Nie .....

<b>1</b>	→ pytanie DP 22	DP14
<b>2</b>		
<b>3</b>	→ pytanie DP 22	

**DP 15** Przez jaki okres w ciągu 2015 r. mógł Pan/mogła Pani korzystać z samochodu służbowego w celach prywatnych?

Liczba miesięcy

Jeżeli mniej niż 1 miesiąc → wpisać 0.

		DP15
--	--	------

**DP 16** W jakiej części pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2015 r.?

1. W całości .....
2. Częściowo .....
3. W ogóle nie pokrywał .....

<b>1</b>	→ pytanie DP 18	DP16
<b>2</b>		
<b>3</b>	→ pytanie DP 20	

**DP 17** Do jakiej kwoty pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2015 r.?

Kwota roczna

						zł	DP17
--	--	--	--	--	--	----	------

**DP 18** Ile kilometrów przejechał(a) Pan/Pani samochodem służbowym w celach prywatnych w 2015 r.?

Liczba kilometrów

						km	DP18
--	--	--	--	--	--	----	------

**DP 19** Jakie było przeciętne zużycie paliwa w przeliczeniu na 100 km w samochodzie służbowym użytkowanym przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2015 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2015 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Benzyna .....
- B. Olej napędowy .....
- C. Gaz .....

			L	DP19A
			L	DP19B
			L	DP19C

**DP 20** Jaka była marka, model, rok produkcji oraz pojemność silnika samochodu służbowego używanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2015 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2015 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Marka i model .....
- B. Rok produkcji .....
- C. Pojemność silnika w cm<sup>3</sup> .....

				DP20A
				DP20B
				DP20C

**DP 21** Proszę oszacować korzyści, jakie osiągnął(-nęła) Pan/Pani w całym 2015 r. z tytułu użytkowania samochodu służbowego do celów prywatnych.

						zł	DP21
--	--	--	--	--	--	----	------

DOCHODY W NATURZE UZYSKIWANE Z TYTUŁU  
WYKONYWANIA PRACY NAJEMNEJ**DP 22** Czy w 2015 r. korzystał(a) Pan/Pani z:*(Jeżeli 1 - Tak, bezpłatnie - proszę podać wartość otrzymanych towarów lub usług.**Jeżeli 2 - Tak, częściowo odpłatnie - proszę oszacować wartość otrzymaną bezpłatnie.)*

- A.** ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych (innych niż użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych) zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli Tak → jaka była wartość?

1 – Tak, bezpłatnie  
2 – Tak, częściowo odpłatnie  
3 – Nie

1	2	3	DP22A
---	---	---	-------

									zł	DP22AN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

- B.** finansowania przez pracodawcę w całości lub częściowo kosztów związanych z mieszkaniem (czynsz, woda, energia, gaz itp.)

Jeżeli Tak → jaka była wartość?

1	2	3	DP22B
---	---	---	-------

									zł	DP22BN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

- C.** ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli Tak → jaka była wartość?

1	2	3	DP22C
---	---	---	-------

									zł	DP22CN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

- D.** służbowego telefonu komórkowego lub opłaconego przez pracodawcę domowego telefonu stacjonarnego

Jeżeli Tak → jaka była wartość?

1	2	3	DP22D
---	---	---	-------

									zł	DP22DN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

- E.** ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych lub rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli Tak → jaka była wartość?

1	2	3	DP22E
---	---	---	-------

									zł	DP22EN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

- F.** bezpłatnych lub finansowanych przez pracodawcę szkoleń przydatnych poza pracą zawodową

Jeżeli Tak → jaka była wartość?

1	2	3	DP22F
---	---	---	-------

									zł	DP22FN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

- G.** posiłków i napojów zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli Tak → jaka była wartość?

1	2	3	DP22G
---	---	---	-------

									zł	DP22GN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

- H.** odzieży, obuwia zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracą

Jeżeli Tak → jaka była wartość?

1	2	3	DP22H
---	---	---	-------

									zł	DP22HN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

- I.** środków czystości zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracą

Jeżeli Tak → jaka była wartość?

1	2	3	DP22I
---	---	---	-------

									zł	DP22IN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

**DP 23** Czy w 2015 r. otrzymywał(a) Pan/Pani paczki okolicznościowe (w tym paczki świąteczne) od pracodawcy?

1. Tak

2. Nie

1	DP23
2	

Jeżeli Tak → jaka była wartość tych paczek?

									zł	DP23N
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	-------

**DP 24** Czy w 2015 r. korzystał(a) Pan/Pani z innych niż wyżej wymienione dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?*Proszę wziąć pod uwagę również wyroby wyprodukowane i/lub sprzedawane przez pracodawcę.*

Jeżeli Tak (1, 2) → jaka była wartość otrzymanych dóbr i usług?

1 – Tak, bezpłatnie  
2 – Tak, częściowo odpłatnie  
3 – Nie

1	2	3	DP24
---	---	---	------

									zł	DP24N
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	-------

**Dział 10. DW - DOCHODY Z PRACY NA WŁASNY RACHUNEK POZA ROLNICTWEM**

**DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

<b>DW 1</b>	<p><b>Czy w 2015 r. prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą na własny rachunek poza rolnictwem w firmie (produkcyjnej, usługowej, handlowej), której był(a) Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem?</b>  <i>Przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub w formie spółki: cywilnej, jawnej, innej nieposiadającej osobowości prawnej kraju lub za granicą.</i></p> <p>1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p>2. Nie <input type="checkbox"/> → pytanie DW 11</p> <p>Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?                  Jeżeli przez 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1. <input type="text"/></p>	<p>DW1</p> <p>DW1M</p>
<b>DW 2</b>	<p><b>Czy jest to jedyna działalność gospodarcza prowadzona przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?</b></p> <p>1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p>2. Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli Nie → ile działalności gospodarczych jest prowadzonych? <input type="text"/></p>	<p>DW2</p> <p>DW2A</p>
<b>DW 3</b>	<p><b>Czy prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą zarejestrował(a) Pan/Pani z uwagi na wymagania stawiane przez byłego pracodawcę i świadczył(a) Pan/Pani usługi na rzecz byłego pracodawcy przy zachowaniu warunków z okresu wykonywania pracy najemnej?</b></p> <p>1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p>2. Nie <input type="checkbox"/> → pytanie DW 6</p>	<p>DW3</p>
<b>DW 4</b>	<p><b>Kto spośród członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić najlepszych informacji na temat prowadzonej przez Pana/Panią działalności gospodarczej?</b></p> <p>1. Pan/Pani osobiście (osoba, której dotyczy ten formularz) . . . . . <input type="checkbox"/></p> <p>2. Pan/Pani osobiście (osoba udzielająca wywiadu zastępczego) . . <input type="checkbox"/></p> <p>3. Inny członek gospodarstwa domowego . . . . . <input type="checkbox"/></p> <p>4. Nikt nie potrafi lub nie chce udzielić informacji . . . . . <input type="checkbox"/> → pytanie DW 11</p> <p><i>Uwaga! Informacji na temat danej działalności gospodarczej udziela tylko jedna osoba.</i></p>	<p>DW4</p>
<b>DW 5</b>	<p><b>Który z członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić tych informacji?</b>  <i>Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (dział 1A - SO).</i></p> <p>Imię: <input type="text"/></p>	<p>DW5</p>
<b>DW 6</b>	<p><b>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczył(a) Pan/Pani w 2015 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?</b>  <i>Proszę nie brać pod uwagę ewentualnych wynagrodzeń wypłacanych członkom gospodarstwa domowego pracującym najemnie w tej działalności gospodarczej.</i></p> <p>1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p>2. Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli Tak → jaka to kwota? <input type="text"/> zł</p>	<p>DW6</p> <p>DW6N</p>
<b>DW 7</b>	<p><b>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej pobierał(a) Pan/Pani jakieś towary lub wykonywał(a) jakieś usługi na rzecz swojego gospodarstwa domowego?</b>  <i>Należy wziąć pod uwagę towary, wyroby i usługi pobrane/wykonane nieodpłatnie.</i></p> <p>1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p>2. Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli Tak → jaka była wartość pobranych towarów, wyrobów lub wykonanych usług? <input type="text"/> zł</p>	<p>DW7</p> <p>DW7N</p>

- DW 8** Jaką kwotę zaliczek na podatek dochodowy zapłacili w 2015 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą? zł DW8
- DW 9** Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe) oraz na fundusz pracy zapłacili w 2015 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą? zł DW9
- DW 10** Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłacili w 2015 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą? zł DW10

**DOCHODY Z INNEGO TYTUŁU**  
(nieuwzględnione w pyt. DW 1–DW 10)

- DW 11** Czy w 2015 r. uzyskał(a) Pan/Pani dochody z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności?  
(np. z praw autorskich od napisanych dzieł, z tytułu wykonywania wolnego zawodu, udzielania korepetycji)  
*Należy uwzględnić również dochody uzyskane z tytułu wykonywania prac sezonowych (np. zbieranie grzybów, runa leśnego), zbierania butelek, złomu, wybierania węgla z biedaszybów, pracy na czarno wykonywanej na własne konto (np. malowanie i tapetowanie mieszkań, układanie glazury, terakoty itp.).*  
*Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.*  

1. Tak  DW11  
 2. Nie  → dział 11
- DW 12** Jaki dochód netto uzyskał(a) Pan/Pani w 2015 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?  
*Przez dochód netto rozumiemy kwotę po opodatkowaniu i opłaceniu składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.* zł DW12
- DW 13** Jaka była łączna kwota podatku dochodowego zapłaconego przez Pana/Panią w 2015 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej? zł DW13
- DW 14** Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2015 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej? zł DW14
- DW 15** Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2015 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej? zł DW15

**Dział 11. PFE - PRYWATNE FUNDUSZE EMERYTALNE**

- PFE 1** Czy w 2015 r. płacił(a) Pan/Pani dobrowolną składkę na prywatny fundusz emerytalny (tzw. III filar)\*, która miałaby zapewnić Panu/Pani emeryturę lub rentę inwalidzką?  
*\* Składki wpłacane do pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych, indywidualnych kont emerytalnych.*  

1. Tak  PFE1  
 2. Nie  → dział 12
- PFE 2** Jaką kwotę dobrowolnej składki wpłacił(a) Pan/Pani na ten cel w 2015 r.? zł PFE2
- PFE 3** Czy składki te były już zawarte w kwocie składek, którą Pan/Pani podał(a) uprzednio?  
 1. Tak, w składkach pobieranych z pracy najemnej .....  PFE3  
 2. Tak, w składkach związanych z pracą wykonywaną na własny rachunek .....   
 3. Nie .....

**Dział 12. DSS - DOCHODY ZE ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH**

**DSS 1 Czy osiągnął(-nęła) Pan/Pani wiek uprawniający do pobierania świadczenia emerytalnego (stan w dniu 31 grudnia 2015 r.)?**

Należy pamiętać o świadczeniach emerytalnych wypłacanych z innych źródeł niż ZUS, np. Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o odrębnych przepisach dla specyficznych grup zawodowych, np. nauczycieli.

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS1

**EMERYTURY I RENTY KRAJOWE**

**ERK 2 Czy w 2015 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń krajowych?**

Należy podać wartość samego świadczenia. Wszelkie dodatki do świadczeń emerytalno-rentowych należy umieścić w pyt. ERK 2E.

**A. Emerytura**

Nie należy w tym pytaniu wykazywać rent rodzinnych przyznanych po śmierci współmałżonka (określanych potocznie jako emerytura po mężu/żonie). Należy je wykazać w pyt. ERK 2F. Renta rodzinna.

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2A

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2AM

Łączna kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2AP

**B. Renta strukturalna rolników indywidualnych**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2B

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2BM

Łączna kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2BP

**C. Odprawa z pracy wypłacana osobom przechodzącym na emeryturę**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2C

Kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2CP

**D. Renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa lub świadczenie rehabilitacyjne**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2D

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2DM

Łączna kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2DP

**E. Dodatek do świadczeń emerytalno-rentowych (np. pielęgnacyjny, kombatancki, z tytułu tajnego nauczania)**

Oraz inne: m.in. z tytułu pracy przymusowej; dla sieroty zupełnej; świadczenie pieniężne dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianych; świadczenia pieniężne dla osób deportowanych; ryczałt energetyczny; dodatek dla osób, które ukończyły 100 lat).

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2E

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2EM

Łączna kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2EN

**F. Renta rodzinna**

W przypadku gdy renta rodzinna jest przyznana na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pytanie DD 19A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2F
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .	<input type="text"/>	DS2FM
Łączna kwota netto . . . . .	<input type="text"/> zł	DS2FN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2FP

**G. Renta socjalna**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2G
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .	<input type="text"/>	DS2GM
Łączna kwota netto . . . . .	<input type="text"/> zł	DS2GN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2GP

**EMERYTURY I RENTY ZAGRANICZNE**

**ERZ 3 Czy w 2015 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń zagranicznych?**

**A. Emerytura**

Nie należy w tym pytaniu wykazywać rent rodzinnych przyznanych po śmierci współmałżonka (określanych potocznie jako emerytura po mężu/żonie). Należy je wykazać w pyt. ERZ 3C. Renta rodzinna.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3A
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .	<input type="text"/>	DS3AM
Łączna kwota netto . . . . .	<input type="text"/> zł	DS3AN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3AP

**B. Renta z tytułu niezdolności do pracy**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3B
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .	<input type="text"/>	DS3BM
Łączna kwota netto . . . . .	<input type="text"/> zł	DS3BN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3BP

**C. Renta rodzinna**

W przypadku gdy renta rodzinna przyznana jest na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pytanie DD 19A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3C
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .	<input type="text"/>	DS3CM
Łączna kwota netto . . . . .	<input type="text"/> zł	DS3CN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3CP



## INNE ŚWIADCZENIA

**IS 4** Czy w 2015 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani świadczenia z prywatnych funduszy emerytalnych (świadczenia z pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych)?

1. Tak

DS4

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? .....

DS4M

Łączna kwota netto .....

 zł

DS4N

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS4P

**IS 5** Czy w 2015 r. otrzymywał(a) Pan/Pani niżej wymienione świadczenia? Proszę również określić wysokość otrzymywanych świadczeń.

**A. Zasiłek dla bezrobotnych**

1. Tak

DS5A

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? .....

DS5AM

Łączna kwota netto .....

 zł

DS5AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS5AP

**B. Inne świadczenia dla bezrobotnych (stypendium, dodatek aktywizacyjny i inne)**

1. Tak

DS5B

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? .....

DS5BM

Łączna kwota netto .....

 zł

DS5BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS5BP

**C. Zasiłek przedemerytalny**

1. Tak

DS5C

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? .....

DS5CM

Łączna kwota netto .....

 zł

DS5CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS5CP

**D. Świadczenie przedemerytalne**

1. Tak

DS5D

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? .....

DS5DM

Łączna kwota netto .....

 zł

DS5DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS5DP

**E. Odprawa z pracy wypłacana osobom zwalnianym**

1. Tak

DS5E

2. Nie

Kwota netto .....

 zł

DS5EN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS5EP

**F. Zasilek chorobowy wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy**

1. Tak

1
2

DS5F

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--	--

DS5FM

Łączna kwota netto . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS5FN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS5FP

**G. Zasilek chorobowy wypłacany rolnikom z KRUS**

1. Tak

1
2

DS5G

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--	--

DS5GM

Łączna kwota netto . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS5GN

**H. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu**

1. Tak

1
2

DS5H

2. Nie

Kwota netto . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS5HN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS5HP

**I. Zasilek pielęgnacyjny**

*W przypadku gdy zasilek pielęgnacyjny jest przyznany na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pytanie DD 19B.*

1. Tak

1
2

DS5I

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--	--

DS5IM

Łączna kwota netto . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS5IN

**J. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów**

1. Tak

1
2

DS5J

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--	--

DS5JM

Łączna kwota netto . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS5JN

**IS 6 Czy w 2015 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium za wyniki w nauce, stypendium naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie lub inne (oprócz socjalnego)?**

1. Tak

1
2

DS6

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--	--

DS6M

Łączna kwota netto . . . . .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS6N

**IS 7** Czy w 2015 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium socjalne?

1. Tak

1
2

DS7

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy? .....

--	--

DS7M

Łączna kwota netto .....

						zł
--	--	--	--	--	--	----

DS7N

**Dział 13. ZDO - NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁO DOCHODU OSOBY**

*Pytanie należy zadać w sytuacji, gdy respondent wśród wykazanych w działach 9–12 źródeł dochodu, choć raz nie podał wysokości uzyskanego dochodu (czyli pole kwoty dochodu zostało wypełnione symbolem „9”).*

*W pozostałych przypadkach proszę przejść do działu 14.*

**ZDO 1** Biorąc pod uwagę wymienione wcześniej przez Pana/Panią źródła dochodów, proszę powiedzieć z którego z nich pochodziły Pana/Pani najwyższe dochody w 2015 r.?

*Proszę wybrać tylko jedną kategorię.*

- 1. Praca najemna w kraju .....
- 2. Praca najemna za granicą .....
- 3. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym - prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł .....
- 4. Emerytura krajowa .....
- 5. Emerytura zagraniczna .....
- 6. Renta strukturalna rolników indywidualnych .....
- 7. Świadczenia przedemerytalne (zasilek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne) .....
- 8. Renta z tytułu niezdolności do pracy krajowa, renta szkoleniowa, świadczenie rehabilitacyjne .....
- 9. Renta z tytułu niezdolności do pracy zagraniczna .....
- 10. Renta rodzinna krajowa .....
- 11. Renta rodzinna zagraniczna .....
- 12. Renta socjalna .....
- 13. Świadczenia dla bezrobotnych .....
- 14. Zasilek chorobowy (ZUS, KRUS), odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu .....
- 15. Zasilek pielęgnacyjny .....
- 16. Stypendium dla niepełnosprawnych studentów .....
- 17. Stypendium za wyniki w nauce, stypendium naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, socjalne .....
- 18. Inne niewymienione .....

01
02
03
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

ZDO

**Dział 14. ZP - ZASPOKOJENIE POTRZEB**

Zdarza się, że z różnych powodów musimy zrezygnować z zaspokojenia swoich potrzeb.

**ZP 1 Proszę powiedzieć, czy Pan/Pani:**

- A.** dokonuje wymiany starej/ zużytej odzieży na nową, nieużywaną .....  
( *należy wziąć pod uwagę wymianę odzieży zniszczonej, a nie niemodnej*)
- B.** posiada przynajmniej dwie pary odpowiedniego obuwia – w tym jedną parę obuwia uniwersalnego (całorocznego) .....
- C.** spotyka się przynajmniej raz w miesiącu z przyjaciółmi/rodziną (w domu, pubie, restauracji) na wspólnym posiłku/drinku .....
- D.** regularnie uczestniczy w różnych formach spędzania czasu wolnego (poza domem) wiążących się z poniesieniem pewnych kosztów (uprawianie sportu, chodzenie do kina, na koncerty) .....
- E.** wydaje na własne potrzeby niewielką sumę pieniędzy w każdym tygodniu (bez potrzeby uzgadniania tego z kimkolwiek) .....
- F.** posiada dostęp do Internetu w domu za pomocą np. telefonu komórkowego, komputera, telewizora, tabletu .....

1 – Tak			
2 – Nie, z powodu braku środków finansowych			
3 – Nie, z innych powodów			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD020X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD030X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD050X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD060X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD070X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD080X

**W dziale 15 i Module I, ze względu na osobisty charakter pytań, dopuszcza się jedynie wywiady bezpośrednie. W przypadku wywiadu zastępczego, proszę przejść do działu 16.**

**Dział 15. DB - DOBROBYT**

**DB 1 Jak często w ciągu ostatniego miesiąca czuł(-a) się Pan/Pani:**

- A.** pełen/pełna życia .....
- B.** tak głęboko przygnębiony(-a), że nic nie mogło podnieść Pana/Pani na duchu .....
- C.** spokojny(-a) i opanowany(-a) .....
- D.** bardzo zdenerwowany(-a) .....
- E.** smutny(-a), przybity(-a) lub miał(-a) Pan/Pani chandrę .....
- F.** szczęśliwy(-a) .....

	Przez cały czas	Przez większość dni	Przez kilka dni	Bardzo rzadko	Nigdy	
<b>A.</b>	1	2	3	4	5	PW230X
<b>B.</b>	1	2	3	4	5	PW060X
<b>C.</b>	1	2	3	4	5	PW070X
<b>D.</b>	1	2	3	4	5	PW050X
<b>E.</b>	1	2	3	4	5	PW080X
<b>F.</b>	1	2	3	4	5	PW090X

**DB 2 Czy ma Pan/Pani krewnych, przyjaciół, znajomych lub sąsiadów, których może Pan/Pani poprosić o pomoc?**

*Pytanie odnosi się do możliwości uzyskania jakiegokolwiek formy pomocy, np. materialnej, finansowej, moralnej.*  
Nie dotyczy osób będących członkami badanego gospodarstwa.

- 1. Tak .....
- 2. Nie .....
- 3. Nie dotyczy, ponieważ nie mam znajomych/krewnych/sąsiadów .....

<input type="checkbox"/>	PW180X
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

**DB 3 Czy ma Pan/Pani zaufanie do ludzi ogólnie rzecz biorąc?**

Zdecydowanie mam zaufanie	Raczej mam zaufanie	Raczej nie mam zaufania	Zdecydowanie nie mam zaufania	Trudno powiedzieć	
1	2	3	4	5	PW190X

**DB 4 Czy, ogólnie rzecz biorąc, ma Pan/Pani zaufanie do wymienionych instytucji:**

- A.** Policja .....
- B.** władze lokalne miasta/gminy .....
- C.** sądy .....
- D.** Rząd .....
- E.** Sejm i Senat .....

Zdecydowanie mam zaufanie	Raczej mam zaufanie	Raczej nie mam zaufania	Zdecydowanie nie mam zaufania	Trudno powiedzieć	
1	2	3	4	5	PW150X
1	2	3	4	5	PW130AX
1	2	3	4	5	PW140X
1	2	3	4	5	PW130BX
1	2	3	4	5	PW130CX

**Chciałbym/Chciałabym zapytać o Pana/Pani poczucie bezpieczeństwa i zadowolenie z miejsca zamieszkania.**

**DB 5** Jak bezpiecznie czuje się Pan/Pani chodząc samotnie w swojej okolicy po zmroku?  
*Jako okolicę rozumiemy obszar w obrębie 15 minutowego spaceru od miejsca Pana/Pani zamieszkania.*

- 1. Bardzo bezpiecznie .....
- 2. Raczej bezpiecznie .....
- 3. Raczej niebezpiecznie .....
- 4. Bardzo niebezpiecznie .....
- 5. Nie wychodzę samotnie po zmroku, bo czuję się niebezpiecznie .....
- 6. Nie wychodzę samotnie po zmroku z innych przyczyn .....

<b>1</b>	PW220X
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	

**DB 6** Czy jest Pan/Pani zadowolony(-na):

- A. z terenów rekreacyjnych i terenów zielonych w miejscu zamieszkania? .....
- B. z miejscowości, w której Pan/Pani mieszka? .....

Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	PW200X
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	PW210X

**Chciałbym/Chciałabym również zapytać o to, czy jest Pan/Pani, ogólnie rzecz biorąc, zadowolony(-na) ze swojej obecnej sytuacji w poszczególnych dziedzinach życia.**

**DB 7** Czy jest Pan/Pani zadowolony(-na):

- A. ze swojej obecnej sytuacji zawodowej (charakter pracy, czas pracy, wynagrodzenie/dochód)? .....
- B. ze swojej obecnej sytuacji rodzinnej? .....
- C. z relacji z innymi ludźmi, w tym ze znajomymi, przyjaciółmi? .....
- D. ze swojej obecnej sytuacji finansowej (w tym dochodów)? .....
- E. ze swoich materialnych warunków życia (poza dochodami)? .....
- F. z ilości czasu wolnego, jakim Pan/Pani obecnie dysponuje? .....
- G. ze sposobu spędzania wolnego czasu? .....
- H. ze swojego zdrowia? .....
- I. ze swojego życia, ogólnie rzecz biorąc? .....

Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)	Nie dotyczy	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	PW100X
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		PW240X
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		PW160X
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		PW030X
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		PW250X
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		PW120X
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		PW260X
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		PW270X
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		PWAB

**DB 8** Proszę ocenić, na ile zgadza się bądź nie zgadza się Pan/Pani z następującym stwierdzeniem:

- A. optymistycznie patrzę w przyszłość. ....
- B. przeważnie myślę, że to czym się zajmuję w życiu, ma sens .....

Zdecydowanie się zgadzam	Zgadzam się	Ani się zgadzam, ani się nie zgadzam	Nie zgadzam się	Zdecydowanie się nie zgadzam	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	PW010AX
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	PW020AX

**MODUŁ I. MI – DOSTĘP DO USŁUG****EDUKACJA I SZKOLENIA**

<b>MI 1</b>	<b>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy uczył(a) się Pan/Pani w systemie nauki formalnej*?</b> <i>*szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna (liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa), szkoła policealna/liceum lub technikum uzupełniające, studia licencjackie lub magisterskie, studia doktoranckie lub podyplomowe</i>	1. Tak	<input type="checkbox"/>	→ pytanie MI 4	P10
		2. Nie	<input type="checkbox"/>		
<b>MI 2</b>	<b>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy chciał(a) Pan/Pani uczestniczyć w jakiegokolwiek formie edukacji formalnej, ale nie doszło to do skutku?</b>	1. Tak	<input type="checkbox"/>	→ pytanie MI 4	P11
		2. Nie	<input type="checkbox"/>		
<b>MI 3</b>	<b>Jaki był tego główny powód?</b> <i>Proszę wybrać tylko jedną odpowiedź.</i>	1. Brak pieniędzy .....	<input type="checkbox"/>		P12
		2. Nie dostałem(-łam) się .....	<input type="checkbox"/>		
		3. Ograniczenia czasowe (rozkład zajęć, obowiązki domowe, inne) ....	<input type="checkbox"/>		
		4. Brak odpowiedniego kursu lub programu .....	<input type="checkbox"/>		
		5. Brak instytucji edukacyjnych w okolicy .....	<input type="checkbox"/>		
		6. Inny powód .....	<input type="checkbox"/>		
<b>MI 4</b>	<b>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy brał(a) Pan/Pani udział w jakichkolwiek szkoleniach, kursach, seminariach (także internetowych) związanych z zainteresowaniami, hobby lub sportem?</b> <i>Nie dotyczy edukacji formalnej oraz kursów zawodowych.</i>	1. Tak	<input type="checkbox"/>		P13
		2. Nie	<input type="checkbox"/>		
<b>MI 5</b>	<b>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy brał(a) Pan/Pani udział w jakichkolwiek szkoleniach zawodowych, kursach, seminariach (także internetowych) związanych z aktywnością zawodową?</b>	1. Tak	<input type="checkbox"/>	→ pytanie MI 7	P14
		2. Nie	<input type="checkbox"/>		
<b>MI 6</b>	<b>Proszę wskazać główny powód nieuczestniczenia w szkoleniach związanych z aktywnością zawodową:</b> <i>Proszę wybrać tylko jedną odpowiedź.</i>	1. Brak pieniędzy .....	<input type="checkbox"/>		P15
		2. Nie byłem(-łam) zainteresowany(a) .....	<input type="checkbox"/>		
		3. Ograniczenia czasowe (rozkład zajęć, obowiązki domowe itp.) ....	<input type="checkbox"/>		
		4. Brak odpowiedniego kursu lub programu .....	<input type="checkbox"/>		
		5. Pracodawca nie umożliwił udziału .....	<input type="checkbox"/>		
		6. Brak instytucji edukacyjnych w okolicy .....	<input type="checkbox"/>		
		7. Inny powód .....	<input type="checkbox"/>		

OPIEKA DOMOWA

**MI 7** Czy opiekuje się lub pomaga Pan/Pani nieodpłatnie osobie, która potrzebuje pomocy z powodu długotrwałej, trwającej co najmniej 6 miesięcy choroby fizycznej, psychicznej lub innego rodzaju niemocy np. spowodowanej podeszłym wiekiem?

*Pytanie dotyczy również opieki nad dzieckiem, o ile związana jest z długotrwałymi problemami zdrowotnymi.*

- 1. Tak – członka gospodarstwa domowego .....  1 P26
- 2. Tak – osobę niebędącą członkiem gospodarstwa domowego .....  2
- 3. Tak – zarówno członka gospodarstwa domowego, jak i osobę niebędącą członkiem gospodarstwa domowego .....  3
- 4. Nie .....  4 → dział 16

**MI 8** Ile godzin w tygodniu zajmuje Panu/Pani taka opieka?

- 1. Mniej niż 10 godzin w tygodniu .....  1 P27
- 2. Co najmniej 10, ale mniej niż 20 godzin tygodniowo .....  2
- 3. 20 godzin w tygodniu lub więcej .....  3

Dział 16. OWI - OCENA WYWIADU INDYWIDUALNEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

**OWI 1** Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent(ka) odpowiadał(a):

- 1. z pamięci .....  1 → pytanie OWI OWI1
- 2. posługując się dokumentami podatkowymi .....  2 3A
- 3. posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi) .....  3
- 4. posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi .....  4
- 5. częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów .....  5
- 6. nie dotyczy .....  0 → pytanie OWI 3B

**OWI 2** Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent(ka) sięgał(a) do dokumentów (podatkowych, innych)?

- 1. Zanim zaproponował to ankieter .....  1 OWI2
- 2. Po sugestii ankietera .....  2

**OWI 3** Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

**A.** W zakresie zmiennych dochodowych (działy 9-13):

- 1. bardzo dobra .....  1 OWI3A
- 2. dobra .....  2
- 3. do zaakceptowania .....  3
- 4. wątpliwa .....  4

**B.** W zakresie zmiennych pozadochodowych:

1. bardzo dobra .....
2. dobra .....
3. do zaakceptowania .....
4. wątpliwa .....

1
2
3
4

OWI3B

**OWI 4** Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta(ki) do wywiadu?

1. Życzliwe .....
2. Obojętne .....
3. Niechętne .....

1
2
3

OWI4



**Uwagi ankietera:**

***Uwagi ankietera:***

Symbol województwa 

--	--

Numer gospodarstwa domowego 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

### SSI-10G

#### Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych

#### Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego

Pytanie 1.					
Nr osoby w gospodarstwie domowym	Imię lub określenie osoby (proszę wpisać imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego)	1. Wiek (ukończone lata życia)	2. Płeć		3. Osoba ucząca się
			1 - mężczyzna 2 - kobieta	1 - tak 2 - nie	
0		1	2	3	
01		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### Dział A. DOSTĘP DO WYBRANYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNYCH

<b>A1</b>	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do komputera (dowolnego typu: stacjonarnego, laptopa, netbooka, tableta, wyłączając smartfony) <b>w domu</b> ? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<b>1</b>
	- tak .....	<b>2</b>
	- nie .....	

<b>A2</b>	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do Internetu <b>w domu</b> (poprzez dowolne urządzenie, uwzględniając również urządzenia przenośne, np. telefony komórkowe, smartfony)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<b>1</b>	
	- tak .....	<b>2</b>	→ pyt. A5
	- nie .....	<b>3</b>	→ jeśli w pytaniu 1 dla co najmniej jednej osoby rubryka 1 wynosi 5-15, to dział Q, w przeciwnym razie dział X
	- nie wiem .....		

<b>A3</b>	Jakie rodzaje połączeń internetowych są dostępne w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) łącze stacjonarne (przewodowe lub bezprzewodowe) z dostępem szerokopasmowym, np. DSL, ADSL, VDSL, w sieci telewizji kablowej, poprzez łącza światłowodowe, łącza satelitarne, publiczne łącza radiowe (WiFi) . . . . .	1
	b) szerokopasmowe łącze mobilne (poprzez sieć telefonii komórkowej, co najmniej w technologii 3G, np. UMTS, za pomocą karty SIM lub modemu USB, telefonu komórkowego lub smartfona jako modemu) <sup>a)</sup> . . . . .	2
	c) inne, wąskopasmowe połączenia	
	c1) połączenie przez zwykłą linię telefoniczną (przez modem) lub połączenie cyfrowe typu ISDN . . . . .	3
c2) wąskopasmowe łącze mobilne (poprzez sieć telefonii komórkowej poniżej technologii 3G, np. 2G+/GPRS, za pomocą karty SIM lub modemu USB, telefonu komórkowego, smartfona jako modemu) <sup>a)</sup> . . . . .	4	
d) rodzaj połączenia nie jest znany . . . . .	5	

<sup>a)</sup> Jeżeli gospodarstwo domowe posiada telefon komórkowy 3G lub modem sieci komórkowej 3G podłączony do komputera, lecz z powodów leżących po stronie operatora sieci (ograniczony zasięg sieci 3G) **w swoim miejscu zamieszkania** może korzystać wyłącznie z wąskopasmowej transmisji danych (GPRS), to w pytaniu A3 należy zaznaczyć opcję „c2”.

**Na pytanie A4 odpowiadają osoby, które w domu nie mają połączeń szerokopasmowych do Internetu, tj. w pytaniu A3 wybrały tylko odpowiedź 3 lub 4, w przeciwnym razie, jeśli w pytaniu 1 dla co najmniej jednej osoby rubryka 1 wynosi 5-15, to dział Q, w przeciwnym razie proszę przejść do działu X.**

<b>A4</b>	Jakie są przyczyny braku szerokopasmowego dostępu do Internetu (np. przez sieć telewizji kablowej lub DSL) w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) zbyt wysokie koszty . . . . .	1
	b) brak potrzeby . . . . .	2
	c) brak technicznych możliwości podłączenia w moim rejonie . . . . .	3
	d) mam dostęp szerokopasmowy w innym miejscu (np. w pracy) . . . . .	4
e) inne powody . . . . .	5	

→ jeśli w pytaniu 1 dla co najmniej jednej osoby rubryka 1 wynosi 5-15, to dział Q, w przeciwnym razie dział X

<b>A5</b>	Jakie są przyczyny braku dostępu do Internetu w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) posiadanie dostępu do Internetu w innym miejscu . . . . .	1
	b) niechęć do Internetu (ze względu na szkodliwe treści itp.) . . . . .	2
	c) brak potrzeby korzystania z Internetu (nieużyteczny lub nieinteresujący dla członków mojego gospodarstwa domowego itp.) . . . . .	3
	d) zbyt wysokie koszty sprzętu . . . . .	4
	e) zbyt wysokie koszty dostępu (np. opłaty telefoniczne, abonament internetowy) . . . . .	5
	f) brak odpowiednich umiejętności . . . . .	6
	g) względy prywatności lub bezpieczeństwa . . . . .	7
	h) brak technicznej możliwości korzystania z <b>szerokopasmowego</b> dostępu do Internetu . . . . .	8
	i) brak technicznej możliwości podłączenia do Internetu <b>w ogóle</b> (brak infrastruktury) . . . . .	9
	j) niepełnosprawność . . . . .	10
k) inne powody . . . . .	11	

#### Dział Q. WYKORZYSTANIE ICT PRZEZ DZIECI

**Na pytania w dziale Q odpowiadają osoby będące rodzicami lub opiekunami dzieci w wieku 5-15 lat, czyli w pytaniu 1 rubryka 1 wpisano wartości 5-15.**

<b>Q1</b>	Z których z poniższych urządzeń Pana(i) dziecko(ci) może korzystać w domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) komputera (dowolnego typu) . . . . .	1
	b) konsoli do gier . . . . .	2
c) żadne z powyższych . . . . .	3	

<b>Q2</b>	Czy Pana(i) dziecko(ci) korzysta z poniższych urządzeń? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>		
	a) telefon komórkowy .....		1
	b) smartfon .....		2
	c) żadne z powyższych .....		3

<b>Q3</b>	W którym z poniższych miejsc Pana(i) dziecko(ci) korzystało z Internetu (niezależnie od formy dostępu) w ciągu ostatnich 3 miesięcy – na tyle, na ile Panu(i) wiadomo? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>			
	a) nigdzie, dziecko nie korzystało z Internetu .....	1	→ pyt.Q13     → pyt. Q6	
	b) w domu – w swoim pokoju .....	2		
	c) w domu – w salonie lub innym wspólnym pokoju .....	3		
	d) w miejscu pobierania nauki.....	4		
	e) w mieszkaniach innych osób .....	5		
	f) w kafejce internetowej .....	6		
	g) w bibliotece publicznej lub innym ogólnodostępnym miejscu .....	7		
	h) w wielu miejscach (poprzez Internet bezprzewodowy, np. w telefonie komórkowym, smartfonie) .....	8		

**Na pytania Q4 i Q5 odpowiadają osoby, których dzieci korzystały z Internetu w domu, tj. zaznaczyły odpowiedź 2 lub 3 w pytaniu Q3.**

<b>Q4</b>	Jak często Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) kontroluje dziecko, podczas gdy korzysta ono z Internetu w domu? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>		
	- zawsze .....	1	→ pyt. Q6
	- często .....	2	
	- czasami .....	3	
	- nigdy .....	4	

<b>Q5</b>	W jaki sposób Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) kontroluje dziecko, kiedy korzysta ono z Internetu w domu? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>		
	a) siedzę przy dziecku kiedy korzysta z Internetu .....	1	
	b) jestem w pobliżu kiedy korzysta z Internetu lub pytam co robi w Internecie .....	2	

<b>Q6</b>	Czy Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) określają limit czasu korzystania przez dziecko z Internetu? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>		
	- tak .....	1	
	- nie .....	2	

<b>Q7</b>	Na które z poniższych czynności i w jakim zakresie pozwala Pan(i) dziecku podczas korzystania z Internetu? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>			
	<b>Rodzaj sytuacji</b>	Może w dowolnym momencie	Może pod nadzorem lub po udzieleniu pozwolenia	Nigdy nie może
	a) korzystanie z komunikatorów (np. GG, Messenger, WhatsApp) .....	1	2	3
	b) pobieranie muzyki lub filmów przez Internet .....	1	2	3
	c) oglądanie plików wideo w Internecie (np. na YouTube) .....	1	2	3
	d) posiadanie własnego profilu na portalu społecznościowym (np. Facebook, nasza-klasa) .....	1	2	3
	e) umieszczanie zdjęć, plików wideo lub muzycznych, aby dzielić się nimi z innymi użytkownikami .....	1	2	3

<b>Q8</b>	Które z poniższych czynności związanych z korzystaniem z Internetu wykonywał(a) Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) ze swoim dzieckiem w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) zachęcałem(am) dziecko do samodzielnego poszukiwania i zdobywania wiedzy w Internecie . . . . .	1	
	b) pomagałem(am), gdy dziecko miało trudności ze zrobieniem lub wyszukaniem czegoś w Internecie . . . . .	2	
	c) rozmawiałem(am) z dzieckiem co by zrobiło, gdyby zaniepokoiło się czymś w Internecie . . . . .	3	
	d) doradzałem(am) jak bezpiecznie korzystać w Internecie . . . . .	4	
	w tym:	5	
	d1) tłumaczyłem(am), dlaczego niektóre strony Internetowe są niebezpieczne . . . . .	6	
	d2) przestrzegałem przed udostępnianiem informacji osobistych . . . . .	7	
	d3) przestrzegałem przed umieszczaniem treści (np. wpisy, zdjęcia, filmy), które mogłyby zaszkodzić reputacji dziecka . . . . .	8	
d4) sugerowałem(am) jak zachowywać się wobec innych osób w Internecie (nie umieszczać obraźliwych komentarzy itp.) . . . . .			

<b>Q9</b>	Które z poniższych czynności Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) wykonywał(a), gdy Pana(i) dziecko korzystało z Internetu w domu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)			
	<b>Rodzaj sytuacji</b>	Tak	Nie	Nie dotyczy
	a) sprawdzam jakie strony dziecko odwiedzało lub jakich treści wyszukiwało . . . . .	1	2	3
	b) sprawdzam od kogo lub jakie wiadomości ma w swojej poczcie elektronicznej lub komunikatorze . . . . .	1	2	3
	c) oglądam treści umieszczone na jego profilu na portalu społecznościowym	1	2	3
d) jakich znajomych lub osoby dodało do swojego profilu na portalu społecznościowym lub w komunikatorze . . . . .	1	2	3	

<b>Q10</b>	Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy Pana(i) dziecko(ci) napotkało w Internecie treści, które je w jakiś sposób zaniepokoiły lub treści, których Pan(i) nie chciałby(aby), aby dziecko widziało? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	- tak . . . . .	1	
	- nie . . . . .	2	
	- nie wiem . . . . .	3	

<b>Q11</b>	Które z poniższych programów lub usług wykorzystuje Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) na komputerze, z którego korzysta w domu dziecko? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) programy lub usługi kontroli rodzicielskiej, blokujące niechciane lub niebezpieczne strony internetowe . . . . .	1	
	b) programy lub usługi kontroli rodzicielskiej, śledzące, jakie strony dziecko odwiedzało . . . . .	2	
	c) programy lub usługi kontroli rodzicielskiej, ograniczające czas spędzany przez dziecko w Internecie . . . . .	3	
	d) programy antywirusowe, antyśpiegujące, zaporę internetową (firewall), filtr antyspamowy . . . . .	4	
	e) inne . . . . .	5	
	f) nie korzystam z żadnych programów . . . . .	6	

<b>Q12</b>	Czy Pana(i) dziecko(ci) wykorzystuje Internet w celach związanych ze swoją edukacją (np. wyszukiwanie informacji związanych z zadaniem domowym, poszerzanie wiedzy szkolnej)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	- tak . . . . .	1	
	- nie . . . . .	2	
	- nie wiem . . . . .	3	

<b>Q13</b>	Które z poniższych czynności może wykonywać Pana(i) dziecko(i)? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)			
	<b>Rodzaj sytuacji</b>	Może w dowolnym momencie	Może pod nadzorem lub po udzieleniu pozwolenia	Nigdy nie może
	a) granie w gry komputerowe . . . . .	1	2	3
	b) granie w gry on-line . . . . .	1	2	3
	w tym:			
c) granie z innymi w sieciowe gry komputerowe . . . . .	1	2	3	

Dział X. WYDATKI NA TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNE

Na pytanie X1 odpowiadają osoby z gospodarstw domowych wyposażonych w komputery, tj. w pytaniu A1 zaznaczyły odpowiedź 1.

**X1** Proszę określić orientacyjne wydatki gospodarstwa domowego poniesione w 2015 r. na:

a) sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery, modemy, dyski wymienne) oraz akcesoria i materiały eksploatacyjne (podkładki pod myszy, tusze lub tonery do drukarek, nośniki danych, np. płyty CD/DVD)

\_\_\_\_\_ zł

b) oprogramowanie komputerowe (w tym gry)

\_\_\_\_\_ zł

Na pytanie X2 odpowiadają osoby z gospodarstw domowych posiadających dostęp do Internetu, tj. w pytaniu A2 wybrały odpowiedź 1.

**X2** Proszę podać orientacyjną wartość przeciętnych miesięcznych wydatków w 2015 r. na usługi internetowe (miesięczny abonament za dostęp do Internetu i/lub opłaty za korzystanie z sieci i usług tam dostępnych)

\_\_\_\_\_ zł

**X3** Proszę podać przeciętny miesięczny dochód netto uzyskany w 2015 r. (po odliczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne) przez wszystkich członków gospodarstwa domowego:

a) orientacyjna wartość

\_\_\_\_\_ zł

Jeżeli trudno jest Państwu określić orientacyjną wartość miesięcznego dochodu netto, to proszę podać

b) przedział, w którym dochód ten się mieści  
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- do 1050 zł	.....	<b>1</b>
- od 1051 do 1550 zł	.....	<b>2</b>
- od 1551 do 1950 zł	.....	<b>3</b>
- od 1951 do 2350 zł	.....	<b>4</b>
- od 2351 do 2950 zł	.....	<b>5</b>
- od 2951 do 3500 zł	.....	<b>6</b>
- od 3501 do 5000 zł	.....	<b>7</b>
- powyżej 5000 zł	.....	<b>8</b>

Dział Y. REALIZACJA WYWIADU

**Y1** Wylosowane mieszkanie  
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- nawiązano kontakt z mieszkańcami ..... **1** → pyt. Y3

- nie nawiązano kontaktu ..... **2** → pyt. Y2

**Y2** Przyczyna nienawiązania kontaktu z mieszkańcami  
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- nie ma takiego adresu, likwidacja mieszkania	.....	<b>1</b>	}	→ Stop
- zmiana przeznaczenia mieszkania	.....	<b>2</b>		
- mieszkanie niezamieszkałe z powodu czasowej nieobecności (do 12 miesięcy)	.....	<b>3</b>		
- mieszkanie niezamieszkałe długotrwale (powyżej 12 miesięcy)	.....	<b>4</b>		
- brak dostępu do mieszkania (np. osiedle strzeżone)	.....	<b>5</b>		
- nikogo nie zastano pod wskazanym adresem	.....	<b>6</b>		

liczba prób kontaktu \_\_\_\_\_ → Stop

**Y3** Wywiad w gospodarstwie domowym  
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- przeprowadzony ..... **1** → SSI-10I, pyt. B1

- nieprzeprowadzony ..... **2** → pyt. Y4

<b>Y4</b>	Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	- brak osób w wieku 16-74 lata .....	1
	- odmowa podania składu osobowego gospodarstwa .....	2
	- odmowa udziału w badaniu (jest informacja o osobach) .....	3
	- niemożność udziału w badaniu z powodu choroby .....	4
	- gospodarstwo cudzoziemców, brak możliwości porozumienia się .....	5
	- obecnie mieszka tu inne gospodarstwo <b>niż w poprzednim roku</b> .....	6
- inna przyczyna .....	7	

→ Stop (przy 1, 2, 5)

→ pyt. Y5 (przy 3)

→ Stop (przy 6, 7)

<b>Y5</b>	Przyczyny odmowy <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	- niechęć do badania .....	1
	- pytania są zbyt trudne .....	2
	- brak czasu .....	3
- inne .....	4	

→ Stop (przy 1, 2, 3, 4)

Czas trwania wywiadu

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Numer ankietera <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> Imię i nazwisko ankietera
Data sprawdzenia	Imię i nazwisko inspektora



Symbol  
województwa

--	--

Numer gospodarstwa  
domowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr osoby w wieku 16–74 lata  
w gospodarstwie

--	--



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

## SSI-10I

Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych  
w gospodarstwach domowych

## Kwestionariusz indywidualny

Kwestionariusz jest przeznaczony dla osób w wieku 16–74 lata

## Dział B. KORZYSTANIE Z KOMPUTERA

Pytania w dziale B dotyczą korzystania z komputera w dowolnym miejscu (w domu, w pracy, lub w innych miejscach). Do komputerów zaliczane są komputery stacjonarne, laptopy, netbooki oraz tablety. Do komputerów nie należy zaliczać smartfonów, konsoli do gier, odtwarzaczy multimedialnych, czytników e-booków.

<b>B1</b>	Kiedy <b>ostatnio</b> korzystał(a) Pan/Pani z komputera (dowolnego typu) w dowolnym miejscu? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– w ciągu ostatnich 3 miesięcy .....	1
	– od 3 do 12 miesięcy temu .....	2
	– ponad rok temu .....	3
	– nigdy .....	4
		→ pyt. C1

<b>B2</b>	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z komputera w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– codziennie lub prawie codziennie .....	1
	– przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia .....	2
	– rzadziej niż raz w tygodniu .....	3

<b>B3</b>	Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z komputera w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) w domu .....	1
	b) w miejscu pracy ( <b>innym niż dom</b> ) .....	2
	c) w miejscu pobierania nauki .....	3
	d) w mieszkaniach innych osób .....	4
	e) w innych miejscach, np. w kawiarence internetowej, bibliotece publicznej, hotelu, na lotnisku .....	5

**Dział C. KORZYSTANIE Z INTERNETU**

Pytania w dziale C dotyczą korzystania z Internetu w dowolnym miejscu (w domu, w pracy lub innych miejscach). Należy wziąć pod uwagę korzystanie z Internetu za pomocą dowolnego urządzenia, np. komputera, urządzenia przenośnego lub podręcznego, włączając telefony komórkowe lub smartfony, konsole do gier, czytniki e-booków.

<b>C1</b>	Kiedy <b>ostatnio</b> korzystał(a) Pan/Pani z Internetu (za pomocą dowolnego urządzenia: komputera, urządzenia przenośnego lub podręcznego, włączając telefony komórkowe lub smartfony)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	– w ciągu ostatnich 3 miesięcy .....	<b>1</b>	→ pyt. C3
	– od 3 do 12 miesięcy temu .....	<b>2</b>	→ pyt. C2 i później D1
	– ponad rok temu .....	<b>3</b>	→ pyt. C2 i później E1
	– nigdy .....	<b>4</b>	→ pyt. C2

<b>C2</b>	Z jakich powodów nie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) obawy przed korzystaniem z Internetu (np. ze względu na szkodliwe treści itp.) .....	<b>1</b>
	b) koszty są zbyt wysokie (koszty sprzętu, abonamentu, połączenia) .....	<b>2</b>
	c) brak odpowiednich umiejętności .....	<b>3</b>
	d) brak potrzeby korzystania z Internetu .....	<b>4</b>
	e) niepełnosprawność .....	<b>5</b>
	f) inne .....	<b>6</b>

Osoby, które w pytaniu **C1** zaznaczyły odpowiedź **4** oraz w pytaniu **B1** zaznaczyły jedną z odpowiedzi 1–3 przechodzą do pytania **H1**. Osoby, które w pytaniu **C1** zaznaczyły odpowiedź 4 oraz w pytaniu **B1** zaznaczyły odpowiedź 4 przechodzą do działu **X**. Pozostałe osoby przechodzą dalej zgodnie ze ścieżkami przejścia zawartymi w pytaniu **C1**.

<b>C3</b>	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– codziennie lub prawie codziennie .....	<b>1</b>
	– przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia .....	<b>2</b>
	– rzadziej niż raz w tygodniu .....	<b>3</b>

<b>C4</b>	Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu (niezależnie od formy dostępu) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) w domu .....	<b>1</b>
	b) w miejscu pracy ( <b>innym niż dom</b> ) .....	<b>2</b>
	c) w miejscu pobierania nauki .....	<b>3</b>
	d) w mieszkaniach innych osób .....	<b>4</b>
	e) w innych miejscach (np. w hotelu, na lotnisku, w kawiarence internetowej lub innych miejscach publicznych) .....	<b>5</b>

<b>C5</b>	Na których z wymienionych urządzeń korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) komputer stacjonarny .....	<b>1</b>
	b) komputer przenośny (laptop lub netbook) .....	<b>2</b>
	c) tablet .....	<b>3</b>
	d) telefon komórkowy lub smartfon .....	<b>4</b>
	e) inne przenośne urządzenia (odtwarzacz plików multimedialnych lub przenośna konsola do gier, czytnik e-booków, smartwatch) .....	<b>5</b>
	f) Smart TV (telewizor bezpośrednio podłączony do Internetu, np. przez Wi-Fi, nie używany jako większy ekran dla odrębnego urządzenia) .....	<b>6</b>

**Na pytanie C6 odpowiadają osoby, które w pytaniu C5 zaznaczyły odpowiedź 6, w przeciwnym razie proszę przejść do pytania C7**

<b>C6</b>	Do których z poniższych czynności korzystał(a) Pan/Pani ze Smart TV w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) oglądanie telewizji emitowanej przez Internet (na żywo lub catch-up) .....	1
	b) oglądanie innych materiałów wideo (wideo na żądanie lub usługi udostępniania) .....	2
	c) przeglądanie Internetu za pośrednictwem aplikacji wyszukiwarki .....	3
	d) korzystanie z innych aplikacji (np. Skype, Facebook, gry, zakupy przez Internet) .....	4

<b>C7</b>	Czy korzystał(a) Pan/Pani z któregoś z poniżej wymienionych urządzeń przenośnych w celu połączenia się z Internetem <b>poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub e)	
	a) telefon komórkowy (lub smartfon) .....	1
	w tym:	2
	a1) przez sieć telefonii komórkowej .....	3
	a2) przez sieć bezprzewodową (np. Wi-Fi) .....	4
	b) komputer przenośny (laptop lub netbook) .....	4
	w tym:	5
	b1) przez sieć telefonii komórkowej przy wykorzystaniu modemu USB lub karty (np. SIM) lub telefonu komórkowego lub smartfona jako modemu .....	5
	b2) przez sieć bezprzewodową (np. Wi-Fi) .....	6
	c) tablet .....	7
	w tym:	8
c1) przez sieć telefonii komórkowej .....	8	
c2) przez sieć bezprzewodową (np. Wi-Fi) .....	9	
d) inne urządzenia mobilne (np. odtwarzacz plików multimedialnych lub przenośna konsola do gier, czytnik e-booków, smartwatch .....	10	
e) nie łączyłem(-łam) się z Internetem przez urządzenia mobilne poza domem lub miejscem pracy .....	11	

<b>C8</b>	Do jakich celów wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet w sprawach prywatnych w ciągu ostatnich 3 miesięcy: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	<b>KOMUNIKACJA</b> (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	a) wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej .....	1
	b) telefonowanie przez Internet i/lub korzystanie z kamery internetowej do wideorozmów przez Internet (np. poprzez takie aplikacje jak Skype lub Facetime) .....	2
	c) korzystanie z serwisów społecznościowych (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. Facebook, Twitter, Nasza klasa, Grono itp.) .....	3
	<b>DOSTĘP DO INFORMACJI</b> (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	d) czytanie on-line wiadomości, gazet lub czasopism informacyjnych .....	4
	e) wyszukiwanie informacji o towarach lub usługach .....	5
	<b>ROZRYWKA</b> (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	f) granie w gry komputerowe lub ich pobieranie .....	6
	g) słuchanie muzyki (np. radia internetowego, muzyka emitowana na żywo) .....	7
h) oglądanie telewizji emitowanej przez nadawcę telewizyjnego przez Internet (na żywo lub catch-up) .....	8	

i) oglądanie telewizji na żądanie od komercyjnych usługodawców (np. Netflix, HBO) .....	9
j) oglądanie plików wideo z serwisów usług udostępniania (np. YouTube) .....	10
<b>KREATYWNOŚĆ</b> <i>(tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)</i>	
k) umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania itp. ....	11
l) tworzenie stron internetowych lub blogu (pamiętnika internetowego) .....	12
<b>E-ZDROWIE</b> <i>(tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)</i>	
m) wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem (np. o urazach, chorobach, odżywianiu, poprawie zdrowia, itp.) .....	13
n) umawianie się na wizytę do lekarza poprzez stronę internetową (np. szpitala lub ośrodka opieki zdrowotnej). ...	14
<b>UCZESTNICTWO W SPRAWACH SPOŁECZNYCH I POLITYCZNYCH</b> <i>(tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)</i>	
o) wysyłanie własnych opinii w sprawach społecznych i politycznych za pomocą stron internetowych (np. blogów, serwisów społecznościowych itp.) .....	15
p) uczestnictwo w konsultacjach społecznych on-line lub głosowanie przez Internet w sprawach o znaczeniu społecznym lub politycznym (np. w kwestii planów zagospodarowania przestrzennego, składania petycji, podpisywania listów otwartych itp.) .....	16
<b>ROZWÓJ ZAWODOWY</b> <i>(tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)</i>	
q) szukanie pracy, wysyłanie ofert dotyczących zatrudnienia .....	17
r) korzystanie z serwisów społecznościowych ułatwiających kontakty zawodowe (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. LinkedIn, Xing itp.) .....	18
<b>INNE USŁUGI ONLINE</b> <i>(tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)</i>	
s) korzystanie z serwisów dotyczących usług związanych z podróżowaniem i zakwaterowaniem .....	19
t) sprzedawanie towarów lub usług, np. przez aukcje internetowe (np. Allegro, eBay) .....	20
u) korzystanie z bankowości internetowej .....	21
v) korzystanie z rachunków do płatności (np. PayPal) do dokonywania zapłaty za dobra lub usługi zakupione przez Internet .....	22
w) branie udziału w czatach, grupach lub forach dyskusyjnych on-line .....	23
x) korzystanie z komunikatorów internetowych, np. gadu-gadu, WhatsApp, Messenger .....	24
y) korzystanie z internetowych słowników i encyklopedii (np. Wikipedii) w celu uzyskania wiedzy na dowolny temat .....	25
z) pobieranie programów ( <b>oprócz gier komputerowych</b> ) .....	26
<b>C9</b> Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z przestrzeni dyskowej w Internecie do zapisywania dokumentów, obrazów, plików muzycznych, plików wideo lub innych plików w celach prywatnych (np. Google Drive, Dropbox, Windows OneDrive (wcześniej Skydrive), iCloud, Amazon Cloud Drive)? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
– tak .....	1
– nie .....	2

<b>C10</b>	Czy wykonywał(a) Pan/Pani przez Internet którekolwiek z poniższych czynności związanych z uczeniem się w celach edukacyjnych, zawodowych lub prywatnych <b>w ciągu ostatnich 3 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub e)	
	a) uczestniczenie w kursie on-line .....	1
	b) korzystanie z materiałów szkoleniowych on-line innych niż pełny kurs on-line (np. materiały audio-wizualne, oprogramowanie do nauki przez Internet, podręczniki elektroniczne) .....	2
	c) kontaktowanie się z instruktorem/nauczycielem lub innymi osobami uczącymi się poprzez strony/portale edukacyjne .....	3
	d) inne .....	4
	e) nie wykonywałem(-łam) przez Internet żadnej czynności związanej z nauką/szkoleniem .....	5

#### Dział D. KORZYSTANIE Z E-ADMINISTRACJI

Pytania w dziale D dotyczą kontaktowania się z organami administracji publicznej za pomocą Internetu i korzystania z usług internetowych przez nie oferowanych. Obejmują korzystanie ze stron internetowych dotyczących obowiązków obywatelskich (np. deklaracji podatkowych, zmiana miejsca zameldowania), praw (np. pomoc społeczna), oficjalnych dokumentów (np. dowód osobisty, akt urodzenia), publicznych usług edukacyjnych (np. publiczne biblioteki, informacja o i rekrutacja do publicznej szkoły lub uniwersytetu), publicznych usług zdrowotnych (np. usługi publicznych szpitali, przychodni). Z wyłączeniem ręcznie pisanych e-maili.

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 3 lub 4.

<b>D1</b>	Czy <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy</b> wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet do kontaktów z organami administracji publicznej w celach prywatnych poprzez wykonywanie następujących czynności? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub d)	
	a) wyszukiwanie informacji na stronach internetowych .....	1
	b) pobieranie formularzy urzędowych .....	2
	c) wysyłanie wypełnionych formularzy .....	3
	w tym	
	c1) wysyłanie deklaracji podatkowych .....	4
d) nie korzystałem(-łam) z Internetu do kontaktów z organami administracji publicznej .....	5	

Na pytanie D2 odpowiadają osoby, które w ciągu ostatniego roku nie wysyłały wypełnionych formularzy przez Internet, tj. w pytaniu D1 nie udzieliły odpowiedzi 3.

<b>D2</b>	Z jakich powodów nie wysyłał(a) Pan/Pani przez Internet wypełnionych formularzy urzędowych <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) brak potrzeby wysyłania formularzy urzędowych .....	1 → pyt. E1
	b) dany urząd lub instytucja nie oferowały takiej możliwości (przyjmowały tylko wersje papierowe) .....	2
	c) brak odpowiednich umiejętności lub wiedzy (brak umiejętności korzystania ze stron internetowych w ogóle lub dana strona okazała się zbyt trudna w obsłudze) .....	3
	d) obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych .....	4
	e) brak lub problemy z podpisem elektronicznym lub certyfikatem kwalifikowanym .....	5
	f) inna osoba zrobiła to w moim imieniu (np. konsultant, doradca podatkowy, krewny) .....	6
	g) inne .....	7

**Dział E. KORZYSTANIE Z HANDLU ELEKTRONICZNEGO**

Pytania w dziale E dotyczą zakupu towarów i usług przez Internet za pomocą dowolnego urządzenia (komputera stacjonarnego, laptopa, urządzenia przenośnego, telefonu komórkowego, lub smartfona) do **użytku prywatnego**. Zakup obejmuje zamawianie towarów i usług, za które należy uiścić opłatę, jednakże nie musi być ona dokonana on-line. Należy uwzględnić zakupy dokonywane poprzez strony internetowe lub aplikacje. Zamówienia wysyłane za pomocą e-maili, wiadomości SMS lub MMS powinny zostać wykluczone.

**Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 4.**

<b>E1</b>	Kiedy ostatnio kupował(a) Pan/Pani przez Internet towary lub usługi przeznaczone <b>do użytku prywatnego</b> (przy użyciu dowolnego urządzenia, komputera stacjonarnego, przenośnego lub podręcznego, telefonu komórkowego lub smartfona)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– w ciągu ostatnich 3 miesięcy .....	1
	– od 3 do 12 miesięcy temu .....	2
	– ponad rok temu .....	3
	– nigdy .....	4

→ pyt. E10 lub jeśli w C1=3 → dział H

<b>E2</b>	Które z niżej wymienionych towarów lub usług przeznaczonych <b>do użytku prywatnego</b> kupił(a) lub zamówił(a) Pan/Pani przez Internet <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) żywność, napoje, używki, kosmetyki lub środki czystości .....	1
	b) meble, pojazdy, artykuły AGD, ogrodowe, hobbystyczne, narzędzia, zabawki, biżuteria, dzieła sztuki lub antyki/przedmioty o wartości kolekcjonerskiej (z wyłączeniem sprzętu elektronicznego) .....	2
	c) lekarstwa .....	3
	d) odzież, obuwie, sprzęt sportowy lub turystyczny .....	4
	e) sprzęt komputerowy .....	5
	f) sprzęt elektroniczny (artykuły RTV, aparaty fotograficzne, kamery wideo, telefony komórkowe itp.) .....	6
	g) usługi telekomunikacyjne (np. dostęp do Internetu, usługi telefoniczne w sieciach stacjonarnych lub komórkowych) lub powiązane (np. doładowanie kart telefonicznych, abonament za RTV) .....	7
	h) wycieczki, wczasy, krótkotrwałe zakwaterowanie (np. w hotelu, pensjonacie itp.) .....	8
	i) bilety lotnicze, kolejowe, wynajmowanie pojazdów itp. ....	9
	j) bilety na wydarzenia kulturalno-sportowe lub imprezy (na mecz, koncert itp.) lub do kina, teatru, muzeum itp. ....	10
	k) filmy, muzyka (na płytach lub pobrane z Internetu) .....	11
	l) książki, czasopisma, gazety (włączając e-booki) .....	12
	m) materiały do nauki przez Internet .....	13
	n) gry komputerowe, pozostałe oprogramowanie komputerowe i aktualizacje programów .....	14
	o) inne .....	15

<b>E3</b>	Od jakich sprzedawców kupował(a) lub zamawiał(a) Pan/Pani przez Internet towary lub usługi do użytku prywatnego <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) sprzedawcy krajowi .....	1
	b) sprzedawcy z pozostałych krajów Unii Europejskiej <sup>a)</sup> .....	2
	c) sprzedawcy z krajów nienależących do UE .....	3
	d) nie wiadomo z jakiego kraju pochodzi sprzedawca (np. koncerny międzynarodowe posiadające filie w wielu krajach) .....	4

<sup>a)</sup> Oprócz Polski do UE należą: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Holandia, Niemcy, Portugalia, Czechy, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

**Na pytanie E4 odpowiadają osoby, które w pytaniu E1 zaznaczyły odpowiedź nr 1. Pozostałe osoby przechodzą do pytania E6.**

<b>E4</b>	Ile razy dokonywał(a) Pan/Pani zamówienia lub zakupu przez Internet towarów lub usług do użytku prywatnego <b>w ciągu ostatnich 3 miesięcy?</b> ..... razy (proszę podać szacowaną liczbę)
-----------	---

<b>E5</b>	Proszę oszacować łączną wartość towarów lub usług zakupionych lub zamówionych przez Internet do użytku prywatnego (z wyłączeniem inwestycji finansowych, takich jak zakup akcji lub obligacji). w ciągu <b>ostatnich 3 miesięcy</b> .....								
	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> w pełnych złotych								

<b>E6</b>	W jaki sposób dokonał(a) Pan/Pani płatności za towary lub usługi zakupione lub zamówione przez Internet do użytku prywatnego <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) podając dane karty kredytowej lub debetowej przez Internet .....	<b>1</b>
	b) podając dane przedpłaconej karty lub przedpłaconego konta przez Internet .....	<b>2</b>
	c) za pomocą przelewu elektronicznego dokonanego w systemie bankowości elektronicznej .....	<b>3</b>
	d) dokonując płatności poza Internetem (w gotówce, przez zwykły przelew bankowy itp.) .....	<b>4</b>

<b>E7</b>	Które z poniższych problemów napotkał(a) Pan/Pani podczas dokonywania zakupu lub zamówienia dóbr lub usług przez Internet <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub j)	
	a) awaria techniczna strony internetowej podczas dokonywania zamówienia lub płatności .....	<b>1</b>
	b) problemy ze znalezieniem informacji dotyczącej gwarancji lub innych uprawnień .....	<b>2</b>
	c) szybkość dostawy wolniejsza niż podana .....	<b>3</b>
	d) ostateczne koszty wyższe niż podane (np. wyższe koszty dostawy, niespodziewana opłata za transakcję) .....	<b>4</b>
	e) dostawa złego lub wadliwego towaru lub usługi .....	<b>5</b>
	f) oszustwo (np. nie dostarczono zakupionego towaru lub usługi, nieuprawnione użycie podanych przy zakupie danych karty kredytowej itp.) .....	<b>6</b>
	g) trudności przy składaniu reklamacji lub dochodzeniu roszczeń, brak satysfakcjonującej odpowiedzi na złożoną reklamację .....	<b>7</b>
	h) zagraniczny sprzedawca nie sprzedawał towaru lub usług do mojego kraju .....	<b>8</b>
	i) inne .....	<b>9</b>
	j) nie napotkałem(-am) żadnych problemów .....	<b>10</b>

<b>E8</b>	Jak często wykorzystywał(a) Pan/Pani następujące informacje znalezione on-line, przed dokonaniem zakupu lub zamówienia dóbr lub usług przez Internet w celach prywatnych <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)			
		Za każdym razem lub prawie za każdym razem	Czasami	Rzadko lub nigdy
		...kiedy dokonywałem zakupu/zamówienia		
	a) informacje na stronach internetowych kilku sprzedawców, producentów lub dostawców usług .....	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	b) porównanie cen lub produktów na stronach internetowych lub w aplikacjach .....	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	c) opinie klientów na stronach internetowych lub blogach .....	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>E9</b>	Czy dokonał Pan/Pani zakupu lub zamówienia dóbr lub usług przez Internet w celach prywatnych poprzez kliknięcie na reklamę na stronie internetowej lub aplikacji portalu społecznościowego (np. Facebook) <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak .....	1
	– nie .....	2

**Na pytanie E10 odpowiadają osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 1 lub 2.**

<b>E10</b>	Czy wykonywał(a) Pan/Pani jedną z następujących czynności finansowych przez Internet w celach prywatnych <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) zakup lub sprzedaż akcji, obligacji lub innych usług inwestycyjnych .....	1
	b) zakup lub przedłużenie istniejących polis ubezpieczeniowych, w tym tych oferowanych w pakiecie z inną usługą (np. ubezpieczenie turystyczne oferowane z biletem lotniczym) .....	2
	c) zaciągnięcie pożyczki lub załatwianie spraw związanych z kredytem z banków lub innych usługodawców finansowych .....	3

#### Dział F. UMIEJĘTNOŚCI INFORMATYCZNE

**Dotyczy osób, które korzystały z Internetu w ciągu ostatniego roku, tj. w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 3 lub 4.**

<b>F1</b>	Które z niżej wymienionych czynności Pan/Pani wykonywał(a) korzystając z komputera lub urządzenia przenośnego <sup>a)</sup> <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub d)	
	a) przenoszenie plików pomiędzy komputerami lub innymi urządzeniami (np. aparatem fotograficznym, kamerą, telefonem komórkowym lub odtwarzaczem mp3/mp4) .....	1
	b) instalowanie oprogramowania lub aplikacji .....	2
	c) zmienianie ustawień (opcji/preferencji w menu „narzędzia”) dowolnego oprogramowania, programu operacyjnego lub programów zapewniających bezpieczeństwo urządzenia (np. antywirusowych) .....	3
	d) nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności .....	4

<sup>a)</sup> Komputer lub urządzenie przenośne nie musi być własnością danej osoby – wystarczy, jeśli może ona korzystać z niego jak z własnego domowego komputera.

<b>F2</b>	Które z niżej wymienionych czynności związanych z oprogramowaniem wykonywał(a) Pan/Pani <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) kopiowanie lub przenoszenie pliku lub folderu .....	1
	b) korzystanie z procesorów tekstu (np. Word, Writer, WordPerfect) .....	2
	c) tworzenie prezentacji lub dokumentów łączących tekst, obrazki, tabelki lub wykresy .....	3
	d) korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych (np. Excel) .....	4
	w tym: d1) korzystanie z zaawansowanych funkcji w celu organizacji i analizy danych, jak np. sortowanie, filtrowanie, wykorzystywanie formuł, tworzenie wykresów .....	5
	e) korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio .....	6
	f) tworzenie kodu w języku programowania .....	7
g) nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności .....	8	



**Dział G. PRYWATNOŚĆ I OCHRONA TOŻSAMOŚCI OSOBISTEJ W INTERNECIE**

Pytania w dziale G dotyczą udostępniania i ochrony informacji osobistych w kontekście z czynności wykonywanych w Internecie w dowolnym celu, korzystając ze stron lub aplikacji internetowych (wyłączając e-mail).

Informacje osobiste odnoszą się do informacji, które Pan/Pani uznaje za prywatne i niekoniecznie udostępniałby(łaby) publicznie wszystkim, np. dane osobowe (np. imię, nazwisko, data urodzenia, numer dowodu osobistego), dane kontaktowe (np. adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail) lub szczegóły dotyczące płatności (np. numer karty kredytowej) lub inne informacje osobiste (np. zdjęcia, aktualna lokalizacja).

**Dotyczy osób, które korzystały z Internetu w ciągu ostatniego roku, tj. w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 3 lub 4.**

<b>G1</b>	Jakiego rodzaju informacje osobiste udostępnił(a) Pan/Pani przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub e)	
a)	dane osobowe (np. imię, nazwisko, data urodzenia, numer dowodu osobistego) . . . . .	1
b)	dane kontaktowe (np. adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail) . . . . .	2
c)	szczegóły dotyczące płatności (np. numer karty kredytowej lub debetowej, numer rachunku bankowego) . . . . .	3
d)	inne informacje osobiste (np. swoje zdjęcia, aktualna lokalizacja, informacje dotyczące zdrowia, zatrudnienia, dochodu) . . . . .	4
e)	nie udostępniłem(-łam) żadnych informacji osobistych . . . . .	5

<b>G2</b>	Czy wykonywał(a) Pan/Pani którekolwiek z poniższych czynności w celu zarządzania dostępem do swoich informacji osobistych w Internecie w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub g)	
a)	czytanie zasad polityki prywatności przed udostępnieniem/podaniem informacji osobistych . . . . .	1
b)	zastrzeżenie dostępu do swojej lokalizacji geograficznej . . . . .	2
c)	ograniczanie dostępu do swojego profilu lub treści na portalu społecznościowym. . . . .	3
d)	odmowa wykorzystania informacji osobistych w celach reklamowych . . . . .	4
e)	sprawdzanie czy strona, na której Pan/Pani potrzebuje podać informacje osobiste miała bezpieczne połączenie z serwerem (np. strony https, z logo lub certyfikatem bezpieczeństwa) . . . . .	5
f)	wysyłanie zapytania do stron internetowych lub wyszukiwarek internetowych o dostęp do informacji przechowywanych o Panu/Pani w celu ich zmiany lub usunięcia . . . . .	6
g)	nie udostępniłem(-łam) żadnych informacji osobistych . . . . .	7

<b>G3</b>	Czy wiedział(a) Pan/Pani, że ciasteczka (cookies) mogą być stosowane do śledzenia ruchów osoby w Internecie, w celu profilowania każdego użytkownika i wysyłania mu dostosowanych reklam? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
– tak	. . . . .	1
– nie	. . . . .	2

<b>G4</b>	W jakim stopniu niepokoi Pana/Panią fakt, że Pana/Pani czynności wykonywane w Internecie są śledzone w celu wysyłania Panu/Pani dostosowanych reklam? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
– bardzo mnie niepokoi	. . . . .	1
– do pewnego stopnia mnie niepokoi	. . . . .	2
– nie niepokoi mnie to wcale	. . . . .	3

<b>G5</b>	Czy kiedykolwiek zmieniał(a) Pan/Pani ustawienia w swojej przeglądarce internetowej, aby zapobiec lub ograniczyć liczbę ciasteczek (cookies) instalowanych na Pana/Pani komputerze? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak .....	1
	– nie .....	2

<b>G6</b>	Czy korzysta Pan/Pani z oprogramowania antyspiegowskiego (oprogramowania, które ogranicza możliwości śledzenia Pana/Pani czynności wykonywanych w Internecie)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak .....	1
	– nie .....	2

#### Dział H. WSKAŹNIKI NA POTRZEBY MONITOROWANIA STRATEGII

Na pytanie H1 odpowiadają osoby, które kiedykolwiek korzystały z komputera, tj. w pytaniu B1 udzieliły odpowiedzi 1, 2 lub 3.

<b>H1</b>	Które z niżej wymienionych czynności kiedykolwiek Państwo wykonywali korzystając z komputera*? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) kopiowanie lub przenoszenie pliku albo folderu .....	1
	b) używanie polecenia kopiowania i wklejania w celu powielenia lub przemieszczenia wybranych fragmentów dokumentu .....	2
	c) korzystanie z podstawowych funkcji matematycznych w arkuszu kalkulacyjnym .....	3
	d) kompresowanie (pakowanie) plików przy użyciu specjalnego programu (np. WinZip, WinRAR, 7-Zip) .....	4
	e) podłączanie i instalowanie nowych urządzeń (np. drukarki, modemu, skanera) .....	5
	f) pisanie programu komputerowego z użyciem specjalistycznego języka programowania .....	6
	g) nie wykonywałem/nie wykonywałam żadnej z powyższych czynności .....	7

\* Komputer nie musi być własnością danej osoby – wystarczy, jeśli może ona korzystać z niego jak z własnego domowego komputera.

Na pytanie H2 odpowiadają osoby, które kiedykolwiek korzystały z Internetu, tj. w pytaniu C1 udzieliły odpowiedzi 1, 2 lub 3.

<b>H2</b>	Które z niżej wymienionych czynności kiedykolwiek Państwo wykonywali korzystając z Internetu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) używanie wyszukiwarki internetowej (np. Google, Yahoo!) w celu znalezienia informacji .....	1
	b) wysyłanie e-maila z załącznikami (np. dokumentami, plikami graficznymi) .....	2
	c) branie udziału w chatach, grupach lub forach dyskusyjnych on-line (np. na stronach serwisów społecznościowych) .....	3
	d) telefonowanie za pomocą Internetu .....	4
	e) używanie programów do wymiany plików filmowych, muzycznych itp. (np. Kazaa, BitTorrent, eMule) .....	5
	f) tworzenie strony internetowej .....	6
	g) nie wykonywałem/nie wykonywałam żadnej z powyższych czynności .....	7

## Dział X. CHARAKTERYSTYKA OSOBY

1	Wiek	<input type="text"/>	Ukończone lata życia	
2	Płeć	<input type="text"/>	1 – mężczyzna 2 – kobieta	
3	Kraj urodzenia	.....	Obecna nazwa państwa, na którego terenie znajduje się miejsce urodzenia danej osoby	
4	Obywatelstwo	1. .... 2. .... 3. ....	Prosimy podać wszystkie posiadane obywatelstwa	
5	Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia	<input type="text"/>	00 – bez wykształcenia 10 – podstawowe 24 – gimnazjalne 31 – zasadnicze zawodowe 34 – średnie ogólnokształcące 35 – średnie zawodowe 45 – policealne 55 – kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych 66 – licencjat lub inżynier 76 – magister lub równorzędny 86 – wyższe ze stopniem naukowym	
6	Nieppełnosprawność	<input type="text"/>	1 – została orzeczona 2 – nie została orzeczona	
7	Korzystanie z pomocy społecznej	<input type="text"/>	1 – tak 2 – nie	
8	Aktywność zawodowa	<input type="text"/>	1 – pracujący najemnie 2 – z umową na czas nieokreślony 3 – z umową na czas określony 4 – pracujący na własny rachunek (łącznie z osobami pomagającymi w tej działalności) 5 – pracujący na własny rachunek niezatrudniający pracowników 6 – pracujący na własny rachunek - pracodawca 7 – użytkujący gospodarstwo rolne (łącznie z osobami pomagającymi w gospodarstwie) 8 – bezrobotny → pyt. X11	9 – uczący się 10 – na emeryturze 11 – została orzeczona trwała niezdolność do pracy z powodu niepełnosprawności 12 – wykonujący obowiązkowe prace społeczne 13 – prowadzący gospodarstwo domowe (zajmująca się domem, rodziną) 14 – bierny zawodowo z innych powodów → dział Y
9	Status zatrudnienia	<input type="text"/>	1 – w pełnym wymiarze 2 – w niepełnym wymiarze	
10	Dział gospodarki narodowej	<input type="text"/> Opis działalności	1 – Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo 2 – Przemysł (w tym energia) 3 – Budownictwo 4 – Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych i motocykli, transport i gospodarka magazynowa, działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi 5 – Informacja i komunikacja 6 – Działalność finansowa i ubezpieczeniowa 7 – Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości 8 – Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca 9 – Administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenie społeczne, edukacja, opieka zdrowotna i pomoc społeczna 10 – Inna działalność usługowa	
11	Zawód	<input type="text"/>	Prosimy o podanie informacji o aktualnie wykonywanym zawodzie, a w przypadku <b>osób bezrobotnych o zawodzie ostatnio wykonywanym lub wycudzonym</b> . <i>Pytanie nie dotyczy osób uczących się, emerytów, rencistów, osób odbywających obowiązkową służbę wojskową lub wykonujących obowiązkowe prace społeczne, prowadzących gospodarstwo domowe oraz biernych zawodowo z innych powodów.</i>	
12	Kod zawodu	<input type="text"/>		

**Dział Y. REALIZACJA WYWIADU**

<b>Y1</b>	Wywiad <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	- przeprowadzony przez ankietera .....	1
	- zrealizowany przez respondenta .....	2
	- nieprzeprowadzony .....	3

→ Stop

→ pyt. Y2

<b>Y2</b>	Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	- krótkotrwała nieobecność (do 12 miesięcy) .....	1
	- długotrwała nieobecność (powyżej 12 miesięcy) .....	2
	- odmowa .....	3
	- brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem z powodu podeszłego wieku, choroby, alkoholizmu	4
	- brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem z powodu bariery językowej ...	5
	- inna przyczyna .....	6

→ Stop

→ pyt. Y3

→ Stop

<b>Y3</b>	Przyczyny odmowy <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	- niechęć do badania .....	1
	- pytania są zbyt trudne .....	2
	- brak czasu .....	3
	- inne .....	4

Liczba wizyt w celu wypełnienia kwestionariusza

Czas trwania wywiadu   minut

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Imię i nazwisko ankietera
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Data sprawdzenia	Imię i nazwisko inspektora
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>





**Dział 4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego będące w trakcie sporządzania na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

Liczba		Powierzchnia w ha	
ogółem	w tym planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata	ogółem	w tym dla terenów objętych obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
1	2	3	4

**Dział 5. Ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

<p><b>1. Czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X w odpowiednią kratkę)</b></p>	
<input type="checkbox"/>	1. posiada
<input type="checkbox"/>	2. nie posiada
<p><b>2. Czy rada gminy podjęła uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X lub rok w odpowiednią kratkę)</b></p>	
<input type="checkbox"/>	1. ostatnio podjęła w roku (podać rok)
<input type="checkbox"/>	2. dotychczas nie podjęła

**Dział 6. Liczba decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy					Łączna powierzchnia terenów (działek własnościowych lub innych powierzchni), dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu <sup>a)</sup>		Decyzje negatywne (odmowne)	
	ogółem	w tym dotyczące zabudowy				Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy
		mieszkaniovej wielorodzinnej	mieszkaniovej jednorodzinnej	usługowej	innej				
liczba						ha		liczba	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<sup>a)</sup> z dokładnością do 0,1 ha.





**Dział 9. Usługi danych przestrzennych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

Liczba usług danych przestrzennych					Liczba usług danych przestrzennych, dla których opracowane zostały metadane									
wyszukiwania	przeglądania	pobierania	przekształcania	umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	wyszukiwania		przeglądania		pobierania		przekształcania		umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	
					ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Dział 10. Usługi danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

Liczba usług danych przestrzennych					Liczba usług danych przestrzennych, dla których opracowane zostały metadane									
wyszukiwania	przeglądania	pobierania	przekształcania	umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	wyszukiwania		przeglądania		pobierania		przekształcania		umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	
					ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Dział 11. Metadane miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy**

Liczba miejscowych planów dla których zostały utworzone metadane		Metadane studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy	
Ogółem	Zgodnie z profilem INSPIRE	Opracowano	Opracowano zgodnie z profilem INSPIRE
1	2	3	4

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza

### Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778, z późn. zm.).

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy przyjęte w drodze uchwały przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany”, należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania”, należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub wobec obowiązującego studium sąd administracyjny lub organ nadzoru stwierdził nieważność lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że zostało ono uchwalone z naruszeniem prawa.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) – zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 4 analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubrykach 4-13 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję, powierzchnie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 4-13 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie

stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 4-13).

**Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 14), należy wpisać rok jego uchwalenia.**

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2016 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2016 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

### Objaśnienia do działu 2

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

- 1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący zgodnie z art. 28 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa lub
- 2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

– w rubryce 1 – liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 – na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

– w rubrykach 3 i 4 – powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,

– w rubrykach 5 i 6 – sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,

– w rubrykach 7-16 – udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów”), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M – dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 7, 9, 11 i 13-16 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów”), a nie tylko np. zabudowy,

– w rubryce 10 – przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,

- w rubryce 17 - suma wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2016 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2016 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,

- w rubryce 18 - średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2016 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2016 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha.

#### **Objaśnienia do działu 3**

Dział 3 dotyczy przedstawienia skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym W dziale 3 należy podać informacje na podstawie ww. ustawy:

- w rubryce 1 - łączną wartość wpływów (dochodów) w złotych do budżetu gminy z wymienionych tytułów (suma rubryk od 2 do 5), z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wpływów (dochodów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2015 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

- w rubrykach od 2 do 5 - odpowiednio wartości wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych, z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wpływów (dochodów) wynikające z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2015 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

- w rubryce 4 - wartość wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych - wartość należy podać zgodnie z aktami notarialnymi, w których wymienione są kwoty podatku od czynności cywilnoprawnych, a także dane ewidencyjne nieruchomości umożliwiające zidentyfikowanie, czy znajdują się one na obszarze uchwalonego planu miejscowego. W prognozie skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, powinny być założone określone wartości dochodów gminy z tytułu opłaty planistycznej, związanej ze sprzedażą nieruchomości, a tym samym również towarzyszące tym czynnościom opłaty od czynności cywilnoprawnych,

- w rubryce 6 - łączną wartość wydatków (kosztów) gminy w złotych (suma rubryk od 7 do 10), z podziałem na wydatki

(koszty) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wydatków (kosztów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2015 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

- w rubrykach od 7 do 10 - odpowiednio wartości wydatków (kosztów), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane oraz zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wydatków (kosztów) wynikające odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2015 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

- w rubrykach 7 i 8 należy podać dane, dotyczące dróg należących do kategorii "drogi gminnej", zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460, z późn. zm.).

#### **Objaśnienia do działu 4**

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę należących do kategorii "drogi gminnej", zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460, z późn. zm.).

1) w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 28 ww. ustawy;

2) w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

W dziale 4 należy podać informacje na podstawie obydwu ww. ustaw:

- w rubryce 1 - liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- w rubryce 2 - liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,

- w rubryce 3 - odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,

- w rubryce 4 - powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

#### **Objaśnienia do działu 5**

Przez wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy rozumieć program, który sporządza się na podstawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych. Program sporządza się w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

Po przekazaniu radzie gminy wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co powinno nastąpić co

najmniej raz w czasie kadencji rady, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności Studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 5 należy podać informacje:

– w rubryce 1 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych czy też nie posiada,

– w rubryce 2 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę, z tym, że w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, we wcześniejszej kadencji rady gminy niż ostatnia, należy podać rok, w którym taka uchwała była podjęta.

### **Objaśnienia do działu 6**

Dział 6 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2016 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne i negatywne (odmowne). Należy podać:

– w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,

– w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o warunkach zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,

– w rubrykach 7 i 8 - powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art. 54 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) – dane z dokładnością do 0,1 ha (należy mieć na uwadze, że dla jednego terenu można wydać decyzję o warunkach zabudowy więcej niż jednemu wnioskodawcy, a co się z tym wiąże powierzchnia terenów, o których mowa wyżej, będzie brana pod uwagę tylko raz – bez względu na ilość wydanych decyzji dla tego terenu),

– w rubrykach 9 i 10 – decyzje negatywne (odmowne) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

### **Objaśnienia do działu 7**

Dział 7 dotyczy zbiorów danych przestrzennych, tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Dział 7 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. poz. 489, z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).

Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej weszła w życie 7 maja 2010 r.

Poprzez postać elektroniczną należy rozumieć stanowiącą odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez nadanie georeferencji należy rozumieć nadanie stworzonym danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym

systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn.zm.). Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

Postać występowania rysunku planu miejscowego – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku planu miejscowego, zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format), w formie grafiki rastrowej (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa).

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – aplikacje GIS/CAD bez nadanej georeferencji sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – aplikacje GIS/CAD z nadaną georeferencją sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – aplikacje GIS/CAD bez nadanej georeferencji sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – aplikacje GIS/CAD z nadaną georeferencją sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

Podanie liczby obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w rubryce 1, 2, 3 i 4 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

Poprzez „sporządzenie planu miejscowego przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4” należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego planu miejscowego przed 7 maja 2010 r. albo 7 maja 2010 r. i później,

– w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki rastrowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf),

– w rubryce 6 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki rastrowej z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu

pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw.),

– w rubryce 7 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format),

– w rubryce 8 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki wektorowej z nadaną georeferencją,

– w rubryce 9 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy,

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff).

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym.

CSW – standard OGC określający usługę przeglądania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych.

– w rubryce 10 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 11 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania, tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 12 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW),

– w rubryce 13 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji i nie udostępniono ich z wykorzystaniem usług danych przestrzennych,

– w rubryce 14 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją i nie udostępniono ich z wykorzystaniem usług danych przestrzennych,

– w rubryce 15 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej.

#### **Objaśnienia do działu 8**

Dział 8 dotyczy zbioru danych przestrzennych, tj. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Dział 8 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r.

o infrastrukturze informacji przestrzennej i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej weszła w życie 7 maja 2010 r.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie stworzonym danym albo stworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

*Postać występowania rysunku studium* – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku studium (rysunku prezentującego ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną), zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: cdr Corel Draw, ai Adobe Illustrator, eps Encapsulated PostScript, svg Scalable Vector Graphics, pdf Portable Document Format), w formie grafiki rastrowej (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa).

– w rubryce 1 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium, tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej – aplikacje GIS/CAD bez nadanej georeferencji, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 2 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium, tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej – aplikacje GIS/CAD z nadaną georeferencją, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium, tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej – aplikacje GIS/CAD bez nadanej georeferencji, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium, tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej – aplikacje GIS/CAD z nadaną georeferencją, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

Wykazanie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w rubrykach 1, 2, 3 oraz 4 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Poprzez „sporządzenie studium przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4” należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego studium przed 7 maja 2010 r. albo 7 maja 2010 r. i później.

– w rubryce 5 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium, tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki rastrowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf),

– w rubryce 6 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium, tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki rastrowej z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. ),

– w rubryce 7 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium, tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format),

– w rubryce 8 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki wektorowej z nadaną georeferencją,

– w rubryce 9 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium, tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy,

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff).

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

CSW – standard OGC określający usługę przeglądania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych.

– w rubryce 10 należy wykazać studium, udostępnione z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 11 należy wykazać studium, udostępnione z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubryce 12 należy podać powierzchnię planów miejscowych, których obowiązek sporządzenia wynika z zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i został określony na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

– w rubryce 13 należy podać powierzchnię planów miejscowych, których zamiar sporządzenia wynika z zapisów

obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i został określony na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

#### **Objaśnienia do działu 9**

Dział 9 dotyczy usług danych przestrzennych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Dział 9 należy wypełnić zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (Dz. Urz. UE L 274 z 20.10.2009, str. 9, z późn. zm.) (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w zakresie usług pobierania i usług przekształcania (Dz. Urz. UE L 323 z 8.12.2010, str. 1).

– w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

- a) słowa kluczowe,
- b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych,
- c) jakość i ważność zbiorów,
- d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych,
- e) położenie geograficzne,
- f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych,
- g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych

w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 326 z 4.12.2008, str. 12, z późn. zm.).

CSW – standard OGC określający usługę wyszukiwania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych.

– w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych,

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff).

– w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów,

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym.

– w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych,

– w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubrykach 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE,

– w rubrykach 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE,

– w rubrykach 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE,

– w rubrykach 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE,

– w rubrykach 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

Poprzez *metadane zgodne z profilem INSPIRE* należy rozumieć metadane zgodne z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest pomyślna ich walidacja w walidatorze metadanych

udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>.

Jedna usługa danych przestrzennych (wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania i usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych), może dotyczyć jednego bądź wielu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych w postaci elektronicznej.

#### **Objaśnienia do działu 10**

Dział 10 dotyczy usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Dział 10 należy wypełnić zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w zakresie usług pobierania i usług przekształcania.

– w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiającej wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

- a) słowa kluczowe,
- b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych,
- c) jakość i ważność zbiorów,
- d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych,
- e) położenie geograficzne,
- f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych,
- g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych

w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie meta danych.

CSW – standard OGC określający usługę wyszukiwania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych.

– w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych,

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff).

– w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów,

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym.

– w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych,

– w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

– w rubrykach 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE,

– w rubrykach 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE,

– w rubrykach 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE,

– w rubryce 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE,

– w rubrykach 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

Poprzez *metadane zgodne z profilem INSPIRE* należy rozumieć metadane zgodne z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych.

Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest pomyślna ich walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>.

### **Objaśnienia do działu 11**

Dział 11 dotyczy metadanych dla zbiorów danych przestrzennych tj. dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy występujących w postaci elektronicznej wraz z nadanymi georeferencjami.

Dział 11 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiącą odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonym danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj),

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane,

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane zgodnie z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest ich pomyślna walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>,

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dla którego zostały utworzone metadane,

– w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dla którego zostały utworzone metadane zgodnie z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest ich pomyślna walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>.



MINISTERSTWO ENERGII, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		Numer identyfikacyjny - REGON		G-09.1 Sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym		Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopanie węgla kamiennego i spółki)		Termin przekazania: Zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016					

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na 2016 r. (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).  
 Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.  
 część 1, za miesiąc ..... 2016 r.

Dział I. Bilans

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)				Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych				Węgiel do koksowania wg typów							
			Razem (suma kol. 3+6)		sortymenty grube i drobne		miały		sortymenty pozostałe		Razem (suma kol. 8+13)		typ 34.1	typ 34.2	typ 35.1	typ 35.2A	typ 35.2B	pozostałe typy
			Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	8	9	10	11	12	13
0																		
<b>PRZYCHOD</b>																		
1	PRODUKCJA WĘGLA HANDLOWEGO	Jednostka miary																
2	Stan początkowy																	
3	Stan końcowy																	
4	Węgiel pozyskany z innych kopalń spółki																	
5	Węgiel pochodzenia krajowego zakupiony spoza spółki																	
6	Węgiel zaimportowany lub zakupiony z zagranicy																	
7	Węgiel przekazany do innych kopalń spółki																	
8	Ubytki naturalne																	
9	Straty nadwyżeczne																	
10	Przebiegawania																	
11	Zużycie własne																	
12	Deputaty pracownicze																	
13	Ogółem (w. 14+23)																	
14	Krajowa razem (w. 15+16+17+18+19+20) (bezpośrednio i przez pośredników)	t																
15	Energetyka zawodowa																	
16	Energetyka przemysłowa																	
17	Ciepłownie przemysłowe i komunalne																	
18	Inni odbiorcy przemysłowi																	
19	Koksownie																	
20	Pozostali odbiorcy krajowi																	
21	przez autoryzowanych sprzedawców																	
22	z samodzielnymi zakładami wzbogacania i uśredniania węgla																	
23	Wywóz do UE i eksport																	
24	do innych krajów - razem (w. 24+25+26)																	
24	przez Węgielkoks SA																	
25	przez innych pośredników																	
26	bepośrednio przez kopalnię																	
<b>ROZCHÓD</b>																		

Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)		Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych						Węgiel do kokszowania wg typów																
			Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)		sortymenty grube		sortymenty średnie i drobne		miaty		sortymenty pozostałe		Razem (suma kol. 8-13)		typ 34.1		typ 34.2		typ 35.1		typ 35.2A		typ 35.2B		pozostałe typy		
			Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU
0																											
	Sprzedaż ogółem		(wiersz 4+31)	1	t																						
				2	zł/t																						
			(wiersz 6+33)	3	ysz.zł																						
	Sprzedaż krajowa razem (bezpśrednio i przez pośredników)		wiersz (7+10+13+(6+19+22))	4	t																						
			wiersz (9+12+15+18+21+24)	6	ysz.zł																						
	Energetyka zawodowa			8	zł/t																						
				9	ysz.zł																						
				10	t																						
	Energetyka przemysłowa			11	zł/t																						
				12	ysz.zł																						
	Ciepłownie niezawodowe i zawodowe			13	t																						
				14	zł/t																						
				15	ysz.zł																						
	Inni odbiorcy przemysłowi			16	t																						
				17	zł/t																						
				18	ysz.zł																						
	Koksownie			19	t																						
				20	zł/t																						
				21	ysz.zł																						
	Pozostałi odbiorcy krajowi			22	t																						
				23	zł/t																						
				24	ysz.zł																						
	przez autoryzowanych sprzedawców			25	t																						
				26	zł/t																						
				27	ysz.zł																						
	W tym:			28	t																						
				29	zł/t																						
	samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla			30	ysz.zł																						
				31	t																						
	Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem		(wiersz 34+37+40)	32	zł/t																						
			(wiersz 36+39+42)	33	ysz.zł																						
				34	t																						
	przez Węglokoks SA			35	zł/t																						
				36	ysz.zł																						
				37	t																						
	przez innych pośredników			38	zł/t																						
				39	ysz.zł																						
				40	t																						
	bezpośrednio przez kopalnię			41	zł/t																						
				42	ysz.zł																						

Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartość sprzedaży - z jednym znakiem po przecinku.

Dział III. Ilość sprzedanego węgla  
(Q - wartość opałowa, A - popiół, S - siarka, W - wilgoć, I - zawartość części lotnych)

Wyszczególnienie	Oznaczenia	Jednostki miary	Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)		Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych			Węgiel do koksowania wg typów						pozostałe typy				
			Razem (suma kol. 2 i 7)	Kod PKWU	sortymenty grube	sortymenty średnie i drobne	miły	sortymenty pozostałe	Razem (suma kol. 8-13)	typ 34.1	typ 34.2	typ 35.1	typ 35.2A		typ 35.2B			
			05.10.10	Kod PKWU	3	4	5	6	05.10.10	8	9	10	11		12	13		
Sprzedaż ogółem	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
Sprzedaż krajowa razem (bepośrednio i przez pośredników)	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
Energetyka zawodowa	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
Energetyka przemysłowa	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
Ciepłownie zawodowe i niezawodowe	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
Inni odbiorcy przemysłowi	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
Koksownie	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
Pozostali odbiorcy krajowi	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
przez autoryzowanych sprzedawców	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
w tym: samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
przez Węgielkoks SA	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
przez innych pośredników	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															
bepośrednio przez kopalnię	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
	S	%	x															
	W	%	x															

Uwaga: Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgoć z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku.

## Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowych

Wyszczególnienie		Lp.	Jednostki miary	miesiąc	marastajaco
0		1	t	1	2
Pozostali odbiorcy krajowi		2	zł/t		
		3	tys.zł		
		4	kJ/kg		
		5	t		
		6	zł/t		
		7	tys.zł		
		8	kJ/kg		
		9	t		
		10	zł/t		
		11	tys.zł		
		12	kJ/kg		
		13	t		
		14	zł/t		
		15	tys.zł		
		16	kJ/kg		
		17	t		
		18	zł/t		
		19	tys.zł		
		20	kJ/kg		
		21	t		
		22	zł/t		
		23	tys.zł		
		24	kJ/kg		
lecznictwo, administracja państwowa, gospodarstwa rolnicze, ogrodnictwo					
samodzielne zakłady wzbogacania węgla					
przedsiębiorstwa produkcyjno - usługowe *					
wytwarzanie sortymentów ekologicznych dla indywidualnych odbiorców **					
pozostali odbiorcy krajowi nieokreśleni, w tym pośrednicy którzy nie określili kierunków dalszej sprzedaży ***					

z tego:

\* charakterystyka działalności: przedsiębiorstwa produkcyjne (wzrobocze, przetwórcze, obróbkowe, montaowe) oraz przedsiębiorstwa świadczące usługi (handlowe, komunikacyjne i transportowe, ubezpieczeniowe, finansowe, o charakterze społecznym, inne usługowe)

\*\* brak możliwości określenia pełnego zbioru - wiersz nie jest wypełniany

\*\*\* bezpośredni odbiorcy, którzy nie deklarują kierunku sprzedaży lub pośrednicy nie deklarujący kierunku dalszej odsprzedaży węgla

**Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartości sprzedaży - z jednym znakiem po przecinku, wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).**

## Dział V. Stan zapasów węgla kamiennego

L.p	Stan zapasów węgla na dzień .....	jednostka miary	ogółem	energetyczny	do koksowania
1	Stan ewidencyjny razem, w tym:	t			
1a	objęte zastawami i innymi zabezpieczeniami	t			
1b	o ograniczonym prawie dysponowania z innych powodów (wymienić jakie)	t			
1c	zapasy mogące być przedmiotem zbycia (1-a-b)	t			
2	Węgiel stanowiący depozyt odbiorców	t			
3	Stan fizyczny węgla na zwalach (1+2)	t			

**Uwaga: Stan zwalów należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku)**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza (cz. 1)	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza (cz.1)	2

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej  
 w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.



**Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej**

Wyszczególnienie	Lp.	Węgiel do celów energetycznych, kod PKWiU - 05.10.10		Węgiel do koksowania, kod PKWiU - 05.10.10					
		Droga lądowa		Droga lądowa					
		pośredników	realizowany przez bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	realizowany przez bezpośrednio przez kopalnie				
0		2	3	5	6	8	9	11	12
Albania	1								
Andora	2								
Białoruś	3								
Bośnia i Hercegowina	4								
Brazylia	5								
Egipt	6								
Indie	7								
Islandia	8								
Izrael	9								
Maroko	10								
Jugosławia	11								
Lichtenstein	12								
Macedonia	13								
Moldawia	14								
Monako	15								
Norwegia	16								
Rosja	17								
San Marino	18								
Serbia i Czarnogóra	19								
Szwajcaria	20								
Turcja	21								
Ukraina	22								
USA	23								
pozostałe	24								
Razem (1 - 24)	25								

**Uwaga: Wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	2
	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza G-09.1

### CZĘŚĆ 1

Sprawozdanie G-09.1 jest sprawozdaniem z zakresu obrotu węglem kamiennym wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007\* do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego i spółki). Sprawozdanie G-09.1 – część 1 jest sporządzane w cyklu miesięcznym do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Dane dotyczące węgla kamiennego do celów energetycznych i do koksowania należy podać według obowiązujących norm PN – 82/G – 97001 oraz PN – 82/G – 97002.

#### Dział I. Bilans

**Wiersz 1** – należy podać faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach.

Wielkość produkcji w kolumnie 1 ma być zgodna z Działem 2, wiersz 7, kolumna 2 oraz Działem 5, wiersz „Ogółem” Części 1 Sprawozdania o mechanicznej przeróbce węgla (G-09.2).

Wielkość produkcji w kolumnie 2 ma być zgodna z Działem 5, wiersz „Razem”, kolumna 5, części 1 Sprawozdania o mechanicznej przeróbce węgla (G-09.2).

Wielkość produkcji w kolumnie 7 ma być zgodna z Działem 5, wiersz „Razem”, kolumna 6, części 1 Sprawozdania o mechanicznej przeróbce węgla (G-09.2).

**Wiersz 2 i 3** – należy podać stan początkowy i końcowy zapasów węgla na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 4** – należy podać tonaż węgla pozyskanego z innych kopalń spółki.

**Wiersz 5** – należy podać tonaż węgla pochodzenia krajowego zakupionego spoza spółki.

**Wiersz 6** – należy podać tonaż węgla zaimportowanego z krajów spoza Unii Europejskiej lub zakupionego z krajów Unii Europejskiej.

**Wiersz 7** – należy podać tonaż węgla przekazanego do innych kopalń spółki.

**Wiersz 8** – należy podać tonaż ubytków naturalnych udokumentowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Wiersz 9** – należy podać tonaż zmniejszający zapasy na skutek strat nadzwyczajnych.

**Wiersz 10** – należy podać tonaż zmieniający stan zapasów na skutek wszelkich przebiegowań.

**Wiersz 11** – należy podać zużycie własne węgla na cele technologiczne.

**Wiersz 12** – należy podać tonaż deputatów pracowniczych wydanych w naturze.

**Wiersz 15** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla grupy elektrowni, elektrociepłowni, ciepłowni zaliczanych do grup (PKD 2007) 35.1 i 35.3 (bez kotłów ciepłowniczych produkujących wyłącznie ciepło).

---

\* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).



**Wiersz 16** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla elektrowni i elektrociepłowni (podmiotów gospodarczych zaliczanych do pozostałych grup PKD 2007).

**Wiersz 17** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla ciepłowni niezawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczanych do grup innych niż 35.1 i 35.3 – PKD 2007) i zawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 (PKD 2007)).

**Wiersz 18** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla przedsiębiorstw zużywających węgiel na własne cele technologiczne, nie odsprzedających energii innym odbiorcom.

**Wiersz 19** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla koksowni.

**Wiersz 20** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla pozostałych odbiorców krajowych.

**Wiersz 21** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio przez autoryzowanych sprzedawców.

**Wiersz 22** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio do samodzielnych zakładów przeróbki mechanicznej węgla nie będących w strukturach organizacyjnych spółek węglowych i kopalń – spółek.

## Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczk” tablicy należy wykazać odpowiednio w trzech kolejnych wierszach:

- ilość w tonach,
- cenę bazową *loco kopalnia* w złotych na tonę,
- wartość wg ceny bazowej w tysiącach złotych.

Przez cenę bazową należy rozumieć cenę netto *loco kopalnia* bez uwzględnienia podatku akcyzowego.

## Dział III. Jakość sprzedanego węgla

Dla wyszczególnionych w tablicy pozycji (Q, A, S, W, V) należy wykazać odpowiednio:

— dla węgla do celów energetycznych (kol. 2÷6):

- |                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| – wartość opałowa w stanie roboczym   | $Q^r_i$ (kJ/kg), |
| – zawartość popiołu w stanie roboczym | $A^r$ (%),       |
| – zawartość siarki w stanie roboczym  | $S^r_t$ (%),     |
| – wilgoć całkowita w stanie roboczym  | $W^r_t$ (%)      |

— dla węgla do koksowania (kol. 7÷13):

- |  |                |
|--|----------------|
| – wilgoć całkowita w stanie roboczym                     | $W^r_t$ (%),   |
| – zawartość popiołu w stanie suchym                      | $A^d$ (%),     |
| – zawartość siarki w stanie suchym                       | $S^d$ (%)      |
| – zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym | $V^{daf}$ (%). |

#### **Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowych**

Tablica stanowi uszczegółowienie danych dotyczących sprzedaży do pozostałych odbiorców krajowych z Działu II, wiersze 22 – 24.

Sumaryczne wielkości dotyczące sprzedaży do pozostałych odbiorców powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami Działu II. I tak:

W wierszu 1 należy podać wielkość sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 22.

W wierszu 2 należy podać cenę sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 23.

W wierszu 3 należy podać wartość sprzedaży zgodną z Działem II, wiersz 24.

W wierszu 4 należy podać wartość opałową zgodną z Działem III, wiersz - Pozostali odbiorcy krajowi, Q.

W pozostałych wierszach należy podać dane dla poszczególnych odbiorców dotyczące odpowiednio:

- ilości sprzedaży w tonach,
- ceny sprzedaży bazowej *loco kopalnia* w złotych na tonę,
- wartości sprzedaży wg ceny bazowej w tys. zł,
- wartości opałowej w stanie roboczym w kJ/kg.

W kolumnie 1 należy wykazać dane miesięczne.

W kolumnie 2 należy wykazać dane w układzie narastającym.

#### **Dział V. Stan zapasów węgla kamiennego**

Tablica stanowi uszczegółowienie danych dotyczących stanu końcowego zapasów węgla kamiennego prezentowanych w Dziale I część 1, wiersz 3.

W wierszu 1 należy podać stan ewidencyjny zwałów na koniec okresu sprawozdawczego zgodny z wielkością prezentowaną w Dziale I część 1, wiersz 3.

W wierszach 1a i 1b należy podać stany zapasów węgla kamiennego na koniec okresu sprawozdawczego ujęte w stanie ewidencyjnym, ale o ograniczonym prawie dysponowania.

W wierszu 1c należy przedstawić stan zapasów mogących być przedmiotem zbycia (wiersz 1 minus wiersz 1a i wiersz 1b).

W wierszu 2 należy przedstawić stan zapasów węgla stanowiących depozyt odbiorców, nie znajdujących się w stanie ewidencyjnym.

W wierszu 3 należy przedstawić stan fizyczny węgla na zwałach (wiersz 1 + wiersz 2).

Wszystkie stany węgla należy podawać w tonach, bez miejsca po przecinku.

## CZEŚĆ 2

Sprawozdanie G-09.1 część 2 jest sprawozdaniem z zakresu wywozu i eksportu węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego i spółki). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu kwartalnym (oraz w rachunku narastającym) do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

### Dział I. Wywóz węgla kamiennego do krajów Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego wywożonego do krajów Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach wywozu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G – 09.1 tj. **wywozu**, gdzie poprzez wywóz rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na wywóz do krajów Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów Unii Europejskiej.

### Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego eksportowanego do krajów nie należących do Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach eksportu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G – 09.1 tj. **eksportu** gdzie poprzez eksport rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na eksport do krajów nie należących do Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów nie należących do Unii Europejskiej.

MINISTERSTWO ENERGII, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-09.2 Sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc .....2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

**CZĘŚĆ I (wypełniają kopalnie węgla kamiennego)**

**Dział 1. Jakość węgla w pokładach**

Pokład	Typ węgla	Udział w wydob. netto [%]	Popiół		Wilgoć całkowita W <sub>t</sub> <sup>r</sup> [%]	Wartość opałowa Q <sub>r</sub> <sup>r</sup> [kJ/kg]
			A <sup>r</sup> [%]	S <sub>t</sub> <sup>r</sup> [%]		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
		100,0				

**Dział 2. Produkcja**

Wyszczególnienie		Ilość [t]	Udział [%]
1		2	3
Urobek wydobyty na powierzchnię	1		X
Produkcja brutto	2		
Odpady ogółem	3		
z płuczki	4		
z sortowni	5		
flotacyjne	6		
Produkcja netto	7		100,0
Koncentraty	z mechanicznego wzbogacania	8	
	z ręcznego wzbogacania	9	
Półprodukty	przerosty i inne	10	
	muły	11	
Węgiel niewzbogacony	12		
Sortymenty grube	13		
Sortymenty średnie	14		

**Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przerobczego**

Wyszczególnienie		Jedn. Miary	Wielkość wskaźnika
1		2	3
Czas pracy	sortowni	1	
	płuczki	2	h/d
	flotacji	3	
Zużycie	energii elektrycznej	4	MWh
	obciążnika cc (na 1 t nadawy na płuczkę)	5	kg/t
	wody (na 1 t nadawy na płuczkę)	6	m <sup>3</sup> /t
	flokulantów	7	kg/miesiąc
Zatrudnienie	obsługa technologiczna	8	
	remonty i konserwacje	9	
	dozór	10	prac.
	Razem	11	
Koszt przeróbki mechanicznej	12	tys. zł	

**Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji**

Wyszczególnienie		Zawartość popiołu Ar [%]	Wartość opałowa Q <sub>r</sub> [kJ/kg]
1		2	3
Ogółem w produkcji netto (w. 2+5)	1		
W węgłu do celów energet. (w. 3+4)	2		
W węgłu do celów energet. bez półproduktów	3		
W półproduktach	4		
W węgłu do koksowania	5		

**Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych**

Typ	Sortyment (symbol)	Sposób wzbogacania	Produkcja netto				Średnie parametry jakościowe							
			udział	do celów energetycznych	do koksowania		siarka	popiół	części lotne	wilgoć			spiekalność RI	wartość opałowa Q <sub>r</sub> <sup>t</sup> [kJ/kg]
				05.10.10.0	05.10.10.0					W <sub>ca</sub> <sup>t</sup>	W <sub>b</sub>	W <sub>i</sub> <sup>t</sup>		
				[%]	[t]	[t]				[%]	[%]	[%]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19													
	20													
Razem			100,0											
Ogółem														

**Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mulów węgla kamiennego**

Wyszczególnienie		Jedn. miary	Wartość liczbowa
1		2	3
Produkcja bieżąca		1 t	
Pozyskanie z osadników lub zwałów		2 t	
Razem - przychód		3 t	
Razem - rozchód	Ilość	4 t	
		Cena zbytu	5 zł/t
	parametry jakościowe	Wartość opałowa Q <sub>r</sub> <sup>t</sup>	6 kJ/kg
		Popiół A <sup>t</sup>	7 %
		Siarka S <sub>i</sub> <sup>t</sup>	8 %
		Wilgoć W <sub>i</sub> <sup>t</sup>	9 %
	Sprzedaż w mieszankach		10 t
	Złożono na zwały lub do osadników		11 t
	Muły odpadowe do rekultywacji		12 t

**Dział 7. Produkcja węgla pozyskanego z zewnątrz**

Wyszczególnienie	Ilość [t]
1	2
Ilość węgla brutto	1
Odpady ogółem	2
z płuczki	3
z sortowni	4
flotacyjne	5
Ilość netto	6

**Uwagi:** Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku. Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	
---	--	--	--

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**CZĘŚĆ II (wypełniają zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego)**

**1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego) - nadawa do zakładu wzbogacania węgla**

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Parametry jakościowe				Pozyskanie, ton		
			$Q_i^r$ kJ/kg	$A^r$ %	$S_t^r$ %	$W_t^r$ %	odpady górnice	producenci krajowi	import
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
		<b>RAZEM</b>							

**2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla**

Lp.	Rodzaj stosowanych wzbogacalników	Zakres wzbogacania mm
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	osadzarki miałowe	
2	hydrocyklony wodne	
3	hydrocyklony cc	
4	separatory zwojowe	
5	Parnaby-Barrel	
6	inne	

**3. Bilans wzbogacania węgla**

Lp.	Produkty	Ilość	
		ton	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	węgiel surowy		100,0
2	odpady		
3	koncentrat		
4	półprodukty	przerosty	
		muły	
5	węgiel niewzbogacony		

## 4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Ilość ton	Parametry jakościowe					
				$S^r/S^d$ %	$A^r/A^d$ %	$W_{ex}^r$ %	$W_t^r$ %	$V^{daf}$ %	$Q_i^r$ kJ/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	RAZEM								

## 5. Bilans węgla

Lp.	Wyszczególnienie	Typ węgla	Sortyment	Ilość, ton	
				węgiel do celów energetycznych	węgiel do koksowania
1	2	3	4	5	6
1	Węgiel wzbogacony usługowo				
2	Węgiel netto razem, z tego				
3	- węgiel zakupiony w kraju				
4	- węgiel pozyskany z odpadów górniczych				
5	- węgiel pozyskany z importu		x		
6	Rozchód	Sprzedaż krajowa razem			
7		energetyka zawodowa			
8		energetyka przemysłowa			
9		ciepłownie komunalne			
10		inni odbiorcy przemysłowi			
11		koksownie			
12		pozostali odbiorcy			
13	Eksport				
14	Stan początkowy zapasów				
15	Stan końcowy zapasów				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Sprawozdanie sporządził:

Pieczęć zakładu\*

Prezes/Dyrektor

dnia .....

.....

nr telefonu .....

.....

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza G-09.2

### CZĘŚĆ I

Sprawozdanie G-09.2 – Część I jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007\* do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym.

Sprawozdanie G-09.2 sporządza się odrębnie dla zakładów przerobczych poszczególnych ruchów oraz łącznie dla kopalni.

#### Dział 1. Jakość węgla w pokładach

Wypełnia się na podstawie danych udziału pokładów w wydobywaniu oraz wyników analiz prób bruzdowych wykonywanych w laboratorium.

**Kolumna 2** – podaje się według normy na podstawie aktualnych analiz GIG lub IChPW w Zabrze.

**Kolumna 3** – podaje się stosunek wydobywania netto z danego pokładu do całkowitej produkcji netto kopalni.

**Kolumny 4, 5, 6 i 7** – podaje się średnią arytmetyczną ze wszystkich analiz prób pobranych w tym pokładzie; pod wierszem 12 podaje się średnią ważoną dla całości wydobywania kopalni.

#### Dział 2. Produkcja

Dokładność podawania procentów do 0,1 %.

**Wiersz 1** – podaje się całkowitą ilość urobku wydobytego na powierzchnię (uwzględniając również część odpadów – pochodzącą z robót przygotowawczych – wydobytych na powierzchnię z pominięciem zakładu przerobczego i jego sekcji).

**Wiersz 2** – podaje się sumę produkcji węgla netto powiększoną o odpady z zakładu przerobczego.

**Wiersz 3** – suma pozycji 4-6 oraz udział w wydobywaniu brutto.

**Wiersze 4-6** – podaje się ilość odpadów z płuczki, odpadów z sortowni i odpadów flotacyjnych oraz ich udział w wydobywaniu brutto.

**Wiersz 7** – podaje się faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach (wielkość ta ma być zgodna z wielkością podaną w wierszu 01, kolumnie 1 Sprawozdania G-09.1 o obrocie węglem kamiennym).

**Wiersz 8** – podaje się ilość koncentratów uzyskanych ze wzbogacania węgla oraz ich udział w produkcji netto.

**Wiersz 9** – podaje się ilość koncentratów uzyskanych z ręcznego wzbogacania oraz ich udział w produkcji netto.

**Wiersze 10 i 11** – podaje się sumę produkcji przerostu oraz mułów z filtrów i osadników i ich udział w produkcji netto.

**Wiersz 12** – podaje się ilość węgla niewzbogaconego i jego udział w produkcji netto.

**Wiersze 13 i 14** – podaje się produkcję sortymentów grubych i średnich oraz ich udział w produkcji netto.

---

\* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).



**Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przeróbczego**

**Wiersze 1-3** – podaje się jako średni czas, obliczony z dokładnością do 1 godziny, wynikający z podzielenia miesięcznej liczby przepracowanych godzin przez liczbę dni roboczych.

**Wiersz 4** – podaje się w megawatogodzinach.

**Wiersz 5** – podaje się w kilogramach na tonę nadawy do płuczki zawieszinowej.

**Wiersz 6** – podaje się w metrach sześciennych na tonę nadawy do wzbogacania.

**Wiersz 7** – podaje się w kilogramach na miesiąc w przeliczeniu na flokulant 100-procentowy.

**Wiersze 8-11** – podaje się liczbę pracowników zatrudnionych w zakładzie przeróbczym niezależnie od tego, w jakich jednostkach organizacyjnych kopalni są oni ewidencjonowani.

**Wiersz 12** – koszt przeróbki mechanicznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy – podaje się rzeczywiste nakłady ruchowe (bez kosztu wydobycia węgla oraz ekspedycji).

**Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji**

**Wiersz 1** – podaje się średnie ważone z danych wierszy 2 i 5.

**Wiersz 2** – podaje się jako średnią ważoną z wierszy 3 i 4.

**Wiersze 3 i 4** – podaje się jako średnią ważoną z parametrów poszczególnych sortymentów węgla do celów energetycznych oraz półproduktów.

**Wiersz 5** – podaje się w stanie suchym ( $A^d$ ) i roboczym ( $A^r$ ), wartość opałową w stanie roboczym.

**Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych**

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu węgla, z uwzględnieniem bilansu zwałów (wielkość ta ma być zgodna z wielkością podaną w dziale 2, wiersz 7, kol. 2). Parametry jakościowe węgla ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Produkcję według typów i sortymentów należy podawać w następującej kolejności:

- a) sortymenty produkowane stale,
- b) sortymenty zdeklasyfikowane, produkowane okresowo oraz awaryjne,
- c) węgiel energetyczny niesortowany i uśredniony.

W kolumnach 1 i 2 należy wykazać dane według obowiązujących norm PN-82/G-97001 i PN-82/G-97002.

**Kolumna 3** – podaje się skrót oznaczający sposób wzbogacania:

n – węgiel niewzbogacany,

r – ręcznie,

cc – w cieczech ciężkich,

oz – w osadzarkach ziarnowych,

om – w osadzarkach miałowych,

hd – w hydrocyklonach,

hcc – w cyklonach z cieczą ciężką,

s – w separatorach spiralnych,

f – w flotownikach,

pb – w płuczkach Parnaby-Barrel.

Oznaczenia węgla uśrednionego składają się z połączenia powyższych symboli, np.: cc/om, cc/om/f itp.

**Kolumna 4** – podaje się procentowy udział sortymentów przyjmując, produkcję netto kopalni za 100%.

**Kolumna 5** – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do celów energetycznych.

**Kolumna 6** – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do koksowania.

**Kolumny 7-14** – podaje się średnią ważoną otrzymaną ze wszystkich analiz prób pobranych w ciągu miesiąca sprawozdawczego z danego sortymentu, wykonanych przez laboratorium kopalni, z uwzględnieniem wyników prób wykonanych przez odbiorców. Zawartość popiołu w węglu do celów energetycznych podaje się w stanie roboczym, w węglu do koksowania również w stanie suchym. Wyniki oznaczeń popiołu i wilgoci podaje się z dokładnością do 0,1 %, siarki podaje się z dokładnością do 0,01 %, a oznaczenie części lotnych, spiekalności i wartości opałowej z dokładnością do pełnych jednostek.

Średnie parametry jakościowe podaje się również dla całości produkcji.

#### **Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mułów węgla kamiennego**

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu mułu węgla kamiennego, z uwzględnieniem bilansu zwałów i osadników mułowych. Parametry jakościowe mułów sprzedanych bezpośrednio ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Cena zbytu mułu dotyczy mułu sprzedanego bezpośrednio odbiorcom.

#### **Dział 7. Produkcja węgla pozyskanego z zewnątrz**

Dotyczy węgla pozyskanego z innych kopalń spółki, węgla pochodzenia krajowego zakupionego spoza spółki, węgla zaimportowanego lub zakupionego z zagranicy.

**Wiersz 1** - podaje się ilość węgla pozyskanego ze źródeł zewnętrznych.

**Wiersz 2** - suma pozycji 3-5.

**Wiersze 3-5** - podaje się ilość odpadów z płuczki, odpadów z sortowni i odpadów flotacyjnych.

**Wiersz 6** - podaje się faktyczny tonaż węgla z zewnątrz po procesie wzbogacania.

### **CZĘŚĆ II**

Sprawozdanie G-09.2 – Część II jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego, prowadzące działalność zaklasyfikowaną według PKD 2007 do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

#### **Dział 1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego)**

Podać dane o ilości i jakości węgla pozyskanego do wzbogacania lub uśredniania jakościowego. Typ węgla podać wg PN-82/G-97002, sortyment węgla wg PN/G-97001.

Parametry jakościowe węgla podać wg wyników uzyskanych z kopalń węgla kamiennego lub niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla.

#### **Dział 2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla**

Podać zakres wzbogacania węgla (od – do w mm) w poszczególnych sekcjach zakładu.

**Dział 3. Bilans wzbogacania węgla**

Podać dane bilansowe jak w zestawieniu, z dokładnością do jednej tony. Bilans w poz. 1 – „węgiel surowy” powinien uwzględniać węgiel przyjęty do usługowego wzbogacania, węgiel odzyskany z odpadów górniczych oraz węgiel z importu.

**Dział 4. Ilość i jakość produkcji węgla netto**

Podać dane o ilości i jakości węgla netto według norm, z dokładnością do jednej tony. Dane te obejmują całkowitą produkcję zakładu. Parametry jakościowe węgla netto podać wg wyników uzyskanych od niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla lub od odbiorców węgla.

**Dział 5. Bilans węgla**

W bilansie należy wydzielić węgiel netto wzbogacany usługowo, który (łącznie z odpadami) wykazywany jest w sprawozdaniach kopalń węgla kamiennego.

Podać produkcję węgla uzyskaną z przerobu odpadów górniczych, import i eksport węgla, a także stan zapasów na początku i końcu okresu sprawozdawczego.

Krajową sprzedaż węgla należy rozdzielić według głównych grup odbiorców.

Dane bilansowe podać z dokładnością do jednej tony.

<b>MINISTERSTWO ENERGII, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa</b>		<b>G-09.4</b>		Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego	
		za miesiąc..... 2016 r.		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).**

**Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.**

**Dział I. Węgiel kamienny do celów energetycznych** (*Q* - wartość opałowa w stanie roboczym, *A* - popiół w stanie roboczym, *S* - siarka w stanie roboczym, *W* - wilgoć całkowita w stanie roboczym)

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do celów energetycznych			Wielkość dostawy	Wartość importu	
			$Q^r_t$	$A^r$	$S^r_t$		$W^r_t$	Francisco granica
0		1	2	3	4	5	6	7
	1		kl/kg		%	ton	zł	USD
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							

**Dział II. Węgiel kamienny do koksowania** (*W* - wilgoć całkowita w stanie roboczym, *A* - popiół w stanie suchym, *S* - siarka w stanie suchym, *V* - zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym)

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do koksowania			Wielkość dostawy	Wartość importu	
			$W^r_t$	$A^d$	$S^d_t$		$V^{daf}$	Francisco granica
0		1	2	3	4	5	6	7
	1				%	ton	zł	USD
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							

*Uwaga: - Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku. - Wielkości w kol. 6-10 należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku)*

## Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

Odbiorcy		jednostka miary	miesiąc	narastająco
0		1	2	3
Energetyka zawodowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Energetyka przemysłowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Ciepłownie niezawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Ciepłownie zawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Inni odbiorcy przemysłowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Koksownie	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	W <sup>r</sup> t	%		
Pozostali odbiorcy krajowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Razem	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
	W <sup>r</sup> t	%		

*Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość  
i data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

### Objaśnienia do formularza G-09.4

Sprawozdanie G-09.4 jest sprawozdaniem z zakresu importu i przywozu (nabycia wewnątrzunijnego) węgla kamiennego zużywanego w kraju, wypełnianym przez wszystkie podmioty prowadzące import oraz przywóz węgla kamiennego w okresie objętym sprawozdaniem.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym.

Podziału na węgiel do celów energetycznych i do koksowania należy dokonać w oparciu o rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/1754 z dnia 6 października 2015 zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 285 z 30.10.2015, str. 1, z późn. zm.).

KOD CN	Wyszczególnienie	Sposób wykorzystania
2701 11 00	Antracyt	Energetyczny do celów specjalnych
2701 12	Węgiel bitumiczny	–
2701 12 10	Węgiel koksowy	Do koksowania
2701 12 90	Pozostały	Do celów energetycznych
2701 19 00	Węgiel pozostały	Do celów energetycznych
2701 20 00	Brykiety	Do celów energetycznych

W sprawozdaniu należy ująć poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeżeli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

#### DZIAŁ I. Węgiel kamienny do celów energetycznych

#### DZIAŁ II. Węgiel kamienny do koksowania

#### Objaśnienia do poszczególnych kolumn

**Kolumna 0** – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.

**Kolumna 1** – należy podać nazwę przejścia granicznego lub miejsce przekroczenia granicy.

**Kolumny 2-5** – należy podać parametry jakościowe węgla.

– węgiel kamienny do celów energetycznych:

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| – wartość opałowa w stanie roboczym   | $Q_{r,i}^r$ (kJ/kg), |
| – zawartość popiołu w stanie roboczym | $A_r^r$ (%),         |
| – zawartość siarki w stanie roboczym  | $S_t^r$ (%),         |
| – wilgoć całkowita w stanie roboczym  | $W_t^r$ (%).         |

– węgiel kamienny do koksowania:

- |  |                  |
|--|------------------|
| – wilgoć całkowita w stanie roboczym                     | $W_{dt}^r$ (%),  |
| – zawartość popiołu w stanie suchym                      | $A_d^r$ (%),     |
| – zawartość siarki w stanie suchym                       | $S_d^r$ (%),     |
| – zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym | $V_{dar}^r$ (%). |

**Kolumna 6** – należy podać ilość węgla objętego poszczególnymi dostawami.

**Kolumna 7-8** – należy podać wartość poszczególnych dostaw faktycznie zapłaconych, wyrażoną w USD oraz PLN (przeliczoną na USD według kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury). Cena węgla zaimportowanego oznacza cenę „franco granica” węgla wwożonego na obszar celny Unii Europejskiej. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do granicy oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy, bez należności celnych i podatków.

### Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

W kolejnych wierszach i kolumnach należy podać dane dotyczące sprzedaży do poszczególnych odbiorców:

- dla węgla kamiennego do celów energetycznych: energetyka zawodowa, energetyka przemysłowa, ciepłownie niezawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczonych do grup innych niż 35.1 i 35.3 - PKD 2007\*), ciepłownie zawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 - PKD 2007), inni odbiorcy przemysłowi, pozostali odbiorcy krajowi.
- dla węgla kamiennego do koksowania: koksownie do produkcji koksu.

#### Objaśnienia dla poszczególnych wierszy

Dla każdego odbiorcy w poszczególnych wierszach należy podać:

**Wiersz a** – wielkość sprzedaży w tonach.

**Wiersz b** – cenę sprzedaży netto w zł/t.

**Wiersz c** – cenę bazową\* w zł/t.

**Wiersz  $Q^r_i$**  – jednostkową wartość opalową w kJ/kg.

**Wiersz  $W^r_t$**  – zawartość wilgoci w %.

\* Poprzez cenę bazową należy rozumieć cenę sprzedaży netto bez uwzględnienia podatku akcyzowego.

Dla wierszy: b, c,  $Q^r_i$ ,  $W^r_t$  należy podać wartości średnie.

W pozycji Razem dla wiersza a należy podać sumę dostaw, a dla wierszy b, c,  $Q^r_i$ ,  $W^r_t$  wartości średnie (średnia ważona)

Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu – z dwoma znakami po przecinku, wartość opalową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.

#### Objaśnienia do poszczególnych kolumn

**Kolumna 2** – należy podać wielkości dostaw w miesiącu.

**Kolumna 3** – należy podać wielkości dostaw w rachunku narastającym.

---

\* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

<b>MINISTERSTWO ENERGII, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki	<b>G-09.5</b> <b>Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego</b>	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc ..... 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

## DZIAŁ 1. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

			miesiąc	narastająco
			1	2
<b>Przychody razem</b>			1	
przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi			2	
z tego:	– przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów		3	
	w tym: przychody ze sprzedaży węgla		4	
	– pozostałe przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi		5	
	w tym: zmiana stanu produktów		6	
pozostałe przychody operacyjne			7	
w tym:	– zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		8	
	– dotacje		9	
przychody finansowe			10	
<b>Koszty razem</b>			11	
koszty działalności operacyjnej			12	
w tym: – koszty sprzedanego węgla			13	
pozostałe koszty operacyjne			14	
z tego:	– strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		15	
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		16	
	– inne koszty operacyjne		17	
c) koszty finansowe			18	
w tym: odsetki			19	
Wynik na działalności gospodarczej			20	
wynik na działalności operacyjnej			21	
w tym:	– wynik ze sprzedaży węgla		22	
	– wynik na pozostałej działalności operacyjnej		23	
wynik na operacjach finansowych			24	
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych			25	
Wynik finansowy brutto			26	
Obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			27	
w tym: podatek dochodowy od osób prawnych			28	
z tego:	część bieżąca		29	
	część odroczone		30	
Wynik finansowy netto			31	



**DZIAŁ 2. AKTYWA OBROTOWE I TRWAŁE PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO**

tys. zł

			stan na początek roku	stan na koniec okresu sprawozd.
			1	2
<b>Zapasy ogółem</b>		1		
z tego:	materialy	2		
	półprodukty i produkty w toku	3		
	produkty gotowe	4		
	w tym: węgiel kamienny	5		
	towary	6		
	pozostałe	7		
	<b>Należności krótkoterminowe</b>		8	
w tym: – z tytułu dostaw i usług	9			
<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>		10		
w tym: – środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	11			
<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>		12		
<b>Aktywa obrotowe (w. 01+08+10+12)</b>		13		
<b>Aktywa trwałe</b>		14		
z tego:	wartości niematerialne i prawne	15		
	rzeczowe aktywa trwałe	16		
	należności długoterminowe ogółem	17		
	inwestycje długoterminowe ogółem	18		
	długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	19		
<b>Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy</b>		20		
<b>Udziały (akcje) własne</b>		21		

**DZIAŁ 3. WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO I ZBYCIE RZECZOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO**

tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość księgowa netto		Zbycie środków trwałych		
		stan na początek roku	stan na koniec okresu sprawozd.	wg wartości księgowej netto	wg ceny zbycia	
01		2	3	4	5,0	
Ogółem środki trwałe		1				
z tego:	grunty (grupa 0)	2				
	w tym: prawo użytkowania wieczystego	3				
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)	4				
	w tym:	podziemne wyrobiska górnicze	5			
		obiekty socjalno-bytowe	6			
		w tym: mieszkania zakładowe	7			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	8				
	środki transportu (grupa 7)	9				
	pozostałe środki trwałe (grupy 8 i 9)	10				
	w tym narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11				

## DZIAŁ 4. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ W UKŁADZIE RODZAJOWYM

Lp.	Treść	Koszty rodzajowe		Nakłady rozliczone na działalność produkcyjną				w tym: na węgiel narastająco
		miesiąc	narastająco	miesiąc	narastająco	miesiąc	narastająco	
2	1	3	4	5	6	7	8	
1	Amortyzacja							
2	Zużycie materiałów							
3	Energia							
4	Usługi obce:							
5	transportowe							
6	remontowe							
7	wiertniczo-górnice							
8	wynajmu maszyn i urządzeń gór.							
9	zwałowania kamienia							
10	odmetanowania							
11	uszlachetniania węgla							
12	inne usługi dot. produkcji węgla							
13	pozostałe usługi obce							
14	Podatki i opłaty:							
15	podatek akcyzowy							
16	podatek od nieruchomości							
17	opłata eksploatacyjna							
18	opłaty na ochronę środowiska							
19	ubezpieczenia rzeczowe i osobowe							
20	wpłaty na PFRON							
21	pozostałe podatki i opłaty							
22	Wynagrodzenia							
23	Składki obowiązk. od wynagrodzeń							
24	Świadczenia na rzecz pracowników							
25	Koszty likwidacji szkód górniczych							
26	Koszty rekultywacji							
27	Pozostałe koszty							
28	Razem koszty rodzajowe							
29	Wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia							
30	Koszty działalności operacyjnej wg r-ku porównawczego kosztów							
31	Koszty wytworzenia świadczeń na własne potrzeby							
32	Zmiana stanu produktów							
33	Koszty działalności operacyjnej wg r-ku kalkulacyjnego kosztów							

tys. zł

## DZIAŁ 5. INFORMACJA O KOSZTACH PRODUKCJI BIEŻĄCEJ, DOSTAWACH I WPLYWACH

Wyszczególnienie		narastająco I - ..... 2016 r.		
		Jedn. miary	Wartość	
<b>Informacje ogólne</b>				
Produkcja podziemna	1	ton		
Produkcja podziemna	2	tew		
Wydajność	3	tew/osobę		
Wartość opałowa	4	GJ/tonę		
Zarejestrowani pracownicy średnio: pod ziemią	5	osób		
Zarejestrowani pracownicy średnio: łącznie	6	osób		
<b>Pozycje kosztów</b>		tys. zł	zł/tew	
Koszty pracy razem (Σ w.8÷12)	7			
wynagrodzenia	8			
składki obowiązkowe od wynagrodzeń	9			
świadczenia na rzecz pracowników	10			
wynagrodzenia prac. oddelegowanych do pracy w związkach zawod.	11			
jednorazowe odszkod. z tyt. wypadków przy pracy	12			
Koszty materiałów	13			
Koszty bezpośredniej amortyzacji	14			
Koszty obsługi kapitału	15			
Koszty transportu do punktu dostawy	16			
Koszty ogólne przedsiębiorstwa górń.	17			
Inne koszty razem (Σ w.19÷35)	18			
koszty energii	19			
koszty usług obcych	20			
koszty podatków i opłat	21			
koszty likwidacji szkód górniczych	22			
koszty rekultywacji	23			
pozostałe koszty	24			
koszty świadczonych usług przez zakłady pomocnicze	25			
koszty osłon socjalnych	26			
nieumorzona wartość środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej, zlikwidowanych na skutek zużycia	27			
koszty własne związane z likwidacją środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej	28			
świadczenia na rzecz byłych pracowników, z wyłączeniem płac i składek ZUS dotyczących pracowników oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych	29			
kary, grzywny i odszkodowania	30			
koszty szkód górniczych sfinansowanych dotacją budżetową	31			
koszty zaniechanej produkcji	32			
koszty zaniechanych remontów	33			
koszty postojowe (w tym dniówki nieprzepracowane z przyczyn niezależnych od pracownika)	34			
fundusz likwidacji kopalń	35			
<b>Łączne koszty produkcji bieżącej (Σ w.7, w.13÷18)</b>	36			
<b>w tym utworzone rezerwy</b>	37			
<b>Korekta o koszty ujęte w wierszu 36, lecz nie związane z bieżącą działalnością</b>				
nabyte zobowiązania i koszty restrukt.	38			
inne	39			
pomoc na badania i rozwój	40			
pomoc na ochronę środowiska	41			
pomoc na szkolenie	42			
<b>Razem odliczenia (Σ w.38÷42)</b>	43			
<b>Koszty związane z bieżącą produkcją (w.36 - w.43)</b>	44			
<b>Informacja o dostawach</b>		ton	wart. opał.	tew
do koksowni	45			
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	46			
do energetyki zawodowej	47			
do energetyki przemysłowej	48			
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	49			
inne dostawy	50			
Razem sprzedaż (Σ w.45÷50)	51			
różnice w zapasach: + tworzenie zapasów - uszczuplanie zapasów	52			
pozostałe	53			
Produkcja węgla razem (Σ w.51÷53)	54			
<b>Wpływy</b>		tys. zł	zł/tew	
do koksowni	55			
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	56			
do energetyki zawodowej	57			
do energetyki przemysłowej	58			
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	59			
inne dostawy	60			
Przychody za sprzedany węgiel (Σ w.55÷60)	61			
wycena zmian w zapasach	62		x	
pozostałe	63		x	
<b>Razem wartość wyprodukowanego węgla (Σ w.61÷63)</b>	64			
<b>Wynik (w.64 - w.44)</b>	65			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2			

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość  
i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

### Objaśnienia do formularza G-09.5

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem miesięcznym, wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD 2007\* do grupy 05.1 oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem zawierającym skrócony rachunek zysków i strat, wybrane elementy bilansu, rachunek kosztów działalności operacyjnej w układzie rodzajowym wraz z rozliczeniem nakładów na działalność produkcyjną oraz informację o kosztach bieżącej produkcji, dostawach i wpływach. Sprawozdanie należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)

Sprawozdanie składa się z 5 działów:

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy,

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe,

Dział 3. Wartość księgową netto i zbycie rzeczowych środków trwałych,

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym,

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

**Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki.**

Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

#### **Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy**

Należy wykazać informacje dla okresów miesięcznych (kol. 01) i narastająco od początku roku (kol. 02).

**Wiersz 01** – należy wykazać sumę wierszy (02+07+10)

**Wiersz 02** – należy wykazać sumę wierszy (03+05)

**Wiersz 03** – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

**Wiersz 05** – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie

---

\* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego oraz koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**Wiersz 07** – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (nie stanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

**Wiersz 10** – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

**Wiersz 11** – należy wykazać sumę wierszy (12+14+18)

**Wiersz 12** – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**Wiersz 13** – należy wykazać koszt własny sprzedanego węgla.

**Wiersz 14** – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

**Wiersz 18** – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

**Wiersz 20** – należy wpisać różnicę wierszy (01-11).

**Wiersz 21** – należy wpisać sumę wierszy (2+7)-(12+14).

**Wiersz 22** – należy wpisać różnicę wierszy (04-13).

**Wiersz 23** – należy wpisać różnicę wierszy (07-14).

**Wiersz 24** – należy wpisać różnicę wierszy (10-18).

**Wiersz 25** – należy wykazać saldo dodatnich i ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

**Wiersz 26** – należy wpisać sumę wierszy (20+25).

**Wiersz 27** – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy o rachunkowości) oraz pozostałe obciążenia wyniku finansowego, między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu.

**Wiersz 31** – należy wpisać różnicę wierszy (26-27).

## **Dział 2. Aktywa obrotowe i trwale**

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 01) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 02).

**Wiersz 01** – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdadne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 02 do 07 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy o rachunkowości.

**Wiersz 08** – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**Wiersz 10** – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

**Wiersz 12** – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**Wiersz 13** – należy wpisać sumę wierszy (01+08+10+12)

**Wiersz 14** – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych (suma wierszy 15÷19).

**Wiersz 20** – należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe - rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych. W tej pozycji wykazuje się również przewyższającą zysk kwotę zaliczek pobranych w ciągu roku przez wspólników spółek osobowych.

**Wiersz 21** – należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego. Dotyczy to także udziałów własnych w spółkach z o.o. Analogicznie jak udziały lub akcje własne traktuje się w zależnych spółkach udziały lub akcje spółki dominującej.

## **Dział 3. Wartość księgowa netto i zbycie rzeczowych środków trwałych**

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 02) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 03).

W kol. 04 i 05 należy wpisać wartość zbytego od początku roku rzeczowego majątku trwałego w różnych formach, takich jak:

- sprzedaż,
- zbycie w trybie art. 66 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.), tj. przekazanie na rzecz Skarbu Państwa lub gmin w zamian za wygaśnięcie zobowiązań podatkowych,
- aport,
- darowizna,
- likwidacja,
- inne formy zbycia, w tym na rzecz spółek restrukturyzacji kopalń.

W kolumnie 04 należy wykazać wartość księgową netto zbytych środków trwałych, a w kolumnie 05 wartość wg ceny zbytu tj. ceny uzyskanej w wyniku sprzedaży, którą dla zbycia w trybie art. 66 ustawy ordynacja podatkowa jest wartość wygaśniętych w zamian za przekazany majątek zobowiązań.

**Wiersz 01** – należy wykazać łączną wartość księgową netto środków trwałych.

**Wiersze 02÷11** – należy wykazać wartość netto poszczególnych rodzajów środków trwałych zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych.

#### **Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym**

Sprawozdanie prezentuje informacje dla okresów miesięcznych i narastająco od początku roku.

##### **Koszty rodzajowe (kol. 3 i 4)**

Wartości wykazywane w **wierszach 01 – 28** stanowią sumę obrotów zaewidencjonowanych na kontach kosztów rodzajowych (zespół „4”)

**Wiersz 29** – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia, analogicznie jak w sprawozdaniu F -01.

**Wiersz 30** – należy wpisać sumę wierszy (28+29).

**Wiersz 31** – należy wykazać koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby. W wierszu tym wykazuje się wartość kosztów obciążających działalność operacyjną w danym okresie, będących odpowiednikiem świadczeń dokonanych przez inne zakłady spółki.

**Wiersz 32** – należy wykazać zmianę stanu wszystkich produktów tj. wyrobów i rozliczeń międzyokresowych dotyczących działalności operacyjnej zgodnie z wartością wykazaną w sprawozdaniach F-01.

**Wiersz 33** – należy wpisać sumę wierszy (30-31+32).

##### **Koszty rodzajowe (kol. 5 i 6)**

W **wierszach 01 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na działalność produkcyjną (skorygowane o saldo rozliczeń międzyokresowych).

##### **Koszty rodzajowe (kol. 7 i 8)**

W **wierszach 01 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na produkcję węgla.

**Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.**

**Wiersz 01** - należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach.

**Wiersz 02** - należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wartości opałowej wykazanej w wierszu 04, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

**Wiersz 03** - należy wykazać iloraz wartości wiersza 02 i wiersza 06.

**Wiersze 05 i 06** - należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych, w przeliczeniu na pełne etaty.

**W wierszach 07÷44** należy wykazać wielkość nakładów odpowiednio w tysiącach zł oraz w zł/tew, przeliczając wartości odpowiednich wierszy przez wartość z wiersza 02.

**Wiersz 07** - należy wykazać sumę wierszy 08÷12.

**Wiersze 08÷10 i 19÷24** - należy wykazać koszty operacyjne, rozliczone na działalność produkcyjną, powiększone o inne wielkości obciążające bieżącą produkcję, między innymi utworzone rezerwy.

**Wiersz 15** - należy wykazać odsetki i prowizje zapłacone, odsetki do zapłacenia (zgodne z F-01).

**Wiersz 17** - należy wykazać koszty zarządu (centrali) spółki - rozliczone na kopalnie wg wartości sprzedaży węgla.

**Wiersz 18** - należy wykazać sumę wierszy 19÷35.

**Wiersz 36** - należy wykazać sumę wierszy 07, 13÷18.

**Wiersz 37** - należy wykazać łączną wielkość rezerw ujętych powyżej, w poszczególnych rodzajach kosztów.

**Wiersze 38÷42** należy wykazać koszty ujęte w wierszach 07÷36, lecz nie związane z bieżącą produkcją.

**Wiersze 45÷54** należy wykazać wielkości dotyczące ilości węgla, odpowiednio w tonach i tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wykazanej wartości opałowej, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

**Wiersze 55÷64** należy wykazać w odpowiednich kolumnach wartość wpływów z dostaw, zmian wartości zapasów i innych korekt wartości i wartość wyprodukowanego węgla oraz ww. wartości przeliczone na tonę węgla ekwiwalentnego. Przez wpływy należy rozumieć przychody z dostaw.







Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnictwa węgla kamiennego

1. Struktura wiekowa pracowników

[osoby]

Wiek	Pracownicy zatrudnieni																								Ogółem	
	pod ziemią						w zakładzie przerobki mechanicznej węgla												pozostali na powierzchni							
	kadra inżynieryjno-techniczna			robotnicy			kadra inżynieryjno-techniczna			robotnicy			kadra inżynieryjno-techniczna			robotnicy			pozostali pracownicy			razem				
	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
powyżej 65 lat																										
65 lat																										
...																										
18 lat																										
Razem																										

2. Struktura stażowa pracowników

[osoby]

Staż pracy w latach	Pracownicy zatrudnieni																								Ogółem	
	pod ziemią						w zakładzie przerobki mechanicznej węgla												pozostali na powierzchni							
	kadra inżynieryjno-techniczna			robotnicy			kadra inżynieryjno-techniczna			robotnicy			kadra inżynieryjno-techniczna			robotnicy			pozostali pracownicy			razem				
	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
0	1																									
1	2																									
...																										
50																										
powyżej 50																										
Razem																										

3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią

[osoby]

Staż pracy pod ziemią w latach	Zatrudnienie pod ziemią					
	robotnicy			kadra inżynieryjno-techniczna		
	mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety	razem
1	2	3	4	5	6	7
0	1					
1	2					
...						
40						
powyżej 40						
Razem						

**Dział III. Płace**  
**miesiąc**

Tytuł	l.p.	j.w.	Robotnicy		Kadra inżyniersko- -techniczna		Pracownicy administracyjno- -biurowi	Obsługa i straża	RAZEM
			na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			1+2+3+5+6
0			1	2	3	4	5	6	7
Płaca zasadnicza	1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2	zł							
Karta Górnika	3	zł							
Wynagrodzenie za urlop	4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane	5	zł							
Wartość deputatów	6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wyplacone)	8	zł						
	Dzień Górnika (wyplacony)	9	zł						
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA	10	zł							
Przeciętne zatrudnienie	11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie	12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana	13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14	zł							
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16	zł							

**narastająco**

Tytuł	l.p.	j.w.	Robotnicy		Kadra inżyniersko- -techniczna		Pracownicy administracyjno- -biurowi	Obsługa i straża	RAZEM
			na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			1+2+3+5+6
0			1	2	3	4	5	6	7
Płaca zasadnicza	1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2	zł							
Karta Górnika	3	zł							
Wynagrodzenie za urlop	4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane	5	zł							
Wartość deputatów	6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wyplacone)	8	zł						
	Dzień Górnika (wyplacony)	9	zł						
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA	10	zł							
Przeciętne zatrudnienie	11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie	12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana	13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14	zł							
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16	zł							

**Dział IV. Czas przepracowany, czas nieprzepracowany, wydobyte, wydajność**

			w miesiącu	narastająco od początku roku	
<i>1</i>			<i>2</i>	<i>3</i>	
Czas przepracowany i nieprzepracowany z tego	Dniówki przepracowane ogółem	1	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych dołowych	2	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł.	3	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej ogółem	4	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej od poniedziałku do piątku	5	dniówki		
	dniówki nadliczbowe przepracowane od poniedziałku do piątku	6	dniówki		
	dniówki nadliczbowe przepracowane w soboty, niedzielę i święta (S+N)	7	dniówki		
	Dniówki nieprzepracowane	8	dniówki		
Wydobycie	Wydobycie urobku węglowego z robót eksploatacyjnych ogółem	9	t		
	Wydobycie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych ogółem	10	t		
	Wydobycie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych poniedziałek-piątek	11	t		
Wydajność	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych	12	Kg/Rdn		
	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników na stanowiskach wydobywczych	13	Kg/Rdn		
	W węgla handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej	14	Kg/Pdn		
	W węgla handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej poniedziałek-piątek	15	Kg/Pdn		
	Na 1 zatrudnionego	16	Kg/zatr.		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza (Dział 1-4)	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza (Dział 1-4)	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość  
i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza G-09.6

Sprawozdanie G-09.6 jest sprawozdaniem z zakresu zatrudnienia, wydajności, płac oraz czasu przepracowanego i nieprzepracowanego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007\* do grupy 05.1 oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

### Dział I. Stan, ruch i bilans zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego

Sprawozdanie prezentujące stan i strukturę zatrudnienia oraz uprawnienia emerytalne. Opracowywane jest oddzielnie dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

Wyjątki: 1) Dz. I poz. 7 „Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne” jest przekazywana raz w roku w terminie do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

2) Dz. I poz. 6 „Uprawnienia emerytalne” wiersze są wypełniane wyłącznie jako suma kopalń, suma zakładów oraz biuro zarządu/centrala.

Uwagi:

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Ruch wewnętrzny oznacza przemieszczenie pracownika do innego działu/pionu w ramach tej samej jednostki.
- Alokacja to przemieszczenia pracownika pomiędzy poszczególnymi zakładami tej samej jednostki.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisaną pracę pod ziemią. Pozostałe osoby to pracownicy powierzchni.

#### 1. Struktura zatrudnienia

**Kolumna 2** – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 6, 8, 10, 12.

**Kolumna 14** – należy wykazać różnicę kolumn 2 i 1.

**Kolumna 15** – należy wykazać zmianę stanu zatrudnienia w stosunku do poprzedniego miesiąca.

#### 2. Odejścia i ich przyczyny

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

**Kolumna 2** – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 5, 6.

**Kolumna 4** – należy wykazać pozostałe ubytki tj.: koniec świadczeń chorobowych, renty, zgony.

**Kolumna 5** – należy wykazać zwolnienia pracowników zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.).

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 7, 8, 9, 10.

#### 3. Przyjęcia i ich źródła

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

**Kolumna 2** – należy wykazać sumę kolumn 3, 7, 8, 9, 10.

**Kolumna 3** – należy wykazać sumę kolumn 4, 5, 6.

---

\* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

**Kolumna 7** – należy wykazać pracowników, których poprzednim miejscem pracy była inna jednostka górnicza (w spółce lub poza nią).

#### 4. Stan i ruch zatrudnienia w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

**Kolumna 2** – należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.

**Kolumna 5** – należy wykazać sumę kolumn 6 i 7.

**Kolumna 8** – należy wykazać sumę kolumn 9, 10, 11, 12, 13.

**Kolumna 14** – należy wykazać sumę kolumn 15, 16, 17, 18, 19, 20.

**Kolumna 21** – należy wykazać różnicę kolumn 5 i 2.

#### 5. Bilans zatrudnienia

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

**Kolumna 2** – należy wykazać stan zatrudnienia jako wartość z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 1. Należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.

**Kolumna 5 wiersz 1** – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

**Kolumna 5 wiersz 2** – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

**Kolumna 10 wiersz 1** – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

**Kolumna 10 wiersz 2** – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

**Kolumna 19** – należy wyliczyć wg wzoru: kolumna 2, minus kolumna 5 wiersz 2, plus kolumna 10 wiersz 2. Wartość ta ma być równa wartości z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 2.

**Kolumna 20** – kolumna 3 minus kolumna 6 wiersz 2 plus kolumna 11 wiersz 2 minus kolumna 15 wiersz 2 plus kolumna 17 wiersz 2.

**Kolumna 21** – kolumna 4 minus kolumna 8 wiersz 2 plus kolumna 13 wiersz 2 minus kolumna 16 wiersz 2 plus kolumna 18 wiersz 2.

#### 6. Uprawnienia emerytalne

Należy podać liczbę osób pracujących, które uzyskały już uprawnienia emerytalne.

**Kolumna 1** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 3.

**Kolumna 4** – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8.

**Kolumna 5** – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 10.

#### 7. Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne (sporządzane raz w roku)

W wierszu pierwszym należy wykazać osoby, które do dnia 31.12. roku sprawozdawczego nabyły uprawnienia emerytalne i były w tym dniu w stanie zatrudnienia

W wierszach kolejnych wykazać osoby, które nabędą uprawnienia emerytalne w latach kolejnych. Osoby należy wykazywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

**Kolumna 13** – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 11.

**Kolumna 20** – należy wykazać sumę kolumn 14, 16, 18.

**Kolumna 21** – należy wykazać sumę kolumn 6, 13, 20.

**Kolumna 22** – należy wykazać sumę kolumn 3, 5, 8, 10, 12, 15, 17, 19.

## **Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnictwa węgla kamiennego**

Sprawozdanie prezentujące strukturę stażową i wiekową pracowników. Opracowywane jest dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

Uwagi:

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Dokumentację należy sporządzić wg stanu na ostatni dzień danego roku.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisaną pracę pod ziemią.
- W kolumnach „pod ziemią” – należy wykazać osoby zatrudnione pod ziemią na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „zatrudnieni w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla” należy wykazać osoby zatrudnione (zgodnie z umową o pracę) w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla, na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „pozostali na powierzchni” należy wykazać pozostałe osoby zatrudnione na powierzchni, które nie zostały ujęte w kolumnie „w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla”, na dzień sporządzania sprawozdania.
- Staż pracy i wiek pracowników należy wykazywać po zaokrągleniu w dół do pełnej liczby.

### **1. Struktura wiekowa pracowników**

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, liczbę osób w poszczególnych kategoriach wiekowych.

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

**Kolumna 7** – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

**Kolumna 14** – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.

**Kolumna 15** – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

**Kolumna 22** – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.

**Kolumna 23** – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

**Kolumna 24** – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.

**Kolumna 25** – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23.

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału wiekowego.

### **2. Struktura stażowa pracowników**

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, staż pracy ogółem.

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

**Kolumna 7** – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

**Kolumna 14** – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.

**Kolumna 15** – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

**Kolumna 22** – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.

**Kolumna 23** – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

**Kolumna 24** – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.

**Kolumna 25** – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23

Poszczególne wiersze razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych).



### 3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, tylko i wyłącznie staż pracy pod ziemią pracowników zatrudnionych pod ziemią.

Nie należy wliczać wcześniejszego stażu pracy na powierzchni.

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

**Kolumna 7** – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych)

### Dział III. Place

Dział III sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym, od początku roku) do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Obejmuje informacje dotyczące wysokości funduszu elementów wynagrodzeń poszczególnych grup zatrudnionych **w miesiącu oraz narastająco za dany okres**. Podstawowe elementy wynagrodzeń należy wyspecyfikować wg opisu słownego.

**Inne wynagrodzenia i tytuły (wiersz 7)** w tym wierszu winny zostać podane sumarycznie wszystkie inne wypłaty z funduszu wynagrodzeń, wypłacone pracownikom.

**Nagroda roczna** – "14-tka" kalkulowana (wiersz 13) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 8 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 13 kwoty kalkulowane.

**Nagroda z okazji "Dnia Górnika"** kalkulowana (wiersz 14) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 9 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 14 kwoty kalkulowane.

**Ogółem wynagrodzenia** – z kalkulacjami nagród rocznych (wiersz 15) suma wierszy 10,13,14.

### Dział IV. Czas przepracowany i nie przepracowany, wydobyte, wydajność

Dział IV sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym) do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Podstawowe elementy czasu przepracowanego i nie przepracowanego należy wyspecyfikować wg poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach od 1 do 8. Pozostałe wiersze należy wypełnić wg poniższych zasad:

**Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych** (wiersz 12) stanowi wynik ilorazu wartości z wiersza 9 oraz wartości wiersza 2.

**Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł. wydobywczych** (wiersz 13) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 9 oraz wartości wiersza 3.

**Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej** (wiersz 14) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz wartości wiersza 4.

**Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (poniedziałek – piątek)**. Wiersz 15 stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 11 oraz wartości wiersza 5.

**Wydajność na 1 zatrudnionego** (wiersz 16) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz odpowiednio wartości wiersza 11 Działu III-ego.

<b>MINISTERSTWO ENERGII, ul. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa</b>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego, spółki)	Numer identyfikacyjny - REGION
G-09.9 Sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
(wg stanu na 31.12.2016 r.)	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).*

*Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

**Dział I. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg kategorii poznania**

[tys. ton]

Charakter poziomu	Kategoria poznania	Zasoby						
		bilansowe		pozabilansowe		przemysłowe		
		pozaifilarowe	ifilarowe	razem	pozaifilarowe	ifilarowe	razem	
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	A+B							
	C1							
	C2							
	D							
	Razem							
poziomy czynne	A+B							
	C1							
	C2							
	D							
	Razem							
z tego poziomy pozostałe	A+B							
	C1							
	C2							
	D							
	Razem							
w tym poziomy nieudostępnione	A+B							
	C1							
	C2							
	D							
	Razem							











[tys. ton]

**Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji**

Stan i ruch zasobów	Zasoby			
	bilansowe 2	pozabilansowe 3	przemysłowe 4	nieprzemysłowe 5
<i>I</i>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				







[tys. ton]

Dział X. Zasoby w całości złoża wg zawartości siarki

Charakter poziomu	Zawartość siarki (promile)	Zasoby						
		bilansowe			pozaobilansowe		przemysłowe	
		pozaofilary	filary	razem	pozaobilansowe	pozaofilary	filary	razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	do 6							
	7-9							
	10-12							
	13-15							
	16-20							
	powyżej 20							
	Razem							
poziomy czynne	do 6							
	7-9							
	10-12							
	13-15							
	16-20							
	powyżej 20							
	Razem							
z tego	do 6							
	7-9							
	10-12							
	13-15							
	16-20							
	powyżej 20							
	Razem							
poziomy pozostałe	do 6							
	7-9							
	10-12							
	13-15							
	16-20							
	powyżej 20							
	Razem							
w tym poziomy nieudostępnione	do 6							
	7-9							
	10-12							
	13-15							
	16-20							
	powyżej 20							
	Razem							







[tys. ton]

**Dział XIV . Zmiany stanu zasobów w całości złoża**

Stan i ruch zasobów	Zasoby				
	bilansowe 2	pozabilansowe 3	przemysłowe 4	nieprzemysłowe 5	
<i>I</i>					
Stan na 31.12.2015 r.	1				
Przyrosty zasobów ogółem	2				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	3				
Ubytki zasobów ogółem	4				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	5				
w tym z tytułu eksploatacji i strat	6				
Stan na 31.12.2016 r.	7				
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza					
			1		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza					
			2		

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis  
 podpis osoby działającej w imieniu  
 sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## **Objaśnienia do formularza G-09.9**

Sprawozdanie G-09.9 jest sprawozdaniem z zakresu zasobów węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzącą działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007\* do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego, spółki).

Jest to sprawozdanie roczne sporządzane według stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego, w oparciu o stan zasobów do końca obowiązywania koncesji.

Sprawozdanie G-09.9 składa się z czternastu działów, charakteryzujących podstawowe parametry złożowe oraz ilościowo-jakościowe w zakresie zasobów węgla kamiennego. Działy I–VII dotyczą zasobów węgla na okres obowiązywania koncesji, natomiast działy VIII – XIV dotyczą całości złoża.

### **Dział I. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg kategorii poznania**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 kategorii poznania (A+B, C1, C2, D).

### **Dział II. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości popiołu**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości popiołu (w procentach).

### **Dział III. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości siarki**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości siarki (w promilach).

### **Dział IV. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg grup stratygraficznych**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów grup stratygraficznych.

### **Dział V. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg typów węgla**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 poszczególnych typów węgla.

---

\* *Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).*



**Dział VI. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg wartości opałowej**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakterystyki poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów wartości opałowej węgla (w kJ/kg).

**Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji**

**W wierszu 1** należy podać wartości liczbowe określające sumaryczne zasoby geologiczne złoża na koniec roku poprzedzającego rok, za który sporządzana jest informacja.

**W wierszu 2** należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 3** należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 4** należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 5** należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 6** należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w wyniku eksploatacji i strat w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 7** należy podać stan zasobów osiągnięty na koniec roku, za który sporządzana jest informacja.

**Dział VIII – dział XIV.**

Podaje się informacje, jak dla działów od I do VII, jednak w odniesieniu do całości złoża.

<b>MINISTERSTWO ENERGII</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.m</b> <b>Miesięczne dane o energii elektrycznej</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za miesiąc ..... 2016 r.</b> <b>Kod województwa<sup>1</sup> .....</b> <b>Klasa PKD 2007 .....</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

<sup>1</sup> Kod właściwy dla jednostki lokalnej, dla której składane jest sprawozdanie

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej\*

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie ciepłe konwencjonalne	w tym		
			w układach hybrydowych	współspalanie biomasy	współspalanie biogazu
0		1	2	3	4
Liczba elektrowni	01 szt.	X	X	X	X
Moc zainstalowana	02 MW			X	X
Moc osiągalna	03			X	X
Produkcja brutto	04				
w tym z wody przepompowanej	05	X	X	X	X
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	06				
w tym urzędnia ochrony środowiska	07				
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08				
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09	X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10			X	X
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11			X	X
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12			X	X
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13			X	X

### Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej\* (dok.)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie wodne			Elektrownie wiatrowe Pz ≥ 10 MW	Elektrownie biogazowe	Elektrownie na biomasę	Pozostałe elektrownie
		Pz < 1 MW	1 MW ≤ Pz < 10 MW	Pz ≥ 10 MW				
0		5	6	7	8	9	10	11
Liczba elektrowni	01 szt.							
Moc zainstalowana	02 MW							
Moc osiągalna	03							
Produkcja brutto	04							
w tym z wody przepompowanej	05	X	X		X	X	X	X
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii	06							
w tym urzędnia ochrony środowiska	07							
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08							
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09	X	X		X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10							
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11							
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12							
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13	X	X	X	X			

\* Wypełniają wytwórcy energii elektrycznej: elektrownie zawodowe ciepłe i wodne wydzielone, elektrownie przemysłowe, operatorzy systemu dystrybucyjnego lub przedsiębiorstwa obrotu dla własnych źródeł wytwórczych oraz inne przedsiębiorstwa zaklasyfikowane według PKD 2007 do innych grup niż 35.1 i 35.3, o ile wytwarzają energię elektryczną i zostaną zaklasyfikowane do badania. Dla elektrowni ciepłych konwencjonalnych i wodnych (w tym szczytowo-pompowych lub z członem szczytowo-pompowym) sprawozdanie należy wypełniać dla poszczególnych jednostek lokalnych.

**Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw \***

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Podstawowe								Pozostałe
			Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Gaz koksowniczy	Paliwa ciekłe	Biogaz	Biomasa	Inne	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dostawy paliw **	ilość	01	t/tys. m <sup>3</sup>								X
		02	GJ								
	wartość	03	tys. zł								
w tym z kraju	ilość	04	t/tys. m <sup>3</sup>								X
		05	GJ								
	wartość	06	tys. zł								
Zużycie paliwa		07	t/tys. m <sup>3</sup>								X
		08	GJ								
w tym na energię elektryczną – podział paliwa według metody	fizycznej	09	t/tys. m <sup>3</sup>								X
		10	GJ								
w tym na energię elektryczną w skojarzeniu – podział paliwa według metody	elektrowni równoważnej	11	t/tys. m <sup>3</sup>								X
		12	GJ								
w tym na energię elektryczną w skojarzeniu – podział paliwa według metody	fizycznej	13	t/tys. m <sup>3</sup>								X
		14	GJ								
w tym na energię elektryczną w skojarzeniu – podział paliwa według metody	elektrowni równoważnej	15	t/tys. m <sup>3</sup>								X
		16	GJ								
Zapas na koniec miesiąca		17	tys. t /tys. m <sup>3</sup>								X
		18	w dobach			X		X	X	X	X
Zapas u dostawcy		19	tys. t/tys. m <sup>3</sup>								X
		20	w dobach			X		X	X	X	X

\* Wypełniają elektrownie ciepłone i elektrociepłownie zawodowe

\*\* Wiersze 01-06 dotyczą roku, należy je wypełniać w sprawozdaniu za grudzień

**Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę \***

Wyszczególnienie		Liczba elektrowni (szt)	Moc zainstalowana (MW)	Produkcja energii elektrycznej brutto (MWh)	Energia wprowadzona do sieci (MWh)	
0		1	2	3	4	
Źródła odnawialne	wodne	Pz < 1 MW	01			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	02			
	wiatrowe	Pz < 1 MW	03			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	04			
	biogazowe		05			
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		06			
	na biomasę		07			
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		08			
	fotowoltaiczne		09			
	inne źródła odnawialne		10			
Jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW	opalana paliwami gazowymi		11			
	opalana metanem		12			
	pozostałe		13			
Przepływy z zagranicy, w tym		14	X	X	X	
		15	X	X	X	
		16	X	X	X	
		17	X	X	X	
		18	X	X	X	
		19	X	X	X	
		20	X	X	X	
		21	X	X	X	
		22	X	X	X	
		23	X	X	X	
		24	X	X	X	
Przepływy za granicę, w tym		25	X	X	X	
		26	X	X	X	
		27	X	X	X	
		28	X	X	X	
		29	X	X	X	
		30	X	X	X	
		31	X	X	X	
		32	X	X	X	
		33	X	X	X	
		34	X	X	X	
		35	X	X	X	

\* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego. W wierszach od 15 do 24 oraz od 26 do 35 należy podać przepływy z zagranicy i za granicę według poszczególnych krajów.

**Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych\***

Nazwa elektrowni, lokalizacja	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Napięcie sieci (kV)	Moc zainstalowana (MW)	Przewidywany rok uruchomienia
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

\* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

**Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji\***

Nazwa elektrowni, adres, REGON, PKD, lokalizacja elektrowni	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Data rozpoczęcia eksploatacji
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

\* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby  
 sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby  
 zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.m

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne miesiące 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane:

- poszczególne elektrownie ciepłe i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007\* do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego;
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych wydzielonych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1;
- elektrownie wiatrowe o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW;
- podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez grup 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną;
- podmioty zajmujące się przesyłem, dystrybucją lub obrotem energią elektryczną, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

### Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej

**Wiersz 01** – należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju.

**Wiersze 02 i 03** – należy podać moc elektryczną zainstalowaną i osiągalną na koniec okresu sprawozdawczego. Dla elektrowni ciepłych konwencjonalnych moce należy podawać z dokładnością do 0,1 MW, natomiast dla pozostałych producentów energii elektrycznej z dokładnością do 0,001 MW.

**Wiersz 04** – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Energię elektryczną wytwarzaną w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami, w ilości odpowiadającej procentowemu udziałowi energii chemicznej biopaliwa w całości energii chemicznej zużytych paliw, należy wykazać odpowiednio w kolumnach 3 i 4 w wierszu 04, a wiersze 01, 02 i 03 należy pozostawić puste.

Energię elektryczną ze spalania biomasy i biogazu w układach hybrydowych należy wykazać w kolumnie 2.

**Wiersz 05** dotyczy energii elektrycznej wytworzonej z wody przepompowanej z dolnego zbiornika do górnego. W elektrowniach szczytowo-pompowych, takich jak: Porąbka-Żar, Żarnowiec jest to całkowita produkcja generatorów elektrowni. W elektrowniach z członem pompowym energię należy wyliczyć na podstawie średniego wskaźnika sprawności cyklu turbinowego.

**Wiersz 06** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia pomocnicze elektrowni w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

**Wiersz 07** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia ochrony środowiska w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

**Wiersz 08** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia elektrowni w procesie wytwarzania ciepła.

**Wiersz 09** – należy podać ilość energii elektrycznej zużytej na pompowanie wody do zbiornika.

**Wiersz 10** – należy wykazać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (zmierzoną na górnym uzwojeniu transformatora blokowego).

\* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)

**Wiersz 11** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej. W przypadku elektrociepłowni przemysłowych jako odbiorcę należy traktować własne przedsiębiorstwo, w ramach którego elektrociepłownia pracuje.

**W wierszach 12 i 13** należy wykazać ilość zakupionej energii elektrycznej na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej oraz ciepła.

## Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw

Jednostki wykorzystujące jako paliwo podstawowe dwa rodzaje nośników energii podają dane dla obydwu, np. dla węgla kamiennego i gazu ziemnego.

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami obydwa paliwa należy traktować jako paliwa podstawowe.

Ilość paliwa gazowego należy podać w tys. m<sup>3</sup>.

**Uwaga!** Gaz z odmetanowania kopalń należy zaliczać do gazu ziemnego.

Zużycie paliwa w elektrowni (elektrociepłowni) należy określać metodą bezpośredniego pomiaru ilości paliwa doprowadzonego do kotłów. Energia chemiczna paliwa wynika z iloczynu ilości zużytego paliwa i jego średniej wartości opałowej.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu zużycie paliw powinno zostać podzielone pomiędzy obie formy energii. W wierszach 09, 10 i 13, 14 należy wykazywać dane wyznaczone z zastosowaniem fizycznej metody podziału (Polska Norma PN-93/M-35500).

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się dzieląc energię chemiczną paliwa zużytego w całym procesie proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_e = \frac{3,6 \times E_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_e = \frac{Q_e}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostkanaturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_c = \frac{Q_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_c = \frac{Q_c}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostkanaturalna]}$$

gdzie:

- $Q_e$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej [GJ],  
 $Q_c$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],  
 $Q_{cp}$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i ciepła [GJ],  
 $Q_f$  - produkcja ciepła brutto [GJ],  
 $E_f$  - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],  
 $M_e$  - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej,  
 $M_c$  - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,  
 $M_{cp}$  - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i ciepła.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna. Jeżeli te metody są stosowane w przedsiębiorstwie podział paliwa należy wykazać w wierszach 11, 12, 15 i 16.

**Wiersz 17** – należy podać ilość paliwa podstawowego jakie pozostało na składowisku lub w zbiornikach.

**Wiersz 19** – należy podać ilość zapasu paliwa na koniec miesiąca utrzymywaną u dostawcy na rzecz jednostki sprawozdawczej.

**W wierszach 18 i 20** należy wykazać wielkość utrzymywanego zapasu paliw przeliczonego na dobowe zużycie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie zapasów paliw w przedsiębiorstwach energetycznych (Dz. U. poz. 338, z późn. zm.).

### **Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę**

**Uwaga!** W kolumnie 1 należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju. Liczba elektrowni wiatrowych to liczba zespołów (farm) turbin wiatrowych.

Dział ten wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

**W wierszach 01–10** należy wykazywać dane o znajdujących się na obszarze działania OSD niezależnych elektrowniach wodnych oraz innych źródłach odnawialnych (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW) będących własnością osób prywatnych lub firm, które wprowadzają energię elektryczną do sieci OSD lub którym OSD potwierdza dane dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia. Należy podać moc zainstalowaną, energię elektryczną wyprodukowaną oraz, w przypadku źródeł podłączonych do sieci OSD, energię wprowadzoną do sieci OSD.

Moc zainstalowaną należy wykazywać w danym miesiącu również wtedy, gdy OSD nie odbiera energii elektrycznej, ale elektrownia wodna lub inne źródło odnawialne jest nadal przyłączone do wspólnej sieci.

**W wierszach 06, 08** należy wykazać energię elektryczną wytwarzaną w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW w odnawialnych źródłach w wysokosprawnej kogeneracji.

**W wierszach 11-13** należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW wyprodukowanej z innych źródeł niż odnawialne. **W wierszu 11** należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW opalanych paliwami gazowymi, **w wierszu 12** w jednostkach opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego a **w wierszu 13** dane o energii elektrycznej pochodzącej z innych niż wymienione źródła.

**W kolumnie 3** w przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

#### **Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych**

Ten dział wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać źródła, dla których wydano warunki przyłączenia. Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego uwzględniając ewentualne zmiany wydanych warunków.

Dla warunków zmienionych podać dane wymienione na formularzu, o ile uległy one zmianom, a w kolumnie „0” dopisać symbol „ZWP”.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie ma być położona elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa sieciowego.

W kolumnie 2 należy zastosować następujące symbole:

elektrownie wodne o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW	- MEW,
elektrownie wodne	- EW,
elektrownie biogazowe:	
– gaz wysypiskowy	- BGW,
– osady ściekowe	- BGO,
– biogaz rolniczy (np. z odchodów zwierzęcych, pozostałości z produkcji roślinnej)	- BGR,
– biogaz pozostały (np. z odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych)	- BGP,
elektrownie wiatrowe	- W,
elektrownie na biomasę:	
– biomasa leśna	- BML,
– biomasa rolnicza (w tym uprawy energetyczne)	- BMR,
– biomasa odpadowa	- BMO,
– inne rodzaje biomasy	- BMI,
elektrownie wykorzystujące energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne)	- PV
kogeneracja na małą skalę	- KM,
kogeneracja na małą skalę z elektrociepłowni gazowych	- KG.

W kolumnie 3 podać napięcie sieci, do której dane źródło ma być przyłączone.

#### **Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji**

Ten dział wypełniają tylko operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać nowe źródła odnawialne oraz jednostki kogeneracji, które rozpoczęły produkcję energii elektrycznej i zostały przyłączone do sieci. Należy wykazywać także elektrownie wiatrowe już działające, których moc zainstalowana została zwiększona i osiągnęła lub przekroczyła 10 MW. W tym przypadku w kol. 2 należy wpisać symbol „WW”.

Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego.

Przy wypełnianiu działu należy stosować zasady przyjęte dla analogicznych pozycji Działu 4.



Należy podać pełną nazwę elektrowni, REGON, PKD, jej lokalizację oraz nazwę i siedzibę firmy będącej właścicielem danej elektrowni.

**W kolumnach 3 i 4** należy podać odpowiednio moc zainstalowaną i osiągalną nowego źródła w MW z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

**W kolumnie 5** należy podać datę rozpoczęcia eksploatacji (dzień, miesiąc i rok).

<b>MINISTERSTWO ENERGII</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.1k</b> <b>Sprawozdanie o działalności</b> <b>elektrowni ciepłej zawodowej</b> <hr/> <b>za kwartał ..... 2016 r.</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

### Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie				Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)			
0				1	2	3			
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Operatorzy (OSP, OSD)	01		X			
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X		
				poza własną grupę kapitałową	03		X		
			Przedsiębiorstwa obrotu	04		X			
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X		
				poza własną grupę kapitałową	06		X		
			w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii	07		X			
			w tym z wiersza 04 sprzedawca zobowiązany	08					
			Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	09			
					na średnim napięciu	10			
					na niskim napięciu	11			
				posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	12			
			na średnim napięciu		13				
			na niskim napięciu		14				
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	na wysokim napięciu	15		X		
				na średnim napięciu	16		X		
				na niskim napięciu	17		X		
			Giełda towarowa	18		X			
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	19		X		
				sprzedaż na rynek terminowy	20		X		
			Rynek regulowany	21		X			
			Rynek bilansujący	22		X			
			Za granicę	23		X			
			Razem (w. 01 + 04 + 09 + ... + 18 + 21 + 22 + 23)				24		
			w tym w drodze otwartego przetargu				25		X
Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy	26		X					
	Udział w regulacji pierwotnej	27	X	X					
	Udział w regulacji wtórnej	28	X	X					
	Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem	29	X	X					
	Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej	30	X	X					
	Uruchomienia	31	X	X					

**Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych (dok.)**

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0		1	2	3
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		32	X	
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym	33		X
	energia kupowana z innych kierunków	34		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	35		X
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)		36	X	X
Produkcja energii elektrycznej brutto		37	X	X
w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	38	X	X
	w wysokosprawnej kogeneracji	39	X	X
	produkcja z biomasy i biogazu (w tym współspalanie)	40	X	X

**Dział 2. Obrót energią elektryczną**

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X
		zakup na rynku terminowym	04		X
	z zagranicy	05		X	
	od przedsiębiorstw obrotu	06		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X
		poza własną grupę kapitałową	08		X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
	z pozostałych kierunków zakupu	10		X	
	Razem (w. 01 + 02 + 05 + 06 + 10)	11		X	
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	12		X	
	na giełdzie towarowej	13		X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	14		X
		sprzedaż na rynek terminowy	15		X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	16		
		SN	17		
		nN	18		
	za granicę	19		X	
	przedsiębiorstwa obrotu	20		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	21		X
		poza własną grupę kapitałową	22		X
	w tym z wiersza 20 w ramach bilansowania energii	23		X	
	pozostali odbiorcy	24		X	
	Razem (w. 12 + 13 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 24)	25			

**Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja /przesył energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży	01					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02		X	X	X	
Koszty działalności własnej	03					
Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04		X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05		X	X		
Koszty sprzedaży	06					
w tym podatek akcyzowy	07		X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08					
Koszty zarządu	09					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10					
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 - 10)	11					
Pozostałe przychody operacyjne	12					
w tym	przychody należne na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13				
	przychody należne na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14				
Pozostałe koszty operacyjne	15					
Przychody finansowe	16					
Koszty finansowe	17					
Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 - 15 + 16 - 17)	18					

**Dział 4. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła i uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4
<b>Koszty zmienne</b> (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01				
Paliwo produkcyjne	02				
w tym paliwo podstawowe	03				
w tym węgiel	04				
Koszty zakupu paliwa	05				
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06				
w tym węgiel	07				
Pozostałe materiały	08				
Koszty korzystania ze środowiska	09				
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10				
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X	
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	
<b>Koszty stałe</b> (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13				
Materiały i energia	14				
w tym na remonty	15				
Wynagrodzenia i świadczenia	16				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17				
Amortyzacja	18				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19				
Podatki i opłaty	20				
Pozostałe koszty	21				
w tym usługi obce	22				
<b>Razem koszty wytworzenia</b> (w. 01 + 13)	23				
w tym na remonty	24				
koszty wydziałów pomocniczych	25				

**Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych	16	

**Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

**Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym**

Kraj pochodzenia	Zakup węgla					Rodzaj kontraktów*	
	ilość (t)	wartość (tys. USD)	wartość (tys. zł)	w tym koszty transportu (tys. zł)	wartość opałow (kJ/kg)	poniżej roku	rok lub więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						

\*Rodzaj kontraktu należy zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej rubryce.

**Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ**

Wyszczególnienie	Ilość	
0	1	
Produkcja ciepła netto	01	
w tym produkcja ciepła w skojarzeniu	02	
Sprzedaż ciepła z własnej produkcji	03	

**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji\***

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4
0		1	2	3	4
Rodzaj jednostki kogeneracji	01				
Kod paliwa dominującego	02				
Wyznacznik paliwa gazowego	03				
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.			
Kotły parowe rusztowe OR	05				
Kotły parowe fluidalne OF	06				
Kotły sodowe KS	07				
Kotły parowe na gaz OG	08				
Kotły parowe na olej opałowy OO	09				
Kotły parowe odzysknicowe	10				
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11				
Kotły na olej termalny (ORC)	12				
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13				
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14				
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15				
Turbiny gazowe TG	16				
Turbiny ORC	17				
Silniki wewnętrznego spalania S	18				
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW			
Moc zainstalowana elektryczna	20				
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21				
Produkcja energii elektrycznej brutto $A_{be}$	22	MWh			
Produkcja energii mechanicznej $A_{bm}$	23				
Całkowita produkcja ciepła użytkowego $Q_u$	24	GJ			

**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji\* (cd.)**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	
0			1	2	3	4	
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji $Q_{uq}$	25	GJ					
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody		26				
	przemysłowych procesów technologicznych		27				
	produkcji rolnej i zwierzęcej		28				
	wtórnego wytwarzania chłodu		29				
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji $Q_{uk}$	30						
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw $Q_b$	31						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji $Q_{bek}$	32						
Średnioroczna sprawność ogólna $\eta$	33	%					
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji $\eta_{gr}$	34						
Średni współczynnik zmiany mocy $\beta$	wyliczony	35	GJ/GJ				
	przyjęty z tabeli	36					
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C	37						
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji $A_{bq}$	38	MWh					
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji $Q_{bek}$	39	GJ					
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji $Q_{bq}$	40						
w tym paliwa gazowe	41						
metan z odmetanowania kopalni	42						
gaz uzyskiwany z biomasy	43						
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym	44	%					
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym	45						
Oszczędność energii pierwotnej PES	46						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW	47	MWh					
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem	48						
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy	49						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	50						
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji	51	GJ					





**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji\* (dok.)**

	Jednostka miary	Jednostka nr 5	Jednostka nr 6	Jednostka nr 7	Jednostka nr 8	Jednostka nr 9	Jednostka nr 10	Jednostka nr 11	Jednostka nr 12	Razem
	0	5	6	7	8	9	10	11	12	13
44	%									X
45										X
46										X
47	MWh									
48										
49										
50										
51	GJ									

*\*) Należy wypełnić w sprawozdaniu za IV kwartał 2016 roku; dotyczy danych za rok 2016.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.1k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłne i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007\* do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

### Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych, z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym czy z innych kierunków w celu wywiązania się z obowiązku zakupu.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

**W wierszu 01** należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

**W wierszu 04** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

**W wierszu 07** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

**W wierszu 08** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej z odnawialnych źródeł energii do sprzedawcy zobowiązanego zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478, z późn. zm.).

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży,
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

---

\* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 09–14) a w części (wykazanej w wierszach 15–17) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nieobciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

**W wierszu 18** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 719, z późn. zm.).

**W wierszu 21** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.).

**W wierszu 23** należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

**W wierszu 25** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust.2 w związku z art. 49a ust.10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

**Wiersze 26–31** – podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

**W wierszu 32** należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

**W wierszu 33** należy wydzielić z wiersza 32 (jednocześnie z wiersza 24) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 34.

W kolumnie 1 (wiersze 33, 34) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

Ilość energii elektrycznej sprzedanej we wszystkich kierunkach, pomniejszona o ilość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym i z innych kierunków musi być równa ilości energii elektrycznej wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (sprawozdanie G-10.m Dział 1, wiersz 10 i 11).

**W wierszu 36** należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w instalacji odnawialnego źródła energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art. 9a ust. 10 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;

6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW;

oraz w art. 49a ust. 6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wielkość produkcji energii elektrycznej brutto musi być równa wielkości produkcji wykazanej w sprawozdaniu G-10.m.

**W wierszu 38** należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w skojarzeniu wyznaczonej zgodnie z PN-93/M-35500.

**W wierszu 39** należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej z wysokosprawnej kogeneracji wyznaczoną ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Przy wyliczeniu ilości tej energii można posłużyć się algorytmami zawartymi w objaśnieniach do wypełniania Dz. 9.

**W wierszu 40** należy wykazać ilość energii elektrycznej wytwarzanej w procesie spalania biomasy lub biogazu, współspalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami oraz w układach hybrydowych, obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229, z późn. zm.).

## **Dział 2. Obrót energią elektryczną**

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 33, 34 Działu 1.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 20 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 23 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

## **Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł**

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

**Wiersz 02** – przychody ze sprzedaży praw majątkowych – należy podawać przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym

w instalacji odnawialnego źródła energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji, a także przychody ze sprzedaży praw majątkowych wynikających ze świadectw efektywności energetycznej.

**Wiersz 03** – koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży.

Powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

- $K_w$  - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i usług systemowych [tys. zł],
- $K_z^j$  - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],
- $K_s^j$  - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],
- $E_s$  - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],
- $RM_s$  - sprzedana rezerwa mocy [MWh],
- $K_{vs}$  - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny  $K_z^j$  oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

- $K_z$  - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],
- $E_n$  - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla kwartału) Dział 1 suma kolumn 1, 4 – 10 (w. 04 – w. 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny  $K_z^j$  jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy  $K_s^j$  oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

- $K_s$  - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],
- $RM_s, E_n$  - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały  $K_s^j$  jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w **wierszu 04** – koszt zakupu energii do odsprzedaży – należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków, wykazanej w Dziale 1.

W **wierszu 05** należy wykazać:

- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. koszty uzyskania świadectw pochodzenia z kogeneracji przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej),
- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (tj. koszty uzyskania świadectw pochodzenia lub świadectw pochodzenia biogazu rolniczego przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej),
- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167, z późn. zm.) (tj. koszty uzyskania świadectw efektywności

energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych, wartość „własnych” praw majątkowych wynikających z ww. świadectw pochodzenia i świadectw efektywności energetycznej (tj. praw majątkowych otrzymanych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w OZE, w kogeneracji oraz otrzymanych z tytułu wygrania w przetargu na wybór przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej), koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej w elektrowniach należy zaliczać podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

**Wiersz 08** – należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń S.A. w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 tej ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

**Wiersz 15** – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

**Wiersz 17** – w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m. in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję/przesył energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi/przesyłowymi w celu ich dostarczenia odbiorcom.

#### **Dział 4. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na formularzu.

Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa,
- koszty zakupu paliwa,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość tych kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez tej części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i doksztalcanie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (wiersz 11), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

gdzie:

- $K_{E/C}$  - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],  
 $K_z^j, K_s^j$  - zgodnie z objaśnieniami do Działu 3,  
 $E_c$  - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

Rachunek kosztów powinien być przeprowadzony w skali kwartalnej. W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energią elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2). Jeżeli w sprawozdaniu metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub cieplnej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą cieplną. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy cieplnej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy cieplnej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej cieplnej kotłowni, a następnie dokonać podziału wg zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

#### **Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł**

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

**W wierszu 01** i **w wierszu 03** – podobnie jak w dziale 3 – należy uwzględnić również przychody ze sprzedaży praw majątkowych oraz koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej.

**W wierszu 08** – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.



W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO<sub>2</sub> (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO<sub>2</sub> (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

**W wierszu 13** – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

#### **Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł**

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

#### **Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym**

W dziale tym należy podać (w podziale na kraje pochodzenia): ilość i wartość dostaw węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do zużycia w blokach (kotłach) energetycznych, niezależnie od tego czy zakup wystąpił od sprzedawcy działającego poza Unią Europejską czy od pośrednika krajowego.

**W kolumnach 2 i 3** – należy podać wartość importu w „cenach importowych” faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD.

„Cena importowa” oznacza cenę „franco odbiorca” węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa” nie zawiera należności celnych i podatków.

**W kolumnie 4** – należy podać koszty transportu od granicy do miejsca przeznaczenia.

**W kolumnie 5** – należy podać średnią ważoną wartość opałową węgla kupowanego z danego kraju.

**W kolumnie 6 i 7** – należy zaznaczyć rodzaj kontraktu.

Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

#### **Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ**

**Wiersz 01** – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze

(niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). Produkcja ciepła w kotłach ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach, pomniejszone o zużycie własne na potrzeby produkcji ciepła, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa, oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni.

Produkcję ciepła określa się na podstawie układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego podstawę do obliczenia należności z tytułu dostawy ciepła. W przypadku nieposiadania takich urządzeń do określenia ilości ciepła można stosować wzory obliczeniowe.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz podaje PN-93/M-35500.

**Wiersz 02** – przez produkcję ciepła netto w skojarzeniu rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze uzyskane z upustów i wylotów turbin lub z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych, turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania.

**W wierszu 03** – przez sprzedaż ciepła z własnej produkcji rozumie się ilość ciepła dostarczoną do odbiorcy końcowego lub przedsiębiorstw dystrybucyjnych zajmujących się przesyłaniem ciepła. Ciepło sprzedane powinno być zgodne z ilością ciepła zafakturowanego odbiorcom i obciążonego podatkiem VAT.

## Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji

### Uwaga!

1) W dziale znajduje się 13 kolumn, z których pierwsze 12 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 13 przeznaczona jest dla sumy jednostek.

W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:

- jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,
- jednostek opalanych paliwami gazowymi,
- jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 775, z późn. zm.),
- jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne)

Należy łącznie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (tj. uzyskały akceptację firm akredytowanych) i których wyniki (tj. PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia (należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznaniu świadectw pochodzenia oraz ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji mimo braku akceptacji formy akredytowanej).

- 2) Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. wiersz 21 – oznacza wiersz 21 Działu 9).
- 3) Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za IV kwartał. Dane mają dotyczyć całego roku 2016.
- 4) Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. poz. 1940).

### Rodzaje jednostek kogeneracji:

- BL - układ blokowy parowy
- KL - układ kolektorowy parowy

- GK - układ kombinowany gazowo-parowy  
GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym  
SK - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową  
SO - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym  
IN - inne

**W wierszu 03** należy wpisać:

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).  
2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).  
12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z przetwarzania biomasy z innymi paliwami (art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

**Wiersz 21** – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania, itp.

**Wiersz 22** – produkcja energii elektrycznej brutto  $A_{be}$  [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

**Wiersz 23** – produkcja energii mechanicznej  $A_{bm}$  [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń, np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

**Wiersz 24** – całkowita produkcja ciepła użytkowego  $Q_u$  [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

**Wiersz 25** – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji  $Q_{uq}$  - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

**Wiersz 30** – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji  $Q_{uk}$  – jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

**Wiersz 31** – całkowita energia chemiczna zużytych paliw  $Q_b$  – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw  $Q_b$  należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

**Wiersz 33** – średnioroczna sprawność ogólna  $\eta$  [%] – jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

**Wiersz 34** – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji :

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła	75 %
Silnik spalinowy	
Mikroturbina	
Silnik Stirlinga	
Ogniwo paliwowe	
Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

**Wiersz 35** – średni współczynnik zmiany mocy  $\beta$ .

Współczynnik zmiany mocy  $\beta$  należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy  $\beta$  przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie  $\eta$  (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika  $\beta$ .

**Wiersz 36** – średni współczynnik zmiany mocy  $\beta$  (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

**Typowe wartości współczynników zmiany mocy  $\beta$**

Ciśnienie pary upustowej/ dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
p [MPa]					
2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159

**Wiersz 37** – stosunek energii elektrycznej do ciepła  $C$  - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - \frac{(w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34}{w.34 - \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100}$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

**Wiersz 38** – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji  $A_{bq}$  (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \text{ [MWh]}$$

**Wiersz 39** – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji  $Q_{bek}$  – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \text{ [GJ]}$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 \text{ [%]}$$

gdzie:

$\beta$  = wiersz 35 lub wiersz 36.

**Wiersz 40** – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji  $Q_{bq}$  – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \text{ [GJ]}$$

**Wiersze 41, 42, 43** – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

**Wiersz 44** - w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli:

**Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym  $\eta_{refe}$ , [%]**

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rok rozpoczęcia eksploatacji jednostki kogeneracji										
		≤1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006-2012
Stale	Węgiel kamienny, koks	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	37,3	38,1	38,8	39,4	39,9	40,3	40,7	41,1	41,4	41,6	41,8
	Torf, brykiety z torfu	36,5	36,9	37,2	37,5	37,8	38,1	38,4	38,6	38,8	38,9	39,0
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	25,0	26,3	27,5	28,5	29,6	30,4	31,1	31,7	32,2	32,6	33,0
	Biomasa pochodzenia rolniczego	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Biorozkładalne odpady komunalne	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Łupek naftowy	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	39,0
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biopaliwa	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biorozkładalne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0

	Nieodnawialne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
Gazowe	Gaz ziemny	50,0	50,4	50,8	51,1	51,4	51,7	51,9	52,1	52,3	52,4	52,5
	Gaz rafineryjny, wodór	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biogaz	36,7	37,5	38,3	39,0	39,6	40,1	40,6	41,0	41,4	41,7	42,0
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refe\ pal}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe\ pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe\ Z_i}$$

gdzie:

- $U_i$  – udział energii chemicznej strumienia  $i$ -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refe\ Z_i}$  – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla  $i$ -tego rodzaju paliwa spalanego w jednostce kogeneracji, podane w tabelicy powyżej, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tabelicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tabelicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C. Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{refe\ to}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{refe\ to} = \eta_{refe\ pal} + 0,1 \cdot (15 - t_o)$$

gdzie:

- $\eta_{refe\ pal}$  – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;
- $t_o$  – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ $\eta_{\text{refe}}$ ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tabelicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tabelicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe}} = \eta_{\text{refe to}} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie:

- $\eta_{\text{refe to}}$  – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;
- $U_i$  – udział  $i$ -tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;
- $Z_i$  – wartości mnożników dla  $i$ -tego strumienia energii elektrycznej, podane w tabelicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;
- $n$  – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tabelicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu. Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe ( $Z_i$ )	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100 kV - 200 kV	0,985	0,965
50 kV - 100 kV	0,965	0,945
0,4 kV - 50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

**Wiersz 45** – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

#### Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowe	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%



Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tablicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc} R$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} R = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc} Z_i$$

gdzie:

- $U_{qui}$  – udział ilości ciepła użytkowego  $i$ -tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc} Z_i$  – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla  $i$ -tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refc}$ ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n U_{qbi} \cdot \eta_{refc} R_i$$

gdzie:

- $U_{qbi}$  – udział energii chemicznej strumienia  $i$ -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc} R_i$  – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z  $i$ -tego paliwa, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

**Wiersz 46** – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left( 1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

**Wiersz 47** – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

**Wiersz 48** – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

**Wiersz 49** – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 91 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

**Wiersz 50** – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

**Uwaga!** *W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 91 ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.*

**Wiersz 51** – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji. W wierszu tym należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które uzyskały świadectwa pochodzenia z kogeneracji.

<b>MINISTERSTWO ENERGII</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.1(w)k</b> <b>Sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej</b> <hr/> za kwartał ..... 2016 r. za 2016 r.	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

#### Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe		Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót	Razem			
			energia z dopływu naturalnego	energia z wody przepompowanej						
0			1	2	3	4	5			
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej ogółem			01							
z tego	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy	02				X			
		Udział w regulacji pierwotnej	03				X			
		Udział w regulacji wtórnej	04				X			
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem	05				X			
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biemej	06				X			
		Uruchomienia	07				X			
		Energia elektryczna	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)	08					
	Przedsiębiorstwa obrotu			09						
	w tym z wiersza 09 bilansowanie energii			10						
	w tym z wiersza 09 sprzedawca zobowiązany			11						
	w tym z wierszy 08 i 09 w ramach własnej grupy kapitałowej			12						
	Odbiorcy końcowi			posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	13				
					na średnim napięciu	14				
					na niskim napięciu	15				
	posiadający umowy kompleksowe*			na średnim napięciu	16					
				na niskim napięciu	17					
	Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)			18						
	Giełda			19						
	Rynek bilansujący			20						
	Przychody ze sprzedaży praw majątkowych			21		X		X		
Koszty wytworzenia sprzedanych produktów			22				X			
Koszty obrotu			23	X	X					
w tym koszt energii zakupionej do odsprzedania			24	X	X					
Koszt umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej			25							
Koszty sprzedaży			26							
w tym opłaty przesyłowe			27				X			
Koszty zarządu			28							
Zysk/strata na sprzedaży (w. 01 + 21 - 22 - 23 - 25 - 26 - 28)			29							
Pozostałe przychody			30							
Pozostałe koszty			31							
Przychody finansowe			32							
Koszty finansowe związane z energią elektryczną			33							
Łączny wynik finansowy (w. 29 + 30 - 31 + 32 - 33)			34							

\* oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

**Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe			Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót
		energia z dopływu naturalnego		energia z wody przepompowanej		
		< 10MW	≥10MW			
0		1	2	3	4	5
<b>Koszty zmienne</b>	01					
w tym zakup energii elektrycznej na pompowanie wody	02	x	x		x	x
<b>Koszty stałe (w. 04 + 06 + 08 + 10 + 11)</b>	03					
Materiały	04					
w tym na remonty	05					
Wynagrodzenia i świadczenia	06					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	07					
Amortyzacja	08					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	09					
Podatki i opłaty	10					
Pozostałe koszty	11					
w tym usługi obce	12					
<b>Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 03)</b>	13					
w tym na remonty	14					
koszty wydziałów pomocniczych	15					
Przeciętna wartość brutto środków trwałych produkcyjnych*	16					
Przeciętna wartość netto środków trwałych produkcyjnych*	17					
Nakłady na środki trwałe*	18					
Zatrudnienie (etaty)*	19					

\* należy wypełniać w sprawozdaniu za rok

**Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh**

Wyszczególnienie			Elektrownie			Obrót		
			wodne o dopływie naturalnym	wodne szczytowo-pompowe			wiatrowe	
				człon pompowy	dopływ naturalny			
0			1	2	3	4	5	
Sprzedaż energii elektrycznej według kierunków	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)	01					
		Przedsiębiorstwa obrotu	02					
		w tym z wiersza 02 bilansowanie energii	03					
		w tym z wiersza 02 sprzedawca zobowiązany	04					
		w tym z wierszy 01 i 02 w ramach własnej grupy kapitałowej	05					
		Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	06			
				na średnim napięciu	07			
				na niskim napięciu	08			
			posiadający umowy kompleksowe*	na średnim napięciu	09			
		na niskim napięciu		10				
		Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	11					
		Giełda energii elektrycznej	12					
		Rynek bilansujący	13					
		Za granicę	14					
Zakup energii do odsprzedania	15							
w tym z zagranicy	16							

\* oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

**Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

**Uwaga:** Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.1(w)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2016 r. i za 2016 rok.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007<sup>1</sup> do grupy 35.1 oraz elektrownie wiatrowe o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW.

### Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

**Wiersze 01–20** – należy podać przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, obrotu energią elektryczną, w podziale na energię z dopływu naturalnego (objętą obowiązkowym zakupem), energię z wody przepompowanej oraz energii w elektrowniach wiatrowych.

Podziału regulacyjnych usług systemowych (wiersze 02–07) należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

Przedsiębiorstwa świadczące usługi dla spółki „Elektrownie Szczytowo-Pompowe S.A.” podają przychody uzyskiwane od tej spółki za eksploatację urządzeń wytwórczych w wysokości ustalonej w umowach dwustronnych.

**W wierszu 08** należy wykazać wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

**W wierszu 10** należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej w celu bilansowania energii.

**W wierszu 11** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej z odnawialnych źródeł energii do sprzedawcy zobowiązanego zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478, z późn. zm.).

**W wierszu 12** należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw prowadzących działalność w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej.

**Wiersz 21** – należy podawać przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w instalacji odnawialnego źródła energii, a także przychody ze sprzedaży praw majątkowych wynikających ze świadectw efektywności energetycznej.

Koszty wytworzenia sprzedanych produktów (**wiersz 22**) powinny być równe kosztom ogółem wykazanym w Dziale 2 (wiersz 13).

**W wierszu 25** należy wykazać:

- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) (tj. koszty uzyskania świadectw pochodzenia z kogeneracji przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej),

<sup>1</sup> Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (tj. koszty uzyskania świadectw pochodzenia lub świadectw pochodzenia biogazu rolniczego przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej),
- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167, z późn. zm.) (tj. koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych, wartość „własnych” praw majątkowych wynikających z ww. świadectw pochodzenia i świadectw efektywności energetycznej (tj. praw majątkowych otrzymanych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w OZE, w kogeneracji oraz otrzymanych z tytułu wygrania w przetargu na wybór przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej), koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza ponosi opłaty przesyłowe na rzecz operatora systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, to należy je traktować jako koszty sprzedaży (**wiersze 26 i 27**).

**Wiersz 30** – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną.

**Wiersz 31** – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

**Wiersz 32** – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych z działalności związanej z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej,
- odsetki od przeterminowanych należności.

**Wiersz 33** – w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Kolumnę dotyczącą obrotu energią elektryczną wypełniają jednostki, które uzyskały koncesje i prowadzą obrót energią elektryczną.

## **Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł**

W dziale tym należy wykazać koszty w układzie kalkulacyjnym dla wymienionych rodzajów działalności.

**Wiersz 01** – obejmuje koszty zmienne, do których należy zaliczać zakup energii elektrycznej na pompowanie wody lub na potrzeby własne.

**Wiersze 03–12** – obejmują koszty stałe w podziale na następujące składniki:

- materiały,
- wynagrodzenia i świadczenia,

- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

**Wiersz 06** – obejmuje:

- wynagrodzenia pracowników,
- narzuty na wynagrodzenia,
- pozostałe świadczenia na rzecz pracowników.

**Wiersz 11** – należy podawać koszty, które nie zostały zaliczone do składników wyszczególnionych wcześniej, jak np. usługi obce.

**Wiersz 14** – koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczanych do działalności wytwarzanie energii elektrycznej. Będą to remonty wykonane systemem własnym lub zleconym.

W kosztach remontów są zgrupowane wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, jak: materiały wraz z kosztem zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzacja sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

**Wiersz 15** – koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydział transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

**Wiersze 16–17** – przez środki trwałe produkcyjne rozumie się wszystkie środki trwałe, których amortyzacja obciąża koszty wytwarzania energii elektrycznej, rezerw mocy oraz świadczenia usług systemowych.

**W wierszu 18** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

**W wierszu 19** należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

### **Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh**

**Wiersze 01–14** – należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej w podziale na kierunki wyszczególnione w kwestionariuszu.

**W wierszu 04** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej z odnawialnych źródeł energii do sprzedawcy zobowiązanego zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

**W wierszu 14** należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

**W wierszu 15** należy podać ilość energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży.

**W wierszu 16** należy wydzielić z wiersza 15 ilość energii elektrycznej zakupionej za granicą.



**Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

**W kolumnach 3 – 5** należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

<b>MINISTERSTWO ENERGII</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.2</b> <b>Sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłownej zawodowej</b> <hr/> <b>za 2016 r.</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Wydajność kotłów energetycznych (t/h)	zainstalowana	01	
	osiągalna	02	
Moc kotłów energetycznych (MW)	osiągalna	03	
w tym kotłów na odnawialne źródła energii	osiągalna	04	
Moc kotłów ciepłowniczych (MW)	zainstalowana	05	
	osiągalna	06	
Moc osiągalna ciepła ogółem (MW)		07	
Moc osiągalna ciepła w skojarzeniu (MW)		08	
Moc elektryczna turbozespołów (MW)	zainstalowana	09	
	osiągalna	10	
Moc osiągalna elektrowni (MW)	brutto	11	
	netto	12	
Moc elektryczna przy osiągalnej mocy cieplnej (MW)		13	
Moc cieplna przy osiągalnej mocy elektrycznej (MW)		14	
Moc cieplna zamówiona (MW)		15	

### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej (dok.)

Wyszczególnienie			Moc elektryczna (MW)		Moc cieplna osiągalna (MW)
			zainstalowana	osiągalna	
0		2	brutto	netto	5
		3	4		
Stan na początek roku		16			
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	17			
	K	18			
	L	19			
	M	20			
	O	21			

## Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
					w jednostce miary	w GJ		
0					1	2		
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	060	węgiel kamienny energetyczny	01	t			
		003	węgiel brunatny (lignit)	02				
		096	oleje opałowe lekkie	03				
		099	olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki ( $\geq 1\%$ ) (ciężki olej opałowy)	04				
		098	olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki ( $< 1\%$ ) (ciężki olej opałowy)	05				
		064	oleje napędowe do silników (Diesla)	06				
		010	oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	07				
		013	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	08	tys.m <sup>3</sup>			
		014	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	09				
		017	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, z odmetanowania pokładów węgla (kopań)	10				
		018	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	11				
		016	gaz koksowniczy	12				
		019	gaz wielkopiecowy	13				
		012	gaz skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	14	t			
		079	paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	15	GJ	X		
		025	biogaz	z wysypisk odpadów	16	tys.m <sup>3</sup>		
		026		z oczyszczalni ścieków	17			
		029		rolniczy	18			
		124		z procesów termicznych	19			
		027		pozostały	20			
		095	biopaliwa stałe	biomasa leśna	21	t		
		030		uprawy energetyczne	22			
		033		odpady z rolnictwa	23			
		131		odpady zwierzęce	24			
		083		frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	25			
		084		pozostałe paliwa stałe z biomasy	26			
		184		ług powarzelnny	27			
		034	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	28				
		035	nieorganiczne stałe odpady komunalne	29				
		046	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	30				
		023	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	31	GJ	X		
		X	w tym z biomasy i biogazu	32		X		
		X	inne paliwa	33		X		
		023	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	34		X		
		Razem energia chemiczna (w. 01+...+31 + 33)				35	X	
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		36	X		
			na produkcję ciepła		37	X		

## Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (cd.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość		
					w jednostce miary	w GJ	
0					1	2	
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrzne spalania	Kod i nazwa paliwa	096	oleje opałowe lekkie	38	t		
		064	olej napędowy do silników (Diesla)	39			
		010	oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	40			
		013	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	41	tys.m <sup>3</sup>		
		014	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	42			
		016	gaz koksowniczy	43			
		019	gaz wielkopiecowy	44			
		012	gaz skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	45	t		
		017	gaz ziemny z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	46	tys.m <sup>3</sup>		
		018	gaz ziemny pozostały	47			
		079	paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	48	GJ	X	
		025	biogaz	z wysypisk odpadów	49	tys.m <sup>3</sup>	
		026		z oczyszczalni ścieków	50		
		029		rolniczy	51		
		124		z procesów termicznych	52		
		027		pozostały	53		
		X	inne paliwa	54	GJ	X	
		Razem energia chemiczna (w. 38 +...+ 54)				55	GJ
	z tego						
	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej				56		X
na produkcję ciepła				57		X	
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	060	węgiel kamienny energetyczny	58	t		
		003	węgiel brunatny (lignit)	59			
		096	oleje opałowe lekkie	60			
		099	olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)	61			
		098	olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	62			
		064	oleje napędowe do silników (Diesla)	63			
		010	oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	64	tys.m <sup>3</sup>		
		013	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	65			
		014	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	66			
		017	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	67			
		018	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	68			
		016	gaz koksowniczy	69			
		019	gaz wielkopiecowy	70	t		
		012	gaz skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	71			
		079	paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	72	GJ	X	
		025	biogaz	z wysypisk odpadów	73	tys.m <sup>3</sup>	
		026		z oczyszczalni ścieków	74		
		029		rolniczy	75		
		124		z procesów termicznych	76		
		027		pozostały	77		
		095	biopaliwa stałe	biomasa leśna	78	t	
		030		uprawy energetyczne	79		
		033		odpady z rolnictwa	80		
		131		odpady zwierzęce	81		
		083		frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	82		
		084		pozostałe paliwa stałe z biomasy	83		
		184		ług powarzelny	84		
		034		pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	85		
		035	nieorganiczne stałe odpady komunalne	86	GJ		
		046	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	87			
		023	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	88		X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	89		X	
		X	inne paliwa	90		X	
023	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	91	X				
Razem energia chemiczna (w. 58 +...+ 88 + 90)				92	GJ	X	

**Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)**

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ilość	
0			1		
Energia elektryczna	Produkcja energii elektrycznej brutto		93	MWh	
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	94		
		turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	95		
		z odnawialnych źródeł energii (biomasa i biogaz)	96		
		w tym	układy hybrydowe		97
			współspalanie		98
	Produkcja energii mechanicznej		99		
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		100		
	Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		101		
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję ciepła		102		
	Zużycie własne energii elektrycznej na inne cele		103		
	Zakup na potrzeby elektrowni		104		
	w tym	na produkcję ciepła	105		
		na produkcję energii elektrycznej	106		
	Energia wprowadzona do sieci		107		
	w tym	400 kV i 220 kV	108		
		110 kV	109		
		SN	110		
	Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom		111		
	Obniżenie produkcji		112		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach energetycznych		113	GJ		
z tego	na produkcję energii elektrycznej	114			
	na produkcję energii mechanicznej	115			
	na produkcję ciepła	116			
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach ciepłowniczych		117			
Produkcja ciepła netto	z kotłów energetycznych i z kotłów odzysknicowych turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania			118	
	z tego	z upustów i wylotów turbin i z kotłów odzysknicowych turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania		119	
		z kolektorów pary świeżej		120	
	z kotłów ciepłowniczych			121	
	Razem (w. 118 + 121)			122	
Sprzedaż ciepła z własnej produkcji	z kotłów energetycznych	123			
	z kotłów ciepłowniczych	124			
Zatrudnienie		125	etaty		
Sprawność kotłów ciepłowniczych		126			
Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło elektrownia / elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych)		127	%		
Wskaźniki techniczno-ekonomiczne	energia paliwa na 1 kWh energii elektrycznej brutto lub mechanicznej		128	kJ/kWh	
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach energetycznych		129	MJ/GJ	
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach ciepłowniczych		130		
	wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		131	%	
Razem energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 35 + w. 55)		132	GJ		
w tym	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 36+ w. 56)	133			
	na produkcję ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 37 + w. 57)	134			



**Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub>**

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Symbol emitora		01						
Węgiel kamienny	zużycie	02	t					
	średnia zawartość popiołu	03	%					
	średnia zawartość siarki	04						
	średnia wartość opałowa	05	kJ/kg					
	średnia zawartość kadmu	06	ppm					
	średnia zawartość ołowiu	07						
	średnia zawartość rtęci	08						
Węgiel brunatny	zużycie	09	t					
	średnia zawartość popiołu	10	%					
	średnia zawartość siarki	11						
	średnia wartość opałowa	12	kJ/kg					
	średnia zawartość kadmu	13	ppm					
	średnia zawartość ołowiu	14						
	średnia zawartość rtęci	15						
Paliwa ciekłe	zużycie	16	t					
	średnia wartość opałowa	17	kJ/kg					
	średnia zawartość siarki	18	%					
Paliwa gazowe	zużycie	19	tys m <sup>3</sup>					
	średnia wartość opałowa	20	kJ/m <sup>3</sup>					
Inne paliwa	zużycie	21	GJ					
	średnia wartość opałowa (podać jednostkę)	22						
Średnia zawartość części palnych	w popiele lotnym uchwyconym	23	%					
	w zużłu	24						
Udział popiołu lotnego w odpadach		25						
Suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów		26	h					
Osiągalna skuteczność urządzeń odpylających		27	%					
Procent siarki przechodzącej w SO <sub>2</sub>		28						
Emisja	pyłu	29	t					
	SO <sub>2</sub>	30						
	NO <sub>x</sub>	31						
	CO	32						
	CO <sub>2</sub>	33						
	kadmu	34	kg					
	ołowiu	35						
	rtęci	36						
Liczba urządzeń odpylających	E1	37	szt.					
	E2	38						
	E3	39						
	E4	40						
	E5	41						
	E6	42						
	E7	43						
	E8	44						
	MC	45						
	C	46						
	FT	47						
	In	48						

Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub> (cd.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów					
0				1	2	3	4	5	
Wskaźniki zastosowane do obliczeń emisji CO <sub>2</sub> (podać jednostkę)			49						
Najwyższe stężenie	najwyższe średnie stężenie dla miesiąca/najwyższy wynik pomiarów okresowych	SO <sub>2</sub>	50	mg/m <sup>3</sup>					
		NO <sub>x</sub>	51						
		pyłu	52						
		CO	53						
	najwyższe średnie stężenie zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz. U. poz. 1546)		SO <sub>2</sub>		54				
			NO <sub>x</sub>		55				
			pyłu		56				
	najwyższe stężenie CO				57				
liczba godzin przekroczenia dopuszczalnego stężenia SO <sub>2</sub>			58	h					
najwyższe stężenie SO <sub>2</sub> w okresie przekroczeń			59						
Wskaźniki emisji dopuszczalnej		pył	60	mg/m <sup>3</sup>					
		SO <sub>2</sub>	61						
		NO <sub>x</sub>	62						
Instalacja odsiarczania	M (mokra)	ilość instalacji	63	szt.					
		numer bloku/typ kotła	64						
	PS (półsucha)	ilość instalacji	65	szt.					
		numer bloku/typ kotła	66						
	S (sucha)	ilość instalacji	67	szt.					
		numer bloku/typ kotła	68						
	F (kocioł fluidalny)	ilość instalacji	69	szt.					
		numer bloku/typ kotła	70						
skuteczność instalacji			71	%					
wielkość zredukowanej emisji SO <sub>2</sub>			72	t					
Instalacja redukcji NO <sub>x</sub>	palniki niskoemisyjne	ilość instalacji	73	szt.					
		numer bloku/typ kotła	74						
	modyfikacja układu spalania	ilość instalacji	75	szt.					
		numer bloku/typ kotła	76						
	kocioł / palenisko fluidalne	ilość instalacji	77	szt.					
		numer bloku/typ kotła	78						
	wir niskotemperat urowy	ilość instalacji	79	szt.					
		numer bloku/typ kotła	80						
	metoda katalityczna (SCR)	ilość instalacji	81	szt.					
		numer bloku/typ kotła	82						
	metoda niekatalityczna (SNCR)	ilość instalacji	83	szt.					
		numer bloku/typ kotła	84						
	spalanie gazu	ilość instalacji	85	szt.					
		numer bloku/typ kotła	86						
	spalanie oleju	ilość instalacji	87	szt.					
		numer bloku/typ kotła	88						
	skuteczność instalacji			89	%				
	redukcja emisji NO <sub>x</sub>			90	t				



**Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub> (dok.)**

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Liczba modernizacji urządzeń odpylających	wymiana elektrofiltru	91	szt.					
	instalacja lub modernizacja cyklonów/multicyklonów	92						
	instalacja filtrów tkaninowych	93						
	kondycjonowanie spalin	94						
	spalanie gazu	95						
	spalanie oleju	96						
Przydzielone uprawnienia do emisji CO <sub>2</sub>	ilość	97	EUA					
Zakup uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	ilość	98	EUA					
	wartość	99	tys. zł					
Sprzedaż uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	ilość	100	EUA					
	wartość	101	tys. zł					
Charakterystyka emitora	ilość	102	szt.					
	rodzaj kotła	103						
	ilość	104	szt.					
	rodzaj kotła	105						
	ilość	106	szt.					
	rodzaj kotła	107						
	ilość	108	szt.					
	rodzaj kotła	109						
	ilość	110	szt.					
	rodzaj kotła	111						

**Dział 5. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł**

Wyszczególnienie			Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0				0	1	
Opłaty za	emisję do atmosfery	pyłu	01	Kary za	zanieczyszczenie powietrza	08
		SO <sub>2</sub>	02		odprowadzanie ścieków do wód i ziemi	09
		NO <sub>x</sub>	03		inne	10
		innych	04		Razem opłaty i kary (w. 01 do 10)	11
	korzystanie z wód	05	Łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów		12	
	odprowadzanie ścieków	06				
	składowanie odpadów	07				

## Dział 6. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie				Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)			
0				1	2	3			
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)		01		X	
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej		02		X
					poza własną grupę kapitałową		03		X
				Przedsiębiorstwa obrotu		04		X	
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej		05		X
					poza własną grupę kapitałową		06		X
				w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii		07		X	
				w tym z wiersza 04 sprzedawca zobowiązany		08			
			Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu		09		
					na średnim napięciu		10		
					na niskim napięciu		11		
				posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu		12		
					na średnim napięciu		13		
					na niskim napięciu		14		
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	na wysokim napięciu		15		X	
				na średnim napięciu		16		X	
				na niskim napięciu		17		X	
			Giełda towarowa		18		X		
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)		19		X	
				sprzedaż na rynek terminowy		20		X	
			Rynek regulowany		21		X		
			Rynek bilansujący		22		X		
			Za granicę		23		X		
			Razem (w. 01+04+09+ ...+18+21+22+23)		24				
	w tym w drodze otwartego przetargu		25		X				
	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy		26		X			
		Udział w regulacji pierwotnej		27	X	X			
		Udział w regulacji wtórnej		28	X	X			
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem		29	X	X			
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej		30	X	X			
		Uruchomienia		31	X	X			
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		32	X						
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym		33		X				
	energia kupowana z innych kierunków		34		X				
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		35		X				
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)		36		X	X				

**Dział 7. Obrót energią elektryczną**

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym				
	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X	
	zakup na rynku terminowym	04		X	
	z zagranicy	05		X	
	od przedsiębiorstw obrotu	06		X	
	z tego				
	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X	
	poza własną grupę kapitałową	08		X	
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
z pozostałych kierunków zakupu	10		X		
Razem (w. 01+02+05+06+10)	11		X		
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	12		X	
	na giełdzie towarowej	13		X	
	w tym				
	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	14		X	
	sprzedaż na rynek terminowy	15		X	
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	16		
		SN	17		
		nN	18		
	za granicę	19		X	
	przedsiębiorstwa obrotu	20		X	
	z tego				
	w ramach własnej grupy kapitałowej	21		X	
	poza własną grupę kapitałową	22		X	
	w tym z wiersza 20 w ramach bilansowania energii	23		X	
pozostali odbiorcy	24		X		
Razem (w. 12+13+16+17+18+19+20+24)	25		X		

**Dział 8. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja /prześył energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
	Przychody ze sprzedaży	01				
	Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02	X	X	X	
	Koszty działalności własnej	03				
	Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04	X	X		
	Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05	X	X		
	Koszty sprzedaży	06				
	w tym podatek akcyzowy	07	X			
	Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08				
	Koszty zarządu	09				
	Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10				
	Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 -10)	11				
	Pozostałe przychody operacyjne	12				
w tym	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13				
	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14				
	Pozostałe koszty operacyjne	15				
	Przychody finansowe	16				
	Koszty finansowe	17				
	Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 -15+16-17)	18				

**Dział 9. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła	Uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4	5
<b>Koszty zmienne</b> (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01					
Paliwo produkcyjne	02					
w tym paliwo podstawowe	03					
w tym węgiel	04					
Koszty zakupu paliwa	05					
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06					
w tym węgiel	07					
Pozostałe materiały	08					
Koszty korzystania ze środowiska	09					
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10					
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X		
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	X	
<b>Koszty stałe</b> (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13					
Materiały i energia	14					
w tym na remonty	15					
Wynagrodzenia i świadczenia	16					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17					
Amortyzacja	18					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19					
Podatki i opłaty	20					
Pozostałe koszty	21					
w tym usługi obce	22					
<b>Razem koszty wytworzenia</b> (w. 01 + 13)	23					
w tym na remonty	24					
koszty wydziałów pomocniczych	25					

**Dział 10. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł\***

Wyszczególnienie		Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0		1	0		1
Ilość energii objętej programem (w MWh)	01		Środki otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem (w. 07 + w. 08)		06
Środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych (w.03+w.04)	02		Z tego	Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	07
Z tego	03			Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	08
Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych	04		Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 06		09
Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów osieroconych	04				
Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 02	05				

\* Patrz objaśnienia.

**Dział 11. Wynik finansowy na ciepłe, w tys. zł**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym działalność wytwórcza
0	1	2
Przychody ze sprzedaży	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty ciepła zakupionego	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06	
Wynik na sprzedaży (w. 01- 06)	07	
Pozostałe koszty	08	
Koszty finansowe	09	
Zakup ciepła przeznaczanego do obrotu [GJ]	10	X

**Dział 12. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

**Dział 13. Stan środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł**

Symbol KŚT	Wyszczególnienie	Produkcja energii elektrycznej		Produkcja ciepła	
		wartość brutto	wartość netto	wartość brutto	wartość netto
0		1	2	3	4
0	Grunty	01			
1	Budynki i lokale	02			
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	03			
21	Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne poniżej 0,5 atm lub równym 0,5 atm	04			
3	Kotły i maszyny energetyczne	05			
31	Kotły grzejne i parowe	06			
34	Turbozespoły i zespoły (agregaty) elektroenergetyczne wytwórcze i przetwórcze oraz reaktory jądrowe	07			
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	08			
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	09			
6	Urządzenia techniczne	10			
7	Środki transportu	11			
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	12			
Ogółem (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 08 do 12)		13			
Nakłady na środki trwałe		14		x	x
z tego	inwestycje odtworzeniowe	15		x	x
	inwestycje rozwojowe	16		x	x
	pozostałe	17		x	x

**Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł**

Wyszczególnienie	Wartość
0	1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01
Koszty działalności własnej	02
Koszty zakupu energii elektrycznej i ciepła do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03
Koszty sprzedaży	04
Koszty zarządu	05
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 01 - 06)	07
Pozostałe przychody	08
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	09
Pozostałe koszty	10
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	11
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 07 + 08 - 10)	12
Przychody finansowe	13
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14
Koszty finansowe	15
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 12 + 13 - 15)	16

**Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Do przedsiębiorstw dystrybucyjnych lub bezpośrednio odbiorcom wg nośnika			Z własnej sieci ciepłowniczej wg nośnika		
		woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna	woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna
0		1	2	3	4	5	6
Moc zamówiona (średnia)	01	MW					
Sprzedaż ciepła i sprzedaż ciepła w nośniku	02	GJ					
Oplaty za moc zamówioną	03	tys. zł					
Oplaty za ciepło i opłaty za sprzedaż nośnika	04						

**Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych**

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

*Uwaga: Dane finansowe w sprawozdaniu należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.2

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłone i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007<sup>1</sup> do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

**Wiersze 17– 21** – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

### Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Przez kotły energetyczne rozumie się kotły parowe o wysokich parametrach pary, z których para przegrzana jest wykorzystywana w turbinach parowych do napędu generatorów elektrycznych. Do kotłów energetycznych należy zaliczyć również kotły odzysknicowe turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania.

**Wiersze 01–37** - zużycie paliw w kotłach energetycznych należy określić metodą bezpośrednią poprzez ustalenie ilości i średniej wartości opałowej.

Zużycie paliw określane metodą bezpośredniego pomiaru objętości (ilości) paliwa doprowadzonego do kotłów oraz własne pomiary jakości powinny być zgodne z ewidencją materiałową paliwa zakupionego i innych składowych bilansu ilościowego i jakościowego, tj. zapasów paliw, ubytków naturalnych, przerzutów i zużycia na inne cele. Wszelkie niezgodności pomiędzy wartością opałową paliw dostarczonych i przyjętych do rozliczenia zużycia powinny obciążać produkcję energii elektrycznej i cieplnej.

Zużyte paliwa należy wykazywać zgodnie z wykazem paliw przyjętym w sprawozdaniu.

Energia chemiczna paliwa wynika z ilości zużytego paliwa i średniej wartości opałowej.

Wzór obliczeniowy:

$$Q[GJ] = \frac{M \times Q_r}{1000}$$

gdzie:

M[t] - ilość zużytego paliwa,

$Q_r \left[ \frac{\text{kJ}}{\text{kg}} \right]$  lub  $\left[ \frac{\text{kJ}}{\text{m}^3} \right]$  - wartość opałowa.

<sup>1</sup> Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

Wzór powinien być stosowany oddzielnie dla poszczególnych asortymentów i klas zużytego węgla, które mają różną wartość opałową, a następnie należy zsumować otrzymane wartości energii chemicznej.

Łączne zużycie energii chemicznej paliw obejmuje również energię chemiczną paliw zużytą na uruchomienie urządzeń po przestojach oraz utrzymywanie urządzeń w rezerwie.

Podziału energii chemicznej paliw na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i cieplnej należy dokonywać według metody fizycznej opisanej w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego (w całym procesie) na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

Energię mechaniczną produkowaną na wspólnym strumieniu pary z ciepłem należy traktować równorzędnie z energią elektryczną przeliczając ją na ekwiwalentną energię elektryczną w stosunku 1:1.

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{be} = \frac{3,6 \times (A_{be} + A_{bm})}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_{be} = \frac{Q_{be}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{bc} = \frac{Q_u}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_{bc} = \frac{Q_{bc}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

gdzie:

$Q_{be}$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej [GJ],

$Q_{bc}$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],

$Q_b$  - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ],

$Q_u$  - produkcja ciepła brutto [GJ],

$A_{be}$  - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],

$A_{bm}$  - produkcja energii mechanicznej (innych rodzajów energii) [MWh],

$M_{be}$  - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej,

$M_{bc}$  - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,

$M_b$  - całkowite zużycie paliwa.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną, mechaniczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna.



**Wiersz 31** – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła, w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. poz. 1940).

**Wiersze 34** – ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania jest to ciepło odzyskane z turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania napędzających agregaty prądotwórcze. Ciepło to nie może być doliczane do energii wsadu przy obliczaniu sprawności całej elektrowni.

Turbiny gazowe są to turbiny ciepłone, w których czynnikiem roboczym są gorące powietrze, spaliny lub inne gorące gazy (np. hel).

Silniki wewnętrznego spalania (silniki wysokoprężne) napędzają generatory prądotwórcze. Paliwem użytym w silnikach wysokoprężnych są oleje napędowe lub gaz.

**Wiersze 38–57** - zasady wyliczania ilości paliw zużytych przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak w paliwie spalonym w kotłach energetycznych.

Przez kotły ciepłownicze rozumie się urządzenia wykorzystywane wyłącznie do produkcji ciepła. Są to kotły wodne zainstalowane do produkcji ciepła, którego nośnikiem jest woda, oraz kotły parowe wykorzystywane wyłącznie do celów ciepłownictwa.

**Wiersze 58–92** – zasady wyliczania ilości paliw zużytych w kotłach ciepłowniczych oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak omówione w punkcie poprzednim.

Produkcja energii elektrycznej brutto (**wiersz 93**) jest to energia wytworzona przez generatory elektrowni i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

**Wiersz 94** – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) z wytwarzaniem ciepła wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytworzoną w generatorach napędzanych turbiną gazową oraz energię wytworzoną w skojarzeniu przez człon parowy. Energię elektryczną w skojarzeniu wytworzoną przez człon parowy układu kombinowanego należy wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

**W wierszu 95** należy podać produkcję energii elektrycznej turbin gazowych, agregatów napędzanych silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło turbin gazowych i agregatów.

**W wierszu 96** należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy/biogazu a **w wierszu 97** należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej w układach hybrydowych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229, z późn. zm.)).

**Wiersz 98** – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy/biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy/biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej tych paliw w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

**Wiersz 111** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej.

**Wiersz 112** – w wierszu tym należy podać obniżenie produkcji energii elektrycznej spowodowane poborem pary z turbin przez urządzenia i instalacje służące do wytwarzania ciepła sprzedawanego odbiorcom.

**Wiersze 113–117** – należy podać ilość ciepła przejętego przez parę i wodę w kotłach.

Ciepło przejęte w kotłach energetycznych paleniskowych i bezpaleniskowych (odzysknicowych) należy podzielić na następujące strumienie:

- ciepło na produkcję energii elektrycznej,
- ciepło na produkcję energii mechanicznej,
- ciepło na produkcję ciepła.

Ciepło na produkcję energii elektrycznej obejmuje ciepło zużyte do napędu turbozespołów elektrycznych oraz zużyte przez urządzenia pomocnicze związane z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Ciepło przejęte przez parę na produkcję ciepła obejmuje ciepło oddane na cele technologiczne i grzewcze, powiększone o ciepło zużyte na potrzeby własne, związane z produkcją ciepła oraz straty w rurociągach i wymiennikach na obszarze elektrociepłowni lub ciepłowni.

Przez produkcję ciepła netto (**wiersze 118–122**) rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej).

Produkcja ciepła z kotłów energetycznych – należy podać ilość ciepła zmierzoną na wyjściu z kotła energetycznego (suma ciepła oddanego do odbiorców i zużytego na produkcję ciepła).

Produkcja ciepła z kotłów ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę z kotłów paleniskowych i bezpaleniskowych (odzysknicowych), pomniejszone o zużycie własne, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa itp., oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni, aż do punktu rozliczania się z odbiorcą.

**W wierszach 123 i 124** - należy wykazać sprzedaż ciepła z własnej produkcji w kotłach energetycznych oraz w kotłach ciepłowniczych.

**Wiersz 125** - należy podawać przeciętne zatrudnienie w elektrowni w przeliczeniu na pełne etaty.

**Wiersz 126** - Sprawność kotłów ciepłowniczych - należy obliczyć jako iloraz ciepła wyprodukowanego w kotłach ciepłowniczych brutto przez energię chemiczną paliwa zużytego na produkcję tego ciepła (w %).

Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie oblicza się według ogólnego wzoru:

$$\eta_b = (3,6 \times A_{be} + Q_u + 3,6 \times A_{bm}) / Q_b \times 100 [\%]$$

gdzie:

- $A_{be}$  - produkcja brutto energii elektrycznej [MWh],
- $Q_u$  - produkcja ciepła [GJ],
- $A_{bm}$  - produkcja energii mechanicznej [MWh],
- $Q_b$  - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ].

Wyliczenia sprawności przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie należy dokonać w następujący sposób:

- dla wiersza 127 – razem elektrownia/elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych) - sprawność przemiany energii chemicznej paliw w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło należy obliczyć według wzoru:

$$\eta = [3,6 \times \text{Dz.2w.86} + \text{Dz.2w.111} + 3,6 \times \text{Dz.2w.92}] / \text{Dz.2(w.32} + \text{w.51)} \times 100 [\%]$$

- dla jednostki wytwórczej obliczeń należy dokonać wg ogólnego wzoru:

$$\eta_b = [3,6 \times \text{Dz.3w.07} + \text{Dz.3w.12} + 3,6 \times \text{Dz.3w.08}] / \text{Dz.3w.17} \times 100 [\%]$$

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 kWh energii elektrycznej brutto (lub mechanicznej) (**wiersz 128**) oblicza się przez podzielenie energii chemicznej zużytej na produkcję energii elektrycznej (mechanicznej) przez produkcję energii elektrycznej brutto (mechanicznej).

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 GJ energii cieplnej oblicza się przez podzielenie energii chemicznej paliwa zużytej na produkcję ciepła przez produkcję ciepła.

Wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (**wiersz 131**) należy obliczać jako stosunek energii zużytej na produkcję energii do produkcji energii elektrycznej i mechanicznej brutto. Do zużycia własnego należy zaliczać również energię elektryczną zakupioną na produkcję energii elektrycznej wykazaną w wierszu 106. Wskaźnik należy wyliczać z dokładnością do 0,01 % (dwa miejsca po przecinku).

### Dział 3. Bloki energetyczne, ciepłownicze i turbozespoły

**Uwaga!** W dziale tym należy dążyć do oddzielenia układów, w których dla potrzeb produkcji energii elektrycznej spala się tylko paliwa odnawialne (biomasę i biogaz), układów spalających tylko gaz od układów pozostałych (spalających węgiel, współspalających różne paliwa).

Dział obejmuje wybrane dane dla bloków, a w przypadku układów kolektorowych dla turbozespołów.

W poszczególnych wierszach kolumn należy wpisywać numer bloku lub turbozespołu, rodzaj bloku według kodu paliwa podstawowego (według wykazu zawartego w Dziale 2), moc znamionową (zainstalowaną).

Moc osiągalna brutto bloków i/lub turbozespołów powinna być zgodna z wierszem 10 Działu 1.

Produkcja energii elektrycznej brutto ogółem (**wiersz 07**) jest to energia elektryczna wytworzona przez blok lub turbozespół i pomierzona na zaciskach generatora.

**Wiersz 12** – do produkcji ciepła należy zaliczyć łączną produkcję ciepła w kotłach energetycznych, w podziale na produkcję ciepła w blokach ciepłowniczych bądź w turbozespołach. Musi zachodzić przy tym zależność:

$$\text{Dz.2 w.118} = \text{Dz.3 w.12} \sum \text{kol. (1-13)}$$

W przypadku potrzeb własnych dla kilku bloków lub turbozespołów należy dokonać podziału według algorytmu uznanego za najlepszy.

Godziny pracy - efektywny czas pracy wyrażony w godzinach. Jest to czas kalendarzowy pomniejszony o wszystkie przestoje bloku lub turbozespołu.

Godziny przestoju - jest to czas od zatrzymania do następnego uruchomienia.

Zużycie energii chemicznej paliwa ogółem należy określać z całej produkcji ciepła z kotłów energetycznych, w podziale na poszczególne bloki ciepłownicze bądź turbozespoły. Dla układów kolektorowych do wielkości zużycia energii chemicznej paliwa przez poszczególne turbozespoły należy doliczyć wielkość

zapotrzebowania na ciepło oddawane bezpośrednio z kotłów energetycznych, np. do stacji redukcyjno-schładzających, z zastosowaniem odpowiednich algorytmów przeliczeniowych.

Energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej - należy podać dla każdego bloku energię paliwa zużytą przez blok wyłącznie na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej.

**Wiersz 19** – Liczba postojów turbozespołu – w wierszu tym należy podać fizyczną liczbę wszystkich rodzajów odstawień. W przypadku, gdy np. dwa odstawienia następują bezpośrednio po sobie, a drugie jest efektem przeklasyfikowania pierwszego odstawienia na inny rodzaj odstawienia, należy je liczyć jako jeden postój.

#### **Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub>**

Dane dotyczące emisji pyłów i gazów należy podawać oddzielnie dla każdej grupy emitorów.

Należy dokonać podziału elektrowni na grupy emitorów w taki sposób, żeby można było opisać każdą grupę wspólnymi wskaźnikami emisji pyłów i gazów, np. odrębne grupy emitorów powinny stanowić kotły pyłowe, rusztowe, na różne paliwa itp.

**Wiersz 01** – należy podać symbol emitora, do którego podłączone są instalacje urządzeń spalających, bądź inne instalacje ujęte w pozwoleniu zintegrowanym, z których następuje emisja.

**Wiersze 02–15** - węgiel (kamienny lub brunatny) - należy podawać ilość zużytego węgla oraz jego parametry:

- zawartość popiołu w % z dokładnością do 0,01,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01,
- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość kadmu, ołowiu i rtęci w węglu w mg/kg (ppm) z dokładnością do 0,1.

Wyżej wymienione parametry należy określać według zasad przyjętych w umowie z dostawcą dla ustalenia ceny węgla.

Wielkości powinny być obliczone jako średnie ważone za okres roczny, a zużycie (wiersze 02 i 09) zgodne z Działem 2.

**Wiersze 16–18** - paliwa ciekłe - należy podawać ilość zużytych paliw ciekłych oraz

- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01.

Średnia zawartość siarki powinna być średnią ważoną pomiarów wykonanych w okresie sprawozdawczym.

Wielkość zużycia (wiersz 16) powinna być zgodna z całkowitym zużyciem paliw ciekłych wynikającym z Działu 2.

**Wiersze 19 i 20** - paliwa gazowe - należy podawać ilość zużytych paliw gazowych oraz średnią wartość opałową w kJ/m<sup>3</sup> z dokładnością do 10 kJ.

**Wiersze 21 i 22** – inne paliwa – należy wypełniać w przypadku zużycia innych paliw niż wyszczególnione (wiersze od 02 do 20).

**Wiersze 23 i 24** - średnia zawartość części palnych - powinna wynikać z prowadzonych pomiarów części palnych w popiele lotnym i żużlu.

Wielkość średnia powinna być wyliczona jako średnia ważona ilości węgla, do której odnoszą się pomiary (dokładność do 0,01 %).

**Wiersz 25** - udział popiołu lotnego w odpadach - należy podać w % udziału popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych, ustalonych na podstawie pomiarów bilansowych kotła.

**Wiersz 26** - suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów - należy podać rzeczywisty czas pracy kotłów, który powinien wynikać z ewidencji czasów przestoju kotłów i bilansu czasu kalendarzowego.

**Wiersz 27** - osiągalna skuteczność odpylania urządzeń odpylających - powinny ją określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez „Energopomiar” po modernizacji lub remoncie kapitalnym.

**Uwaga!** Wartość podana w tym wierszu nie powinna być niższa niż wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego obliczony ze wzoru podanego poniżej. W przeciwnym razie nie ma spójności w podanych danych.

$$W_{up} = 100 \times [1 - A_w \times 100 / (X \times A_c)]$$

$$n_{g wz} \geq W_{up}$$

gdzie:

$n_{g wz}$  – średnia osiągalna skuteczność odpylania,

$W_{up}$  – wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego [%],

$A_w$  – emisja pyłu (wiersz 32),

$X$  – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych [%] (wiersz 26),

$A_c$  – całkowita ilość odpadów paleniskowych.

**Wiersz 28** - procent siarki przechodzącej w  $SO_2$  - należy podać procentowy udział siarki zawartej w zużytym paliwie, która przechodzi w  $SO_2$ :

- dla węgla kamiennego:

98 % - dla kotłów pyłowych z ciekłym odprowadzaniem żużla (dotyczy elektrowni Zabrze),

96 % - dla kotłów pyłowych ze stałym odprowadzaniem żużla,

80 % - dla kotłów rusztowych,

- dla węgla brunatnego:

85 % - dla złoża turowskiego,

80 % - dla złoża bełchatowskiego,

75 % - dla złoża Konin z kopalniami Kazimierz i Józwin,

lub według indywidualnych pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki.

**Wiersze 29–36** - wartości emisji podawane w sprawozdaniu powinny odpowiadać wielkościom zawartym w prowadzonej ewidencji rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, przekazywanej wojewodzie (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. poz. 274, z późn. zm.)).

**Wiersz 29** - emisja pyłu może być obliczona z wzoru:

$$A_w = 0,9A \frac{X}{100} \times \frac{100 - n_{sre}}{100 - q_p}$$

gdzie:  $A = \frac{B \times p}{100}$

$B$  - ilość zużytego węgla (t),

$p$  - zawartość popiołu w węglu (%),

$X$  - udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych (wiersz 25),

$q_p$  - zawartość części palnych w uchwyconym popiele lotnym (wiersz 23),

$n_{sre}$  - średnia eksploatacyjna skuteczność odpylaczy obliczona z wzoru:

- dla elektrofiltrów

$$n_{sre} = n_{gwz} - \mu \times \left(1 - \frac{D_o}{100}\right) \times (n_{gwz} - n_{m\acute{s}r})$$

w którym:

$n_{gwz}$  - średnia osiągalna skuteczność odpylania (%),

$D_o$  - średnia dyspozycyjność odpylaczy (%),

$\mu$  - współczynnik korygujący dyspozycyjność:

- dla elektrofiltrów jednopolowych  $\mu = 1,0$ ,
- dla elektrofiltrów dwupolowych  $\mu$  określamy z normogramu 1,
- dla elektrofiltrów trójpolowych  $\mu$  określamy z normogramu 2,
- dla elektrofiltrów czteropolowych  $\mu$  określamy z normogramu 3,

$n_{m\acute{s}r}$  - średnia mechaniczna skuteczność odpylania (z wyłączonymi zespołami zasilającymi) - wiersz 30:

- dla odpylaczy mechanicznych

$$n_{sre} = \frac{D_o}{100} \times n_{gwz}$$

**Wiersz 30** - emisja  $SO_2$  - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów

lub obliczona ze wzoru:

$$E_{SO_2} = (B \times s_w \times \frac{K}{100} + M \times s_m) \times 2/10^2$$

gdzie:

B - ilość zużytego węgla (t),

M - ilość zużytych paliw płynnych (t),

$s_w$  - zawartość siarki w węglu (%),

$s_m$  - zawartość siarki w paliwach płynnych (%),

K - procent siarki przechodzącej w  $SO_2$  (wiersz 28).

**Wiersz 31** - emisja  $NO_x$  - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów.

**Wiersz 32** - emisja CO - może być podawana na podstawie pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki lub oszacowana na podstawie wzoru:

$$E_{co} = \frac{Q_B \times W_{co}}{10^6}$$

gdzie:

$E_{co}$  - emisja CO (t),

$Q_B$  - energia chemiczna zużytych paliw (GJ),

$W_{co}$  - współczynnik emisji CO zależny od typu kotła, który wynosi dla:

- kotłów rusztowych - 121 (g/GJ),
- kotłów pyłowych węgla kamiennego - 14 (g/GJ),
- kotłów pyłowych węgla brunatnego - 300 (g/t),
- kotłów olejowych - 15 (g/GJ).

a po przeliczeniu według wzoru g/GJ:

$$\left[ \frac{W_{co}}{Q_w^r} \right] \times 10^3$$

(Wskaźnik  $W_{CO}$  podano na podstawie opracowania OECD "Estimation of Greenhouse gas emissions and sinks" - 1991, a dla węgla brunatnego według Environmental Protection Agency, "Compilation of Air Pollutant Emission Factors", Volume 1).

**Wiersz 33** – emisja  $CO_2$  w odniesieniu do wytwórców energii elektrycznej uczestniczących w systemie handlu emisjami (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2014 r. w sprawie wykazu instalacji wytwarzających energię elektryczną, objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych w okresie rozliczeniowym rozpoczynającym się od dnia 1 stycznia 2013 r., wraz z przyznaną im liczbą uprawnień do emisji (Dz. U. z 2014 r. poz. 472, z późn. zm.)) powinna zostać obliczona zgodnie z wytycznymi sporządzania raportów rocznych do KOBiZE. W pozostałych przypadkach emisję  $CO_2$  należy wyznaczyć przyjmując określone wskaźniki emisyjności spalonych paliw w instalacji.

**Wiersze 34–36** – emisja Cd, Pb, Hg – powinna być określana na podstawie wskaźników wynikających z pomiarów.

**Wiersz 37–48** – liczba urządzeń odpylających - należy podać liczbę danego typu urządzeń, gdzie:

E1, 2, ..., 8 – oznacza odpowiednio elektrofiltry 1, 2, ..., 8 polowe;

Mc – multicyklon;

C – cyklon lub bateria cyklonów;

FT – filtr tkaninowy;

In – inne urządzenia odpylające.

**Wiersze 49** – wskaźniki zastosowane do obliczenia emisji – należy podać wartości wskaźników emisji pochodzących z pomiarów lub oszacowań ( $mg/Nm^3$ ), na podstawie obliczeń ( $g/GJ$ ), zarządzeń, literatury, które zostały zastosowane do obliczenia rocznej emisji zanieczyszczeń. W przypadku instalacji uczestniczących w systemie handlu emisjami podany wskaźnik powinien odpowiadać wskaźnikowi na podstawie którego została obliczona roczna emisja  $CO_2$  w raporcie składanym do KOBiZE.

**Wiersze 50–53** – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających dla miesiąca lub wskaźniki najwyższych wyników pomiarów okresowych – jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających, podają najwyższe średnie stężenie zanieczyszczeń dla miesiąca, zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz. U. poz. 1546, z późn. zm.), inne jednostki wpisują najwyższe wyniki pomiarów okresowych.

**Wiersze 54–56** – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających obliczone dla faktycznych godzin użytkowania źródła każdego dnia kalendarzowego, dla poprzednich dwóch dni kalendarzowych, zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów - dziewięćdziesiąty siódmy percentyl dla  $SO_2$  i pyłu oraz dziewięćdziesiąty piąty percentyl dla  $NO_x$ . Wiersze wypełniane są tylko przez jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających.

**Wiersze 58–59** – liczba godzin przekroczeń dopuszczalnego stężenia  $SO_2$  i najwyższe stężenie tego zanieczyszczenia występujące w czasie przekroczeń. Wiersze wypełniają jednostki posiadające źródła, o których mowa w § 11 ust. 13 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów.

**Wiersze 60–62** — wskaźniki emisji dopuszczalnej – należy podać wskaźniki wynikające z decyzji o dopuszczalnej emisji lub rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów.

**Wiersze 63–70** – w odpowiednich wierszach należy podać ilość instalacji odsiarczania spalin według rodzaju zastosowanej technologii oraz podać określenie bloku/kotła, na którym została zabudowana dana instalacja.

**Wiersz 71** – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność odsiarczania spalin dla pracujących instalacji (%).

**Wiersz 72** – wielkość zredukowanej emisji SO<sub>2</sub> - należy podać wielkość, o jaką emisja SO<sub>2</sub> zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji odsiarczania w stosunku do całkowitej ilości wytworzonego dwutlenku siarki.

**Wiersze 73–88** – w odpowiednich wierszach należy podać ilość pracujących instalacji redukcji tlenków azotu odpowiednio dla zastosowanej metody redukcji wraz z określeniem bloku/kotła, z którym związana jest dana instalacja (%).

**Wiersz 89** – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność instalacji redukcji tlenków azotu.

**Wiersz 90** – redukcja emisji NO<sub>x</sub> – należy podać wielkość, o jaką emisja tlenków azotu zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji.

**Wiersze 91–96** – modernizacje urządzeń odpylających – należy podać rodzaj modernizacji urządzeń odpylających.

**Wiersz 97** – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy, bezpłatnych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>.

**Wiersze 98–101** – należy wykazać liczbę i wartość zakupionych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz liczbę i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>.

**Wiersze 102–111** – charakterystyka emitora – należy podać ilość i rodzaj kotłów wchodzących w skład emitora zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

**Kotły parowe:**

OP - pyłowe  
OR - rusztowe  
OG - gazowe  
OO - olejowe  
OF - fluidalne  
OI - Inne

**Kotły wodne:**

WP - pyłowe  
WR - rusztowe  
WG - gazowe  
WO - olejowe  
WI - inne

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

**Rodzaje turbin:**

TG - gazowe  
TK - kondensacyjne  
TP - przeciwprężne  
C - z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi  
UC - z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi  
UK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi  
UP - przeciwprężne z upustami przemysłowymi



- CK - kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
- UCK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
- TI - inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

#### **Dział 5. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł**

Należy podawać opłaty wniesione w roku sprawozdawczym bez względu na to, jakiego okresu dotyczą:

- a) za odprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery,
- b) za odprowadzanie zanieczyszczeń do wód i ziemi.

Opłaty za zanieczyszczanie wód i ziemi obejmować powinny opłaty za ścieki w wodzie przemysłowej lub zużytej do celów bytowo-komunalnych oraz opłaty za pobraną wodę, które należy dodawać do pozycji 05.

Kary za zanieczyszczenie powietrza, naruszenie warunków poboru wody, odprowadzanie ścieków należy podawać w odrębnych pozycjach.

W **wierszu 12** należy podać łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów.

#### **Dział 6. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych**

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W **wierszu 01** należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W **wierszu 04** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energii. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W **wierszu 07** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

W **wierszu 08** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej z odnawialnych źródeł energii do sprzedawcy zobowiązanego zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478, z późn. zm.).

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży

2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 09–14) a w części (wykazanej w wierszach 15–17) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

**W wierszu 18** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 719, z późn. zm.).

**W wierszu 21** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.).

**W wierszu 23** należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

**W wierszu 25** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust.2 w związku z art. 49a ust.10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

**Wiersze 26–31** - podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

**W wierszu 32** należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

**W wierszu 33** należy wydzielić z wiersza 32 (jednocześnie z wiersza 24) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 34.

W kolumnie 1 (wiersze 33, 34) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

**W wierszu 36** należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w instalacji odnawialnego źródła energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art.9a ust. 10 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;

5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art.49a ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

### Dział 7. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 33, 34 Działu 6.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 20 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 23 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

### Dział 8. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

W **wierszu 02** należy uwzględnić również przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym w instalacji odnawialnego źródła energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji, a także przychody ze sprzedaży praw majątkowych wynikających ze świadectw efektywności energetycznej.

Koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży. Powinny być wyliczone według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

$K_w$  - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i pozostałych regulacyjnych usług systemowych [tys. zł],

$K_z^j$  - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],

$K_s^j$  - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],

$E_s$  - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],

$RM_s$  - sprzedana rezerwa mocy [MWh],

$K_{vs}$  - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny  $K_z^j$  wytwarzania energii elektrycznej oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

$K_z$  - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],

$E_n$  - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla roku) Dział 1 suma kolumn 1, 4 - 10 (wiersz 04 – wiersz 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny  $K_z^j$  jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy  $K_s^j$  oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

$K_s$  - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],

$RM_s, E_n$  - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały  $K_s^j$  jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 **w wierszu 04** – koszt zakupu energii do odsprzedaży - należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków wykazanej w Dziale 6.

**W wierszu 05** należy wykazać:

- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. koszty uzyskania świadectw pochodzenia z kogeneracji przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej),
- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (tj. koszty uzyskania świadectw pochodzenia lub świadectw pochodzenia biogazu rolniczego przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej),
- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167, z późn. zm.) (tj. koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych, wartość „własnych” praw majątkowych wynikających z ww. świadectw pochodzenia i świadectw efektywności energetycznej (tj. praw majątkowych otrzymanych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w OZE, kogeneracji oraz otrzymanych z tytułu wygrania w przetargu na wybór przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej), koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej (**wiersz 06**) należy zaliczać przede wszystkim podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).

**Wiersz 08** - należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń S.A. w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 tej ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

**Wiersz 15** - należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej (i ciepła).

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

**Wiersz 17** - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję/przesył energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi/przesyłowymi w celu ich dostarczania odbiorcom.

## **Dział 9. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, świadczenia usług przesyłowych i wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na kwestionariuszu. Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa wraz z kosztami zakupu,

- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i doszkalać pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (**wiersz 11**), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{EC} = (K_z^i + K_s^i) E_c$$

gdzie:

- $K_{E/C}$  - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],  
 $K_z^j, K_s^j$  - zgodnie z objaśnieniami do Działu 9,  
 $E_c$  - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energią elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2).  
Jeżeli w sprawozdaniu G-10.1k metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni, w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub ciepłej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą ciepłą. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy ciepłej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy ciepłej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej ciepłej kotłowni, a następnie dokonać podziału według zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

***Uwaga!*** Koszty wytwarzania ciepła nie obejmują kosztów pozyskania i uzdatniania nośnika ciepła, natomiast powinny obejmować koszty jego podgrzewania. W kolumnie 5, wiersz 12 należy wykazać koszt podgrzewania nośnika jako jedną łączną pozycję.

#### **Dział 10. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł**

W dziale należy wykazać środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych otrzymanych/zwróconych w ramach programu pomocowego po likwidacji kontraktów długoterminowych.

**W wierszu 01** należy wpisać produkcję całej elektrowni, która będzie sukcesywnie pomniejszana o produkcję z jednostek wytwórczych, gdy wartość nakładów inwestycyjnych na daną jednostkę wytwórczą poniesionych od dnia 1 stycznia 2005 r. przekroczy 100% wartości księgowej netto tej jednostki na dzień 1 stycznia 2005 r. dla jednostek wytwórczych należących do wytwórcy (odpowiednio do art. 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej).

Jako środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych należy wykazać należne zaliczki na pokrycie tych kosztów, które były wypłacone za dany kwartał sprawozdawczy niezależnie od terminu, w którym faktycznie zostały wypłacone.

#### **Dział 11. Wynik finansowy na ciepłe, w tys. zł**

W dziale tym należy wykazać rachunek wyników na ciepłe z wyodrębnieniem działalności wytwórczej.

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi wyłącznie działalność wytwórczą, **posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła**, przychody z tej działalności będą stanowić należne od odbiorców:

- 1) opłaty za zamówioną moc cieplną,
- 2) opłaty za ciepło,
- 3) opłaty za nośnik ciepła dostarczony w celu napełnienia oraz uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej i instalacjach odbiorców.

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarza i dostarcza odbiorcom ciepło za pośrednictwem własnej sieci ciepłej, **posiada koncesję na wytwarzanie i dystrybucję ciepła**, wówczas w kolumnie 1 należy uwzględnić następujące działalności:

- 1) wytwarzanie,
- 2) przesył i dystrybucję ciepła.

Przychody z działalności przesyłowej i dystrybucyjnej są to opłaty za usługi przesyłowe oraz opłaty abonamentowe.

Koszty działalności przesyłowej są to koszty własne wg miejsc powstawania oraz koszty ciepła zużytego na potrzeby własne sieci ciepłej (straty ciepła w sieci).

Kosztem zmiennym działalności przesyłowej i dystrybucyjnej jest koszt ciepła zużytego na potrzeby sieci ciepłej (straty w sieci ciepłej).

Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi dystrybucję ciepła zakupionego od innych przedsiębiorstw własną siecią ciepłą, część ciepła wytwarza we własnych obiektach wytwórczych oraz prowadzi obrót ciepła, **posiada koncesje na wytwarzanie, przesył i dystrybucję oraz obrót ciepłem**, wówczas w kolumnie 1 uwzględnia trzy działalności: wytwarzanie ciepła, przesył i dystrybucję ciepła, obrót ciepłem.

Przychody z działalności obrotowej będą to należne od odbiorców opłaty za moc i ciepło oraz nośnik ciepła – zakupione z zewnątrz, powiększone opłaty za obsługę odbiorców, którym dostarczane jest ciepło zakupione.

Koszty działalności obrotowej składać się będą z:

- kosztu zmiennego, którym będzie wartość mocy, ciepła i nośnika zakupionego do odsprzedaży,
- kosztu stałego, którym będą koszty własnej działalności „obrot” w układzie kalkulacyjnym.

## **Dział 12. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł**

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

## **Dział 13. Stan środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł**

Należy podać wartość ewidencyjną (brutto) oraz wartość netto środków trwałych według obowiązującej klasyfikacji GUS.

Podział środków trwałych na produkcję energii elektrycznej i ciepłej należy podawać według następujących zasad:

- a) wydzielić środki trwałe związane bezpośrednio z produkcją energii elektrycznej lub ciepłej,
- b) środki trwałe wspólne podzielić kluczem przyjętym do podziału kosztów stałych.



**Kolumny 1 i 3** - wartość ewidencyjna (brutto) jest to wartość według cen zakupu z uwzględnieniem aktualizacji wyceny środków trwałych.

**Kolumny 2 i 4** - wartość netto jest to wartość ewidencyjna pomniejszona o umorzenie.

**W wierszu 14** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

Wielkości dotyczące nakładów na środki trwałe należy wykazywać zgodnie z zasadami stosownymi przy wypełnianiu analogicznych pozycji Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe, o symbolu F-01/I-01.

#### **Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł**

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 i w wierszu 03 – podobnie jak w dziale 8 – należy uwzględnić również przychody ze sprzedaży praw majątkowych oraz koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej.

**W wierszu 08** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych  
w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- sprzedaż uprawnień do emisji CO<sub>2</sub> (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO<sub>2</sub> (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

**Wiersz 13** – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,

- odsetki od przeterminowanych należności.

### **Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji**

W Dziale należy wykazać sprzedaż ciepła z własnej produkcji.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła, wówczas sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „do przedsiębiorstw dystrybucyjnych”.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada również koncesje na przesył i dystrybucję ciepła i dostarcza ciepło do odbiorców własną siecią, sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „z własnej sieci ciepłowniczej”.

Może wystąpić również przypadek dostawy ciepła zarówno do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, jak również dla odbiorców z własnej sieci ciepłowniczej.

**Uwaga!** *W Dziale nie należy wykazywać ciepła zużytego na terenie elektrowni rozliczanego według jego kosztu wytworzenia.*

Moc zamówioną należy wykazywać jako wielkość średnioroczną dla okresu sprawozdawczego.

Sprzedaż ciepła należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców w zależności od rodzaju nośnika ciepła:

- woda grzewcza - ciepło w wodzie grzewczej i użytkowej (ciepło na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody),
- ciepło w wodzie technologicznej – na potrzeby gospodarcze,
- ciepło w parze technologicznej – na potrzeby gospodarcze.

Jeżeli ciepło jest sprzedawane do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, przychody za ciepło będą składać się z opłat:

- za moc zamówioną,
- za dostarczone ciepło,
- za sprzedaż nośnika.

Jeżeli nośnikiem ciepła jest woda, ilość nośnika jest wykazywana w m<sup>3</sup>, natomiast ilość pary jest liczona w tonach (t).

Jeżeli elektrownia lub elektrociepłownia dostarcza ciepło własną siecią ciepłowniczą, przychody za ciepło będą zawierały dodatkowo:

- opłaty za przesył,
- opłatę abonamentową.

### **Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych**

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

**W kolumnach 3–5** należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Działach 6 i 7.

<b>MINISTERSTWO ENERGII</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.3</b> <b>Sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej</b> <hr/> <b>za rok 2016</b> Kod województwa <sup>1</sup> ..... Klasa PKD 2007.....	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

*1 Kod właściwy dla elektrowni jako jednostki lokalnej*

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wyszczególnienie	Nr turbozespołu	Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)	
		zainstalowana	osiągalna			
			brutto	netto		
0	1	2	3	4	5	
Stan na początek roku	01	X				
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	02	X			
	K	03	X			
	L	04	X			
	M	05	X			
	O	06	X			
Stan na koniec roku	07	X				
z tego	Turbozespół 1	08			X	X
	Turbozespół 2	09			X	X
	Turbozespół 3	10			X	X
	Turbozespół 4	11			X	X
	Turbozespół 5	12			X	X
	Turbozespół 6	13			X	X
	Turbozespół 7	14			X	X
	Turbozespół 8	15			X	X

### Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie			Ilość	
0			1	
Przychód	produkcja brutto		01	
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	02	
		z wiersza 01 przez turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania		03
		z odnawialnych źródeł energii		04
		w tym produkcja z biomasy i biogazu		05
		w tym	układy hybrydowe	06
			współspalanie	07
		energia elektryczna pobrana na potrzeby przemian energetycznych w elektrowni		08
	z tego	z sieci OSP lub OSD	09	
		z innych elektrowni bezpośrednio (bez udziału sieci OSP lub OSD)	10	
	razem (w. 01 +08)		11	
Rozchód	zużycie własne na produkcję energii elektrycznej		12	
	zużycie własne na produkcję ciepła		13	
	pozostałe zużycie (z własnej produkcji) w elektrociepłowni i w przedsiębiorstwie przemysłowym *		14	
	oddanie	do sieci OSP lub OSD	15	
		bezpośrednio odbiorcom końcowym	16	
		innym odbiorcom	17	
razem (w. 12 +... +17)		18		

\* Łącznie ze zużyciem w byłym zakładzie macierzystym.

**Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej**

Wyszczególnienie			Ilość	Wartość	Wyszczególnienie			Ilość	Wartość
0			MWh	tys. zł	0			MWh	tys. zł
			1	2				1	2
Razem sprzedaż			01		Razem zakup			10	
w tym	przedsiębiorstwa obrotu		02		w tym	od przedsiębiorstw obrotu		11	
	w tym sprzedawca zobowiązany		03			na rynku bilansującym		12	
	odbiorcy końcowi	WN	04			na giełdzie		13	
		SN	05			od innych wytwórców		14	
		nN	06			z zagranicy		15	
	na rynku bilansującym		07						
	na giełdzie		08						
	za granicę		09						

**Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne**

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
0					w jedn. miary	w GJ		
					1	2		
Energia chemiczna paliwa (w. 47 + 67 + 104)				01				
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 43 + 62)			02	GJ	X		
	na produkcję ciepła	kotły energetyczne (w. 44 + 63)		03		X		
		kotły ciepłownicze (w. 95)		04		X		
	Wskaźnik zużycia paliwa na energię elektryczną i mechaniczną				05	$\frac{kJ}{kWh}$	X	
Produkcja ciepła netto		w kotłach energetycznych		06	GJ	X		
		w kotłach ciepłowniczych		07		X		
Sprzedaż ciepła z własnej produkcji		z kotłów energetycznych		08				
		z kotłów ciepłowniczych		09				
Produkcja energii mechanicznej				10	MWh	X		
Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej				11		X		
Łączna sprawność wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła				12	%	X		
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	060	węgiel kamienny energetyczny	13	t			
		003	węgiel brunatny (lignit)	14				
		096	oleje opałowe lekkie	15				
		099	olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki ( $\geq 1\%$ ) (ciężki olej opałowy)	16				
		098	olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki ( $< 1\%$ ) (ciężki olej opałowy)	17				
		064	oleje napędowe do silników (Diesla)	18				
		010	oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	19				
		013	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	20		tys.m <sup>3</sup>		
		014	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	21				
		017	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	22				
		018	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	23				
		016	gaz koksowniczy	24				
		019	gaz wielkopiecowy	25				
		012	gaz skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	26	t			
		079	paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	27	GJ		X	
		025	biogaz	z wysypisk odpadów	28		tys.m <sup>3</sup>	
		026		z oczyszczalni ścieków	29			
		029		rolniczy	30			
		124		z procesów termicznych	31			
		027		pozostały	32			
		095	biopaliwa stałe	biomasa leśna	33	t		
		030		uprawy energetyczne	34			
		033		odpady z rolnictwa	35			
		131		odpady zwierzęce	36			
		083		frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	37			
		084		pozostałe paliwa stałe z biomasy	38			
		184		ług powarzelny	39			
		034	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	40				
		035	nieorganiczne stałe odpady komunalne	41				
		046	biopaliwa ciekłe (biopłyyny) do celów energetycznych	42				
		023	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	43	GJ	X		
		X	w tym z biomasy i biogazu	44		X		
		X	inne paliwa	45		X		
		023	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	46		X		
		Razem energia chemiczna (w. 13+...+43+45)				47		X
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			48		X
			na produkcję ciepła			49		X

## Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ilość				
				w jedn. miary	w GJ			
0				1	2			
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrzne o spalania	Kod i nazwa paliwa	096	oleje opałowe lekkie	50	t			
		064	olej napędowy do silników (Diesla)	51				
		010	oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	52				
		013	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	53	tys.m <sup>3</sup>			
		014	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	54				
		016	gaz koksowniczy	55				
		019	gaz wielkopiecowy	56				
		012	gaz skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	57	t			
		017	gaz ziemny z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	58	tys.m <sup>3</sup>			
		018	gaz ziemny pozostały	59				
		079	paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	60	GJ	X		
		025	biogaz	z wysypisk odpadów	61	tys.m <sup>3</sup>		
		026		z oczyszczalni ścieków	62			
		029		rolniczy	63			
		124		z procesów termicznych	64			
		027		pozostały	65			
		X	inne paliwa	66		X		
		Razem energia chemiczna (w. 50+...+66)			67	GJ	X	
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		68		X	
na produkcję ciepła			69	X				
Zużycie paliw w kotłach ciepłowni	Kod i nazwa paliwa	060	węgiel kamienny energetyczny	70	t			
		003	węgiel brunatny (lignit)	71				
		096	oleje opałowe lekkie	72				
		099	olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)	73				
		098	olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	74				
		064	oleje napędowe do silników (Diesla)	75				
		010	oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	76	tys.m <sup>3</sup>			
		013	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	77				
		014	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	78				
		017	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	79				
		018	gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	80				
		016	gaz koksowniczy	81				
		019	gaz wielkopiecowy	82	t			
		012	gaz skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	83				
		079	paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	84	GJ	X		
		025	biogaz	z wysypisk odpadów	85	tys.m <sup>3</sup>		
		026		z oczyszczalni ścieków	86			
		029		rolniczy	87			
		124		z procesów termicznych	88			
		027		pozostały	89			
		095	biopaliwa stałe	biomasa leśna	90	t		
		030		uprawy energetyczne	91			
		033		odpady z rolnictwa	92			
		131		odpady zwierzęce	93			
		083		frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	94			
		084		pozostałe paliwa stałe z biomasy	95			
		184		ług powarzelnny	96			
		034		pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	97			
		035	nieorganiczne stałe odpady komunalne	98				
		046	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	99				
		023	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	100	GJ	X		
		X	w tym z biomasy i biogazu	101		X		
X	inne paliwa	102	X					
23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	103	X					
Razem energia chemiczna (w. 70+...+100+102)			104		X			



**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem	
0			1	2	3	4	5	
Rodzaj jednostki kogeneracji	01						X	
Kod paliwa dominującego	02						X	
Wyznacznik paliwa gazowego	03						X	
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.					X	
Kotły parowe rusztowe OR	05						X	
Kotły parowe fluidalne OF	06						X	
Kotły sodowe KS	07						X	
Kotły parowe na gaz OG	08						X	
Kotły parowe na olej opałowy OO	09						X	
Kotły parowe odzysknicowe	10						X	
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11						X	
Kotły na olej termalny (ORC)	12						X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13						X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14						X	
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15						X	
Turbiny gazowe TG	16						X	
Turbiny ORC	17						X	
Silniki wewnętrznego spalania S	18					X		
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW						
Moc zainstalowana elektryczna	20							
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21							
Produkcja energii elektrycznej brutto $A_{be}$	22	MWh						
Produkcja energii mechanicznej $A_{bm}$	23							
Całkowita produkcja ciepła użytkowego $Q_u$	24	GJ						
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji $Q_{uq}$	25							
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody		26					
	przemysłowych procesów technologicznych		27					
	produkcji rolnej i zwierzęcej		28					
	wtórnego wytwarzania chłodu	29						

**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji (dok.)**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem
0			1	2	3	4	5
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji $Q_{uk}$	30	GJ					
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw $Q_b$	31						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji $Q_{bek}$	32						
Średnioroczna sprawność ogólna $\eta$	33	%					X
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji $\eta_{gr}$	34						X
Średni współczynnik zmiany mocy $\beta$	wyliczony	35	GJ/GJ				X
	przyjęty z tabeli	36					X
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C	37						X
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji $A_{bq}$	38	MWh					
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji $Q_{bek}$	39	GJ					
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji $Q_{bq}$	40						
w tym paliwa gazowe	41						
metan z odmetanowania kopalni	42						
gaz uzyskiwany z biomasy	43						
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym	44	%					X
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym	45						X
Oszczędność energii pierwotnej PES	46						X
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW	47	MWh					
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem	48						
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy	49						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	50						
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji	51	GJ					



**Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych**

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

*Uwaga: Dane techniczne należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku) z wyjątkiem kolumn 2,3 i 4 w Dziale 1. Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

### Objaśnienia do formularza G-10.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007<sup>1</sup> do sekcji B, C, D (bez klas 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną.

**Kod województwa** (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa.

#### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

**Wiersze 01 i 07** – należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto, osiągalną netto (wielkości te należy podawać z dokładnością do 0,1) oraz moc osiągalną cieplną (wyrażoną w liczbach całkowitych) całej elektrociepłowni odpowiednio według stanu na początek i koniec roku.

**Wiersze 02–06** – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

W przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzenia należy wypełnić Działy 6÷8.

**Wiersze 08–15** – dla każdego turbozespołu należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto według stanu na koniec roku.

#### Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

**Wiersz 01** – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory elektrowni, mierzona na zaciskach generatorów.

**Wiersz 02** – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytwarzaną w generatorach napędzanych przez turbinę gazową (również silniki spalinowe) oraz energię wytworzoną przez człon parowy w skojarzeniu. Energię tę można wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

---

<sup>1</sup> Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

**Wiersz 03** – należy podać energię elektryczną wytworzoną w turbinach gazowych przez agregaty napędzane silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych i agregatów.

**Wiersz 04** – należy wykazać energię elektryczną z odnawialnych źródeł energii.

**W wierszu 05** należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy/biogazu a **w wierszu 06** należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej w układach hybrydowych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229, z późn. zm.)).

**Wiersz 07** – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy/biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy/biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej biomasy/biogazu w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

**Wiersz 08** – należy wykazać energię elektryczną pobraną przez elektrownię z zewnątrz na potrzeby przemian energetycznych. Energia ta wchodzi do bilansu energii elektrycznej.

**Wiersz 09** – należy wykazać ilość energii pobranej z sieci energetyki zawodowej (sieci OSP lub OSD).

**Wiersz 10** – należy podać ilość energii pobranej bezpośrednio od innych elektrowni bez pośrednictwa sieci OSP lub OSD.

**Wiersze 12 i 13** – należy podać zużycie energii elektrycznej (z własnej produkcji lub pobranej z sieci) na potrzeby przemian energetycznych. W wierszu 12 należy podać energię elektryczną zużyłą na produkcję energii elektrycznej, a w wierszu 13 na produkcję ciepła.

Zasady podziału zostały podane w Polskiej Normie PN-93/M-35500 (IV strefa bilansowa).

**W wierszu 14** należy podać zużycie energii elektrycznej w elektrociepłowni i w przedsiębiorstwie przemysłowym do innych celów niż przemiana energetyczna.

Zużycie na produkcję energii mechanicznej zużywanej w przedsiębiorstwie do innych celów niż przemiana energetyczna należy doliczać do zużycia przez własny zakład przemysłowy.

**Wiersze 15, 16 i 17** – należy podać ilość energii fizycznie oddanej do sieci OSP lub OSD, odbiorcom końcowym oraz innym odbiorcom bezpośrednio z elektrowni.

### **Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej**

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż energii elektrycznej, pochodzącej z własnej produkcji lub kupowanej w celu dalszej odsprzedaży (obrotu energią).

W dziale tym należy wykazywać również zakup energii elektrycznej na potrzeby energetyczne elektrowni oraz potrzeby przedsiębiorstwa macierzystego lub byłego macierzystego.

Energię sprzedawaną/kupowaną należy rozdzielić odpowiednio na kierunki sprzedaży/zakupu zgodnie ze wzorem Działu 3.

**W wierszu 03** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej z odnawialnych źródeł energii do sprzedawcy zobowiązanego zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478, z późn. zm.).

W wartości energii należy uwzględnić tylko przychody ze sprzedaży energii elektrycznej a nie należy uwzględniać przychodów za usługę dystrybucji.

#### Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne

**Wiersze 02, 03, 04** – energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej lub na produkcję ciepła wynika z podziału ogólnej ilości energii chemicznej doprowadzonej do kotłów współpracujących z turbinami napędzającymi generatory elektryczne. Podziału należy dokonywać metodą fizyczną, tj. proporcjonalnie do części ciepła zużytego na wytworzenie poszczególnych postaci energii.

Szczegółowe zasady podziału określa Polska Norma PN-93/M-35500.

Tę samą metodę należy stosować dla turbin gazowych oraz silników wewnętrznego spalania.

**Wiersz 05** – wskaźnik zużycia paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej wynika z podzielenia energii chemicznej paliwa przez produkcję energii elektrycznej i mechanicznej brutto.

**Wiersze 06 i 07** – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). W wierszu 06 należy wykazać ciepło wyprodukowane w skojarzeniu i bez skojarzenia.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz elektrowni określa Polska Norma PN-93/M-35500.

W **wierszu 09** należy podać zużycie energii mechanicznej z własnej produkcji na potrzeby przemiany energetycznej.

**Wiersz 10** – należy podać sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło obliczoną dla całej elektrowni z pominięciem kotłów ciepłowniczych. Przy obliczaniu wskaźnika należy stosować wzór na sprawność przemiany.

$$\eta = [3,6 \times Dz.2w.01 + Dz.4w.06k.2 + 3,6 \times Dz.4w.08k.1] / [Dz.4w.02k.2 + Dz.4w.03k.2] \times 100 [\%]$$

**Wiersze 11–102** – należy podać ilość zużytego paliwa (w t lub tys. m<sup>3</sup> i GJ).

**Wiersz 43** – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z opisem przedstawionym w Dziale 9 wiersz 31.

Ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania (**wiersz 46**) jest to ciepło odzyskiwane z własnych urządzeń. Ciepła tego nie należy uwzględniać w energii wsadu przy obliczaniu sprawności wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła.

#### Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub>

**Wiersz 01** – emisja CO<sub>2</sub> w odniesieniu do wytwórców energii elektrycznej uczestniczących w systemie handlu emisjami (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2014 r. w sprawie wykazu instalacji wytwarzających energię elektryczną, objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych w okresie rozliczeniowym rozpoczynającym się od dnia 1 stycznia 2013 r., wraz z przyznaną im liczbą uprawnień do emisji (Dz. U. poz. 472, z późn. zm.)) powinna zostać obliczona zgodnie z wytycznymi

sporządzania raportów rocznych do KOBiZE. W pozostałych przypadkach emisję CO<sub>2</sub> należy wyznaczyć przyjmując określone wskaźniki emisyjności spalonych paliw w instalacji.

**Wiersz 02** – należy wypełniać tylko dla węgla. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

**Wiersz 03** – należy wypełniać tylko dla węgla i paliw ciekłych. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

**Wiersze 04-15** – należy podać średnią skuteczność urządzeń odpylających dla poszczególnych typów urządzeń oznaczonych następująco:

En – elektrofiltr (n – liczba pól), np. E<sub>3</sub> oznacza elektrofiltr trójpolowy,

Mc – multicyklon,

C – cyklon lub bateria cyklonów,

FT – filtr tkaninowy,

In – inne urządzenia odpylające.

Wartości skuteczności odpylania powinny określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez upoważnioną jednostkę po remoncie kapitalnym lub modernizacji.

**Wiersz 16** – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy bezpłatnych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>.

**Wiersze 17– 20** – należy wykazać ilość i wartość zakupionych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz ilość i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>.

#### **Działy 6, 7, 8. Zmiany parametrów urządzeń wytwórczych: kotłów energetycznych (Dział 6), turbozespołów (Dział 7), kotłów ciepłowniczych (Dział 8)**

Należy podawać ogólną charakterystykę urządzeń wytwórczych, dla których uległy zmianie parametry techniczne z tytułu jednej z poniższych przyczyn:

I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),

K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu, itp.),

L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),

M - modernizacja,

O - zmiany organizacyjne.

W kolumnie 4 należy podać typ urządzenia zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

##### **Kotły parowe:**

OP - pyłowe  
OR - rusztowe  
OG - gazowe  
OO - olejowe  
OF - fluidalne  
OI - Inne

##### **Kotły wodne:**

WP - pyłowe  
WR - rusztowe  
WG - gazowe  
WO - olejowe  
WI - inne

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

##### **Rodzaje turbin:**

TG - gazowe  
TK - kondensacyjne

- TP - przeciwprężne
- C - z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
- UC - z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
- UK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi
- UP - przeciwprężne z upustami przemysłowymi
- CK - kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
- UCK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
- TI - inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

## Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji

### **Uwaga!**

1) *W dziale znajduje się 5 kolumn, z których pierwsze 4 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 5 przeznaczona jest dla sumy jednostek.*

*W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:*

- *jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,*
- *jednostek opalanych paliwami gazowymi,*
- *jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 775, z późn. zm.),*
- *jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne).*

*Należy łącznie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (tj. uzyskały akceptację firm akredytowanych) i których wyniki (tj. PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia (należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia oraz ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji mimo braku akceptacji formy akredytowanej).*

- 2) *Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. w. 21 – oznacza wiersz 21 Działu 9).*
- 3) *Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. poz. 1940).*

### **Rodzaje jednostek kogeneracji:**

- BL - układ blokowy parowy
- KL - układ kolektorowy parowy
- GK - układ kombinowany gazowo-parowy
- GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- SK - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową
- SO - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- IN - inne

**W wierszu 03** należy wpisać :

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)).

2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z przetwarzania biomasy z innymi paliwami (art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

**Wiersz 21** – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania itp.

**Wiersz 22** – produkcja energii elektrycznej brutto  $A_{be}$  [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

**Wiersz 23** – produkcja energii mechanicznej  $A_{bm}$  [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń, np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

**Wiersz 24** – całkowita produkcja ciepła użytkowego  $Q_u$  [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

**Wiersz 25** – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji  $Q_{uq}$  - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

**Wiersz 30** – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji  $Q_{uk}$  - jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

**Wiersz 31** – całkowita energia chemiczna zużytych paliw  $Q_b$  – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw  $Q_b$  należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

**Wiersz 33** – średnioroczna sprawność ogólna  $\eta$  [%] - jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do

całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

**Wiersz 34** – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji:

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła	75 %
Silnik spalinowy	
Mikroturbina	
Silnik Stirlinga	
Ogniwo paliwowe	
Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

**Wiersz 35** – średni współczynnik zmiany mocy  $\beta$ .

Współczynnik zmiany mocy  $\beta$  należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy  $\beta$  przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie  $\eta$  (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika  $\beta$ .

**Wiersz 36** – średni współczynnik zmiany mocy  $\beta$  (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

**Typowe wartości współczynników zmiany mocy  $\beta$**

Ciśnienie pary upustowej/ dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
p [MPa]					
2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159



**Wiersz 37** – stosunek energii elektrycznej do ciepła  $C$  - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{\frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34}{w.34 - \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100}$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

**Wiersz 38** – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji  $A_{bq}$  (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

**Wiersz 39** – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji  $Q_{bek}$  – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 \quad [\%]$$

gdzie:

$\beta$  = wiersz 35 lub wiersz 36.

**Wiersz 40** – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji  $Q_{bq}$  – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \quad [\text{GJ}]$$

**Wiersze 41, 42, 43** – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

**Wiersz 44** - w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli:

**Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym  $\eta_{refe}$ , [%]**

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rok rozpoczęcia eksploatacji jednostki kogeneracji										
		≤1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006-2011
Stale	Węgiel kamienny, koks	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	37,3	38,1	38,8	39,4	39,9	40,3	40,7	41,1	41,4	41,6	41,8
	Torf, brykiety z torfu	36,5	36,9	37,2	37,5	37,8	38,1	38,4	38,6	38,8	38,9	39,0
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	25,0	26,3	27,5	28,5	29,6	30,4	31,1	31,7	32,2	32,6	33,0
	Biomasa pochodzenia rolniczego	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Biorozkładalne odpady komunalne	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Łupek naftowy	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	39,0
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biopaliwa	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biorozkładalne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
Gazowe	Gaz ziemny	50,0	50,4	50,8	51,1	51,4	51,7	51,9	52,1	52,3	52,4	52,5
	Gaz rafineryjny, wodór	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biogaz	36,7	37,5	38,3	39,0	39,6	40,1	40,6	41,0	41,4	41,7	42,0
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refe\ pal}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe\ pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe\ Z_i}$$

gdzie:

- $U_i$  – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refe\ Z_i}$  – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i-tego rodzaju paliwa spalane w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C.

Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{\text{refe } t_0}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{\text{refe } t_0} = \eta_{\text{refe } p_{al}} + 0,1 \cdot (15 - t_0)$$

gdzie:

- $\eta_{\text{refe } p_{al}}$  – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;
- $t_0$  – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ $\eta_{\text{refe}}$ ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tabelicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tabelicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe}} = \eta_{\text{refe } t_0} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie:

- $\eta_{\text{refe } t_0}$  – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;
- $U_i$  – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;
- $Z_i$  – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tabelicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;
- $n$  – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tabelicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu. Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe ( $Z_i$ )	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100 kV - 200 kV	0,985	0,965
50 kV - 100 kV	0,965	0,945
0,4 kV - 50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

**Wiersz 45** – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

### Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowe	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tablicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc} R$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} R = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc} Z_i$$

gdzie:

- $U_{qui}$  – udział ilości ciepła użytkowego  $i$ -tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc} Z_i$  – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla  $i$ -tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refc}$ ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n U_{qbi} \cdot \eta_{refc} R_i$$

gdzie:

- $U_{qbi}$  – udział energii chemicznej strumienia  $i$ -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc} R_i$  – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z  $i$ -tego paliwa, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są

w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

**Wiersz 46** – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left( 1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

**Wiersz 47** – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

**Wiersz 48** – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

**Wiersz 49** – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

**Wiersz 50** – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

**Uwaga!** W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9l ust. 1a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.

**Wiersz 51** – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji – należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które uzyskały świadectwa pochodzenia z kogeneracji.

#### Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersze 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

**W kolumnach 3–5** należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

<b>MINISTERSTWO ENERGII</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.4(D)k</b> <b>Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za kwartał ..... 2016 r. za rok 2016		

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych			
			stawki stałe		stawki zmienne	
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość
0		1	2	3	4	5
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)) (w kol. 1 w. 02 + ... + 05)		01				
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02			
		SN	03			
		nN (bez gospodarstw domowych)	04			
		gospodarstwa domowe	05	X		
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06			
		SN	07			
		nN	08			
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09		
z tego		OSP	10			
		OSD (dawné SD)	11			
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12				
przedsiębiorstwa wytwórcze		13				
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14				
przedsiębiorstwa obrotu		15				
za granicę		16				
pozostali odbiorcy		17				
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)		18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22		X	X
	Odbiorcy na SN		23		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24		X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25		X	X

**Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (cd.)**

Wyszczególnienie			Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody
			MWh	tys. zł			
0			6	7	8	9	10
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02 + ... + 05)			01				
z tego	odbiory końcowi	WN	02				
		SN	03				
		nN (bez gospodarstw domowych)	04				
		gospodarstwa domowe	05				
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06				
		SN	07				
		nN	08				
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09			
z tego		OSP	10				
		OSD (dawne SD)	11				
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12					
przedsiębiorstwa wytwórcze		13					
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14					
przedsiębiorstwa obrotu		15					
za granicę		16					
pozostali odbiorcy		17					
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X	X	X

**Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (dok.)**

Wyszczególnienie			Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Oplaty OZE	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11 - 12+13+14)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 15/kol. 4-1000)
0			11	12	13	14	15	16
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02 + ... + 05)			01					
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02					
		SN	03					
		nN (bez gospodarstw domowych)	04					
		gospodarstwa domowe	05					
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06					
		SN	07					
		nN	08					
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09			X	
z tego		OSP	10		X	X		
		OSD (dawne SD)	11		X	X		
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12						
przedsiębiorstwa wytwórcze		13						
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14			X			
przedsiębiorstwa obrotu		15			X			
za granicę		16		X	X			
pozostali odbiorcy		17		X	X			
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X	X	X	X

\* Patrz objaśnienia.

**Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji**

Wyszczególnienie	Oplaty wg stawek sieciowych				Oplaty wg stawki jakościowej
	stałe		zmiennie		
	moc umowna MW	wartość tys. zł	energia pobrana MWh	wartość tys. zł	
0	1	2	3	4	5
OSP	01				
OSD	02				X
Inne	03				
Razem	04				



**Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji (dok.)**

Wyszczególnienie		Opłaty wg stawki rynkowej	Opłaty przejściowe	Pozostałe opłaty	Abonament	Bonifikaty i upusty	Razem opłaty (kol. 2 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 - 10)
		tys. zł					
0		6	7	8	9	10	11
OSP	01				X		
OSD	02						
Inne	03						
Razem	04						

**Dział 3. Zakup energii elektrycznej**

Kierunek zakupu			Ilość	Wartość	Średnia cena
			MWh	tys. zł	zł/MWh
0			1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01		
	w tym OZE		02		
	w tym z wiersza 01 w ramach własnej grupy kapitałowej		03		
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		04		
	w tym OZE		05		
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			06		
Z zagranicy			07		
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		08		
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		09		
	opłaty za usługę		10	X	X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		11	X	X
Na giełdzie energii	energia elektryczna		12		
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	13		
		zakup na rynku terminowym	14		
	opłaty za usługę		15	X	X
Na rynku bilansującym			16		
Inne kierunki zakupu			17		
Razem zakup (w. 01 + 04 + 06 + 07 + 08 + 10 + 12 + 15 + 16 + 17)			18		
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	potrzeby przedsiębiorstwa		19		
	różnicę bilansową i nielegalny pobór		20		
	sprzedaż energii w ramach bilansowania (rynek bilansujący, giełda i inne)		21		

**Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem	01	
w tym opłaty końcowe	02	
w tym z wiersza 01 opłaty OZE pobrane	03	
Zakup usług przesyłania / dystrybucji	04	
Zakup energii elektrycznej na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru oraz na sprzedaż w ramach bilansowania	05	
Koszty działalności własnej	06	
Oplaty przejściowe	07	
Oplaty OZE przekazane Operatorowi Rozliczeń Energii Odnawialnej S.A.	08	
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 04 + 05 + 06 + 07 + 08)	09	
Wynik na dystrybucji (w. 01– 09)	10	
Pozostałe przychody	11	
w tym czynności dodatkowe	12	
nielegalny pobór	13	
przyłączenie odbiorców	14	
Pozostałe koszty	15	
Przychody finansowe	16	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	17	
Koszty finansowe	18	
Wynik na działalności energetycznej (w. 10 + 11 – 15 + 16 – 18)	19	

**Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Dystrybucja			
		WN	SN	nN	Razem
0		1	2	3	4
Koszty zmienne	01				
w tym	energia na różnicę bilansową	02			
	energia na nielegalny pobór	03			
	zakup energii na sprzedaż w ramach bilansowania	04			
	opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne zmienne	05			
Koszty stałe (w. 07 + 09)	06				
koszty przeniesione	07				
w tym opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne stałe	08				
koszty własne	09				
w tym koszty zarządu	10				
Razem koszty (w. 01 + 06)	11				
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	12			
	wydziały pomocnicze	13			

**Dział 6. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł**

Wyszczególnienie			Dystrybucja			
			WN	SN	nN	Razem
0			1	2	3	4
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01				
	usługi obce	02				
	amortyzacja	03				
	podatki i opłaty	04				
	wynagrodzenia i świadczenia	05				
	pozostałe koszty	06				
	razem koszty bezpośrednie (w. 01 + ... + 06)	07				
Koszty pośrednie		08				
Razem koszty własne (w. 07 + 08)		09				

**Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Dystrybucja	
0			1	
Nakłady na środki trwałe		01		
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02	tys. zł	
	inwestycje rozwojowe	03		
	pozostałe	04		
	Zatrudnienie	05		etaty

**Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym przeterminowane	
					ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0				1	2	3
Umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01			
		dłuższym niż 1 miesiąc	02			
Umowy o świadczenie usług dystrybucji w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03			
		dłuższym niż 1 miesiąc	04			
Umowy rozdzielone - umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych (wg art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05			
		dłuższym niż 1 miesiąc	06			

**Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

**Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł**

Wyszczególnienie			Grupy przyłączeniowe				
			grupa II	grupa III	grupa IV	grupa V	grupa VI
0			1	2	3	4	5
Przyłączanie odbiorców według stawek taryfowych	przychody	01					
	nakłady inwestycyjne	02					
	z tego nakłady na przyłączenia	03					
	nakłady na rozbudowę sieci	04					
	z wiersza 02 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	05					
	koszty finansowe	06					
	pozostałe koszty	07					
Przyłączanie odbiorców według opłat poza-taryfowych	przychody	08					
	nakłady inwestycyjne	09					
	z tego nakłady na przyłączenia	10					
	nakłady na rozbudowę sieci	11					
	z wiersza 09 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	12					
	koszty finansowe	13					
	pozostałe koszty	14					
Przyłączanie wytwórców OZE	przychody	15					
	nakłady inwestycyjne	16					
	z tego nakłady na przyłączenia	17					
	nakłady na rozbudowę sieci	18					
	z wiersza 16 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	19					
	koszty finansowe	20					
	pozostałe koszty	21					
Przyłączanie źródeł kogeneracyjnych	przychody	22					
	nakłady inwestycyjne	23					
	z tego nakłady na przyłączenia	24					
	nakłady na rozbudowę sieci	25					
	z wiersza 23 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	26					
	koszty finansowe	27					
	pozostałe koszty	28					

**Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie			MWh	Wyszczególnienie			MWh	
0			1	0			1	
Przychód	Z sieci najwyższych napięć		01		Rozchód	Dostawa do odbiorców posiadających umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		13
	Z elektrowni i elektrociepłowni zawodowych	kondensacyjnych	02			Dostawa do odbiorców posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		14
		elektrociepłowni	03			Nielegalny pobór energii elektrycznej		15
		elektrowni wodnych	04			Zużycie na potrzeby przedsiębiorstwa		16
		w tym szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	05			w tym potrzeby własne sieci		17
		Z elektrowni przemysłowych	06			Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		18
	z wierszy 02, 03, 06 kogeneracja wysokosprawna - obowiązek odbioru		07			Innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		19
	Ze źródeł odnawialnych		08			Do sieci OSP		20
	Od innych operatorów systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		09			Za granicę		21
	Z zagranicy		10			Potrzeby ogólne elektrowni		22
	Inne np. PKP Energetyka		11			Pozostały rozchód		23
	Razem przychód (w. 01 do 04 + 06 + 08 do 11)		12			Razem rozchód (w. 13 do 16 + 18 do 23)		24
						Różnica bilansowa (w. 12 – 24)		25
				Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (w. 25/w. 12*100)		26		

**Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody
				ilość	wartość		
0		1	2	3	4	5	6
Nielegalny pobór energii elektrycznej	WN +SN	01					
	nN	02					

**Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0	1	2
Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji z odbiorcami (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01	
w tym w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02	
Liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu	03	
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę	04	X
Liczba odbiorców, którzy renegotjowali umowę	05	X

**Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia dostarczona	Wartość usług dystrybucji	Średnia cena
			MW	MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3	4	5
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01				
	dwustrefowi	02				
	trójstrefowi	03				
	razem (w. 01 do 03)	04				
	w tym odbiorcy na 220 kV	05				
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06				
	jednostrefowi**	07				
	dwustrefowi	08				
	trójstrefowi	09				
	razem (w. 06 do 09)	10				
	w tym					
	trakcja miejska	11				
	gospodarstwa rolne	12				
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13				
	dwustrefowi a)	14				
	dwustrefowi b)	15				
	trójstrefowi	16				
	razem (w. 13 do 16)	17				
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18				
	dwustrefowi a)	19				
	dwustrefowi b)	20				
	trójstrefowi	21				
	razem (w. 18 do 21)	22				
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23				
w tym oświetlenie ulic		24				
gospodarstwa rolne		25				

**Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia dostarczona	Wartość usług dystrybucji	Średnia cena	
			MW	MWh	tys. zł	zł/MWh	
0		1	2	3	4	5	
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo - usługowych***	jednostrefowi	26					
	dwustrefowi	27					
	trójstrefowi	28					
	razem (w. 26 do 28)	29					
	w tym	taryfa pracownicza	30				
		odbiorcy na SN	31				
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32				
		wielostrefowe	33				
		razem (w. 32 + 33)	34				
		w tym sprzedawca z urzędu	35				
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36				
		wielostrefowe	37				
		razem (w. 36 + 37)	38				
		w tym sprzedawca z urzędu	39				
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40					
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41					

\*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

\*\* Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

\*\*\* Patrz objaśnienia.

*Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.4(D)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2016 r. i za 2016 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007<sup>1</sup> do grupy 35.1.

Operator systemu dystrybucyjnego uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działalność ich zalicza się do dystrybucji energii elektrycznej. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(D)k. Zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G-10.4(D)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200).

### Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji dla wszystkich grup odbiorców z wyjątkiem dostaw realizowanych na podstawie umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.). Dane dotyczące energii elektrycznej przesłanej na podstawie umowy generalnej do odbiorców końcowych w ramach realizacji przez przedsiębiorstwo obrotu umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne należy wykazać w sprzedaży do przedsiębiorstw obrotu (**wiersz 15**).

W pozycji „**Liczba odbiorców**” należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w **wierszu 05**.

**W wierszach 06–08** należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

**W wierszu 11** należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych – dawnych spółek dystrybucyjnych.

**W kolumnie 2** – moc umowna – należy podać wielkość mocy umownej określonej w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji, umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie

<sup>1</sup> Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).



kompleksowej. **W kolumnie 10** – inne przychody – należy wykazywać inne przychody związane ze świadczeniem usług dystrybucji (dotyczy pozostałych odbiorców).

Przychody z tytułu dodatkowych czynności lub czynności wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy (zawarte w taryfie przedsiębiorstwa) należy wykazywać w Dziale 4 wiersz 12 „czynności dodatkowe” a nie należy ich wykazywać w Dziale 1. Czynności dodatkowe wynikające z Cennika Usług Dodatkowych (tzw. pozataryfowe) nie są przychodami z działalności koncesjonowanej i nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

**W kolumnie 13** – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucyjnej związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

**W wierszu 12 w kolumnie 13** należy wykazać wartość opłat końcowych pobranych od przedsiębiorstw energetycznych wykonujących działalność gospodarczą w zakresie przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, niebędących płatnikami opłaty przejściowej.

**W wierszach 19–25 w kolumnie 13** należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
  - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
  - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
  - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy niewymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
  - a) niskiego napięcia,
  - b) średniego napięcia,
  - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym o rok dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 25**).

**Uwaga!**

*Wykazanie w wierszach 19–25 wielkości w podziale na wyodrębnione grupy odbiorców końcowych, w zakresie: liczby odbiorców, mocy umownej i opłaty końcowej, obejmują informację o:*

- a) odbiorcach, którym OSD świadczy usługę dystrybucji na podstawie umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
- b) odbiorcach, kupujących usługę dystrybucji od przedsiębiorstw obrotu w ramach świadczenia usługi kompleksowej według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (opłata końcowa pobierana za pośrednictwem przedsiębiorstwa obrotu) na podstawie informacji uzyskanych od przedsiębiorstwa obrotu,
- c) odbiorcach przedsiębiorstw dystrybucyjnych niebędących płatnikiem opłaty przejściowej (przedsiębiorstwa te uiszczają na rzecz płatnika opłaty przejściowej (OSD) opłatę końcową).

**Wiersze 19–25** – podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego

wielkości wykazywane w wierszu 18 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 19–25.

**W kolumnie 14** – opłata OZE – należy wykazać wielkość opłat pobranych od odbiorców końcowych oraz przedsiębiorstw energetycznych w celu zapewnienia dostępności energii ze źródeł odnawialnych w krajowym systemie elektroenergetycznym zgodnie z art. 95 ust.3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478, z późn. zm.).

## **Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji**

W dziale tym należy rozliczyć zakup usług przesyłania lub dystrybucji kupowanych od innych przedsiębiorstw sieciowych.

Opłaty za przekroczenie mocy należy wykazać w kolumnie 8 „Pozostałe opłaty”.

## **Dział 3. Zakup energii elektrycznej**

W tym dziale należy podawać dane dotyczące zakupu energii elektrycznej przeznaczonego na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru, potrzeb sieciowych oraz innych potrzeb przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię kupioną bezpośrednio w elektrowni (bez pośrednictwa innych przedsiębiorstw). Może to być energia dostarczana do sieci OSD wprost lub za pośrednictwem sieci innych operatorów.

**Wiersz 03** – należy podać zakup energii elektrycznej z elektrowni zawodowych, działających w ramach tej samej grupy kapitałowej. W wierszu tym nie należy ujmować energii wykazywanej w wierszach 06 i 07.

Zakup z elektrowni własnych obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa technicznemu kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną wytworzoną w instalacjach odnawialnego źródła energii określonych w art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

Zakup z zagranicy obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona wg średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. wg ceny zakupu od największego dostawcy.

Ilość wykrytego nielegalnego poboru (w sprawozdaniu rocznym) należy wykazać zgodnie z Działem 11 wiersz 15.

## **Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada realizacji i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie

z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Przychody z działalności dystrybucyjnej stanowią sumę opłat za:

- dystrybucję energii elektrycznej,
- ponadumowny pobór energii biernej,
- przekroczenie mocy umownej,
- przychód z tytułu usług wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy – zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną,
- przychody z tytułu wniesionych opłat końcowych przez odbiorców końcowych oraz przedsiębiorstw dystrybucyjnych niebędących płatnikami opłaty przejściowej,
- przychody z tytułu wniesionych opłat OZE pobranych od odbiorców końcowych oraz przedsiębiorstw energetycznych,

z uwzględnieniem zastosowanych upustów i bonifikat.

Na koszty uzyskania przychodów składają się:

- zakup usług przesyłania/dystrybucji od operatora systemu przesyłowego i innych operatorów systemu dystrybucyjnego. Usługi przesyłania/dystrybucji obejmują część zmienną i stałą opłat za przesył/dystrybucję, które powinny być wykazane w dziale 2,
- zakup energii elektrycznej na pokrycie strat w sieci (różnicy bilansowej, nielegalnego poboru) oraz na sprzedaż energii w ramach bilansowania,
- koszty działalności własnej obejmujące m.in. koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, koszty zarządu,
- opłaty przejściowe tj. opłaty za usługę udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonego na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.,
- opłata OZE wpłacona na rachunek Operatora Rozliczeń Energii Odnawialnej S.A. zgodnie z art. 95 ust. 4 przeznaczona wyłącznie na pokrycie ujemnego salda, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii oraz kosztów działalności OREO S.A.

Wynik na dystrybucji (w. 10) stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 09).

**Wiersze 11–18** – obejmują przychody i koszty związane wyłącznie z działalnością dystrybucyjną.

**Wiersz 11** – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- otrzymanie odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność dystrybucyjną,

- opłaty za czynności dodatkowe wynikające tylko z taryfy,
- nielegalny pobór,
- przychody z tytułu przyłączenia odbiorców.

**Wiersz 15** – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- koszty czynności dodatkowych określonych w taryfie oraz koszty wykrycia nielegalnego poboru w przypadku ich wyodrębnienia księgowego.

**Wiersz 16** – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek wynikających z prowadzonej działalności dystrybucyjnej.

**Wiersz 18** – koszty finansowe – obejmuje:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

## **Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym.

Koszty zmienne działalności dystrybucyjnej są sumą kosztów energii elektrycznej zakupionej na potrzeby strat (różnicy bilansowej, nielegalny pobór), na sprzedaż energii w ramach bilansowania oraz części zmiennej opłat za przesyłanie/dystrybucję.

**W wierszu 05** należy wyodrębnić część zmienną opłat za przesyłanie/dystrybucję w podziale na napięcia.

Opłaty przesyłowe na rzecz OSP i wymiany siecią 110 kV z innymi operatorami systemu dystrybucyjnego należy przypisać kosztom wysokiego napięcia (WN).

Opłaty dystrybucyjne dotyczące wymiany energii siecią SN i nN należy przypisać odpowiednio do kolumny 2 (SN) i kolumny 3 (nN).

Reguła ta obowiązuje również w odniesieniu do opłat przesyłowych/dystrybucyjnych stałych - wiersz 08.

**W wierszu 07** należy podać opłatę przesyłową/dystrybucyjną stałą naliczoną według stawki sieciowej stałej (wykazywaną w wierszu 08), opłatę abonamentową oraz ewentualne koszty zakupu rezerwy zdolności przesyłowych/dystrybucyjnych z innych OSD.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie w stacjach elektroenergetycznych oraz na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

**W wierszach 12 i 13** należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów dystrybucji/wytwarzania energii elektrycznej. Mogą to być remonty wykonane we własnym zakresie lub zlecone innym wykonawcom. Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują koszty działalności wydziałów wyodrębnionych w wykazie miejsc powstawania kosztów jako pomocnicze, świadczące usługi na rzecz więcej niż jednego wydziału działalności podstawowej lub na rzecz odbiorców zewnętrznych, np.: wydziału transportu i sprzętu zmechanizowanego, budowlane i naprawcze.

#### **Dział 6. Koszty własne działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł**

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) działalności dystrybucyjnej w układzie rodzajowym.

Podziału kosztów wg napięć dokonywać należy zgodnie z następującymi zasadami:

- do kosztów wysokiego napięcia należy zaliczać koszty związane z eksploatacją linii, częścią węzłów WN/SN współpracujących bezpośrednio z siecią WN oraz przyłączy odbiorców na wysokim napięciu.
- do kosztów średniego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją części węzłów 110/SN, współpracujących bezpośrednio z siecią SN, linii średnich napięć i węzłów SN/SN oraz przyłączy odbiorców pobierających energię elektryczną na średnim napięciu.
- do kosztów niskiego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją węzłów SN/nN, linie niskiego napięcia oraz przyłącza odbiorców niskiego napięcia.

**W wierszu 08** należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do działalności dystrybucyjnej według stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Wartość wykazywaną **w kolumnie 4** należy powiększyć o koszty wspólne dla różnych poziomów napięć, do których nie można jednoznacznie przypisać miejsca powstania.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz dystrybucji energii elektrycznej.

#### **Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

**W wierszu 01** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,

- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

**W wierszu 05** należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

#### **Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Jako należności w działalności dystrybucyjnej:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki),
- nie należy ujmować należności z tytułu opłat pozaprawdowych i nielegalnego poboru energii elektrycznej.

Należności wykazywane w wierszach 01 i 02 są to kwoty należne od przedsiębiorstw obrotu z tytułu zawartych przez dane przedsiębiorstwo umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Należności wykazywane w wierszach 03–06 są to kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej.

Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

**Uwaga!** *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

#### **Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

**Wiersz 01** – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 02** – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 03** – wykazuje się niewymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne niewymienione wyżej.

#### **Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł**

Przychody w działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

Nakłady inwestycyjne – należy podać nakłady poniesione na budowę przyłączy nowych odbiorców i wytwórców oraz rozwój sieci w ramach umów o przyłączenie do sieci.

Pozycja pozostałe koszty – zawiera koszty z tytułu tymczasowych przyłączy do sieci.

#### **Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok**

Bilans energii elektrycznej odwzorowuje fizyczne przepływy energii w sieci operatora systemu dystrybucyjnego.

##### **Przychód**

Z sieci najwyższych napięć (wiersz 01) należy podać energię pobraną z sieci operatora systemu przesyłowego i pomierzoną w polu transformatorów 400/110 kV, 220/110 kV lub w polu liniowym 220 kV lub 110 kV.

Z elektrowni kondensacyjnych (wiersz 02) i elektrociepłowni (wiersz 03) - jest to energia wprowadzona do sieci dystrybucyjnej (o napięciu 110 kV i niższym) łącznie z tzw. elektrowniami i elektrociepłowniami niezależnymi.

Z elektrowni wodnych (**wiersz 04**) – jest to energia elektrowni wodnych zawodowych: o przepływie naturalnym, szczytowo-pompowych oraz przepływowych z członem pompowym.

**W wierszu 06** należy podać energię elektryczną zakupioną z elektrowni przemysłowych.

**W wierszu 07** należy podać ilość energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w ramach obowiązku odbioru – art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

**W wierszu 08** należy wykazać energię elektryczną wyprodukowaną w instalacjach odnawialnego źródła energii (nie uwzględnioną w wierszu 04).

**W wierszu 09** należy podać energię elektryczną dostarczoną do sieci od innych operatorów systemu elektroenergetycznego (dawne SD), natomiast w wierszu 10 – z zagranicy.

##### **Rozchód**

**W wierszach 13, 14** należy podać ilość dostarczonej energii elektrycznej do odbiorców posiadających umowy kompleksowe oraz energię przesłaną do odbiorców posiadających umowy o świadczeniu usług dystrybucji. Wielkości te muszą być zgodne z ilością energii wykazywaną w Dziale 1.

**W wierszu 15** należy wykazać ilość energii oszacowaną jako nielegalny pobór energii elektrycznej.

**W wierszu 16** należy podać zużycie energii elektrycznej na potrzeby przedsiębiorstwa, wydzielając (w wierszu 17) potrzeby własne linii elektrycznych i stacji. Do potrzeb przedsiębiorstwa należy zaliczyć wszelkie zużycie pochodzące z sieci własnego przedsiębiorstwa.

**W wierszu 18** wykazać należy energię elektryczną pobraną przez elektrownie wodne, szczytowo-pompowe lub posiadające człony pompowe zużywaną na pompowanie wody do górnego zbiornika.

**W wierszu 19** należy wykazać energię przekazaną innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD) w ramach wymiany poziomej.

**W wierszu 20** należy wykazać przepływy energii z sieci operatora systemu dystrybucyjnego do sieci najwyższych napięć (OSP).

**W wierszu 21** należy wykazać energię elektryczną przekazywaną za granicę w ramach wymiany przygranicznej siecią 110 kV lub niższych napięć.

**Wiersz 22** – jest to energia pobierana (kupowana) przez elektrownie ze wspólnej sieci. Pomiar tej energii odbywa się w punkcie sieci, który, patrząc od strony generatora (elektrowni) w kierunku sieci, znajduje się za miejscem dostarczenia (MD) energii z elektrowni do sieci.

**Wiersz 23** – należy traktować jako pozycję rezerwową, w której wykazuje się pozostały rozchód energii.

**Wiersz 25** – różnica bilansowa, która stanowi różnicę pomiędzy przychodem (wiersz 12) a rozchodem (wiersz 24).

**Wiersz 26** – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 25) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 12).

#### **Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

**W wierszach 01, 02** należy podać ilość energii elektrycznej przyjętą do rozliczeń z tytułu nielegalnego poboru. Wartość tej energii będzie iloczynem ilości i wynikającej z taryfy wielkości opłat za nielegalny pobór.

#### **Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy wykazać liczbę zawartych umów świadczenia usług dystrybucji z odbiorcami energii elektrycznej.

**W wierszu 03** – liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu – należy podać liczbę przedsiębiorstw obrotu, z którymi zawarto umowę o świadczenie usług dystrybucji.

**W wierszu 04** należy wykazać liczbę odbiorców, którzy w danym okresie sprawozdawczym zmienili sprzedawcę.

#### **Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy podać dane dotyczące sprzedaży usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za dostarczoną energię elektryczną. Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G – gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.



**W wierszach 26–31** należy wykazać dane dla odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nieposiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

<b>MINISTERSTWO ENERGII</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.4(Ob)k</b> <b>Sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną</b>  za kwartał ..... 2016 r. za rok 2016	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

**Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))**

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty w zakresie obrotu	Razem przychody ze sprzedaży
		ilość	wartość			
		MWh	tys. zł			
0	1	2	3	4	5	6
Razem odbiorcy (w. 02 + ... + 05 + 08 + ... + 11), (w kol. 1 w. 02 + ... + 05 + 08)	01					
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02			
		odbiorcy na SN	03			
		odbiorcy na nN	04			
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych <sup>1)</sup>	05			
		w tym gospodarstwa domowe	06			
		w tym sprzedawca z urzędu	07			
		odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08			
		drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09		
	odbiorcy na SN		10			
	odbiorcy na nN		11			

**Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (dok.)**

Wyszczególnienie		Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej(kol. 6/kol.2*1000)	Oplaty za usługi dystrybucji**	Razem przychody (kol. 6 + 8)**	Średnia łączna cena (kol.9/kol.2 *1000)**	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
		zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	tys. zł		
		0	7	8	9	10	11	12
Razem odbiorcy (w. 02 + ... + 05 + 08 + ... + 11), (w kol. 1 w. 02 + ... + 05 + 08)	01							
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02					
		odbiorcy na SN	03					
		odbiorcy na nN	04					
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych <sup>1)</sup>	05					
		w tym gospodarstwa domowe	06					
		w tym sprzedawca z urzędu	07					
		odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08					
		drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09	X	X	X	X
	odbiorcy na SN		10	X	X	X	X	X
	odbiorcy na nN		11	X	X	X	X	X

<sup>1)</sup> Patrz objaśnienia do Działu 11.

\*\* Wartości w kol. 8, 9, 10 w wierszach 02, 03, 04 dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedaży.

**Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)**

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia elektryczna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	
			ilość	wartość		
0		1	2	3	4	
			MWh	tys. zł	tys. zł	
Odbiorcy końcowi	NN	01				
	WN	02				
	SN	03				
	nN (bez gospodarstw domowych)	04				
	gospodarstwa domowe	05				
	Razem (w. 01+... +05)	06				
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	NN	07				
	WN	08				
	SN	09				
	nN	10				
	Razem (w. 07+... +10)	11				
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12				
	operator systemu przesyłowego	13				
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			
		poza własną grupę kapitałową	16			
	przedsiębiorstwa obrotu	17				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			
		poza własną grupę kapitałową	19			
	w tym z wiersza 17 ramach bilansowania energii	20				
	giełda	21	X			
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22	X		
		sprzedaż na rynek terminowy	23	X		
	rynek bilansujący	24	X			
	za granicę	25				
	przedsiębiorstwa wytwórcze	26				
w tym w ramach bilansowania energii	27					
inni odbiorcy	28					
Razem sprzedaż (w. 06 + 11 + 12 + 13 + 14 + 17 + 21 + 24 + 25 + 26 + 28), w kol. 1 (w. 06 + 12 + 13 + 14 + 17 + 25 + 26 + 28)		29				
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		30				
w tym z wiersza 29 przez pośredników		31				

**Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (cd.)**

Wyszczególnienie		Bonifikaty i upusty	Średnia cena	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
0		5	6	7	8
Odbiorcy końcowi	NN	01			
	WN	02			
	SN	03			
	nN (bez gospodarstw domowych)	04			
	gospodarstwa domowe	05			
	Razem (w. 01 + ... + 05)	06			

**Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (dok.)**

Wyszczególnienie			Bonifikaty i upusty	Średnia cena	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0			5	6	7	8	
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	NN	07			X	X	
	WN	08			X	X	
	SN	09			X	X	
	nN	10			X	X	
	Razem (w. 07 + ... + 10)		11			X	X
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody		12			X	X
	operator systemu przesyłowego		13			X	X
	operatorzy systemów dystrybucyjnych		14			X	X
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			X	X
		poza własną grupę kapitałową	16			X	X
	przedsiębiorstwa obrotu		17			X	X
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			X	X
		poza własną grupę kapitałową	18			X	X
	w tym z wiersza 17 w ramach bilansowania energii		20			X	X
	gielda		21			X	X
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22			X	X
		sprzedaż na rynek terminowy	23			X	X
	rynek bilansujący		24			X	X
	za granicę		25			X	X
	przedsiębiorstwa wytwórcze		26			X	X
w tym w ramach bilansowania energii		27			X	X	
inni odbiorcy		28			X	X	
Razem sprzedaż (w. 06 + 11 + 12 + 13 + 14 + 17 + 21 + 24 + 25 + 26 + 28), w kol. 1 (w. 06 + 12 + 13 + 14 + 17 + 25 + 26 + 28)		29					
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		30			X	X	
w tym z wiersza 29 przez pośredników		31			X	X	

**Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)**

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				
			stawki stałe		stawki zmienne		
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość	
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł	
0		1	2	3	4	5	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe		01					
z tego	WN	02					
	SN	03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				
		niezależne od mocy	05	X			
	gospodarstwa domowe	06	X				
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)		08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12		X	X	X
	Odbiorcy na SN		13		X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14		X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15		X	X	X

**Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (cd.)**

Wyszczególnienie		Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	
		MWh	tys. zł				
0		6	7	8	9	10	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe		01				X	
z tego	WN	02				X	
	SN	03				X	
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				X
		niezależne od mocy	05				X
	gospodarstwa domowe	06				X	
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)		08				X	
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15	X	X	X	X

**Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)**

Wyszczególnienie			Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Oplaty OZE	Razem wartość (kol. 3 + 5 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 - 12 + 13 + 14)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 15/ kol. 4.1000)
								tys. zł
0			11	12	13	14	15	16
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					
z tego	WN		02					
	SN		03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					
		niezależne od mocy	05					
	gospodarstwa domowe		06					
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15	X	X	X	X	X

\* Patrz objaśnienia.

**Dział 4. Zakup energii elektrycznej**

Kierunek zakupu			Ilość MWh	Wartość tys. zł	Średnia cena
					zł/MWh
0			1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01		
	w tym OZE*		02		
	w tym z w. 01	w ramach własnej grupy kapitałowej	03		
		poza własną grupę kapitałową	04		
	w tym z w. 01 w ramach bilansowania energii		05		
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		06		
	w tym OZE*		07		
Z elektrowni własnych	ogółem		08		
	w tym OZE*		09		
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)*			10		
Z zagranicy			11		
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		12		
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	13		
		poza własną grupę kapitałową	14		
	w tym z wiersza 12 w ramach bilansowania energii		15		
	opłaty za usługę		16	X	X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		17	X	X
Na giełdzie energii	energia elektryczna		18		
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	19		
		zakup na rynku terminowym	20		
	opłaty za usługę		21	X	X

**Dział 4. Zakup energii elektrycznej (dok.)**

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Na rynku bilansującym		22		
Inne kierunki zakupu		23		
Sprzedawca zobowiązany:		24		
zakup od:	wytwórcy z mikroinstalacji do mocy do 3 kW	25		
	wytwórcy z mikroinstalacji o mocy powyżej 3 kW do 10 kW	26		
	wytwórcy z instalacji odnawialnego źródła energii innej niż mikroinstalacje	27		
	w tym instalacje o mocy zainstalowanej nie większej niż 1 MW	28		
	w tym o stopniu wykorzystania mocy zainstalowanej elektrycznej mniejszym niż 4000 MWh/MW/rok	29		
	w tym instalacje o mocy zainstalowanej większej niż 1 MW	30		
	w tym o stopniu wykorzystania mocy zainstalowanej elektrycznej mniejszym niż 4000 MWh/MW/rok	31		
Razem zakup (w. 01 + 06 + 08 + 10 + 11 + 12 + 16 + 18 + 21 + 22 + 23 + 24)		32		
w tym przez pośredników		33		
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	sprzedaż odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	34		
	w tym jako sprzedawca z urzędu	35		
	pozostała sprzedaż	36		
	potrzeby własne przedsiębiorstwa	37		

\* energia elektryczna poza obowiązkowym zakupem przez sprzedawcę zobowiązanego

**Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody z działalności energetycznej		01
w tym przychody ze sprzedaży odbiorcom końcowym (łącznie z energią do odsprzedaży)		02
w tym sprzedawca z urzędu		03
Przychody z tytułu pokrycia ujemnego salda		04
Koszty energii zakupionej		05
Koszty zakupionych usług dystrybucji (przeniesione)		06
Pozostałe opłaty w zakresie obrotu		07
Koszt z tytułu zwrotu salda dodatniego		08
Pozostałe koszty zakupu		09
Koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej		10
w tym	umorzenie świadectw pochodzenia (i opłata zastępcza)	11
	umorzenie świadectw efektywności energetycznej (i opłata zastępcza)	12
Koszty działalności własnej		13
Akcyza		14
Razem koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (w. 05 + 06 + 07 + 08 + 09 + 10 + 13 + 14)		15
w tym koszty wynikające z funkcji sprzedawcy z urzędu		16
Wynik (w. 01 + 04 – 15)		17
Pozostałe przychody		18
Pozostałe koszty		19
Przychody finansowe		20
w tym odsetki od należności przeterminowanych		21
Koszty finansowe		22
Wynik na działalności energetycznej (w. 17 + 18 – 19 + 20 – 22)		23

**Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Obrót	Wytwarzanie
0		1	2
Koszty zmienne	01		
w tym energia elektryczna do odsprzedaży	02		X
energia na różnicę bilansową	03		X
zakup usług dystrybucji	04		X
opłata rozliczeniowa	05		X
opłata rynkowa	06		X
bilansowanie handlowe	07		
Koszty stałe	08		
w tym koszty działalności własnej	09		
w tym koszty zarządu	10		
Razem koszty (w. 01 + 08)	11		

**Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ rodzajowy, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Koszty własne		
0		Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
		1	2	3
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01		
	usługi obce	02		
	amortyzacja	03		
	podatki i opłaty	04		
	wynagrodzenia i świadczenia	05		
	pozostałe koszty	06		
	razem koszty bezpośrednie (w. 01 + ... + 06)	07		
Koszty pośrednie	08			
Razem koszty własne (w. 07 + 08)	09			

**Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)	
0			1	2	3	
Nakłady na środki trwałe	01	tys. zł				
z tego	inwestycje odtworzeniowe		02			
	inwestycje rozwojowe		03			
	pozostałe		04			
Zatrudnienie	05	etaty				

**Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł**

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym przeterminowane	
0			1	2	3
				ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy, rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01		
		dłuższym niż 1 miesiąc	02		
w tym sprzedawca z urzędu	odbiorcy, rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03		
		dłuższym niż 1 miesiąc	04		
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy, rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05		
		dłuższym niż 1 miesiąc	06		
Umowy rozdzielone - umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy, rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	07		
		dłuższym niż 1 miesiąc	08		



**Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

**Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna MW	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu tys. zł	Bonifikaty (w zakresie obrotu) tys. zł
				ilość MWh	wartość tys. zł		
0		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01					
	dwustrefowi	02					
	trójstrefowi	03					
	razem (w. 01 do 03)	04					
	w tym odbiorcy na 220 kV	05					
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06					
	jednostrefowi**	07					
	dwustrefowi	08					
	trójstrefowi	09					
	razem (w. 06 do 09)	10					
	w tym						
trakcja miejska	11						
gospodarstwa rolne	12						
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13					
	dwustrefowi a)	14					
	dwustrefowi b)	15					
	trójstrefowi	16					
	razem (w. 13 do 16)	17					
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18					
	dwustrefowi a)	19					
	dwustrefowi b)	20					
	trójstrefowi	21					
	razem (w. 18 do 21)	22					
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23					
w tym oświetlenie ulic		24					
gospodarstwa rolne		25					

**Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna		Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty (w zakresie obrotu)		
			MW	MWh	ilość	wartość				
0		1	2	3	4	tys. zł		5	6	
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo – usługowych***	jednostrefowi	26								
	dwustrefowi	27								
	trójstrefowi	28								
	razem (w. 26 do 28)	29								
	w tym	taryfa pracownicza	30							
		odbiorcy na SN	31							
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32							
		wielostrefowe	33							
		razem (w. 32 + 33)	34							
		w tym sprzedawca z urzędu	35							
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe	36							
		wielostrefowe	37							
		razem (w. 36 + 37)	38							
		w tym sprzedawca z urzędu	39							
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40								
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41								

**Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)**

Grupa taryfowa		Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/kol.3*1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3*1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego	
									tys. zł
0		7	8	9	10	11	12	13	
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01							
	dwustrefowi	02							
	trójstrefowi	03							
	razem (w. 01 do 03)	04							
	w tym odbiorcy na 220 kV	05							
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06							
	jednostrefowi**	07							
	dwustrefowi	08							
	trójstrefowi	09							
	razem (w. 06 do 09)	10							
	w tym	trakcja miejska	11						
		gospodarstwa rolne	12						

**Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)**

Grupa taryfowa		Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/kol.3·1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3·1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego	
		tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0		7	8	9	10	11	12	13	
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13							
	dwustrefowi a)	14							
	dwustrefowi b)	15							
	trójstrefowi	16							
	razem (w. 13 do 16)	17							
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18							
	dwustrefowi a)	19							
	dwustrefowi b)	20							
	trójstrefowi	21							
	razem (w. 18 do 21)	22							
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23							
w tym oświetlenie ulic		24							
gospodarstwa rolne		25							
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyl. placówek handlowo – usługowych ***	jednostrefowi	26							
	dwustrefowi	27							
	trójstrefowi	28							
	razem (w. 26 do 28)	29							
	w tym	taryfa pracownicza	30						
		odbiorcy na SN	31						
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32						
		wielostrefowe	33						
		razem (w. 32 + 33)	34						
		w tym sprzedawca z urzędu	35						
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36						
		wielostrefowe	37						
		razem (w. 36 + 37)	38						
		w tym sprzedawca z urzędu	39						
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40							
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41							

\* Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

\*\* Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

\*\*\* Patrz objaśnienia.

**Dział 12. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Energia czynna		Razem Przychody ze sprzedaży	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
			ilość	wartość			
			MWh	tys. zł	tys. zł	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01					
	dwustrefowi	02					
	trójstrefowi	03					
	razem (w. 01 do 03)	04					
	w tym odbiorcy na 220 kV	05					
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06					
	jednostrefowi**	07					
	dwustrefowi	08					
	trójstrefowi	09					
	razem (w. 06 do 09)	10					
	w tym	trakcja miejska	11				
	gospodarstwa rolne	12					
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13					
	dwustrefowi a)	14					
	dwustrefowi b)	15					
	trójstrefowi	16					
	razem (w. 13 do 16)	17					
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18					
	dwustrefowi a)	19					
	dwustrefowi b)	20					
	trójstrefowi	21					
	razem (w. 18 do 21)	22					
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23					
w tym oświetlenie ulic		24					
gospodarstwa rolne		25					
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo – usługowych***	jednostrefowi	26					
	dwustrefowi	27					
	trójstrefowi	28					
	razem (w. 26 do 28)	29					
	w tym	taryfa pracownicza	30				
		odbiorcy na SN	31				
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32				
		wielostrefowe	33				
		razem (w. 32 + 33)	34				
		w tym sprzedawca z urzędu	35				
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe	36				
		wielostrefowe	37				
		razem (w. 36 + 37)	38				
		w tym sprzedawca z urzędu	39				
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	40				
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41					

\*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

\*\*Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

\*\*\* Patrz objaśnienia.

**Dział 13. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1	2
Liczba umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01		
Liczba umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02		
Liczba umów sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03		

**Dział 14. Zakup energii elektrycznej na rynkach zorganizowanych przez domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych oraz przez odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Ilość	Wartość	Cena średnia ze wszystkich transakcji
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0	1	2	3	4
Razem odbiorcy	01			

*Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.4(Ob)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2016 r. i za 2016 rok.

Do sporządzania sprawozdania w zakresie działów 1–13 zobowiązane są podmioty zajmujące się obrotem energią elektryczną, wybrane metodą doboru celowego.

Do sporządzania sprawozdania w zakresie działu 14 zobowiązane są:

– towarowe domy maklerskie lub domy maklerskie, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 719, z późn. zm.), w odniesieniu do transakcji realizowanych na zlecenie odbiorców końcowych na giełdzie towarowej lub na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany,

odbiorcy końcowi, będący członkami giełdy towarowej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych lub członkami rynku organizowanego przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, w odniesieniu do transakcji zawieranych we własnym imieniu na giełdzie towarowej lub na rynku organizowanym przez ten podmiot.

Przedsiębiorstwo obrotu uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(Ob)k. Zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G-10.4(Ob)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200).

### **Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)**

W dziale 1 należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej realizowanej na podstawie umowy zawierającej zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

W przypadku stosowania opłat za obsługę handlową przez przedsiębiorstwo przychody z tego tytułu należy uwzględnić w kolumnie 4.

W kolumnie 11 w wierszach 02–08 należy wykazać ilość energii sprzedanej podmiotom nabywającym energię na własny użytek i jednocześnie nie posiadającym koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję lub obrót tą energią w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Cena sprzedaży energii tym odbiorcom zawiera podatek akcyzowy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.)). Wielkość pobranej akcyzy należy wykazać w kolumnie 12.

Sprzedaż energii odbiorcom końcowym należy wykazywać analogicznie w działach 2 i 11.

Opłaty za usługi dystrybucji (kolumna 8) są sumą wszystkich opłat związanych z dystrybucją energii elektrycznej pobieranych od odbiorców.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 02–08) a w części (wykazanej w wierszach 09–11) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji. W tych pozycjach należy ujmować także sprzedaż do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W pozycji „**Liczba odbiorców**” należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

**Uwaga!**

*W wierszach 09-11 w kolumnie 8 nie wykazywane są opłaty za usługi dystrybucji. Wartości wykazywane w kolumnach: „Opłaty za usługi dystrybucji”, „Razem przychody” oraz „Średnia łączna cena” w odniesieniu do odbiorców na WN, SN i nN dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.*

*Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby różnicy bilansowej oraz energii elektrycznej zużywanej na potrzeby sieciowe (związane z dostawą odbiorcom) należy wykazywać łącznie ze sprzedażą energii podlegającej dalszej odsprzedaży.*

Do grupy gospodarstw domowych należy zaliczać również małe gospodarstwa rolne rozliczane w taryfie G.

Zasady ujmowania przychodów powinny być zgodne z przyjętymi w objaśnieniach do Działu 11.

**Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)**

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż realizowaną na podstawie umów kompleksowych, na mocy których sprzedawca działając na rzecz i w imieniu odbiorcy końcowego zawiera umowę o świadczenie usług dystrybucji z operatorem systemu a także sprzedaż energii elektrycznej prowadzoną na podstawie umowy sprzedaży.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi rozliczanymi w taryfie G), dla których dane należy podać w wierszu 05.

Do wartości energii nie należy doliczać żadnych opłat związanych z obrotem energią elektryczną.

**W wierszach 07–11** należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

**W wierszu 14** należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych – dawnych spółek dystrybucyjnych.

**W wierszu 17** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 14, 17 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

**W wierszu 20** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

**Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)**

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo–pompowych.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w wierszu 06.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucji związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

**W kolumnie 14** – opłata OZE – należy wykazać wielkość opłat pobranych od odbiorców końcowych oraz przedsiębiorstw energetycznych w celu zapewnienia dostępności energii ze źródeł odnawialnych w krajowym systemie elektroenergetycznym zgodnie z art. 95 ust.3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478, z późn. zm.).

**W wierszach 09-15** należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:

- a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
- b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
- c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.

2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:

niskiego napięcia,

średniego napięcia,

wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).

3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 15**).

**Wiersze 09–15** - podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego



wielkości wykazywane w wierszu 08 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 09–15.

#### **Dział 4. Zakup energii elektrycznej**

W tym dziale należy podawać dane dotyczące całkowitego zakupu energii elektrycznej przeznaczonej na obrót oraz na pokrycie potrzeb własnych przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię zakupioną bezpośrednio w elektrowni.

Zakup energii elektrycznej wykazywany w wierszach 01 i 12 należy rozdzielić na dwa kierunki zakupu: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

Zakup z elektrowni własnych (wiersz 08) obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną wytworzoną w instalacjach odnawialnego źródła energii określonych w art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

Zakup z zagranicy obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

Przez zakup na rynku bilansującym należy rozumieć zakup energii wynikający z konieczności zbilansowania zakupu i sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

**W wierszu 24** należy wykazać zakup energii elektrycznej przez sprzedawcę zobowiązanego zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

Zakup energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych wykazywany w wierszach: 02, 07, 09 i 10 obejmuje energię poza obowiązkowym zakupem przez sprzedawcę zobowiązanego.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona według średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. według ceny zakupu od największego dostawcy.

**W wierszu 35** należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej zakupionej na rzecz odbiorców, w ramach świadczenia usługi kompleksowej, dla których przedsiębiorstwo działa jako sprzedawca z urzędu.

#### **Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł**

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Na przychody z działalności energetycznej składają się: przychody ze sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne), sprzedaż energii elektrycznej pozostałym odbiorcom (uwzględnionym w Dziale 2) oraz przychody za usługi dystrybucji uzyskiwane od odbiorców posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Przychody sprzedawcy zobowiązanego z tytułu

pokrycia ujemnego salda uzyskane od Operatora Rozliczeń Energii Odnawialnej S.A. (art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii) wynikające z realizacji obowiązku zakupu należy wykazać **w wierszu 04**.

Koszty energii zakupionej (**wiersz 05**) są sumą opłat za energię elektryczną kupowaną ze wszystkich kierunków w ilości przeznaczonej do odsprzedaży (wartość energii przeznaczonej do odsprzedaży w cenie zakupu) oraz kosztów energii elektrycznej wytworzonej we własnych elektrowniach.

**W wierszu 06** należy wykazać wartość usług dystrybucji zakupionych od operatorów systemów dystrybucyjnych w celu realizacji umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne). W pozycji tej należy wykazać wielkość pobranych kwot opłaty końcowej w wysokości wynikającej z ilości sprzedanych usług dystrybucji.

**W wierszu 07** należy wykazać m.in. koszt rezerwowania zdolności przesyłowych w wymianie międzynarodowej.

Sprzedawca zobowiązany w pozycji tej wykazuje koszty bilansowania handlowego energii wytworzonej w instalacjach odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej mniejszej niż 500 kW.

**W wierszu 08** należy wykazać ewentualne koszty z tytułu zwrotu salda dodatniego (art. 93 ust. 12 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii).

**W wierszu 09** należy wykazać m.in. wielkość poniesionej opłaty za usługi przesyłania energii elektrycznej (opłata rozliczeniowa i rynkowa).

**W wierszu 10** należy wykazać:

- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. koszty uzyskania świadectw pochodzenia z kogeneracji przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej),
- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (tj. koszty uzyskania świadectw pochodzenia lub świadectw pochodzenia biogazu rolniczego przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej),
- koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167, z późn. zm.) (tj. koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych, wartość „własnych” praw majątkowych wynikających z ww. świadectw pochodzenia i świadectw efektywności energetycznej (tj. praw majątkowych otrzymanych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w OZE, w kogeneracji oraz otrzymanych z tytułu wygrania w przetargu na wybór przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej), koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Koszty działalności własnej (**wiersz 13**) są to koszty poniesione w związku z prowadzeniem obrotu energią elektryczną, dla których miejscem powstania jest własne przedsiębiorstwo z uwzględnieniem kosztów ponoszonych w związku z realizacją umów kompleksowych w zakresie dystrybucji energii (wynagrodzenia pracowników obsługujących umowy kompleksowe w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, koszty amortyzacji środków trwałych używanych przez tych pracowników itd.).

Koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (**wiersz 15**) są sumą kosztów zmiennych i stałych wykazywanych w Dziale 6 dla działalności „obróć”.

Wynik na obrocie (**wiersz 17**) stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersze 01+04) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 15).

**Wiersz 18** – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem energią elektryczną,
- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej.

**Wiersz 19** – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem oraz z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Do pozostałych kosztów operacyjnych należą:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

**Wiersz 20** – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek.

**Wiersz 22** – koszty finansowe – w tej pozycji należy wykazywać przede wszystkim sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty z tytułu ściągania należności.
3. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej.

## **Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ kalkulacyjny, w tys. zł**

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności (obróć, wytwarzanie).

Koszty zmienne działalności „obróć” są to: koszty energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży, koszty usług dystrybucyjnych zakupionych w ramach świadczenia usługi kompleksowej, koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej, wielkość poniesionej opłaty rozliczeniowej i opłaty rynkowej, koszty bilansowania handlowego oraz pozostałe zmienne koszty zakupu.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

**Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ rodzajowy, w tys. zł**

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) według rodzaju. Są to koszty bezpośrednio przypisywane wyznaczonym na formularzu rodzajom działalności koncesjonowanych.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do poszczególnych rodzajów działalności wg stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz obrotu energia elektryczną.

**Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

**W wierszu 01** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

**W wierszu 05** należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

**Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł**

Jako należności w obrocie energią elektryczną:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki).

Przez należności rozumie się kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej. Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur rozliczeniowych wystawionych odbiorcom za energię elektryczną i kwot zapłaconych w ramach rozliczeń jako faktury zaliczkowe i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

**Uwaga!** *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

**Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł**

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

**Wiersz 01** – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obróć”.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 02** – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obróć”.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 03** – wykazuje się niewymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne niewymienione wyżej.

**Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej - odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, czyli zawierające zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za sprzedaną energię elektryczną.

Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G – gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Średnia łączna cena wynika z sumy opłat za energię elektryczną oraz za usługę dystrybucyjną odniesionych do ilości energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

**W wierszach 26–31** należy wykazać odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich, jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nieposiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

**Dział 12. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy podać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Poszczególne pozycje w dziale 12 należy wypełniać zgodnie z zasadami przedstawionymi w objaśnieniach do działu 11.

**Dział 13. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie: z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01**) liczbę umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej zawartej zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

**Dział 14. Zakup energii elektrycznej na rynkach zorganizowanych przez domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych oraz przez odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy podawać dane dotyczące łącznego wolumenu oraz wartości wszystkich transakcji zakupu energii elektrycznej przez odbiorców końcowych lub przez towarowe domy maklerskie i domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych, przeznaczonej do zużycia w okresie sprawozdawczym.

W kolumnie 1 należy podać liczbę odbiorców końcowych, na zlecenie których zrealizowany został zakup energii elektrycznej. W kolumnie 4 należy podać średnią cenę ważoną wolumenem ze wszystkich transakcji. Należy uwzględnić także energię elektryczną zużywaną przez domy maklerskie na potrzeby własne.

Odbiorca końcowy, objęty obowiązkiem sprawozdawczym, powinien wykazać wielkość i wartość zakupionej i zużytej energii elektrycznej, cenę zużytej energii. W kolumnie 1 odbiorca ten wpisuje 1.

<b>MINISTERSTWO ENERGII</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.6</b> <b>Sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych</b> <hr/> <b>za 2016 rok</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Produkcja energii elektrycznej	Zużycie własne
				MW	MW	MWh	MWh
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

### Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	Kod województwa	Kod powiatu	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Produkcja energii elektrycznej (MWh)		Zużycie własne (MWh)	Zużycie na pompowanie (MWh)
					ogółem	z wody dopompowanej		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	01							
	02							

**Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne**

Nazwa przedsiębiorstwa (właściciel) Lokalizacja elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	REGON	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Nazwa rzeki	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Przyczyna zmiany mocy	Produkcja energii elektrycznej brutto	Energia wprowadzona do sieci
						MW			MWh	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

**Uwaga:** Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), z wyjątkiem danych o mocy zainstalowanej i osiągalnej, które należy podawać z dokładnością do 0,001 MW. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)



## Objaśnienia do formularza G-10.6

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Sprawozdanie wypełniają:

- przedsiębiorstwa obrotu w zakresie elektrowni wodnych, wiatrowych lub opartych na innych odnawialnych źródłach energii, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) znajdujących się w ich strukturze organizacyjnej (Dział 1),
- operatorzy systemów dystrybucyjnych w zakresie elektrowni niezależnych wodnych lub opartych na innych źródłach energii odnawialnej, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW), od których operator systemu dystrybucyjnego (OSD) odbiera energię elektryczną do własnej sieci, lub którym potwierdza dane dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji odnawialnego źródła energii lub w wysokosprawnej kogeneracji zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia (Dział 3),
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 (Dział 1),
- elektrownie wiatrowe o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW (Dział 1),
- elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym (Dział 2).

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn zm.) oraz z „Wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju” GUS, Warszawa 1999.

Należy wykazywać kod województwa (powiatu), na terenie którego położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa (powiatu) właściwego dla siedziby spółki dystrybucyjnej.

### **Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne**

W tym dziale należy wyszczególnić własne elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW (łącznie z tymi, które są eksploatowane przez powołane do tego spółki dzierżawiące majątek elektrowni) inne źródła odnawialne oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1 MW). Należy wpisać nazwę elektrowni oraz dane wymagane w formularzu. Moc zainstalowaną i osiągalną należy podać wg stanu na koniec roku.

Moc zainstalowaną i osiągalną należy podawać w megawatach, dla małych elektrowni z dokładnością do tysięcznych części MW (1 kW), i tak jeżeli moc osiągalna wynosi 30 kW, należy podać 0,030 MW.

W kolumnie 3 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych	- EW,
dla elektrowni biogazowych:	
- gaz wysypiskowy	- BGW,
- osady ściekowe	- BGO,
- biogaz rolniczy (np. z odchodów zwierzęcych, pozostałości z produkcji roślinnej)	- BGR,
- biogaz pozostały (np z odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych)	- BGP,
dla elektrowni wiatrowych	- W,

dla elektrowni na biomasę:

- |  |        |
|--|--------|
| - biomasa leśna                                | - BML, |
| - biomasa rolnicza (w tym uprawy energetyczne) | - BMR, |
| - biomasa odpadowa                             | - BMO, |
| - inne rodzaje biomasy                         | - BMI, |

dla elektrowni wykorzystujących energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne)

- PV

kogeneracja na małą skalę

- KM,

kogeneracja na małą skalę z elektrociepłowni gazowych

- KG.

## Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Dział ten wypełniają:

- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Solinie - dla EI. Solina,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Dychowie - dla EI. Dychów,
- Energa Hydro Sp. z o.o. EI. Żydowo,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Międzybrodzu Bialskim - dla EI. Żar,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Czymanowie - dla EI. Żarnowiec,
- Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.

## Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wymienić niezależne elektrownie wodne, inne instalacje odnawialnego źródła energii (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW) oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1MW) będące własnością osób prywatnych lub spółek, od których operator systemu dystrybucyjnego wprowadza do własnej sieci energię elektryczną. Należy podać ich moc zainstalowaną i osiągalną, energię wyprodukowaną oraz wprowadzoną do sieci. W przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

**W kolumnie 4** należy zastosować symbole podane w objaśnieniach do Działu 1. W przypadku instalacji odnawialnych źródeł energii wytwarzających energię elektryczną w wysokosprawnej kogeneracji do podanego symbolu należy dopisać literę K.

Dla elektrowni wodnych poniżej 1 MW należy wpisać symbol: MEW.

**W kolumnie 8** należy wpisać, w przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzeń, przyczynę zmiany stosując następujące symbole:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy W ..... Wojewódzki Urząd Pracy W ..... Numer identyfikacyjny REGON 	<b>ZAŁĄCZNIK nr 8 do sprawozdania MPIPS-01</b> <b>Umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych</b> za 20 ..... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**DZIAŁ 1. UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI****1.1. Liczba umów zawartych z agencjami zatrudnienia**

Wyszczególnienie		Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
			w okresie sprawozdawczym		
0		1	2	3	4
Umowy zawarte z agencjami zatrudnienia	01				

**1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia**

Wyszczególnienie		Bezrobotni, będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy, skierowani do agencji zatrudnienia	Bezrobotni, którzy po raz pierwszy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową	w tym podjęli zatrudnienie	Bezrobotni, którzy zakończyli co najmniej 6 miesięczny okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	w tym	
						osoby, których okres zatrudnienia w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł	osoby, których okres innej pracy zarobkowej w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł
0		w okresie sprawozdawczym					
		1	2	3	4	5	6
Ogółem	02						
z wiersza 02	kobiety	03					
	do 30 roku życia	04					
	w tym do 25 roku życia	05					
	powyżej 50 roku życia	06					
	długotrwale bezrobotni	07					
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08					
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09					
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10					
niepełnosprawni	11						



**2.2. Uczestnicy programów specjalnych**

Wyszczególnienie		Osoby, które			
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego kontynuują	podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym
		rozpoczęły	zakończyły		
0		udział w programie		3	4
		1	2		
Ogółem (w. 03+04)	02				
z tego	bezrobotni (w.05+15)	03			
	poszukujący pracy	04			
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 03)					
z ustalonym profilem pomocy II		05			
z wiersza 05	kobiety	06			
	do 30 roku życia	07			
	w tym do 25 roku życia	08			
	powyżej 50 roku życia	09			
	długotrwale bezrobotni	10			
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	11			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	12			
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	13			
	niepełnosprawni	14			
z ustalonym profilem pomocy III		15			
z wiersza 15	kobiety	16			
	do 30 roku życia	17			
	w tym do 25 roku życia	18			
	powyżej 50 roku życia	19			
	długotrwale bezrobotni	20			
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	21			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	22			
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	23			
	niepełnosprawni	24			

**DZIAŁ 3. PROGRAMY REGIONALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW REGIONALNYCH****3.1. Liczba programów regionalnych**

Wyszczególnienie	Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
		w okresie sprawozdawczym		
0	1	2	3	4
Programy regionalne	01			



**3.2. Bezrobotni uczestnicy programów regionalnych**

Wyszczególnienie		Osoby bezrobotne, które			
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego kontynuują	podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym
		rozpoczęły	zakończyły		
		udział w programie regionalnym			
0		1	2	3	4
Ogółem	02				
z wiersza 02	kobiety	03			
	do 30 roku życia	04			
	w tym do 25 roku życia	05			
	powyżej 50 roku życia	06			
	długotrwale bezrobotni	07			
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09			
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10			
	niepełnosprawni	11			
	z ustalonym profilem II	12			

**DZIAŁ 4. PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA ORAZ UCZESTNICZY PROGRAMÓW AKTYWIZACJA I INTEGRACJA****4.1. Liczba Programów Aktywizacja i Integracja**

Wyszczególnienie		Uruchomione	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
		w okresie sprawozdawczym		
0		1	2	3
Programy Aktywizacja i Integracja (w.02+03)	01			
z tego	we współpracy z OPS	02		
	we współpracy z organizacjami pozarządowymi	03		

**4.2. Uczestnicy Programów Aktywizacja i Integracja**

Wyszczególnienie	Liczba bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z ustalonym profilem pomocy III, którzy zostali skierowani do PAI	Liczba bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI	z tego			z liczby bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI		
			po 2 miesiącach	po 4 miesiącach	po 6 miesiącach	podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy	podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych	zostali skierowani do agencji zatrudnienia
w okresie sprawozdawczym								
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	04							
z wiersza 04	kobiety	05						
	do 30 roku życia	06						
	w tym do 25 roku życia	07						
	powyżej 50 roku życia	08						
	długotrwale bezrobotni	09						
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	10						
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	11						
	niepełnosprawni	12						

**DZIAŁ 5. ZLECANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH****5.1. Liczba zleceń działań aktywizacyjnych**

Wyszczególnienie	Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego		Rozpoczęte		Zakończone		Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego	
	w okresie sprawozdawczym							
	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Zlecenie działań aktywizacyjnych	01							

## 5.2. Uczestnicy zleceń działań aktywizacyjnych

Wyszczególnienie		Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym									
		na skutek skierowania przez pup zgłosiły się do realizatora	zostały pozbawione statusu bezrobotnego w wyniku działań realizatora z tytułu			utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres					
			podjęcia odpowiedniej pracy	podjęcia działalności gospodarczej	innej przyczyny	co najmniej 14 dni		co najmniej 90 dni		co najmniej 180 dni	
0	1	2	3	4	ogółem	w tym odpowiednią pracą	ogółem	w tym odpowiednią pracą	ogółem	w tym odpowiednią pracą	
Ogółem długotrwale bezrobotni (w. 03+12)	02										
z ustalonym profilem pomocy II	03										
z wiersza 03	kobiety	04									
	do 30 roku życia	05									
	w tym do 25 roku życia	06									
	powyżej 50 roku życia	07									
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08									
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09									
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10									
	niepełnosprawni	11									
	z ustalonym profilem pomocy III	12									
	z wiersza 12	kobiety	13								
do 30 roku życia		14									
w tym do 25 roku życia		15									
powyżej 50 roku życia		16									
korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej		17									
posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia		18									
posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia		19									
niepełnosprawni		20									

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

## **Objaśnienia do załącznika nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych**

Załącznik 8 należy sporządzać w okresach rocznych.

Wymienione w załączniku działy odnoszą się do następujących form aktywizacji:

- Dział 1 - zawieranych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- Dział 2 - programów specjalnych, o których mowa w art. 66a ustawy,
- Dział 3 - programów regionalnych, o których mowa w art. 66c ustawy,
- Dział 4 - programów Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
- Dział 5 - zlecenia działań aktywizacyjnych, o których w art. 66d ustawy.

**Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) działy 1, 2, 3, 4 oraz część 5.2 działu 5.**

**Wojewódzkie urzędy pracy (WUP) sporządzają część 3.1 działu 3 oraz część 5.1 działu 5.**

### **Dział 1 UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI**

#### **Część 1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia**

**Wiersz 01. Umowy zawierane z agencjami zatrudnienia.** Należy wpisać liczbę umów, o których mowa w art. 61b ustawy, realizowanych w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 1. Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę umów, które są kontynuowane z poprzednich okresów sprawozdawczych, tj. umów zawartych w poprzednich okresach sprawozdawczych i kontynuowanych w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 2. Rozpoczęte.** Należy podać liczbę umów rozpoczętych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których dzień zawarcia umów przypadł w okresie sprawozdawczym,

**Rubryka 3. Zakończone.** Należy podać liczbę umów zakończonych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których termin zakończenia przypadł w okresie sprawozdawczym – niezależnie od terminu zawarcia umowy. Termin zakończenia umowy wynika z zapisów umowy.

**Rubryka 4. Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę umów realizowanych w dniu 31 grudnia okresu sprawozdawczego, których termin zakończenia przypada na następny okres sprawozdawczy.

#### **Część 1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia**

**Wiersz 02. Ogółem.** Należy podać liczbę bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych do agencji zatrudnienia.

**Uwaga:** Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana w wierszu 02 tylko jeden raz.

**Wiersze 04 i od 06 do 11** dotyczą osób, które zostały zakwalifikowane do poszczególnej kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych do agencji zatrudnienia.

**Uwaga:** Jeżeli osoba kwalifikuje się do kilku kategorii bezrobotnych, wówczas należy ją wykazać we wszystkich kategoriach wyszczególnionych w wierszach od 04 do 11.

**Rubryka 1. Bezrobotni, będący w szczególnej sytuacji, skierowani do agencji zatrudnienia.** Należy wpisać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych w okresie sprawozdawczym do agencji zatrudnienia w ramach umów, o których mowa w art. 61b ustawy, zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia – niezależnie od terminu zawarcia umowy.

**Rubryki 2 i 3. Bezrobotni, którzy po raz pierwszy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową/w tym podjęli zatrudnienie.** W rubryce 2 należy podać liczbę bezrobotnych, skierowanych do agencji zatrudnienia, którzy po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, niezależnie od tego czy skierowanie nastąpiło w poprzednim okresie sprawozdawczym czy w okresie sprawozdawczym. W rubryce 3 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy spośród bezrobotnych wyszczególnionych w rubryce 2 po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie.

**U w a g a:** **Odpowiednia praca** – oznacza pracę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy, **inna praca zarobkowa** – oznacza pracę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy, **zatrudnienie** – oznacza zatrudnienie określone w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy.

**Rubryka 4. Bezrobotni, którzy zakończyli co najmniej 6 miesięczny okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.** Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym zakończyli trwający co najmniej 6 miesięcy okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę. Osoby te mogły podjąć po raz pierwszy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w poprzednich okresach sprawozdawczych lub w okresie sprawozdawczym, ale zakończenie minimum 6 miesięcy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przypadło w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 5. Osoby, których okres zatrudnienia w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł w okresie sprawozdawczym.** Spośród bezrobotnych wykazanych w rubryce 4, należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie po raz pierwszy i utrzymali je przez okres minimum 6 miesięcy w tym samym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 6. Osoby, których okres innej pracy zarobkowej w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł w okresie sprawozdawczym.** Spośród bezrobotnych wykazanych w rubryce 4, należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli inną pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, po raz pierwszy i utrzymali ją przez okres minimum 6 miesięcy w okresie sprawozdawczym.

**U w a g a:** Rubryki 4-6 należy wypełnić na podstawie informacji przekazanych przez agencje zatrudnienia.

## Dział 2

### PROGRAMY SPECJALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW SPECJALNYCH

#### Część 2.1. Liczba programów specjalnych

**Wiersz 01. Programy specjalne.** Należy podać liczbę programów specjalnych realizowanych zgodnie z art. 66a ustawy, realizowanych w okresie sprawozdawczym.

**Rubryki 1 i 2. Kontynuacja programu specjalnego z poprzedniego okresu sprawozdawczego.** W rubrykach tych należy podać liczbę programów specjalnych, których realizacja rozpoczęła się w poprzednim okresie sprawozdawczym i była kontynuowana w okresie, za który sporządza się sprawozdanie.

**Rubryki 3 i 4. Programy specjalne rozpoczęte w okresie sprawozdawczym.** W rubrykach tych należy podać liczbę programów rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę rozpoczęcia programu należy traktować datę rozpoczęcia realizacji pierwszego działania aktywizacyjnego przewidzianego w programie specjalnym.

**Rubryki 5 i 6. Programy specjalne zakończone w okresie sprawozdawczym.** W rubrykach tych należy podać liczbę programów zakończonych w okresie sprawozdawczym. Jako datę zakończenia programu należy traktować datę zakończenia realizacji ostatniego działania aktywizacyjnego przewidzianego w programie specjalnym lub datę podjęcia przez starostę decyzji o wstrzymaniu realizacji programu specjalnego.

**Rubryki 7 i 8. Programy specjalne realizowane w końcu okresu sprawozdawczego.** W rubrykach tych należy podać liczbę programów realizowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i których realizacja będzie kontynuowana w następnym okresie sprawozdawczym.

**U w a g a:** Jeżeli program specjalny realizowany był przy udziale środków rezerwy Funduszu Pracy, o których mowa w art. 66a ust. 7 ustawy, to programy te należy wykazać w rubrykach 2, 4, 6 i 8 (i ująć odpowiednio w rubrykach ogółem).

#### Część 2.2. Uczestnicy programów specjalnych

**Wiersz 02. Ogółem.** W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy oraz liczba osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, spełniających kryteria określone w art. 43 ustawy. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 04.

**Wiersz 03. Bezrobotni.** W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich bezrobotnych - uczestników programu specjalnego. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 05 i 15.

**Wiersz 04. Poszukujący pracy.** W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich poszukujących pracy, uczestników programu specjalnego.

**Wiersze 05 i 15. Bezrobotni z ustalonym profilem pomocy II i z ustalonym profilem pomocy III.** W wierszach tych bezrobotny powinien być wykazany tylko raz zgodnie z profilem pomocy ustalonym na dzień zakwalifikowania do udziału w programie specjalnym, bez względu na to, czy spełniał kilka kryteriów.

**Wiersze od 06 do 14 oraz od 16 do 24** dotyczą osób bezrobotnych posiadających ustalony profil pomocy II lub III, które zostały zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii. Jeśli osoba kwalifikuje się do kilku wyszczególnionych kategorii bezrobotnych (wiersze 06-14 lub 16-24), wówczas tę osobę należy wykazać w tych kategoriach, ustalonego profilu pomocy.

**U w a g a:** Jeśli uczestnik programu specjalnego spełnia jednocześnie kilka kryteriów, np. jest kobietą długotrwale bezrobotną i niepełnosprawną z ustalonym profilem II, wówczas w wierszach 03 i 05 wykazywana jest tylko raz, natomiast należy ją wykazać w każdym z wierszy 06, 10 i 14.



**Rubryka 1.** Należy podać liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły udział w programie specjalnym, tj. rozpoczęły udział w pierwszym działaniu aktywizacyjnym realizowanym w ramach programu specjalnego.

**Rubryka 2.** Należy podać liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w programie specjalnym, tj. zakończyły udział w ostatnim z działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach programu specjalnego oraz osoby, które w trakcie udziału w programie specjalnym uzyskały zatrudnienie.

**Rubryka 3.** Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w programie specjalnym w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i które będą kontynuowały działania aktywizacyjne w następnym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 4. Osoby, które podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym.** Należy tutaj ująć wszystkie osoby, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym uzyskały zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęły działalność gospodarczą.

**U w a g a:** Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

### Dział 3

## PROGRAMY REGIONALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW REGIONALNYCH

### Część 3.1. Liczba programów regionalnych

**Wiersz 01. Programy regionalne.** Należy podać liczbę programów regionalnych realizowanych zgodnie z art. 66c ustawy.

**Rubryka 1. Programy regionalne kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę programów regionalnych, których realizację rozpoczęto w poprzednim okresie sprawozdawczym, i które były kontynuowane w okresie, za który sporządza się sprawozdanie.

**Rubryka 2. Programy regionalne rozpoczęte w okresie sprawozdawczym.** Należy podać liczbę programów regionalnych rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę uruchomienia programu należy traktować datę podpisania porozumienia, stanowiącego podstawę do wdrożenia programu regionalnego.

**Rubryka 3. Programy regionalne zakończone w okresie sprawozdawczym.** Należy podać liczbę programów regionalnych rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę zakończenia programu, należy traktować datę zakończenia realizacji programu regionalnego, wynikającą z zawartego porozumienia.

**Rubryka 4. Programy regionalne realizowane w końcu okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę programów regionalnych realizowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i których realizacja będzie kontynuowana w następnym okresie sprawozdawczym.

### Część 3.2. Bezrobotni uczestnicy programów regionalnych

**Wiersz 02. Ogółem.** W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**U w a g a:** Jeśli uczestnik programu regionalnego spełnia jednocześnie kilka kryteriów, np. jest kobietą długotrwale bezrobotną i niepełnosprawną, wówczas w wierszu 02 wykazywana jest tylko raz, natomiast należy ją wykazać w każdym z wierszy 03, 07 i 11.

**U w a g a:** Wojewódzki Urząd Pracy jest zobligowany w ramach monitoringu, o którym mowa w art. 66c ust. 12 ustawy sprawdzić poprawność danych wpisanych przez powiatowe urzędy pracy realizujące program regionalny.

**Rubryka 1.** Należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły udział w programie regionalnym tj. rozpoczęły udział w pierwszym działaniu aktywizacyjnym realizowanym w ramach programu regionalnego.

**Rubryka 2.** Należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w programie regionalnym, tj. zakończyły udział w ostatnim z działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach programu regionalnego w powiecie oraz osoby, które w trakcie udziału w programie regionalnym uzyskały zatrudnienie.

**Rubryka 3.** Należy podać osoby, które uczestniczyły w programie regionalnym w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i które będą kontynuowały działania aktywizacyjne w następnym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 4.** Osoby, które podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym. W rubryce należy ująć wszystkie osoby, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym uzyskały zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęły działalność gospodarczą.

**U w a g a:** Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

## Dział 4

### PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA ORAZ UCZESTNICZY PROGRAMÓW AKTYWIZACJA I INTEGRACJA

#### Część 4.1. Liczba Programów Aktywizacja i Integracja

**Wiersz 01.** Należy podać liczbę ogółem wszystkich Programów Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanych zgodnie z art. 62a ustawy – zarówno tych, w których działania z zakresu integracji społecznej finansowane są ze środków budżetu gminy, jak i tych, w których finansowanie działań z zakresu integracji społecznej pochodzi ze środków FP. Wiersz stanowi sumę wierszy 02 i 03.

**Wiersz 02.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych zgodnie z art. 62a ustawy, w których działania z zakresu integracji społecznej finansowane są ze środków budżetu gminy.

**Wiersz 03.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych zgodnie z art. 62a ww. ustawy, w których finansowanie działań z zakresu integracji społecznej pochodzi ze środków FP.

**Rubryka 1.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja uruchomionych w danym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 2.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, których realizacja zakończyła się w danym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 3.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy w końcu okresu sprawozdawczego i których realizacja kontynuowana będzie w kolejnym okresie sprawozdawczym.

## **Część 4.2. Uczestnicy Programów Aktywizacja i Integracja**

**Wiersz 04.** Należy podać liczbę bezrobotnych, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy, dla których ustalono profil pomocy III.

**U w a g a:** W wierszu 04 osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

**Wiersze od 05 do 12** dotyczą bezrobotnych - uczestników Programów Aktywizacja i Integracja (PAI), którzy zostali zakwalifikowani do poszczególnej kategorii bezrobotnych.

**Uwaga:** Jeżeli osoba kwalifikuje się do kilku kategorii bezrobotnych, wówczas należy ją wykazać we wszystkich kategoriach wyszczególnionych w wierszach od 05 do 12.

**Rubryka 1. Liczba bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z ustalonym profilem pomocy III, którzy zostali skierowani do PAI.** Należy podać liczbę ogółem uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, skierowanych do PAI w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 2. Liczba bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI.** Należy podać liczbę uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, którzy zakończyli udział w programie w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2 stanowi sumę rubryk 3, 4 i 5.

**Rubryki od 3 do 5.** Należy podać liczbę uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, którzy zakończyli udział w programie w danym okresie sprawozdawczym odpowiednio:

- po 2 miesiącach jego trwania,
- po 4 miesiącach jego trwania (2 cykle PAI po 2 miesiące każdy),
- po 6 miesiącach jego trwania (3 cykle PAI po 2 miesiące każdy).

**Rubryka 6. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy.** Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy, o którym mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 ustawy.

**Rubryka 7. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych.** Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych, o której mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 ustawy.

**Rubryka 8. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i zostali skierowani do agencji zatrudnienia.** Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy zostali skierowani do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust.1 ustawy.

## **Dział 5**

### **ZLECANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH**

#### **Część 5.1. Liczba zleceń działań aktywizacyjnych**

**Wiersz 01. Zlecenie działań aktywizacyjnych.** Należy podać liczbę umów o świadczenie działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, realizowanych w okresie sprawozdawczym. W rubrykach: 2, 4, 6, 8 należy wyszczególnić umowy dofinansowane ze środków rezerwy Funduszy Pracy.

**Rubryki 1 i 2. Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, kontynuowanych z poprzednich okresów

sprawozdawczych, tj. umów zawartych w poprzednich okresach sprawozdawczych i kontynuowanych w okresie sprawozdawczym.

**Rubryki 3 i 4. Rozpoczęte.** Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, rozpoczętych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których dzień zawarcia umowy przypadł w okresie sprawozdawczym.

**Rubryki 5 i 6. Zakończone.** Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zakończonych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których termin zakończenia przypadł w okresie sprawozdawczym – niezależnie od terminu zawarcia umowy. Termin zakończenia umowy wynika z zapisów umowy.

**Rubryki 7 i 8. Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, realizowanych w dniu 31 grudnia okresu sprawozdawczego, których termin zakończenia przypada w następnych okresach sprawozdawczych.

**U w a g a:** Jeżeli zlecenie działań aktywizacyjnych finansowane było z rezerwy FP, należy je wykazać w rubrykach 2, 4, 6, 8.

## 5.2. Uczestnicy zleceń działań aktywizacyjnych

**Wiersz 02. Ogółem długotrwale bezrobotni.** W wierszu powinna być wykazana liczba osób długotrwale bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, objętych działaniami aktywizacyjnymi realizatora w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust. 1 ustawy. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 12.

**Uwaga:** Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko jeden raz.

**Wiersz 03 i 12. Z ustalonym profilem pomocy II/ z ustalonym profilem pomocy III.** Należy podać z liczby ogółem (wiersz 02) długotrwale bezrobotnych posiadających ustalony odpowiednio profil pomocy II i III. Osoba powinna być wykazana tylko jeden raz bez względu na to do ilu kategorii osób bezrobotnych się kwalifikuje. Profil pomocy ustalany jest na dzień zakwalifikowania do udziału w zleceniu działań aktywizacyjnych.

**Wiersze od 04 do 11 oraz od 13 do 20** dotyczą osób długotrwale bezrobotnych posiadających ustalony profil pomocy II lub III, które zostały zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii. Jeśli osoba kwalifikuje się do kilku wyszczególnionych kategorii bezrobotnych, wówczas tę osobę należy wykazać w tych kategoriach ustalonego profilu pomocy.

**Rubryka 1. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym na skutek skierowania przez pup zgłosiły się do realizatora.** Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym, na skutek skierowania przez powiatowy urząd pracy, zgłosili się do realizatora, o którym mowa w art. 66d ust. 1 ustawy

**Rubryki 2, 3 i 4. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego w wyniku działań realizatora z tytułu podjęcia pracy/ podjęcia działalności gospodarczej/ innej przyczyny.** Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym zostali pozbawieni statusu bezrobotnego z tytułu: podjęcia po raz pierwszy odpowiedniej pracy (rubryka 2), podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej (rubryka 3) oraz z innych przyczyn (rubryka 4). W rubrykach 2-4 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

**Rubryki 5 i 6. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 14 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę.** Należy podać łączną liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez okres co najmniej 14 dni

utrzymali odpowiednią pracę lub prowadzili działalność gospodarczą (rubryka 5), w tym liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez wymieniony okres utrzymali odpowiednią pracę (rubryka 6). Należy przyjąć, iż dzień zakończenia co najmniej 14-dniowego okresu przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 5, 6 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

**Rubryki 7 i 8. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 90 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę.** Należy podać łączną liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez okres co najmniej 90 dni utrzymali odpowiednią pracę lub prowadzili działalność gospodarczą (rubryka 7), w tym liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez wymieniony okres utrzymali odpowiednią pracę (rubryka 8). Należy przyjąć, iż dzień zakończenia 90-dniowego okresu przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 7, 8 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

**Rubryki 9 i 10. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę.** Należy podać łączną liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez okres co najmniej 180 dni utrzymali odpowiednią pracę lub prowadzili działalność gospodarczą (rubryka 9), w tym liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez wymieniony okres utrzymali odpowiednią pracę (rubryka 10). Należy przyjąć, iż dzień zakończenia 180-dniowego okresu przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 9, 10 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

## Sprawozdanie MPIPS-02 za miesiąc ..... 2016 r.

<b>MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> <b>ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa</b>		
Sporządzający sprawozdanie: - Dysponent Funduszu Pracy (MPIPS), - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP), - Komenda Główna OHP (KG OHP), - Urząd Wojewódzki (UW), - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) W ..... Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L	<b>MPIPS-02</b> <b>Sprawozdanie o przychodach</b> <b>i wydatkach Funduszu Pracy</b>  za miesiąc .....	termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł <sup>a)</sup>
0		1
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		01
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego		02
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem		03
w tym	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	04
	zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)	05
	z tego	06
	wobec ZUS	07
	programów na rzecz promocji zatrudnienia	08
w tym	09	
projektów EFS	10	
inne	11	
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego		12
w tym	z tytułu udzielonych pożyczek	13
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych		14
w tym	realizowanych w ramach projektów EFS	15
Suma kontrolna (w. od 1 do 15)		16

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

## Sprawozdanie MPiPS-02 za miesiąc ..... 2016 r.

## cd. TAB. 1

## Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł <sup>a)</sup>		
		w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	
Przychody i wpływy ogółem ( w. 15 do 17 oraz w.19 )		14		
z tego	Składki na Fundusz Pracy	15		
	Dotacje z budżetu	16		
	Środki z UE	17		
	w tym projekty EFS	18		
	Pozostałe przychody i wpływy (w. 20 do 26)	19		
	z tego	spłata udzielonych pożyczek	20	
		wpływy z odsetek od pożyczek	21	
		refundacja zasiłków wypłacanych cudzoziemcom	22	
		środki pomocowe zagraniczne	23	
		odsetki od środków pieniężnych	24	
		kary pieniężne i grzywny	25	
		inne	26	
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy		27		
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)		113		

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

## Sprawozdanie MPIPS-02 za miesiąc ..... 2016 r.

c.d. TAB. 1

Dział 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY		liczba osób / miejsc w miesiącu	Wydatki w tys. zł <sup>a)</sup>		Liczba osób w roku <sup>b)</sup>
Wyszczególnienie			w m-cu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	3	4
Wydatki ogółem (suma wierszy 29, 36 do 40, 84 do 89, 91 do 98)		28	x		x
Zasiłki dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)		29	x		x
z	podstawowe	30			
	obniżone	31			
	podwyższone	32			
	składki na ubezpieczenia społeczne	33	x		x
	świadczenia za poszukujących pracy za granicą	34			
	wypłacone cudzoziemcom z UE	35	x		x
	Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne	36	x		x
	Dodatki aktywizacyjne	37			
	Świadczenia integracyjne	38			
	Składki na ubezpieczenia społeczne rolników	39			
Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 64 do 68, 70 do 83)		40			
Szkolenia		41			
z	kwoty należne instytucjom szkoleniowym	42			
	stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	43			
	egzaminów i uzyskania licencji	44			
	umowy trójstronne	45			
	dofinansowanie szkoleń pracowników (ustawa antykrzysowa)	46			
	bon szkoleniowy	47			
	inne	48			
	Prace społecznie użyteczne	49			
	Roboty publiczne	50			
	Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	51			
Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej		52			
w tym w ramach spółdzielni socjalnej		53			
Prace interwencyjne		54			
Zatrudnienie wspierane		55			
Przygotowanie zawodowe dorosłych		56			
w tym stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne		57			
Środki dla Banku Gospodarstwa Krajowego		58	x		x
Stypendia za okres kontynuowania nauki		59			
z	Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne	60			
	w tym refund. składek na ubezpieczenia społeczne osób do 30 r.ż.	61			
	Studia podyplomowe	62			
	w tym stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	63			
	Refundacja wynagrodzeń osób do 30 r.ż.	64			
	Staż podyplomowy lekarzy, lek. dentyistów i pielęgniarek	65	x		x
	Przygotowanie zawodowe młodocianych (OHP)	66			
	Kształcenie młodocianych pracowników	67	x		x
	Staż	68			
	w tym bon stażowy	69			
Bon zatrudnieniowy		70			
Bon na zasiedlenie		71			
Dofinansowanie wynagrodzenia skierowanych bezrob. powyżej 50 r.ż.		72			
Świadczenie aktywizacyjne		73			
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjalnych		74			
Zlecenie usług agencjom zatrudnienia		75			
Badania osób bezrobotnych		76			
Projekty pilotażowe		77	x		x
Koszty specyficznych elementów programów specjalnych		78	x		x
Grant na teleprace		79			
Krajowy Fundusz Szkoleniowy		80			
Koszty przejazdu, zakwaterowania		81			
Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną		82			
Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 40)		83			
Audyt zewnętrzny		84	x		x
Opłaty sądowe, egzekucyjne i odsetki		85	x		x
Pobór składek		86	x		x
Szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP		87			
Refundacja wynagrodzeń i składek pracowników WUP		88			
Wynagrodzenia i składki pracowników PUP		89	x		x
w tym nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne		90	x		x
Refundacja dodatków do wynagrodzeń		91			
Wydatki kwalifikowalne EFS		92			
Wysyłka zawiadomień, druki, prowizje bankowe, komunikacja		93	x		x
Poradnictwo zawodowe, badania i ekspertyzy		94	x		x
Rozwój i eksploatacja systemu teleinformatycznego		95	x		x
Rady rynku pracy		96	x		x
Partnerstwo lokalne, system EURES, konferencje MPIPS		97	x		x
Inne wydatki Funduszu Pracy		98	x		x
Z wydatków ujętych w wierszu 28		99	x	x	x
składki na ubezpieczenia społeczne		100	x		x
Z wydatków ujętych w wierszu 40		101	x	x	x
dotyczące bezrobotnych do 30 r.ż.		102			
dotyczące bezrobotnych do 25 r.ż.		103			
dotyczące bezrobotnych powyżej 50 r.ż.		104			
programy aktywizacji i integracji		105			
wydatki na projekty w ramach EFS		106	x		x
projekty pozakonkursowe w perspektywie finansowej 2014-2020		107	x		x
inne działania i poddziałania		108	x		x
Z wydatków ujętych w wierszu od 84 do 89 i 91 do 98		109	x	x	x
wydatki inwestycyjne własne		110	x		x
Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy		111	x		x
Suma kontrolna (wiersze od 28 do 111)		114			

a) Z jednym znakiem po przecinku.

b) W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy tylko raz ujmować osoby za które dokonano wydatku w roku, niezależnie od liczby miesięcy

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (w min)	

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....  
miejsowość, data



**OBJAŚNIENIA**  
**DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MPiPS-02 NA 2016 ROK**  
**O PRZYCHODACH I WYDATKACH FUNDUSZU PRACY**

Sprawozdanie MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności (*dział 1 – wiersze od 03 do 13*), które należy wykazywać w układzie kosztowym.

Użyte skróty oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
- EFS - Europejski Funduszu Społeczny,
- UE - Unia Europejska,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- KG OHP - Komenda Główna OHP,
- MRPiPS - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

**DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY**

**Wiersz 03** - kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne i niewymagalne).

**Wiersz 04** - kwoty zobowiązań dysponenta FP z tytułu zaciągniętych przez FP kredytów i pożyczek.

**Wiersze 05 do 09** - zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

**Wiersz 06** - zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, zdrowotne i ewentualnie inne.

**Wiersz 07** - zobowiązania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia wraz z refundacją wynagrodzeń i składek za pracowników młodocianych, na które ustalony został przez dysponenta FP limit wydatków.

**Wiersz 08** - zobowiązania dotyczące programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

**Wiersz 09** - inne zobowiązania wymagalne podlegające finansowaniu z FP.

**Wiersz 10** - należności ogółem FP wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym np. z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

**Wiersz 11** - należności wynikające z udzielonych z FP przez PUP pożyczek (bez odsetek).

**Wiersz 12** - kwoty zawartych do końca okresu sprawozdawczego umów (narastająco) na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łącznie z podjętymi decyzjami i podpisanymi umowami dotyczącymi refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych, których całkowicie lub w części termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

**Wiersz 13** - z wiersza 12 kwota odnosząca się do programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

**DZIAŁ 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY**

**Wiersz 14** - jest sumą wierszy od 15 do 17 oraz wiersza 19.

**Wiersze od 15 do 18** - wypełnia jedynie dysponent FP (MRPiPS).

**Wiersz 19** - jest sumą wierszy od 20 do 26.

**Wiersz 20** - przychody z tytułu spłaty udzielonych pożyczek bezrobotnym, uprawnionym osobom oraz pracodawcom, w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji.

- Wiersz 21** - przychody z tytułu odsetek od spłaty udzielonych z FP pożyczek.
- Wiersz 22** - przychody z tytułu refundowania przez państwa UE (lub inne państwa, jeżeli wynika to z zawartych umów) kwot zasiłków wypłaconych przez PUP cudzoziemcom poszukującym pracy w Polsce.
- Wiersz 23** - przychody środków pomocowych zagranicznych, które wpłynęły na rachunek FP.
- Wiersz 24** - przychody z tytułu odsetek od środków FP pozostających na rachunkach bankowych (między innymi od środków przekazywanych w zarządzanie Ministra Finansów).
- Wiersz 25** - przychody z tytułu kar pieniężnych i grzywien, o których mowa w art. 115, art. 119, art.120 oraz art. 121 - 123 ustawy.
- Wiersz 26** - inne przychody, np. zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wpłaty na FP dokonane przez organizacje i inne podmioty, kredyty i pożyczki zaciągnięte przez dysponenta FP, środki z rezerwy uwłaszczeniowej.
- Wiersz 27** - wypełniają: PUP, WUP, KG OHP, UW. W wierszu tym należy podać kwoty środków FP (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych bezpośrednio od dysponenta FP (z MRPiPS).

### DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

#### UWAGA:

1. W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczętą w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku bieżącym ponoszone są wydatki Funduszu Pracy.

**Wiersz 28** - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 29, 36 do 40 oraz w. 84 do 89, 91 do 98.

**Wiersz 29** - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy od 30 do 35.

#### **Wiersze od 30 do 32**

- w rubr. 1 liczba wypłaconych zasiłków dla bezrobotnych wg ich wysokości w miesiącu, w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne - bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków.

Przeliczenia na pełny okres miesięczny zasiłków dla bezrobotnych należy dokonywać wg następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki m. innymi dla 30 osób za okres po 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem  $30 \text{ osób} \times 25 \text{ dni} = 750 \text{ osobodni}$ : 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.

**Wiersz 33** - kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków z wierszy od 30 do 32 (bez świadczeń wykazywanych w wierszu 34).

**Wiersz 34** - liczba i kwoty opłaconych świadczeń za bezrobotnych poszukujących pracy za granicą:

- a) przez PUP liczba i kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- b) przez MRPiPS - kwoty refundowane innym państwom UE z tytułu wypłaconych zasiłków bezrobotnym, którzy poszukują pracy za granicą.

**Wiersz 35** - liczba i kwoty wypłaconych przez PUP zasiłków dla bezrobotnych cudzoziemców - obywateli państw członków UE/EOG w tym Polaków uprawnionych do tego zasiłku w państwie EOG innym niż Polska a poszukującymi pracy w Polsce.

**Wiersz 36** - przekazywane do ZUS kwoty na finansowanie zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz zasiłków pogrzebowych wraz z kosztami ich obsługi, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 54 oraz art. 109b ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).

**Wiersz 37** - liczba i kwoty wypłaconych dodatków aktywizacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 15 ustawy.

**Wiersz 38** - liczba i kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy.

- Wiersz 39** - liczba i kwoty wydatków dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22a ustawy. Inne wydatki dotyczące zwalnianych rolników należy ujmować w odpowiednich wierszach dot. promocji zatrudnienia np. szkoleń czy środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wiersz 40** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących realizacji działań aktywizacji (form aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 64 do 68, 70 do 83.
- Wiersz 41** - liczba osób i kwoty wydatkowane na szkolenia ogółem. Jest sumą wierszy od 42 do 48.
- Wiersz 42** - liczba osób i kwoty należne instytucjom szkoleniowym za szkolenie skierowanych bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 9 i 10 ustawy.
- Wiersz 43** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 41 i 54 ustawy.
- Wiersz 44** - liczba osób i koszty egzaminów, uzyskania licencji itp., o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.
- Wiersz 45** - liczba osób i koszty umów trójstronnych, o których mowa w art. 40 ust. 2e-2g ustawy.
- Wiersz 46** - liczba osób i koszty dofinansowania szkoleń pracowników, o których mowa w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 385 ze zm.).
- Wiersz 47** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony szkoleniowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22f ustawy.
- Wiersz 48** - liczba osób i koszty szkoleń nie ujęte w innych wierszach sprawozdania.
- Wiersz 49** - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 24a ustawy.
- Wiersz 50** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 19 ustawy.
- Wiersz 51** - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy.
- Wiersz 52** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Wiersz 53** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych w ramach spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wiersz 53 jest składnikiem danych z wiersza 52.
- Wiersz 54** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16 ustawy.
- Wiersz 55** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty zatrudnienia wspieranego, udzielonego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 56** - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, o których mowa w art. 53g, art. 53l, oraz art. 54 ustawy.
- Wiersz 57** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres przygotowania zawodowego dorosłych, o których mowa w art. 53g i 54 ustawy. Wiersz 57 jest składnikiem danych z wiersza 56.
- Wiersz 58** - kwoty wydatków przekazane do Banku Gospodarstwa Krajowego na udzielanie pożyczek na podejmowanie działalności gospodarczej oraz na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, o których mowa w art. 109e ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 59** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 ustawy.
- Wiersz 60** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 14 i 16c ustawy.
- Wiersz 61** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16c ustawy. Wiersz 61 jest składnikiem danych z wiersza 60.
- Wiersz 62** - liczba osób i kwoty dofinansowania studiów podyplomowych oraz należnych stypendiów wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 42a i 54 ustawy.

- Wiersz 63** - liczba osób i koszty stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne w trakcie studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a i 54 ustawy. Wiersz 63 jest składnikiem danych z wiersza 62.
- Wiersz 64** - liczby osób i koszty refundacji wynagrodzeń osób bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w art. 150f ustawy.
- Wiersz 65** - kwoty przekazane do Ministerstwa Zdrowia na staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy, lekarzy dentyków, staże podyplomowe i specjalizacje pielęgniarek i położnych na zasadach określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty oraz w przepisach o zawodach pielęgniarstwa i położnej. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 66** - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Wiersz 67** - koszty kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 55 w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.). Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 68** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz na bony stażowe, o których mowa w art. 53, art. 54 i 66l ustawy.
- Wiersz 69** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony stażowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22g ustawy. Wiersz 69 jest składnikiem danych z wiersza 68.
- Wiersz 70** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony zatrudnieniowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22h ustawy.
- Wiersz 71** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na zasiedlenie, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22i ustawy.
- Wiersz 72** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16d ustawy.
- Wiersz 73** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16b ustawy.
- Wiersz 74** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty wsparcia, udzielonego na podstawie przepisów o spółdzielniach socjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 75** - liczba osób i koszty umów z agencją zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21a i 22d ustawy.
- Wiersz 76** - liczba osób i wydatki dotyczące badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- Wiersz 77** - koszty projektów pilotażowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 53 ustawy.
- Wiersz 78** - koszty elementów specyficznych programów specjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 51 i 52 ustawy.
- Wiersz 79** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16a ustawy.
- Wiersz 80** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez PUP oraz kwoty wydatków poniesionych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez WUP i MRPiPS, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22j ustawy.
- Wiersz 81** - liczba osób i kwoty dotyczące kosztów przejazdów i zakwaterowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy.
- Wiersz 82** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących opieki nad dzieckiem i osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21 ustawy.
- Wiersz 83** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na inne formy aktywizacji zawodowej oraz programy promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej nie ujętych w wierszach od 40 do 82, lub mogących wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 84** - koszty przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36a, 54a ustawy.
- Wiersz 85** - koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego w sprawach nienależnie pobranych świadczeń i innych wydatków, odsetki itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 43 i 44 ustawy.

- Wiersz 86** - koszty poboru składek na FP (przekazywanych do ZUS), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 28 ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 87** - liczba osób i koszty szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, UW i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38 i 38b oraz art. 109 ust. 7a pkt 2 ustawy.
- Wiersz 88** - liczba osób i kwoty refundacji kosztów wynagrodzeń pracowników WUP, realizujących zadania w ramach projektów EFS, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 ustawy.
- Wiersz 89** - koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1g ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 90** - koszty nagród i składek na ubezpieczenia społeczne od tych nagród dla pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1i ustawy. Wiersz 90 jest składnikiem danych z wiersza 89.
- Wiersz 91** - liczba osób i kwoty refundacji dodatków do wynagrodzeń pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 27 ustawy.
- Wiersz 92** - liczba osób i kwoty refundacji kosztów kwalifikowanych realizacji projektów EFS, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4b ustawy.
- Wiersz 93** - koszty wysyłki zawiadomień, druków, prowizji bankowych, komunikacji z bezrobotnymi itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5a i 32 ustawy.
- Wiersz 94** - koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz, klubów pracy itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37 oraz art. 109 ust. 7a pkt 1 ustawy.
- Wiersz 95** - koszty rozwoju i eksploatacji systemu teleinformatycznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 34 ustawy.
- Wiersz 96** - kwoty wydatków dotyczących szkolenia oraz przejazdów członków rad rynku pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Wiersz 97** - kwoty wydatków poniesionych na partnerstwo lokalne, systemu EURES, konferencje MRPiPS itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, 31a, 38a, 49, 50 ustawy.
- Wiersz 98** - inne wydatki FP nie ujęte w wierszach od 84 do 97 lub mogące wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 100** - kwoty przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne (ujętych w innych wierszach sprawozdania lub łącznie z innymi wydatkami).
- Wiersz 102** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 30 roku życia objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40.
- Wiersz 103** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 25 roku życia oraz bezrobotnych po ukończeniu szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia, objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40. Wiersz 103 jest składnikiem danych z wiersza 102.
- Wiersz 104** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych powyżej 50 roku życia, objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40.
- Wiersz 105** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących osób bezrobotnych objętych programami aktywizacji i integracji, o których mowa w art. 62a - 62c ustawy.
- Wiersze od 106 do 108** - kwoty wydatków poniesionych na realizację projektów EFS.
- Wiersz 110** - koszty dotyczące wydatków z FP na zakup środków trwałych (własnych).
- Wiersz 111** - środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy, nie podlegają sumowaniu z innymi wydatkami. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersze od 100 do 110** - podawana liczba osób (w. 102 - 105) i kwoty (w. 100, 102 - 108, 110) mieszczą się w innych wierszach sprawozdania.

## Sprawozdanie MPIPS-02 za ..... r.

<b>MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> <b>ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa</b>		
Sporządzający sprawozdanie: - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) W ....., - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) W ....., Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L	<b>Załącznik do sprawozdania MPIPS-02 Efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia</b>  <b>za ..... rok</b>	termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Wyszczególnienie		Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł <sup>a)</sup>	Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji <sup>b)</sup>	Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji <sup>b)</sup>	Liczba osób, które zostały zatrudnione <sup>b)</sup>
0		1	2	3	4
Formy aktywizacji zawodowej, z tego	01				
Stáže	02				
Szkolenia	03				
Prace interwencyjne	04				
Roboty publiczne	05				
Prace społecznie użyteczne (bez PAI)	06				
Program Aktywizacja i Integracja	07				
Zatrudnienie wspierane	08				
Przygotowanie zawodowe dorosłych	09				
Stypendia za okres kontynuowania nauki	10				
Refundacja składek na ubezpieczenia	11				
Studia podyplomowe	12				
Bon zatrudnieniowy	13				
Bon na zasiedlenie	14				
Dofinansowanie wynagrodzenia	15				
Świadczenie aktywizacyjne	16				
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków	17				
Grant na telepracę	18				
Dofinansowanie podejmowania działalności	19				
w tym w ramach spółdzielni socjalnej	20				
Refundacja kosztów wyposażenia i	21				
Programy specjalne	22				
Refundacja wynagrodzeń osób do 30 rż	23				
Suma kontrolna (wiersze od 1 do 23)	24				

a) Z jednym znakiem po przecinku.

b) W wierszach rubryki 2, 3, 4 należy tylko raz ujmować osoby, niezależnie od liczby miesięcy.

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (w min)	

.....  
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania      miejscowość, data  
można uzyskać pod numerem telefonu)

**OBJAŚNIENIA****ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MPIPS-02 NA 2016 ROK  
EFEKTYWNOŚĆ PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA**

Załącznik nr 1 należy sporządzać w okresach rocznych.

Powiatowe urzędy pracy sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy.

Użyte skróty oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
- EFS - Europejski Funduszu Społeczny,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- OHP - Ochotnicze Hufce Pracy,
- KRS - Krajowy Rejestr Sądowy,
- CEIDG - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
- PAI - Program Aktywizacja i Integracja,
- MRPiPS - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Uwaga – w wierszach od 2 do 19 i 21 nie należy wykazywać informacji o osobach i kwotach wydatków dotyczących form aktywizacji zrealizowanych w ramach programów specjalnych (np. szkoleń, staży itp.).

**Rubryka 1. Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł.** Należy wykazać wszystkie koszty poniesione w 2016 roku z FP na wymienione formy aktywizacji zawodowej.

**Rubryka 2. Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji.** Należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku z FP w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczętą w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku sprawozdawczym ponoszone były wydatki FP.

**Rubryka 3. Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji.** Należy ujmować osoby, które w badanym roku zakończyły udział w danej formie aktywizacji zawodowej finansowanej z FP, w tym osoby, które zakończyły aktywizację rozpoczętą w latach poprzednich. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę końcową ustawowego zobowiązania.

**Rubryka 4. Liczba osób, które zostały zatrudnione.** Należy ujmować osoby, które w trakcie lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w danej formie aktywizacji podjęły pracę i wykonywały ją co najmniej 30 dni – zgodnie z danymi pozyskiwanymi z ZUS. Przez zatrudnienie - do celów analizowania efektywności zatrudnieniowej działań realizowanych z FP należy rozumieć:

- wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy;
- wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy;
- wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

- Wiersz 1** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących realizacji form aktywizacji w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 2 do 19 i 21.
- Wiersz 2** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz bony stażowe, o których mowa w art. 53, art. 54 i 66l ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami ubezpieczeń, kosztami zakwaterowania oraz kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
- Wiersz 3** - liczba osób i kwoty wydatkowane na organizację szkoleń, w tym: stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, bony szkoleniowe, należności przysługujące instytucjom szkoleniowym, koszty egzaminów, pożyczki szkoleniowe, o których mowa w art. 40 - 42, art. 43, art. 54 i 66k ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną oraz kosztami ubezpieczeń.
- Wiersz 4** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych oraz przyznanej pracodawcy jednorazowej refundacji wynagrodzenia, o których mowa w art. 51, art. 56 i 59 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 5** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 57 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 6** - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a ust. 3 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, bez PAI.
- Wiersz 7** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków z tytułu uczestniczenia osób bezrobotnych w PAI, o których mowa w art. 62a – 62c ustawy, bez wydatków i osób wykazanych w wierszu 6.
- Wiersz 8** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty zatrudnienia wspieranego, udzielonego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 9** - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, w tym koszty poniesione na stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, wydatki poniesione na uczestnika, premię dla pracodawcy, należność przysługującą instytucji szkoleniowej, koszty egzaminów, o których mowa w art. 53a – 53l i 54 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami ubezpieczeń oraz kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
- Wiersz 10** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 ustawy.
- Wiersz 11** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 47 i art. 60c ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 12** - liczba osób i kwoty dofinansowania studiów podyplomowych, w tym stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 42a i 54 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami ubezpieczenia.
- Wiersz 13** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony zatrudnieniowe, o których mowa w art. 66m ust. 7 ustawy.
- Wiersz 14** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na zasiedlenie, o których mowa w art. 66n ustawy.
- Wiersz 15** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o których mowa w art. 60d ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 16** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego rodzica po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o których mowa w art. 60b ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.



**Wiersz 17** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty wsparcia, udzielonego na podstawie przepisów o spółdzielniach socjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.

**Wiersz 18** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w art. 60a ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

**Wiersz 19** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**Wiersz 20** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wiersz 20 jest składnikiem danych z wiersza 19.

**Wiersz 21** - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy.

**Wiersz 22** - liczba osób i kwoty wszystkich wydatków poniesionych na realizację programów specjalnych, o których mowa w art. 66a, art. 108 ust. 1 pkt 51 i 52 ustawy wraz z poniesionymi kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania, kosztami badań lekarskich, psychologicznych, specjalistycznych i kosztami specyficznych elementów wspierających zatrudnienie związanych z realizacją programu specjalnego.

**Wiersz 23** - liczba osób i kwoty wszystkich wydatków poniesionych na refundację wynagrodzeń dla osób poniżej 30 roku życia, o których mowa w art. 150f ustawy.

Uwaga – w innych pozycjach wyszczególnienia nie należy wykazywać informacji o osobach i kwotach wydatków dotyczących form aktywizacji wymienionych w wierszach od 2 do 19 i 21 zrealizowanych w ramach programów specjalnych (np. szkoleń, staży itp.).

<b>MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa</b>	
<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b>	<b>Adresat</b>
<b>Numer identyfikacyjny REGON</b>	<b>Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.</b>
<b>MPiPS-03 Sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach</b>	<b>za I - VI / I - XII .....r.</b>

Dział 1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB		W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
	0	1	
<b>OGÓŁEM</b> <sup>1)</sup>	1		
<b>SKŁĄDZBY WOJEWODY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ</b> w tym: [inspektor do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej]	2		
<b>REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>	3		
<b>POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE</b> /w. 6+7+8+9+11+12+13+14+15+17+18+19+20+21+22+23/ z tego:	4		
dyrektor, zastępca dyrektora	5		
kierownik, zastępca kierownika	6		
kierownik działu	7		
kierownik sekcji	8		
pracownicy socjalni ogółem	9		
/w. 11+12+13+14+16/ z tego:	10		
starszy specjalista pracy socjalnej	11		
specjalista pracy socjalnej	12		
starszy pracownik socjalny	13		
pracownik socjalny	14		
główny specjalista	15		
w tym: /z wiersza 15/ badacy pracownikami socjalnym	16		
starszy specjalista pracy z rodziną	17		
specjalista pracy z rodziną	18		
aspirant pracy socjalnej	19		
konsultant	20		
koordynator ds. komputeryzacji	21		
radca prawny	22		
pozostali pracownicy	23		
<b>OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ</b> /w. 25+26+28+29+30+31+33+35+36+37+38+39+40+41/ z tego:	24		
kierownicy	25		
zastępcy kierowników	26		
pracownicy socjalni ogółem	27		
/w. 28+29+30+31+34/			

1) Kolumna 1 odzwierciedla rzeczywistą liczbę osób zatrudnioną w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.  
Kolumna 2 stanowi sumę wierszy 2+4+5+24+(62-13)+44+45+47+48.

cd.

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB		W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
	0	1	
<b>KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</b> w tym: oddelegowani z ośrodków pomocy społecznej	42		
<b>DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ</b>	43		
<b>PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA</b> w tym: rodzinnego	44		
<b>OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ</b>	45		
<b>OŚRODKI WSPARCIA</b> z tego: OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI w tym: Środowiskowe domy samopomocy	46		
DZIENNE DOMY POMOCY	47		
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY	48		
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH	49		
INNE OŚRODKI WSPARCIA	50		
	51		
	52		
	53		
	54		

## DZIAŁ 2A. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA <sup>1)</sup>	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN <sup>1)</sup>	LICZBA OSÓB W RODZINACH <sup>1)</sup>
<b>SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</b>	1				
<b>ZASADKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z KLĘSKĄ ŻYWIŁOwą LUB EKOLOGICZNĄ</b>	2				
<b>POMOC – ogółem</b> przyznana cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a	3			X	X
w tym: <u>zasilki celowe w formie pieniężnej</u>	4			X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)	5			X	X
<b>POMOC – ogółem</b> przyznana cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub na pobyt tolerowany na terytorium RP	6			X	X
w tym: <u>zasilki celowe w formie pieniężnej</u>	7			X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)	8			X	X
<b>Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd</b>	9			X	X

1) W kolumnie 1, 4 i 5 podana jest liczba osób otrzymujących decyzję świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osoba/rodzina została wymieniona TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

## DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA <sup>1)</sup>	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ <sup>1)</sup> w zł	LICZBA RODZIN <sup>2)</sup>	LICZBA OSÓB W RODZINACH <sup>2)</sup>
0	1	2	3	4	5
<b>RAZEM <sup>3)</sup></b>	1	X			
<b>ZASIŁKI STAŁE – OGÓŁEM</b>	2				
z tego: <b>środki własne</b>	3	X		X	X
<b>dotacja</b>	4	X		X	X
w tym przyznane dla osoby: /z wiersza 2/ <b>samotnie gospodarującej</b>	5				
<b>pozostającej w rodzinie</b>	6				
<b>ZASIŁKI OKRESOWE – OGÓŁEM</b>	7				
z tego: <b>środki własne</b>	8	X		X	X
<b>dotacja</b>	9	X		X	X
w tym przyznane z powodu: /z wiersza 7/ <b>bezrobocia</b>	10				
<b>długotrwałej choroby</b>	11				
<b>niepełnosprawności</b> <b>możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień</b> <b>do świadczeń z innych systemów</b> <b>zabezpieczenia społecznego</b>	12				
<b>Innego niż wymienione w wierszach 10-13</b>	14				
w tym: /z wiersza 7/ <b>ZASIŁKI OKRESOWE KONTYNUOWANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU</b> <b>na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b</b>	15		X		
<b>SCHRONIENIE</b>	16				
<b>POSIŁEK</b>	17				
w tym dla: <b>dzieci</b>	18				
<b>UBRANIE</b>	19				
<b>USŁUGI OPIEKUŃCZE – OGÓŁEM</b>	20				
w tym: <b>specjalistyczne</b>	21				
<b>ZASIŁEK CELOWY NA POKRYCIE WYDATKÓW</b> <b>NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE OSOBOM NIEMA-</b> <b>JĄCYM DOCHODU I MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ŚWIAD-</b> <b>CZEŃ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O POWSZECHNYM</b> <b>UBEZPIECZENIU W NFZ</b>	22				
w tym dla: <b>osób bezdomnych</b>	23				
<b>ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW</b> <b>POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO</b>	24				
<b>ZASIŁKI CELOWE W FORMIE BILETU KREDYTOWANEGO</b>	25				
<b>SPRAWIENIE POGRZEBU</b>	26				
w tym: <b>osobom bezdomnym</b>	27				
<b>INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE</b> <b>OGÓŁEM</b>	28		X		
w tym: <b>zasiłki specjalne celowe</b>	29				
w tym: /z wiersza 28/ <b>ZASIŁKI CELOWE PRZYZNANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU</b> <b>na podstawie art. 39a ust. 1 i 2</b>	30		X		
<b>POMOC NA EKONOMICZNE</b> <b>USAMODZIELNIENIE – OGÓŁEM</b>	31		X		
w tym: <b>w naturze</b>	32				
<b>zasiłki</b>	33				
<b>pożyczka</b>	34				
<b>PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE</b> /prawne, psychologiczne, rodzinne/	35	X		X	
<b>INTERWENCJA KRYZYSOWA</b>	36	X		X	
<b>PRACA SOCJALNA</b>	37	X		X	
<b>Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej</b>	38				

1) W wierszu 1 kolumna 3 "kwota świadczeń w zł" jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2, 7, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 31.

2) We wszystkich wierszach działu 2B – analogicznie jak w całym sprawozdaniu MPIPS-03 – podana jest liczba osób otrzymujących decyzją świadczenie, liczba rodzin i liczbę osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osobę / rodzinę / wymieniono TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

3) W wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy należy uwzględnić każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.

**Wiersz 1 nie obejmuje wielkości zawartych w wierszu 38.**

DZIAŁ 2C. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE  
REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH:

1	2	3	4	5	6	7	8
WYSZCZEGÓLNIENIE	POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE	POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI	UZYSKANIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH	w tym w mieszkaniu chronionym	POMOC NA ZAGOS-PODAROWANIE W FORMIE RZECZOWEJ	POMOC W UZYSKANIU ZATRUDNIENIA	PRACA SOCJALNA
1							
SPECJALNE OŚRODKI SZKOLNO-WYCHOWAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
2							
3							
4							
5							
SPECJALNE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
6							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
7							
8							
9							
MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
10							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
11							
12							
13							
MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII ZAPEWNIĄJĄCE CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ							
14							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
15							
16							
17							
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE							
18							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
19							
20							
21							
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIAMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY							
22							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
23							
24							
25							
SCHRONISKA DLA NIELETNICH							
26							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
27							
28							
ZAKŁADY POPRAWCZE							
29							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
30							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
31							
32							

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 i 29 należy podać liczbę odpowiednio specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem.

Dział 2D. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZYSKALI SATYS UCHODŹCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

FORMY POMOCY	Liczba osób, którym przyznano decyzję świadczenie	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
<b>POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW ZE STATUTEM UCHODŹCY – OGÓŁEM</b> (z uwzględnieniem pobytu czasowego)					
w tym:					
świadczenia pieniężne na utrzymanie		X			
wydatki związane z nauką języka polskiego					
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	X	X	X		
<b>POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW Z OCHRONĄ UZUPEŁNIAJĄCĄ – OGÓŁEM</b> (z uwzględnieniem pobytu czasowego)					
w tym:					
świadczenia pieniężne na utrzymanie					
wydatki związane z nauką języka polskiego					
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	X	X	X		

## DZIAŁ 3. RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI <sup>1)</sup>	
0	1	2	3	4
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	1			
w tym: świadczenia pieniężne	2			
świadczenia niepieniężne	3			
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	4			
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	5			
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej OGÓŁEM	6	X		
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	7	X		
Praca socjalna prowadzona w oparciu o:		LICZBA KONTRAKTÓW / PROJEKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI / PROJEKTAMI SOCJALNYMI	
KONTRAKT SOCJALNY część A <sup>2)</sup>	8			
KONTRAKT SOCJALNY część B <sup>2)</sup>	9			
PROJEKT SOCJALNY	10			

<sup>1)</sup> Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.<sup>2)</sup> Kontrakt socjalny część A dotyczy osób i rodzin, z którymi zawierany jest kontrakt w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej.

Kontrakt socjalny część B dotyczy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zawierany w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.



## DZIAŁ 4. POWODY PRYZNANIA POMOCY

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI <sup>1)</sup>	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1			
SIEROCTWO	2			
BEZDOMNOŚĆ	3			
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4			
W TYM: WIELODZIETNOŚĆ	5			
BEZROBOCIE	6			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7			
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8			
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.- WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO – OGÓŁEM	9			
W TYM:				
RODZINY NIEPEŁNE	10			
RODZINY WIELODZIETNE	11			
PRZEMOC W RODZINIE	12			
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	13			
ALKOHOLIZM	14			
NARKOMANIA	15			
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	16			
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY, OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ LUB ZEZWOLENIE NA POBYT CZASOWY	17			
ZDARZENIE LOSOWE	18			
SYTUACJA KRYZYSOWA	19			
KLĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	20			

<sup>1)</sup> Należy wypełnić wyłącznie za I–XII.

**DZIAŁ 5. Typy rodzin objętych pomocą społeczną <sup>1)</sup>**

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI	
0		1	2	3
<b>RODZINY OGÓŁEM</b> /wiersze 2+3+4+5+6+7/		1		
	<b>o liczbie osób 1</b>	2		
	<b>2</b>	3		
	<b>3</b>	4		
	<b>4</b>	5		
	<b>5</b>	6		
	<b>6 i więcej</b>	7		
<b>w tym /z wiersza 1/ rodziny z dziećmi ogółem</b> /wiersze 9+10+11+12+13+14+15/		8		
	<b>o liczbie dzieci 1</b>	9		
	<b>2</b>	10		
	<b>3</b>	11		
	<b>4</b>	12		
	<b>5</b>	13		
	<b>6</b>	14		
	<b>7 i więcej</b>	15		
<b>RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM</b> /wiersze 17+18+19+20/		16		
	<b>o liczbie dzieci 1</b>	17		
	<b>2</b>	18		
	<b>3</b>	19		
	<b>4 i więcej</b>	20		
<b>RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM</b> /wiersze 22+23+24+25/		21		
	<b>o liczbie osób 1</b>	22		
	<b>2</b>	23		
	<b>3</b>	24		
	<b>4 i więcej</b>	25		

<sup>1)</sup> Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

**Dział 6A. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM**  
**– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ**

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – GMINA				INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek <sup>1)</sup>	liczba miejsc <sup>2)</sup>	liczba osób korzystających <sup>3)</sup>	liczba jednostek <sup>1)</sup>	liczba miejsc <sup>2)</sup>	liczba osób korzystających <sup>3)</sup>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
<b>DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ</b>	1						
<b>OŚRODKI WSPARCIA</b>	2						
w tym:							
<b>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</b>	3						
w tym: /z wiersza 2/							
<b>OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</b>	4						
w tym:							
<b>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</b>	5						
w tym: /z wiersza 4/							
<b>Środowiskowe domy samopomocy</b>	6						
<b>Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>	7						
<b>Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>	8						
<b>DZIENNE DOMY POMOCY</b>	9						
<b>DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIECI W CIAŻY</b>	10						
<b>NOCLEGOWNIE</b>	11						
<b>SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH</b>	12						
<b>OGRZEWAŁNIE</b>	13						
<b>KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)</b>	14						
<b>JADŁODAJNIE</b>	15						
<b>INNE OŚRODKI WSPARCIA</b>	16						
<b>RODZINNE DOMY POMOCY</b>	17						
<b>MIESZKANIA CHRONIONE</b>	18						
w tym:							
<b>dla osób usamodzielnianych</b>							
<b>opuszczających niektóre typy</b>							
<b>placówek opiekuńczo-wychowawczych,</b>							
<b>schroniska, zakłady poprawcze i inne</b>	19						
<b>dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>	20						
<b>OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ</b>	21						
w tym:							
<b>dla ofiar przemocy w rodzinie</b>	22						
<b>dla ofiar handlu ludźmi</b>	23						
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA</b>	24	X			X		
w tym:							
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO</b>	25		X		X		
w tym:							
<b>dla rodzin naturalnych</b>	26		X		X		
<b>terapii rodzinnej</b>	27		X		X		
<b>KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</b>	28		X		X		

<sup>1)</sup> Liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

<sup>2)</sup> Liczba miejsc wg statutu.

<sup>3)</sup> Rzeczywista liczba osób korzystających/luczowników w okresie sprawozdawczym.  
 Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONAD GMINNYM  
- PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNA

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – POWIAT			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek <sup>1)</sup>	liczba miejsc <sup>2)</sup>	liczba osób korzystających <sup>3)</sup>	liczba jednostek <sup>1)</sup>	liczba miejsc <sup>2)</sup>	liczba osób korzystających <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ</b>						
<b>OŚRODKI WSPARCIA</b>						
w tym:						
<b>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</b>						
w tym: /z wiersza 2 /						
<b>OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</b>						
w tym:						
<b>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</b>						
w tym: /z wiersza 4 /						
<b>Środowiskowe domy samopomocy</b>						
<b>Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>						
<b>Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>						
<b>DZIENNE DOMY POMOCY</b>						
<b>DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIECI W CIĄŻY</b>						
<b>NOCLEGOWNIE</b>						
<b>SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH</b>						
<b>OGRZEWAŁNIE</b>						
<b>KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)</b>						
<b>INNE OŚRODKI WSPARCIA</b>						
<b>MIESZKANIA CHRONIONE</b>						
w tym:						
<b>dla osób usamodzielnianych</b>						
<b>opuszczających niektóre typy</b>						
<b>placówek opiekuńczo-wychowawczych,</b>						
<b>schroniska, zakłady poprawcze i inne</b>						
<b>dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>						
<b>OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ</b>						
w tym:						
<b>dla ofiar przemocy w rodzinie</b>						
<b>dla ofiar handlu ludźmi</b>						
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA</b>						
w tym:						
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO</b>						
w tym:						
<b>dla rodzin naturalnych</b>						
<b>terapii rodzinnej</b>						
1) liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.						
2) liczba miejsc wg statutu.						
3) rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym.						
Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.						

1) liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

2) liczba miejsc wg statutu.

3) rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym.

Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

## **Objaśnienia**

**do sporządzenia sprawozdania na formularzu MPiPS-03  
z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach**

**Działy 1, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6A, 6B – dane zbiorcze dla województwa wykonują, na podstawie danych uzyskanych z odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, służby wojewody zobowiązane do sporządzania sprawozdania MPiPS-03.**

**Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Rocznik Statystyczny Województw”, w UWAGACH OGÓLNYCH: za osoby lub rodziny „na wsi” należy uznać osoby lub rodziny zamieszkujące obszar położony w granicach jednostek podziału administracyjnego nieposiadające statusu miasta.**

## Dział 1

### ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

**Liczbę pracowników zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) należy podać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, tj. 30 VI lub 31 XII. W kolumnie 1 należy uwzględnić wszystkich pracowników zatrudnionych bez względu na wymiar czasu pracy, w kolumnie 2 należy dokonać przeliczenia na pełne etaty. Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах (bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych) trwających łącznie dłużej niż okres sprawozdawczy odpowiednio pół roku w przypadku sprawozdania za okres I-VI, rok w przypadku sprawozdania za okres I-XII.**

W Dziale 1 należy podać liczbę pracowników zgodnie ze stanowiskami wyszczególnionymi w zawartych umowach o pracę. Oznacza to, że np. kierownik ośrodka pomocy społecznej lub jego zastępca wykonujący jednocześnie obowiązki pracownika socjalnego powinni być wykazani wyłącznie w wierszu 25 /kierownicy/ lub 26 /zastępca kierownika/, natomiast nie powinni być wykazani np. w wierszu 29 /specjalista pracy socjalnej/.

Przez dyrektora, zastępcę dyrektora w wierszu 6 oraz kierownika w wierszu 25 należy rozumieć osobę kierującą (zarządzającą) daną jednostką (powiatowym centrum pomocy rodzinie lub ośrodkiem pomocy społecznej). Wiersz 25 nie obejmuje kierowników sekcji.

W przypadku jednostek realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu pracowników należy wykazać zarówno w wierszach dotyczących PCPR (wiersze 5–23), jak również w wierszach dotyczących OPS (wiersze 24–41), w taki sposób, aby ten sam pracownik nie powtórzył się, był wykazany tylko raz. Stanowisko dyrektora całego ośrodka powinno być wykazywane w części dotyczącej OPS, czyli w wierszu 25. Jego zastępcy powinni być wykazywani w wierszu 7, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań powiatowych lub w wierszu 26, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań gminnych.

Specjaliści pracy z rodziną zatrudnieni w jednostkach realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu, powinni być wykazywani w wierszach 17 i 18, a nie w wierszu 41 dotyczącym pozostałych pracowników OPS.

Osoby zatrudnione w klubach integracji społecznej należy wliczyć do wiersza 1 OGÓŁEM, odliczając pracowników oddelegowanych z ośrodków pomocy społecznej (którzy jednocześnie są pracownikami ośrodka pomocy społecznej).

W wierszach 49 do 54 dotyczących zatrudnienia w ośrodkach wsparcia, jeżeli osoba jest zatrudniona w więcej niż jednym rodzaju ośrodka wsparcia lub też dany ośrodek pełni więcej niż jedną funkcję, to należy ją wykazać w każdym z nich, pamiętając o tym, aby w wierszu Ogółem (wiersz 48 Ośrodki wsparcia) umieścić rzeczywistą liczbę zatrudnionych, tzn. daną osobę wykazać tylko jeden raz.

Analogicznie stan zatrudnienia należy wykazać w przypadku połączonych różnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej lub połączonych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z placówkami z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045) – to jest zgodnie z pełnionym stanowiskiem. Jeżeli osoba jest zatrudniona w połączonej jednostce, ale pełni stanowisko w jednej z jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należy tę osobę wykazać tylko w odpowiednim wierszu przypisanemu tej jednostce; jeżeli osoba jest zatrudniona w połączonej jednostce, ale pełni stanowiska w kilku z tych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należy tę osobę wykazać w każdej z tych jednostek, pamiętając o tym, aby w wierszach „nadrzędnych” (ogółem) uwzględnić rzeczywistą liczbę zatrudnionych, tzn. daną osobę wykazać tylko jeden raz.

W przypadku połączonych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z placówkami z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zatrudnienie należy wykazać jedynie dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

W przypadku utworzonych centrów administracyjno-księgowych dla wielu samorządowych jednostek organizacyjnych zatrudnionych w nich osób nie wykazuje się.

**W związku z powyższym wiersz 1, kolumna 1 powinien odzwierciedlać rzeczywiste zatrudnienie w jednostkach, nie musi on stanowić sumy poszczególnych wierszy.**

**Dział 2A****UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM**

Za rodzinę należy uznać, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dział 2A wypełniamy zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

Na przykład w wierszu 1, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w kolumnach 1, 4 i 5 wymienimy osobę i rodzinę tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W przypadku rodziny 3-osobowej, w której jedna osoba otrzymała decyzją zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną za miesiąc marzec okresu sprawozdawczego oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w ilości 30 godzin w okresie sprawozdawczym, wiersze Działu 2A wypełniamy w następujący sposób:

	kolumna				
	1	2	3	4	5
Wiersz 1	1	30	..... wyliczona kwota łącznie* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3
Wiersz 2	1	1	..... wyliczona kwota łącznie* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3

**\* Kwota łączna świadczeń jest iloczynem liczby świadczeń przyznanych w danym okresie sprawozdawczym i kwoty świadczenia wymienionego w decyzji. Tak więc kwota łączna świadczeń w danym okresie sprawozdawczym wymieniona w sprawozdaniu jest wielkością „teoretyczną”, tzn. nie uwzględnia sytuacji, gdy dane świadczenia z różnych przyczyn nie są wypłacone w danym okresie sprawozdawczym.**

W przypadku świadczeń refundowanych sprawozdawczość prowadzi jedynie ta gmina, która wydaje i realizuje decyzję. Wielkości w sprawozdaniu nie są korygowane ani o refundacje, ani o zwroty w wyniku nienależnie pobranych świadczeń.

**Przy zachowaniu tej zasady wypełniamy pozostałe działy Sprawozdania.**

**Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:**

- specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osoby z zaburzeniami psychicznymi
- zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną
- zasiłku celowego dla cudzoziemców
- pomocy w naturze dla cudzoziemców
- wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd
- 1 godzinę usługi
- 1 decyzję przyznającą daną pomoc
- 1 zasiłek
- 1 świadczenie niepieniężne (1 posiłek, 1 nocleg, 1 decyzja przyznająca ubranie)
- 1 wynagrodzenie miesięczne należne za sprawowanie opieki nad 1 osobą

Przyjmuje się, że w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wiersz 1) należy wykazywać tylko te usługi, które świadczone są w miejscu zamieszkania.

Ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

W wierszu 2 (ZASIŁKI CELOWE) należy uwzględnić pomoc finansowaną z rezerwy celowej budżetu państwa z przeznaczeniem na zasiłki celowe dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzeń klęskowych, np. powodzi, osuwisk, nawałnic, huraganów itp.

## Dział 2B

### UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

Dział 2B wypełniamy, podobnie jak Dział 2A, zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę, osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

**W Dziale 2B należy uwzględnić również osoby otrzymujące pomoc w ramach programów finansowanych ze współudziałem środków europejskich (wyłączając pomoc kierowaną w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020), przy zachowaniu zasady, iż każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach takiego programu należy uwzględnić w wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy.**

#### Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| – zasiłku stałego    | – 1 zasiłek                            |
| – zasiłku okresowego | – 1 zasiłek                            |
| – schronienia        | – 1 nocleg lub 1 zasiłek na 1 nocleg   |
| – posiłku            | – 1 posiłek lub 1 zasiłek na 1 posiłek |

Przez posiłek rozumiemy 1 danie gorące.

W wierszu 16 wyszczególniamy wszystkie rodziny otrzymujące tę formę pomocy na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.

U w a g a – za osobę (osoby), której decyzją przyznano świadczenie, w przypadku posiłków w szkole należy przyjąć dziecko (lub dzieci), które korzystało z tego świadczenia, a nie matkę lub inną osobę, na którą została wystawiona decyzja.

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| – ubrania                             | – 1 decyzję przyznającą to świadczenie |
| – usługi opiekuńczej                  | – 1 godzinę usługi                     |
| – usługi opiekuńczej specjalistycznej | – 1 godzinę usługi                     |



- zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ – 1 zasiłek
- zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego – 1 zasiłek
- zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego – 1 bilet
- pogrzebu – liczbę osób zmarłych
- pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie – 1 zasiłek, 1 pożyczka, 1 decyzja przyznająca pomoc w naturze

Przyjmuje się, że w przypadku zasiłku stałego (wiersze 2 oraz 5–6) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575). Odnosi się to zarówno do osoby samotnie gospodarującej, jak i do osoby w rodzinie, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

W przypadku zasiłku okresowego (wiersze 7 oraz 10–15) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

**Z wiersza 7 należy wyszczególnić liczbę osób objętych kontraktem socjalnym, którym wypłacono zasiłki okresowe niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez tę osobę. Osoby te należy uwzględnić w wierszu 15. W kwocie świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków okresowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.**

Do wierszy 17 (Posiłek ogółem) i 18 (Posiłek w tym dla: dzieci) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu III, kolumny 2 (Ogółem) w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób korzystających z posiłku);
- do kolumny 2 (Liczba świadczeń) ilość świadczeń z wiersza 8 (Liczba posiłków);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 13 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 6 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 7 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszach 20 i 21 (Usługi opiekuńcze ogółem i w tym: specjalistyczne) ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

Do wiersza 28 (Inne zasiłki celowe i w naturze) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu II, kolumny 2 w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 5 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 2 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 3 (Liczba osób w rodzinach).

**W wierszu 30 należy uwzględnić zasiłki celowe przyznane w ramach realizacji postanowień kontraktu socjalnego, których realizacja jest kontynuowana niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym. W kolumnie dotyczącej kwoty świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków celowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.**

Wiersze 35 (Poradnictwo specjalistyczne), 36 (Interwencja kryzysowa) i 37 (Praca socjalna) nie są wliczane do wiersza 1 (Razem).

Wiersz 38 umieszczony pod tabelą Działu 2B „Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej” zawiera dane dotyczące odpłatności gminy za pobyt osoby skierowanej do DPS i nie należy go ujmować w wierszu 1 (Razem). W kolumnie 2 „Liczba świadczeń” wykazywana jest liczba miesięcy pobytu w DPS, za które wnoszona jest opłata. Natomiast w kolumnie 3 „Kwota świadczeń w zł” wykazywana jest wyłącznie ustalona opłata gminy za pobyt bez uwzględniania ewentualnych opłat wnoszonych przez gminę za osoby niewywiązujące się z tego obowiązku. W przypadku, gdy koszty pobytu w DPS w całości pokrywa mieszkaniec, rodzina lub inne osoby, żadne informacje dotyczące liczby osób i rodzin oraz liczby i kwoty świadczeń nie powinny być wykazywane w sprawozdaniu.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

## Dział 2C

### POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 należy wskazać jedynie tę liczbę specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem i które znajdują się na terenie powiatu wykazującego dane w tym dziale.

Dane w odpowiednich wierszach należy wykazać dla ostatniej placówki wskazanej w wywiadzie dla osób ubiegających się o pomoc pieniężną na usamodzielnienie (cz. VIII) w pozycji „Ostatnie miejsce pobytu przed usamodzielnieniem”.

## Dział 2D

### POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZUSKALI SATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

W tym dziale należy uwzględnić pomoc mającą na celu pomoc w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust.1 pkt 1 lit. c (w związku z nadaniem statusu uchodźcy) lub d (w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.).

## Dział 3

### RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 3. „Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wyszczególnioną w działach 2A, 2B, 2C, 2D.

Do działu 3 nie wlicza się wielkości:

- z Działu 2A wiersz 2 dot. zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,

- z Działu 2A wiersze 3–8 dot. pomocy cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP,
- z Działu 2A wiersz 9 dot. wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd,
- z Działu 2B wiersz 38 dot. odpłatności gminy za pobyt w domu pomocy społecznej.

Dział 3 wypełniamy przy zachowaniu zasady, iż dana rodzina korzystająca ze świadczeń przyzanych w ramach zadań zleconych, a także zadań własnych wystąpi tylko raz w wierszu 4 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych), tylko raz w wierszu 5 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań własnych), a także tylko raz w wierszu 1 (otrzymała pomoc niezależnie od źródła finansowania – zadania zlecone – własne).

Daną osobę i rodzinę należy również wykazać w wierszu 2 i / lub wierszu 3 w zależności od formy przyznanego świadczenia: pieniężnej lub niepieniężnej.

Do świadczeń pieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- zasiłki stałe,
- zasiłki okresowe,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- inne zasiłki celowe,
- specjalne zasiłki celowe,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku lub pożyczki,
- pomoc pieniężna na usamodzielnienie,
- pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki,
- świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Do świadczeń niepieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- schronienie,
- posiłek,
- ubranie,
- inna pomoc rzeczowa,
- usługi opiekuńcze,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- sprawienie pogrzebu,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w naturze,
- uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych (w ramach pomocy na usamodzielnienie),
- pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej (w ramach pomocy na usamodzielnienie).

Pomoc niepieniężną w formie pracy socjalnej należy uwzględnić jedynie w wierszach 6 i 7.

Oznacza to, iż osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie: specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasiłku okresowego, biletu kredytowanego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomocy w formie pracy socjalnej, zostanie wykazana raz w wierszu 1 (korzysta z pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania), raz w wierszu 4 (specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi), raz w wierszu 5 (zasiłek okresowy, celowy, bilet kredytowany) oraz raz w wierszu 6 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej). Osoba (rodzina) ta zostanie również wykazana raz w wierszu 2 (świadczenie

## MPiPS-03 OBJAŚNIENIA

8

pieniężne: zasiłek okresowy, zasiłek celowy) oraz raz w wierszu 3 (świadczenie niepieniężne: specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bilet kredytowany).

Przykład 1

Rodzina 5-osobowa – mieszkająca w mieście (mąż, żona i troje dzieci), w której osoby otrzymały:

mąż – zasiłek okresowy w styczniu, lutym i następnie w kwietniu i maju  
oraz pomoc rzeczową w formie ubrania w lipcu,

żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie czerwiec – grudzień.

Wiersze 1-7 należy wypełnić w następujący sposób:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	2	1	–	5
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	1	1	–	5
Wiersz 3	mąż żona	– pomoc rzeczowa w formie ubrania – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	2	1	–	5
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	–	5
Wiersz 5	mąż	– zasiłek okresowy i pomoc rzeczowa w formie ubrania	1	1	–	5
Wiersz 6	–	–	–	–	–	–
Wiersz 7	–	–	–	–	–	–

Przykład 2

Rodzina 6-osobowa – mieszkająca na wsi: mąż, żona, 2 dzieci, teść, teściowa – otrzymująca:

mąż – zasiłek okresowy przez 5 miesięcy,

żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie październik – grudzień,

pierwsze dziecko (chłopiec) – pomoc w formie posiłku w okresie styczeń – czerwiec,

drugie dziecko (dziewczynka) – pomoc rzeczowa w formie ubrania w sierpniu,

teściowa – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilety kredytowane w maju i czerwcu,

teść – specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie marzec – grudzień

Sposób wypełniania tabeli:

## MPiPS-03 OBJAŚNIENIA

9

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	6	1	1	6
Wiersz 2	mąż teściowa	– zasiłek okresowy – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne	2	1	1	6
Wiersz 3	żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	1	6
Wiersz 5	mąż pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– zasiłek okresowy – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 6		–	–	–	–	–
Wiersz 7		–	–	–	–	–

**W przypadku pomocy w formie kolonii, obiadów w szkole, ubrania, schronienia za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać dziecko, ewentualnie dzieci korzystające z tego świadczenia.**

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych – wiersz 4, własnych – wiersz 5 oraz korzystających z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone, własne) – wiersz 1, w podziale na świadczenia pieniężne – wiersz 2 i niepieniężne – wiersz 3. Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 1 – 5 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

**Wiersz 1 nie będzie więc sumą wierszy 2 i 3, ani sumą wierszy 4 i 5.**

W wierszach 1 – 5 nie należy wykazywać osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach otrzymującą tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 7.

W przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej przez rodzinę zastępczą w kolumnie 4 „Liczba osób w rodzinach” nie należy wykazywać dzieci wychowywanych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka.

W przypadku ośrodka realizującego TYLKO zadania gminy:

- wartości wiersza 4 (Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2A;
- wartości wiersza 5 (Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2B;
- wartości wiersza 6 (Praca socjalna) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 35 (Praca socjalna) w Dziale 2B.

Te zależności nie mają zastosowania w ośrodku realizującym zarówno zadania gminy, jak i powiatu. Należy również pamiętać, że te same rodziny (osoby) mogą otrzymywać jednocześnie różne formy pomocy wykazywane w Działach 2-C, 2-D, natomiast w Dziale 3 rodziny (osoby) będą wykazane tylko raz.

**Wiersz 8 i 9** dotyczący pracy socjalnej prowadzonej w oparciu o kontrakt socjalny należy wypełnić przy zachowaniu następujących zasad:

- w liczbie kontraktów socjalnych należy wykazać fakt prowadzenia z osobą / rodziną pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny, co oznacza, że niezależnie od liczby zawartych pisemnych umów z daną osobą samotnie gospodarującą lub rodziną w ciągu okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości trwania tych umów, wszystkie te umowy należy wykazać **jako jeden kontrakt socjalny**;
- w liczbie osób objętych kontraktami socjalnymi należy wykazać rzeczywistą liczbę osób (każda osoba powinna być wykazana tylko raz w ciągu okresu sprawozdawczego), które wystąpiły na każdej z zawartych pisemnych umów. Oznacza to, że w przypadku gdy każda z umów jest zawierana z inną osobą (innymi osobami), będącą członkiem rodziny, należy wykazać wszystkie osoby łącznie, które w ciągu całego okresu sprawozdawczego wystąpiły jako strona umowy. Natomiast w przypadku powtarzania się osób w kolejnych umowach należy wykazać rzeczywistą ich liczbę.

Informacje o kontrakcie socjalnych należy wypełnić uwzględniając podział na kontrakt socjalny część A i kontrakt socjalny część B. Kontrakt socjalny część A dotyczy osób i rodzin, z którymi zawierany jest kontrakt w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej. Kontrakt socjalny część B dotyczy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zawierany w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. W przypadku zawarcia z tą samą osobą zarówno kontraktu typu A, jak i typu B w jednym okresie sprawozdawczym należy tę samą osobę wykazać zarówno w wierszu 8, jak i 9.

**Wiersz 10** dotyczy realizowanych projektów socjalnych, jako zespołu działań w ramach pracy socjalnej i innych działań aktywizacyjnych mających na celu wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób, rodzin i grup oraz wzrost samoorganizacji i spójności środowisk lokalnych, a przez to zapobieganie procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego oraz podnoszenia jakości życia. Sposób podania informacji o liczbie projektów oraz liczbie osób objętych projektami jest analogiczny jak w przypadku kontraktów socjalnych.

#### Dział 4

#### POWODY PRYZNANIA POMOCY

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn przyznania pomocy, np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku odpowiednich wierszach.

Przykład

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 6 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 14 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 3 i więcej dzieci.

Za osobę lub rodzinę, której powodem przyznania pomocy było „UBÓSTWO” – wiersz 1 należy uznać osobę lub rodzinę, w której dochód na osobę był RÓWNY LUB NIŻSZY od kwot wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**Dział 5****TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ**

Dział 5. „Typy rodzin objętych pomocą społeczną” – należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za I-XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględnić ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje **tylko raz** w wierszu 1 niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy. Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 8, 16 i 21.

Przykład

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

1 oraz 6

8 oraz 11

21 oraz 25.

Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16-20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 1 w kolumnie 1 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 2/ oraz wiersza 7/kolumna 2/ z Działu 3.

Podobnie liczba rodzin na wsi wykazana w wierszu 1 kolumna 2 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 3/ i wiersza 7 /kolumna 3/ z Działu 3.

Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w której skład wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Dział 5 „TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie rodziny i osoby objęte pomocą społeczną wymienione w działach 2A, 2B, 2C, 2D, uwzględniając rodziny i osoby objęte wyłącznie pomocą w postaci pracy socjalnej.

## **Dział 6A**

### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

#### **O ZASIĘGU LOKALNYM**

##### **– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ**

Dział 6A stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu gminnym, prowadzonych przez gminę lub na jej zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie gminy.

Informacje wypełnia ta gmina, na terenie której znajduje się jednostka.

Liczbę jednostek należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W przypadku, gdy jednostka zakończyła swoją działalność w danym roku sprawozdawczym nie należy jej wykazywać. W przypadku gdy dana jednostka została przekształcona w inny typ, dane dla tej jednostki należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Jednostka powinna być wykazana zgodnie z typem, według którego została zarejestrowana. Jeśli dana jednostka pełni funkcje różnych typów powinna być wykazana w każdym wierszu określającym typ jednostki, natomiast w wierszu ogółem tylko 1 raz. Liczbę miejsc należy wykazać wg liczby miejsc wyszczególnionych w statucie jednostki, natomiast liczbę osób korzystających wg rzeczywistej liczby, jaka skorzystała w ciągu całego okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości pobytu. Osobę korzystającą należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

W przypadku połączonych różnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej lub połączonych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z placówkami z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045) – w Dziale 6A należy wykazać każdą jednostkę organizacyjną w podziale na poszczególne typy placówek i wykazać w odpowiednich wierszach przypisanych dla danego typu placówki. W przypadku połączonych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z placówkami z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy wykazać jedynie informacje dotyczące typu placówki będącej jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

## **Dział 6B**

### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

#### **O ZASIĘGU PONADGMINNYM**

##### **– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ**

Dział 6B stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu ponad gminnym, prowadzonych przez powiat lub na jego zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie powiatu.

Informacje wypełnia ten powiat, na terenie którego znajduje się jednostka.

Sposób wypełniania Działu 6B jest analogiczny do sposobu wypełniania Działu 6A.



<b>MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa</b>	
<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b>	<b>Adresat</b>
<b>Numer identyfikacyjny REGON</b>	<b>MPiPS-05 Sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie</b>
	<b>za rok 2016</b>
	<b>TERMIN PRZEKAZANIA SPRAWOZDANIA ZGODNIE Z PBSSP Z 2016</b>

TABLICA NR 1

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**BILANS LICZBY MIEJSC W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ ZA ROK SPRAWOZDAWCZY  
I PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPRAWOZDAWCZYM \***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIEJSC (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
1. STAN NA DZIEŃ 31 XII POPRZEDNIEGO ROKU SPRAWOZDAWCZEGO			
2. OGÓŁEM ZWIĘKSZENIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM (a+b+c)  ztego:			
a) z adaptacji i remontów			
b) z inwestycji			
c) inne			
3. OGÓŁEM ZMNIJSZENIA W ROKU SPR. (a+b+c)  ztego:			
a) z powodu rozgęszczenia			
b) przekazania innym podmiotom			
c) inne			
4. RÓŻNICA (2-3)			
5. STAN NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO (1+2-3 = 1+4)			
6. PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPR. (a+b) ztego:			
a) w I półroczu (1+2+3) ztego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			
b) w II półroczu (1+2+3) ztego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			

\* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko .....

Telefon .....

.....  
DYREKTOR

Tablica nr 2

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**OGÓŁEM LICZBA PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW WG TYPÓW DOMÓW, W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG ST. NA DZIEŃ 31.XII.ROKU SPRAWOZDAWCZEGO \***

TYPY DOMÓW	OGÓŁEM				z tego domy:							
	DOMY ZAREJESTROWANE (45+9)	RZECZYWISTA LICZBA DOMÓW (46+10)	LICZBA MIEJSC (47+11)	LICZBA MIESZKAŃCÓW (48+12)	samorządów powiatowych				podmiotów niepublicznych			
					domy zarejestrowane 5	rzeczywista liczba domów 6	liczba miejsc 7	liczba mieszkańców 8	domy zarejestrowane 9	rzeczywista liczba domów 10	liczba miejsc 11	liczba mieszkańców 12
OGÓŁEM (dla liczby mieszkańców i miejsc) z tego dnia: (W. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1) dla osób w podeszłym wieku												
2) osób przewlekłe somatycznie chorych												
3) osób przewlekłe psychicznie chorych												
4) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie												
5) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie												
6) osób niepełnosprawnych fizycznie												
7) osób uzależnionych od alkoholu												
8) osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekłe somatycznie chorych												
9) osób przewlekłe somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie												
10) osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie												
11) osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie												
12) inne, zgodnie z art. 56a, ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.												
13)												

\* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE

Sporządził:

Imię i nazwisko .....

Telefon .....

DYREKTOR

TABLICA nr 3

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PODZIALE NA MIESZKAŃCÓW DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ  
SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO\***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
<b>Wg stanu na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.</b>	1		
<b>Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego</b>	2		
z tego:			
<b>wg starych przepisów</b>	3		
<b>wg nowych przepisów</b>	4		
<b>Odeszło w ciągu roku sprawozdawczego (w.06 do w.09)</b>	5		
z tego:			
<b>do innych placówek</b>	6		
<b>do rodziny</b>	7		
<b>usamodzielnionych</b>	8		
<b>zmarło</b>	9		
<b>Wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w.01+w.02-w.05)</b>	10		
w tym:			
<b>nie opuszczających łóżek</b>	11		
<b>Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004 r. (w.13+w.18)</b>	12		
z tego:			
<b>Opłacających pobyt</b>	13		
z tego głównie z:			
<b>emerytury, renty, renty socjalnej</b>	14		
<b>zasiłku stałego</b>	15		
<b>przez członków rodziny</b>	16		
<b>innych źródeł</b>	17		
<b>Zwolnieni z odpłatności</b>	18		
<b>Opłacających pobyt w pełnej odpłatności</b>	19		
<b>Nie posiadających żadnych własnych dochodów,     otrzymujących wsparcie finansowe z pomocy społecznej</b>	20		
<b>Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004 r.</b>	21		
w tym:			
<b>Wnoszący opłatę za pobyt bez dopłaty gminy</b>	22		
w tym opłata wnoszona przez:			
<b>mieszkańca</b>	23		
<b>członków rodziny</b>	24		
<b>mieszkańca i członków rodziny</b>	25		
<b>Wnoszący opłatę za pobyt z dopłatą gminy</b>	26		
w tym opłata wnoszona przez:			
<b>mieszkańca</b>	27		
<b>członków rodziny</b>	28		
<b>mieszkańca i członków rodziny</b>	29		
<b>pełna odpłatność gminy</b>	30		
<b>Z wiersza 26 opłacających pobyt (w.23+w.25+w.27+w.29)</b>	31		
z tego głównie z:			
<b>emerytury, renty, renty socjalnej</b>	32		
<b>zasiłku stałego</b>	33		
<b>innych źródeł</b>	34		

TABLICA nr 3A-1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓLEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PODZIALE NA GRUPY WIEKOWE I PŁEĆ NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO\***

Z tabl. Nr 3, wiersz 10		OGÓLEM LICZBA MIESZKAŃCÓW  (k.: 2+3+4+5)	z tego w domach:			
			SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH		PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH	
			(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)
0		1	2	3	4	5
<b>RAZEM:</b>						
Liczba osób według płci i roku urodzenia:		<b>RAZEM</b> (k.: 2+3+4+5)	<b>K</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>
1900	1					
1901	2					
1902	3					
1903	4					
1904	5					
1905	6					
1906	7					
1907	8					
1908	9					
1909	10					
1910	11					
1911	12					
1912	13					
1913	14					
1914	15					
1915	16					
1916	17					
1917	18					
1918	19					
1919	20					
1920	21					
1921	22					
1922	23					
1923	24					
1924	25					
1925	26					
1926	27					
1927	28					
1928	29					
1929	30					
1930	31					
1931	32					
1932	33					
1933	34					
1934	35					
1935	36					
1936	37					
1937	38					
1938	39					
1939	40					
1940	41					
1941	42					
1942	43					
1943	44					
1944	45					
1945	46					
1946	47					
1947	48					
1948	49					
1949	50					

TABLICA nr 3A-2

.....  
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PODZIALE NA GRUPY WIEKOWE I PŁEĆ NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO\***

Z tabl. Nr 3, wiersz 10	OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW  (k.: 2+3+4+5)	z tego w domach:			
		SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH  (Σ w.: 1-50)		PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH  (Σ w.: 1-50)	
0	1	2	3	4	5
<b>RAZEM:</b>					
Liczba osób według płci i roku urodzenia:	<b>RAZEM</b> (k.: 2+3+4+5)	<b>K</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>
1950	1				
1951	2				
1952	3				
1953	4				
1954	5				
1955	6				
1956	7				
1957	8				
1958	9				
1959	10				
1960	11				
1961	12				
1962	13				
1963	14				
1964	15				
1965	16				
1966	17				
1967	18				
1968	19				
1969	20				
1970	21				
1971	22				
1972	23				
1973	24				
1974	25				
1975	26				
1976	27				
1977	28				
1978	29				
1979	30				
1980	31				
1981	32				
1982	33				
1983	34				
1984	35				
1985	36				
1986	37				
1987	38				
1988	39				
1989	40				
1990	41				
1991	42				
1992	43				
1993	44				
1994	45				
1995	46				
1996	47				
1997	48				
1998	49				
1999	50				

TABLICA nr 3A-3

Termin obowiązków dla jednostki wykonującej sprawozdanie

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**OGÓLEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PODZIALE NA GRUPY WIEKOWE I PŁEĆ NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO \***

Z tabl. Nr 3, wiersz 10		OGÓLEM LICZBA MIESZKAŃCÓW	z tego w domach:			
			SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH		PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH	
		(k.: 2+3+4+5)	(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)
0		1	2	3	4	5
<b>RAZEM:</b>						
Liczba osób według płci i roku urodzenia:		RAZEM (k.: 2+3+4+5)	K	M	K	M
2000	1					
2001	2					
2002	3					
2003	4					
2004	5					
2005	6					
2006	7					
2007	8					
2008	9					
2009	10					
2010	11					
2011	12					
2012	13					
2013	14					
2014	15					
2015	16					
2016	17					
2017	18					
2018	19					
2019	20					
2020	21					
2021	22					
2022	23					
2023	24					
2024	25					
2025	26					
2026	27					
2027	28					
2028	29					
2029	30					
2030	31					
2031	32					
2032	33					
2033	34					
2034	35					
2035	36					
2036	37					
2037	38					
2038	39					
2039	40					
2040	41					
2041	42					
2042	43					
2043	44					
2044	45					
2045	46					
2046	47					
2047	48					
2048	49					
2049	50					

## TABLICA NR 4

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁ.  
W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH  
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO \***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
<b>OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2)</b> z tego:			
1) na podstawie umowy o pracę (a+b) z tego:			
a) w pełnym wymiarze czasu pracy			
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy			
2) wg innych form			

\* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....  
DYREKTOR



## TABLICA NR 5

Termin obowiązuje dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY  
SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNE  
ETATY WG DZIAŁÓW W PODZIALE NA ZATRUDNIONYCH W DOMACH SAMORZĄDÓW  
I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO \***

PRACOWNICY	PRACOWNICY OGÓŁEM			z tego w domach:					
	PRACOWNICY NIEETATOWI (k. 4+7)	LICZBA OSÓB (k. 5+8)	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY (k. 6+9)	SAMORZĄDÓW			PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH		
				pracownicy nieetatowi	liczba osób	w przelicz. na pełne etaty	pracownicy nieetatowi	liczba osób	w przelicz. na pełne etaty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>OGÓŁEM</b> (w. 1+2) z tego:									
1) zapewniali usługi bytowe, w tym:									
kierujący jednostkami organizacyjnymi									
administracji									
gospodarczy i obsługi									
2) zapewniali usługi opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające, w tym:									
lekarze									
pielęgniarki									
pracownicy socjalni									
rehabilitanci									
terapeuci									

\* POLA WYPEŁNIĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził: .....  
Imię i nazwisko: .....  
tel.: ..........  
DYREKTOR

## TABLICA NR 6

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH  
W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM  
ORAZ OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE  
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO \***

O S O B Y	LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH W DPS-ach w roku sprawozdawczym	LICZBA OSÓB OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE WG STANU NA DZIEŃ 31 XII
0	1	2
<b>OGÓŁEM (1+2+3+4+5+6)</b>		
z tego dla:		
1) osoby w podeszłym wieku		
2) osoby przewlekle somatycznie chore		
3) osoby przewlekle psychicznie chore		
4) osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie		
5) dzieci i młodzież niepełnosprawni intelektualnie		
6) osoby niepełnosprawne fizycznie		
7) osoby uzależnione od alkoholu		

\* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....  
DY REKTOR

## Tablica nr 7

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

## ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	DOMÓW	MIEJSC	OSÓB PRZE- BYWAJĄCYCH
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.			
2. Przybyło w roku sprawozdawczym.			
3. Ubyło w roku sprawozdawczym.			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w. 1+w.2-w.3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowych domach samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....  
DYREKTOR

## TABLICA NR 8

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....  
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH  
W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY  
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA  
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB
0	1
<b>OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2)</b> z tego:	
1) na podstawie umowy o pracę ( $a+b$ ) z tego:	
a) w pełnym wymiarze czasu pracy	
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy	
2) wg innych form	

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....  
DYREKTOR

## TABLICA NR 9

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH  
SAMOPOMOCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ  
W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY WG DZIAŁÓW  
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRACOWNICY	PRACOWNICY NIEETATOWI	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	(w. 1)+2)) 1	(w. 1)+2)) 2	(w. 1)+2)) 3
<b>OGÓŁEM (1+2)</b>			
z tego:			
1) zapewniający usługi bytowe, w tym:			
kierujący jednostkami organizacyjnymi			
administracji			
gospodarczy i obsługi			
2) zabezpieczający inne potrzeby, w tym:			
lekarze			
pielęgniarki			
pracownicy socjalni			
psycholodzy			
pedagodzy			
instruktorzy terapii zajęciowej			
asystent osoby niepełnosprawnej			

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....  
DYREKTOR

Tablica nr 10

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**OGÓŁEM LICZBA PLACÓWEK CAŁODOBOWEJ OPIEKI, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW,  
W PODZIALE NA PLACÓWKI PROWADZONE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ I GOSPODARCZEJ,  
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRZEZNACZENIE (art. 67 i 68 ustawy o pomocy społecznej)	OGÓŁEM						z tego placówki prowadzone w ramach działalności:						
	LICZBA PLACÓWEK (4+7) 1	LICZBA MIEJSC (5+6) 2	LICZBA MIESZKAŃCÓW (6+8) 3	statutowej		gospodarczej		statutowej		gospodarczej			
				liczba placówek 4	liczba miejsc 5	liczba mieszkańców 6	liczba placówek 7	liczba miejsc 8	liczba mieszkańców 9				
<b>OGÓŁEM</b>													
z tego dla:													
1) osób w podeszłym wieku													
2) osób przewlekłe chorych													
3) osób niepełnosprawnych													
4) innych osób niż ww.													

Sporządził: .....  
Imię i nazwisko: .....  
tel., e-mail: ..........  
DYREKTOR

- 1 -

**Wskazówki uzupełniające  
dotyczące wypełniania tablic sprawozdawczych  
infrastruktury i działalności  
placówek całodobowej opieki i wsparcia**

**Uwaga ogólna:** W tablicach nr 1 – 10 należy wykazać dane wszystkich jednostek, których działalność była zgodna z wymogami ustawy 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) i które zostały zarejestrowane w rejestrach wojewodów, bez względu na źródła ich finansowania (domy pomocy społecznej, ośrodki wsparcia - środowiskowe domy samopomocy).

**W tablicy nr 1** w wierszu 1 w sprawozdaniu rocznym „Stan na dzień 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego” ogólnej liczby miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej oraz w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 1 w wierszu 5 w sprawozdaniu za rok uprzedni.

**W tablicy nr 2** w wierszu „OGÓŁEM” (kol. 3, 7 i 11) liczba miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 1 w wierszu nr 5. **W tablicy nr 2** w wierszu „OGÓŁEM” (kol. 4, 8 i 12) liczba mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców domów samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10.

**W tablicy nr 2** w sprawozdaniu rocznym wartości cząstkowe w kol. 1, 5 oraz 9, w wierszu 1 („domy zarejestrowane”) sumują się, a kwalifikacja jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do typu domu pomocy społecznej wskazanego w tablicach dokonywana jest w ten sposób, że decyduje o tym zarejestrowany przez właściwego wojewodę typ domu.

**W tablicy nr 2.** Kol. 2, 6 i 10 należy wypełniać tak, aby wskazać liczbę domów pomocy społecznej, w których statutowo określono konkretną liczbę miejsc o charakterze wskazanym w poszczególnych wierszach.

**W tablicy nr 3** w wierszu 01 w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy „Wg stanu na dzień 31.XII.” ogólnej liczby mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

**Tablice 3A - od 1 do 3** należy wpisać w odpowiednie rubryki, w podziale na płeć, liczbę osób urodzonych w danym roku. Suma tych wartości (wiersz RAZEM, kol. 1) **musi być zgodna** z wierszem 10, kol. 1 w tablicy nr 3.

**W tablicy nr 4** ogólna liczba osób zatrudnionych „na podstawie umowy o pracę” w wierszu 1 (wartości będące sumą wierszy a i b) w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na zatrudnionych w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kol.2, 5 i 8 (wartości będące sumą wierszy 1 i 2).

- 2 -

**W tabelicy nr 4** liczba osób „ogółem zatrudnionych”, wykazana w kol.1 do 3 **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kol.1, 4 i 7 (wartości będące sumą wierszy 1 i 2).

Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах (bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych) trwających łącznie dłużej niż okres sprawozdawczy

**W tabelicy nr 5** uszczegółowiono informacje o grupach pracowniczych zatrudnionych w domach pomocy społecznej. Z założenia zebrane w ten sposób dane powinny pozwolić na wskazanie liczby osób zatrudnionych dla wypełnienia zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964), przy jednoczesnym zachowaniu logicznej kontynuacji informacji zbieranych w ramach poprzednich sprawozdań. Należy więc wypełniać je analogicznie jak w latach uprzednich. Zatem pracowników z dotychczasowych grup pracowników „o działalności medyczno-rehabilitacyjnej” oraz „o działalności opiekuńczo-terapeutycznej” należy wykazać w wierszu 2 – z obecnym tytułem „zapewniający usługi opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające”.

**W tabelicy nr 5** pojawia się pojęcie „pracownicy nieetatowi”. Oznacza to osoby wykonujące zadania określone w stosownych przepisach, jednak zatrudnione według innych form niż na etacie, lub wykonujące swoje zadania na podstawie zakupu przez dom pomocy społecznej usług u innych podmiotów.

**W tabelicy nr 5** liczba osób „pracownicy nieetatowi”, wykazana w kol. 1 „ogółem” **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 4 w wierszu 2 „wg innych form” – kol. „ogółem”.

**Uwaga ogólna:** liczba osób **umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy oznacza liczbę osób przyjętych do tych jednostek **po raz pierwszy**.

**W tabelicy nr 6** w wierszu „OGÓŁEM” liczba osób **umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej **musi być mniejsza lub równa** ogólnej liczbie mieszkańców ponadgminnych domów pomocy społecznej w tabelicy nr 3 w wierszu 02 „Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego”.

**W tabelicy nr 7** w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII. poprzedniego roku” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy, liczba środowiskowych domów samopomocy, miejsc i osób przebywających musi być identyczna jak w tabelicy nr 7 w wierszu 4 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

**W tabelicy nr 7** w wierszu I. „Liczba osób **umieszczonych** w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym” musi być mniejsza lub równa liczbie osób, które „przybyły” w wierszu nr 2 „Przybyło w roku sprawozdawczym”.

**W tabelicy nr 8** liczba osób zatrudnionych w wierszu 1 „na podstawie umowy o pracę” (wartości będące sumą wierszy a i b) w środowiskowych domach samopomocy **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 9 w wierszu „Ogółem”, kol. 1.



- 3 -

Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах (bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych) trwających łącznie dłużej niż okres sprawozdawczy.

**W tabelicy nr 9** informacje o zatrudnionych pracownikach uszczegółowiono zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. poz. 1586, z późn. zm.).

**W tabelicy nr 9** pojawia się pojęcie „pracownicy nieetatowi”. Informacje w kol. z takim nagłówkiem należy wprowadzić zgodnie z definicją „pracowników nieetatowych” podaną przy tabelicy nr 5.

**W tabelicy nr 9** liczba osób „pracownicy nieetatowi”, wykazana w kol.1 „ogółem” **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 8 w wierszu 2 „wg innych form” – kol. „liczba osób”.


**Uwaga ogólna:** W ramach sprawozdania MRPiPS-05 Wojewódzkie Wydziały Polityki Społecznej przesyłają do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zagregowane dane dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej (w tym regionalnych domów pomocy społecznej) oraz osobno zagregowane dane dotyczące lokalnych domów pomocy społecznej – według stanu na ostatni dzień roboczy roku sprawozdawczego (należy odpowiednio zastosować tablice 1 – 6 oznaczone „\*” - gwiazdką).

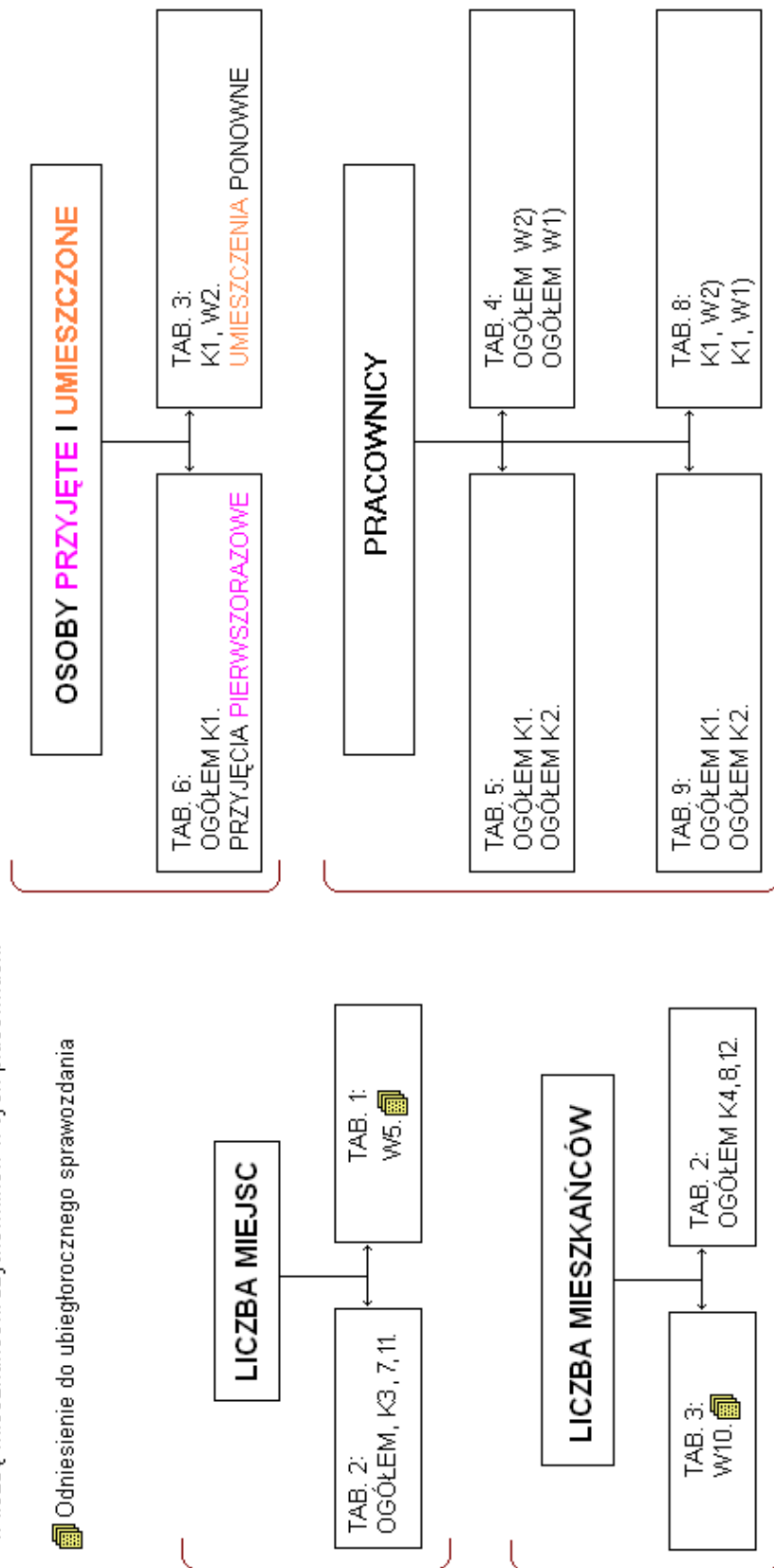
**Tablice sprawozdawcze dla domów pomocy społecznej o zasięgu lokalnym** (należy odpowiednio zastosować tablice od 1 do 6 oznaczone „\*” - gwiazdką) muszą być wypełnione analogicznie jak tablice sprawozdawcze dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej. Dotyczy to także relacji między tablicami sprawozdawczymi.

### RELACJE MIĘDZY TABLICAMI SPRAWOZDAWCZYMI O PDPS-CH, ŚDS-CH.

Należy sprawdzić w poprzednim sprawozdaniu:

1. liczbę domów pomocy społecznej,
2. liczbę śds-ów,
3. liczbę miejsc w ww. placówkach,
4. liczbę mieszkańców/użytkowników w tych placówkach.

 Odniesienie do ubiegłorocznego sprawozdania



MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ PEŁNOMOCNIK RZĄDU DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy w .....	<b>MPiPS-07</b> <b>Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP na rok 2016
Numer identyfikacyjny – REGON <input type="text"/>	<b>w półroczu 2016 roku</b>	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).		

**DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓŁROCZA  
SPRAWOZDAWCZEGO**

Wyszczególnienie		Bezrobotni			Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu		
		razem	ko- biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności	razem	kobiety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności
		1	2	3	4	5	6
Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych	01						
uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01	02						
zarejestrowani po raz kolejny	03						
w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna	04						
długotrwale	05						
poprzednio pracujący	06						
z wiersza 06							
do momentu zarejestrowania się	07						
z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej	08						
zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy	09						
zamieszkali na wsi	10						
w tym posiadający gospodarstwo rolne	11						
do 30 roku życia	12						
w tym do 25 roku życia	13						
powyżej 50 roku życia	14						
z wykształceniem co najmniej średnim	15						
po szkole specjalnej	16						
bez kwalifikacji zawodowych	17						
bez doświadczenia zawodowego	18						
po stażu	19						
po pracach interwencyjnych	20						
po robotach publicznych	21				X	X	X
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	22						
po szkoleniu	23						
po pracach społecznie użytecznych	24				X	X	X
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	25						
z wiersza 25							
z wykształceniem co najmniej średnim	26						
po szkole specjalnej	27						
po szkoleniu	28						
po stażu	29						
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy (bez w. 31 i 32)	30	X	X	X			
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	31	X	X	X			
pobierający rentę socjalną	32	X	X	X			
posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	33						
posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	34						
po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	35						
prowadzący działalność gospodarczą	36	X	X	X			

z wiersza 01





**DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1**

Wyszczególnienie	Bezrobotni										Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu									
	Ogółem					kobiety					Ogółem					kobiety				
	w tym:					w tym:					w tym:					w tym:				
	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności		
18-24	25-29	powyżej 50 roku życia	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U ze schorzeniami	18-24	25-29	powyżej 50 roku życia	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U ze schorzeniami	18-24	25-29	powyżej 50 roku życia	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U ze schorzeniami			
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półrocza																				
zarejestrowani po raz kolejny																				
w tym jako osoba niepełnosprawna																				
długotrwale																				
poprzednio pracujący																				
do momentu zarejestrowania się																				
z wiersza 05																				
z wiersza 06 - w zakładzie pracy chronionej																				
zwolnieni z przyezym dotyczących zakładu pracy																				
zamieszkałi na wsi																				
w tym posiadający gospodarstwo rolne																				
bez kwalifikacji zawodowych																				
bez doświadczenia zawodowego																				
po stażu																				
po pracach interwencyjnych																				
po robotach publicznych																				
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych																				
po szkoleniu																				
po pracach społecznie użytecznych																				
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki																				
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy																				
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową																				
pobierający rentę socjalną																				
korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej																				
posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia																				
posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia																				
prowadzący działalność gospodarczą																				

z wiersza 01





Wyszczególnienie	Niepełnosprawni i bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Niepełnosprawni i poszukujący pracy i nie pozostający w zatrudnieniu ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						
		Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach							Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						
		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
Przyczyna niepełnosprawności															
Staż pracy ogółem															

Wyszczególnienie	Niepełnosprawni i bezrobotni ogółem		Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach							Niepełnosprawni i poszukujący pracy i nie pozostający w zatrudnieniu ogółem		Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						
	1	2	do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24	do 1	8	do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		
																	3	4
Wyzsze	47																	
Policealne i średnie zawodowe	48																	
w tym specjalne	49																	
Średnie ogólnokształcące	50																	
w tym specjalne	51																	
Zasadnicze zawodowe	52																	
w tym specjalne	53																	
Gimnazjalne	54																	
w tym specjalne	55																	
Podstawowe i podstawowe nieukończone	56																	
w tym specjalne	57																	

Wyszczególnienie

#### Dział 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPELNOOSPRAWNYCH

##### 4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Zgłoszone w półroczu sprawozdawczym				W końcu półroczu sprawozdawczego	
	razem	z rubr. 1 - dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
		subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
	1	2	3	4	5	6
01 Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+w.03)						
02 zatrudnienie lub inna praca zarobkowa						
03 miejsca aktywizacji zawodowej				X		
04 staże				X		
05 przygotowanie zawodowe dorosłych				X		
06 prace społecznie użyteczne				X		
07 dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki						
Z wiersza 01						

## 4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wyszczególnienie	Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania				
	bezrobotni		poszukujący pracy		
	razem	kobiety	razem	kobiety	
	1	2	3	4	
Przygotowano IPD					08
Przerwali realizację IPD					09
w tym z powodu podjęcia pracy					10
Zakończyli realizację IPD					11
Realizujący IPD					12

## 4.3. Profile pomocy dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy		Liczba wywiadów z niepełnosprawnymi zakończonych ustaleniem profilu		Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy	
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
	w półroczu sprawozdawczym					
1		2		4		6
			3		5	
Ogółem (w. 14+15+16)	13					
z tego						
profil I	14	x				
profil II	15	x				
profil III	16	x				

## 4.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Osoby niepełnosprawne razem		w tym kobiety
	1	2	
zatrudnione przy pracach interwencyjnych	17		
zatrudnione przy robotach publicznych	18		
odbywające szkolenie	19		
z wiersza 19 - w ramach bonu szkoleniowego	20		
odbywające staż	21		
z wiersza 21 - w ramach bonu stażowego	22		
odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	23		
odbywające prace społecznie użyteczne	24		
z wiersza 24 - w ramach PAI	25		
zatrudnione w ramach świadczenia aktywizacyjnego	26		
zatrudnione w ramach grantu na telepracę	27		
zatrudnione w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne	28		
zatrudnione w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	29		
z wiersza 29 - w tym powyżej 60 roku życia	30		

Osoby niepełnosprawne bezrobotne

## DODATKOWE INFORMACJE

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do Sprawozdania MPiPS-07 (w minutach)	
Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza MPiPS-07 (w minutach)	
Data wypełnienia formularza MPiPS-07 (dzień-miesiąc-rok)	

## Objaśnienia do formularza MPiPS-07

### („Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w ... półroczu 2016 roku”)

Sprawozdanie dotyczy **osób niepełnosprawnych**, które zostały zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako **bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm. ), w szczególności art. 2 pkt 2 i art. 11 oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

**Uwaga:** W sprawozdaniu obowiązują definicje pojęć stosowane w sprawozdaniu „MPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy”.

#### DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO

**Rubryki 1, 2 i 3.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

**Bezrobotni** to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniające warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, odbywających prace społecznie użyteczne, realizujących indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Przez prace społecznie użyteczne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej.

Do populacji bezrobotnych zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym należą zarówno bezrobotni zarejestrowani po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

**Rubryki 4, 5 i 6.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

**Poszukujący pracy** to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



**Rubryki 3 i 6. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.**

Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

**Wiersz 01. Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych.** Należy uwzględnić również osoby, które w momencie rejestracji w urzędzie pracy nie były zaliczone do populacji osób niepełnosprawnych (i w związku z tym nie zostały wykazane w sprawozdaniu MPiPS-01 jako osoby niepełnosprawne), gdyż nie posiadały lub nie okazały orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), ale okazały takie orzeczenie w terminie późniejszym.

**Wiersz 02. uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01.** Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubrykach 1 i 2 powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 1 i 2. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 1 i 2 w sprawozdaniu MPiPS-07. Zaś liczba osób wykazanych w rubrykach 4 i 5 wiersza 02 w sprawozdaniu MPiPS-07 powinna być równa sumie osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji w poszczególnych miesiącach danego półrocza. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 4 i 5 w sprawozdaniu MPiPS-07.

**Wiersze od 03 do 36.** Wiersze te powinny odnosić się do wiersza 01.

**Wiersz 03. zarejestrowani po raz kolejny.** Należy wykazać osoby, które po raz kolejny zostały zarejestrowane w urzędzie pracy – bez względu na to, jaki miały status przy poprzedniej rejestracji.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć m. in.:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej lub po zakończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego.

**Wiersz 04. w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna.** Należy wykazać osoby, które w okresie gdy były poprzednio zarejestrowane figurowały w ewidencji jako osoby niepełnosprawne (bez względu na to czy jako bezrobotne czy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu).

**Wiersz 05. długotrwale.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób długotrwale bezrobotnych – wymienionych w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób długotrwale bezrobotnych.

**Wiersz 06. poprzednio pracujący.** Należy wykazać osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

**Wiersz 07. do momentu zarejestrowania się.** Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

**Wiersz 08. z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej** Spośród osób wykazanych w wierszu 07 należy wykazać osoby, których ostatnim miejscem pracy był zakład pracy chronionej.

**Wiersz 09. zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy.** Należy podać liczbę osób, które z ostatniego miejsca pracy zostały zwolnione z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 10. zamieszkali na wsi.** Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

**Wiersz 11. w tym posiadający gospodarstwo rolne.** Należy wykazać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 12. do 30 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 13. w tym do 25 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 14. powyżej 50 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 17. bez kwalifikacji zawodowych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 18. bez doświadczenia zawodowego.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych niespełniających kryteriów określonych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby

w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 19. po stażu.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 34 i art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 20. po pracach interwencyjnych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 21. po robotach publicznych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 22. po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które odbyły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 23. po szkoleniu.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 24. po pracach społecznie użytecznych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 25. osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób zarejestrowanych jako bezrobotne w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 30. pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy (bez w. 31 i 32).** Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy, niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub z tytułu niezdolności do służby bez osób pobierających rentę szkoleniową lub socjalną.

**Wiersz 31. osoby, którym przyznano rentę szkoleniową.** Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, którym przyznano rentę szkoleniową na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887).

**Wiersz 32. pobierający rentę socjalną.** Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują rentę socjalną, która przysługuje na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 982, z późn. zm.).

**Wiersz 33. posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 34. posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 35. po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, które zakończyły realizację kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 36. prowadzący działalność gospodarczą.** Liczby w rubrykach 4-6 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym podjęły działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

## **DZIAŁ 2. OSOBY WYŁĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓLROCZU SPRAWOZDAWCZYM**

Liczby osób w grupach określonych w rubrykach od 01 do 20 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w dziale 1.

**Rubryki 04 i 14. ze stopniem niepełnosprawności Z lub U.** Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności.

**Wiersz 01. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych** (w ciągu półrocza sprawozdawczego). Powinny tu być ujęte osoby, które:

- utraciły status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
- nie utraciły takiego statusu, ale utraciły status osoby niepełnosprawnej,
- podjęły szkolenie albo staż, przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), pracę społecznie użyteczną, rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny albo zostały skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

**Wiersz 02. podjęcie pracy.** Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubryce 01 (i analogicznie w rubr. 02) powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 3 (i analogicznie w rubr. 4).

**Wiersz 03. praca subsydiowana.** Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, EFS.

**Wiersz 04. na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy.** Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy - zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i pkt 1a oraz art. 46 ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w ramach pożyczki, o której mowa w art. 61e pkt 1 ww. ustawy.

**Wiersz 05. z wiersza 04 - w zakładach pracy chronionej.** Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy.

**Wiersz 06. na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON.** Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę na stanowiskach pracy wyposażonych, przystosowanych adekwatnie do potrzeb osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 i 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Wiersz 07. z wiersza 06 - w zakładach pracy chronionej.** Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Wiersz 08. podjęcie działalności gospodarczej.** Należy podać liczbę osób, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ww. ustawy otrzymały bon na zasiedlenie i podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania oraz osoby, które podjęły działalność gospodarczą, na prowadzenie której otrzymały pożyczkę zgodnie z art. 61e pkt 2 lit. a ustawy. Należy także uwzględnić te osoby, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Wiersz 09. w ramach bonu na zasiedlenie.** Liczby w rubrykach 01-10 dotyczą osób bezrobotnych, do 30 roku życia, które podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie. Liczby w rubrykach 11-20 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych, na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Wiersz 12. podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie.** Liczby w rubrykach 01-10 dotyczą osób do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. W wierszu tym nie należy uwzględniać osób wymienionych w wierszu 09. Liczby w rubrykach 11-20 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w

przypadku osób bezrobotnych, na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Wiersz 13. podjęcie pracy w ramach bonu zatrudnieniowego.** W wierszu tym należy wykazać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie u pracodawcy na podstawie art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 14. Podjęcie pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego.** W wierszu tym należy podać liczbę osób, które podjęły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

**Wiersz 15. Podjęcie pracy w ramach grantu na telepracę.** W wierszu tym należy tu podać liczbę osób, które zostały zatrudnione przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w ramach grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, zgodnie z art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 16. Podjęcie pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne.** W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie po raz pierwszy w życiu u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

**Wiersz 17. Podjęcie pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.** W wierszu tym należy podać liczbę osób, w związku z zatrudnieniem których, zgodnie z art. 60d ustawy pracodawca lub przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie do wynagrodzenia.

**Wiersz 18. Rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 19. praca niesubsydiowana.** Pojęcie pracy niesubsydiowanej dotyczy osób, za które nie dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych).

**Wiersz 20. praca sezonowa.** Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie tylko przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

**Wiersz 22. Podjęcie działalności gospodarczej.** W wierszu tym należy ujmować osoby, które w półroczu sprawozdawczym podjęły niesubsydiowaną działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

**Wiersz 23. Rozpoczęcie szkolenia.** W wierszu tym należy ujmować osoby, które w półroczu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 38 ust. 1a tej ustawy.

**Wiersz 24. w ramach bonu szkoleniowego.** Liczby w rubrykach 01-10 dotyczą osób do 30 roku życia, które rozpoczęły uczestnictwo w szkoleniach w ramach bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 11-20 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 25. Rozpoczęcie stażu.** W wierszu tym należy podać liczbę osób, które w półroczu sprawozdawczym podjęły staż, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 26. w ramach bonu stażowego.** Liczby w rubrykach 01-10 dotyczą osób do 30 roku życia, które rozpoczęły udział w stażu finansowanym w ramach bonu stażowego, o którym mowa w art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 11-20 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 27. rozpoczęcie przygotowania zawodowego dorosłych.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 28. rozpoczęcie pracy społecznie użytecznej.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 29. w ramach PAI.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które rozpoczęły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 30. skierowanie do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.** Należy podać liczbę osób o których mowa w art. 66d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W wierszu tym należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, zgodnie z art. 66d ust. 3 ww. ustawy.

**Wiersz 31. podjęcie nauki.** Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

**Wiersz 32. odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI.** Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3, pkt 3a oraz pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 33. odmowa ustalenia profilu pomocy.** Należy podać osoby pozbawione statusu bezrobotnego na mocy art. 33 ust. 4 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Należy tu podać wszystkie osoby, które pozbawiono statusu bezrobotnego niezależnie od tego czy brak zgody na ustalenie profilu pomocy nastąpił przed rozpoczęciem czy w trakcie profilowania.

**Wiersz 34. rezygnacja lub niepotwierdzenie gotowości do pracy.** Do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, które zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu braku gotowości do podjęcia pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4 pkt 4 i pkt 4a oraz pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Do osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, które zostały pozbawione statusu poszukującego pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4a i ust. 4b w/w ustawy.

**Wiersz 35. osiągnięcie wieku emerytalnego.** Należy podać osoby, które osiągnęły wiek emerytalny zgodnie z art. 24 ust. 1a i 1b oraz art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

**Wiersz 36. nabycie praw emerytalnych lub rentowych.** Należy podać osoby, które w półroczu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

**Wiersz 37. nabycie praw do świadczenia przedemerytalnego.** Należy podać osoby, które w półroczu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego po spełnieniu warunku określonego w art. 58 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 38. utrata statusu osoby niepełnosprawnej.** Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych, ponieważ minął okres ważności orzeczenia o ich niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego).

**Wiersz 39.** W wierszu „inne” należy uwzględnić osoby niepełnosprawne wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu z przyczyn innych niż wcześniej wymienione.

### **DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1**

Liczby osób w grupach określonych w poszczególnych rubrykach i wierszach części 1 działu 3 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w działach 1 i 2.

**Rubryki 08 i 17. stopień Z lub U.** Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności

**Rubryki 09 i 18. ze specjalnymi schorzeniami.** Należy podać łączne liczby osób, w przypadku których główna przyczyna niepełnosprawności oznaczona jest kodem 01. Upośledzenie umysłowe, 02. Choroby psychiczne, 04. Choroby narządu wzroku lub 06. Epilepsja, jak też 12. Całościowe zaburzenia rozwojowe. Przyczyna niepełnosprawności powinna być ustalona tak jak w części 2 działu 3 (wiersze od 27 do 39).

**Wiersz 23. korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej.** Liczby w rubrykach 1-9 dotyczą osób wymienionych w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 10-18 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 26. prowadzący działalność gospodarczą.** Liczby w rubrykach 10-18 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym wykonywały działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej..



### **DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2**

W wierszach oznaczonych literą **K** należy podać liczbę kobiet w danej grupie.

**Wiek.** Podstawą do zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia.

**Czas pozostawania bez pracy** obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

**Staż pracy ogółem.** W wierszach od 40 do 45 podaje się osoby poprzednio pracujące (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 06, dział 1 ) według lat stażu pracy.

**Stopień niepełnosprawności.** Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Przyczyna niepełnosprawności.** Przyczyna niepełnosprawności powinna być ustalona w miarę możliwości na podstawie przedstawionego dokumentu, jeżeli nie jest to możliwe, przyczynę niepełnosprawności można ustalić na podstawie wywiadu z osobą rejestrowaną. Należy ustalić główną dysfunkcję z punktu widzenia możliwości zatrudnienia.

Objaśnienia do kodów wprowadzonych dotyczących przyczyn niepełnosprawności stosowanych w systemie SYRIUSZ:

01. Upośledzenie umysłowe
02. Choroby psychiczne
03. Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
04. Choroby narządu wzroku
05. Upośledzenia narządu ruchu
06. Epilepsja
07. Choroby układu oddechowego i układu krążenia
08. Choroby układu pokarmowego
09. Choroby układu moczowo-płciowego
10. Choroby neurologiczne
11. Inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego oraz niektóre choroby przebiegające z udziałem mechanizmów autoimmunologicznych
12. Całościowe zaburzenia rozwojowe.

W wierszach 27-39 należy podać liczby osób stosownie do wszystkich posiadanych przez nie przyczyn niepełnosprawności. W związku z tym każda osoba może posiadać kilka rodzajów schorzeń będących przyczyną niepełnosprawności. A zatem liczba będąca sumą wierszy od 27 do 39 nie musi być równa liczbom w wierszu 01 działu 3 część 2.

### **DZIAŁ 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **Część 4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych**

**Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej.** Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania

zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych), przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

**Wiersz 02. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa.** Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 w/w ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy, w ramach bonu zatrudnieniowego, w ramach świadczenia aktywizacyjnego, w ramach grantu na telepracę, w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego.

**Wiersz 07.** Należy wykazywać wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 25 działu 1 sprawozdania MPiPS-07.

#### **Część 4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)**

**Wiersz 08.** Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, dla których w półroczu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

**Wiersz 09.** Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD lub przerwały bez uzasadnionej przyczyny realizację takiego planu. Należy tu także wykazać takie osoby, które z innych powodów utraciły status bezrobotnego (rubryki 1-2) bądź poszukującego pracy (rubryki 3-4) i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu.

**Wiersz 10.** Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 09, które w półroczu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

**Wiersz 11.** Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD.

**Wiersz 12.** Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które pozostawały w trakcie realizacji IPD według stanu w ostatnim dniu półrocza sprawozdawczego.

### **Część 4.3. Profile pomocy dla osób niepełnosprawnych**

**Rubryka 1.** Liczba bezrobotnych osób niepełnosprawnych, dla których ustalono profil pomocy. Należy podać liczbę osób, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla których, zgodnie z art. 33 ust. 2b, w półroczu sprawozdawczym ustalono profil pomocy.

**U w a g a:** Jeśli dla danej osoby ustalono profil pomocy więcej niż jeden raz należy tę osobę wykazać tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 3.** Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu. W rubryce należy podać liczbę wszystkich wywiadów przeprowadzonych z bezrobotnymi osobami niepełnosprawnymi w półroczu sprawozdawczym, w celu ustalenia profilu pomocy, zakończonych jego ustaleniem.

**U w a g a:** Jeśli z daną osobą w tym samym okresie sprawozdawczym przeprowadzono wywiad więcej niż jeden raz, w sprawozdaniu należy wykazać każdy wywiad.

**Rubryka 5.** Liczba bezrobotnych osób niepełnosprawnych z ustalonym profilem pomocy. Należy podać liczbę bezrobotnych osób niepełnosprawnych z ustalonym profilem pomocy, według stanu w ostatnim dniu półroczu sprawozdawczego.

**Wiersz 13** stanowi sumę wierszy od 14 do 16, w których wymienione zostały poszczególne profile określone w art. 33 ust. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### **Część 4.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla niepełnosprawnych**

Wiersze 17-30. Należy wykazać osoby niepełnosprawne, które według stanu w końcu półroczu sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w działach 1-2.

.....Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów w .....	<b>MS-OZSS-25</b> <b>Sprawozdanie</b> z działalności Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręg Sądu Okręgowego w.....		
za _____ I półrocze _____ 2016 rok		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Dział 1. Zatrudnienie (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)**

Zatrudnieni wg zawodów	Limit etatów	Liczba zatrudnionych	Wymiar czasu pracy				
			pełny etat	½ etatu	ponad 1 etat	liczba zatrudnionych w innym (rodzaj) wymiarze czasu	
0	1	2	3	4	5	6	
Specjaliści (art. 25 ust. 3) <sup>a)</sup>	razem (wiersz 02 do 05)	01					
	psycholodzy	02					
	pedagodzy	03					
	psychiatra	04					
	inni	05					
Pracownicy sądowi (art. 25 ust. 6) <sup>a)</sup>	administracyjni urzędnicy	06					
	inni	07					

<sup>a)</sup> ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz. U. poz. 1418).

**Dział 2. Ewidencja spraw i opiniowanie**

RODZAJE SPRAW	Sprawy pozostałe z roku ubiegłego	Wpływ	Opinie wydane ogółem	Inne informacje pisemne <sup>a, b, c)</sup>			Wyznaczenie powyżej 1 terminu badania	Sprawy wycofane po wstępnych czynnościach lub po częściowo przeprowadzonym badaniu		Sprawy pozostałe na rok następny
				a)	b)	c)		z powodu niestawiennictwa osób badanych	z innych powodów	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM (wiersz 02 do 07)	01									
Nieletnich	02									
Opiekuńczych	03									
O rozwód	04									
O separację	05									
Innych rodzinnych (cywilnych)	06									
Karnych dorosłych	07									

- a) Należy podać ilość sporządzonych pism (do zleceńodawców lub innych placówek);  
b) Należy podać ilość informacji pisemnych dotyczących wyłącznie przeprowadzonych mediacji;  
c) Należy podać ilość sporządzonych opinii uzupełniających.

**Dział 3. Wezwania osób badających do sądu w celu uzupełnienia opinii**

RODZAJE SPRAW		Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, lekarz)	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, lekarz) oraz kierownik	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog) oraz kierownik	Inny skład zespołu		
					inny	psych./psych.	psych./pedag.
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (wiersz 02 do 07)	01						
Nieletnich	02						
Opiekuńczych	03						
O rozwód	04						
O separację	05						
Innych rodzinnych (cywilnych)	06						
Karnych dorosłych	07						

**Dział 4. Osoby badane**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 04)	01						
Nieletni	02						
Małoletni	03						
Dorośli	04						

**Dział 5. Udział lekarzy w badaniach w poszczególnych rodzajach spraw**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	Rodzaje spraw					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 02 do 04)	01						
w tym	psychiatrzy	02					
	pediatrzy	03					
	inni	04					

**Dział 6.1. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty wpływu sprawy do ozss do daty wysłania opinii)**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 7)	Rodzaje spraw					karne dorosłych
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem spraw (w. 02 do 07)		01						
z tego w terminie	do 14 dni	02						
	15 do 30 dni	03						
	31 do 60 dni	04						
	61 do 90 dni	05						
	91 do 120 dni	06						
	powyżej 120 dni	07						

**Dział 6.2. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty zakończenia badań do daty wysłania opinii)**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 7)	Rodzaje spraw					karne dorosłych
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem spraw (w. 02 do 05)		01						
z tego w terminie	do 14 dni	02						
	15 do 30 dni	03						
	31 do 60 dni	04						
	powyżej 60 dni	05						

**Dział 6.3. Terminowość realizacji zleceń**

Rodzaj sprawy	Liczba opinii wydanych		Terminy realizacji zleceń							Opinie do 60 dni		Opinie powyżej 61 dni		Ogółem wydanych opinii (rubr. 3-9)
	ogółem (rubr. 2+14)	w okresie 0-30 dni	31-60 dni	61-90 dni	91-120 dni	121-150 dni	151-180 dni	181-210 dni	pow. 210 dni	liczba (rubr. 2-3)	% (rubr. 10/1)	liczba (rubr. 4-9)	% (rubr. 12/1)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem (w. 2 do 7)	01													
Nieletnich	02													
Opiekuńcze	03													
O rozwód	04													
O separację	05													
Inne cywilne	06													
Karne dorosłych	07													

**Dział 7. Liczba spraw poza opiniodawczych skierowanych do ozss**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 7)	Rodzaje spraw					
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 2 do 3)		01						
z tego	mediacja <sup>a)</sup>	02						
	poradnictwo specjalistyczne <sup>b)</sup>	03						

<sup>a)</sup> mediacja – bezstronne pośredniczenie między stronami sporu w celu zawarcia ugody wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu – art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów

<sup>b)</sup> poradnictwo specjalistyczne – udzielanie przez specjalistów fachowych porad i wskazówek małoletnim, nieletnim i ich rodzinom wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu - art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów.

**Dział 8. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w sprawach nieletnich przeprowadzonych na podstawie na art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów.**

--

**Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

*przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza*

*wypełnienie formularza*


**Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać**

pod numerem telefonu: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.













**Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W P L Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O										Odroczono ogółem	Odroczono w tym publi- kacje orze- czenia	Pozo- stało na okres następy
			razem	4	5	6	7	8	9	UMIÓRZONO		12			
										z tego	zwrócono				
0		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Zniesienie separacji	127														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	128														
<b>Z innych repertoriów lub wykazów</b>	129														
<b>ACz – zażalenkowe<sup>a)</sup></b>	130														
razem wiersz 130=(131 do 135)															
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	131														
Procesowych rodzinnych	132														
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem Rodzinnych	133														
Nieprocesowych rodzinnych	134														
Inne	135														
<b>ACo</b>	136														
(razem wiersze 137 do 144)															
O nadanie klauzuli wykonalności	104														
O wyłączenie sądziego	109														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105														
O wyznaczenie sądu	108														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast uraczonego (art. 794 kpc)	125														
O uznanie lub stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego lub ugody przed nim zawartej, z wyłącze- niem spraw o symbolu 743	742														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody przed nim zawartej	743														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	144														
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	145														
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgod- ności z prawem)</b>	146														
<b>Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S<sup>b)</sup></b>	147														

<sup>a)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

**Dział 1.1.a. Zażalenia w ramach właściwości pozibowej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394-§1 i 121-1484 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zażalwiono	Pozostało na okres następnny
0	1	2	3	4
Razem (w02+03)				
01				
02				
03				
04				









**Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozosta- ło z ubiegłe- go roku	WYPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO										Pozostało na okres następny		
			razem	oddalono	zmieniono	uchylono lub prze- kaza- no do sądu I instancji	7	zwrócono odrzucono	z tego			12		13	14
									9	10	11				
0		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>w tym sprawy wpisane do Amz</b>	66														
<b>w tym w ramach spraw Amz sprawy dotyczące zażalenia na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne</b>	735														
<b>ACO-gosp.</b> (suma wierszy 69 do 76)	-														
O nadanie klauzuli wykonalności	104														
O wyłączenie sądziego	109														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105														
O wyznaczenie sądu	108														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast ufaconego (art. 794 kpc)	125														
O uznanie lub stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego lub ugody przed nim zawartej, z wyłączeniem spraw o symbolu 743	742														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody przed nim zawartej	743														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-														
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	-														
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)</b>	-														
<b>Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *</b>	-														

\*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez niezasadnionej zwłoki  
a) w sądach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium ACo, ACz, ACO.

**Dział 1.2.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 <sup>§</sup> 1 12,14§4 kpc. w sprawach:	Pozostało z ubiegłe- go roku	Wypłynęło	Zalutowano	Pozostało na okres następny
0				
01				
02				
03				
04				
<b>Razem (w02+03)</b>				
<b>ACz-gosp</b>				
<b>ACz-gosp</b>				
<b>ACO-gosp</b>				

**Dział 1.2.b.** (dział 1.2. wiersz 74 kolumna 3 lit. b)  
w tym:

Sprawy	Liczby spraw	
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02	
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 <sup>9</sup> kpc)	03	
	odrzucił skargę	04
	oddalił skargę (art.398 <sup>14</sup> kpc)	05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>16</sup> kpc)	06	
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>15</sup> kpc)	07	
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 <sup>18</sup> kpc)	08	
zakończył w inny sposób	09	

**Dział 1.2.d.**

Liczba spraw apelacyjnych (ACA-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone

**Dział 1.2.c.** (dział 1.2. wiersz 75 kolumna 3 lit. c)  
w tym:

Sprawy	Liczby spraw	
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02	
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>9</sup> kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> § 1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> § 2 kpc)	06	
zakończył w inny sposób	07	

**Dział 1.2.e.** Sprawy mediacyjne

Sądowe		Sprawy razem
0		1
<b>Wpływ</b>	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>9</sup> § 1 kpc	01
	Liczba mediacji ogółem	02
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc	03
<b>Rozstrzygnięcie</b>	ugód zawartych przed mediatorem	04
	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 <sup>9</sup> kpc - liczba	05
	ugód zawartych przed mediatorem spraw w których nie zawarto ugody przed mediatorem	06
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc	07
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	08
	Inne	09

**Dział 1.2.f.** Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2
Wszystkie rodzaje spraw		01	3
W tym ACA		02	





**Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Lp	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	Załatwienie <sup>(1)</sup> ogólnie (suma kol. 4, 5, 17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:															Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																																
				sejdzowie SA							sejdzowie SO								sejdzowie SA								sejdzowie SO																								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37														
OGÓLNE	sejdzowie SA z wyłączeniem sejdów funkcyjnych (suma kol. 6, 7, 8)	sejdzowie SA z wyłączeniem sejdów funkcyjnych (suma kol. od 8 do 15)	sejdzowie SA (suma kol. 4, 5, 17)	razem załatwionych spraw na rozprawie sejdów SA (suma kol. 6, 7, 8)	sejdzowie SA z wyłączeniem sejdów funkcyjnych	sejdzowie funkcyjnych SA	sejdzowie SA (suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	ktierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	razem załatwionych spraw na posiedzeniu sejdów SA (suma kol. 23, 24, 25)	sejdzowie SA z wyłączeniem sejdów funkcyjnych	sejdzowie funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	ktierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	razem załatwionych spraw na posiedzeniu sejdów SO (suma kol. 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33)	sejdzowie SO delegowani w trybie art. 77 §1	sejdzowie SO delegowani w trybie art. 77 §1 na czas niekorekcyjny lub na czas korekcyjny, orzekających w pełnym wymiarze	sejdzowie SO delegowani w trybie art. 77 §1 na czas niekorekcyjny lub na czas korekcyjny, orzekających w niepełnym wymiarze	sejdzowie SO delegowani w trybie art. 77 §9	sejdzowie SO delegowani w trybie art. 77 §9 w trybie art. 77 §9	usp																
01																																																			
02																																																			
03																																																			
04																																																			
05																																																			
06																																																			
07																																																			
08																																																			
09																																																			
10																																																			
11																																																			
12																																																			
13																																																			
14																																																			
15																																																			
16																																																			
17																																																			

\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01. kol.51 dz. 1.2. w.01 kol.5.

### Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie	Razem (kol. 2,3,5,7,9)	Terminowość sporządzania uzasadnień										Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządził asystent	
		w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego <sup>1)</sup>							ponad 3 mies.	w tym nieusprawie- dliwione		Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 <sup>1</sup> kpc
			1 – 14 dni	w tym nieuspra- wiedliwione	15 – 30 dni	w tym nieusprawie- dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawie- dliwione	9				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)													
ACa (w.07+12)													
ACz (w.08+13)													
ACa – gosp. (w.09+14)													
ACz – gosp. (w.10+15)													
ogółem (w. od 07 do 10)													
ACa													
ACz													
ACa – gosp.													
ACz – gosp.													
ogółem (w. od 12 do 15)													
ACa													
ACz													
ACa – gosp													
ACz – gosp.													
Sędziowie SA													
Sędziowie SO delegowani do SA													

1) Dodaje się liczbę dni.













**Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesi- ca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2do 3 miesięcy	Powyżej 3do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
C							
01							
w tym rozwód separację							
02							
03							
04							
Ns							
w tym spraw o separację							
05							
ACA - cywilne							
w tym rozwód separację							
06							
07							
08							
GC							
09							
GNS							
10							
ACA - gospodarcze							
11							

**Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesi- ca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2do 3 miesięcy	Powyżej 3do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
C							
01							
w tym rozwód separację							
02							
03							
04							
Ns							
w tym spraw o separację							
05							
ACA - cywilne							
w tym rozwód separację							
06							
07							
08							
GC							
09							
GNS							
10							
ACA - gospodarcze							
11							

**Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych**

Wpłynęło spraw	Razem (kol. od 2 do 6)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 mies. do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	
01							
02							
03							
04							

**Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji**

Sprawy z repertorium	Razem (kol. od 2 do 8)	W tym w terminie						
		do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 do 9 miesięcy	ponad 9 do 12 miesięcy	ponad rok
0	1	2	3	4	5	6	7	8
ACa	01							
ACz	02							
ACa-gosp.	03							
ACz-gosp.	04							

**Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
ACa	01							
ACz	02							
ACa-gosp.	03							
ACz-gosp.	04							

**Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy cywilne**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono w tym			Pozostało w tym od wpływu				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
				uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzuciono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej									5
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)														
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														

Skarga na:

**Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Załączono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	Oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu							
01							

**Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			Ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu					
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono		odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	01												
długość przemy (odroczenia) między rozprawami	02												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	03												
nadużywanie zawieszania postępowania	04												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	05												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	06												
przewlekłość sądu	07												
postępowania wykonawczego	08												
komornika	09												
bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieokreśloność sporządzenia uzasadnień	11												
inne	12												

Skarżący na:

**Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawa dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	Oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						







## Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

\* Wynóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza MS-S1

Zagadnienia ogólne.

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów A Ca, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACa-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1

Sprawy nieprocesowe nierodzinne wykazujemy w wierszu 132. **Sprawy dotyczące nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (w. 42 w dziale 1.1) nie są objęte ewidencją spraw.**

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I Instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I Instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6.

Dział 1.1.d

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydał orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.g oraz 1.2.f.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I Instancji), jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I Instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II Instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I Instancji, gdyż sąd II Instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej Instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

**Dział 1.1.f oraz 1.2.e**

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją spraw zawartą jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2008 r. poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu, wykazywane są z momentem wydania postanowienia. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

**Dział 1.2.1.**

Jest odpowiedni do działów 1.1. i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1. i 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 17 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 17). W wierszu 33 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 19-32, a w wierszu 34 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 18 (suma wierszy 19 do 33).

**Dział 1.3.1**

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawę, choćby była wyznaczona więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. Wykazujemy sprawę nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sesji). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecnicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecnicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecnicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

**Dział 1.3.2**

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1 (część cywilna) i w dz. 1.2 (część gospodarcza). **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecnicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powysze pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w sesji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

**Dział 1.4**

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne i toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W kolumnie dotyczącej sporządzenia przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. Wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spokoiły się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przed sędziem oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu. Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1<sup>1</sup> kpc.

#### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

##### Dział 2.1.1.1.

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

##### Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

##### Dział 2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone nie określone bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

##### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli po wydaniu orzeczenia a przed jego uprawomocnieniem dojdzie do zawieszenia postępowania w skutek śmierci strony to takiej sprawy nie wykazujemy w niniejszym dziale.

##### Dział 2.1.2.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone bez czasu trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

##### Dział 2.2

W wierszach 01 - 06 oraz w wierszach 12-13 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 29 wykazujemy wszystkie sprawy „ACa” w podziale na cywilne i

gospodarce, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację. W wierszach 10 i 30 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze. Dodatkowo w wierszach 11 i 31 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C, CG-G, Ns, GC, GNS). Sprawy te ACa i ACz w podziale na pionny (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01-06 i 12-13 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07-09 i 29 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

#### Dział 2.2.1.

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.3.

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji

#### Dział 2.3.1.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

#### Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględniony należy jedynie te terminy wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

#### Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsza) dla jej uwzględnienia.

#### Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zaliczeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

#### Dział 8.

**Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym** – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

#### Dział 7.1 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego

go wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, funkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzeki się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia; należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w mniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
5. Wszystkie wyczerpania cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. **„Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)”** należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA do orzekania w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. **„Liczba sędziów SA w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
8. **„Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy

nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas nieokreślony w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykażać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykażać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sprawozdaniu sprawozdania zbiorczego o danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczb terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmieniał pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnien do działu 7.1).
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykażać poprzez podzielenie **liczby sędziego SA (funkcyjnego)** przez **średniookresową liczbę sekcji w danym okresie** (wyliczona według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekal na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wyniosła 3,944, należy wykażać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekal po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wyznaczyć w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wyznaczyć - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wyznaczyć za pomocą podzielenia liczb sędziów SO delegowanych przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wyznaczyć 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust<sup>1)</sup>**”:

- 1) w wypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wyznaczyć poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj.  $1/12$  rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótsze niż jeden miesiąc) należy wyznaczyć poprzez podzielenie liczb sędziów SO delegowanych przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wyznaczyć 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.

18. W wypadku sędziów SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 ust, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;
19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.
20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wyznaczyć, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzecznich do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust i delegowanych do MS, KSSiP), poprzez podanie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. „**Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym**” - należy wyznaczyć, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzecznich do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez podzielenie łącznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W wypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyj-



cyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

**22. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 28** wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

**23. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 29** wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.



























**Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃEŁO razem	Z A Ł A T W I O N O z tego										Pozostało na okres następny		
			razem	4	5	6	7	8	umorzono			12		13	14
									9	10	11				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Razem sprawy nieprocesowe z wyłączeniem rodzinnych (wiersz 120 do 153)</b>	-														
Złożenie do depozytu	216														
Rozstrzygnięcie co do aktów stanu cywilnego	217														
rolne	218														
inne	218														
rolne	219														
inne	220														
Podział majątku wspólnego	220														
rolne	221														
inne	222														
Zasiedzenie	222														
rolne	223														
inne	224														
Ustanowienie drogi koniecznej	224														
rolne	224														
inne	224														
Zniesienie współwłasności	224														
rolne	224														
inne	224														
Rozgraniczenie	225														
rolne	225														
inne	225														
Uznanie za zmarłego	248														
rolne	248														
inne	249														
Swierdzenie zgonu	249														
rolne	249														
inne	249														
Swierdzenie nabycia własności nieruchomości w inny sposób niż przez zabezpieczenie	250														
rolne	250														
inne	250														
Przebieg rzeczy na podstawie przepisów prawa celnego (art.610 kpc)	251														
rolne	251														
inne	251														
Przyznanie kompensaty (ustawa z 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw (Dz. U. z 2016 r. poz.3259))	252														
rolne	252														
inne	252														
O założenie księgi wieczystej	280														
rolne	280														
inne	280														
O wpis do księgi wieczystej	281														
rolne	281														
inne	281														
O uchylenie postanowienia orzekającego uznanie za zmarłego lub swierdzenie zgonu	260														
rolne	260														
inne	260														
O rozstrzygnięcie w przedmiocie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu rzeczy wspólnej (art. 199 kc)	261														
rolne	261														
inne	261														
O upoważnienie do dokonania czynności zwykłego zarządu (art. 201 kc)	262														
rolne	262														
inne	262														
O rozstrzygnięcie w przedmiocie prawidłowości zarządu rzeczą wspólną (art. 202 kc)	263														
rolne	263														
inne	263														
O uchylenie zarządu związanego ze współwłasnością i użytkowaniem	264														
rolne	264														
inne	264														
O wyznaczenie zarządcy rzeczą wspólną	265														
rolne	265														
inne	265														
O ustanowienie służebności przesyłu	266														
rolne	266														
inne	266														

S



**Dział 1.1.4. Ewidencja spraw II instancja (wsk.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O										Pozostało na okres następny		
			razem	oddalono zmieniono		uchylono lub przekazano do sądu I instancji	odrzuciono	z tego			Odroczono				
				4	5			6	7	8	umorzono			ogółem	w tym publi- kacje oze- czenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Cz (załatwiowe) <sup>1)</sup></b> (wiersze 173 do 181)	-														
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	173														
Procesowych rodzinnych (RC)	174														
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem rodzinnych	175														
Nieprocesowych rodzinnych (RNs)	176														
RNs – ust. o ochr. zdr. psychicznego	177														
Opiekunczych (Nm)	178														
Nsm – ust. o ochr. zdr. psychicznego	179														
Nielm	180														
Innych	181														
<b>Co – II instancja</b> (wiersze 183 do 188)	182														
O nadanie klauzuli wykonalności	183														
O wyłączenie sądziego	184														
O zwolnienie od kosztów sądowych lub/ustanowienie rady, adwokata	185														
O wyznaczenie sądu (s.108)	186														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego (art. 794 kpc)	187														
Inne	188														
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	189														
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja</b>	190														
<b>Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S<sup>2)</sup></b>	191														

\*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1. w wierszach 4 do 13 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostałości **w wierszach łącznie**.

Jednocześnie należy podać informacje o zmianach symboli w następującej tabeli.

**Dział 1.1.1.1.** Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

**Dział 1.1.1.2.** Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o separację (wiersz 9 do 13) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód

W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

**Dział 1.1.1.3.** Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynął wniosek o separację


--	--



**Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. C**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
odrzucono	03	
W tym oddalono	04	
zwrócono	05	
Pozostało	06	

**Dział 1.1.b. W tym**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
W związku z art. 58	§ 1 bez zdania pierwszego i § 1a k.r.o.	01
	o rozwód w tym w wyniku porozumienia o separację	02
§ 2 bez zdania pierwszego i drugiego i § 3 k.r.o.	o rozwód w tym w wyniku porozumienia o separację	03
	o separację	04
Udzielono zabezpieczenia w trybie art. 445 kpc w sprawach o	o rozwód	05
	o separację	06
Liczba spraw, w których orzeczono eksmisję	o rozwód	07
	o separację	08
Liczba ojców, którzy złożyli wniosek o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej	o rozwód	09
	o separację	10
Liczba ojców, których wnioski sąd uwzględnił	o rozwód	11
	o separację	12
Liczba spraw, w których rodzice przedstawili porozumienie o sposobie wykonywania władzy rodzicielskiej i utrzymywaniu kontaktów z dzieckiem	o rozwód	13
	o separację	14

w tym załatwiono spraw

**Dział 1.1.c. O opróżnienie lokalu mieszkalnego rep. C (Dz.1.1.1. w. 16 rubr. 3)**

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego [ ]
- bez prawa do lokalu socjalnego [ ]
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego [ ]

**Dział 1.1.e. - Orzeczone ubezwłasnowolnienie (rep.Ns)( Dz.1.1. w. 125 rubr. 4):**

- liczba wniosków o ubezwłasnowolnienie złożonych przez:

matronka osoby, której dotyczy wniosek [ ] jej krewnych w linii prostej oraz rodzeństwo [ ] jej przedstawiciela ustawowego [ ]

- oddanie pod obserwację w zakładzie leczniczym ogółem [ ] do 1 mies. [ ] pow. 1 do 3 mies. [ ] ponad 3 mies. [ ]

- ustanowienie doradcy tymczasowego [ ]

Uwaga - liczby wniosków o ubezwłasnowolnienie, oddanie pod obserwację w zakładzie leczniczym i ustanowienie doradcy tymczasowego.

w tym załatwiono spraw

**Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego w wyniku zmiany orzeczenia przez sąd odwoławczy rep. Ca Dz.1.1.2. (w.05 rubr. 5)**

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego [ ]
- bez prawa do lokalu socjalnego [ ]
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego [ ]

**Dział 1.1.e. - Orzeczone ubezwłasnowolnienie (rep.Ns)( Dz.1.1. w. 125 rubr. 4):**

- liczba wniosków o ubezwłasnowolnienie złożonych przez:

matronka osoby, której dotyczy wniosek [ ] jej krewnych w linii prostej oraz rodzeństwo [ ] jej przedstawiciela ustawowego [ ]

- oddanie pod obserwację w zakładzie leczniczym ogółem [ ] do 1 mies. [ ] pow. 1 do 3 mies. [ ] ponad 3 mies. [ ]

- ustanowienie doradcy tymczasowego [ ]

Uwaga - liczby wniosków o ubezwłasnowolnienie, oddanie pod obserwację w zakładzie leczniczym i ustanowienie doradcy tymczasowego.

**Dział 1.1.f. Ns-rej. Stan rejestru i zmiany**

Wyszczególnienie	Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego		liczba pozycji zarejestrowanych w okresie statystycznym	liczba pozycji wykreślonych w okresie statystycznym	Stan rejestru na koniec obecnego okresu statystycznego
	1	2			
0					
Prasy	01				
Partii	02				
Funduszy Emerytalnych	03				
Funduszy Inwestycyjnych	04				

**Dział 1.1.g. (Dział 1.1.1. wiersz 137 kolumna 3 lit. g)**

Wyszczególnienie	Liczby spraw		
	01	02	03
Wydano nakaz zapłaty			
w postępowaniu nakazowym			
w postępowaniu upominawczym			
w europejskim postępowaniu nakazowym			

**Dział 1.1.h. (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) - (Dział 1.1.1. wiersz 188 + Dział 1.1.2. wiersz 190 kolumna 3 lit. h)**

Wyszczególnienie	Liczby spraw						
	01	02	03	04	05	06	07
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia							
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)							
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>8</sup> kpc)							
odrzucił skargę (art.424 <sup>6</sup> kpc)							
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)							
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)							
zalał w inny sposób							

**Dział 1.1.i. Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 §1 kpc. w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku		Wypłynęło	Zalałwiono	Pozostało na okres następny
	1	2			
0					
Razem (w02+03)	01				
Ca	02				
Cz	03				

**Dział 1.1.j. (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 189 kolumna 3 lit. j)**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skarga kasacyjna w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 <sup>8</sup> kpc)		03
odrzucił skargę		04
oddalił skargę (art. 398 <sup>14</sup> kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 <sup>16</sup> kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 <sup>15</sup> kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 <sup>19</sup> kpc)		08
zalał w inny sposób		09

**Dział 1.1.k. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
C	01		
NS	02		
Ca	03		

**Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne**

	Sądowe w I instancji		Sprawy w II instancji	
	0	1	razem	2
<b>Wpływ</b>	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>8</sup> § 1 kpc		01	
	Liczba mediacji ogółem			
<b>Rozstrzygnięcie</b>	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc			
	ugód zawartych przed mediatorem			
	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 <sup>8</sup> kpc - liczba			
	ugód zawartych przed mediatorem			
	spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem			
	spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w w. 04 i 05			
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc				
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc				
			razem	3

	Pozasądowe w I instancji		Liczba
	0	1	
<b>Wpływ</b>	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 1 kpc		09
	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody		10
<b>Rozstrzygnięcie</b>	Zatwierdzono ugody		11
	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 <sup>14</sup> § 2 kpc		12
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc		13



**Dział 1.1.o. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych (dok.)**

W tym ponownie wpisane (dok.)	Repertorium/wykaz													
	Ogółem I i II Instancja		Ogółem I Instancja		w tym						Ogółem II Instancja		w tym	
	1	2	C	CG-G	NS	NS-rej	Nc	Co	8	Ca	Cz	10	11	
Wyszczególnienie	0													
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	17													
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	18													
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)	20													
w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	22													
dokonano omyłkowego wpisu	23													
inne ponownie wpisane	24													
Wpływ pozostałych spraw	25													
Załatwiono ogółem (w.26=dz.1.1.1. r.3 odpowiednio wiersze=w.27+51)	26													
razem (w. 27 = w.28 do 50) szczególne rodzaje załatwień	27													
zwrot pozwu / wniosku / skargi	28													
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29													
zakreślono w trybie art. 339 kpc	30													
zakreślono w trybie art. 341 kpc	31													
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32													
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33													
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	34													
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	35													
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	36													
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	37													
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	38													
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)	39													
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)	40													
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	41													
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	42													
zakreślone na podstawie art. 174 § 1	43													
zakreślone na podstawie art. 174 § 1	44													
zakreślone na podstawie art. 174 § 1	45													
zakreślenie omyłkowych wpisów	46													
odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie	47													
umorzono na skutek cofnięcia pozwu, wniosku (wykazujemy I i II instancje), środka odwoławczego lub, skargi przed sądem II instancji	48													
umorzono na podstawie art. 505 <sup>37</sup> §1 kpc	49													
w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. poz. 22, z późn. zm.)	50													
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	51													
Załatwienie pozostałych spraw	52													
Pozostało na okres następny (w.52=dz.1.1.1. r.15 odpowiednio wiersze)														

**Dział 1.1.p. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)**



**Dział 1.1.r.** W tym liczba spraw w II instancji o alimenty zagranicą (dot. uprawnionego lub zobowiązanego)

**Dział 1.1.s.** Przyznanie kompensaty (ustawa z 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw)

- Liczba spraw, w których przyznano kompensatę

Łączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego)

**Dział 1.1.t. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty przy sprawach rozwodowych (sprawy)**

ROSZCZENIA ALIMENTACYJNE	Ogółem (kol. 2 do 5)	Liczba spraw, w których roszczenie w zakresie alimentów uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie				Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
		o zasądzenie pieniężny raz		zawarto ugodę		
		o zmianę wysokości	o zmianę pieniężny raz	o zmianę wysokości	o zmianę wysokości	
0	1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 2 do 4)						
dzieci (w tym małoletnich)	01					
zasądzone na rzecz małżonków	02					
małżonków i ich dzieci	03					
	04					

**Dział 1.1.u.** W tym na podstawie Ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób (Dz. U. 2014 poz. 24, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczba
1		
Lit. u) (Dział 1.1.1. wiersz 131 kolumna 2) liczba wniosków o uznanie osoby za stwarzającą zagrożenie		
Lit. w) (Dział 1.1.1. wiersz 131 kolumna 3) liczba osób wobec których orzeczono nadzór prewencyjny		
umieszczenie w Krajowym Ośrodku Zapobiegania Zachowaniom Dysocjalnym		

**Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca**

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ca (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ca w składzie	
		3 sędziów	1 sędzięgo
0	1	2	3
Rep. Ca		ogółem	ogółem
		2	4
		3	5

**Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw**

Lp	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																		
	Sędziowie SO										Sędziowie SR							referendarzy	
0	Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																		
	Sędziowie SO										Sędziowie SR							referendarzy	
1	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy										Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO							Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SR	
2	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)										Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 22, 34, 38)							Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SR (suma kol. 35, 36, 37)	
3	Liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy										Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO (suma kol. 5, 17)							Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SR (suma kol. 18, 19, 20)	
4	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO (suma kol. 6, 7, 8)										Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO (suma kol. 22, 33)							Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SR (suma kol. 35, 36, 37)	
5	Sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych										Sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych							Sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1	
6	Sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)										Sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)							Sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1	
7	prezesa										prezesa							usp	
8	wiceprezesa										wiceprezesa							usp	
9	przewodniczącego wydziału										przewodniczącego wydziału							usp	
10	zastępcę przewodniczącego wydziału										zastępcę przewodniczącego wydziału							usp	
11	kierownika sekcji										kierownika sekcji							usp	
12	wizytorów										wizytorów							usp	
13	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu										innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu							usp	
14	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów										innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów							usp	
15	inni										inni							usp	
16	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO (suma kol. 5, 17)										Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SR (suma kol. 18, 19, 20)							Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SR (suma kol. 35, 36, 37)	
17	Skarga na postępowanie sędz. Wykaz S										Skarga na postępowanie sędz. Wykaz S							referendarzy	
01	Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 05, 06, 08 do 17)																		
02	C																		
03	w tym w tym																		
04	rozwód																		
05	separację																		
06	CG-G																		
07	Ns z wył. rejestrowych																		
08	W tym spraw o separację																		
09	Ns rejestrowe																		
10	Nc																		
11	Co I instancja																		
12	Co II instancja																		
13	Ca																		
14	Cz																		
15	WSC (skarga kasacyjna)																		
16	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja																		
17	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja																		

\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.  
 \*\*-ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.), zwana dalej „usp”.















**Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)**

SPRAWY wg repertoriów		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	C	01								
	w tym	02								
	rozwód									
	spraw o	03								
	separację									
	CG-G	04								
	NS -z wył. rejestrowych	05								
	w tym spraw o separację	06								
	Nc	07								
	Co	08								
	C	09								
	CG-G	10								
	Ns	11								
	Nc	12								
	Co	13								
	RC	14								
	RNs	15								
Ca	16									
Cz ogółem	17									
w tym Cz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	18									

**Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji**

SPRAWY wg repertoriów		1	2	3	4	5	6	7
		Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesiący	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesiący	Ponad 9 miesię- cy
0		1	2	3	4	5	6	7
SO I instancja	C	01						
	w tym	02						
	rozwód							
	spraw o	03						
	separację							
SO II instancja	NS -z wył. rejestrowych	04						
	w tym spraw o separację	05						
	C	06						
	Ns	07						
	RC	08						
	Ca	09						

**Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego**

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesiący	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesiący	Ponad 9 miesię- cy
0		1	2	3	4	5	6	7
C								
	w tym							
	rozwód	01						
	separację	02						
	spraw o	03						
	Ns – z wył. rejestrowych	04						
	w tym spraw o separację	05						
	C	06						
	Ns	07						
	RC	08						
	Ca	09						
SO I instancja								
SO II instancja								

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C	01							
CG-G	02							
Ns	03							
Nc	04							
Ca	05							
Cz	06							

**Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ca, Cz)**

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres						
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ca (apelacyjne)	01							
Cz (zażalenowe)	02							

**Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji**

Rodzaje spraw z repertorium	W terminie						
	Ogółem (kol. 2 do 7)	do miesiąca		pow. 2 do 3 mies.			pow.6 do 9 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7
Ca (apelacyjne)	01						
Cz (załatwiowe)	02						

**Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań ( w złotych )		
			ogółem	w tym		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				uwzględniono w całości lub w części w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono				do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		do 4 mies.	pow. 4 do 9 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Ogółem (wiersze od 02 do 12)</b>													
01 zbytek odległe wyznaczenie terminu pleniuszej rozprawy													
02 długość przerwy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłoki wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sędziów kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego sądu													
07 przewlekłość postępowania wykonawczego komornika													
08 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
09 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
10 inne													
11													
12													

**Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2	uwzględniono	oddalono		
0				3	4	6	7
Skargi na pracę sądu	01						



**Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)**

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba			Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zasądzonych zadośćuczynienia (zł)
	spraw	osób którym odszkodowania	zadosćuczynienia	spraw	osób którym odszkodowania	zadosćuczynienia		
<b>Ogółem (w.01=w.02 do 29)</b>	0							
	01							
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	014wk, 014oc, 014pz							
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026							
Odszkodowania za samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej	027							
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)	027a							
Sprawy przeciwko: niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)	027b							
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	028	podległych	zakładów karnych					
	029	Ministrowi Sprawiedliwości	innych					
	030	innych	resortów					
Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 § 1 kc)	059	Skarbu Państwa						
Solidarna odpowiedzialność: na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 § 2 kc)	060	jednostki samorządu terytorialnego						
	060a	inne osoby prawne						
	061	Skarbu Państwa						
	062	jednostki samorządu terytorialnego						
	062a	inne osoby prawne						
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego	050z							
Odszkodowania za szkodę na osobie	055							
	056	zadosćuczynienie za doznana krzywdę						
	056s	suma pieniężna na cel społeczny						
	056fz	zadosćuczynienie za doznana krzywdę na cel społeczny						
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ust. 1 pkt 3 art. 2010 i o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania	056fz							
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)	057							
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 § 2 kc)	058							
Zażądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagał tego zabieg (art. 417 kc)	068							
Zażądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagał tego zabieg (art. 417 kc)	069							
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją	063							
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 § 1 i 4 kc)	064							
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 § 2 i 3 kc)								
Inne	-							

## Dział 7. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
		zbiorczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 to- mów
0		1	2	3	4	5	6	7
C	Pozostało z poprzedniego okresu	01						
	Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	02						
	w tym w wyniku prze- kazania z innej jednost- ki	03						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	04						
	wyłączenie sprawy (roszczenia) do odręb- nego postępowania	05						
	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	06						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07						
	Załatwienie w wyniku zwrotu pozwu	08						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	09						
	Pozostało z poprzedniego okresu	10						
	Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	11						
	W tym wpływ w wyniku przeka- zania z innej jednostki	12						
	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	13						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	14						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	15						
Ca	Pozostało z poprzedniego okresu	01						
	Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	02						
	w tym w wyniku prze- kazania z innej jednost- ki	03						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	04						
	wyłączenie sprawy (roszczenia) do odręb- nego postępowania	05						
	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	06						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07						
	Załatwienie w wyniku zwrotu pozwu	08						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	09						
	Pozostało z poprzedniego okresu	10						
	Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	11						
	W tym wpływ w wyniku przeka- zania z innej jednostki	12						
	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	13						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	14						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	15						

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Table with 31 rows and 2 columns. Column 1: Wyszczególnienie (0-31). Column 2: Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym). Rows 1-30 describe various court positions and their counts. Row 31 is a total row.

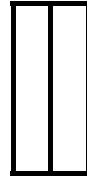
Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Table with 3 main columns: Treść, Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego, and Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym. Sub-headers include: Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego, Obsada sędziowska, and Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym. Rows include Referendarze, Pracownicy administracyjni, and Urzędnicy.

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na: przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu



..... (miejscowość; i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
..... (miejscowość; i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)
\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnieszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza MS-S1

Użyte w formularzu określenie sprawy C z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawę C-upr.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

### Dział 1.1.1 i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „Załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponownie odroczenie publikacji orzeczenia. W dziale 1.1.2 w wierszu 111 – „Alimenty(orzeczone)” - wykazujemy wszystkie sprawy, w których przedmiotem jest zasądzenie alimentów, bez względu na to czy sąd II instancji oddalił apelację czy też dokonał zmiany i zasądził alimenty. Nie wykazujemy w tym wierszu spraw, których przedmiotem żądania jest zmiana wysokości alimentów lub ich wygaśnięcie. W kolumnie „Inne załatwienia” wykazuje się m.in. sprawy zawieszona, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182<sup>1</sup> § 1 kpc). W przypadku nienadania symbolu w sądzie I instancji w sprawach z zakresu ksiąg wieczystych – np. symbol 280 – w dziale 1.1.2. sprawę tę należy wykazać wg przedmiotu sprawy, a więc przy symbolu 280, a nie w kategorii „Inne bez symbolu”. Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumie się przez to również sprawę o zniesienie separacji. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.0 Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” i jest ona równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następnny”.

Wyjątek stanowi kontrola dla wierszy dotyczących rozwodów i separacji.

W Dziale 1.1.1. wiersze 04 i 09 są liczone łącznie. Suma liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 04 i 09, natomiast dla wierszy 05 do 08 i 10 do 13 obliczamy sumę liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” i jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 05 do 08 i 10 do 13.

W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dziale 1.1.2, w wierszu 191 k.12 należy wykazywać sprawę przekazane do Sądu Najwyższego celem rozpoznania skargi kasacyjnej

W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu II instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

### Dział 1.1.a

W dziale tym nie wykazuje się spraw i roszczeń połączonych do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 k.p.c”

### Dział 1.1.b

W dziale 1.1.b (wiersz 02 i 04 „w tym na podstawie porozumienia”) powinny być wykazywane jedynie sprawy, w których powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej z uwzględnieniem porozumienia stron w tym zakresie na podstawie art. 58 § 1 zd. drugie i art. 58 § 1a zdanie drugie k.r.o. W wierszu 01 i 03 powinny zostać wykazane sprawy, w których strony przedstawiły porozumienia o sposobie wykonywania władzy, bez względu na to, czy zostały one uwzględnione przez sąd. Dział ten dotyczy spraw załatwionych, a zatem nie ma znaczenia okres statystyczny, w którym udzielono zabezpieczenia, gdyż dotyczy to całego czasu trwania postępowania.

W dziale wykazuje się wszystkie wnioski o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej załatwione w okresie sprawozdawczym, bez względu kiedy wpłynęły, również należy wykazać wnioski złożone ustnie do protokołu jako stanowisko procesowe

### Dział 1.1.e

W przypadku, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z całkowitego na częściowe, orzeczenie takie wykazujemy w polu „częściowe”. W sytuacji, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z częściowego na całkowite, orzeczenie takie wykazujemy w polu „całkowite”. Tym samym w polu „całkowite” wykazywane są orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu także zapadłe w wyniku zmiany. Identyfikacja zasady dotyczy pola „częściowe”.

**Liczba złożonych wniosków o ubezwłasnowolnienie ze względu na osobę wnioskodawcy dotyczy spraw zakończonych. W dziale należy wykażać liczbę wydanych postanowień (w okresie statystycznym) o ustanowieniu doradcy tymczasowego.**

**Dział 1.1.k**

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji. gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

**Dział 1.1.l.**

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2008 r. poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 5 należy wykażać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 8 należy wykażać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu.

**Dział 1.1.o.**

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zatłatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (zatlatwienie) wykazujemy całocisowy wpływ (odpowiednio zatlatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio zatlatwienie) w połączeniu z danymi w wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zatlatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zatlatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne zatlatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne zatlatwienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28-50). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego planu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczeblu sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wydziały cywilne w pionie cywilnym w przeciwnieństwie do szczebla sądu rejonowego.

**Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania”.**

Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykażać odpowiednio w wierszach 22 i 42.

**Dział 1.1.p**

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

**Dział 1.1.t.**

Dane w tym dziale wykazują Wydziały Sądów Okręgowych (I instancja).

Wykazujemy wszystkie sprawy gdzie w orzeczeniu zasądzone zostały alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym (Dział ten dotyczy prawomocnych orzeczeń kończących postępowanie w sprawie).

Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się.

Kwotę alimentów orzeczoną w obcej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

Dział 1.1.1.1 W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykażać wszystkie mediacje w sprawie.

**Dział 1.1.3.**

**Dział ten dotyczy składów 3 osobowych, bez względu na to, czy biorą w nich udział sędziowie okręgowi, czy też w wydaniu orzeczenia brali udział sędziowie rejonowi.**

**Dział 1.2.1.**

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykażać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju.** Przykładowo nie należy

wykazywać jako wyznaczonej sprawy „C”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyszłym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

**Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.**

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

#### Dział 1.2.2.

Liczbę zatłwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatłwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłwień w kol. 2 mają odpowiadać zatłwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.**

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

**Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.**

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia

#### Dział 1.3.

Wykazujemy jako zatłwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/rady prawnego z urzędu** wykazujemy jako zatłwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych w kolumnach 1 do 7. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/rady prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi zatłwienia.

**Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej)** wydane przez referendarza stanowi jego zatłwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi zatłwienia.

Zatłwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie zatłwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest zatłwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego zatłwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego zatłwienie w repertorium „Co”.

**Dział 1.4.**

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.<sup>10</sup>

W sprawach drugoinstancyjnych Ca i Cz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

W kolumnie dotyczącej sporządzenia przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. Wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu. Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1<sup>1</sup> kpc.

**Dział 2.1.**

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylecia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych. W wierszu 04 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji. W wierszu 07 wykazujemy również sprawy o zniesienie separacji.

**Dział 2.1.1.**

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

**Dział 2.1.1.a**

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezalatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

**Dział 2.1.1.a.1.**

Wykazujemy sprawy zawieszone bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.1.2.**

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszone, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zalatwienia”.

**Dział 2.1.2.1.**

Wykazujemy sprawy zawieszono bez czasu trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszechstronnych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.2.**

W wierszu 01 - 08 należy wykazać wymienione **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w II instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowan sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu (chodzi o pierwotny wpływ do jakiegokolwiek sądu w kraju).**

W wierszach 09 - 15 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji w wierszach 09-15 oraz za okres od daty wpływu do Sądu II instancji w wierszach 16-17, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 17 wykazujemy wszystkie sprawy Cz. Dodatkowo w wierszu 18 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu II instancji. **W wierszach 16 i 17 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01-06 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 16 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

**Dział 2.2.1.**

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszechstronnych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.3.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

**Dział 2.3.1.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

**Dział 3.**

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przemiesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

**Dział 4.1.**

W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawania sprawy przez sąd I instancji po uchyleniu uprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.



## Dział 5.1.

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

## Dział 6.

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zastosowane kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasażenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy **odsutki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasażił je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd drugiej instancji wykazując zasadzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasażił w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw.

## Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

## Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, zastępcy wyżytorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** „Jako sędziowie funkcyjnego wykazujemy także sędziowie do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wyżytorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wyżytorza, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekają w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsument-

tów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górnictwych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust p. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykażuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sadzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy proporcja za okres miesiaca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

## 4.

**„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** należy wykażać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzeka się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sadzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górnictwych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust p. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykażuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sadzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie częściowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiaca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzecznic-

- czym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
  6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
  7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
  8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
  9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
  10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczyli ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
  11. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.
- ### Pion cywilny
12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.
  13. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
  14. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
  15. **„Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)”** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresową zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas

określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w sprawie na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

- 16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w sprawie na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA”** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiąc w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w sprawie na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
- 17. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
- 18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych”** wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.
- 21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”** - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”** - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I”** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, który nie pełnił funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (czyli nie ma możliwości określenia obsady a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewoźniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziiego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzecznictwo jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznictwowych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznictwa na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznictwa. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnienia do działu 7.1).
24. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych (bez sędziów funkcyjnych sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych) w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych) w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziiego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych) w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych) w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych) w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach I instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziiego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych) w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych) w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) średnio sędziemu w danej instancji co 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziemu uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziemu 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust. 1.
28. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziemu sędziemu nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziemu. Ustalenie średniookresowej liczby sesji sędziemu nie funkcyjnego (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. U. MS, poz. 22 z późn. zm.).
29. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym w I instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziemu sędziemu nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziemu. Ustalenie średniookresowej liczby sesji sędziemu nie funkcyjnego (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

**30.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym w II instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekal tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie tego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekal przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

**31.** „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

**32.** „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

























**Dział 1.1.a.** 1) sprawy o opróżnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

prawa do lokalu socjalnego	
bez prawa do lokalu socjalnego	
2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego	
3) Liczba lokali socjalnych przyznanych orzeczeniem	

**Dział 1.1.b.** w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Zalutowano	02
Pozostało na okres następny	03

**Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 153 kolumna 4 lit. c)**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

**Dział 1.1.d.** w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 223 kolumna 4 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>8</sup> kpc)		03
odrzucił skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)		04
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)		06
zalatwił w inny sposób		07

**Dział 1.1.e.** Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
C	01		
Ns	02		

**Dział 1.1.f.** Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądownego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2016 r. poz. 1061)] – załatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

**UWAGA :** w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie opis orzeczenia do MSW. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.

**Dział 1.1.g.** Przyznanie kompensaty (ustawa z 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw) (Dz. U. z 2016 r. poz. 325)

- Liczba spraw, w których przyznano kompensatę [ ] łączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego) [ ]

**Dział 1.1.h.** w tym (dz. 1.1 w. 152. kol. 2) liczba spraw o wydanie europejskiego poświadczenia spadkowego (symbol 293) [ ]

**Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne**

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe		Liczba
	0	Liczba	0	Liczba	
Rozstrzygnięcie	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 <sup>6</sup> § 1 kpc)	01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 1 kpc	09
	Liczba mediacji ogółem	02			
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc	03		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	10
	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 <sup>14</sup> kpc - liczba	04		Zatwierdzono ugody	11
	ugód zawartych przed mediatorem			w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 <sup>14</sup> § 2 kpc	12
	spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	05		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	13
	spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w w. 04   05	06			
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc	07			
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	08				

## Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatłatwień spraw cywilnych

	Wyszczególnienie						Repertorium					
	ogółem	C	CG-G	Ns	Co	Cps	WSC	Nc	w tym			
	1	2	3	4	5	6	7	8				
0												
01	Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.r.1 odpowiednie wiersze)											
02	Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1.r.2 odpowiednie wiersze = w.03+25)											
03	razem (w. 03 = w.04 do 24)											
04	zwrot pozwu / wniosku/skarżni											
05	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)											
06	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc											
07	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)											
08	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto											
09	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc											
10	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc											
11	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc											
12	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu											
13	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów											
14	przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1, 505 <sup>34</sup> §1, 505 <sup>35</sup> §1 kpc											
15	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania											
16	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości											
17												
18	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)											
19												
20	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)											
21												
22	w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)											
23	dokonano omyłkowego wpisu											
24	inne											
25	Wpływ pozostałych spraw											
W tym ponownie wpisane												

## Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatłatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie	Reperitorium							
	ogółem	C	CG-G	Ns	Co	Cps	Wsc	Nc
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Zatławiono ogółem (w.26=dz.1.1.3 odpowiednie wiersze=w.27+51)	26							
razem (w.27 = w.28 do 50)	27							
zwrot pozwu / wniosku/skargi	28							
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29							
zakreślono w trybie art. 339 kpc	30							
zakreślono w trybie art. 341 kpc	31							
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32							
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33							
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1 kpc	34							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	35							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	36							
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	37							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	38							
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)	39							
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	40							
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	41							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	42							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	43							
zakreślenie omyłkowych wpisów	44							
odrzucono pozew / wnioski/skargę	45							
umorzzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	46							
umorzzenie na podstawie art. 505 <sup>37</sup> §1, kpc	47							
inne	48							
Zatławienie pozostałych spraw	49							
Pozostało na okres następny (w.52=dz.1.1.1 r.15 odpowiednie wiersze)	50							
	51							
	52							

W tym rodzaje zatłatwień



**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Lp	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyły sesje - wokandy	Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 15)	Załatwienie <sup>1)</sup> Złatwienie razem (kol. 5, 6, 14)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:							Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
		rozprawy i posiedzenia	odbyły sesje - wokandy	ogółem (kol. 4, 15)	Złatwienie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zasępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	Załatwienie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 14 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zasępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	
01	<b>Ogółem sprawy cywilne</b> (suma wierszy 02, 22 do 27)																											
<b>C (procesowe)</b>																												
02	zwrot pozwu																											
03	przekazanie do innego jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																											
04	zakreślono w trybie art. 339 kpc																											
05	zakreślono w trybie art. 341 kpc																											
06	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości																											
07	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu																											
08	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów																											
09	Zmiany organizacyjne związane z utworzeniem sądu w wyspecjalizowanej sekcji																											
10	zakreślono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																											
11	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																											
12	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc																											
13	zakreślenie omyłkowych wpisów																											
14	umorzono na podstawie art. 505 <sup>3)</sup> §1 kpc odrzucono pozew																											
15	inne																											
16	CC-G (szkody geologiczne i górnictwe)																											
17	Ns (nieprocesowe)																											
18	Nc																											
19	Co																											
20	Cps (pomoc sądowa)																											
21	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																											
22																												
23																												
24																												
25																												
26																												
27																												

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

**Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy**

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. C	Rep. Nc	Rep. Ns	Rep. Co	inne
	1	2	3	4	5	6
01 W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnej						
02 Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03 Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
04 O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych						
05 O nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym						
06 O wyznaczenie organu egzekucyjnego wobec zbiegu egzekucji						
07 inne						

**Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień**

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia sporządził asystent		
	razem (kol. 2, 3, 5, 7, 9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego <sup>1)</sup>						w tym nieusprawiedliwione	Uszasadnienia ogłoszone (art.328 § 1 <sup>1</sup> kpc)		Liczba spraw do których wpłynęły wnioski o transkrypcję uzasadnień ogłoszonych w trybie art.328 § 1 <sup>1</sup> kpc	
			1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione					ponad 3 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Ogółem sprawy cywilne</b> (wiersze od 02 do 06)													
C (procesowe)													
CG - G szkody geologiczne i górnicze													
Ns - nieprocesowe													
Nc - (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)													
Co (ogólne)													

1) Dodaje się liczbę dni.







**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C									
01									
CG-G									
02									
NS									
03									
NC									
04									
05									
06									

**Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C									
01									
CG-G									
02									
NS									
03									
NC									
04									
05									
06									

**Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
C							
01							
NS							
02							

**Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
C							
01							
NS							
02							

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C	01							
CG-G	02							
Ns	03							
Nc	04							

**Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS, poz. 22, z późn. zm.));**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono		
0	1	2	3	4	5	7
Skargi na pracę sądu	01				6	7

**Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe**

SPRAWY z rep.	Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
	Zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0	1	2	3	4	5	6	7
Pozostało z poprzedniego okresu	01						
Wpływ w okresie sprawozdawczym	02						
w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	03						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	04						
wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05						
Zalążenie w okresie sprawozdawczym	06						
zalążenie w wyniku przekazania do innej jednostki	07						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	08						
w tym w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10						
Pozostało z poprzedniego okresu	11						
Wpływ w okresie sprawozdawczym	12						
w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	13						
w tym w wyniku zwrotu wniosku	14						
wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	15						
Zalążenie w okresie sprawozdawczym	16						
zalążenie w wyniku przekazania do innej jednostki	17						
w tym w wyniku zwrotu wniosku	18						
w tym w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	19						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	20						

**Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Sędziowie pionu czynni- ści	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
																												Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																											

\* ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 133, z późn. zm.), zwaną dalej „usp”

**Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniokresowa	W tym obsada osób świadczących usługi na rzecz e-sądu	Liczba obsadzonych etatów statystycznie	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	1	2				
Referendarze	01		3	4	5	6
Pracownicy administracji	02					
Pracownicy asystencji sędziów	03					

**Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)**

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji		Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
		1 spraw	2 osób którym zasądzono odszkodowania	3 zadośćuczynienia		
Ogółem (w. 01=w. 02 do 21)		0	2	3	4	5
01-02	Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	01-02				
03-04	Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministerstwu Edukacji Narodowej	03-04				
05-06	Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia.	05-06				
07-08	Sprawy przeciwcynowe	07-08				
09-10	Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy innych resortów	09-10				
11-12	Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego	11-12				
13-14	Odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	13-14				
15-16	Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawa z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania na cel społeczny	15-16				
17-18	Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)	17-18				
19-20	Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)	19-20				
21	Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności art. 417 <sup>1</sup> kc	21				

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

\*(Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej).

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(pieczęć i podpis prawomocznego wydziału)

## Objaśnienia do formularza MS-S1

**Użyte w formularzu określenie sprawy C oznacza także sprawy Cupr.**

## Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się sprawy zawieszono, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 1 pkt. 1 i 4) Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182 § 1 kpc). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.1.2.

## Dział 1.1.1.e

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

## Dział 1.1.1.

Sprawy medacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz imnych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2008 r. poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 8 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

## Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całostkowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-50, a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28-51). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania**. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44.

## Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wzyszym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba sędziów nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagą na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustala-**

nych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziemu należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

#### **Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.**

Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

#### **Dział 1.2.2.**

Liczba załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działle tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziemu należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

#### **Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.**

Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

#### **Dział 1.3.1**

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej) w kolumnach 1 do 6.

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlega odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **załatwienia**.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym** następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W wypadku wydania zarządzenia o zakresie załatwienia w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał wyłączenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

**W wierszu 07 wymienia się inne rodzaje spraw załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01-06 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 505 (16) par 2 i 3 kpc), wydawanie zaświadczeń w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 505(22) par.2 kpc), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art.795(6) par.2 kpc).**



**Dział 1.4.**

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty, które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na końcowy zakres zmian nie podlega on wykazaniu. Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wy ogłoszonymi w trybie art. 328§1 kpc.

**Dział 2.1.1.**

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2. tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych. **W wierszu 08 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 06 i 07, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.**

**Dział 2.1.1.1.**

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

**Dział 2.1.1.a**

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezakończonych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

**Dział 2.1.1.a.1.**

Wykazujemy sprawy zawieszone bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.1.2.**

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

**Dział 2.1.2.1.**

Wykazujemy sprawy zawieszone zakresie czasu trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.2.**

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „C, CG-G, Ns, Nc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Dodatkowo w wierszach 05-06 wykazujemy określone sprawy „Co”.

**Dział 2.2.1.**

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.3.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

**Dział 2.3.1.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

**Dział 3.**

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

**Dział 5.**

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

**Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)****Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od

poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie sędziowskiej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów w poszczególnych pionach orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych do sądów okręgowych dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów w poszczególnych pionach orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. **Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sadu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w**

ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sesji podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1. czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego **czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. **„Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)”** - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półroczcie, a więc 120 dni nieobecności w skali półroczcia (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półroczcie jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usz w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I”** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I).** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w

półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odliczyć wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym**, co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewoźniczy innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).

**15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

**16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości”** - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów w odniesieniu do 180 dni półrocznego okresu statystycznego. Limit etatów delegacji jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

**17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu”** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów w odniesieniu do 180 dni półrocznego wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

**18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO”** - wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego.

go, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp**” - wykazujemy **jedynie na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawa delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy (wydziałe) jest jeden sędzia nietfunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziałe) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodaikowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziałe) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy kame i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziałe) jest jeden sędzia nietfunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego nietfunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziałe) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 - 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 - 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02, a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### Dział 5.2. **Obsada Sądu (Wydziału)**

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

#### Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.







## Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZALATWIONO z tego										Pozostało na okres następny	
					razem	oddalono	zmieniono	uchylono i uchylono i początkowo do sądu i instancji	uchylono w trybie 477 14a kpc	zwrócono	odrzuciono	umorzono				Odroczono
												ogółem	w tym na skutek odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi	Inne zalatwienia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
0																
Sprawy dotyczące odpowiedzialności osób trzecich i następców prawnych za składki na ubezpieczenia społeczne, FP (Fundusz Pracy), FCSF (Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) i ubezpieczenie zdrowotne																
	581	22														
	582	23														
	583	24														
	584	25														
	585	26														
	586	27														
	587	28														
	588	29														
	-	30														
	-	31														
	-	32														
	-	33														
	-	34														
	-	35														

\*1) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1239).

## Dział 1.1.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej (dotyczy działu 1.1, w. 2 i 31 litera a)

Zażalenie rozpoznane w trybie art. 394-§1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w02+03)				
AUa				
AUz				







**Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZALATWIONO										Pozostało na okres następny			
					razem	4	5	6	7	8	9	umorzono				Odroczono		
												ogółem	zawarcia ugody	w tym w wyniku cofnięcia środka podwawczego lub poznu, wniosku, skargi			mediacji	Inne zalatwienia
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	53																
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	54																
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55																
O zwrot mienia powierzzonego	486	56																
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57																
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59																
<b>APz (zażaleniove) <sup>c)</sup></b>	-	60																
<b>APo</b>	-	61																
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	-	62																
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)</b>	-	63																
<b>Skarga na postępowanie sądowe Wykaz <sup>S+)</sup></b>	-	64																

<sup>a)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

**Dział 1.2.a** Wpływy spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

**Dział 1.2.b** Zalatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

**Dział 1.2.c. Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 <sup>§</sup> 1 kpc. w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
01				
02				
03				

**Dział 1.2.d. (dotyczy działu 1.2. w. 62 rubr. 5 litera d)**  
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odrzucił skargę(art.398 <sup>5</sup> §3 kpc)		03
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 <sup>9</sup> kpc)		04
oddalił skargę (art.398 <sup>14</sup> kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>16</sup> kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>15</sup> kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 <sup>19</sup> kpc)		08
zalatwił w inny sposób		09

**Dział 1.2.e. (dotyczy działu 1.2. w. 63 rubr. 5 litera e)**  
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>9</sup> kpc)		03
odrzucił skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)		04
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)		06
zalatwił w inny sposób		07

**Dział 1.2.f Sprawy mediacyjne**

Sądowe		Liczba
0		1
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>1</sup> § 1 kpc	01	
Liczba mediacji ogółem	02	
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc	03	
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorom art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc	04	
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	05	
Inne	06	

**Dział 1.2.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw w tym APa	01		
	02		





**Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw**

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)		Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy		Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SA i SO (suma kol. 5, 17)		Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:															Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37								
0	OGÓLEM (wiersze 02-09)	Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. 6, 7, 16)															Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SA (suma kol. 22, 34)															Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 35, 36, 37)														
01	OGÓLEM																																													
02	OGÓLEM sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 03 do 08)																																													
03	AUa - apelacyjne																																													
04	AUZ - zażalenkowe																																													
05	AUo																																													
06	WSC (skarga kasacyjna)																																													
07	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																													
08	Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S																																													
09	OGÓLEM sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 10 do 15)																																													
10	APa - apelacyjne																																													
11	APz - zażalenkowe																																													
12	APo																																													
13	WSC (skarga kasacyjna)																																													
14	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																													
15	Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S																																													

\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwieca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.  
 \*\* ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.), znana dalej „usp”













**Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesiący	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesiący	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
P	01						
APa	02						

**Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesiący	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesiący	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
P	01						
APa	02						

**Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych**

Wpłynęło spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies
0	1	2	3	4	5	6	
AUa	01						
AUZ	02						
APa	03						
APZ	04						

**Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji**

Sprawy wg repertoriów	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego w terminie						
		Do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 miesiący	
0	1	2	3	4	5	6	7	
AUa	01							
AUZ	02							
APa	03							
APZ	04							



**Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Sprawy wg repertoriów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres								
	razem (kol. od 2 do 9)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 miesięcy do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
AUa	01								
AUZ	02								
APa	03								
APZ	04								

**Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono w tym					Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.		
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Ogółem</b> (wiersze od 02 do 12)	01													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
długość przemy (odroczenia) między rozprawami	03													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasęgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04													
nadużywanie zawieszania postępowania	05													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
przewlekłość sądu	08													
wykonawczego komornika	09													
beczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
nieterminowość sporządzania uzasadnień	11													
inne	12													

Skarga na:

**Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach z ubezpieczenia społecznego (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)** (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

**Dział 6.1 Sprawy z zakresu prawa pracy - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym		odrzucono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu		Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
				uwzględniono w całości lub w części w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono				do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.			ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Ogółem</b> (wiersze od 02 do 12)														
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														

Skarga na:



**Dział 7.1. Obsada Wydziału**

Wydziałowe		01
0	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	
1	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	
2	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	
3	Obsada średniokresowa sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	
4	Liczba sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym czy sędzie okręgowym apelacyjnym czy sędzie okręgowym	
5	Liczba sędziów SA „w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	
6	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	
7	Liczba sędziów SA „w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu terytorialnego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowiczków i Prokuratury	
8	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowiczków i Prokuratury	
9	Obsada sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	
10	Liczba sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	
11	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
12	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
13	Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
14	Liczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
15	Obsada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
16	Liczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
17	Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)	
18	Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)	
19	Liczba sędziów SA - funkcyjnych	
20	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
21	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
22	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
23	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
24	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp	
25	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp	
26	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 uisp i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	
27	Średniokresowa liczba seji w danym okresie statystycznym (zoprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 uisp i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	
28	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)	
29	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)	

**Dział 7.2. Obsada Wydziału**

Treść	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym				
	0	1	2	3	4
Referendarze	01				5
Pracownicy administracyjni	02				
Urzędnicy Asystenci sędziów	03				

**Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)**

Wyszczególnienie	L.p.	spraw	Liczba		Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
			osób	osobą		
0	1	2	3	4	5	5
<b>Ogółem (w. 02 do 14)</b>	01					
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji	02					
Odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej w drodze do pracy lub z pracy	03					
Odszkodowania z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy	04					
	05	kobiet				
	06	mężczyzn				
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy, dotyczy	07	kobiet				
	08	mężczyzn				
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy	09	kobiet				
	10	mężczyzn				
(art. 94 <sup>3</sup> §3 kp)						
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy	11	kobiet				
	12	mężczyzn				
(art. 94 <sup>3</sup> §4 kp)						
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 <sup>3</sup> kp)	13					
Inne	14					

**Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)  
 .....  
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)  
 .....  
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)\*  
 \*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza MS-S11/12

Zagadnienia ogólne

**Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy Pm.**

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dz. 1.1 i 1.2

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6 (m.in. np.: zarządzenie o zwrocie pozwu/wniosku, postanowienie o zawieszeniu postępowania itp.).

Dział 1.1.d oraz 1.2.g.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji. gdyż sąd II instancji dokonał zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.f

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2008 r. poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale Komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna sesja (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „inne funkcje w tym sądzie” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego sądu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń) sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „inne funkcje w tym sądzie” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.3.2

Liczbę zatłatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatłatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatlatwień w kol. 2 mają odpowiadać zatlatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłożony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

W kolumnie dotyczącej sporządzenia przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. Wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu. Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1<sup>1</sup> kpc.

#### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatłatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatłatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezatłatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatłatwionych.

#### Dział 2.1.1.1.

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu

sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz. U. poz. 1595)).

#### Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezalatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

##### Dział 2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone nie zakreślone bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy.

##### Dział 2.1.2.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone zakreślone bez czasu trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.2

W wierszu 01 i 05 należy wykażać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 06 wykazujemy wszystkie sprawy „APa” i „AUa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 07 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz. Dodatkowo w wierszach 04 i 08 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sadzie II instancji. W wierszach 01, 05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 02 i 06 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

#### Dział 2.2.1.

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.3.

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

#### Dział 2.3.1.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

#### Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia.



**Dział 4**

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

**Dział 5.1 oraz 6.1**

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

**Dział 7**

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatłwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

**Dział 7.1 Obsada Wydziału**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 10 orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 10, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SA” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.

3. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” należy wykażać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykażać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym” należy wykażać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca

np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;

5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewidujący innego wydziału cywilnego orzekający w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywał w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzeźb drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziwego SA (funkcyjnego)** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać z odniesieniem do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziwego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**”:
- 1) w wypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
  - 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc), należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziwego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp

18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

19. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykażać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekat tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotycząca. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykażać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma  $48+48+46$ ) :  $3 = 47,333$ , zaś w stosunku miesięcznym  $47,333 : 12 = 3,944$ . W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekat tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

23. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### Dział 7.2 Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

#### Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.









**Dział 1.1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – II instancja (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZAŁATWIŁONO										Pozostało na okres następny	
					razem	4	5	6	7	8	9	umorzono				14
												odwołano	zwrócono	odrzu- cono		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Jednorazowe odszkodowania przyślugu- jące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeń- stwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontyngentów Wojskowego, Służby Wojskowej do Spraw Bezpieczeń- stwa, Biura Antykameryjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej)	559	06														
Ustalenie niepełnosprawności	560h	07														
Ustalenie stopnia niepełnosprawności	560	08														
O zasiłek opiekuńczy	552o	09														
O zasiłek pogrzebowy	554	10														
O zasiłek wyrównawczy	552w	11														
O świadczenie rehabilitacyjne	555	12														
O zasiłek chorobowy	576	13														
Inne bez symbolu i o symbolach niezwymlenionych	-	14														
<b>Uz (załatwiowe) <sup>b)</sup></b>	-	15														
<b>Uo II instancja</b>	-	16														
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	-	17														
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja</b>	-	18														
<b>Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S</b>	-	19														

**Dział 1.1.a. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – łącznie I i II instancja) (dział 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.2. wiersz 42 kol. 4+dział 1.1.1.1.2. wiersz 18 kol. 3 lit. a)**

Wyszczególnienie	Liczby spraw	
	01	07
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>3</sup> kpc)	03	
odrzucił skargę (art.424 <sup>3</sup> kpc)	04	
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05	
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06	
załatwił w inny sposób	07	













**Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (dok.)**

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	razem	ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następnny
					zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	ogółem			umorzono			w tym publikację orzeczenia			
								zawarcia umowy przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozw/wniesek u/skarży	w tym w wyniku cofnięcia pozw/wniesek u/skarży	innych załatwień	ogółem					
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
0	70	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wynikające ze stosunku pracy	466																
O premię lub nagrodę,	467																
O odprawę pośmiertną	468																
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rcz, PIT)	470																
O dopuszczenie do pracy	471																
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową	472																
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473																
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474																
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475																
O deputat węglowy (władanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477																
O odprawę z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476																
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy	478																
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479																
O odszkodowanie	415																
	416																
O oszkodowanie	417																
	418																
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414																
	419																
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	485																
O zwrot mienia powierzonego	486																
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																
<b>Rep. Pz (zażalenkowe) e)</b>	-																
<b>Rep. Po – II instancja</b>	-																
<b>WSC skarga kasacyjna</b>	-																
<b>WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II inst.</b>	-																
<b>Skargi na postępowanie sądowe Wykaz S<sup>1)</sup></b>	-																

<sup>1)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez niezasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259).



[ ]

**Dział 1.1.3.a.** Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 2 lit. a)

[ ]

**Dział 1.1.3.b.** Zażalenie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 3 lit. b)

**Dział 1.1.3.c. (dział 1.1.2.1. wiersz 69 rubryka 3 lit. c)**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

**Dział 1.1.3.d.** W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.2.1 w. 85 kol. 3 + dział 1.1.2.2 w. 96 kol. 3 lit. d)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>3</sup> kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 <sup>5</sup> kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

**Dział 1.1.3.e. Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 <sup>2</sup> §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zażalwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
Pa	02			
Pz	03			

**Dział 1.1.3.f.** W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2.2. wiersz 95 kol. 3 lit. f)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdaw-		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 <sup>6</sup> kpc)	04
	oddalił skargę (art. 398 <sup>4a</sup> kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>16</sup> kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>6</sup> kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 <sup>10</sup> kpc)	08
	załatwił w inny sposób	09



## Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (c.d.)

W tym ponownie wpisane (dok.)	Wyszczególnienie	Ogółem (kol. 2 + 9)		Sprawy ubezpieczeniowe						Sprawy pracownicze						
		1	2	ogółem I instancja	w tym		ogółem II instancja	w tym		ogółem I instancja	10	w tym		ogółem II instancja	w tym	
					U	Uo		Ua	Uz			P	Np		Po	Pa
	0															
	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10														
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11														
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12														
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13														
	przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd)	14														
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	15														
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	16														
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	17														
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	18														
		19														
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	20														
		21														
	wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	22														
	dokonano omyłkowego wpisu	23														
	inne	24														
		25														
	Wpływ pozostałych spraw	26														
	Załatwiono ogółem (w.26= dz.1.1.1 r.5 odpowiednie wiersze = w. 27+51)	27														
	razem (w.27 = w.28 do 50)	28														
	zwrot pozwu/odwołania/ wniosku/akt	29														
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1,461kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	30														
	zakończono w trybie art. 339 kpc	31														
	zakończono w trybie art. 341 kpc	32														
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33														
	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	34														
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	35														
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	36														
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	37														
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	38														
		39														
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	40														
		41														
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	42														
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	43														
	zakreślono na podstawie art. 174 §1	44														
	zakreślone omyłkowych wpisów	45														

W tym szczegółowe rodzaje załatwień

**Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatławień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)**

W tym zatławień (dok.)	Sprawy ubezpieczeniowe										Sprawy pracownicze								
	Ogółem (kol. 2 + 9)					ogółem I instancja		ogółem II instancja		w tym w tym		ogółem I instancja		ogółem II instancja		w tym w tym			
	0					U	Uo	U	Uo	Ua	Uz	P	Np	Po	Pa	Pz			
						3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	
odrzuciono pozew / wniosek / skargę / apelację / zażalenie																			
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku (wykazujemy I i II instancje), środka odwoławczego lub, skargi przed sądem. II instancji																			
w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS, poz. 22, z późn. zm.)																			
umorzenie na podstawie art. 505 <sup>3</sup> §1 kpc																			
Inne																			
Zatławienie pozostałych spraw																			
Pozostało na okres następny (w 52= dz. 1.1.1.1 r.16 odpowiednio wiersze)																			

**Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw**

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawie, dotyczy:					Liczba wyznaczonych spraw na posiedzeniu, dotyczy:																															
	Sędziowie SO					Sędziowie SR					z tego			Sędziowie SO					Sędziowie SR																		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02 do 08)	X																																				
U																																					
Ua	X																																				
Uo																																					
Uo	X																																				
Uo																																					
WSC (skarga kasacyjna)	X																																				
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																					
Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S.	X																																				
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (w. 10 do 18)																																					
P	X																																				
Np																																					
Po	X																																				
Pa apelacyjne																																					
Pz zażaleniwowe	X																																				
WSC skarga kasacyjna																																					
Wykaz Kasz wnioški o rozstrzygnięcie sporu zakładowego przez kolegium arbitrażu społecznego	X																																				
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem																																					
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)	X																																				

\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez udziału strony zwłoki.  
\*\* ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustoj sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 133, z późn. zm.), zwana dalej „ustp”



**Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw (dok.)**

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:		Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:		
	1	2	sedziowie SO		sedziowie SO		
	3	4	5	6	7	8	
0							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
35							
34							
33							
32							
31							
30							
29							
28							
27							
26							
25							
24							
23							
22							
21							
20							
19							
18							
17							
16							
15							
14							
13							
12							
11							
10							
9							
8							
7							
6							
5							
4							
3							
2							
1							
0							

\* - Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1 w.01, rubr.5).

**Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy**

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy									
	ogółem zakresu ubezpieczeń i pracy (kol.2+6)	Ogółem spraw z zakresu ubezpieczeń (kol.2+od 3 do 5)		rep. U	rep. Uo	inne	Rep. P	Rep. Np	Rep. Po	Inne
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnej	01									
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02									
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03									
O nadanie klauzuli wykonalności	04									
Inne	05									

**Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień**

RODZAJE SPRAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień													
	razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym		15 - 30 dni			pow. 1 do 3 mies.			ponad 3 mies.			w tym nieusprawiedliwione	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
<b>OGÓŁEM (w. od 02 do 07 = w.08+15)</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I Instancja	01													
U (w.09+16)	02													
P (w.10+17)	03													
Ua (w.11+18)	04													
Uz (w.12+19)	05													
Pa (w.13+20)	06													
Pz (w.14+21)	07													
<b>ogółem (w. od 9 do 14)</b>	08													
I Instancja	09													
P	10													
Ua	11													
Uz	12													
Pa	13													
Pz	14													
<b>ogółem (w. od 16 do 21)</b>	15													
I Instancja	16													
P	17													
Ua	18													
Uz	19													
Pa	20													
Pz	21													

1) Dodaje się liczbę dni.









### Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2do 3 miesię- cy	Powyżej 3do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	
SO I instancja	P	01						
SO II instancja	P	02						
	Pa apelacyjne	03						

### Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2do 3 miesię- cy	Powyżej 3do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	
SO I instancja	P	01						
SO II instancja	P	02						
	Pa apelacyjne	03						

### Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakresionymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
razem (kol. od 2 do 8)		do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
U	01								
P	02								
Np	03								
Po	04								
Ua	05								
Uz	06								
Pa apelacyjne	07								
Pz zażalenowe	08								

### Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ua, Uz, Pa, Pz)

Wpłynęło spraw		Z tego od daty orzeczenia sądu odpowiednio rejonowego lub okręgowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres						
Ogółem (kol. od 2 do 7)		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zażalenowe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zażalenowe)	04							

**Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji**

Rodzaje spraw z repertorium	W terminie						
	Ogółem (kol. od 2 do 7)	do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7
Ua (apelacyjne)	01						
Uz (zażalenkowe)	02						
Pa (apelacyjne)	03						
Pz (zażalenkowe)	04						

**Dział 4.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasadzonych ośskodowanych (w złotych)		
			ogółem	uwzględniono w całości lub w części		w tym		ogółem	w tym od wpływu				
				razem	zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono		w inny sposób	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Ogółem ubezpieczeń (wiersze od 02 do 12)</b>													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	01												
długość przewy (odroczenia) między rozprawami	02												
zwłoka wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wciąż nowych opinii	03												
nadużywanie zawieszania postępowania	04												
nadużywanie zawieszania postępowania	05												
przewlekłość trwania zw. czynności wstępnych	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość postępowania sąd wykonawczego	08												
komornik	09												
bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11												
inne	12												
<b>Ogółem pracy (wiersze od 14 do 24)</b>													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	13												
długość przewy (odroczenia) między rozprawami	14												
zwłoka wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wciąż nowych opinii	15												
nadużywanie zawieszania postępowania	16												
nadużywanie zawieszania postępowania	17												
przewlekłość trwania zw. czynności wstępnych	18												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	19												
przewlekłość postępowania wyko-	20												
naczonego													
komornik	21												
bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	22												
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	23												
inne	24												

Skarga na:

Skarga na:





**Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	1		2		3		4		5		6	
	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa		W tym obsada osób świadczących usługi na rzecz e-sądu		Liczba obsadzonych etatów na okresu statystycznego		Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym	
0	1		2		3		4		5		6	
Zbiorczo pion pracy i ubezpieczeń społecznych	referendarze	01										
	pracownicy administracji- ni	02										
Wydział pracy i ubezpieczeń społecznych	referendarze	04										
	pracownicy administracji- ni	05										
Wydział pracy	referendarze	07										
	pracownicy administracji- ni	08										
Wydział ubezpieczeń społecznych	referendarze	10										
	pracownicy administracji- ni	11										

**Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu<sup>1)</sup>**

Sąd Okręgowy	Obszar Sądu Apelacyjnego		Sygn. akt I instancji	
W.....	W.....			
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	M-c
Wydania prawomocnego wyroku	1.			
Uprawomocnienia się wyroku	2.			
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:	8. TREŚĆ ORZECZENIA			
6.1. płeć	8.1. uwzględniono			
6.2. wiek	8.2. zawarto ugodę			
6.3. niepełnosprawność	8.3. oddalono			
6.4. rasę	8.4. zwrócono			
6.5. religię	8.5. umorzono			
6.6. narodowość	8.6. inne załatwienia			
6.7. przekonania polityczne				
6.8. przynależność związkową				
6.9. pochodzenie etniczne				
7.0. wyznanie				
7.1. orientację seksualną				
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy				
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2				
Kartę sporządził:	Kartę zatwierdził:			
..... imię, nazwisko, nr telefonu	..... imię, nazwisko, nr telefonu			
..... miejscowość	..... miejscowość			
..... dn.	..... dn.			

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

## Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza MS-S11/12

Zagadnienia ogólne

**Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy P-upr i Pm.**

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.1 i 1.1.2.1

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Ua i Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 16 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.5

W dziale 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1 i 1.1.2.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dziale 1.1.1.2 i 1.1.2.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu –tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w działach 1.1.1.2 i 1.1.2.2 kolumna 6.

Dział 1.1.3.g

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

Dział 1.1.4

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.5

Jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z



danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50). Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowane do rep. P, a następnie skierowane do rep. P, a następnie skierowane do Np, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44. W wierszu 28 wykazujemy także zwroty akt do organu rentowego, o ile w wyniku tego zwrotu doszło do zakreślenia sprawy (kwestią nadzoru jest ocena prawidłowości takiego postępowania).

#### Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawę nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawę jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarzy wydziały gospodarze. W przypadku SO w W Warszawie jako pion gospodarzy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych. Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawę jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 27).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarzy wydziały gospodarze. W przypadku SO w W Warszawie jako pion gospodarzy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych. Powyższe pozwolili również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych funkcyjnych sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.3

Wykazujemy jako zatwierdzenie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako zatwierdzenie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podległ odrębnej rejestracji w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi zatwierdzenia.

**Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczyającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego zatwierdzenie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi zatwierdzenia. Zatwierdzenie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym** (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie zatwierdzenia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest zatwierdzeniem przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego zatwierdzenia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego zatwierdzenie w repertorium „Po”, „Uo”.

#### Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **ładto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.

W sprawach drugoinstancyjnych Ua, Pa i Uz, Pz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciami, które powoduje zakreślenie w repertorium. W kolumnie dotyczącej sporządzenia przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty, które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. Wykazaniu podlega jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu. Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być ogłoszonymi w trybie art. 328§1<sup>1</sup> kpc.

#### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

#### Dział 2.1.1.1.

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

#### Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezatławionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

#### Dział 2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone nie określone bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw określonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i określone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 ust. 1 Instrukcji Sądowej)**. Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały określone i wykazane w kolumnie „inne zatławienia”.

#### Dział 2.1.2.1.

Wykazujemy sprawy zawieszane bez czasu trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowan sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu**.

W wierszach 05, 09 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 06 i 11 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy „Ja”, „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 07 i 12 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz. Dodatkowo w wierszach 08 i 13 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 06 i 11 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych. Sprawy Ja, Pa, Uz i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania)**. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01-04 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 06 i 11 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

#### Dział 2.2.1.

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.3.

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

#### Dział 2.3.1.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

## Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszego rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończona sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnij należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszego rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszego rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego ( np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

## Dział 4.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

## Dział 5.

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji ( kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji ( kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowaniu i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykażać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasądzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw.

## Dział 6

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatłwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

## Dział 8

Karta Statystyczna - przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

**Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczny 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykażać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego).

nego, rzeczniczy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasówkę wykazywania etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzeczniczy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasówkę wykazywania etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasówkę za dany okres te etaty, które zostały**

- przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąc orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielenie następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielenie następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegią sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.
- Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych**
12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:
- sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.
- pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają się jedynie w formularzu MS-S12.**
- Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęte w tabeli oraz opisane w tym punkcie układy wykazywania danych dotyczących sędziów - **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**
13. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w

- pełnym wymiarze innym sędziom okręgowym **czy sędziom rejonowym**) – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
- 16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA”** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
- 17. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą liczby sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu”** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury) – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą liczby sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych”** wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
- 21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie okręgowym”** – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym" - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I”** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznym dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazują się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
24. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji, jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w pełnym lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych w trybie art. 77 § 9 usp) (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.



25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 ust), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziowie w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208), wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 ust). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędzięgo 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.
28. Średniookresową liczbę sesji sędzięgo w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydział pracy i ubezpieczeń) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzano są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędzięgo nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędzięgo nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzięgo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
29. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
30. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

## Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.







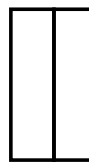






## Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z WYPŁYNEŁO ubiegłego roku razem	ZAŁATWIONO											Pozostało na okres następny		
			razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	w tym				inne załatwienia	Odroczono			
								ogółem	zawarła ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia po- zwu/wnios- ku/skargi	mediacji		ogółem		w tym publikację orzeczenia	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
				C)												
	90															
<b>Rep. Np (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)</b>	-															
<b>Rep. Po – razem (wiersz 92 do 110)</b>	-															
W przedmiocie egzekucji świadczeń pieniężnych (art. 1049, 1050 i 1051 kpc)	103															
O nadanie klauzuli wykonalności	104															
O zniesienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie rady prawnej, adwokata	105															
O wyłączenie sędzięgo	109															
Ze skargi na czynności komornika	106															
O odwołanie akt	111															
Dotyczące pomocy sądowej	113															
Odwołania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	114															
O zawezwanie do próby ugodowej	123															
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	135															
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	136															
O złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego	137															
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	138															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego	125															
O wydanie dalszego tytułu wykonawczego	125a															
O wyjawienie majątku	112															
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118															
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-															
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)</b>	-			d)												



Dział 1.1.2.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2. wiersz 2 rubryka 2 lit. a)

Dział 1.1.2.b. Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2. wiersz 2 rubryka 3 lit. b)



**Dział 1.1.2.c. (dział 1.1.2. wiersz 90 kolumna 3 lit. c)**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

**Dział 1.1.2.d. (dział 1.1.2. wiersz 111 kolumna 3 lit. d)** W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:	Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>9</sup> kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 <sup>10</sup> kpc)	04
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06
zakatwił w inny sposób	07

**Dział 1.1.2.e. Sprawy mediacyjne**

Wpływ	Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
	0	1		0	1	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>8</sup> § 1 kpc	01	1			06	
Liczba mediacji ogółem	02					
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc	03				07	
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc	04				08	
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	05				09	
					10	

**Dział 1.1.2.f. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)**

--

## Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

### Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie	Repertorium						
	ogółem z zakresu ubezpieczeń		ogółem z zakresu prawa pracy			w tym	
	1	2	3	4	5	6	7
0							
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1 r.1 odpowiednio wiersze i dz.1.1.2 r.1.2 r.1 odpowiednio wiersze)	01						
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1 r.1 odpowiednio wiersze i dz.1.1.2 r.2 odpowiednio wiersze = w.03+26)	02						
razem (w. 03 = w.04 do 25)	03						
zwrot pozwu/odwołania	04						
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05						
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219	06						
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07						
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08						
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09						
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10						
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11						
wpisane na podstawie art. 505' kpc	12						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	13						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	14						
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1, 505 <sup>34</sup> §1, 505 <sup>36</sup> §1 kpc	15						
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	16						
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	17						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	18						
zmiany organizacyjne związane z wydziału (ów)	19						
utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	20						
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)	21						
sądu (ów)	22						
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	23						
dokonano omyłkowego wpisu	24						
inne	25						
Wpływ pozostałych spraw	26						
W tym ponownie wpisane							

**Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatłatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)**

Wyszczególnienie	Repertorium						
	ogółem z zakresu ubezpieczeń	w tym		ogółem z zakresu prawa pracy		w tym	
		U	Uo	P	Np	Po	Po
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Zatłatwiono ogółem</b> (w.27= dz.1.1.1 r.4. odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 r.3 odpowiednie wiersze =w.28+53)	27						
razem (w. 28= w.29 do 52)	28						
zwrot pozwu/odwołania/akt	29						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1, 461 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	30						
zakończono w trybie art. 339 kpc	31						
zakończono w trybie art. 341 kpc	32						
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33						
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	34						
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1 kpc	35						
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1 kpc	36						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	37						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	38						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	39						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem sądu (ów)	40						
lub likwidacją sądu (ów)	41						
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	42						
sądowej sądu (ów)	43						
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	44						
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	45						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	46						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	47						
zakreślenie omyłkowych wpisów	48						
odrzucono pozew / wniosek / skargę	49						
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	50						
umorzenie na podstawie art. 505 <sup>37</sup> §1, kpc	51						
inne	52						
Zatłatwienie pozostałych spraw	53						
<b>Pozostało na okres następny</b> (w.54= dz.1.1.1 r.15 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 r.15 odpowiednie wiersze)	54						

W tym szczególne rodzaje zatłatwień

**Dział 1.2.a. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Reperitorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od 1 2012)
0	1	2	3
U	01		
P	02		

**Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw**

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy			Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
0	Suma wyznaczonych																									
Ogółem sprawy z zakresu ubezwzględnień społecznych (wiersze od 02 do 04)																										
U																										
Uo																										
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)																										
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 06 do 09)																										
P																										
Np																										
Pe																										
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)																										

\*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259).











**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)**

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>OGÓLEM</b> (w. 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

**Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)**

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>OGÓLEM</b> (w. 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

**Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji**

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
P	01						

**Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego**

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
P	01						

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
U	01							
P	02							
Np	03							

**Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust.1. zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm..))**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						
	02						

**Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie	Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
0																										
Sędziowie z wydziałów pracy i ubezpieczeń																										
Sędziowie z wydziałów pracy																										
Sędziowie z wydziałów ubezpieczeń																										

\*ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.), zwana dalej „usp”

**Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniokresowa	W tym obsada osób świadczących usługi na rzecz sądu	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	1	2				
0			3	4	5	6
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	02					
asystenci sędziów	03					

**Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)**

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba			Łączna wysokość odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
		spraw	osób którym zasądzono odszkodowania			
			1	2		
0						5
<b>Ogółem ubezpieczeniowe (w. 02 do 06)</b>						
Odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	01					
wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	514					
wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	516					
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej	559					
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)	05					
Inne	06					
<b>Ogółem pracy (w. 8 do 23)</b>	07					
O odszkodowanie z tytułu niewydanania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy	08	405				
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	09	450				
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	10	451				
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 <sup>34</sup> kp)	kobiet	458dk				
	mężczyzn	458m				
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 <sup>36</sup> § 6 kp w zw. z art. 18 <sup>34</sup> kp)	kobiet	459dk				
	mężczyzn	459dm				
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 <sup>3</sup> § 3 kp)	kobiet	462dk				
	mężczyzn	462dm				
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 <sup>3</sup> § 4 kp)	kobiet	463dk				
	mężczyzn	463dm				

O Odszkodowanie	za mienie	nie powierzone	415	19					
		powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	20					
	przyszługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		417	21					
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418	22					
	Inne			23					

**Dział 7. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe**

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe						
		Liczba spraw						
		1	2	3	4	5	6	7
		zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)						
0								
U	wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	02						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	03						
	zaliczenie w okresie sprawozdawczym	04						
	w tym w wyniku przekazania do innej jednostki	05						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	06						
pozostało na następny okres sprawozdawczy		07						
wpływ w okresie sprawozdawczym		08						
P	w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	09						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	10						
zaliczenie w okresie sprawozdawczym		11						
w tym	w tym w wyniku przekazania do innej jednostki	12						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	13						
pozostało na następny okres sprawozdawczy		14						

**Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu<sup>1)</sup>**

Sąd Okręgowy		Obszar Sądu Apelacyjnego		Sygn. akt i instancji	
W.....		w.....		.....	
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	Rok	M-c
Wydania prawomocnego wyroku		1.			
Uprawnoczenia się wyroku		2.		5. Zawód – źródło utrzymania	
				M	K
				5.1 grupa zawodów	
				5.2 zawod	
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:					
8. TREŚĆ ORZECZENIA					
6.1. płeć					
8.1. uwzględniono					
6.2. wiek					
8.2. zawarto ugodę					
6.3. niepełnosprawność					
8.3. oddalono					
6.4. rasę					
8.4. zwrócono					
6.5. religię					
8.5. umorzono					
6.6. narodowość					
8.6. inne załatwienia					
6.7. przekonania polityczne					
6.8. przynależność związkową					
6.9. pochodzenie etniczne					
7.0. wyznanie					
7.1. orientację seksualną					
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy					
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2					
Kartę sporządził: .....					
imię, nazwisko, nr telefonu .....					
Kartę zatwierdził: .....					
imię, nazwisko, nr telefonu .....					
....., dn. ....					
miejscowość .....					

\*) Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

**Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(niejsowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(niejsowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(niejsowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu) \*

\*Wynióg opatrzenia pieczęćki dotyczy wyłącznie sprawozdania wnieszonego w postaci papierowej.

**Objaśnienia do sprawozdania MS-S11/12**

Użyte w formularzu określenie sprawy P oznacza także sprawy P-upr i Pm.

Dział 1.1.1 i 1.1.2

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Zatłwienia wykazane w kolumnie 12 (ubezpieczenia) i 12 (pracownicze) nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.2.

Dział 1.2 a.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. 1. oraz 1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zatłwien spraw, wykazywanych w dz. 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 27 (zatłwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio zatłwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio zatłwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zatłwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zatłwienia z wiersza 27). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 53 wpisujemy wszystkie inne formalne zatłwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 29-52, a w wierszu 54 wykazujemy wszystkie inne zatłwienia nie wymienione w wierszu 28 (suma wierszy 29-53). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania**”. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 15. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. P i wpisując do Np, należy wykazać odpowiednio w wierszach 23 i 46. W wierszu 29 wykazujemy także zwroty akt do organu rentowego, o ile w wyniku tego zwrotu doszło do zakreślenia sprawy (kwestią nadzoru jest ocena prawidłowości takiego postępowania).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się s prawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczeniami, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie

zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.1.2.e.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykażać wszystkie mediacje w sprawie.

#### Dział 1.1.2.f.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

#### Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej).

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art. 498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wniosek to nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”, „Po”.

#### Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu. Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1<sup>1</sup> kpc.

#### Dział 2.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

##### Dział 2.1.1.1.

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

##### Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezakończonych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

##### Dział 2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).



**Dział 2.1.2**

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w działale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

**Dział 2.1.2.1.**

Wykazujemy sprawy zawieszone zakreślone bez czasu trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.2**

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 04 - 07 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

**Dział 2.2.1.**

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.3.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

**Dział 2.3.1.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

**Dział 3**

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego ( np. z Np do P lub Pupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

## Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

### Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 10 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądu rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.
4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 9 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach nie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie

- za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częścikowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
- 6.** Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
- 7.** Wszystkie wyliczenia częścikowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 8.** W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzeń) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy się liczbę sesji (rozpraw i posiedzeń) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wakand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
- 9.** Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częścikowo za dane okresy.
- 10.** „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających (60 dni pracy w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
- 11.** „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 uisp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
- 12.** „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż nieobecności oddziaływają na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wylczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wylczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sesji funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia wykazuje nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wylczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzeźb drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wylczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wylczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wylczeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wylczeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wylczeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury) – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 **usp**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 **usp**.**
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzone kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczu według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotychczas sędziemu funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczu według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do

limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie  $20/100$ , a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy  $1 - 0,200 = 0,800$ ). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie  $0,900 - 0,180$  czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

**23.** Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

**24.** Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

**25.** „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

**26.** „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

## **Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym**. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.









**Dział 1.1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)**

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	razem	4	orzeczono		7	8	9	umorzono				Odroczono		Pozostało na okres następny				
							liczba spraw	liczba malolet- nich, których sprawa dotyczy				oddalono	zwrócono	odrzuczo- no	ogółem	w tym w wyniku			inne zala- twienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
																zawarcia ugody przed sędziem	cońcienia pozwu/ wniosku/ skargi					mediacji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
<b>ZALATWIONO</b> z tego																						
Zezwolenie na wydanie paszportu	248p	74																				
O zmianę postanowienia w zakresie wiedzy rodzicielskiej	202a	75																				
O wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przysposabiającej	201a	76																				
O uznanie ojcostwa	256	77																				
O wydanie / zmianę zarządzeń w trybie art. 109 krc	254	78																				
O rozwiązanie rodzinny załączcey	255	79																				
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	80																				
<b>Sprawy RnC</b>		81																				
<b>Sprawy inne (ogólne) – RCo –</b> (razem więcej 83 do 91)	-	82																				
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 krc i 754 kpc)	101	83																				
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłącze- nien spraw o symbolu 104E	104	84																				
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	85																				
Zwołanie od kieszów sądowych i / lub ustanowienie rady prawnego lub adwokata	105	86																				
Za skargi na czynności komornika	106	87																				
O wyłączenie sędziego	109	88																				
O odwołanie akt	111	89																				
Wyjawienie majątku	112	90																				
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	91																				
<b>Sprawy – Nino</b>	-	92																				
Zażalenie na odebranie dziecka w trybie art. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przejęciu władzy rodzicielskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1380)	-	93																				
<b>Sprawy pomocy sądowej - RCps –</b> razem	-	94																				
<b>Skarga o stwierdzenie niezgodno- ści z prawem (WSC)</b>	-	95																				

<sup>\*)</sup> Nieopisane skreślić.  
<sup>\*\*)</sup> Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.).

**Dział 1.1.1.a.** Liczba orzeczonych zakładów: stacjonarnych  niestacjonarnych

Liczba zarządzeń sędziego o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania [art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego]

**Dział 1.1.1.b.** w tym orzeczono przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

**Dział 1.1.1.c.** w tym przez osoby zamieszkałe za granicą

**Dział 1.1.1.d. Przysposobienie według wieku małoletnich (liczby osób)**

Małoletni według wieku	Ogółem orzeczone	w tym	
		blankietowe	przez osoby zamieszkałe za granicą
0	1	2	3
Razem (w. 02 do 17)	01		
Do roku	02		
Pow. roku do 2 lat	03		
Pow. 2 do 3 lat	04		
Pow. 3 do 4 lat	05		
Pow. 4 do 5 lat	06		
Pow. 5 do 6 lat	07		
Pow. 6 do 7 lat	08		
Pow. 7 do 8 lat	09		
Pow. 8 do 9 lat	10		
Pow. 9 do 10 lat	11		
Pow. 10 do 11 lat	12		
Pow. 11 do 12 lat	13		
Pow. 12 do 13 lat	14		
Pow. 13 do 14 lat	15		
Pow. 14 do 15 lat	16		
Ponad 15 lat	17		

**Dział 1.1.1.e. Pozbawienie, zawieszenie, ograniczenie władzy rodzicielskiej**

Wyszczególnienie	Liczba spraw (Dział 1.1. w.48 rubr. 5)	Liczba małoletnich, których sprawa dotyczy (Dział 1.1. w.48 rubr. 6)
Razem (w. 01= w.02+05+06)	0	
<b>Pozbawienie władzy rodzicielskiej</b>	01	
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	02	
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	03	
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	04	
<b>Zawieszenie władzy rodzicielskiej</b>	05	
<b>Ograniczenie władzy rodzicielskiej</b>	06	
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	07	
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	08	

**Dział 1.1.1.f.** w tym liczba spraw, w których zle warunki ekonomiczne i bytowe rodziny były jedną przyczyną orzeczeń o umieszczeniu małoletniego poza rodziną biologiczną (dział 1.1.1. w.61, kol. 4)

**Dział 1.1.1.g W tym**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba ojców, którzy złożyli wniosek o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej	01	
w tym liczba ojców, których wniosek sąd uwzględnił	02	
Liczba matek, które złożyły wniosek o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej	03	
w tym liczba matek, których wniosek sąd uwzględnił	04	
Liczba spraw, w których rodzice przedstawili porozumienie o sposobie wykonywania władzy rodzicielskiej i utrzymywaniu kontaktów z dzieckiem	05	
w tym liczba spraw, w których sąd uwzględnił porozumienie	06	



## Dział 1.1.2.a. Ewidencja popełnionych czynów karalnych przez nieletnich w odniesieniu do osób

Wyszczególnienie	Wszczęto	Załatwiono				Czyny karalne	
		razem (kol. 2+ 3 do 6)	z tego		wydano orzeczenie kończące postępowanie	stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orze- czeniu kończącym postępowanie (wszystkie czyny)	
0	1	2	nie wszczęto	umorzono z powodu niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	inny sposób	7	8
Rep Nkd	01		3	4	5		

## Dział 1.1.2.b. Stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie

Rodzaje czynów karalnych	Liczba stwierdzonych czynów karalnych	
	0	1
Ogółem (w.01 = dz.1.2.a. kol. 8)		
zabójstwo art. 148 kk		01
156 kk		02
157 kk		03
158 kk		04
159 kk		05
przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii		06
zwłaczanie art. 197 kk		07
228 kk		08
229 kk		09
230 kk		10
231 kk		11
250a kk		12
296a kk		13
296b kk		14
296b kk		15
kradzież izeczy art. 278 kk		16
w tym kradzież samochodu		17
kradzież z włamaniem art. 279 kk		18
rozbój art. 280 kk		19
kradzież rozbójnicza art. 281 kk		20
wymuszenie rozbójnicze 282 kk		21
oszustwo art.		22
286 kk		23
287 kk		24
przeważenie pojazdu na drodze przez osobę w stanie nie- trzeźwym lub pod wpływem środka odurzającego art. 178a kk		
w tym		

**Dział 1.1.2.c. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Nkd**

Wyszczególnienie		Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
		1	2	3
Załatwiono ogółem (w. 2 do 5+10+23+32+33+37)		01		
Nie wszczęto postępowania		02		
Umorzono z powodu		03		
nielicelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie		04		
innego		05		
ogółem (w. 6-9)		06		
innemu sądowi		07		
prokuratorowi		08		
szkole i organizacji		09		
innemu organowi		10		
<b>Orzeczone środki wychowawcze wobec osób</b>				
<b>Środki wychowawcze – ogółem<sup>a)</sup> (art. 6 ustawy)<sup>1)</sup> (w. 12 do 22)</b>		11		
Upomnienie (pkt. 1)		12		
Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)		13		
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)		14		
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania (p.4)		15		
Nadzór kuratora (p. 5)		16		
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)		17		
Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)		18		
Przebieg choroby (p.8)		19		
Art. 6 pkt 9 umieszczonoj rodzinie zastępczej zawodowej (p. 9)		20		
w młodziestwowym ośrodku wychowawczym		21		
Inny środek wychowawczy (pkt. 11)		22		
<b>Orzeczone środki poprawcze ogółem (w. 24 do 25)</b>		23		
Zakład poprawczy bez zawieszania		24		
Zakład poprawczy z zawieszaniem		25		
nadzór kuratora		26		
skierowanie do kuratorskiego ośrodka		27		
umieszczenie w rodzinie zastępczej		28		
nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania		29		
umieszczenie w młodziestwowym ośrodku wychowawczym		30		
inne środki		31		
Orzeczone karę (art.13 upn)		32		
<b>Środki lecznicze (art. 12 upn)</b>		33		
w tym umiesz- czenie w		34		
zakładzie leczniczym		35		
młodziestwowym ośrodku wychowawczym		36		
domu pomocy społecznej		37		
<b>Załatwiono w inny sposób</b>				

<sup>1)</sup> Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r., poz. 382, z późn. zm.)  
**a)** Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.  
**b)** Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 26 do 31 może być zatem większa od liczby w wierszu 25.



**Dział 1.1.7.b.**

Wykonywane środki – umieszczenie w	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU					Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki			
			ogółem	warunkowego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środka	zwolnienia z powodu upływu wieku	umieszczenia w zakładzie poprawczym			orzeczenia kary	przekazania innemu sądowi	innego
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01											
rodzinie zasępczej	02											
międzyzbożowym ośrodku wychowawczym	03											
międzyzbożowym ośrodku socjoterapii	04											
zakładzie poprawczym	05											
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	06											
ośrodka szkolno-wychowawczym	07											

**Dział 1.1.8. Ośrodki kuratorskie**

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	01
przybyło	02
ubyło	03
stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	04
ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	05
w tym ze spraw Nw	06

**Dział 1.1.9. Posiedzenia wykonawcze**

Wyszczególnienie	Liczba spraw, w których				
	Ogółem (rubr. 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania pozaorzecznicze poza sądem	inne
0	1	2	3	4	5
Sprawy załatwione na posiedzeniach wykonawczych (w. 2 do 4)	01				
nieleńskich	02				
maldzieńskich	03				
donosyłych	04				
Liczba posiedzeń	05				



**Sprawy z zakresu spraw cywilnych rodzinnych i nieletnich – część wspólna**  
**Dział 1.2. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje zatłatwionych i nieletnich**

W tym ponownie wpisane	Repertorium / wykaz						
	Ogółem	RC	RNs	Nsm	RCo	Nmo	Nkd
	1	2	3	4	5	6	7
	Wyszczególnienie						
	0						
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1. r.1 i dz.1.1.2. r.1 odpowiednio wiersze)	01						
Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1.1.1. r.2 + dz.1.1.2. r.2 odpowiednio wiersze = w.03+20)	02						
razem (w.03 = w.04 do 19)	03						
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 <sup>1</sup> kpc)	04						
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 <sup>1</sup> kpc)	05						
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	06						
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	07						
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 07)	08						
sprawy zawieszono, które podjęto	09						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11						
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	12						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	13						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem	14						
lub likwidacją	15						
w związku ze zmianą obszaru właściwości	16						
miejscowej	17						
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc lub do odrębnego postępowania	18						
inne	19						
Wpływ pozostałych spraw	20						
Zatławiono ogółem (w.21= dz.1.1.1. r.3 + dz.1.1.2. r.3 odpowiednio wiersze = w.22+40)	21						
razem (w.22 = w.23 do 39)	22						
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 kpc)	23						
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 <sup>1</sup> kpc)	24						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc	25						
(z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	26						
zakreślono w trybie art. 339 kpc	27						
zakreślono w trybie art. 341 kpc	28						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	29						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	30						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	31						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem	32						
lub likwidacją	33						
w związku ze zmianą obszaru właściwości	34						
miejscowej	35						
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	36						
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc lub do odrębnego postępowania	37						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	38						
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	39						
inne formalne (w tym odrzucenia pozwu/wniosku/skargi) (= w.16 k.3 + w.17 k.3 dz.1.2.2.)	40						
Zatławienia merytoryczne pozostałych spraw	41						
Pozostało na okres następny (w.40= dz.1.1.1. r.18 + dz.1.1.2. r.4 odpowiednio wiersze)							



**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba dni w których odbyły sesje - wokandy		Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:										
		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
0																											
01	<b>OGÓŁEM (wiersze od 02 + 18 do 25)</b>																										
02	<b>RC</b>																										
03	zwrót pozwu/wniosku/skargi (art. 130 kpc)																										
04	zwrót pozwu/wniosku/skargi (art. 130 <sup>1</sup> kpc)																										
05	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 208§1 kpc																										
06	zakreślono w trybie art. 339 kpc																										
07	zakreślono w trybie art. 341 kpc																										
08	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości																										
09	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)																										
10	sądu (ów)																										
11	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej																										
12	sądu (ów)																										
13	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																										
14	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc																										
15	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																										
16	odrzucono pozew/wniosek/skargę																										
17	inne formalne (z wiersza 39 dz. 1.1.1.)																										
18	<b>RNs</b>																										
19	<b>Nsm</b>																										
20	<b>RnC</b>																										
21	<b>RCo</b>																										
22	<b>Nmo</b>																										
23	<b>RCps</b>																										
24	<b>Nkd</b>																										
25	Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)																										

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 3.





**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	7	8	9
RC	01							
RNs	02							
Nsm	03							
Nkd	04							

**Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	7	8	9
RC	01							
RNs	02							
Nsm	03							
Nkd	04							

**Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
RC	01						
Nkd	02						

**Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
RC	01						
Nkd	02						

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).**

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies. do 2 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
RC 01								
RNs 02								
Nsm 03								
Nkd 04								

**Dział 4. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci**

w ciągu okresu sprawozdawczego): Wpłynęło wniosków  Zezwolono na wyjazd

**Dział 5. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty poza alimentami orzeczonymi w trakcie rozwodu (sprawy)**

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY	Ogółem (kol. 2 do 5)	Liczba spraw, w których powództwo					Wysokość zasadzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
		uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		o zmianę wysokości	
		o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości		
0	1	2	3	4	5	6	
Razem (wiersz 2 do 7)							
01 dzieci (w tym małoletnich) rodziców							
02 małżonków							
03 małżonków i ich dzieci							
04 o ustalenie ojcostwa							
05							
06							
07 innych osób							

**Dział 6.1.a. Ewidencja postępowań mediacyjnych w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich**

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
Pozostało z poprzedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Załatwiono	03
Pozostało na okres następny	04

**Dział 6.1.b. Wyniki postępowania mediacyjnego w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich**  
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Przedmiot postępowania mediacyjnego	Liczba przeprowadzonych mediacji			
	razem (kol.2 do 4)	ugoda	z tego zakończono brakiem ugody	w inny sposób
0	1	2	3	4
01 OGÓLEM (wiersze 02 do 06+09)				5
02 Ustalono wysokość alimentów				
03 Ustalono kontakty z dzieckiem				
04 Ustalono miejsce zamieszkania małoletniego				
05 Sposób wykonywania władzy rodzicielskiej (art. 97 art. 106, art. 107 kro)				
06 Sprawy w trybie Konwencji haskiej z 1980 r. dot. uprowadzenia (w. 07+w. 08)				
07 o powrót dziecka				
08 o wykonywanie kontaktów				
09 Inne				

**Dział 6.2.a. Ewidencja postępowań mediacyjnych w sprawach nieletnich**

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
Pozostało z poprzedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Załatwiono	03
Pozostało na okres następny	04

**Dział 6.2.b. Wyniki postępowania mediacyjnego w sprawach nieletnich** (proszę podać liczbę w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Ugoda	Brak ugody	Inny sposób
0	1	2	3
01 OGÓLEM (wiersze 02 do 03)			
02 Prowadzonego przez instytucje			
03 Prowadzonego przez osoby godne zaufania			
<b>warunki ugody</b>	Liczby rodzajów form		
04 Zaobciążenie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego			
05 Świadczenie pieniężne na cele społeczne			
06 Przepraszanie pokrzywdzonego			
07 Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego			
08 Wykonanie pracy na cele społeczne			
09 Inne			

**Dział 7. Stan wykazu Opm (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)**

Ogółem	Liczba małoletnich pod opieką				Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską	Liczba małoletnich, w tym (rubr. 6) przez siałą kontrolę kuratora sądowego	Liczba małoletnich	
	ogółem (rubr. 3 do 5)	których rodziców pozbawiono władzy rodzicielskiej	których rodzicom zawieszono władzę rodzicielską	sieroty naturalne			wobec których zarządzone umieszczenie	którzy oczekują na umieszczenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**Dział 8. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (liczba małoletnich)**

Liczba orzeczeń wykonanych wg stanu w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO		UBYŁO Z POWODU					Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon. + przebywający + oczekujący) – (tubr. 1+2+3) – (tubr. 4 do 9)	W tym oczekujących na umieszczenie (orzeczenia dotychczas niewykonane)	W tym powyżej 3 miesięcy	
	wydano orzeczeń	z innych sądów	powrotu do zresocjalizowanego środowiska rodzinnego	przekazania do rodziny zastępczej	przysposobienia	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów				inne-go
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Dział 9. Stan wykazu „ALK” (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)**

Ogółem (tubr. 2+3)	Liczba osób, wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu		Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym		
	w zakładzie niestacjonarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczone nadzór kuratora* i jest wykonywany przez kuratora	Zawodowego	społecznego
1	2	3	4	5	6

\* Niezależnie od rodzaju zakładu.

**Dział 10. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)**

(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

pod opieką  pod kuratelą

**Dział 11. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. poz.22, z późn. zm.))**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono		
0	1	2	3	4	5	7
Skargi na pracę sądu	01				6	

**Dział 12. Sprawy wielotomowe**

SPRAWY z rep.		Sprawy rodzinne nieletnich wielotomowe - liczba spraw			
		zbiórco pow. 5 tomów (kdt. od 2 do 4)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	powyżej 20 tomów
0		1	2	3	4
RC	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
z załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki					
w wyniku zwrotu pozwu/wniosku					
Pozostało na następny okres sprawozdawczy					
RNs	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
z załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki					
w wyniku zwrotu pozwu/wniosku					
Pozostało na następny okres sprawozdawczy					
Nsm	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
z załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki					
w wyniku zwrotu pozwu/wniosku					
Pozostało na następny okres sprawozdawczy					
Nkd	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
z załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki					
w wyniku pozwu/wniosku					
Pozostało na następny okres sprawozdawczy					

**Dział 13.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)		Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów funkcyjnych SR - I wersja	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas określony do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 do SO	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)	
0	Sędziowie pionu rodzinnego																										

\*ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 133, z późn. zm.), zwana dalej „usp”

**Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Referendarze	Pracownicy administracyjni	urzędniczy	asystenci sędziów	Treść		0	1	2	3	4	5	6
				Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	W tym obsada osób świadczących usługi na rzecz sądu	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym			

**Dział 14. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
 (miejscowość: i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)  
 .....  
 (miejscowość: i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)  
 .....  
 (miejscowość: i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza MS-S16/18

### Zagadnienia ogólne

Dział 1.1.1.

W kolumnie 17 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia.

Dział 1.1.3.

Należy wykazywać w momencie umieszczenia, a nie wydania orzeczenia.

Dział 1.1.9.a

W rubrykach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w rubryce 14 wykazuje się wykonywane środki w tym zawieszono.

Dział 1.1.8.

Filie ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 1.1.9.

Na posiedzenia wykonawcze powinny być kierowane dwie kategorie spraw. Pierwsza, to sprawy kierowane na posiedzenia wykonawcze z urzędu lub na wniosek po wydaniu orzeczenia merytorycznego w postępowaniu rozpoznawczym, które wymagają ingerencji lub zajęcia przez sąd stanowiska w formie decyzji procesowej (wydanie postanowienia). Sprawy z tej kategorii powinny być wykazywane w rubryce „2”. Drugą kategorią spraw kierowanych na posiedzenia wykonawcze, powinny być sprawy dotyczące wykonywanych przez kuratorów sądowych nadzorów (zapoznanie się ze sprawozdaniami w celu podjęcia decyzji np. o wszczęciu postępowania o zmianę środka stosowanego wobec nieletniego) lub innych czynności np. zapoznanie się z opinią o nieletnim nadesłaną przez szkołę lub placówkę. Mają one charakter kontroli i z reguły wydawane na nich decyzje przybierają formę zarządzeń. Sprawy z tej kategorii wpisywane powinny być w rubryce „3”.

W rubryce 4 wykazuje się podjęte czynności lub działania pozaorzecznicze poza sądem np. udział sędziego rodzinnego w okresowych spotkaniach w placówkach opiekuńczych dotyczących zasadności dalszego pobytu w nim wychowanków, kontrole sędziów rodzinnych w ośrodkach kuratorskich, domach pomocy społecznej itp.

Posiedzenia podczas których dokonywane są czynności z udziałem nieletnich (spotkania takie służą z jednej strony dyscyplinowaniu nieletnich, ale i udzielaniu im wsparcia) powinny być wykazywane w rubryce „5”.

Dział 1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21). W wierszu 39 wpisujemy wszystkie inne **formalne załatwienia** (skutkujące zakreśleniem), **w tym odrzucenia wniosku/pozwu/stargi**, które nie są wymienione w wierszach 23-38, a w wierszu 40 wykazujemy wszystkie inne **merytoryczne załatwienia** nie wymienione w wierszu 22 (suma wierszy 23-39).

Dział 1.2.a.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników/obrońców z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników/obrońców dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników / obrońców dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku zmiany osoby pełnomocnika/obrońcy nie podlega on wykazaniu (do końca 2011). W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika/obrońcy, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to **taki pełnomocnik / obrońca jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika / obrońcy)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika/obrońcę dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika/obrońcę w kolumnie 2.

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego

wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.2.2.

Liczbę zatłwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatłwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłwień w kol. 2 mają odpowiadać zatłwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powysze pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.4.

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 3, 5, 7, 9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3, 5, 7, 9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 - dni w kolumnie 5 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W kolumnie dotyczącej sporządzenia przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu. Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1 kpc.

**Dział 2.1.1.1.**

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). „Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

**Dział 2.1.1.1.a.**

**Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszone, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.**

**Dział 2.1.1.a.1.**

Wykazujemy sprawy zawieszone nie zakreślone bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). „Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.1.2.1.**

Wykazujemy sprawy zawieszone zakreślone bez czasu trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). „Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.2.**

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm”, „Nkd”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono.

**Dział 2.2.1.**

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). „Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.3.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

**Dział 2.3.1.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

**Dział 3.**

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończona sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględniać należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy**

były poprzednio zawieszony, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu chyba że wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

#### Dział 5.

Wykazujemy wszystkie sprawy o alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym. Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się. Kwotę alimentów orzeczoną w obcej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia końżącego postępowanie.

#### Dział 6.1 i 6.2.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

#### Dział 11.1

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieusadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259).

#### Dział 12.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

#### Dział 13.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

##### Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyzwy (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy sekcji, kierownicy sekcji, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu tej funkcji. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

##### 3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy sekcji, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. Posługujemy się przegwyceniami dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie

tem, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

**5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym”** - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezese sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 **więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowodowało je jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wymik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokanda, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z działą 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego **czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. **„Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)”** - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopow itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobec-



ności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.****

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 **usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony”** wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewoźniczącego innego wydziału cywilnego orzekającego w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmieniałby się gdy sędzia wydziału pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 12. 1).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO** - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO** oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedli-

wości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziów SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziów sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziów sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądowniczej i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usz**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziwego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usz.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzone kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczem według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziwego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzone kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczo-

ną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia sędziowski, czy też do wyliczenia sędziowskiej liczby sesji dane dotyczą sędziowskiego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę sędziowską danego sędziowskiego. Ustalenie sędziowskiej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia sędziowskiej liczby sesji jedynie tego sędziowskiego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziowskiego funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę sędziowską sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowskiego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystowski lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę sędziowską tego sędziowskiego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziowskiego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady sędziowskiej sędziowskiego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziowskiego w wydziale innym niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i czasówkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziowskiego w wydziale wiecystowskim, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystowskim i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy sędziowskiej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziowskiego zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie sędziowskiej sędziowskiego za cały okres 0,200 x 0,800). Obsada sędziowska sędziowskiego w pionie cywilnym i wiecystowskim zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie sędziowskiej sędziowskiego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystowskim wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady sędziowskiej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

### **Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

1. Wykazanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad sędziowskich w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 13.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.









**Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja (dok.)**

Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubieg- łego ro- ku	WPLYNE- ŁO razem	ZAŁATWIONO z tego										Odroczono	Pozosta- to na okres następny		
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	ogółem			umorzono				inne za- łatwienia	
									ogółem	zawarcia ugody przed są- dem	cofniecia pozwu/ wniosku mediacji	ogółem	zawarcia ugody przed są- dem				cofniecia pozwu/ wniosku mediacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
0																	
104 m	80																
104o sh	81																
104p	82																
105	83																
107	84																
108	85																
109	86																
111	87																
117	88		X														
125	89																
131	90																
142	91		X														
-	92																
	93																
-	94																

**Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja**

Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPLY- NEŁO razem	ZAŁATWIONO z tego										Odroczono	Pozosta- to na okres następny			
				razem	oddalono	zmieniono	uchylo- no lub uchylo- żono do instancji	zwrócono	odrzucono	ogółem			umorzono			inne za- łatwienia		
										ogółem	zawarcia ugody przed są- dem	cofniecia pozwu/ wniosku/ skargi mediacji	ogółem				zawarcia ugody przed są- dem	cofniecia pozwu/ wniosku/ mediacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
0																		
01																		
-	02																	
610	03																	

**Ogółem II instancja (w.02 + 49 do 53)**

**Ga apelacyjne<sup>e)</sup> (w. 03 do 48)**

Opróznienie lokalu użytkowego





**Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPLY- NEŁO razem	ZALATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny
					razem	oddalono	zrzucono	zwrócono	odrzuciono	z tego			ogółem	inne za- łatwienia	ogółem	w tym publi- kację oze- czenia	
										uchylono uchylono przeka- zано do sądu I instancji	zwrócono	odrzuciono					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)	661	33															
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611	663	34															
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)	664	35															
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)	665	36															
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	37															
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	38															
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	39															
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	40															
O roszczenia z umowy kredytu	669	41															
O roszczenia z umowy pożyczki	670	42															
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	43															
O roszczenia z weksla	672	44															
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 - 300 oraz 479 - 490 ksh	673	45															
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	46															
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	677	47															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	48															
<b>Gz załatwione<sup>e</sup></b>	-	49															
<b>GCo – II instancja</b>	-	50															
<b>WSC skarga kasacyjna</b>	-	51															
<b>WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja</b>	-	52															
<b>Skargi na postępowanie sądowe **</b>	-	53															

\*\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 7259).

**Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. GC**

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Załatwiono	02
odrzucono	03
oddalono	04
Zwrócono	05
Pozostało	06

**Dział 1.1.b. (dział 1.1.1 wiersz 49 kolumna 3 lit. b)**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

**Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 93 + dział 1.1.2 wiersz 52 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>8</sup> kpc)		03
odrzucił skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)		04
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)		06
zalatwił w inny sposób		07

**Dział 1.1.d. Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 <sup>2</sup> §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
Ga	02			
Gz	03			

**Dział 1.1.e. (dział 1.1.2 wiersz 51 kolumna 3 lit. e) skarga kasacyjna**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 <sup>8</sup> kpc)		03
odrzucił skargę		04
oddalił skargę (art.398 <sup>14</sup> kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>16</sup> kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>15</sup> kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 <sup>19</sup> kpc)		08
zalatwił w inny sposób		09

**Dział 1.1.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Reperitorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
	0	1	2
GC	01		
Ga	02		



**Dział 1.1.h Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczegółowe rodzaje załatwień spraw gospodarczych**

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz									
	Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym			Ogółem II instancja	w tym			Gz
			GC	GNS	GNC		GCo	Ga		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Załatwiono ogółem (w.26=dz.1.1.1. r.3 odpowiednie wiersze=w.27+51)	26									
razem (w. 27 = w.28 do 50) szczególne rodzaje załatwień	27									
zwrot pozwu / wniosku / skargi	28									
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29									
zakończono w trybie art. 339 kpc	30									
zakończono w trybie art. 341 kpc	31									
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32									
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33									
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	34									
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	35									
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	36									
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	37									
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	38									
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	39									
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	40									
zakreślone na podstawie art. 174 § 1	41									
zakreślenie onytkowych wpisów	42									
odrzucono pozew / wniosek / skargę / apelację / zażalenie	43									
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku (wykazujemy i i II instancje), środka odwoławczego, skargi przed sądem II instancji	44									
umorzenie na podstawie art. 505 <sup>3</sup> §1 kpc	45									
w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. poz. 22, z późn. zm.)	46									
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	47									
Załatwienie pozostałych spraw	48									
Pozostało na okres następnny (w.52=dz.1.1.1. r.15 odpowiednie wiersze)	49									
	50									
	51									
	52									

**Dział 1.1.3 Skład orzekający w sprawach Ga**

Wyszczególnienie	W tym liczba zakończonych spraw Ga w składzie				
	ogółem	3 sędziów	ogółem	1 sędziego	ogółem
0	1	2	3	4	5
Rep. Ga					

**Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw**

Lp	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:												Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																																															
	Sędziowie SO						Sędziowie SR						Sędziowie SO						Sędziowie SR																																									
0	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO (suma kol. 5, 17)						Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SR (suma kol. 18, 19, 20)						Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 23, 24, 33)						Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SR (suma kol. 35, 36, 37)																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38																						
1	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje- wokandy		Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO i SR (suma kol. 5, 17)		sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. 6 do 15)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		inni		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 23, 24, 33)		sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. 24, 33)		sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		inni		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SR (suma kol. 35, 36, 37)		sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 u.s.p. na czas niekorekcyjny lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze		sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 u.s.p. na czas niekorekcyjny lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze		sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 u.s.p.		referendarzy	
01	Ogółem sprawy gospo-darcze (w.2 do 12)																																																											
02	GC																																																											
03	GNS																																																											
04	GNC																																																											
05	GCo I instancja																																																											
06	GCo II instancja																																																											
07	Ga apelacyjne																																																											
08	Gz zażaleniówe																																																											
09	skarga kasa-cyjna																																																											
10	WS C skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem																																																											
11	Wykaz U																																																											
12	Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)*																																																											

\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.  
 \*\*ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. - poz. 133, z późn. zm.), zwana dalej „usp”



**Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy**

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol.2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
01 W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego						6
02 Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03 Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
04 O nadanie klauzuli wykonalności						
05 Inne						

**Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień**

RODZAJE SPRAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień po upływie terminu ustawowego <sup>1)</sup>										Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 <sup>1</sup> kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządził asystent		
	Razem (kol.2+3+5 +7+9)	w terminie ustawowym	15 – 30 dni					w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione			ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione
			1 – 14 dni	w tym nieusprawiedliwione	4	5	6							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)</b>	01													
I Instancja	GC (w.07+12)													
	GNS (w.08+113)													
II Instancja	Ga (w.09+14)													
	Gz (w.10+15)													
<b>ogółem (w. od 07 do 10)</b>	06													
I Instancja	GC													
	GNS													
II Instancja	Ga													
	Gz													
<b>ogółem (w. od 12 do 15)</b>	11													
I Instancja	GC													
	GNS													
II Instancja	Ga													
	Gz													
<b>Sędziowie SR delegowani do SO</b>	12													
I Instancja	GC													
	GNS													
II Instancja	Ga													
	Gz													

<sup>1)</sup> Dodaje się liczbę dni.









**Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpiwu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) (dok.) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)**

SO I instancja	Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
SO II instancja	Sprawy z repertorium	01									
		02									
		03									
		04									
		05									
		06									
		07									
		08									
		09									
		10									
		11									
		12									
		13									
		14									
		15									
		16									
		17									
		18									
		19									
20											
21											

**Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji**

SO II instancja	Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
SO II instancja	Sprawy z repertorium	01							
		02							
		03							
		04							
		05							

**Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego**

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
GC	01							
GNS	02							
GC (GC-upr)	03							
GNS	04							
Ga (apelacyjne)	05							

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw**

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
GC	01							
GNC	02							
Ga (apelacyjne)	03							
Gz (zazalenowe)	04							

**Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych**

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad rok do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zazalenowych)	02						

**Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji**

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 6)	W terminie					
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	6	
Ga (apelacyjne)	01						
Gz (zazalenowe)	02						

**Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono				Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
				uwzględniono w całości lub w części	odrzucono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu					
								razem	oddalono	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													

**Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu							
01							



**Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniookresowa		W tym obsada osób świadczących usługi na rzecz e-sądu		Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym						
	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Referendarze																		
Pracownicy administracyjni																		
01																		
02																		
03																		

**Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
 ..... (miejscowość i data) ..... (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)  
 ..... (miejscowość i data) ..... (pieczęćka i podpis przewodniczącego Wydziału)  
 ..... (miejscowość i data) ..... (pieczęćka i podpis prezesa sądu)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.



## Objaśnienia do formularza MS-S19

**Użyte w formularzu określenie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr.**

### **Dział 1.1.1. i 1.1.2.**

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie załączono razem oznaczają wykazane innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia Załącznika wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.h. W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu -tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

### **Dział 1.1.f.**

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

### **Dział 1.1.g.**

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji w wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

### **Dział 1.1.h.**

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane od 1 stycznia 2014 w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNC, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 42.

### **Dział 1.2.1.**

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wzyszym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzo-

ne, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykasować jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarce. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.2.2.

Liczbę zatławionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbićiu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje - wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykasować jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarce. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.3.1.

Wykazujemy jako zatławienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako zatławienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi zatławienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §1a kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GNC” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

#### Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.

W sprawach drugoinstancyjnych Ga i Gz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

W kolumnie dotyczącej sporządzenia przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty, które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. Wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu. Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1<sup>1</sup> kpc.

#### Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszono, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych spraw w sądzie, a więc także sprzecz ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

#### Dział 2.1.1.1.

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

#### Dział 2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszono nie zakreślono bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.1.2.**

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jezeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

**Dział 2.1.2.1.**

Wykazujemy sprawy zawieszane zakreślone bez czasu trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.2.**

W wierszu 01 - 05 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowania sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.**

W wierszach 06 - 18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 21 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-18). **W wierszach 19-20 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazyjących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sadzie II instancji. W wierszach 01-05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 19 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

**Dział 2.2.1.**

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

**Dział 2.3.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

**Dział 2.3.1.**

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

**Dział 3.**

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (choćdzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa zo-

stała już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego ( np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

#### **Dział 5.1.**

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

#### **Dział 6.**

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatłwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

#### **Dział 6.1. i 6.2. Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym natomiast w wydziałach penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego**. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górnictwa. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym**

90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sędziowskim czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąc orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykażać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, zaś w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów etatów sędziów SO delegowanych do sądów apelacyjnych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sędziowskim czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie częściowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąc orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym.

- czym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
  6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
  7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
  8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
  9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
  10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
  11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.
- ### Pion gospodarczy
12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddzielnie w podziale na I instancję i II instancję (jedynie w sześciu sądach okręgowych **w Gdańsku, Łodzi, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie**). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję;
  13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
  14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
  15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich

- okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wycień, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
- 16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA”** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności, od tego, w której instancji sędzia orzekat w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
- 17. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
- 18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych”** wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgo-



- wego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie nieobecności. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
- 21.** „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
- 22.** Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 23.** „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekat łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swobodnych dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywał z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w pierwszym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do załącznika 6.1).
- 24.** „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym

wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ustp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12rotnie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów funkcyjnych sądu (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ustp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brat udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ustp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

**25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

**26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ustp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ustp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

**27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp”** w wypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w wypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ustp.**

**28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie spo-

rażono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

**29.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznictwych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzano wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym wydziale (nie orzeka w kilku wydziałach) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

**30.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznictwych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzano wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym wydziale (nie orzeka w kilku wydziałach) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

**31.** „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

32. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### **Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendary, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.



**Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO										Pozosta- ło na okres następny		
			razem	uwzględ- niono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	z tego (w rubr. 3)			inne zala- twienia	Odniesiono			
								ogółem	umorzono			ogółem		w tym publikacje orzeczenia	
									zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia poczwy					mediacji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
640	18														
640um	19														
640wk	20														
640oc	21														
640pz	22														
655	23														
656	24														
657	25														
658	26														
659	27														
660	28														
661	29														
662	30														
663	31														
664	32														
665	33														
666	34														
667	35														
668	36														
669	37														
670	38														
671	39														
672	40														
673	41														
674	42														
-	43														
-	44														
-	45														
618	46														

**GNs nieprocesowe**  
**Gnc nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe** (wiersze od 46 do 73)  
 Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)



## Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny
			razem	uwzglę- d-niono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	z tego (w rubr. 3)			inne zala- twienia	ogółem	ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
								ogółem	umorzono	w tym w wyniku zawarcia ugody przed sądem					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>GCo ogólnie</b> (suma wierszy od 75 do 91)	-	74													
z wyłączeniem spraw o symbolach 104E, 104m, 104 osh i 104p	104	75													
europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	76													
przeciwko małżonkowi dłużnika (art. 787, 787 <sup>1</sup> kpc)	104m	77													
przeciwko wspólnikowi osobowej spółki handlowej (art. 778 <sup>1</sup> kpc)	104o sh	78													
wobec przejęcia uprawnień lub obowiązków (art. 788 kpc)	104p	79													
bankowym tytułom egzekucyjnym	104b	80													
aktom notarialnym	104n	81													
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	82													
O wyłączenie sędziego	109	83													
Odtworzenie akt	111	84													
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydane go za granicą lub ugody zawartej przed takim sądem	117	85													
O zawezwanie do próby ugodowej	123	86													
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	87													
O zabezpieczenie dowodu	129	88													
O udzielenie zabezpieczenia	131	89													
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku lub ugody sądu polubownego, z wyłączeniem spraw o symbolu 117	142	90													
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	91													
<b>GCps pomoc sądowa</b>	-	92													
<b>WSC</b> (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	93													

## Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 45 kolumna 3 lit. a)

Wyszczególnienie	Liczby spraw		
	01	02	03
Wydano nakaz zapłaty			

## Dział 1.1.b. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw		
	01	02	03
Wpłynęło			
Zalutowano			
Pozostało na okres następny			



**Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 93 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem**

Sprawy:	Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>9</sup> kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)	04
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06
złatwił w inny sposób	07

**Dział 1.1 d. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw, w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od 1 2012)
0	1	2	3
GC	01		
GNS	02		

**Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne**

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe	
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>9</sup> § 1 kpc	01	1	0	1
Liczba mediacji ogółem	02		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 1 kpc	06
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc	03		Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	07
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc	04		Zatwierdzono umowę w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 <sup>14</sup> § 2 kpc	08
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	05		Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	09
				10

**Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych**

Wyszczególnienie	Repertorium/Wykaz						
	ogółem	GC	GNS	GNC	GCo	GCps	WSC
0	1	2	3	4	5	6	7
Pozostało z ubiegłego roku (w.1= dz.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)	01						
Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1.1. kol. 2 odpowiednie wiersze = w.03+25)	02						
razem (w. 03 = w.04 do 24) ponownie wpisane	03						
zwrot pozwu/wniośku/skargi	04						
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05						
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219	06						
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07						
sprawy zawieszono, które podjęto	08						
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09						
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10						
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13						
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1, 505 <sup>34</sup> §1, 505 <sup>35</sup> §1 kpc	14						
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	15						
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	16						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	17						
zmiany organizacyjne	18						
związane z utworzeniem lub likwidacją	19						
sądu (ów)	20						
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	21						
sądu (ów)	22						
w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	23						
dokonano omyłkowego wpisu	24						
inne ponownie wpisane	25						
Wpływ pozostałych spraw	26						
Załatwiono ogółem (w.26= dz.1.1. kol. 3 odpowiednie wiersze = w.27+51)	27						
razem (w. 27 = w.28 do 50)	28						
zwrot pozwu/wniośku/skargi	29						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	30						
zakreślono w trybie art. 339 kpc	31						
zakreślono w trybie art. 341 kpc	32						
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33						
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	34						
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1 kpc	35						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	36						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	37						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów							

W tym ponownie wpisane

W tym szczególne rodzaje załatwień



**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy		Załatwienie ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:										
		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
<b>Ogółem sprawy gospodarcze</b> (wiersze 02, 24 do 28)		01																												
GC		02																												
zwrot pozwu		03																												
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		04																												
zakończono w trybie art. 479 <sup>11</sup> kpc		05																												
zakończono w trybie art. 479 <sup>18</sup> kpc		06																												
zakończono w trybie art. 339 kpc		07																												
zakończono w trybie art. 341 kpc		08																												
w wyniku zmian zarządzenia MS o Biurowości		09																												
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		10																												
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		11																												
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem		12																												
sądu (ów)		13																												
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej		14																												
sądu (ów)		15																												
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		16																												
zakreślone w wyniku trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)		17																												
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		18																												
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc		19																												
zakreślone omyłkowych wpisów		20																												
umorzono na podstawie art. 505 <sup>37</sup> §1 kpc		21																												
odrzuciono pozew		22																												
inne		23																												

W tym

**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)**

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy			Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:													
		Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy			Załatwienie ogółem (kol. 5, 6, 14)	z tego							z tego							z tego							z tego						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26						
GNS	0																																
GNC	24																																
GCO	25																																
GCps	26																																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	27																																
Liczba w wierszu ogółem	28																																

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 3.

**Dział 1.3.1. Załatwienie spraw i przez referendarzy**

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
01	1	2	3	4	5	6
02						
03						
04						
05						
06						

**Dział 1.4 Terminowość sporządzania uzasadnień**

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										Liczba spraw, do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wyłożonych w trybie art. 328 § 1 <sup>1)</sup> kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządził asystent	
	w terminie ustawowym (kol. 2+3+5+7+9)		po upływie terminu ustawowego <sup>1)</sup>		w tym nieusprawiedliwione		w tym nieusprawiedliwione		w tym nieusprawiedliwione				
	1-14 dni	15-30 dni	pow. 1 do 3 mies.	pow. 1 do 3 mies.	ponad 3 mies.	ponad 3 mies.	ponad 3 mies.	ponad 3 mies.	ponad 3 mies.	ponad 3 mies.			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Razem (wiersze od 02 do 03)													
GC													
GNS													

1) Dodaje się liczbę dni.





**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)**

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									

**Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)**

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									

**Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji**

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
GC	01							
GNS	02							

**Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego**

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
GC	01							
GNS	02							





**Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
0	Liczba sędziów SR i wakatujących sędziowskich sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																								
1	Liczba sędziów SR i wakatujących sędziowskich sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																								
01	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
02	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
03	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
04	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
05	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
06	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
07	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
08	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
09	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
10	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
11	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
12	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
13	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
14	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
15	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
16	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
17	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
18	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
19	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
20	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
21	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
22	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
23	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																								
24	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)																								
25	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)																								

\* ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 133, z późn. zm.), zwaną dalej „ustp”

**Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Referendarze	Pracownicy administracyjni	urzędnicy asystenci sędziów	0	1	2	3	4	5	6
Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada osób świadczących usługi na rzecz sądu	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym		

**Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)\*

\* Wynag. opatrzenia pieczęci dotyczy wyłącznie sprawozdania wniesionego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza MS-S19

**Użyte w formularzu określenie sprawy GC oznacza także sprawy GC-upr.**

Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 53 działu 1.1.2.

Dział 1.1.d

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku**, gdy sąd I instancji oddał wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów evidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14.

Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNC, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 46. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-50, a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-51).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawę nie przez zgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wiecystoksięgowy wydziały wiecystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznice na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznice na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innej funkcyjności tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznice na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powysze pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innej funkcyjności tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wzywającego do postępowania (pozwo lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innej pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GnC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GnC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „GnC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

#### Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w terminach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

W kolumnie dotyczącej sporządzenia przez asystentów wydziału uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty, które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczący jedynie kosztów. Wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu. Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po

oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1<sup>1</sup> kpc.

#### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatławione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakończenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakończenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

#### Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

#### Dział 2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone nie zakończone bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakończonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakończone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakończone i wykazane w kolumnie „inne zatławienia”.

#### Dział 2.1.2.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone zakończone bez czasu trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GNS, GNC”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

#### Dział 2.2.1.

Wykazujemy sprawy bez czasu trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (Art. 183<sup>10</sup> § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

#### Dział 2.3.

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

## Dział 2.3.1.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

## Dział 3

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przemiesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Gnc do Gc) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

## Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

## Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

## Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w pełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykażać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit**, na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. **Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach reguła-**

**mi z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuje stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wyczerpanym sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 **więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)). Zás w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.****

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego **czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich**

- pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.****
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 **usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony”** wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewoźniczy innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO –** chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesiecznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w**



pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12rotnie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie nieokreślony) i 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacją dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądowniczej i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacją dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust 1.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekał na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedze-

nia) tego sądziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07, poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczona w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sądziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sądziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sądziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sądziego funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sądziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sądziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sądziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sądziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sądziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sądziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sądziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sądziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sądziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

## **Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.



## Dział 2. Rejestr Przedsiębiorców - sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem (k.4 do 9)	Załatwiono					Pozostało na okres następnego	
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono		inne załatwienia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>OGÓLEM (w. 02 do 06 + 08 do 13+15+17 do 19+21 do 25)</b>										
01 Przedsiębiorstwa państwowe										
02 Jednostki badawczo-rozwojowe										
03 Instytuty badawcze										
04 Instytucje gospodarki budżetowej										
05 Spółdzielnie										
06 w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)										
07 Spółdzielnie europejskie										
08 Przedsiębiorstwa zagraniczne										
09 Oddziały zagranicznych przedsiębiorców										
10 Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń										
11 Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji										
12 Spółki jawne										
13 w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *										
14 Spółki komandytowe										
15 w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *										
16 Spółki partnerskie										
17 Spółki komandytowo-akcyjne										
18 Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością										
19 w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *										
20										

\* wpływające za pośrednictwem tego systemu





**Dział 4. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (dok.)**

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem (k.4 do 9)	Załatwiono					Pozostało na okres następnny	
				uwzględniono w całości lub części	z tego					
					oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono		inne załatwienia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)</b>										
32										
Stowarzyszenia kultury fizycznej										
33										
Związki sportowe										
34										
Polskie związki sportowe										
35										
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym										
36										
Inne organizacje społeczne lub zawodowe										
37										
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)										
38										
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego										
39										
Inne osoby prawny będąca organizacjami pożytku publicznego										
40										
Kościołne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego										
41										
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego										
42										

**Dział 5. Zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia**

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Razem (kol. 4+6 do 10)	Załatwiono					Pozostało na okres następnny			
				uwzględniono w całości lub części		z tego						
				ogółem	w tym wykreślenia	oddalono	zwrócono	odrzucono		umorzono	inne załatwienia	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+28+45)</b>												
01												
<b>Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 4 do 8+10 do 15+17+19 do 21+23 do 27)</b>												
02												
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy <sup>a)</sup> )												
03												

<sup>a)</sup> ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687, z późn. zm.), dalej zwana „ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o KRS”







**Dział 5. Zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia (dok.)**

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Razem (kol. 4+6 do 10)	Załatwiono						Pozostało na okres następnego	
				uwzględniono w całości lub części		z tego		odrzuciono	umorzono		inne załatwienia
				ogółem	w tym wykreślenia	oddalono	zwrócono				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Organizacje pracodawców	41										
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	42										
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	43										
Organizacje pożytku publicznego	44										
<b>Rejestr dłużników niewypłacalnych</b>	<b>45</b>										

\* których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym

**Dział 6. Sprawy inne**

Wykaz wg rodzaju spraw	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem (k.4 do 9)	Załatwiono						Pozostało na okres następnego	
				uwzględniono w całości lub części		z tego		odrzuciono	umorzono		inne załatwienia
				4	5	6	7				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>OGÓLEM (suma 02+05 do 08)</b>	01										
Postępowania przymuszające z dot. sprawozdań finansowych	02										
też inne postępowania o przymuszające	03										
Wyznaczenie biegłego	04										
Ustanowienie kuratora	05										
Upoważnienie do zwolania walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników	06										
Sprawy pozostałe	07										
	08										

**Dział 7.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców niezadowolone od dnia wpływu**

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia		pow. 2 do 3 tygodni		pow. 3 tygodni do ponad 2 miesiące	
		1	2	3	4	5	6
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓLEM (w. 02 do 06+08 do 13+15+17 do 19+21 do 25)</b>	01						
Przedsiębiorstwa państwowe	02						
Jednostki badawczo-rozwojowe	03						
Instytuty badawcze	04						

## Dział 7.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców niezatłuwione od dnia wpływu (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłuwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Instytucje gospodarki budżetowej	05						
Spółdzielnie	06						
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	07						
Spółdzielnie europejskie	08						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12						
Spółki jawne	13						
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym wpływające za pośrednictwem tego systemu	14						
Spółki komandytowe	15						
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym wpływające za pośrednictwem tego systemu	16						
Spółki partnerskie	17						
Spółki komandytowo-akcyjne	18						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	19						
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym wpływające za pośrednictwem tego systemu	20						
Spółki akcyjne	21						
Spółki europejskie	22						
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	23						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	24						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	25						

## Dział 7.2. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych niezatłuwione od dnia wpływu

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezatłuwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
01							

**Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej niezatwione od dnia wpływu**

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu							
	Razem (suma kol. 2 do 7)	1	2	3	4	5	6	7
0								
<b>OGÓLEM (w. 02+5 do 8+12+ 18+24+25+29+32+37 do 38)</b>	01							
<b>Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)</b>	02							
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03							
Związki stowarzyszeń	04							
<b>Fundacje</b>	05							
<b>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</b>	06							
<b>Kolumny transportu sanitarnego</b>	07							
<b>Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)</b>	08							
Cechy rzemieślnicze	09							
Izby rzemieślnicze	10							
Związki Rzemiosła Polskiego	11							
<b>Społeczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)</b>	12							
Kółka rolnicze	13							
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14							
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15							
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16							
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17							
<b>Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)</b>	18							
Zrzeszenia handlu i usług	19							
Zrzeszenia transportu	20							
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21							
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22							
Inne organizacje przedsiębiorców	23							
<b>Izby gospodarcze</b>	24							
<b>Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)</b>	25							
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26							
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27							
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28							
<b>Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)</b>	29							
Związki pracodawców	30							
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31							
<b>Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)</b>	32							
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33							
Związki sportowe	34							

**Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej niezatwione od dnia wpływu (dok.)**

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Polskie związki sportowe	35						
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37						
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)	38						
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39						
Inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	40						
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41						
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42						

**Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia niezatwione od dnia wpływu**

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+28+45) Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 4 do 8+10 do 15+17+19 do 21+23 do 27) w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o KRS) Przedsiębiorstwa państwowe Jednostki badawczo-rozwojowe Instytuty badawcze Instytucje gospodarki budżetowej Spółdzielnie w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK) Spółdzielnie europejskie Przedsiębiorstwa zagraniczne Oddziały zagranicznych przedsiębiorców Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji Spółki jawne w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązań i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	01						

## Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia niezatwierdzone od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych, pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0 Sprawy wg form prawnych	1	2	3	4	5	6	7
17 Spółki komandytowe							
18 w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązań i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *							
19 Spółki partnerskie							
20 Spółki komandytowo-akcyjne							
21 Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością							
22 w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązań i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *							
23 Spółki akcyjne							
24 Spółki europejskie							
25 Europejskie zrępowania interesów gospodarczych							
26 Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych							
27 Towarzystwa reasekuracji wzajemnej							
28 <b>Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 30 do35+37+39 do 44)</b>							
29 w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o KRS)							
30 Stowarzyszenia i ich jednostki terenowe							
31 Fundacje							
32 Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej							
33 Kolumny transportu sanitarnego							
34 Organizacje rzemieślnicze							
35 Społeczno-zawodowe organizacje rolników							
36 w tym związki zawodowe rolników indywidualnych							
37 Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców							
38 w tym inne organizacje przedsiębiorców							
39 Izby gospodarze							
40 Związki zawodowe i ich jednostki organizacyjne							
41 Organizacje pracodawców							
42 Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe							
43 Inne organizacje społeczne lub zawodowe							
44 Organizacje pożytku publicznego							
45 <b>Rejestr dłużników niewypłacalnych</b>							

\* których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym

## Dział 8 Czas trwania postępowania od daty pierwszej rejestracji sprawy do dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie

## Dział 8.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców

Sprawy wg form prawnych	Razem kol. 2, 3, 5, 7 do 13)	1 dzień	Pow. 1 do 3 dni		Pow. 3 do 7 dni		Pow. 1 do 2 tygodni	Pow. 2 do 3 tygodni	Pow. 3 do 4 tygodni	Pow. 4 do 5 tygodni	Pow. 6 do 7 tygodni	Pow. 8 do 9 tygodni	Pow. 10 do 11 tygodni	Pow. 12 do 13 tygodni	Ponad 13 tygodni
			razem	w tym z wezw. do uzup. braków	razem	w tym z wezw. do uzup. braków									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
<b>OGÓLEM (w. 2 do 6+8 do 13+15+17 do 19+21 do 25)</b>															
Przedsiębiorstwa państwowe	01														
Jednostki badawczo-rozwojowe	02														
Instytuty badawcze	03														
Instytucje gospodarki budżetowej	04														
Spółdzielnie	05														
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	06														
Spółdzielnie europejskie	07														
Przedsiębiorstwa zagraniczne	08														
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	09														
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	10														
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	11														
Spółki jawne	12														
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	13														
Spółki komandytowe	14														
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	15														
Spółki partnerskie	16														
Spółki komandytowo-akcyjne	17														
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18														
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	19														
Spółki akcyjne	20														
Spółki europejskie	21														
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	22														
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	23														
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	24														
	25														

\* wpływające za pośrednictwem tego systemu









## Dział 8.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Razem (suma kol. 2,3,5,7 do 13)	1 dzień	Pow. 1 do 3 dni w tym z wezw. do uzup. braków		Pow. 3 do 7 dni w tym z wezw. do uzup. braków		Pow. 1 do 2 tygodni	Pow. 2 do 3 tygodni	Pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesiący	Powyżej 2 do 3 mis.	Powyżej 3 do 6 mis.	Ponad 6 mis.
			razem	4	5	6							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązań i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	22												
Spółki akcyjne	23												
Spółki europejskie	24												
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	25												
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	26												
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	27												
<b>Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 30 do 35+37+39 do 44)</b>	28												
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o KRS)	29												
Stowarzyszenia i ich jednostki terenowe	30												
Fundacje	31												
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	32												
Kolumny transportu sanitarnego	33												
Organizacje rzemieślnicze	34												
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	35												
w tym zawiązki zawodowe rolników indywidualnych	36												
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	37												
w tym inne organizacje przedsiębiorców	38												
Izby gospodarcze	39												
Związki zawodowe i ich jednostki organizacyjne	40												
Organizacje pracodawców	41												
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	42												
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	43												
Organizacje pożytku publicznego	44												
<b>Rejestr dłużników niewypłacalnych</b>	45												

\* których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym

**Dział 9.1. Ewidencja skarg na orzeczenia/zarządzenia referendarzy kończące postępowanie**

Wyszczególnienie	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	wpływ	Wpis nowej sprawy na skutek skargi	Załatwienie		Pozostało na następny okres
				razem	w tym odrzucono	
0	1	2	3	4	5	6
Skargi	01					

**Dział 9.2. Ewidencja i struktura załatwień skarg na orzeczenie/zarządzenie referendarza nie kończące postępowania w sprawie (skargi, które nie skutkują wpisaniem sprawy pod nowy numer do repertorium)**

Wyszczególnienie	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpływ	razem (kol.4 do 8)	Załatwiono				Pozostało na następny okres	
				odrzucono skargę	uwzględniono w całości lub części	oddalono	umorzono		inne załatwienie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skargi	01								

**Dział 10. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup>1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. poz. 22 z późn. zm.))**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

**Dział 11.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
0																						
Sędziowie w wydziałach KRS	01																					

\*ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.), zwana dalej „usp”

**Dział 12. Liczba spraw zatławionych przez sędziów i referendarzy**

Zatławione sprawy przez		Liczba spraw
0		1
Sędziów	Ogółem	01
	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	02
Referendarzy		03

Wyszczególnienie	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0	2	3	4	5
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	02			
Asystenci sędziów	03			

**Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
 .....  
 ..... (miejsowość i data) ..... (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)  
 .....  
 ..... (miejsowość i data) ..... (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)  
 .....  
 ..... (miejsowość i data) ..... (pieczęćka i podpis prezesa sądu)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>			
<b>Sąd: 1) Rejonowy * – Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy</b>		<b>MS-S20UN SPRAWOZDANIE w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej)</b>	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
W.....			
<b>Okręg Sądu</b>		<b>za ... kwartał ... **) 20... r.</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
<b>Okręgowego</b>	<b>Apelacyjnego</b>		
W.....	W.....		
Numer identyfikacyjny REGON			

**Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6
<b>OGÓLEM</b> (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 17, 20, 22, 25, 28 do 39)	01					
GU - razem (w. 03, 08)	02					
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03				
	o ogłoszenie upadłości	04	a)			
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05				
	o uznanie zagranicznego postępowania	06				
	o uchylene i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07				
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08					
GU <sub>p</sub> – razem (w.10, 12)	09					
GU <sub>p</sub> – po ogłoszeniu upadłości bez GU <sub>p</sub> "of"	10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11					
GU <sub>p</sub> "of" – po ogłoszeniu upadłości	12					
GN – z zakresu postępowania naprawczego	13					
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	14					
GU <sub>o</sub> – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów kpc	15					
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	16					
GU <sub>u</sub> – o zmianę, uchylene lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym	17				b)	
w tym	o stwierdzenie wykonania	18				
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19				
GU <sub>u</sub> „of” – o zmianę, uchylene lub stwierdzenie wykonania planu spłaty i umorzenia zobowiązań upadłego	20				c)	
w tym o stwierdzenie wykonania	21					
GU <sub>z</sub> – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 23, 24)	22				
	GU <sub>z</sub> bez GU <sub>z</sub> "of"	23				
	GU <sub>z</sub> "of"	24				
GUK – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 26, 27)	25				
	GUK bez GUK "of"	26				
	GUK "of"	27				
U (z poprzedniego wykazu)	28					
Ukł (z poprzedniego wykazu)	29					
GR o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego	30					
GRz o zatwierdzenie układu	31					
GRp po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego	32					
GRu po otwarciu postępowania układowego	33					
GRs po otwarciu postępowania sanacyjnego	34					
GREu o zmianę, uchylene lub stwierdzenie wykonania układu w postępowaniu restrukturyzacyjnym	35				d)	
GREz zażalenia rozpoznawane przez sąd restrukturyzacyjny	36					
GRk środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego – komisarza	37					
GRo wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym sprawy rozpoznawane według przepisów kpc	38					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	39					

\* ) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych – wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a. Wpływ (w. 04 rubr. 2) (dot. spraw, które wpłynęły do 31 XII 2015 r.)

{ obejmujące likwidację majątku  
z możliwością zawarcia układu

01	
02	

b) **Dział 1.1.1.b.** Załatwiono (w.17 rubr. 5) wykaz GUU

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

c) **Dział 1.1.1.c.** Załatwiono (w.20 rubr. 5) wykaz GUU „of”

zmieniono (plan spłaty lub układ)	01	
uchylono (plan spłaty lub układ)	02	
stwierdzono wykonanie planu (stwierdzono wykonanie układu)	03	

c) **Dział 1.1.1. d.** Załatwiono (w.35 rubr. 5) wykaz GReu

zmieniono układ	01	
stwierdzono wykonanie układu	02	
uchylono układ	03	

**Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych, naprawczych i restrukturyzacyjnych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów**

**Dział 1.1.2.1. Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0		1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy 2,5 i 7 do 11)	01			
Ogłoszenie upadłości	02			
w tym	obejmującej likwidację	03		
	z możliwością zawarcia układu	04		
Oddalenie wniosku	05			
w tym na podst. art. 13 Puin	06			
Umorzenie postępowania	07			
Przekazanie sprawy	08			
Połączenie sprawy	09			
Zwrot wniosku	10			
Inne załatwienie*	11			

\*) Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych

**Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0		1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy 2, 4-6, 8, 9)	01			
Stwierdzenie zakończenia postępowania	02			
w tym po uprawomocnieniu się postanowienia zatwierdzającego układ	03			
Ustalono plan spłaty	04			
Umorzono zobowiązania upadłego bez ustalania planu spłaty	05			
Umorzenie postępowania	06			
w tym na podstawie art.491 <sup>10</sup> p. u.	07			
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości	08			
Inne załatwienie	09			





**Dział 1.1.2.10. Sprawy o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego (rep. GR)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 02 do 09)		01	
Otwarcie	przyspieszonego postępowania układowego	02	
	postępowania układowego	03	
	postępowania sanacyjnego	04	
Oddalenie wniosku		05	
Umorzenie postępowania		06	
Przekazanie sprawy		07	
Zwrot wniosku		08	
Inne załatwienie		09	

**Dział 1.1.2.12. sprawy po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego (rep. GRp), postępowania układowego (rep. GRu) lub postępowania sanacyjnego (rep. GRs)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		GRp	GRu	GRs
0		1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 02 do 05)		01		
Zatwierdzenie układu		02		
Odmowa zatwierdzenia układu		03		
Umorzenie postępowania		04		
Inne załatwienie		05		

**Dział 1.1.2.14. Zażalenia rozpoznane przez sąd restrukturyzacyjny (kontr. GRez)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 7)		01	
Oddalono		02	
Zmieniono		03	
Uchylono		04	
Odrzucono		05	
Umorzono		06	
Inne załatwienie		07	

**Dział 1.1.2.11. Sprawy po wpłynięciu wniosku o zatwierdzenie układu w post. o zatw. układu (rep. GRz)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 02 do 07)		01	
Zatwierdzenie układu		02	
Odmowa zatwierdzenia		03	
Umorzenie		04	
Przekazanie sprawy		05	
Zwrot wniosku		06	
Inne załatwienie		07	

**Dział 1.1.2.13. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy w postępowaniu restrukturyzacyjnym (kontr. GRk)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 3)		01	
Rozpoznane merytorycznie		02	
w inny sposób		03	
z wiersza ogółem: sprzeciw		04	
zarzuty		05	
inne		06	

**Dział 1.1.2.15. Sprawy wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym rozpoznawane według przepisów kpc (rep. GRo)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 6)		01	
Uwzględniono w całości lub części		02	
Oddalono		03	
Zwrócono		04	
Przekazano do innej jednostki		05	
Inne załatwienie		06	





**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Sprawy według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwiono ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:								
				Załatwiono ogółem (kol. 4, 15)	Załatwiono razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<b>OGÓŁEM</b> (suma wierszy od 02 do 21)																										
GU																										
GUj - po ogłoszeniu upadłości																										
GN - z zakresu postępowania naprawczego																										
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej																										
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie																										
GUu - o zmianę i uchylene układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym																										
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy																										
GUk - Skarki odwoławcze rozpoznawane przez sądzęgo komisarza																										
U (z poprzedniego wykazu)																										
Uki (z poprzedniego wykazu)																										
GR																										
GRz																										
GRp																										
GRu																										
GRs																										
GRou																										
GRRe																										
GRRez																										
GRk																										
GRo																										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																										

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1.1. w.01 kol. 5.











## Objaśnienia do formularza MS-S20UN

### Dział 1.1.1.

W wierszach 02, 09, 20 i 23 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.  
W wierszach 03-07, 10-11, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.  
W wierszach 08, 12, 22 i 25 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

### Dział 1.1.2.

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.7. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5.  
W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.4. i 1.1.2.5. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

### Dział 1.1.3.

Należy wykazać sprawy, w których w danym okresie statystycznym wydano postanowienia wskazane w wierszach 01-03.

#### Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczenie sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 2.1.1

Dział 2.1.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2.

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUP, GUP „of”, GN, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objąsnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia	Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więziennej
Numer statystyczny REGON	ZA ROK .....	Termin przekazania: zgodnie z pbspp 2016 r.

## Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych	Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżkodni w okresie sprawozd.	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozd.	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozd.	Osobodni w okresie sprawozd.
				przybyło	wypisano i zmarło		
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Ogółem (wiersz 02 do 16)</b>	01						
Chorób wewnętrznych	02						
Toksykologiczny	03						
Leczenia gruźlicy	04						
Chirurgiczne ogólne	05						
Psychiatrii sądowej	obserwacje	06					
	leczenie	07					
Otolaryngologiczny	08						
Ginekologiczno- położniczy	ginekologia	09					
	położnictwo	10					
Chorób zakaźnych (WZW)	11						
Dermatologiczny	12						
Rehabilitacji narządu ruchu	13						
Dla przewlekle chorych	14						
Wieloprofilowy zachowawczy	15						
Izba chorych	16						

## Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawięziennych

Wyszczególnienie	Liczba osób	Liczba chorych	Liczba zabiegów operacyjnych
0	1	2	3
Hospitalizacje	01	osobodni	
Dializy	02	dializ	

## Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie		Liczba chorych		
		ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
0		1	2	3
<b>Razem (wiersz 02 do 06)</b>	01			
Gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02			
Gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03			
Gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04			
Gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05			
Gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06			

## Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I		Liczba badań laboratoryjnych		
		wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0		1	2	3
Kiły (krętka bladego)	01			
Rzeżączki (dwoinki rzeżączki)	02			
Wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03		
	anty-HCV	04		
Inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby	05			
Salmonelli lub shigelli	06			
Wyszczególnienie II		osób leczonych w okr. sprawozd.	osób leczonych w dniu 31.12	X
Świerzb	07			
Wszawica	08			
Inne choroby zakaźne	09			

## Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie	Wykonane w kierunku wykrycia wirusa	Z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	Z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0	1	2	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01		
	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02		

## Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:	W jednostce macierzystej	W pozawięziennej służbie zdrowia
0	1	2
<b>Razem (wiersz 02 do 19)</b>	01	
Lekarza	ambulatorium	02
	dentystę	03
	pogotowia ratunkowego	04
	medycyny pracy	05
Konsultanta	chirurga	06
	chorób zakaźnych	07
	internistę	08
	dermatologa	09
	ftyzjatrę	10
	ginekologa	11
	kardiologa	12
	laryngologa	13
	okulistę	14
	ortopedę	15
	neurologa	16
	psychiatrę	17
	urologa	18
	innych	19

## Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie	W jednostce macierzystej	W pozawięziennej służbie zdrowia
0	1	2
Badania analityczne	01	
Zabiegi fizjoterapeutyczne	02	
Badania radiologiczne	03	
ogółem		
w tym wykonane przez ambulans rtg	04	
Badania endoskopowe	05	
Badania USG	06	
Protezowanie uzębienia	07	

## Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie	Liczba	
0	1	
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem	01
	w tym z wnioskiem o internację	02
Świadectwa lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem	03
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie karnym”	04

## Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie	Z przyczyny naturalnej	Z powodu autoagresji	Inne	Ogółem
0	1	2	3	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarnej	01			
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02			

**Uwaga:** sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areszcie śledczym i zakładzie karnym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu Służby Więziennej najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa najpóźniej dziesiątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia.

## Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu:

pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy \*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

<b>Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa</b>	
<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b>	<b>OŚ-2a</b> <b>Sprawozdanie z działalności</b> <b>Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie</b> <b>badan powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami</b>
Numer identyfikacyjny REGON:	<b>za rok 2016</b>
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza ..... 2. wypełnienie formularza.....	
	Przekazać / przesłać w terminie: zgodnie z zapisami w Pbssp 2016

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badan powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami

	Wyszczególnienie			
	Ochrona powietrza Razem	Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami
0	1	2	3	4
<b>Monitoring powietrza</b>				
Liczba stanowisk w systemie wojewódzkim: - metody aspiracyjne	01			
z tego: stanowiska automatyczne	02			
stanowiska manualne	03			
- metody pasywne	04			
<b>Monitoring chemizmu opadów atmosferycznych</b>				
Liczba stanowisk pomiarowych:	05			
<b>Monitoring rzek</b>				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na naturalnych jednolitych częściach wód:	06			
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na naturalnych jednolitych częściach wód:	07			
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na naturalnych jednolitych częściach wód:	08			
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych na naturalnych jednolitych częściach wód:	09			
Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na naturalnych jednolitych częściach wód:	10			
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	11			
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	12			

13	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	
14	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	
15	Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	
	<b>Monitoring jezior</b>	
16	Całkowita liczba zbadanych jezior (naturalnych oraz silnie zmienionych):	
17	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach naturalnych:	
18	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach naturalnych:	
19	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach naturalnych:	
20	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na obszarach chronionych na jeziorach naturalnych:	
21	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach naturalnych:	
22	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach silnie zmienionych:	
23	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach silnie zmienionych:	
24	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach silnie zmienionych:	
25	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na obszarach chronionych na jeziorach silnie zmienionych:	
26	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach silnie zmienionych:	
	<b>Monitoring sztucznych zbiorników wodnych</b>	
27	Całkowita liczba zbadanych sztucznych zbiorników wodnych:	
28	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na sztucznych zbiornikach wodnych:	
29	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na sztucznych zbiornikach wodnych:	
30	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:	
31	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:	
32	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na sztucznych zbiornikach wodnych:	
	<b>Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza</b>	
33	Liczba stacji monitoringu na otwartym morzu:	
34	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych naturalnych:	
35	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych naturalnych:	
36	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przejściowych naturalnych:	
37	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych wód przejściowych naturalnych:	
38	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przejściowych naturalnych:	
39	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	
40	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	
41	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	

42	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:				
43	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:				
44	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:				
45	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:				
46	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych naturalnych:				
47	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych wód przybrzeżnych naturalnych:				
48	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych naturalnych:				
49	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
50	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
51	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
52	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
53	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
	<b>Monitoring wód podziemnych</b>				
54	Całkowita liczba punktów pomiarowych monitoringu wód podziemnych:				
55	Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem diagnostycznym:				
56	Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem operacyjnym:				
	<b>Monitoring gleb</b>				
57	Liczba punktów pomiarowych:				

Dział 1 Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami (dokończenie)

Wyszczególnienie	Ochrona powietrza RAZEM		Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami	Ochrona powietrza		
	0	1				2	3	4
<b>Liczba pobranych próbek ogółem:</b>	58							
z tego	59							
w ramach monitoringu	60							
w ramach kontroli	61							
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami	62							
<b>Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:</b>	63							
w ramach monitoringu ogółem:	64							
z tego	65							
wskaźników fizykochemicznych	66							
wskaźników hydrobiologicznych	67							
wskaźników bakteriologicznych	68							
w ramach kontroli ogółem:	69							
z tego	70							
wskaźników fizykochemicznych	71							
wskaźników hydrobiologicznych	72							
wskaźników bakteriologicznych	73							
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami ogółem:	74							
z tego								
wskaźników fizykochemicznych								
wskaźników hydrobiologicznych								
wskaźników bakteriologicznych								

-----  
 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

-----  
 (miejscowość i data)

-----  
 pieczęć imienna i podpis osoby  
 działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.



## Objaśnienia do formularza OŚ-2a za 2016 r.

Formularz OŚ-2a dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

### Monitoring powietrza

#### Ogólne zasady

1. Sprawozdanie obejmuje stanowiska pomiarowe funkcjonujące dla potrzeb systemu oceny jakości powietrza, o którym mowa w art. 87-90 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.), obsługiwane przez WIOŚ.
2. Stanowisko pomiarowe dla potrzeb statystyki oznacza miejsce poboru próby lub/i pomiaru w celu oznaczenia jednego zanieczyszczenia daną metodą pomiarową.
3. W zestawieniu należy podać odrębnie stanowiska działające w oparciu o aspiracyjne metody poboru prób oraz stanowiska działające w oparciu o metody pasywne.
4. W przypadku stanowisk opartych na aspiracyjnym poborze prób należy wydzielić stanowiska automatyczne (w tym stacje mobilne) oraz stanowiska manualne.
5. W przypadku automatycznych pomiarów imisji wykonywanych stacjonarnymi lub mobilnymi systemami pomiarowymi pomiar stężenia jednego zanieczyszczenia w danym punkcie należy traktować jako jedną próbę S24, bez względu na rzeczywisty czas trwania pomiaru w ciągu doby.
6. Badania warunków meteorologicznych towarzyszących pomiarom imisji należy uwzględnić w rubryce dotyczącej wskaźników fizykochemicznych, zgodnie z ilością mierzonych parametrów.
7. W zestawieniu należy uwzględnić punkty pomiaru opadu całkowitego i opadu mokrego w przypadku, gdy analizę chemiczną próby opadów, np. na oznaczanie metali ciężkich wykonuje WIOŚ.
8. W części laboratoryjnej należy wypełnić kolumny nr: 7, 8 i 9. Nie należy wypełniać zacienionej kolumny nr 1 Ochrona powietrza (razem), która zlicza się automatycznie.

## Monitoring wód powierzchniowych

### Ogólne zasady

1. Punkt pomiarowy dla potrzeb statystyki oznacza miejsce obejmujące różne stanowiska poboru prób w celu oznaczenia wskaźników jakości wód (niezależnie od metody).
2. Wypełniając wiersze 06-15, 17-26, 28-32 i 34-53 należy oprzeć się na zestawieniach zawartych w dołączanych do wojewódzkich programów monitoringu środowiska tabelach pt. „Zestawienie programów monitoringu realizowanych w okresie (...) w jednolitych częściach wód (...)” (tabele X.Y.1.1, X.Y.2.1, X.Y.1.1.z oraz X.Y.3.1), przy czym wartości z WPMŚ powinny być zweryfikowane zgodnie z rzeczywiście zrealizowanym programem.
3. Słowniczek oznaczeń programów monitoringu RW – rzek, LW – jezior, ZW – zbiorników zaporowych, TW – wód przejściowych, CW – wód przybrzeżnych:

Program monitoringu	Kategoria wód	Kod programu
Monitoring diagnostyczny		
Monitoring diagnostyczny	Rzeki naturalne	MDRW
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MDRWS
	Zbiorniki zaporowe	MDZW
	Jeziora*	MDLW
	Jeziora reperowe*	MDLWR
	Wody przejściowe*	MDTW
	Wody przybrzeżne*	MDCW
Monitoring diagnostyczny na obszarach chronionych przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków	Rzeki naturalne	MDRWna
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MDRWSna
	Zbiorniki zaporowe	MDZWna
	Jeziora*	MDLWna
	Wody przejściowe*	MDTWna
	Wody przybrzeżne*	MDCWna
Monitoring operacyjny		
Monitoring operacyjny	Rzeki naturalne	MORW
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MORWS
	Zbiorniki zaporowe	MOZW
	Jeziora*	MOLW
	Wody przejściowe*	MOTW
	Wody przybrzeżne*	MOCW
Monitoring operacyjny na obszarach chronionych przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków	Rzeki naturalne	MORWna
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MORWSna
	Zbiorniki zaporowe	MOZWna
	Jeziora*	MOLWna
	Wody przejściowe*	MOTWna
	Wody przybrzeżne*	MOCWna
Monitoring badawczy		

Monitoring badawczy	Wszystkie*	MB
Monitoring badawczy w punktach intensywnego monitorowania	Rzeki*	MBIN
Monitoring obszarów chronionych		
JCWP przeznaczone do poboru wody na potrzeby zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia	Wszystkie*	MOPI
JCWP przeznaczone do celów rekreacyjnych, w tym kąpieliskowych	Wszystkie*	MORE
JCWP występujące na obszarach przeznaczonych do ochrony gatunków zwierząt wodnych o znaczeniu gospodarczym	Wszystkie*	MORY
Obszary narażone na zanieczyszczenia związkami azotu pochodzącymi ze źródeł rolniczych	Wszystkie*	MORO
Obszary wrażliwe na eutrofizację wywołaną zanieczyszczeniami ze źródeł komunalnych	Wszystkie*	MOEU
Monitoring operacyjny na obszarach chronionych przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków	Wszystkie*	MO <sub>Na</sub>

\*program niezależny od rodzaju JCWP (naturalne/silnie zmienione)

### Zasady szczegółowe dotyczące poszczególnych rzędów w arkuszu

- wiersz 01 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary oparte na aspiracyjnym poborze prób (suma wierszy **02 i 03**).
- wiersz 02 Należy podać liczbę automatycznych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę manualnych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary metodami pasywnymi.
- wiersz 05 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych, dla których WIOŚ wykonuje analizy chemiczne opadów atmosferycznych.

**Monitoring rzek**

- wiersz 06 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.1.1.
- wiersz 07 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.1.1.
- wiersz 08 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MORW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.1.1.
- wiersz 09 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych na naturalnych JCWP rzecznych (z wyłączeniem zbiorników zaporowych) (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn F-J i L tabeli X.Y.1.1.
- wiersz 10 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.1.1.
- wiersz 11 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.1.1.
- wiersz 12 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRWS. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.1.1.
- wiersz 13 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWS. Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.1.1.
- wiersz 14 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych na silnie zmienionych lub sztucznych JCWP rzecznych (z wyłączeniem zbiorników zaporowych) (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn F-J i L tabeli X.Y.1.1.
- wiersz 15 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRWS (kod wg wojewódzkich

programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.1.1.

### **Monitoring jezior**

- wiersz 16 Należy podać liczbę jezior i innych zbiorników naturalnych (LW) oraz jezior silnie zmienionych (LWS), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 17 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.2.1.
- wiersz 18 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.2.1.
- wiersz 19 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MOLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.2.1.
- wiersz 20 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych na naturalnych JCWP jeziornych (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn F-J i L tabeli X.Y.2.1.
- wiersz 21 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.2.1.
- wiersz 22 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.2.1.
- wiersz 23 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.2.1.
- wiersz 24 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.2.1.
- wiersz 25 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów

- chronionych na silnie zmienionych JCWP jeziornych (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn F-J i L tabeli X.Y.2.1.
- wiersz 26 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.2.1.

### **Monitoring zbiorników zaporowych.**

- wiersz 27 Należy podać liczbę zbiorników zaporowych (ZW), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 28 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku ZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.1.1.z.
- wiersz 29 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.1.1.z.
- wiersz 30 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MOZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.1.1.z.
- wiersz 31 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych na naturalnych zbiornikach zaporowych (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn F-J i L tabeli X.Y.1.1.z.
- wiersz 32 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.1.1.z.

### **Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza**

- wiersz 33 Należy podać liczbę stacji pomiarowych na otwartym morzu.
- wiersz 34 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 35 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie

- kolumny E tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 36 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny F tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 37 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych JCWP przejściowych (TW)(kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn G-K i M tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 38 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny N tabeli X.Y.4.1.
- wiersz 39 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.4.1.
- wiersz 40 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 41 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny F tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 42 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych na silnie zmienionych JCWP przejściowych (TWS) (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn G-K i M tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 43 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny N tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 44 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 45 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.3.1.

- wiersz 46 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny F tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 47 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych na naturalnych JCWP przybrzeżnych (CW) (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn G-K i M tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 48 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 49 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 50 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 51 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny F tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 52 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych na silnie zmienionych JCWP wód przybrzeżnych (CWS) (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn G-K i M tabeli X.Y.3.1.
- wiersz 53 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny N tabeli X.Y.3.1.

### **Monitoring wód podziemnych**

- wiersz 54 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 55 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 56 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych,



w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.

### **Monitoring gleb**

wiersz 57 Należy podać liczbę punktów pomiarowych monitoringu gleb.

### **Działalność laboratoryjna**

wiersz 58 Należy podać ogólną liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności WIOŚ (suma wierszy **59, 60, i 61**).

wiersz 59 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach monitoringu.

wiersz 60 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności kontrolnej.

wiersz 61 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach akcji związanych z poważnymi awariami.

wiersz 62 Należy podać ogólną liczbę wykonanych oznaczeń (suma wierszy **63, 67 i 71**).

wiersz 63 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów monitoringu (suma wierszy **64, 65 i 66**).

wiersz 64 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.

wiersz 65 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 66 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 67 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów kontroli (suma wierszy **68, 69 i 70**).

wiersz 68 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.

wiersz 69 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 70 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 71 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach akcji związanych z poważnymi awariami (suma wierszy **72, 73 i 74**).

wiersz 72 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.

wiersz 73 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 74 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

Formularz OŚ-2a ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych. W związku z powyższym nie należy wypełniać pozycji, które dotyczą zadań realizowanych w kraju, lecz nie wykonywanych bezpośrednio przez WIOŚ.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

– oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA      00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA</b>	<b>GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA</b>  00 - 922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Adres:	<b>OŚ-2b</b>  Sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska
Numer identyfikacyjny REGON:	za I półrocze roku 2016 oraz za rok 2016
Termin przekazania:	zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Dział 1 - CZĘŚĆ KONTROLNA**

Liczba kontrole																			
w tym kontrole zakładów z wyjazdem w teren				w tym liczba kontrole w terenie bez ustalonego podmiotu				w tym liczba kontrole zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty				w tym liczba kontrole bez ustalonego podmiotu w oparciu o dokumenty							
planowych		pozaplanowych		interwencyjnych		interwencyjnych		ogółem		ogółem		ogółem		ogółem					
z pomiarami	ogółem	ogółem	w tym interwencyjnych	z pomiarami	które potwierdziły zagrożenie środowiska	ogółem	z pomiarami	ogółem	analiza wyników pomiarów automonitoringowych	na podstawie stwierdzone naruszenia wymagań ochrony środowiska	z wyłączeniem analizy wyników pomiarów automonitoringowych	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska	ogółem	ogółem	ogółem				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	09a	09b	10	11	11a	11b	11c	11d	12	12a	12b

Liczba zakładów korzystających ze środowiska		Liczba zaleceń pokontrolnych				Liczba zarządzeń pokontrolnych				Liczba decyzji wstrzymujących działalność				
w ewidencji WIOŚ	w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym	liczba wydanych zaleceń pokontrolnych	liczba wniesionych skarg do WSA	liczba zaleceń uchylonych przez WSA		liczba wniesionych skarg do WSA	liczba zarządzeń uchylonych przez WSA		ogółem	na podstawie art. 364 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.)	na podstawie art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.)	na podstawie art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 625, z późn. zm.)	na podstawie art. 9k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.)	
				w całości	w części		w całości	w części						
13	14	15	15a	15b	15c	15d	15e	15f	15g	16	16a	16b	16c	16d

Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji na podstawie art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania i wstrzymywania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszenia lub nieprawidłowości zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	Liczba postanowień zgodnie z art. 32 ust. 3, art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach	Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu niespełniających wymagań ochrony środowiska, wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania				Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii	Liczba postanowień	Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji	
					ogółem	na podstawie art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	na podstawie art. 140 ust. 6, art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach	na podstawie art. 35 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawożeniu i nawożeniu				Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
17	18	19	19a	20	21	21a	21b	21c	22	23	24	25

Liczba spraw z zakresu udostępnienia informacji				Liczba wniosków do organów ścigania		Wykroczenia		
Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.) (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	Liczba decyzji w zakresie niezgodności z zasadniczymi wymaganiami	ogółem	Liczba spraw, w których orzeczono winę	liczba wniosków do sądów powszechnych	liczba mandatów karnych	liczba udzielonych pouczeń
	26a	26b	26c	27	28a	29a	30	31
26	26a	26b	26c	27	28a	29a	30	31

Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji		Liczba postępowań egzekucyjnych		Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar		Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty lub zawieszenia kar na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ			
ogółem	rządowej	decyzje WIOŚ	wynikających z mocy prawa	powinny ukończyć przedsięwzięcie	ukończyły przedsięwzięcie	ogółem	z pomiarem lub z pobraniem próbki do analizy	ogółem	42		
	33	34	35	36	36a	37	38			39	40
	w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686, z późn. zm.)	ogółem	w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska	decyzje WIOŚ	wynikających z mocy prawa	powinny ukończyć przedsięwzięcie	ukończyły przedsięwzięcie	ogółem	z pomiarem lub z pobraniem próbki do analizy	ogółem	42
32	33	34	35	36	36a	37	38	39	40	41	42

## Dział 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																																																													
		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b																																																																			
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł																																																											
Liczba decyzji ogółem				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy - Prawo ochrony środowiska				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nienuisnieniem przyczyn wymierzenia odroczonej kary				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kary umorzona na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy - Ordynacja podatkowa				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Liczba decyzji ogółem				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kwota zł				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Liczba decyzji				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Kwota zł				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
Liczba decyzji				00				01				02				03				04				05				06				07				08				09				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25		</													



Decyzje w zakresie:  <b>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska</b>  a – wymierzono b – wpływy		0		09		10		11		12																	
		a	b	a	b	a	b	a	b																		
Liczba decyzji ogółem		00		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12	
Liczby decyzji dotyczących kar bieżących																											
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia																											
Kary odroczone w tydzień art. 317 ustawy - Prawo ochrony środowiska																											
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczyny ponoszenia kar																											
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niemuśnięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary																											
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)																											
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach																											
Kary umorzona na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach																											
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy - Ordynacja podatkowa																											
Ogółem				18		19																					
w okresie sprawozdawczym				20		21																					
Liczba decyzji				22		23																					
Kwota zł				24		25																					
Liczba decyzji				26		27																					
Kwota zł				28		29																					
Liczba decyzji				30		31																					
Kwota zł				32		33																					
Liczba decyzji				34		35																					
Kwota zł				36		37																					
Liczba decyzji				38		39																					
Kwota zł				40		41																					
Liczba decyzji				42		43																					
Kwota zł				44		45																					
Liczba decyzji				46		47																					
Kwota zł				48		49																					
Liczba decyzji				50		51																					
Kwota zł				52		53																					
Liczba decyzji				54		55																					
Kwota zł				56		57																					
Liczba decyzji				58		59																					
Kwota zł				60		61																					
Liczba decyzji				62		63																					
Kwota zł				64		65																					
Liczba decyzji				66		67																					
Kwota zł				68		69																					
Liczba decyzji				70		71																					
Kwota zł				72		73																					
Liczba decyzji				74		75																					
Kwota zł				76		77																					
Liczba decyzji				78		79																					
Kwota zł				80		81																					
Liczba decyzji				82		83																					
Kwota zł				84		85																					
Liczba decyzji				86		87																					
Kwota zł				88		89																					
Liczba decyzji				90		91																					
Kwota zł				92		93																					
Liczba decyzji				94		95																					
Kwota zł				96		97																					
Liczba decyzji				98		99																					
Kwota zł				100		101																					



Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		13		14		15		16	
		a	b	a	b	a	b	a	b		
Liczba decyzji ogółem											
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących											
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02		03		04		05	
		Kwota zł		03		04		05		06	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		06		07		08		09	
		Kwota zł		07		08		09		10	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		10		11		12		13	
		Kwota zł		11		12		13		14	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		14		15		16		17	
		Kwota zł		15		16		17		18	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)		Liczba decyzji		18		19		20		21	
		Kwota zł		19		20		21		22	
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		22		23		24		25	
		Kwota zł		23		24		25		26	
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		26		27		28		29	
		Kwota zł		27		28		29		30	
Kary rozliczone na podstawie ustawy - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		30		31		32		33	
		Kwota zł		31		32		33		34	
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		34		35		36		37	
		Kwota zł		35		36		37		38	
w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		38		39		40		41	
		Kwota zł		39		40		41		42	
Ogółem		Liczba decyzji		42		43		44		45	
		Kwota zł		43		44		45		46	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		46		47		48		49	
		Kwota zł		47		48		49		50	
Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		50		51		52		53	
		Kwota zł		51		52		53		54	
Koszty rozliczone na raty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		54		55		56		57	
		Kwota zł		55		56		57		58	
Wielkość środków niewyegzekwanych zł		Liczba decyzji		58		59		60		61	
		Kwota zł		59		60		61		62	
Naliczenie kosztów za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi		a		62		63		64		65	
		b		63		64		65		66	
Naliczanie kar za nieprześcieżenie przepisów ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów (Dz. U. z 2015 r. poz. 1048) - art. 32 i 33		a		66		67		68		69	
		b		67		68		69		70	

Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0	17		18	
			a	b	a	b
		00	Liczba decyzji ogółem			
		01	Liczby decyzji dotyczących kar biegnących			
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia	Liczba decyzji	02	Kwota zł			
	Liczba decyzji	03	Kwota zł			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji	04	Kwota zł			
	Liczba decyzji	05	Kwota zł			
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczyny ponoszenia kar	Liczba decyzji	06	Kwota zł			
	Liczba decyzji	07	Kwota zł			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary	Liczba decyzji	08	Kwota zł			
	Liczba decyzji	09	Kwota zł			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)	Liczba decyzji	10	Kwota zł			
	Liczba decyzji	11	Kwota zł			
Kary zawieszone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	12	Kwota zł			
	Liczba decyzji	13	Kwota zł			
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	14	Kwota zł			
	Liczba decyzji	15	Kwota zł			
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy - Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	16	Kwota zł			
	Liczba decyzji	17	Kwota zł			
Niewyegzekwowane należności	Ogółem	Liczba decyzji	18			
		Liczba decyzji	19			
	w okresie sprawozdawczym	Liczba decyzji	20			
		Liczba decyzji	21			
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Liczba decyzji	22				
	Kwota zł	23				
	Wielkość środków niewyegzekwanych zł	24				
	Liczba decyzji	25	Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)			
	Kwota zł	26	Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)			
	Liczba decyzji	27	Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)			
	Liczba decyzji	28	Kwota zł			
	Liczba decyzji	29	Kwota zł			

a – wymierzono  
b – wpływy

Naliczanie kar za produkcję, przewóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających - art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2014 r. poz. 436). - w okresie jej obowiązywania





Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		25		26	
		a	b	a	b		
Liczba decyzji ogółem		00					
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01					
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02			
		Kwota zł		03			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04			
		Kwota zł		05			
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06			
		Kwota zł		07			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowo przyczyną wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08			
		Kwota zł		09			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10			
		Kwota zł		11			
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12			
		Kwota zł		13			
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14			
		Kwota zł		15			
Kary rozliczone na raty w trybie ustawy - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16			
		Kwota zł		17			
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18	
				Kwota zł		19	
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20	
				Kwota zł		21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22			
		Kwota zł		23			
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24			
		Liczba odroczone Koszty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		25	
		Kwota zł		Kwota zł		26	
		Liczba rozliczone Koszty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		27	
		Kwota zł		Kwota zł		28	

Decyzje w zakresie:  <b>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska</b>		0		27		28	
				a	b		
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01			
		Liczba decyzji ogółem		00			
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02			
		Kwota zł		03			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04			
		Kwota zł		05			
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		06			
		Kwota zł		07			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niemusnięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08			
		Kwota zł		09			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10			
		Kwota zł		11			
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12			
		Kwota zł		13			
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14			
		Kwota zł		15			
Kary rozliczone - Ordynacja na raty w trybie ustawy - Ordynacja		Liczba decyzji		16			
		Kwota zł		17			
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18	
				Kwota zł		19	
		w okresie sprawozdaw- czym		Liczba decyzji		20	
				Kwota zł		21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22			
		Kwota zł		23			
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24			
		Liczba		25			
		Kwota zł		26			
		Liczba		27			
Koszty rozliczone na raty		Liczba		27			
Kwota zł		Kwota zł		28			

Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28			
		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b													
a – wymierzono b – wpływy		Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym art. 91, art. 135		29		30		31		32		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b		a		b											
		Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska - art. 236d ust. 1 i 2		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59	
Kary za okres trwania naruszenia i kary		Liczba decyzji		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28					
		Kwota zł		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28							
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28									
		Kwota zł		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28											
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28													
		Kwota zł		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28															
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																	
		Kwota zł		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																					
		Kwota zł		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																							
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																									
		Kwota zł		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																											
Kary umorzane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																													
		Kwota zł		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																															
Kary rozliczone - Ordynacja na raty w trybie ustawy - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																																	
		Kwota zł		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																																			
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																																					
		Kwota zł		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																																							
w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20		21		22		23		24		25		26		27		28																																									
		Kwota zł		21		22		23		24		25		26		27		28																																											
Ogółem		Liczba decyzji		22		23		24		25		26		27		28																																													
		Kwota zł		23		24		25		26		27		28																																															
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22		23		24		25		26		27		28																																													
		Kwota zł		23		24		25		26		27		28																																															
Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		Liczba decyzji		24		25		26		27		28																																																	
		Kwota zł		25		26		27		28																																																			
Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		25		26		27		28																																																			
		Kwota zł		26		27		28																																																					
Koszty rozliczone na raty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		27		28																																																							
		Kwota zł		28																																																									







Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		41		42		43		44	
		a	b	a	b	a	b	a	b		
Liczba decyzji ogółem		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
Kary rozliczone w trybie ustawy - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
				Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł			
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
				Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł			
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł	

Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		45		46		47		48			
		a	b	a	b	a	b	a	b				
		Liczba decyzji ogółem		00									
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01									
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02									
		Kwota zł		03									
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04									
		Kwota zł		05									
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06									
		Kwota zł		07									
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08									
		Kwota zł		09									
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10									
		Kwota zł		11									
Kary zawieszone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12									
		Kwota zł		13									
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14									
		Kwota zł		15									
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16									
		Kwota zł		17									
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18							
				Kwota zł		19							
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20							
				Kwota zł		21							
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22									
		Kwota zł		23									
		Wielkość środków niewyegzekwanych zł		24									
		Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		25							
				Kwota zł		26							
		Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		27							
Kwota zł				28									

a – wymierzono  
b – wpływy

Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych - art. 102 ust. 1, art. 103 ust. 1-3, art. 104 ust. 1 i art. 105

Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100, z późn. zm.) - art. 66b-e

**Dział 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz					
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	02	03	Budżet Powiatu	Budżet Gminy
00	01	02	03	04	05	
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom – art. 298 ust. 1 pkt 2						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody – art. 298 ust. 1 pkt 3						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza – art. 298 ust. 1 pkt 1						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu – art. 298 ust. 1 pkt 5						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za magazynowanie lub składowanie odpadów – art. 298 ust. 1 pkt 4						
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających – art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową.						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych – art. 47 pkt 1-3, 5, 7, 9, 11-14, 16, 18 i 19, art. 48 pkt 2, 3, 5, 7, 9, 10, 13-17, 19, 20, 22, 24-26 i 28-30, art. 49 pkt 1 i 2						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów – art. 32 i 33						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – art. 9y ust. 1, 2, art. 9z ust. 1, 2 i 4, art. 9za						

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Budżet Powiatu	Budżet Gminy
00	01	02	03	04	05
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – art. 194, art. 195, art. 200					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – art. 80, zgodnie z art. 136 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – art. 91 i art. 135					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska – art. 236d ust. 1 i 2					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach – art. 97-102					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji – art.53a					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych – art. 70-72					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach – art. 79 b					
Kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi – art. 56 ust.1 pkt 1-10, 14 i ust. 2					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska – art. 315a					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych – art. 102 ust. 1, art. 103 ust. 1-3, art. 104 ust. 1 i art. 105					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach – art. 66b-e					

**Dział 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	--	---

## OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA OŚ-2b

### Dział I - CZĘŚĆ KONTROLNA

#### 1. Liczba kontroli (rubryki 01-12)

1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** – liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05, 09, 10, 11, 12.

1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.

1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.

1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba zrealizowanych planowych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli z wyjazdem w teren.

1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** – liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś.

1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** – liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.

1.7. \* **rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktażowym** – liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.

1.8. \* **rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** – liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655, z późn. zm.).

1.9. **rubryka 09. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu** – jest to suma kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu, które potwierdziły/nie potwierdziły zagrożenia środowiska.

**UWAGA:** w kolumnach 09 nie uwzględnia się danych wykazanych w kolumnie 10.

1.10. **rubryka 09a. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu z pomiarami** – liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami.

1.11. **rubryka 09b. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu, które potwierdziły zagrożenie środowiska.**

1.12. **rubryka 10. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu, w tym liczba kontroli międzynarodowego przemieszczania odpadów** – liczba protokołów kontroli sporządzonych dla oceny towaru oraz kontroli w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów i w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportów podczas wspólnych akcji z innymi służbami jako jedną kontrolę przyjmuje się jeden protokół kontroli, który sporządza się dla jednego dnia kontroli bez względu na ilość skontrolowanych transportów.

1.13. **rubryka 11. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, opartych na analizie wyników pomiarów automonitoringowych i z wyłączeniem analizy wyników pomiarów automonitoringowych, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.

1.14. **rubryka 11a. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, opartych na analizie wyników pomiarów przekazywanych przez zakłady na podstawie art. 147a ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.).

1.15. **rubryka 11b. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – analiza wyników pomiarów automonitoringowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.

1.16. **rubryka 11c. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – z wyłączeniem analizy wyników pomiarów automonitoringowych.

1.17. **rubryka 11d. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - z wyłączeniem analizy wyników pomiarów automonitoringowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.

1.18. **rubryka 12. Liczba kontroli bez ustalonego podmiotu w oparciu o dokumenty** – liczba adnotacji z czynności kontrolnych sporządzonych dla oceny towaru pod kątem identyfikacji czy stanowi odpad, przeprowadzonych w oparciu o dokumentację, bez wyjazdu w teren, na wniosek innych służb w ramach współdziałania w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów oraz w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o bateriach i akumulatorach.

1.19. **rubryka 12a. Liczba ocen towaru pod kątem identyfikacji czy stanowi odpad, przeprowadzonych w oparciu o dokumentację, bez wyjazdu w teren, na wniosek innych służb w ramach współdziałania w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów.**

1.20. **rubryka 12b. Liczba ocen towaru w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o bateriach i akumulatorach.**

**UWAGA:** liczba kontroli dotyczy kontroli zakończonych do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

\* **Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 04 do 05.**

#### 2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (rubryki 13, 14).

2.1. **rubryka 13.** w ewidencji WIOŚ - liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.

2.2. **rubryka 14.** w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym – liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zaleceń pokontrolnych (**rubryki 15, 15a, 15b, 15c**).

3.1 rubryka 15. Liczba wydanych zaleceń pokontrolnych.

3.2 rubryka 15a. Liczba wniesionych skarg do WSA na zalecenia pokontrolne.

3.3 rubryka 15b. Liczba zaleceń uchylonych w całości przez WSA.

3.4 rubryka 15c. Liczba zaleceń uchylonych w części przez WSA.

4. Liczba zarządzeń pokontrolnych (**rubryki 15d, 15e, 15f, 15g**).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli” – do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

4.1. rubryka 15d. Liczba wydanych zarządzeń pokontrolnych.

4.2. rubryka 15e. Liczba wniesionych skarg do WSA na zarządzenia pokontrolne.

4.3. rubryka 15f. Liczba zarządzeń uchylonych w całości przez WSA.

4.4. rubryka 15g. Liczba zarządzeń uchylonych w części przez WSA.

5. Liczba decyzji wstrzymujących działalność (**rubryka 16**).

5.1. Liczba decyzji wstrzymujących działalność, wydanych na podstawie art. 364 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (**rubryka 16a**).

5.2. Liczba decyzji wstrzymujących działalność wydanych na podstawie art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) (**rubryka 16b**).

5.3. Liczba decyzji wstrzymujących działalność wydanych na podstawie art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 625, z późn. zm.) (**rubryka 16c**).

5.4. Liczba decyzji wstrzymujących działalność wydanych na podstawie art. 9k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.) (**rubryka 16d**).

6. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji (**rubryka 17**) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

7. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 18**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

8. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zanieczeń (**rubryka 19**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

8.1. Liczba postanowień zgodnie z art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 19a**).

9. Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, (**rubryka 20**) wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

10. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 21**).

10.1 Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (**rubryka 21a**).

10.2 Liczba decyzji wyrażających zgodę na (**rubryka 21b**):

- podjęcie wstrzymanej działalności zgodnie z art. 32 ust. 6,

- wznowienie użytkowania składowiska odpadów zgodnie z art. 140 ust. 6,

- podjęcie termicznego przekształcania odpadów zgodnie z art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

10.3. Liczba decyzji zezwalających na ponowne podjęcie prowadzenia chowu lub hodowli zwierząt zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (**rubryka 21c**).

11. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 22**).

12. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii (**rubryka 23**).

13. Liczba postanowień (**rubryka 24**) – łączna liczba wszystkich wydanych postanowień w okresie sprawozdawczym, w tym postanowienia z **rubryki 19a**.

**UWAGA:**

**Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).**

14. Liczba wydanych przez Wydziały i Działy Inspekcji opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 25**) – obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.



15. Liczba spraw z zakresu udostępnienia informacji (**rubryka 26, 26a, 26b, 26c**).

15.1. **rubryka 26**. Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353) (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMŚ).

15.2. **rubryka 26a**. Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMŚ).

15.3. **rubryka 26b**. Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.).

15.4. **rubryka 26c**. Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji publicznej.

16. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 27**) – należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:

- zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art 40k ust. L,

- umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust.2,

- nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41 c ust. 3 pkt 1,

- zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 2,

- ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 3,

- nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.

17 Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 28, 28a**).

17.1. Ogółem (**rubryka 28**) - liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania.

17.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 28a**) - liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.

18. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 29, 29a**) - liczba wniosków do sądów powszechnych - analogicznie do zasad określonych w pkt. 17.

19. Liczba mandatów karnych (**rubryka 30, 30a**).

19.1. Ogółem (**rubryka 30**) - liczba mandatów karnych nałożonych w okresie sprawozdawczym.

19.2. Kwota (**rubryka 30a**) – kwota mandatów karnych ogółem nałożonych w okresie sprawozdawczym.

20. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 31**) - wpisać liczbę wszystkich pouczeń udzielonych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.

21. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 32, 33, 34, 35**) - liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej - **rubryki 32, 33** i samorządowej — **rubryki 34, 35**).

22. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 36, 36a, 37**) - obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych prowadzonych przez WIOŚ w okresie sprawozdawczym o charakterze pieniężnym (**rubryka 36**) i o charakterze niepieniężnym (**rubryka 36a**) oraz postępowań wynikających z mocy prawa (**rubryka 37**) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2016 r. poz. 599, z późn. zm.).

23. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 38, 39**) - obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 38**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 39**).

24. Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty lub zawieszenia kar na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryka 40**).

25. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 41, 42**) - liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2003 r. Nr 5 poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 41**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 42**).

**Dział 2 - DECYZJE PIENIĘŻNE****Uwagi ogólne:**

- **Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).**

- **Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.**

1. Liczba decyzji ogółem (kolumna 00) – jest to suma wszystkich decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym dotycząca przedmiotu wymierzania kar. Jest to suma kolumn 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 22, 25, 27.

2. Wielkość danych ogółem (**wiersz 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersz 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersz 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 23, 24, 25\*, 26\*, 41\*\*, 42\*\***), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 31, 32**) kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18, 19, 20**), kary za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (**wiersze 27, 28, 29, 30**), kary za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących baterii i akumulatorów (**wiersze 33, 34**), kary za demontaż pojazdów wycofanych z eksploatacji (**35, 36**), kary za handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 37, 38, 45, 46**), kary dotyczące programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (**wiersze 39, 40**), kary za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących gospodarki opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (**wiersze 43, 44**), kary za obrót nielegalnie pozyskanym drewnem (**wiersze 47, 48**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (**wiersze 21, 22**).

\* dot. art. 194, art. 195 i art. 200 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

\*\* dot. decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. poz. 1243, z późn. zm.), która została uchylona ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach .

3. Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia , np. art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, art. 97-102 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.) (**rubryki 02, 03**).

3.1. Kwota kar – wpływy (wiersze z indeksem „b”) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.

4. Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.

5. Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających przedsięwzięcia, w związku z realizacją, których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).

6. Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięcia przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).

7. Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) (**rubryki 10, 11**).

8. Kary zawieszono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryki 12, 13**).

9. Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryki 14, 15**).

10. Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (**rubryki 16, 17**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.

11. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 18, 19, 20, 21**).

**W rubrykach 18 i 19** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; **w rubrykach 20 i 21** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.

Analogicznie **w rubrykach 20 i 21** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.

12. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28**) – koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.

12.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 22 i 23**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686, z późn. zm.).

12.2. Kwota określana w wierszu „b” (rubryka 23) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

12.3. Kwota określona w rubryce 24 obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

12.4. Liczba decyzji (**rubryka 25**) oraz kwota odroczonego kosztów w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (**rubryka 26**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli.

12.5. Liczba decyzji (**rubryka 27**) oraz kwota kar rozłożonych na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (**rubryka 28**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli.

### **Dział 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Budżetu Państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz Budżetu Powiatu i Budżetu Gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

### **Dział 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW**

Czas przeznaczony na przygotowanie danych jest to czas przeznaczony na przygotowanie danych przez Wydziały i Działy Inspekcji w celu uzupełnienia formularza.

Czas przeznaczony na wypełnienie formularza to czas przeznaczony na wprowadzenie przygotowanych wcześniej danych do formularza elektronicznego.

### **TERMINY**

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska  
- 16 lutego

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska  
- 14 sierpnia.

<b>MINISTERSTWO ŚRODOWISKA</b>		ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OŚ-2c</b> <b>Sprawozdanie z działalności</b> <b>Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie</b> <b>pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych</b>	<b>Główny Inspektorat Ochrony Środowiska</b> Departament Strategii i Komunikacji
Numer identyfikacyjny REGON:	<b>za rok 2016</b>	Przekazać / przesłać w terminie: zgodnie z zapisami w Pbssp 2016
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza ..... 2. wypełnienie formularza.....		

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych.

Wyszczególnienie		Ochrona przed hałasem	Ochrona przed PEM
0		1	2
Liczba stanowisk pomiarowych		01	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	02	
	w ramach kontroli	03	
Liczba pomiarów ogółem (poza meteo)		04	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	05	
	w ramach kontroli	06	
Liczba pomiarów warunków meteo		07	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	08	
	w ramach kontroli	09	

## Objaśnienia do formularza OŚ-2c za 2016 r.

Formularz OŚ-2c dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

### Ochrona przed hałasem

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich punktów pomiarów parametrów akustycznych bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02 i 03.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako ten sam punkt. Liczba punktów pomiarowych w ramach monitoringu powinna zgadzać się z liczbą punktów wpisywanych do bazy danych oraz podawanych w sprawozdaniach z działalności inspekcji ochrony środowiska.
- wiersz 03 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych w otoczeniu źródła bez uwzględnienia pomiaru tła akustycznego jako odrębnego punktu; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako ten sam punkt.
- wiersz 04 Należy podać sumę wierszy 05 i 06.
- wiersz 05 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas czynności monitoringowych związanych z danym punktem pomiarowym lub obiektem, uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych, takich jak charakterystyka ruchu, współrzędne geograficzne i odległość, z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 08).  
W przypadku **metody próbkowania** oraz długookresowej dla całej doby należy podać liczbę wszystkich pomiarów parametrów akustycznych rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby - 24 pomiary) oraz parametry ruchu rejestrowane co godzinę z podziałem na samochody ciężkie i lekkie z rozbiem na samochody jadące w lewo i w prawo (dla każdej doby 96 pomiarów), współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar), odległości.  
W przypadku **metody pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL)** należy podać liczbę pojedynczych pomiarów realizowany poprzez SEL dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).  
W przypadku stałych stacji monitoringowych, które wykonują pomiary przez 365 dni w roku, należy podawać wartość  $L_D$ ,  $L_W$  i  $L_N$  dla każdej doby (3 pomiary dla każdej doby).
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych w jednym punkcie uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 09).  
Należy uwzględnić hałas od instalacji oraz moce akustyczne i podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych na terenie zakładu, tzn. liczbę pomiarów zapisanych w protokołach lub sprawozdaniach oraz współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar) i pomiary odległości.
- wiersz 07 Należy podać sumę wierszy 08 i 09.

- wiersz 08 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonanych podczas pomiarów monitoringowych uwzględniając odpowiednio oddzielnie 5 parametrów (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek). Liczba pomiarów warunków meteorologicznych powinna być zgodna z zapisami w protokołach pomiarowych lub sprawozdaniach z pomiarów.
- wiersz 09 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo oddzielnie dla pory dnia i nocy uwzględniając oddzielnie wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek).

### **Ochrona przed polami elektromagnetycznymi (PEM)**

Jako stanowisko pomiarowe pomiaru PEM należy rozumieć: w przypadku pomiarów monitoringowych punkt pomiarowy a w przypadku pomiarów kontrolnych punkt lub pion pomiarowy.

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów PEM bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02 i 03.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary monitoringowe (wg obowiązującego stanu prawnego).
- wiersz 03 Należy podać liczbę pionów i punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary PEM w ramach działań kontrolnych.
- wiersz 04 Należy podać sumę wierszy 05 i 06.
- wiersz 05 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas badań monitoringowych w danym punkcie, w tym współrzędne geograficzne liczone wg zasady 1 punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 08).  
Jeżeli w danym punkcie pomiary wykonano 2 sondami lub dodatkowo analizatorem widma, każdy pomiar należy liczyć osobno.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach lub punktach pomiarowych wg zasady 1 pion lub punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 09), przy czym:
- jeżeli w pomiarach wykorzystano większą liczbę sond lub analizator widma, każdy pomiar przy użyciu poszczególnych sond lub analizatora liczymy osobno,
  - jeżeli w danym pionie lub punkcie mierzono składową elektryczną, magnetyczną lub gęstość mocy, to każdy pomiar liczymy osobno,
  - współrzędne geograficzne liczone wg zasady 1 punkt lub pion = 1 pomiar.
- wiersz 07 Należy podać sumę wierszy 08 i 09.
- wiersz 08 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów monitoringowych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Jeżeli pomiary w tym samym punkcie pomiarowym wykonano 2 sondami w różnym czasie, pomiary parametrów meteo należy liczyć wg powyższej zasady osobno dla każdego pomiaru.
- wiersz 09 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów kontrolnych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Pomiary w tym samym pionie różnych składowych lub z wykorzystaniem większej liczby sond należy liczyć osobno.

Formularz OŚ-2c ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00 - 922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OŚ-3</b> <b>Sprawozdanie z działalności Inspekcji</b> <b>Ochrony Środowiska w zakresie ochrony</b> <b>przed hałasem</b>
Numer identyfikacyjny REGON: ..... Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza ..... 2. wypełnienie formularza.....	za rok 2016
	Przekazać/przesłać zgodnie z zapisami w PBSSP 2016

**Dział 1**

Tabl.1 HAŁAS PRZEMYSŁOWY WG IOŚ

WOJEWÓDZTWA	Zakłady skontrolowane emitujące hałas <sup>a)</sup>												Liczba punktów pomiarowych	Zakłady, które dostosowały się do poziomów dopuszczalnych w 2016 r.
	Przekraczające poziomy dopuszczalny <sup>b)</sup>													
	Ogółem	%		0,1-5 (dB)		5-10 (dB)		10-15 (dB)		15-20 (dB)		ponad 20 (dB)		
	razem	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc		
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

a) W roku 2012 rozpoczął się kolejny pięcioletni cykl badań monitoringowych hałasu

b) Zakłady w systemie ewidencji stanu akustycznego GIOŚ





## Objaśnienia do formularza OŚ-3 za 2016 rok

### **DZIAŁ 1. HAŁAS PRZEMYSŁOWY WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA**

#### **Zasady szczególne dotyczące działu 1**

##### Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać:

- wiersz 1 – POLSKA,
- dalsze wiersze; nazwy województw według kolejności alfabetycznej.

W dalszych rubrykach wpisuje się dla kraju ogółem (POLSKA) oraz dla poszczególnych województw następujące informacje:

Rubryka 1: Należy wpisać ogólną liczbę obiektów emitujących hałas skontrolowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

Rubryka 2: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych.

Rubryka 3: Należy wpisać procent tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej (procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 1).

Rubryka 4: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 5: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 6: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia

poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

- Rubryka 7: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.
- Rubryka 8: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 9: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 10: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.
- Rubryka 11: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.
- Rubryka 12: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 13: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 14: Należy wpisać liczbę punktów pomiarowych hałasu ogółem.
- Rubryka 15: Należy wpisać liczbę obiektów, które dostosowały emisję hałasu do poziomów dopuszczalnych.

## **DZIAŁ 2. HAŁAS DROGOWY W MIASTACH WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA**

### **Zasady szczegółowe dotyczące działu 2**

#### Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w miastach.

#### Rubryka 1:

W wierszach tej rubryki należy wpisać nazwy miast (w danym województwie), w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

W dalszych rubrykach wpisuje się dla poszczególnych miast następujące informacje:

Rubryka 2: Należy wpisać według długości ulic ogółem w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.

Rubryka 3: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.

Rubryka 4: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 2.

Rubryka 5: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 6: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony jest w stosunku do długości ulic skontrolowanych zawartej w rubryce 3.

- Rubryka 7: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 0,1 do 5 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 8: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 5 do 10 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 9: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 10 do 15 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 10: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 15 do 20 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 11: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie 20 i więcej decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 12: W rubryce tej należy wpisać średnie ważone natężenie ruchu (w pojazdach na godzinę). Średnie ważone natężenie ruchu ulicznego obliczane jest na podstawie natężeń ruchu określonych przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) oraz długości odcinków dróg w mieście objętych pomiarami hałasu.
- Rubryka 13: Należy wpisać udział pojazdów ciężkich (w procentach) w potokach ruchu. Udział ten jest określany łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) wykonanymi przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza OŚ-3.
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza OŚ-3.

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <sup>*)</sup> : 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		<p style="text-align: center;"><b>OŚ-4g</b></p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</p>	
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej			
		Adresaci <sup>*)</sup> : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) Główny Urząd Statystyczny	
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
za rok 2016			
Lp.	Wyszczególnienie		kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1		2
1	<b>Stan środków budżetu gminy<sup>**) na początek okresu sprawozdawczego</sup></b>		
2	<b>Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6+7)</b>		
3		- z tytułu opłat	
4		- z tytułu kar	
5	z tego:	- z tytułu opłat za usuwanie drzew i krzewów	
6		- z tytułu kar za usuwanie drzew i krzewów	
7		- inne (niewymienione w wierszach od 3 do 6), w tym:	
7.1		- wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.)	
8	<b>Wydatki ogółem (suma wierszy 9+10)</b>		
9	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów		
10	Wydatki razem (suma wierszy 11 i 16)		
11	Razem (suma wierszy 11.1 - 11.3)		
11.1		jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 12.1+13.1+14.1+15.1)	
11.2	z tego na:	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 12.2+13.2+14.2+15.2)	
11.3		inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 12.3+13.3+14.3+15.3)	
12	gospodarkę ściekową i ochronę wód	z tego na:	<b>razem</b>
12.1			jednostki samorządu terytorialnego
12.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3		inne jednostki sektora finansów publicznych	
13	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	z tego na:	<b>razem</b>
13.1			jednostki samorządu terytorialnego
13.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
13.3		inne jednostki sektora finansów publicznych	
14	gospodarkę odpadami	z tego na:	<b>razem</b>
14.1			jednostki samorządu terytorialnego
14.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
14.3		inne jednostki sektora finansów publicznych	
15	pozostałe dziedziny	z tego na:	<b>razem</b>
15.1			jednostki samorządu terytorialnego
15.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
15.3		inne jednostki sektora finansów publicznych	
16	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 12 do 15 oraz 9)		
17	<b>Stan środków budżetu gminy<sup>**) na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2 - 8)</sup></b>		
18	<b>Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych</b>		

<sup>\*)</sup> Odpowiednie podkreślić

<sup>\*\*)</sup> Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Objaśnienia do formularza OŚ-4g**  
**Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

**Objaśnienia ogólne**

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy”, należy przez to rozumieć „środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego, który na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

**Objaśnienia szczegółowe**

**Wiersz 1** – „Stan środków budżetu gminy na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem środków budżetu gminy na koniec poprzedniego okresu. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych niewydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

**Wiersz 2** – jest sumą wpływów z tytułu

opłat (wiersz 3), kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) oraz opłat i kar za usuwanie drzew i krzewów (wiersze 5 i 6) wraz z odsetkami, a także innych wpływów (wiersz 7).

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

**Wiersz 7** – „inne” należy wykazać wpływy niewymienione w wierszach od 3 do 6.

W wierszu 7.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.).

**Wiersz 8** stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy (wiersz 9), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 12 do 15) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 16), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą i w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące



do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) związki metropolitalne;
- 4) jednostki budżetowe;
- 5) samorządowe zakłady budżetowe;
- 6) agencje wykonawcze;
- 7) instytucje gospodarki budżetowej;
- 8) państwowe fundusze celowe;
- 9) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 10) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 11) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 12) uczelnie publiczne;
- 13) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 14) państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- 15) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

**Wiersz 9** – należy wykazać przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy.

**Wiersz 17** – „Stan środków budżetu gminy na koniec okresu sprawozdawczego” stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 8. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

**Wiersz 18** – „Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki gminy na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

## Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo .....

Gmina .....

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych,<sup>\*)</sup>  
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska  
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów gminy <sup>*)</sup> z 2016 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.))	1	
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2016 r.	2	..... osób
Obowiązujący <b>wskaźnik</b> krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy = <b>10</b> (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	<b>x</b>
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy <sup>*)</sup> (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu gminy <sup>*)</sup> w 2016 r.	5	
Nadwyżka dochodów gminy <sup>*)</sup> (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w.....	7	

<sup>\*)</sup> Dochody budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

**Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.**

.....  
(imię i nazwisko, nr tel. osoby  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

**Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g**  
**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych,**  
**podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska**  
**i gospodarki wodnej**

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 9 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*): 1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	<b>OŚ-4p</b>	Adresaci*): 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) Główny Urząd Statystyczny
		Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1	2
1	<b>Stan środków budżetu powiatu **)</b> na początek okresu sprawozdawczego	
2	<b>Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6+7)</b>	
3	z tego: - z tytułu opłat	
4	- z tytułu kar	
5	- z tytułu opłat za usuwanie drzew i krzewów	
6	- z tytułu kar za usuwanie drzew i krzewów	
7	- inne (niewymienione w wierszach od 3 do 6)	
8	<b>Wydatki ogółem (suma wierszy 9+10)</b>	
9	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów	
10	Wydatki razem (suma wierszy 11 i 16)	
11	Razem (suma wierszy 11.1 - 11.3)	
11.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 12.1+13.1+14.1+15.1)	
11.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 12.2+13.2+14.2+15.2)	
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 12.3+13.3+14.3+15.3)	
12		
12.1	gospodarkę ściekową i ochronę wód	<b>razem</b> jednostki samorządu terytorialnego
12.2	z tego na:	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
13		<b>razem</b>
13.1	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	jednostki samorządu terytorialnego
13.2	z tego na:	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
13.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
14		<b>razem</b>
14.1	gospodarkę odpadami	jednostki samorządu terytorialnego
14.2	z tego na:	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
14.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
15		<b>razem</b>
15.1	pozostałe dziedziny	jednostki samorządu terytorialnego
15.2	z tego na:	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
15.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
16	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 12 do 15 oraz 9)	
17	<b>Stan środków budżetu powiatu **)</b> na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2-8)	
18	<b>Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych</b>	

\*) Odpowiednie podkreślić

\*\*) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis  
osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza OŚ-4p

### Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

#### Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu powiatu”, należy przez to rozumieć „środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu powiatu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego, który na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

#### Objaśnienia szczegółowe

**Wiersz 1** – „Stan środków budżetu powiatu na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem budżetu powiatu na koniec poprzedniego okresu. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych niewydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

**Wiersz 2** – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3), kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) oraz opłat i kar za usuwanie drzew i krzewów (wiersze 5 i 6) wraz z odsetkami, a także innych wpływów (wiersz 7). Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

**Wiersz 7** – „inne” należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach od 3 do 6.

**Wiersz 8** – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu (wiersz 9), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 12 do 15) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 16), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą i w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) związki metropolitalne;
- 4) jednostki budżetowe;
- 5) samorządowe zakłady budżetowe;
- 6) agencje wykonawcze;
- 7) instytucje gospodarki budżetowej;
- 8) państwowe fundusze celowe;
- 9) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 10) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 11) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 12) uczelnie publiczne;
- 13) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 14) państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- 15) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

**Wiersz 9** – należy wykazać przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu.

**Wiersz 17** – „Stan środków budżetu powiatu na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 8. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

**Wiersz 18** – „Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki powiatu na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

## Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo .....

Powiat .....

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych,<sup>\*)</sup>  
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska  
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów powiatu <sup>*)</sup> z 2016 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.))	1	
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2016 r.	2	.....osób
Obowiązujący <b>wskaźnik</b> krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu = <b>10</b> (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	<b>x</b>
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu powiatu <sup>*)</sup> (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu powiatu <sup>*)</sup> w 2016 r.	5	
Nadwyżka dochodów powiatu <sup>*)</sup> (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej W .....	7	

<sup>\*)</sup> Dochody budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

**Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.**

.....  
(imię i nazwisko, nr tel. osoby  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

**Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p****Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.).

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 9 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.



MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	<b>OŚ-4w/n</b> Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej <sup>*)</sup>	Adresaci <sup>*)</sup> :
1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) GUS
Nr REGON jednostki sprawozdawczej	za okres od początku roku do końca ..... półrocza 2016 r. <sup>*)</sup> za rok 2016 <sup>*)</sup>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

\*) Odpowiednie podkreślić

**Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej****A – Dane podstawowe****1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Stan funduszu		
2	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe		
3	udziały i akcje		
4	nałeżności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem		
5	papiery wartościowe przeznaczone do obrotu		
6	środki pieniężne		
7	pozostałe aktywa		
8	zobowiązania (minus)		

**1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	<b>Oplaty</b>		
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	Gospodarka odpadami		
1.4	Usunięcie drzewa lub krzewu		
1.5	Pozostałe		
1.6	Działalność górnicza – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1131)**)		
1.6.1	Oplaty koncesyjne**)		
1.6.2	Oplaty eksploatacyjne**)		
1.7	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1413, z późn. zm.)**)		
1.8	Oplaty wynikające z art. 34 ust. 2 i art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. poz. 888, z późn. zm.) oraz środki przekazane na podstawie art. 19 ust. 4 pkt 2 tej ustawy**)		
1.9	Oplaty dotyczące rozpatrywania wniosków o wydanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.)**)		
1.10	Oplaty wynikające z art. 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.)**)		
1.11	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 803, z późn. zm.) oraz opłaty wynikające z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o zmianie ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 933, z późn. zm.)**)		
1.12	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.)**)		
1.13	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. poz. 881)**)		
1.14	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. poz. 1223, z późn. zm.)**)		
1.15	Kwoty pomniejszych wynikające z art. 402 ust. 4a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska**)		
1.16	Oplaty zastępcze wynikające z art. 9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)**)		
1.17	Oplaty zastępcze wynikające z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478, z późn. zm.)**)		
1.18	Oplaty zastępcze wynikające z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167, z późn. zm.)**)		
1.19	Oplaty oraz środki przekazane w wykonaniu obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych, wynikające z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688)**)		
1.20	Wpływy z nawiązek wynikających z art. 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137)**)		
1.21	Inne niewymienione powyżej		

<b>2</b>	<b>Kary</b>		
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2.2	Kary pieniężne wynikające z art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska <sup>**)</sup>		
2.3	Kary pieniężne, o których mowa w art. 207 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii <sup>**)</sup>		
2.4	Kary pieniężne wynikające z art. 35 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej <sup>**)</sup>		
2.5	Kary pieniężne wynikające z art. 136 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym <sup>**)</sup>		
2.6	Kary pieniężne wynikające z art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. z 2015 r. poz. 1048) <sup>**)</sup>		
2.7	Administracyjne kary pieniężne wymierzone na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) <sup>**)</sup>		
2.8	Kary pieniężne wynikające z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.)		
2.9	Inne niewymienione powyżej		
<b>3</b>	<b>Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2015 r. poz. 2273, z późn. zm.) <sup>**)</sup></b>		
<b>4</b>	<b>Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa</b>		
4.1	w tym dotacja majątkowa		
<b>5</b>	<b>Dotacje z budżetu środków europejskich</b>		
<b>6</b>	<b>Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b>		
<b>7</b>	<b>Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b>		
<b>8</b>	<b>Przychody finansowe</b>		
8.1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
8.2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
8.3	Odsetki z tytułu depozytów, lokat lub papierów wartościowych otrzymanych z budżetu państwa		
8.4	Odsetki z tytułu depozytów, lokat lub papierów wartościowych otrzymanych z jednostek samorządu terytorialnego		
8.5	Dywidendy i udziały w zyskach		
8.6	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
8.7	Rozwiązane rezerwy i odpisy aktualizujące należności		
8.8	Pozostałe przychody finansowe		
<b>9</b>	<b>Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych</b>		
<b>10</b>	<b>Pozostałe przychody (np. zyski nadzwyczajne)</b>		
<b>11</b>	<b>Pozostałe zwiększenia funduszu</b>		
<b>Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>			

<sup>\*\*)</sup> Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

## 1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
<b>1</b>	<b>Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska</b>		
1.1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	<i>Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych</i>		
1.1.2	<i>Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych</i>		
1.1.3	<i>Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji</i>		
1.1.4	<i>Umorzenia pożyczek i kredytów</i>		
1.1.5	<i>Udostępnienie środków wóśsigw na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych w ochronie środowiska</i>		
1.1.6	<i>Pozostałe</i>		
1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	<i>Udostępnienie środków wóśsigw</i>		
1.2.2	<i>Pozostałe</i>		
<b>2</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>		
2.1	wynagrodzenia		
2.1.1	<i>w tym wynikające ze stosunku pracy</i>		
2.2	Składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych		
2.3	Składki na Fundusz Pracy		
2.4	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		
2.5	Wpłaty na PFRON		
2.6	Podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.7	Podatki na rzecz budżetu państwa		
2.8	Opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.9	Opłaty na rzecz budżetu państwa		
2.10	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		
2.11	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń pracowniczych		
2.12	Składki na pracownicze programy emerytalne		
2.13	Pozostałe koszty działalności operacyjnej		
<b>3</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
3.1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
3.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie na leżności</i>		
3.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3.3	Rezerwy na zobowiązania		
3.4	Pozostałe koszty finansowe		
<b>4</b>	Inne koszty (np. straty nadzwyczajne)		
<b>5</b>	<b>Pozostałe zmniejszenia funduszu</b>		
<b>Razem (1+2+3+4+5)</b>			

**1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
1	Stan funduszu	
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe
3		udziały i akcje
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu
6		środki pieniężne
7		pozostałe aktywa
8		zobowiązania

**B – Dane uzupełniające**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
<b>1</b>	<b>Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b>	
1.1	Wyплаты pożyczek ze środków funduszu	
1.2	Udostępnienie środków wfośigw na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	
1.3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej	
<b>2</b>	<b>Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wydatki na zakup akcji i udziałów)</b>	
<b>3</b>	<b>Wydatki i zakupy inwestycyjne własne</b>	
<b>4</b>	<b>Zysk (+) / strata (-)</b>	
<b>5</b>	<b>Splaty kapitału należności z tytułu pożyczek</b>	
<b>6</b>	<b>Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego</b>	liczba umów
6.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu	
6.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu	
6.3	Dotacje inwestycyjne	
6.4	Dotacje na realizację zadań bieżących	
6.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów	
6.6	Częściowe splaty kapitału kredytów bankowych	
6.7	Umorzenia pożyczek i kredytów	
<b>7</b>	<b>Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego</b>	
<b>8</b>	<b>Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego</b>	
<b>9</b>	<b>Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska</b>	

.....  
 (imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła  
 sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej****2.1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm. i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	RAZEM
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
2	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
3	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
4	Inne	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					

**2.2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)	Wyплаты dla jednostek sektora finansów publicznych					Razem
		Wyплаты o charakterze zwrotnym pomniejszone o spłaty (pożyczki, kredyty, inne zwrotne formy pomocy)	Dotacyjne finansowanie na cele bieżące	Dotacyjne finansowanie na cele inwestycyjne	Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki	Umorzenia należności	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały						
2	Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki						
3	Związki metropolitalne						
4	Jednostki budżetowe, w tym do:						
4.1	Państwowych jednostek budżetowych						
4.2	Samorządowych jednostek budżetowych						
5	Samorządowe zakłady budżetowe						
6	Agencje wykonawcze, w tym do:						
6.1	Agencji Mienia Wojskowego						
6.2	Wojskowej Agencji Mieszkaniowej						
6.3	Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa						
6.4	Agencji Rynku Rolnego						
6.5	Agencji Nieruchomości Rolnych wraz z Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa						
6.6	Narodowego Centrum Nauki						
6.7	Narodowego Centrum Badań i Rozwoju						
6.8	Centralnego Ośrodka Badań Odmian Roślin Uprawnych						
6.9	Agencji Rezerw Materiałowych						
6.10	Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości						
7	Instytucje gospodarki budżetowej						
8	Państwowe fundusze celowe						
9	Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego						
10	Narodowy Fundusz Zdrowia						
11	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej						
12	Uczelnie publiczne						
13	Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne						
14	Państwowe i samorządowe instytucje kultury						

15	Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego, w tym do:						
15.1	<i>Agencji Oceny Technologii Medycznych</i>						
15.2	<i>Transportowego Dozoru Technicznego</i>						
15.3	<i>Urzędu Dozoru Technicznego</i>						
15.4	<i>Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych</i>						
15.5	<i>Polskiego Klubu Wścigów Konnych</i>						
15.6	<i>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</i>						
15.7	<i>Polskiej Organizacji Turystycznej</i>						
15.8	<i>Polskiego Centrum Akredytacji</i>						
15.9	<i>Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej</i>						
15.10	<i>Rzecznika Ubezpieczonych</i>						
15.11	<i>Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej</i>						
15.12	<i>Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie</i>						
15.13	<i>Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia</i>						
15.14	<i>Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia</i>						
15.15	<i>parków narodowych</i>						
15.16	<i>wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego</i>						
15.17	<i>wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego</i>						
16	<b>Razem</b>						

.....  
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza OŚ-4w/n

### Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszu na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą kolejnych półroczy oraz roku i są prezentowane w układach:
  - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
  - narastająco od początku roku w kolumnie 3.

Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.

W przypadku **Działu A 1.1. „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego”** kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.

W **Dziale 1.4** dane zawarte w kolumnie 2 powinny odpowiadać stanowi na koniec okresu sprawozdawczego według następującego wzoru:

stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (**Dział 1.1, poz. 1**) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.2, poz. Razem**) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.3, poz. Razem**) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (**Dział 1.4, poz. 1**).

4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza oraz sprawozdanie roczne do właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przesyła sprawozdanie za kolejne półrocza oraz sprawozdanie roczne do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.  
W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0”.
6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Kwoty z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.



## Objaśnienia szczegółowe

### **Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

#### **A. Dane podstawowe**

##### **1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego**

**Wiersz 1** jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W **wierszu 8** (zobowiązania) wpisywaną wartość należy zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

##### **1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym**

**Wiersz 1** zawiera wpływy z opłat za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu funduszowi/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.6 – 1.20 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

**Wiersz 2** zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu funduszowi/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.7 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

**Wiersz 3** określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2015 r. poz. 2273, z późn. zm.).

**Wiersz 4** określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.

**Wiersze 6 i 7** zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.) mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (art. 404).

**Wiersz 8** zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 8.1 – 8.8.

W **wierszach 8.1 i 8.2** należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek oraz wolnych środków.

W **wierszu 8.8** należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 8.1 – 8.7.

**Wiersz 9** określa środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych.

W **wierszu 10** należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W **wierszu 11** – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 10 (np. aktualizacje wyceny).

### 1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

W pozycjach od 1 do 5 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 5 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-4 (np. nagrody w konkursach).

### 1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w **Dziale 1.1**, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

## **B. Dane uzupełniające**

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego funduszu/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. **Wiersz 3** dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W wierszu 1.3 - wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej - należy wykazać kwotę wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek (**wiersz 5**).

W **wierszu 4** należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.

**Wiersz 6** dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1 – 6.7 wpisać liczbę oraz wartość umów zawartych w okresie sprawozdawczym.

**Wiersze 7 i 8** dotyczą planu wypłat wynikającego z umów podpisanych.

**Wiersz 9** dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

## **Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

### **2.1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów**

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Informacja zamieszczona w **Dziale 2** powinna być zgodna z umieszczoną w **Dziale 1**.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) związki metropolitalne;
- 4) jednostki budżetowe;

- 5) samorządowe zakłady budżetowe;
- 6) agencje wykonawcze;
- 7) instytucje gospodarki budżetowej;
- 8) państwowe fundusze celowe;
- 9) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 10) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 11) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 12) uczelnie publiczne;
- 13) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 14) państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- 15) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

## **2.2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania**

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat, ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym, dla jednostek sektora finansów publicznych, które zostały wymienione w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wypłaty dla jednostek sektora finansów publicznych należy podać w podziale na formy finansowania, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

W kolumnie 2 wypłaty i spłaty należy wykazywać kasowo. Nie należy uwzględniać umorzeń we spłatach. Spłaty pożyczek powinny uwzględniać jedynie raty kapitałowe bez odsetek.

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-29</b>		
<b>Sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z **zawodem wyuczonym** na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

**Diagnostą laboratoryjnym** jest osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku analityka medyczna i uzyskała tytuł magistra lub ukończyła studia wyższe na kierunkach:

- biologia lub farmacja i uzyskała tytuł zawodowy magistra,
  - chemia lub biotechnologia i uzyskała tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera,
  - weterynaria i uzyskała tytuł zawodowy lekarza weterynarii,
- oraz odbyła kształcenie podyplomowe potwierdzone egzaminem albo uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie analityki klinicznej, diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii lub toksykologii.

#### Dział 1. Wybrany personel medyczny (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
0		1	2	3	4
Lekarze	ogółem	01			
	w tym kobiety	02			
Lekarze dentyści	ogółem	03			
	w tym kobiety	04			
Ratownicy medyczni	ogółem	05			
	w tym z wyższym wykształceniem zawodowym	06			
	z w. 6 mgr ratownictwa medycznego	07			
Pielęgniarki	ogółem	08			
	w tym z wyższym wykształceniem zawodowym	09			
	z w. 9 mgr pielęgniarstwa	10			
	z w. 8 pielęgniarki po kursach kwalifikacyjnych	11			
	z w. 8 pielęgniarki ze specjalizacją	12			

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Położne	ogółem	13			
	w tym z wyższym wykształceniem zawodowym	14			
	z w. 14 mgr położnictwa	15			
	z w. 13 położne po kursach kwalifikacyjnych	16			
	z w. 13 położne ze specjalizacją	17			
Diagności laboratoryjni	ogółem	18			
	w tym kobiety	19			
	z w. 18 mgr analityki medycznej	20			
Inni pracownicy uprawnieni do wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej	ogółem,	21			
	w tym:				
	licencjat analityki medycznej	22			
	technik analityki medycznej	23			
Farmaceuci	ogółem	24			
	w tym kobiety	25			
Fizjoterapeuci	ogółem,	26			
	w tym:				
	z wyższym wykształceniem zawodowym	27			
	technik fizjoterapii	28			
	z w. 27 mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego <sup>4)</sup>	29			
Psycholodzy		30			
Logopedzi		31			
Terapeuci zajęciowi	ogółem	32			
	w tym z wyższym wykształceniem zawodowym	33			
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	ogółem,	34			
	w tym:				
	fizycy medyczni	35			
	inżynierowie medyczni	36			
Dietetycy	ogółem,	37			
	w tym:				
	z wyższym wykształceniem zawodowym	38			
	technik technologii żywienia	39			
	z w. 38 mgr na kierunku: dietetyka, technologia żywności i żywienia, żywienie człowieka	40			
Licencjaci kierunku/specjalności techniki dentystyczne		41			
Psychoterapeuci		42			
Specjaliści terapii uzależnień		43			
Felczerzy		44			
Technicy dentystyczni		45			
Technicy farmaceutyczni		46			
Technicy elektroniki medycznej		47			
Technicy elektroradiologii		48			
Technicy biomechaniki		49			
Technicy masażyści/masażyści	ogółem	50			
	w tym niewidomi	51			
Instruktorzy higieny		52			

Zawód lub specjalność	Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
	ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
		razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Higienistki szkolne	53			
Higienistki stomatologiczne	54			
Asystentki stomatologiczne	55			
Ortoptyści	56			
Technicy ortopedzi	57			
Opiekunki dziecięce	58			
Opiekunowie medyczni	59			
Protetycy słuchu	60			
Instruktorzy terapii uzależnień	61			
Optometryści	62			

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

<sup>4)</sup> Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-30</b>		
<b>Sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem (suma kolumn 1–3) nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MSWiA-29 w dziale 1 w kolumnie 4, według poszczególnych zawodów.

### Dział 1. Lekarze

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty, o którym mowa w przepisach art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2015 r. poz. 464, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. poz. 302, z późn. zm.), z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. poz. 905, z późn. zm.), z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystry (Dz. U. poz. 1779, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystry (Dz. U. poz. 26).

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (wiersze 02-97), z tego w zakresie:	01			
Alergologii	02	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	03	<sup>1)</sup>	<sup>2)</sup>	
Angiologii	04	X	X	
Audiologii	05	X		X
Audiologii i foniatrii	06	X		
Balneologii i medycyny fizykalnej	07	<sup>3)</sup>	<sup>3)</sup>	
Chemioterapii nowotworów	08	X		X
Chirurgii ogólnej	09	<sup>4)</sup>	<sup>4)</sup>	
Chirurgii dziecięcej	10			
Chirurgii klatki piersiowej	11	X		
Chirurgii naczyniowej	12	X		
Chirurgii onkologicznej	13	X		
Chirurgii plastycznej	14	X		
Chirurgii szczękowej	15	<sup>5)</sup>		X
Chirurgii szczękowo-twarzowej	16	X	X	
Chorób płuc	17			
Chorób płuc dzieci	18	X		
Chorób wewnętrznych	19			

<sup>1)</sup> Anestezjologii.

<sup>2)</sup> Anestezjologii; Anestezjologii i reanimacji.

<sup>3)</sup> Medycyny fizykalnej i balneoklimatologii; Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej.

<sup>4)</sup> Chirurgii.

<sup>5)</sup> Chirurgii stomatologicznej.

## cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Chorób zakaźnych	20			
Dermatologii i wenerologii	21			
Dermatologii dziecięcej	22			X
Diabetologii	23	X		
Diagnostyki laboratoryjnej	24	<sup>6)</sup>	<sup>7)</sup>	
Epidemiologii	25			
Endokrynologii	26	X		
Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości	27	X	X	
Endokrynologii i diabetologii dziecięcej	28	X	X	
Farmakologii klinicznej	29	<sup>8)</sup>	<sup>8)</sup>	
Foniatryi	30	X		X
Ginekologii onkologicznej	31	X	X	
Gastroenterologii	32	X		
Gastroenterologii dziecięcej	33	X	X	
Geriatryi	34	X	<sup>9)</sup>	
Genetyki klinicznej	35	X	X	
Hematologii	36	X		
Higieny i epidemiologii	37	<sup>10)</sup>		
Higieny pracy	38			X
Hipertensjologii	39	X	X	
Immunologii klinicznej	40	X	X	
Intensywnej terapii	41	X	X	
Kardiologii	42	X		
Kardiologii dziecięcej	43	X	X	
Kardiochirurgii	44	X		
Medycyny kolejowej	45			X
Medycyny lotniczej	46			
Medycyny morskiej i tropikalnej	47	X		
Medycyny nuklearnej	48		<sup>11)</sup>	
Medycyny ogólnej	49			X
Medycyny rodzinnej	50	X		
Medycyny paliatywnej	51	X	X	
Medycyny pracy	52			
Medycyny przemysłowej	53			X
Medycyny ratunkowej	54	X		
Medycyny sądowej	55			
Medycyny społecznej	56			X
Medycyny sportowej	57	X		
Medycyny szkolnej	58	X		X
Medycyny transportu	59	X		
Mikrobiologii lekarskiej	60	<sup>12)</sup>	<sup>13)</sup>	
Nefrologii	61	X		
Nefrologii dziecięcej	62	X	X	
Neonatologii	63	X		
Neurochirurgii	64		<sup>14)</sup>	
Neurologii	65			
Neurologii dziecięcej	66	X		
Neuropatologii	67			
Okulistyki	68			
Onkologii klinicznej	69	X	<sup>15)</sup>	

<sup>6)</sup> Analityki lekarskiej; Analityki klinicznej.<sup>7)</sup> Analityki lekarskiej.<sup>8)</sup> Farmakologii; Farmakologii i zielarstwa.<sup>9)</sup> Gerontologii.<sup>10)</sup> Higieny ogólnej i epidemiologii.<sup>11)</sup> Ochrony radiologicznej.<sup>12)</sup> Mikrobiologii.<sup>13)</sup> Mikrobiologii; Mikrobiologii i serologii.<sup>14)</sup> Neurochirurgii i neurotraumatologii.<sup>15)</sup> Onkologii.



## cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Onkologii i hematologii dziecięcej	70	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	71			X
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	72	<sup>16)</sup>	<sup>16)</sup>	
Otolaryngologii	73	<sup>17)</sup>	<sup>17)</sup>	X
Otolaryngologii dziecięcej	74	X		X
Otorynolaryngologii	75	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	76	X	X	
Patologii onkologicznej	77			X
Patomorfologii	78	<sup>18)</sup>	<sup>18)</sup>	
Pediatrici	79			
Pediatrici metabolicznej	80	X	X	
Perinatologii	81	X	X	
Położnictwa i ginekologii	82			
Psychiatrii	83			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	84		<sup>19)</sup>	
Radiologii i diagnostyki obrazowej	85	<sup>20)</sup>	<sup>20)</sup>	
Radioterapii onkologicznej	86	<sup>21)</sup>	<sup>21)</sup>	
Radiologii dziecięcej	87			X
Rehabilitacji medycznej	88	<sup>22)</sup>	<sup>22)</sup>	
Reumatologii	89	X		
Seksuologii	90	X		
Toksykologii klinicznej	91	<sup>23)</sup>	<sup>23)</sup>	
Transfuzjologii klinicznej	92	<sup>24)</sup>	<sup>24)</sup>	
Transplantologii klinicznej	93	X	X	
Urologii	94	X		
Urologii dziecięcej	95	X	X	
Zdrowia publicznego	96	X		
Innych specjalizacji nie wymienionych wyżej	97			

<sup>16)</sup> Chirurgii ortopedycznej; Ortopedii i traumatologii; Chirurgii urazowo-ortopedycznej.

<sup>17)</sup> Laryngologii.

<sup>18)</sup> Anatomii patologicznej.

<sup>19)</sup> Psychiatrii dziecięcej.

<sup>20)</sup> Radiologii; Radiodiagnostyki; Radiologii ogólnej.

<sup>21)</sup> Radioterapii.

<sup>22)</sup> Rehabilitacji ogólnej.

<sup>23)</sup> Toksykologii.

<sup>24)</sup> Transfuzjologii.

**Dział 2. Lekarze dentyści**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy dentyistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty, o którym mowa w przepisach art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów.

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (wiersze 2-15), z tego w zakresie:	01			
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowo-twarzowej	03	X	X	
Chirurgii szczękowej	04			X
Epidemiologii	05	<sup>1)</sup>	<sup>2)</sup>	<sup>1)</sup>
Medycyny społecznej	06			X
Ortodoncji	07	X		
Periodontologii	08	X		
Protetyki stomatologicznej	09	X		
Stomatologii ogólnej	10		X	X
Stomatologii dziecięcej	11			
Stomatologii zachowawczej z endodoncją	12	X	X	
Stomatologii zachowawczej	13			X
Zdrowia publicznego	14	X		
Lekarze dentyści o innych specjalizacjach	15			

<sup>1)</sup> Higieny i epidemiologii.

<sup>2)</sup> Higieny.

**Dział 3. Pielęgniarki**

Jeżeli pielęgniarka posiada kilka specjalizacji i/lub kursów kwalifikacyjnych, proszę wykazać jedną/jeden, która/który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

a)

W kolumnach 1 i 2 proszę wykazać tylko pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Zdrowotnej z dnia 1 lutego 1983 r. w sprawie specjalizacji lekarzy, lekarzy dentyistów, magistrów farmacji oraz innych pracowników z wyższym wykształceniem zatrudnionych w służbie zdrowia i opiece społecznej (Dz. Urz. MZiOS poz. 19, z późn. zm.), w okresie jego obowiązywania.

W kolumnie 3 należy wykazać tylko te pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 16 grudnia 1981 r. w sprawie szkolenia specjalizacyjnego pielęgniarek i położnych (Dz. Urz. MZiOS poz. 2), w okresie jego obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	
Specjaliści pielęgniarstwa razem (wiersze 2-14), z tego w zakresie:	01			
Medycyny społecznej	02		X	X
Organizacji ochrony zdrowia	03	X		X
Organizacji pomocy społecznej	04			X
Oświaty zdrowotnej	05	X		X
Pielęgniarstwa zachowawczego	06	X	X	
Pielęgniarstwa pediatrycznego	07	X	X	
Pielęgniarstwa chirurgicznego	08	X	X	
Pielęgniarstwa operacyjnego	09	X	X	
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii	10	X	X	
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	11	X	X	
Organizacji i zarządzania	12	X	X	
Pielęgniarstwa środowiskowego	13	X	X	
Inne	14			

## b)

W tabeli należy wykazać tylko te pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty lub ukończyły kurs kwalifikacyjny na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. poz. 1922, z późn. zm.), w okresie ich obowiązywania, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. poz. 1923), oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)			
		Pielęgniarki razem (kol. 2 + kol. 3)	z tego:		Z kol. 1 pielęgniarki z wyższym wykształceniem
			ze specjalizacją	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki ze specjalizacją lub ukończonym kursem kwalifikacyjnym razem (wiersze 02-26), z tego w dziedzinie:	01				
Pielęgniarstwa rodzinnego	02				
W ochronie zdrowia pracujących	03				
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	04				
Pielęgniarstwa zachowawczego	05				
Pielęgniarstwa geriatrycznego	06		1)		
Pielęgniarstwa kardiologicznego	07				
Pielęgniarstwa nefrologicznego	08			2)	
Pielęgniarstwa diabetologicznego	09				
Pielęgniarstwa pediatrycznego	10				
Pielęgniarstwa chirurgicznego	11				
Pielęgniarstwa operacyjnego	12				
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	13				
Pielęgniarstwa onkologicznego	14				
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	15				
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej <sup>3)</sup>	16				
Pielęgniarstwa neurologicznego	17		4)		
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	18				
Pielęgniarstwa ratunkowego	19				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	20				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	21				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	22				
Organizacji i zarządzania	23				
Pielęgniarstwa internistycznego	24				
Pielęgniarstwa transplantacyjnego	25		X		
Inne	26				

<sup>1)</sup> Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.

<sup>2)</sup> Nefrologicznego z dializoterapią.

<sup>3)</sup> Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

<sup>4)</sup> Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.

**Dział 4. Położne**

Jeżeli położna posiada kilka specjalizacji i/lub kursów kwalifikacyjnych, proszę wykazać jedną/jeden, która/który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

**a)**

W kolumnie 1 należy wykazać tylko te położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 16 grudnia 1981 r. w sprawie szkolenia specjalizacyjnego pielęgniarek i położnych) w okresie jego obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)
		specjaliści
0		1
Specjaliści położnictwa razem (wiersze 2-8), z tego w zakresie:	01	
Pielęgniarstwa opieki przed i okołoporodowej	02	
Pielęgniarstwa operacyjnego	03	
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii	04	
Pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego	05	
Organizacji i zarządzania	06	
Pielęgniarstwa środowiskowego	07	
Inne	08	

**b)**

W tabeli należy wykazać tylko te położne, które uzyskały tytuł specjalisty lub ukończyły kurs kwalifikacyjny na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, w okresie ich obowiązywania, oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne .

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)			
		Położne razem (kol. 2 + kol. 3)	z tego:		Z kol. 1 położne z wyższym wykształceniem
			ze specjalizacją	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	
0		1	2	3	4
Położne ze specjalizacją lub ukończonym kursem kwalifikacyjnym razem (wiersze 02-14), z tego w dziedzinie:	01				
Pielęgniarstwa rodzinnego	02				
Pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego	03			X	
Pielęgniarstwa położniczego	04			X	
Pielęgniarstwa ginekologicznego	05			X	
Pielęgniarstwa operacyjnego	06				
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	07				
Pielęgniarstwa onkologicznego	08			X	
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii w położnictwie i ginekologii	09		X		
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	10				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	11				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	12				
Organizacji i zarządzania	13				
Inne	14				

**Dział 5. Farmaceuci**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. poz. 941, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (wiersze 2-26), z tego w zakresie:	01			
Analizy bromatologicznej	02		<sup>1)</sup>	<sup>1)</sup>
Analizy farmaceutycznej	03			
Analizy klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacji aptecznej	06			
Farmacji klinicznej	07	X		
Farmacji przemysłowej	08	X	X	
Farmacji szpitalnej	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologii	11			
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	18	X		
Technologii farmaceutycznej	19			X
Technologii postaci leków	20			X
Technologii środków leczniczych	21			X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceuci	26			

<sup>1)</sup> Bromatologii.

**Dział 6. Diagnostyki laboratoryjnej**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art.7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1384, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 683).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (wiersze 2-20), z tego w dziedzinie:	01			
Analityki klinicznej	02			
Cytomorfologii medycznej	03	X	X	
Diagnostyki medycznej	04	<sup>1)</sup>	<sup>1)</sup>	
Diagnostyki sądowej	05	X	X	
Epidemiologii	06	X	X	
Hematologii medycznej	07	X	X	
Higieny i epidemiologii	08			X
Medycyny społecznej	09			
Mikrobiologii medycznej	10	<sup>2)</sup>	<sup>2)</sup>	
Toksykologii medycznej	11	<sup>3)</sup>	<sup>3)</sup>	
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Zdrowia środowiskowego	13			
Genetyki medycznej	14	X	X	
Immunologii medycznej	15	X	X	
Parazytologii medycznej	16	X	X	
Transfuzjologii medycznej	17	X	X	
Genetyki sądowej	18	X	X	
Toksykologii sądowej	19	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	20			

<sup>1)</sup> Diagnostyki laboratoryjnej.

<sup>2)</sup> Mikrobiologii.

<sup>3)</sup> Toksykologii.

**Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1419, z późn. zm.), w okresie jego obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (wiersze 2-21), z tego w dziedzinie:	01			
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	<sup>1)</sup>	<sup>1)</sup>	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii	08			X
Inni psycholodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Przemysłu farmaceutycznego	18	X	X	
Radiofarmacji	19	X	X	
Surdologopedii	20	X	X	
Inni	21			

<sup>1)</sup> Higieny i epidemiologii.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawodawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-32</b>		
<b>Sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSWiA za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

#### Definicje:

**Porada** – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę, lub psychologa.

**Wizyta** – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

#### Część 1. Dane ogólne

##### Dział 1. Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych

Proszę zaznaczyć rodzaj przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych w jednostce sprawozdawczej. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

1	Pochylnia/podjazd/platforma
2	Drzwi automatycznie otwierane
3	Winda
4	Udogodnienia dla osób niewidomych
5	Inne
6	Brak udogodnień

#### Część 2. Opieka profilaktyczna nad matką i dzieckiem

##### Dział 2. Opieka profilaktyczna nad kobietą

###### a) Badania cytodagnostyczne

Podstawą do wypełnienia tego działu jest rejestr badań. Proszę podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie, a nie liczbę pobrań materiału.

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym zbadane profilaktycznie
0		1	2
Liczba kobiet zbadanych cytologicznie	1		
Liczba kobiet zbadanych cytohormonalnie	2		

###### b) Opieka profilaktyczna nad kobietą w ciąży

W tabeli należy podać liczbę porad profilaktycznych udzielonych kobietom w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży	1	
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni	2	
z tego liczba kobiet, które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	3
	od 10. do 14. tygodnia ciąży	4
	powyżej 14. tygodnia ciąży	5



**Dział 3. Opieka profilaktyczna nad dziećmi i młodzieżą**

W tym dziale proszę nie wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.

**a) Lekarskie porady patronażowe oraz badania bilansowe (w tym przesiewowe) niemowląt**

Wiek		Liczba niemowląt				
		podlegających badaniu	zbadanych	w tym karmionych		
				wyłącznie piersią	mieszanie	sztucznie
0	1	2	3	4	5	
1-4 tydzień	1					
2-6 miesiąc	2					
9. miesiąc	3					
12. miesiąc	4					

**b) Wizyty patronażowe położnych (pielęgniarek) u niemowląt (do 6. tygodnia życia)**

Wyszczególnienie		Liczba noworodków zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wizyt w wieku	
			0-4 doba życia	1-6 tydzień życia
0	1	1	2	3
Poradnia (gabinet) pielęgniarki/położnej POZ	1			

**c) Wizyty patronażowe oraz testy przesiewowe u niemowląt (do 1. roku życia)**

Wyszczególnienie		Liczba wizyt ogółem	Z tego wizyty patronażowe w zakresie wykrywania zaburzeń rozwoju w wieku			Z kol. 2 wizyta instruktażowa w 3-4 miesiącu życia
			do 6. miesiąca życia	9. miesiąc życia	12. miesiąc życia	
0	1	1	2	3	4	5
Poradnia (gabinet) pielęgniarki POZ	1					

**d) Porady profilaktyczne udzielone dzieciom do lat 3.**

Wyszczególnienie		Liczba dzieci w wieku do lat 3 zarejestrowanych w poradni w dniu 31.12.	Liczba porad profilaktycznych	
			ogółem	udzielonych dzieciom do 1. roku życia
0	1	1	2	3
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1			

**e) Profilaktyczne badania lekarskie (bilans zdrowia) dzieci i młodzieży**

W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych). Proszę nie wykazywać badań wykonanych w roku następnym.

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniom	Liczba dzieci zbadanych	Z kol. 2 liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły	Z kol. 2 zakwalifikowano do grup dyspanseryjnych
0	1	1	2	3	4
2 lata	1				
4 lata	2				
5 lat (tylko u dziecka nieodbywającego przygotowania przedszkolnego)	3				
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	4				
Klasa III szkoły podstawowej	5				
Klasa I gimnazjum	6				
Klasa I szkoły ponadgimnazjalnej	7				
Ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19. roku życia	8				

**Część 3. Podstawowa opieka zdrowotna**

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

**Dział 4. Zatrudnienie (w osobach, stan w dniu 31.12.)**

Rodzaj poradni	Liczba poradni <sup>1)</sup>	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)			
		ogółem <sup>2)</sup>	w tym:		
			pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	w ramach umowy cywilnoprawnej
0	1	2	3	4	5
Poradnia (gabinet) lekarza POZ (0010-0013)	1				

<sup>1)</sup> Liczba poradni (gabinetów) lekarza POZ powinna odpowiadać zapisom w regulaminie organizacyjnym SP ZOZ MSWiA oraz zapisom w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w dniu 31.12.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

**Dział 5. Porady udzielone przez lekarzy POZ**

Wyszczególnienie	Liczba porad ogółem	w tym		
		wizyty domowe	badania profilaktyczne	porady pełnopłatne
0	1	2	3	4
Ogółem, w tym udzielone:	1			
dzieciom i młodzieży do lat 18	2			
osobom w wieku 65 lat i więcej	3			
kobietom <sup>1)</sup>	4			
kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5	X		

<sup>1)</sup> Osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

**Dział 6. Zadeklarowani do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (stan w dniu 31.12.)**

Wyszczególnienie	Liczba osób zadeklarowanych (zgodnie ze złożonymi deklaracjami)	
		ogółem
0	1	2
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1	

**Dział 7. Leczeni przez lekarzy POZ z powodu chorób przewlekłych – wymagający opieki czynnej**

Proszę wykazać tylko te osoby, które z powodu choroby przewlekłej, narażenia na działanie szkodliwych czynników lub stanu fizjologicznego, wymagają systematycznej kontroli lekarskiej.

**a) Liczba dzieci i młodzieży objętych opieką czynną (stan w dniu 31.12.)**

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych opieką czynną	z tego w wieku					Z kol. 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		0-2	3-4	5-9	10-14	15-18	
0	1	2	3	4	5	6	7
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1						

**b) Liczba schorzeń rozpoznanych u dzieci i młodzieży objętych opieką czynną (stan w dniu 31.12.)**

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)		Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem	z tego w wieku					Z kol. 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0-2	3-4	5-9	10-14	15-18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Nowotwory C00-C97, D00-D48	01							
Niedokrwistość D50-D59	02							
Choroby tarczycy E00-E07	03							
Cukrzyca E10-E14	04							
Niedożywienie E40-E46	05							
Otyłość E65-E68	06							
Zaburzenia odżywiania F50	07							
Upośledzenie umysłowe F70-F79	08							
Padaczka G40	09							
Dziecięce porażenie mózgowie G80	10							
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52	11							
Choroba nadciśnieniowa I10-I15	12							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	13						
	pokarmowe K52.2	14						
	skórne L27.2	15						
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41	16							
Choroby układu moczowego N00-N23	17							
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	18						
	układu krążenia Q20-Q28	19						
	narządów płciowych	20						
	aberracje chromosomowe	21						
	inne	22						
Zaburzenia rozwoju R62	23							
w tym	fizycznego R62.8	24						
	psychomotorycznego R62.0	25						
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu R26.2	26							
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej	27							

**c) Liczba osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną (stan w dniu 31.12.)**

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych opieką czynną	z tego w wieku				Z kol. 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1						

**d) Liczba schorzeń rozpoznanych u osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną (stan w dniu 31.12.)**

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)		Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem	z tego w wieku				Z kol. 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Gruźlica A15-19, B90	01						
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02						
Choroby tarczycy E00-E07	03						
Cukrzyca E10-E14	04						
w tym leczeni insuliną	05						
Niedokrwistość D50-D64	06						
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	07						
Choroby układu krążenia I00-I99	08						
w tym:	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	09					
	choroba nadciśnieniowa I10-I15	10					
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	11					
	niedokrwienność serca I20-I25	12					
z wiersza 12 przebyty zawał serca I25.2	13						
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	14						
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	15						
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	16						
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	17						

**Dział 8. Działalność pielęgniarek podstawowej opieki zdrowotnej i położnych podstawowej opieki zdrowotnej**

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka POZ lub położna POZ w miejscu ich zamieszkania.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1	
Osoby objęte opieką pielęgniarską	2	
Wizyty domowe pielęgniarek (każda wizyta)	3	
Położne zatrudnione (w osobach)	4	
Osoby objęte opieką położnej	5	
Wizyty domowe położnych (każda wizyta)	6	

## Część 4. Ambulatoryjna opieka specjalistyczna

## Dział 9. Zatrudnienie i działalność

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

Kod resortowy i rodzaj poradni <sup>1)</sup>	Liczba poradni <sup>2)</sup>	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)				Udzielono porad w ciągu roku					
		ogółem <sup>3)</sup>	pełno-zatrudnieni	w tym:		ogółem	dzieciom i młodzieży do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom <sup>4)</sup>	pełnopłatnych	badania profilaktyczne
				niepełno-zatrudnieni	w ramach umowy cywilno-prawnej						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Razem lekarskie											
Razem stomatologiczne											
Razem porady specjalistyczne											

<sup>1)</sup> Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

<sup>2)</sup> Liczba poradni specjalistycznych powinna odpowiadać zapisom w regulaminie organizacyjnym SP ZOZ MSWiA oraz zapisom w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w dniu 31.12.

<sup>3)</sup> Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

<sup>4)</sup> Osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

**Część 5. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej**  
**Dział 10. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej**

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dniu 31.12)	Liczba osób objętych opieką	Osobodni
0		1	2	3
<b>Opieka psychiatryczna</b>				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		01		
w tym:	oddział dzienny psychiatryczny (ogólny) (2700)	02		
	oddział dzienny dla dzieci i młodzieży (2701)	03		
	oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny (2702)	04		
	oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny dla dzieci i młodzieży (2703)	05		
	oddział dzienny dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706-2707)	06		
	ośrodek alzheimerowski (2710)	07		
	oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	08		
	oddział terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	09		
Zespoły leczenia środowiskowego (domowego) (2730-2735)		10	X	
Inny.....		11		
<b>Oddziały dzienne ogólne</b>				
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X	
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200)		13		
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300)		14		
Ośrodek rehabilitacji dziennej dla dzieci (2301)		15		
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302-2303)		16		
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304-2305)		17		
Inny .....		18		

**Część 6. Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej**  
**Dział 11. Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej**

Tabeli nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MSWiA-43. W tym dziale proszę wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Proszę nie wykazywać dializ otrzewnowych.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

**Część 7. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12.)**  
**Dział 12. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12.)**

Proszę wykazać sprzęt będący własnością przedsiębiorstwa (jednostki) wykonującego działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
Analizator biochemiczny wieloparametrowy	01	
Gammakamera	02	
Litotryptor	03	
Akcelerator liniowy	04	
Rezonans magnetyczny	05	
Urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06	
Tomograf komputerowy	07	
Echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08	
Urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09	
Mammograf	10	
Aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
Aparat RTG z torem wizyjnym	12	
Pozytonowy tomograf (PET-CT)	13	
Aparat do naświetlań kobaltem 60	14	
Aparat do naświetlań cezem 137	15	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (imię i nazwisko osoby  
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b> <b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-33</b> <b>Sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSWiA</b> <b>za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360.

Danych wykazanych w sprawozdaniu MSWiA-33 nie należy wykazywać w sprawozdaniach MSWiA-32, MSWiA-43.

#### Część 1. Dane dla całego zakładu

Czy zakład posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości?	tak
	nie

#### Dział 1. Kadra (w osobach), stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem	w tym:		
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>1)</sup>		zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej
		razem	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Ogółem, w tym:	01			
lekarze	02			
w tym psychiatrzy	03			
pielęgniarki	04			
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05			
psycholodzy	06			
pedagodzy	07			
rehabilitanci	08			
fizjoterapeuci	09			
terapeuci zajęciowi	10			
logopedzi	11			
opiekunowie	12			
specjaliści terapii uzależnień	13			
instruktorzy terapii uzależnień	14			
pracownicy socjalni	15			
salowe	16			

<sup>1)</sup> Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, późn. zm.)).

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu:.....





**Dział 4. Opieka domowa**

W tym dziale proszę wykazać wszystkich pacjentów objętych opieką domową przez wszystkie podmioty/oddziały opieki długoterminowej (o kodach 5160-5360)

Wyszczególnienie		Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego	
		ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Objęci opieką domową razem	01		
w tym dzieci i młodzież	02		

**Dział 5. Opieka dzienna**

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Liczba miejsc (stan w dniu 31.12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160 01					
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161 02					
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162 03					
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163 04					
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170 05					
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171 06					
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172 07					
Hospicjum stacjonarne	5180-5182 08					
Zakład/Oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260 09					
Zakład/Oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272 10					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-34</b>		
<b>Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej</b>		
<b>za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie MSWiA-34 wypełniają SP ZOZ MSWiA, które prowadzą poradnię kardiologiczną.

### Dział 1.

Wyszczególnienie			Zarejestrowani ogółem <sup>1)</sup>	w tym funkcjonariusze <sup>2)</sup>
0			1	2
Ogółem (suma wierszy 2-5, 8, 10-12)			01	
Ostra choroba reumatyczna			I00-I02	02
Przewlekła choroba reumatyczna serca			I05-I09	03
Nadciśnienie tętnicze			I10-I15	04
Choroba niedokrwienna serca			I20-I25	05
w tym:	ostry zawał mięśnia sercowego		I21	06
	przebyty zawał serca		I25.2	07
Inne choroby serca			I30-I52	08
w tym zaburzenia rytmu serca			I47-I49	09
Choroby naczyń mózgowych			I60-I69	10
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych			I70-I79	11
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia			I26-I28 I80-I99	12

<sup>1)</sup> Proszę wpisać wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ wg głównego rozpoznania, pozostających pod opieką poradni.

<sup>2)</sup> Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

### Dział 2.

Liczba osób skierowanych w okresie sprawozdawczym na leczenie	
do szpitali:	
do sanatoriów:	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-35</b>		
<b>Sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej</b>		
<b>za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

### Dział 1. Badanie serologiczne i mikrobiologiczne

Proszę wykazać tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej. Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadanie próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
z w. 2 z wynikiem dodatnim	3	

### Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31.12 roku poprzedzającego rok sprawozdawczy <sup>1)</sup>	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu <sup>2)</sup>	2	
Hospitalizowani z powodu kiły (także podejrzenia) <sup>3)</sup>	3	
Hospitalizowani z powodu rzeżączki <sup>3)</sup>	4	

<sup>1)</sup> Proszę podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie.

<sup>2)</sup> Proszę podać dane na podstawie kart wyników badań oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej.

<sup>3)</sup> Proszę podać dane na podstawie dokumentacji medycznej oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

**Dział 3. Leczenie po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją**

Wypełniają poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W kolumnie 0 występują następujące oznaczenia: M- mężczyźni, K - kobiety. Wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19. Wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20.

Wiek	Leczenie		Kila wrodzona (A50-A50.9)	Kila pierwotna (A51.0-A51.2)	Kila II wczesna (A51.3a)	Kila II okresu nawrotowa (A51.3b-A51.4)	Kila wczesna utajona (A51.5-A51.9)	Kila późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów kily	Rzeżączka (A54)	Leczenie profilaktyczne osób z rzeżączki	Nierzężączkowe nieżyły (A56-A56.8)	Kłykciny kończyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60-A60.9)
	0	Płeć												
Ogółem, z tego:	M	01												
	K	02												
poniżej 1 roku	M	03												
	K	04												
1-9 lat	M	05												
	K	06												
10-14 lat	M	07												
	K	08												
15-19 lat	M	09												
	K	10												
20-24 lat	M	11												
	K	12												
25-29 lat	M	13												
	K	14												
30-44 lat	M	15												
	K	16												
45-64 lat	M	17												
	K	18												
65 lat i więcej	M	19												
	K	20												

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (imię i nazwisko osoby  
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-36</b>		
<b>Sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

### Dział 1. Rodzaj poradni

Proszę zakreślić wszystkie typy poradni, których dotyczy sprawozdanie.

1.	Poradnia zdrowia psychicznego (1700-1701)
2.	Poradnia psychogeriatryczna (1704)
3.	Poradnia leczenia nerwic (1706-1707)
4.	Poradnia leczenia uzależnień (1740-1741)
5.	Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia (1744-1745)
6.	Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych (1746-1747)
7.	Poradnia seksuologiczna i patologii współżycia (1780)
8.	Poradnia psychologiczna (1790-1791) <sup>1)</sup>
9.	Inna (jaka?) .....

<sup>1)</sup> Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to w dziale 5 w odniesieniu do działalności poradni psychologicznej, proszę wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

### Dział 2. Personel działalności podstawowej (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem <sup>1)</sup>	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		Pracujący na podstawie umowy cywilnoprawnej	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5
Lekarze ogółem	01				
w tym: psychiatrzy I st.	02				
psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy	03				
Pielęgniarki ogółem	04				
w tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05				
po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07				
Specjaliści terapii uzależnień	08				
Instruktorzy terapii uzależnień	09				
Terapeuci zajęciowi	10				
Pracownicy socjalni	11				
Inni terapeuci (jacy?) .....	12				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	13				

<sup>1)</sup> Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

**Dział 3. Działalność psychologów**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Badania kliniczne, wizyty u psychologa (nie dotyczy kandydatów do służby i kierowców)	01	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	02	
w tym zdyskwalifikowano	03	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	04	
w tym zdyskwalifikowano	05	
Badania funkcjonariuszy <sup>1)</sup> dla celów orzeczniczych	06	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	07	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	08	
w tym:	indywidualnej	09
	grupowej	10
Badania pozostałe <sup>2)</sup>	11	

<sup>1)</sup> Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

<sup>2)</sup> Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

**Dział 4. Działalność psychiatrów**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Udzielone porady psychiatryczne	01	
w tym:	konsultacje poza poradnią	02
	wizyty domowe	03
Opinie psychiatryczne dla celów orzeczniczych	04	
Skierowania do zakładów leczenia zamkniętego psychiatrycznego	05	
w tym do zakładów/oddziałów resortowej służby zdrowia	06	
Udzielono dni zwolnień lekarskich (łącznie z komisijnymi)	07	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	08	
w tym:	indywidualnej	09
	grupowej	10
Badania pozostałe <sup>1)</sup>	11	

<sup>1)</sup> Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

**Dział 5. Leczeni**

Liczba osób leczonych ogółem to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich, leczeni w danym roku. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz, niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznawanych w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady).

Leczeni po raz pierwszy to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.

Grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

**a) Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień**

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi niezwiązanymi z uzależnieniami oraz pacjentów pozostających pod obserwacją.

Wyszczególnienie	Leczeni			w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kol. I leczeni po raz pierwszy			w tym leczeni po raz pierwszy w wieku lat			
	ogółem	w tym: męz- czyźni		0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym: męz- czyźni		0-18	19-29	30-64	65 i więcej
		funk- cjo- nariusze <sup>1)</sup>	męz- czyźni						funk- cjo- nariusze <sup>1)</sup>	męz- czyźni				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 4-20)														
w tym grupa poradiniana opieki czynnej														
z wiersza 1 osoby zamieszkałe na wsi														
z wiersza 1 mężczyźni	X	X						X	X					
01														
02														
03														
04	X	X						X	X					
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
Według rozpoznania zasadniczego														

Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne  
<sup>1)</sup> Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.





Wyszczególnienie	Leczeni			w tym leczeni ogółem w wieku lat			Z kol. 1 leczeni po raz pierwszy			w tym leczeni po raz pierwszy w wieku lat			Z kol. 1			
	ogółem	mężczyźni	w tym: funkcyjnie rūsze <sup>1)</sup>	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	mężczyźni	w tym: funkcyjnie rūsze <sup>1)</sup>	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	zobowiązani do leczenia	leczeni przymusowo
Substancje halucynogenne (F16)	25															
	26															
Lote rozpuszczalniki (F18)	27															
	28															
Kilka substancji psychotyczne (F19)	29															
	30															
Używanie tytoniu (F17)	31															
	32															
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	33															
	34															
Współuzależnienia	35															
	36															
	37															
	38															
	39															

<sup>1)</sup> Pod pojęciem funkcyjnie rūszy należy rozumieć: funkcyjnie rūszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

**c) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu**

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu.

Wyszczególnienie	Leczeni			w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kol. 1 leczeni po raz pierwszy				Z kol. 1 zobowiązani do leczenia odwykowego			
	ogółem	w tym: męzczyźni		0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym: męzczyźni				65 i więcej		
		ogółem	męzczyźni						funkcyjni	0-18	19-29			30-64	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 5-12) w tym grupa poradniana opieki czynnej z wiersza 1 osoby zamieszkałe na wsi z wiersza 1 męzczyźni															
Wędring rozpoznania zasadniczego zaburzenia psychicznego spowodowane używaniem alkoholu															
05 ostre zatrucie (F10.0)															
06 używanie szkodliwe (F10.1)															
07 zespół uzależnienia (F10.2)															
08 zespół abstynencyjny bez majączenia (F10.3)															
09 zespół abstynencyjny z majączeniem (F10.4)															
10 zaburzenia psychotyczne bez majączenia (F10.5)															
11 zespół amnestyczny (F10.6)															
12 inne zaburzenia psychiczne (F10.7, F10.8, F10.9)															
13 Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)															
14 Współuzależnienia															

<sup>1)</sup> Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) ..... (miejscowość i data) ..... (imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b> <b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-36a</b> <b>Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego</b> <b>za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

### Dział 1. Informacje ogólne o działalności

Proszę wybrać prawidłową odpowiedź.

Zakład usytuowany przy:			
szpitalu psychiatrycznym	1	tak	nie
poradni zdrowia psychicznego	2	tak	nie
inne	3	tak	nie

### Dział 2. Personel działalności podstawowej (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem <sup>1)</sup>	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		Pracujący na podstawie umowy cywilnoprawnej	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5
Lekarze ogółem	01				
w tym: psychiatry I st.	02				
psychiatry II st. i specjaliści psychiatry	03				
Pielęgniarki ogółem	04				
w tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05				
po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07				
Specjaliści terapii uzależnień	08				
Instruktorzy terapii uzależnień	09				
Terapeuci zajęciowi	10				
Pracownicy socjalni	11				
Inni terapeuci (jacy?) .....	12				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	13				

<sup>1)</sup> Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).



**Dział 4. Działalność zespołu**

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła, itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (kol. 1 + kol. 2)
0		1	2	3
Lekarze	1			
Pielęgniarki	2			
Psycholodzy	3			
Inni terapeuci	4			
Pracownicy socjalni	5			

**Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku<sup>1)</sup>**

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów, w tym leczenia:	1	
nie dłużej niż 1 miesiąc	2	
od 1 do 3 miesięcy	3	
od 3 do 6 miesięcy	4	
powyżej 6 miesięcy	5	

<sup>1)</sup> Dotyczy wszystkich pacjentów z kol. 1 działu 3.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-38</b>		
<b>Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego</b>		
<b>za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

**Dział 1.**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba osób usprawnianych <sup>1)</sup>	1	

<sup>1)</sup> Proszę każdą osobę liczyć jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

**Dział 2. Zabiegi lecznicze**

Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów	
0	1	
Kąpiele mineralne	01	
Kąpiele CO <sub>2</sub>	02	
Zabiegi borowinowe	03	
Wziewania (inhalacje)	04	
w tym inhalacje lekiem	05	
Masaże	06	
Krioterapia	07	
Elektrolecznictwo	08	
Światłolecznictwo	09	
Wodolecznictwo	10	
Kinezyterapia	11	
Zabiegi parafinowe	12	
Inne	13	
Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	14	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza MSW-38****Rodzaje zabiegów:**

**Kąpiele mineralne** – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

**Kąpiele CO<sub>2</sub>** – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

**Kąpiele borowinowe** – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

**Inhalacje, wziewanie** – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

**Krioterapia** – poddanie całego ciała lub jego części przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

**Elektrolecznictwo** – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

**Światłolecznictwo** – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

**Wodolecznictwo, hydroterapia** – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bieżnie wodne, okłady).

**Kinezyterapia** – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą.

**Zabiegi parafinowe** – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.



<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b> <b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-39</b> <b>Sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc</b> <b>za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

### Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabiniecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy

Podstawą do sporządzenia sprawozdania są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Rodzaje schorzeń		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku poprzedzającego rok sprawozdawczy)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym <sup>1)</sup>	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym <sup>2)</sup>	z kol. 3 z powodu zgonu <sup>3)</sup>	Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku sprawozdawczego) (kol. 1+kol. 2 – kol. 3) <sup>4)</sup>
		0	1	2	3	4
Gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie		01				
w tym chronicznie		02				
Gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie		03				
Razem gruźlica płuc (w.1+w.3)		04				
Gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie		05				
Gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie		06				
Razem gruźlica pozapłucna (w.5+w.6)		07				
Gruźlica ogółem (w.4+w.7)		08				
Lekooporni ogółem		09				
w tym wielolekooporni (INH+RMP)		10				
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11			X	
	wzmoczony OT	12			X	
	drobne zmiany włókniste	13			X	
	inne kliniczne/społeczne	14			X	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15			X	
	astma	16			X	
	nowotwory układu oddechowego	17			X	
	inne	18			X	
Ogółem w.8+(w.11 do w.18)		19				

<sup>1)</sup> Dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym. W rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chronicznie) oraz chorych przybyłych z innych poradni.

<sup>2)</sup> Dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta, przeniesienie do innych poradni, przerywający leczenie itd.

<sup>3)</sup> Proszę wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 2 i 4.

<sup>4)</sup> Proszę wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12. roku sprawozdawczego).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b> <b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-41</b> <b>Sprawozdanie z działalności profilaktycznej</b> <b>za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

### Część 1. Dane zbiorcze o działalności

#### Dział 1. Zatrudnienie (stan w dniu 31.12.)

##### a) Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób	w tym	
			zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0		1	2	3
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne, w tym:	1			
specjaliści w dziedzinach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia <sup>1)</sup>	2			
lekarze, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia <sup>1)</sup>	3			
lekarze, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia <sup>1)</sup>	4			
Konsultanci – lekarze innych specjalności	5			

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie służby medycyny pracy (Dz. U. poz. 53).

##### b) Inni pracownicy

Wyszczególnienie		Liczba osób	w tym	
			zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0		1	2	3
Inny personel	1			
w tym	pielęgniarki	2		
	psycholodzy	3		

**Dział 2. Działalność orzecznicza**

Wiersze 1-9 wypełnia się na podstawie rejestru wydanych zaświadczeń (zał. nr 7 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. poz. 332, z późn. zm.)). W poszczególnych wierszach tabeli podano symbole orzeczeń zgodnie z załącznikiem nr 7 do ww. rozporządzenia.

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń/zaświadczeń		01	
w tym	o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku (symbol 21)	02	
	o istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku (symbol 22)	03	
	o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy (symbol 23)	04	
	o konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy z przyczyn zdrowotnych (symbol 31)	05	
	o zagrożeniu zdrowia młodocianego (symbol 33)	06	
	o podejrzeniu choroby zawodowej (symbol 34)	07	
	o niezdolności do dotychczasowej pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	08	
Liczba wydanych orzeczeń o szkodliwym wpływie wykonywanej pracy na zdrowie kobiety w ciąży		09	
Liczba zaświadczeń wydanych do celów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184)		10	

**Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników**

Wyszczególnienie		Liczba badań	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń, w tym w ramach badań:			
	1		
wstępnych	2		
okresowych	3		
kontrolnych	4		

**Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami**

Wyszczególnienie		Liczba umów z pracodawcami	
0		1	
Ogółem, w tym:		1	
Policja	2		
Państwowa Straż Pożarna	3		
Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	4		
Agencja Wywiadu	5		
Straż Graniczna	6		
Biuro Ochrony Rządu	7		
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	8		

**Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną**

Proszę wypełnić na podstawie księgi wizytacji stanowisk (§9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. poz. 1002)).

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba wizytowanych zakładów pracy	1		
Liczba wizytowanych stanowisk pracy	2		

**Część 2. Badania profilaktyczne**  
**Dział 6. POLICJA**

**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChiPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym: cukrzyca		03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym: zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)		05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym: choroby obwodowego układu nerwowego		07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym: choroba nadciśnieniowa		09			
choroba niedokrwienna serca		10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym: przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)		12			
astma oskrzelowa		13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym: choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy		15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym: choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa		18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym: choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)		20			
gruźlica		21			
wirusowe zapalenie wątroby B		22			
wirusowe zapalenie wątroby C		23			
Nowotwory		24			
w tym: niezłośliwe		25			
złośliwe		26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 7. PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Strażacy		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Strażacy		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienne serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 8. AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 9. AGENCJA WYWIADU****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienne serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 10. STRAŻ GRANICZNA****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienności serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			



**Dział 11. BIURO OCHRONY RZĄDU****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 12. MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI; SP ZOZ MSWiA****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji		SP ZOZ MSWiA	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>	01				
Liczba przebadanych osób	02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem	06				
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji		SP ZOZ MSWiA	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:	01				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej	02				
w tym: cukrzyca	03				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania	04				
w tym: zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i postacią somatyczną (F40-F48)	05				
Choroby układu nerwowego	06				
w tym: choroby obwodowego układu nerwowego	07				
Choroby układu krążenia	08				
w tym: choroba nadciśnieniowa	09				
choroba niedokrwienna serca	10				
Choroby układu oddechowego	11				
w tym: przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12				
astma oskrzelowa	13				
Choroby układu trawiennego	14				
w tym: choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15				
Choroby układu moczowo-płciowego	16				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej	17				
w tym: choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18				
Choroby zakaźne i pasożytnicze	19				
w tym: choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20				
gruźlica	21				
wirusowe zapalenie wątroby B	22				
wirusowe zapalenie wątroby C	23				
Nowotwory	24				
w tym: niezłośliwe	25				
złośliwe	26				
Inne choroby niewymienione powyżej	27				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b> <b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-42</b> <b>Sprawozdanie z działalności ambulatoriów</b> <b>za rok 2016</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	REGON jednostki sprawozdawczej	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

### Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1	
Udzielono porad	2	
w tym wizyty domowe	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-43</b>		
<b>Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego</b>		
<b>za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

W sprawozdaniu MSWiA-43 nie należy wykazywać działalności zakładów opiekuńczo-leczniczych, pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów (kody 5160-5361) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSWiA-33.

W sprawozdaniu MSWiA-43 nie należy wykazywać działalności ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej (kody 2130-2741) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSWiA-32.

#### Definicje:

**Hospitalizacja** – całodobowe udzielanie świadczeń w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny oraz proces pielęgnowania i rehabilitacji, od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy do chwili jego wypisu lub zgonu (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

**Leczenie jednego dnia** – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

**Łóżko** – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek zalicza się łóżka i inkubatory pełniące funkcję łóżeczek dla noworodków. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

#### Dział 1. Charakterystyka zakładu

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)	
1.	Szpital kliniczny
2.	Szpital instytutu naukowo-badawczego
3.	Inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)
4.	Szpital specjalistyczny
5.	Filia szpitala
6.	Szpital w likwidacji

2. Czy szpital posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości ISO?	tak
	nie

**Dział 2. Personel zatrudniony w szpitalu (łącznie z rezydentami, bez stażystów), w osobach, stan w dniu 31.12.**

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem	w tym:			
		Zatrudnieni w ramach umowy o pracę <sup>5)</sup>		Umowa cywilnoprawna	
		ogółem	w tym pełno-zatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pelen etat
0	1	2	3	4	
Lekarze <sup>1)</sup>	01				
w tym specjaliści, z tego o specjalności:	02				
- anesteziologia	03				
- chirurgia <sup>2)</sup>	04				
- położnictwo i ginekologia	05				
- innych specjalności zabiegowych <sup>3)</sup>	06				
- choroby zakaźne	07				
- psychiatria	08				
Lekarze dentyści	09				
Psycholodzy	10				
Pielęgniarki razem	11				
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	12				
z wiersza 12 mgr pielęgniarstwa	13				
z wiersza 11 ze specjalizacją	14				
Położne razem	15				
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	16				
z wiersza 16 mgr położnictwa	17				
z wiersza 15 ze specjalizacją	18				
Mgr farmacji	19				
w tym w aptece szpitalnej	20				
Diagności laboratoryjni	21				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	22				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego <sup>4)</sup>	23				
Technicy elektroradiologii	24				
Specjaliści terapii uzależnień	25				
Instruktorzy terapii uzależnień	26				
Terapeuci zajęciowi	27				
Pracowni socjalni	28				
Inni terapeuci (jacy?) .....	29				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	30				

<sup>1)</sup> Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

<sup>2)</sup> Proszę wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej, dziecięcej, klatki piersiowej, onkologicznej, plastycznej, szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii, itp.).

<sup>3)</sup> Proszę wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia.

<sup>4)</sup> Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

<sup>5)</sup> Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm)).

**Dział 3. Łóżka specjalistyczne w szpitalu ogólnym (stan w dniu 31.12.)**

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej (intensywnego nadzoru) ogółem w szpitalu <sup>1)</sup>		1	
w tym dla dzieci		2	
Liczba stanowisk intensywnej terapii w szpitalu		3	
w tym:	intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu <sup>2)</sup>	4	
	w tym w oddziale kardiologicznym	5	
	intensywnej opieki oparzeń	6	
	intensywnej opieki toksykologicznej	7	
	intensywnej opieki medycznej dla dzieci	8	
	stanowiska intensywnej terapii noworodka	9	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalu <sup>3)</sup>		10	
w tym w oddziale neonatologicznym		11	

<sup>1)</sup> Proszę podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

<sup>2)</sup> Proszę podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

<sup>3)</sup> Proszę podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

**Dział 4. Oddział ratunkowy/izba przyjęć**

Liczba odmów przyjęcia do szpitala <sup>1)</sup> ogółem (w ciągu roku)	1	
w tym z powodu braku miejsc	2	
z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala	3	
Osoby zakwalifikowane do planowanego przyjęcia (w ciągu roku)	4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie) <sup>2)</sup>	5	

<sup>1)</sup> Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

<sup>2)</sup> Proszę wykazać wszystkie porady (z zakresu POZ i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR w roku sprawozdawczym i nie wykazano w sprawozdaniu MSW-32.

**Dział 5. Sale operacyjne**

Proszę wykazać wszystkie sale operacyjne oraz zabiegi wykonane w szpitalu w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych (w trybie stacjonarnym i dziennym) ogółem, z tego:	3	
- w znieczuleniu ogólnym	4	
- przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
- przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

**Dział 6. Stanowiska dializacyjne i wykonane dializy**

Proszę wykazać wyłącznie hemodializy wykonane w szpitalu oraz w stacji dializ funkcjonującej w poradni przyszpitalnej.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

**Dział 7. Ruch chorych**

Proszę wykazać każdego pacjenta jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był w jednym lub kilku oddziałach.

**a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego**

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku poprzedniego	1			X	X
Liczba pacjentów przyjętych w ciągu roku	2			X	X
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok) <sup>1)</sup>	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego <sup>2)</sup>	4				
w tym z powodu zakażeń szpitalnych	5				

<sup>1)</sup> Liczba chorych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego jest równa liczbie chorych w dniu 1 stycznia następnego roku sprawozdawczego.

<sup>2)</sup> Suma leczonych w dniu 31 grudnia roku poprzedniego i liczby przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.

**b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale 10)**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2
Zmarli, w tym:	1		
- zmarli z powodu zakażeń szpitalnych	2		
- zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu (bez względu na przyczynę)	3		

**Dział 8. Działalność oddziałów z ruchem międzyoddziałowym**

Proszę wykazać wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w tym oddział neonatologiczny.

Nazwa oddziału <sup>1)</sup>	Kod resortowy <sup>2)</sup>	Liczba oddziałów	Zatrudnienie w osobach w dniu 31.12. <sup>3)</sup>		Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								
			lekarze	pielęgniarki	liczba miejsc dziennego pobytu (stan w dniu 31.12.)	leczeni w trybie dziennym <sup>4)</sup>	łóżka (stan w dniu 31.12.)			leczeni w trybie stacjonarnym			osobodni nieczynne z powodu remontu		
							ogółem	w tym dla dzieci w wieku do lat 18	z kol. 7 udostępni one klinikom <sup>5)</sup>	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	z kol. 11 pełnopłatni			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															

1) Proszę wpisać nazwę oddziału na podstawie regulaminu organizacyjnego SP ZOZ MSWiA.

2) Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi oddziałów zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

3) Pracujący bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca.

4) Pacjenci, których czas pobytu na oddziale nie przekracza 24 godzin. W przypadku wielokrotnego pobytu pacjenta proszę go liczyć tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

5) Liczba łóżek, jaką szpital udostępnia klinikom medycznym, w tym klinikom Uniwersytetu Medycznego, w ramach umowy o współpracę.

6) Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczbę łóżek rzeczywistych według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).



**Dział 9. Zakłady i pracownie diagnostyczne****a) Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać:		
				liczbę aparatów <sup>1)</sup>	wykonane badania dla pacjentów	
0	1	2	3		4	5
a) echokardiografii	1	tak	nie			
b) elektroencefalografii	2	tak	nie			
c) elektromiografii	3	tak	nie			

<sup>1)</sup> Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

**b) Pracownie diagnostyczne**

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	tak	nie
b) bakteriologii	2	tak	nie
c) wirusologii	3	tak	nie

**c) Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej**

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać czas pracy w zmianach
0	1	2	3	
a) rentgenodiagnostyki	1	tak	nie	
b) ultrasonografii	2	tak	nie	
c) diagnostyki izotopowej	3	tak	nie	
d) tomografii komputerowej	4	tak	nie	
e) rezonansu magnetycznego	5	tak	nie	

**d) Zakłady patologii (patomorfologii)**

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) histopatologii	1	tak	nie
b) autopsyjna (prosektorium)	2	tak	nie

**e) Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12.)**

Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

Wyszczególnienie	Liczba aparatów	Wykonane badania dla pacjentów	
		szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1	2	3
Analizator biochemiczny wieloparametrowy	01		
Gammakamera	02		
Litotryptor	03		
Akcelerator liniowy	04		
Rezonans magnetyczny	05		
Urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06		
Tomograf komputerowy	07		
Echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08		
Urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09		
Mammograf	10		
Aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11		
Aparat RTG z torem wizyjnym	12		
Pozytonowy tomograf (PET-CT)	13		
Aparat do naświetlań kobaltem 60	14		
Aparat do naświetlań cezem 137	15		

**Dział 10. Dodatkowe informacje o działalności oddziału położniczo-ginekologicznego**

a)

Proszę wykazać liczbę przerwania ciąży wykonanych w szpitalu i w poradni przyszpitalnej.

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20-24	25-29	30-34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem, z tego:	1					
- z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	2	X	X	X	X	X
- w wyniku badań prenatalnych	3	X	X	X	X	X
- w wyniku czynu zabronionego	4	X	X	X	X	X

b)

Proszę wykazać tylko noworodki urodzone w jednostce sprawozdawczej. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba stanowisk porodowych		01	
w tym do porodów rodzinnych		02	
Przyjęto porodów ogółem <sup>1)</sup>		03	
w tym	fizjologicznych	04	
	cięć cesarskich	05	
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)	06	
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	07
		500-999 gramów	08
		1000-1499 gramów	09
		1500-1999 gramów	10
		2000-2499 gramów	11
		2500 -3999 gramów	12
		4000 gramów i więcej	13
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	14
		500-999 gramów	15
		1000-1499 gramów	16
		1500-1999 gramów	17
		2000-2499 gramów	18
		2500 -3999 gramów	19
		4000 gramów i więcej	20
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie <sup>2)</sup>	do 499 gramów	21	
	500-999 gramów	22	
	1000-1499 gramów	23	
	1500-1999 gramów	24	
	2000-2499 gramów	25	
	2500 -3999 gramów	26	
4000 gramów i więcej	27		
Liczba poronień samoistnych		28	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych		29	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cesarskich cięć?		30	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich		31	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych		32	

<sup>1)</sup> Proszę wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy, itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony proszę rozumieć taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków proszę nie doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu (wyjęcie łożyska, itp.). Takie przypadki proszę traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

<sup>2)</sup> Noworodki żywo urodzone, które zmarły w szpitalu do 6 doby życia włącznie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-44</b>		
<b>Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycie krwi i jej składników za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

#### **Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa**

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

##### **a) Krwiodawcy**

<b>Wyszczególnienie</b>		<b>Ogółem</b>	
0		1	
Liczba klubów honorowych dawców krwi		1	
Liczba zarejestrowanych honorowych dawców krwi		2	
w tym:	dawcy rodzinni	3	
	dawcy wielokrotni	4	
Z wiersza 2 krwiodawcy w wieku:	18-24 lat	5	
	25-44 lat	6	
	45-64 lat	7	

##### **b) Donacje**

<b>Wyszczególnienie</b>		<b>Ogółem</b>	
0		1	
Liczba donacji ogółem (suma wierszy 2-4)		01	
z tego:	krw pełna	02	
	osocze	03	
	inne	04	
Z wiersza 1 liczba donacji:	pobrane w centrum krwiodawstwa	05	
	pobrane przez ekipy wyjazdowe	06	
	pobrane od pracowników resortu spraw wewnętrznych	07	
Z wiersza 2 liczba donacji krwi pełnej pobranej od dawców wielokrotnych		08	
Liczba ekip wyjazdowych		09	
Liczba autotransfuzji		10	

##### **c) Preparaty krwi wykorzystane do celów klinicznych**

<b>Wyszczególnienie</b>		<b>Ogółem</b>	
0		1	
Koncentrat krwinek czerwonych wykorzystany do celów klinicznych		1	
Osocze wykorzystane do celów klinicznych		2	

**Dział 2. Produkcja krwi i jej składników oraz zużycie krwi i jej składników (w jednostkach)**

Kolumnę 1 wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa MSW, kolumny 2-6 wypełniają SP ZOZ MSWiA oraz CKiK MSW.

Wyszczególnienie	Preparaty krwi wyprodukowane w CKiK MSW	Zużycie krwi i jej składników				Zniszczono <sup>1)</sup>
		ogółem	w tym			
			w szpitalach MSWiA	innych szpitali	przesłano do: Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa	
0	1	2	3	4	5	6
01 Krew pełna konserwowa						
02 Koncentrat krwinek czerwonych						
03 Osocze świeżo mrożone po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych						
04 Osocze świeżo mrożone po karencji						
05 Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej						
06 Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy						
07 Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy						
08 Koncentrat granulocytarny						
09 Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych						
10 Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej						
11 Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych						
12 Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych						
13 Krioprecypitat						

<sup>1)</sup> Proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych:.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>		
<b>DEPARTAMENT ZDROWIA</b>		
<b>MSWiA-45</b>		
<b>Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej za rok 2016</b>		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełnia samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej funkcjonujący na podstawie: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 879, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).

#### **Dział 1. Rodzaj jednostki - łóżka**

Proszę zaznaczyć właściwy zakład (jeden symbol 1–7) oraz podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodolecznicy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 8. Działalność tego zakładu przyrodolecznicy powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Wyszczególnienie	Liczba łóżek w dniu 31.12. <sup>1)</sup>	W tym w oddziałach o kodach specjalności komórek							Średnia liczba łóżek <sup>2)</sup>
		6100 6101	6200	6300	6500 6501	6600	6700	4280 i 4300- 4310	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Szpital uzdrowiskowy									
2 Szpital uzdrowiskowy dla dzieci									
3 Sanatorium uzdrowiskowe									
4 Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci									
5 Szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górnictwem									
6 Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7 Zakład przyrodolecznicy	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8 Zakład przyrodolecznicy należący do jednostki sprawozdawczej <sup>3)</sup>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9 Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X	X	X	X	X	X		

<sup>1)</sup> Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie. Łącznie z łózkami na oddziałach o kodach 4280 i 4300-4310.

<sup>2)</sup> Suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

<sup>3)</sup> Proszę zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sprawozdawcza wykazuje także działalność należącego do niej zakładu przyrodolecznicy.

**Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych**

Proszę zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

1	Pochylnie/podjazdy/platforma
2	Drzwi automatycznie otwierane
3	Windy
4	Pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	Udogodnienia dla niewidomych
6	Posadzki antypoślizgowe
7	Inne
8	Brak udogodnień

**Dział 3. Zabiegi lecznicze**

Wypełniają jednostki, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 1 pkt 0), proszę wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
0		1
Kąpiele mineralne	01	
Kąpiele CO <sub>2</sub>	02	
Zabiegi borowinowe	03	
Wziewania (inhalacje)	04	
w tym inhalacje lekiami	05	
Masaże	06	
Krioterapia	07	
Elektrolecznictwo	08	
Światłolecznictwo	09	
Wodolecznictwo	10	
Kinezyterapia	11	
Zabiegi parafinowe	12	
Inne	13	
Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	14	

**Dział 4. Działalność placówki**

Wyszczególnienie	Ogółem	z liczby ogółem		
		kobiety <sup>1)</sup>	dzieci i młodzież do 18 lat <sup>2)</sup>	osoby w wieku 65 lat i więcej <sup>3)</sup>
0	1	2	3	4
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym, w.2+w.10)	01			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej (w.4+w.12+w.13+w.14+w.15+w.16)	02			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	03			
z wiersza 2 pełnopłatni <sup>4)</sup>	04			
z wiersza 3 pełnopłatni <sup>4)</sup>	05			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych (dział 3. pkt 1-4)	06	X	X	X
Osobodni leczeni ogółem pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej <sup>5)</sup>	07			
w tym osobodni leczeni pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	08	X		
z wiersza 7 osobodni nieczynne z powodu remontu	09	X	X	X
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem <sup>6)</sup>	10			
w tym z innych zakładów <sup>6)</sup>	11			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ <sup>7)</sup>	12		
	ZUS <sup>8)</sup>	13		
	KRUS <sup>8)</sup>	14		
	PFRON <sup>9)</sup>	15		
	inne instytucje	16		
Apteka <sup>10)</sup>	17	X	X	X

<sup>1)</sup> Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

<sup>2)</sup> Dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0-17 lat). Wiek proszę podawać w latach ukończonych.

<sup>3)</sup> Kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej. Wiek proszę podawać w latach ukończonych.

<sup>4)</sup> Kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

<sup>5)</sup> Łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łóżkach czasowo dostawionych.

<sup>6)</sup> Osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecznicy obsługujący inne zakłady, w wierszu 11 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecznicy nie ma własnych pacjentów wówczas wiersz 10=wiersz 11.

<sup>7)</sup> Osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe i rehabilitację uzdrowiskową (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.)).

<sup>8)</sup> Osoby, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

<sup>9)</sup> Dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.

<sup>10)</sup> Wypełniają tylko szpitale uzdrowiskowe, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

#### Objaśnienia do formularza MSWiA-45

##### Rodzaje zabiegów:

**Kąpiele mineralne** – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

**Kąpiele CO<sub>2</sub>** – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

**Kąpiele borowinowe** – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

**Inhalacje, wziewanie** – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

**Krioterapia** – poddanie całego ciała lub jego części przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

**Elektrollecznictwo** – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

**Światłolecznictwo** – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

**Wodolecznictwo, hydroterapia** – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicz wodne, okłady).

**Kinezyterapia** – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących całość ciała nie objętych chorobą.

**Zabiegi parafinowe** – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

**Załącznik 1**

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b> <b>PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSWiA</b> <b>Warszawa, ul. Wołoska 137</b>		
Nazwa jednostki sprawozdawczej  Nr statystyczny — REGON	<b>MSWiA-47a</b> Sprawozdanie z działalności sanitarно-epidemiologicznej  za rok <b>2016</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych - stan w dniu 31. XII**

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
0	1	2	3	4	5	6
					instruktorzy higieny	pielęgniarki i technicy
Pelnozatrudnieni						
Nipelnozatrudnieni						
Zatrudnieni ogółem						

**Dział 2. Nadzór bieżący**

Wyszczególnienie	Razem	Obiekty i placówki				
		Policja	Państwowa Straż Pożarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu
0	1	2	3	4	5	6
Obiekty podlegające nadzorowi						
Obiekty skontrolowane						
Liczba kontroli						
Liczba wydanych decyzji	ogółem					
	w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko					
Ocena stanu sanitarno - higienicznego skontrolowanych obiektów	pozytywna					
	negatywna					



**Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny**

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez Inspektora Sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno- sanitarnych			
	razem			
Kontrolę obiektów budowlanych	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			

**Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia**

Wyszczególnienie	Liczba obiektów		
	Razem	Resortowe	Pozostałe
0	1	2	3
Objęte nadzorem			
Skontrolowane			
Liczba kontroli ogółem			
Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu	zgodne z wymogami		
	nie zgodne z wymogami		

## Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody				Liczba ujęć wody					Z wykonanymi badaniami laboratoryjnymi			
				wg ewidencji	Skontrolowanych urządzeń i instalacji wodociągowej	ze złym stanem sanitarnym		wg oceny stanu sanitarnego				
						razem	w tym pod względem technicznym	zgodnych z wymaganiami		nie odpowiadających wymaganiom		
										fizyko-chemicznym	bakteriologicznym	
0				1	2	3	4	5	6	7	8	
A	Resortowe	wodociągi	czynne									
			nieczynne									
	studnie	czynne										
		nieczynne										
B	Publiczne	wodociągi i instalacje wodociągowe w obiektach MSWiA										
C	Powierzchniowe											
RAZEM (A + B + C)												

Dział 6. Szczepienia ochronne  
Szczepienia ochronne funkcjonariuszy

Rodzaj szczepienia	Liczba funkcjonariuszy					% uodpornionych
	podlegających szczepieniu	zaszczepionych				
		razem (rubryki 3-5)	w tym			
			podstawowo		przypominająca	
	pierwotnie	uzupełniająco				
0	1	2	3	4	5	6
Dur brzuszny i tężec						
Tężec						
WZW A						
WZW B						
Błonica i tężec						
Błonica						
Dur brzuszny						
Grypa						
Kleszczowe zapalenie mózgu						
WZW A + B						





**Dział 8. Oświata zdrowotna**

Wyszczególnienie	Liczba		
	Działań	Słuchaczy	Inne formy (np. gazetki, itp.)
0	1	2	3
Działalność zrealizowana			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis  
Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA\*

22 845-70-49 wew. 112

.....  
miejsowość i data

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-03  Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP 2016
ROCZNE		

KOD RESORTOWY	-----	--	
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Nr księgi rejestrowej

**Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po załogowaniu się na stronie <https://ssrmz.csioz.gov.pl>**

### Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A	Aktywa trwałe	01
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03
A.I.2	Wartość firmy	04
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07
A.II.1	Środki trwałe	08
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09
A.II.1.b	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11
A.II.1.d	środki transportu	12
A.II.1.e	inne środki trwałe	13
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15
A.III.	Należności długoterminowe	16
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17
A.III.2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	18
A.III.3	Od pozostałych jednostek	19
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	20
A.IV.1	Nieruchomości	21
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	22
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	23
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	24
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	25
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	26
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	27
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	28
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	29
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	30
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	31
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	32
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	33
A.IV.3.c	w pozostałych jednostkach	34
A.IV.3.c -	udziały lub akcje	35
A.IV.3.c -	inne papiery wartościowe	36
A.IV.3.c -	udzielone pożyczki	37
A.IV.3.c -	inne długoterminowe aktywa finansowe	38
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	39
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	40
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	41
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	42

**Ciąg dalszy działu 1.**

B.	Aktywa obrotowe	43	
B.I.	Zapasy	44	
B.I.1	Materiały	45	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	46	
B.I.3	Produkty gotowe	47	
B.I.4	Towary	48	
B.I.5	Zaliczki na dostawy i usługi	49	
B.II.	Należności krótkoterminowe	50	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	51	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	52	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	53	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	54	
B.II.1.b	inne	55	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	56	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	57	
B.II.2.a -	do 12 miesięcy	58	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	59	
B.II.2.b	inne	60	
B.II.3	Należności od pozostałych jednostek	61	
B.II.3.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	62	
B.II.3.a -	do 12 miesięcy	63	
B.II.3.a -	powyżej 12 miesięcy	64	
B.II.3.b	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	65	
B.II.3.c	inne	66	
B.II.3.d	dochodzone na drodze sądowej	67	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	68	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	69	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	70	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	71	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	72	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	73	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	74	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	75	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	76	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	77	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	78	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	79	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	80	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	81	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	82	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	83	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	84	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	85	
C.	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	86	
D.	Udziały (akcje) własne	87	
AKTYWA RAZEM		88	

**Dział 2. Pasywa**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A.	Kapitał (fundusz) własny	01
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	02
A.II.	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	05
A.II. -	nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	06
A.III.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	07
A.III. -	z tytułu aktualizacji wartości godziwej	08
A.IV.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	09
A.IV. -	tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	10
A.IV. -	na udziały (akcje) własne	11
A.V.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	12
A.V.1	Zysk (wielkość dodatnia)	13
A.V.2	Strata (wielkość ujemna)	14
A.VI.	Zysk (strata) netto	15
A.VI.1	Zysk (wielkość dodatnia)	16
A.VI.2	Strata (wielkość ujemna)	17
A.VII.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	18
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	19
B.I	Rezerwy na zobowiązania	20
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	21
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	22
B.I.2. -	długoterminowa	23
B.I.2. -	krótkoterminowa	24
B.I.3	Pozostałe rezerwy	25
B.I.3. -	długoterminowe	26
B.I.3. -	krótkoterminowe	27
B.II	Zobowiązania długoterminowe	28
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych	29
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	30
B.II.3	Wobec pozostałych jednostek	31
B.II.3.a	kredyty i pożyczki	32
B.II.3.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	33
B.II.3.c	inne zobowiązania finansowe	34
B.II.3.d	zobowiązania wekslowe	35
B.II.3.e	inne	36
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe	37
B.III.1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	38
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	39
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy	40
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy	41
B.III.1.b	inne	42
B.III.2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	43
B.III.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	44
B.III.2.a. -	do 12 miesięcy	45
B.III.2.a. -	powyżej 12 miesięcy	46
B.III.2.b	inne	47
B.III.3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	48
B.III.3.a	kredyty i pożyczki	49
B.III.3.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	50
B.III.3.c	inne zobowiązania finansowe	51
B.III.3.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	52
B.III.3.d. -	do 12 miesięcy	53
B.III.3.d. -	powyżej 12 miesięcy	54
B.III.3.e	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	55
B.III.3.f	zobowiązania wekslowe	56
B.III.3.g	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	57
B.III.3.h	z tytułu wynagrodzeń	58
B.III.3.i	inne	59
B.III.4	Fundusze specjalne	60
B.III.4 -	w tym zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (ZFSS)	61
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe	62



**Ciąg dalszy działu 2.**

B.IV.1	Ujemna wartość firmy	63	
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	64	
B.IV.2. -	długoterminowe	65	
	w tym	dotacje z budżetu państwa	66
		dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	67
B.IV.2. -	krótkoterminowe	68	
	w tym	dotacje z budżetu państwa	69
		dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	70
<b>PASYWA RAZEM</b>		71	

Uwaga! Wiersz 71 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 88 z działu 1 (aktywa razem).

**Dział 3. Przychody i koszty**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓLEM (w zł)
1	2		3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
	w tym od jednostek powiązanych	02	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	03	
A.I.1.	sprzedanych NFZ	04	
A.I.2.	sprzedanych Ministerstwu Zdrowia	05	
A.I.3.	sprzedanych pracodawcom	06	
A.I.4.	pozostałych	07	
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	08	
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	09	
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	10	
B.	Koszty działalności operacyjnej	11	
B.I.	Amortyzacja	12	
B.II	Zużycie materiałów i energii	13	
B.II.1.	Materiałów	14	
B.II.1.a	leków	15	
B.II.1.b	żywności	16	
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego	17	
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych	18	
B.II.1.e	paliwa (gaz)	19	
B.II.1.f	pozostałe	20	
B.II.2	Energii	21	
B.II.2.a	elektrycznej	22	
B.II.2.b	cieplnej	23	
B.II.2.c	pozostałe	24	
B.III	Usługi obce	25	
B.III.1	remontowe	26	
B.III.2	transportowe	27	
B.III.3	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)	28	
B.III.4	pozostałe usługi	29	
B.IV	Podatki i opłaty	30	
B.IV -	w tym podatek akcyzowy	31	
B.V.	Wynagrodzenia	32	
B.V.1	wynagrodzenia ze stosunku pracy	33	
B.V.2	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło	34	
B.V.3	wynagrodzenia pozostałe	35	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	36	
	w tym	składki na ubezpieczenia społeczne	37
		składki na fundusz pracy	38
		składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	39
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	40	
	w tym podróże służbowe	41	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	42	
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	43	
D.	Pozostałe przychody operacyjne	44	
D.I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	45	
D.II	Dotacje	46	
	w tym	dotacje z budżetu państwa	47
		dotacje z jednostek samorządu terytorialnego	48
D.III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	49	

**Ciąg dalszy działu 3.**

D.IV	Inne przychody operacyjne	50	
	bezzwrotne środki zagraniczne	51	
	w tym: równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych	52	
E.	Pozostałe koszty operacyjne	53	
E.I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	54	
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	55	
E.III.	Inne koszty operacyjne	56	
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	57	
G.	Przychody finansowe	58	
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	59	
G.I.a	od jednostek powiązanych, w tym:	60	
G.I.a -	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	61	
G.I.b	od jednostek pozostałych, w tym:	62	
G.I.b -	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	63	
G.II.	Odsetki	64	
G.II -	w tym od jednostek powiązanych	65	
G.III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	66	
G.III -	w jednostkach powiązanych	67	
G.IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	68	
G.V.	Inne	69	
H.	Koszty finansowe	70	
H.I.	Odsetki	71	
H.I -	w tym dla jednostek powiązanych	72	
H.II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	73	
H.II -	w jednostkach powiązanych	74	
H.III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	75	
H.IV.	Inne	76	
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	77	
J.	Podatek dochodowy	78	
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	79	
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	80	

**Dział 4. Zobowiązania cz. 1**

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)
1	2	3
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami, określającymi warunki spłaty zobowiązań	03
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04

(\*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

**Dział 5. Zobowiązania cz. 2**

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I	ZUS	02	
A.II	PFRON	03	
A.III	Energia, gaz, woda	04	
A.IV	Pracownicy	05	
A.V	Pozostałe	06	

(\*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

**Dział 6. Należności**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Należności ogółem *)	01	
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02	
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03	
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04	
A.IV	Podmioty prowadzące działalność leczniczą inne niż wymienione w wierszu A.III	05	
A.V	Pozostałe	06	

(\*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa A.III i B.II.

**Dział 7. Zwiększenie funduszu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego (o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.))**

Kod	Wyszczególnienie		Ogółem w zł
1	2		3
	Skarb państwa	1	
	Publiczna uczelnia medyczna, publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych	2	
	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego	3	
	Jednostka samorządu terytorialnego	4	
	inne	5	

**Dział 8. Środki otrzymane z dotacji na finansowanie inwestycji oraz wydatki inwestycyjne**

Kod	Wyszczególnienie		Ogółem w zł
1	2		3
A	Środki otrzymane z dotacji na finansowanie inwestycji	1	
A.I	Dotacje inwestycyjne z budżetu państwa	2	
A.II.	Dotacje inwestycyjne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	3	
A.III.	Dotacje inwestycyjne z budżetu środków europejskich	4	
A.IV.	Pozostałe	5	
B	Wydatki inwestycyjne	6	
	w tym środki pochodzące z UE	7	

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Imię nazwisko osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

.....  
główny księgowy

PROKURATURA KRAJOWA, ul. Rakowiecka 26/30,02-528 WARSZAWA		PK-DB 4 SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ W POWSZECHNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PROKURATURY		Adresat: Prokuratura Krajowa Biuro Budżetu i Majątku Prokuratury					
Prokuratura: Okręgowa*, Regionalna* w .....		Obszar Prokuratury Regionalnej w .....		Przekazać zgodnie z Pbspp 2016					
Obszar Prokuratury Regionalnej w .....		Numer identyfikacyjny REGON		za .....kwartał <sup>1)</sup> .....					
Wyszczególnienie (rozdział 75505 w układzie kosztowym) <sup>2,*</sup>	Lp.	Obsada na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	§ 4040 <sup>3,**</sup>
Ogółem (wiersz 02+10)	01								
Prokuratorzy, asesorzy i aplikanci (§ 4030) razem (wiersz 03+07)	02								
Prokuratorzy razem (wiersz 04 do 06), z tego:	03								
apelacyjni	04								
okręgowi	05								
rejonowi	06								
Asesorzy i aplikanci razem (wiersz 08+09) z tego:	07								
asesorzy	08								
aplikanci	09								
Pozostali pracownicy (§ 4010) razem (wiersz 11+13+14), z tego:	10								
urzędnicy prokuratury	11								
w tym audytorzy wewnętrzni	12								
pracownicy inni	13								
asystenci prokuratora	14								

<sup>1)</sup> Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*</sup> Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144, z późn. zm.) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Sporządził:

Główny księgowy

Prokurator Okręgowy/Regionalny

.....  
(imię, nazwisko, nr tel.)

.....  
(miejscowość i data)

.....

**Objaśnienia do formularza PG-DB 4**

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych prokuratur rejonowych oraz łączne cztery razy w roku: w terminie określonym w Pbssp 2016 i przekazuje do prokuratury regionalnej.

Prokuratura regionalna sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe prokuratury okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze prokuratury regionalnej cztery razy w roku: w terminie określonym w Pbssp 2016 i przekazuje do Biura Budżetu i Majątku Prokuratury Krajowej.

*Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.....*

*Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....*

PROKURATURA KRAJOWA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa Prokuratura Regionalna <sup>a)</sup> Prokuratura Okręgowa <sup>b)</sup> Prokuratura Regionalna <sup>a)</sup> w ..... Okręg Prokuratury		PK-PICA SPRAWOZDANIE z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych		Adresat 1. Prokuratura Okręgowa 2. Prokuratura Regionalna 3. Prokuratura Krajowa Biuro Prezydialne	
Okręgowej		Regionalnej		Przekazała zgodnie z Pbspp 2016	
W ..... Numer identyfikacyjny REGON ..... <sup>a)</sup> Niepotrzebne skreślić		za ..... 2016 I półrocze ..... rok			

**Dział. 1.1. Ewidencja spraw i czynności prokuratora w sprawach cywilnych, gospodarczych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych (repertorium Pc)**

Wyszczególnienie	Liczba	
	spraw	pism procesowych
0		
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	1	2
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PC-PIN działu 1, kol. 3, wiersz 02)		
Ogółem zakończono (wiersze 04+13+18+19+20+21+22)		
ogółem (wiersze od 05 do 12)		
z zakresu prawa cywilnego		
o naprawienie szkody w mieniu		
z art. 412 k.c.		
z zakresu prawa pracy		
o ustalenie ojcostwa/ macierzyństwa		
o zaprzeczenie ojcostwa/ macierzyństwa		
o ustalenie bezskuteczności uznania dziecka/ umiędzienie uznania		
o zasądzenie lub podwyższenie alimentów		
inne powództwa		
ogółem (wiersze od 14 do 17)		
dotyczące stosunków rodzinnych		
o ubezwłasnowolnienie		
w tym do sądu o wszczęcie postępowania wobec osób nadużywających alkoholu		
inne wnioski		
Skierowano nadzwyczajny środek zaskarżenia		
Skierowano inne skargi		
Skierowano sprzeciw od nakazu zapłaty		
Spraw wszczętych przez inne podmioty		
Zalutwiono w inny sposób		
Pozostało do zalutwienia na następny okres sprawozdawczy		

**Dział. 1.2. Udział prokuratora w postępowaniu przed sądem I instancji (repertorium Pc)**

Wyszczególnienie	Liczby	
	0	1
Liczba spraw z repertorium Pc skierowanych na drogę postępowania sądowego w okresie sprawozdawczym (z działu 1.1 suma wierszy 04+13+19+20)	01	1
Ogółem rozpoznano (wiersze 04+05+07+09+11+13)	02	
sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora	03	
w tym w sprawach wszczętych przez inne podmioty	04	
rozpoznane powództwa wytoczone przez prokuratora	05	
w tym uwzględnione w całości lub w części	06	
rozpoznane wnioski prokuratora w postępowaniu nieprocesowym	07	
w tym uwzględnione w całości lub w części	08	
rozpoznane inne skargi prokuratora	09	
w tym uwzględnione w całości lub w części	10	
rozpoznane sprzeciwy od nakazu zapłaty	11	
w tym uwzględnione w całości lub w części	12	
Sąd umorzył postępowanie	13	
w tym wskutek cofnięcia pozwu przez prokuratora	14	
w tym wskutek cofnięcia wniosku przez prokuratora	15	
ogółem	16	
w tym na rzecz podmiotów w sprawach wymienionych w wierszach 07 i 11 działu 1.1	17	
w tym na podstawie art. 412 k.c.	18	
w tym z powództwa przekazanego w trybie art. 67 k.p.k.	19	
wysokość roszczeń zasądzonych z powództwa prokuratora (w złotych, bez groszy)		

**Dział 2.2. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym oraz w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym (repertorium Pa).**

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym	na podstawie art. 182 k.p.a. – wniosek o wszczęcie postępowania administracyjnego	01	
	na podstawie art. 183 k.p.a. z własnej inicjatywy (do obcego postępowania)	02	
	na wniosek organu administracyjnego	03	
	na podstawie art. 184 k.p.a. – sprzeciw	04	
	ogółem	05	
	w tym	06	
	ze skargi prokuratora administracyjnego	07	
	ze skargi innych podmiotów		

**Dział 2.3. Środki zaskarżenia i wnioski w postępowaniu administracyjnym i sądowo – administracyjnym (repertorium Pa)**

Środki zaskarżenia i wnioski		Wniezione		Rozpoznane		Uwzględnione		Cofnięte	
0		1		2		3		4	
Ogółem (wiersze 02 do 05+ 08+ 11 do 13)		01							
Odwolania		02							
Zażalenia		03							
Sprzeciw		04							
Skargi do sądu administracyjnego		05							
	przez organ administracyjny w trybie art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718, z późn. zm.) – zwana dalej „płpsa”								
	przez wojewódzki sąd administracyjny	07							
Środki zaskarżenia do NSA		08							
	w tym								
	skargi kasacyjne	09							
	zażalenia	10							
Wnioski do uchylecia rozporządzeń terenowych organów administracji rządowej		11							
		12							
Wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego		13							

**Dział 1.2.1. Środki zaskarżenia w postępowaniu cywilnym (repertorium Pc)**

Wyszczególnienie		Wniezione		Rozpoznane		w tym rozpoznane z udziałem prokuratora		Uwzględnione		Cofnięte	
0		1		2		3		4		5	
Zwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 02-03+04)											
Apelacje		01									
Zażalenia		02									
Inne środki odwoławcze		03									
04											
Nadzwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 06-07+08)		05									
Skarga kasacyjna		06									
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		07									
Skarga o wznowienie postępowania		08									
09											
Liczba spraw, w których prokurator skierował odpowiedź na kasację		09									
Liczba spraw, w których prokurator skierował odpowiedź na apelację		10									

**Dział 2.1. Ewidencja spraw administracyjnych (repertorium Pa)**

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Liczba spraw pozostających do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN z działu 1, kol. 4, wiersz 02)		02	
Załatwiono		03	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		04	

**Dział 3. Postępowanie w sprawach nieletnich o czyny karalne (repertorium Pn)**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		
Wpływ	01	
Załatwiono	02	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	03	
Liczba środków odwoławczych	04	
	05	
	06	

**Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania**

- Prokuratura rejonowa** przekazuje sprawozdania w formie elektronicznej do prokuratury okręgowej w terminie określonym w Pbspp 2016.
- Prokuratura okręgowa** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do prokuratury regionalnej w terminie określonym w Pbspp 2016.
- Prokuratura okręgowa** przesyła sprawozdania zbiorcze w formie elektronicznej do prokuratury regionalnej w terminie określonym w Pbspp 2016.
- Prokuratura regionalna** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do Prokuratury Krajowej w terminie określonym w Pbspp 2016.
- Ponadto prokuratura regionalna** sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury regionalnej i przysyła je w formie elektronicznej do Prokuratury Krajowej w terminie określonym w Pbspp 2016

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
(osoba i nazwiska innych osób działających w imieniu sprawozdawcy)

.....  
(miejscowski data)

\*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykreślonych wpisać siedemdziesiąt

**Dział 4. Ewidencja spraw o udostępnienie informacji publicznej i środków odwoławczych od decyzji w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej (rejestr Ip)**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		
Wpływ spraw (wiersze 03 do 05)	01	
w tym	02	
obywateli	03	
instytucji	04	
mediów	05	
Liczba rozpoznanych spraw	06	
Załatwiono w inny sposób	07	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (wiersze 01 + 02 - (06 + 07))	08	
Udostępniono informację publiczną	09	
Odmówiono udostępnienia (art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)) – zwana dalej „udip”	10	
Umorzono postępowanie (art. 14 ust. 2 udip)	11	
Odmówiono, że informacja nie jest informacją publiczną	12	
Poinformowano, że organ nie posiada informacji publicznej	13	
Liczba zaskarżonych decyzji	14	
w tym	15	
na odmowę udostępnienia informacji publicznej (art. 16 ust. 1 i 2 udip)	16	
na umorzenie postępowania (art. 16 ust. 1 i 2 udip w zw. z art. 14 ust. 2 udip)	17	
Liczba uwzględnionych środków odwoławczych (odwołań, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy)	18	
w tym	19	
na odmowę udostępnienia informacji publicznej (art. 16 ust. 1 i 2 udip)	20	
na umorzenie postępowania (art. 16 ust. 1 i 2 udip w zw. z art. 14 ust. 2 udip)	21	
Liczba skarg wniesionych do WSA na bezczynność organu (art. 53 § 1 i art. 54 ppsa w zw. z art. 21 udip)	22	
Liczba skarg uwzględnionych przez sąd	23	
w tym	24	
na bezczynność organu	25	
Inny sposób załatwienia skargi przez sąd	26	
Liczba wniesionych skarg kasacyjnych przez prokuratora	27	
w tym skargi kasacyjne uwzględnione przez sąd		



PROKURATURA KRAJOWA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa

Prokuratura Rejonowa<sup>4)</sup>  
 Prokuratura Okręgowa:  
 Prokuratura Regionalna:  
 Prokuratura Krajowa  
 Departament/ Biuro/ Wydział.....

PK-PIK  
 SPRAWOZDANIE  
 w sprawach karnych

Adresat  
 1. Prokuratura Okręgowa  
 2. Prokuratura Regionalna  
 3. Prokuratura Krajowa  
 Biuro Prezydialne

za I półrocze 2016 rok  
 Przekazać zgodnie z Pbssp 2016

Okręg Prokuratury Okręgowej Regionalnej w.....  
 Numer identyfikacyjny REGON.....

Dział 1.2.1 Środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych-tymczasowe aresztowania

Wyszczególnienie		Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środków był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia, wniosku z art. 235 § 1 kpk
0		1	2
pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego			
01	wystąpiło do sądów z wnioskami o tymczasowe aresztowanie (w tym do sądów górczych)		
02	sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie		
03	w tym do listów górczych		
04	w tym do listów górczych warunkowe		
05	sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie (z wyłączeniem zasądzonych do listów górczych)		
06	zakazano decyzje o odmowie tymczasowego aresztowania		
07	sądy drugiej instancji uwzględniły zażalenie prokuratora (dot. osób osadzonych w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym)		
08	przejęto z innych jednostek (sądów, prokuratur)		
09	użyto z listów górczych i osadzono w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym		
10	razem (wiersze 06+08+09+10)		
11	w tym aresztowano cudzoziemców		
12	skierowano do sądu wnioski o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania		
13	w tym w stosunku do osób ujętych z listów górczych		
14	sądy przedłużyły okres tymczasowego aresztowania		
15	w tym w stosunku do osób ujętych z listów górczych		
16	prokurator na podstawie art. 253 § 1 kpk		
17	sądy rozpoznały zażalenie osób tymczasowo aresztowanych		
18	sądy uchyliły postanowienie (w tym na podstawie art. 252 § 1 kpk)		
19	razem (wiersze 17+18+20)		
20	przekazano do sądów prokuratur		
21	inne przyczynny skreślenia z ewidencji		
22	w tym – sądy nie uwzględniły wniosków o przedłużenie okresów tymczasowego aresztowania		
23	inne podstawy zwolnienia tymczasowo aresztowanego		
24	razem (wiersze 21 do 24 + 26)		
25	razem (wiersze 01+11minus.27 = w. 29 do 33)		
26	do 3 miesięcy		
27	powyżej 3 do 6 miesięcy		
28	powyżej 6 do 12 miesięcy		
29	powyżej 12 miesięcy do 2 lat		
30	powyżej 2 lat		
31	powyżej 2 lat		
32	powyżej 2 lat		
33	powyżej 2 lat		

Dział 1.1. Ewidencja spraw karnych ogółem (repertorium Ds.)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		
Wpływ spraw		
01		
02		
03	w związku z przedłużeniem dochodzenia	
04	zwróconych lub przekazanych przez sąd	
05	w tym	
06	ponownie wpisane	
07	sprawy o wykroczenia	
08	Liczba wszczętych postępowań (w. 08 + w. 13)	
09	Śledztw (wiersze 09 do 12)	
10	śledztw prowadzonych w całości przez prokuratora (śledztw własnych)	
11	śledztw powierzonych przez prokuratora w całości Policji lub innym uprawnionym organom	
12	śledztw powierzonych przez prokuratora Policji lub innym uprawnionym organom w określonym zakresie albo dokonania poszczególnych czynności	
13	śledztw wszczętych na podstawie art. 113 § 1 kks	
14	Dochożeń własnych prokuratora lub przejętych przez niego do prowadzenia	
15	Spraw o wykroczenia	
16	Załatwiono	
17	w tym sprawy o wykroczenia	
18	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	
19	powyżej 1 do 3 miesięcy	
20	powyżej 3 do 6 miesięcy	
21	powyżej 6 miesięcy do roku	
22	powyżej roku do 2 lat	
23	powyżej 2 lat do 5 lat	
	ponad 5 lat	

<sup>4)</sup> Niepotrzebne skreślić; w miesiącu wykopkowane wpisać numer wydziału

**Dział 1.2.2. Pozostałe środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych**

Wyszczególnienie		Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środek był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia, wniosku z art. 335 § 1 kpk
0		1	2
Ogółem (wiersze 2 do 8 + 11 do 15)		01	
	imiętkowe	02	
	osoby godnej zaufania	03	
Poręczenie		04	
	społeczne	05	
	zespołu żołnierskiego	06	
Dozór policji		07	
Dozór przelobozonego wojskowego		08	
Zakaz opuszczenia kraju - ogółem		09	
Zakaz opuszczenia kraju połączony z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		10	
Zakaz opuszczenia kraju połączony z zakazem wydania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		11	
Zawiąszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		12	
Powstrzymanie się od określonej działalności		13	
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		14	
Nakaz opuszczenia lokali mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym		15	
Inne środki zapobiegawcze			

**Dział 1.3 Czas trwania tymczasowego aresztowania w sprawach pozostających w toku oraz w zakończonych w okresie sprawozdawczym postępowaniach przygotowawczych**

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Łączna liczba osób tymczasowo aresztowanych w sprawach pozostających w toku i w zakończonych postępowaniach przygotowawczych w okresie sprawozdawczym (wiersz 01 = w. 02+03 = w. 04 do 14)		01
w tym tymczasowo aresztowane zastosowano		02
w okresie sprawozdawczym		03
do miesiąca		04
pow. 1 do 2 mies.		05
pow. 2 do 3 mies.		06
pow. 3 do 4 mies.		07
pow. 4 do 5 mies.		08
pow. 5 do 6 mies.		09
pow. 6 do 9 mies.		10
pow. 9 mies. do roku		11
pow. roku do 1 roku i 6 mies.		12
pow. 1 roku i 6 mies. do 2 lat		13
ponad 2 lata		14

**Dział 1.4. Postępowanie medacyjne**

Wyszczególnienie		Liczba postępowań medacyjnych	
0		1	2
Skierowano do instrucji lub osoby uprawnionej w celu przeprowadzenia postępowania medacyjnego		01	
Zakończono postępowanie medacyjne w postępowaniu przygotowawczym (niezależnie od etapu postępowania przygotowawczego)		02	
w tym ugodą		03	

**Dział 1.5. Środki odwoławcze złożone na postanowienie o umorzeniu i o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego**

Wyszczególnienie		Ogółem	Na postanowienie o umorzeniu postępowania przygotowawczego	Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego
0		1	2	3
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01		
Łączny wpływ środków odwoławczych w okresie sprawozdawczym		02		
Liczba środków odwoławczych uwzględnionych przez prokuratora w trybie art. 463 § 1 kpk.		03		
Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez prokuratora w trybie art. 465 § 2a kpk.		04		
uwzględnionych		05		
w tym		06		
nieuwzględnionych		07		
Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez sąd w okresie sprawozdawczym		08		
w tym		09		
uwzględnionych		10		
nieuwzględnionych		11		
Liczba zażaleń załatwionych w inny sposób				
Liczba zażaleń pozostających do załatwienia na następny okres sprawozdawczy				

**Dział 2.1. Zakończone postępowania przygotowawcze w okresie sprawozdawczym**

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczby osób
0		1	2
<b>OGÓLEM ZAKOŃCZONO</b> (wersze 02+16+17+29+30+31+37+38)			
razem (wersze 03+10 do 15)		01	
z art. 335 § 2 kpk - w całości wobec wszystkich oskarżonych		02	
z art. 335 § 2 kpk - pozostałe		03	
z art. 335 § 2 kpk i art. 156 § 1 kks - w całości wobec wszystkich oskarżonych		04	
z art. 335 § 2 kpk i art. 156 § 1 kks - pozostałe		05	
z art. 156 § 1 kks - w całości wobec wszystkich oskarżonych		06	
z art. 156 § 1 kks - pozostałe		07	
z art. 335 § 2 kpk - w całości wobec wszystkich oskarżonych		08	
z art. 335 § 2 kpk - pozostałe		09	
z art. 335 § 1 kpk		10	
o warunkowe umorzenie postępowania karnego		11	
z art. 324 kpk o umorzenie postępowania i zastosowanie środków zabezpieczających		12	
o umorzenie na podstawie przepisów o amnestii		13	
o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym		14	
o ukaranie do właściwego sądu wojewskiego		15	
Przekazano dowódcy		16	
razem (wersze 18 do 28)		17	
art. 11 § 1 kpk		18	
pkt 1 kpk		19	
pkt 2 kpk		20	
pkt 3 kpk		21	
pkt 4 do 11 kpk		22	
przepisów o amnestii		23	
art. 62 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, z późn. zm.)		24	
art. 23b kpk w zw. z art. 59a kpk		25	
na podstawie art. 322 kpk - niewykrycie sprawy przestępstwa		26	
na podstawie art. 322 kpk - podejrzanzy nie popełnili zarzucanego mu czynu		27	
inne		28	
Przekazano ściganie karne (art. 591 § 6 kpk)		29	
<b>ODMÓWIONO</b> wszczęcia śledztwa-dochodzenia		30	
razem		31	
11 § 2 kpk		32	
22 § 1 kpk		33	
7 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o świadku koronnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1801, z późn. zm.)		34	
72 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii		35	
114a kks		36	
Zalutwiono w inny sposób		37	
Zakończono czynności prokuratorskie związane z realizacją wniosków innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania		38	

**Dział 1.6. Zawieszono postępowania przygotowawcze**

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Liczba zawieszonych postępowań przygotowawczych na koniec okresu sprawozdawczego - ogółem		01
w tym		02
postępowanie zawieszono w okresie sprawozdawczym		03
postępowanie zawieszono w okresach poprzedzających		04
Okres trwania zawieszenia postępowań przygotowawczych do 6 miesięcy powyżej 6 miesięcy do roku		05
powyżej roku do 2 lat		06
powyżej 2 do 5 lat		07
powyżej 5 lat		08
Liczba decyzji o podjęciu zawieszono postępowania przygotowawczego		09

**Dział 2.2. Zabezpieczenie majątkowe w postępowaniach zakończonych aktem oskarżenia, wnioskiem z art. 335 § 1 kpk., wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania oraz w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Zabezpieczenia majątkowe		01
w sprawach		02
co do osób		03
Wartość faktycznie zabezpieczonego mienia - w tym przez organ egzekucyjny (w złotych, w tym waluty obec w przeliczeniu na złote)		

**Dział 3.2.2. Orzeczenia sądów II instancji**

Wyszczególnienie		Liczby spraw	Liczby osób
0		1	2
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2, wiersze 02-05+06+07+08)		01	
Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		02	
w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uniewinniający		03	
w tym w stosunku do osoby uniewinnionej uprzednio tymczasowo aresztowanej		04	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i uniewinniono oskarżonego		05	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i umorzono postępowanie		06	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania		07	
Zmieniono zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		08	

**Dział 3.3. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych (apelacje prokuratora od wyroków sądów rejonowych i okręgowych), kasacje z udziałem prokuratora oraz odpowiedzi na kasacje innej strony**

Wyszczególnienie		Liczby osób	
0		1	
<b>Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych (wiersze 02-06+15)</b>		01	
apelację (wiersze 03+04)		02	
w tym od wyroku sądu rejonowego		03	
od wyroku sądu okręgowego		04	
w tym w sprawach zarejestrowanych w rejestrze NS		05	
sprzeciw		06	
razem (wiersze 02 + 06)		07	
została cofnięta		08	
sąd rozpoznal		09	
w tym w całości		10	
uwzględnił (wiersze 10+11=12+13+14)		11	
w części		12	
od winy		13	
od kary		14	
pozostałe		15	
ogółem (wiersze 16+17)		16	
z tego na korzyść		17	
na niekorzyść		18	
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony		19	
ogółem (wiersze 20+22)		20	
na korzyść		21	
w tym uwzględnił		22	
na niekorzyść		23	
z tego w tym uwzględnił		24	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznal kasację wniesioną przez prokuratora		25	
ogółem (wiersze 20+22)		26	
na korzyść		27	
w tym uwzględnił		28	
na niekorzyść		29	
z tego w tym uwzględnił		30	

**Dział 3.2.1. Udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach karnych (orzeczenia sądów I instancji)**

Wyszczególnienie		Liczby osób
0		1
ogółem (wiersze 02 + 03 = w. 05+14 do 18+20)		01
w sądach rejonowych		02
w sądach okręgowych		03
w tym z udziałem prokuratora		04
Ogółem		05
wyrokiem nakazowym		06
na podstawie art. 387 kpk		07
na podstawie art. 338a kpk		08
art. 335 § 1 kpk		09
art. 335 § 2 kpk		10
bez przeprowadzania rozprawy (art. 343 § 1 kpk)		11
art. 335 § 2 kpk i art. 156 § 1 kks		12
art. 156 § 1 kks		13
odstąpiono od wymierzenia kary		14
W warunkach umorzono postępowanie karne		15
Umorzono postępowanie karne na podstawie art. 23b kpk w zw. z art. 59a kk		16
Umorzono postępowanie i zastosowano środki zabezpieczające (wobec złożenia wniosku z art. 324 kpk)		17
Umorzono na podstawie przepisów o amnestii		18
Inne umorzenia		19
nieprawomocne orzeczenia o uniewinnieniu z poprzednich okresów sprawozdawczych		20
ogółem w okresie sprawozdawczym		21
w tym osoby tymczasowo aresztowane w dacie wniesienia aktu oskarżenia w okresie sprawozdawczym		22
prawomocne orzeczenia o uniewinnieniu (dot. wiersza 19+20)		23
w tym dotyczące osób tymczasowo aresztowanych (dot. w. 19+21)		24
pozostało nieprawomocnych orzeczeń o uniewinnieniu		25
Wydano inne orzeczenia		26
Osoby osądzone z wyłączeniem osadzonych przy zastosowaniu art. 343 kpk (w zw. z art. 335 kpk), art. 156 § 1 kks, art. 387 kpk i art. 338a kpk (w. 01 – w. 07 – w. 08 – w. 09 – w. 10 – w. 11 – w. 12)		27

**Dział 3.5.2. Orzeczenia sądu w sprawach skarg złożonych w trybie ustawy o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki**

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba skarg	Łączna kwota
0		1	2	3
Ogółem zakończono (wiersze 02 + 14)		01		
Liczba spraw/skarg rozpoznanych przez sąd (wiersze 03 + 13)		02		
z tego - uwzględnionych		03		
sąd stwierdził, że nastąpiła przewlekłość postępowania, lecz nie zlecił czynności do wykonania i nie przyznał sum pieniężnych		04		
sąd zalecił wykonanie określonych czynności i przyznał sumę pieniężną		05		
sąd zalecił wykonanie określonych czynności		06		
sąd przyznał sumę pieniężną		07		
Łącznie wysokości przyznanych przez sąd sum pieniężnych w okresie sprawozdawczym:		08		
		09		
w tym w wysokości		10		
		11		
		12		
- oddalonych przez sąd w trybie art.12 ust.1 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki		13		
Liczba spraw/skarg załatwionych przez sąd w inny sposób (wiersze 15 + 16+17)		14		
- odrzuconych		15		
- pozostawionych bez rozpoznania		16		
w tym		17		
- sąd podjął inną decyzję niż w wierszu 15 i 16				

**Dział 3.5.1. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki (rejestr „Nps”)**

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps”		02
w tym		
liczba skarg wniesionych w trybie art.14 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. poz. 1843, z późn. zm.)		03
Liczba skarg przekazanych sądowni		04
Liczba skarg rozpoznanych przez sąd		05
Liczba skarg pozostałych do przekazania sądowni		06

**Dział 3.6. Ewidencja spraw o odszkodowanie - rejestr „Ns”**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba spraw zarejestrowanych w rejestrze „Ns”		02
Ogółem liczba spraw rozpoznanych przez sąd		03
Łączna wysokość kwot zasądzonych od Skarbu Państwa prawomocnym orzeczeniem sądu		04
z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia za mieszkane skazanie oraz nieśluszne stosowanie środków przymusu przyniesionego na podstawie przepisów rozdziału 58 kpk		05
w tym z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia przyniesionego na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1583)		06
Liczba spraw pozostałych do rozpoznania przez sąd na następny okres sprawozdawczy		07
Liczba spraw załatwionych w inny sposób		08

**Dział 4.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania. ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski<sup>40)</sup>.**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej	1		Sądy wydały postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
	0	2	
OGÓLEM (wiersze od 02 do 29)	01	02	2
Austria			
Belgia			
Bulgaria			
Chorwacja			
Cypr			
Czechy			
Dania			
Estonia			
Finlandia			
Francja			
Grecja			
Hiszpania			
Holandia			
Irlandia			
Litwa			
Luksemburg			
Łotwa			
Malta			
Niemcy			
Portugalia			
Rumunia			
Słowacja			
Słowenia			
Szwecja			
Węgry			
Wielka Brytania			
Włochy			
Inne			

**Dział 4.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania. ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej<sup>41)</sup> w postępowaniu przygotowawczym**

WYSZCZEGÓLNIENIE	1		2		4.1.3. PAŃSTWA KTÓRE ZREALIZOWAŁY ENA
	0	2	1	2	
<b>4.1.1. WNIOSKI</b>					
OGÓLEM (wiersze od 02 do 04)	01	02	03	04	
o nieustalonym					
o ustalonym (jedno państwo)					
z tego wobec osób			miejsca pobytu		
o ustalonym (powyżej jednego państwa)					
<b>4.1.2. PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UE</b>					
RAZEM (wiersze od 02 do 29)	01	02	03	04	
Austria					
Belgia					
Bulgaria					
Chorwacja					
Cypr					
Czechy					
Dania					
Estonia					
Finlandia					
Francja					
Grecja					
Hiszpania					
Holandia					
Irlandia					
Litwa					
Luksemburg					
Łotwa					
Malta					
Niemcy					
Portugalia					
Rumunia					
Słowacja					
Słowenia					
Szwecja					
Węgry					
Wielka Brytania					
Włochy					
Inne					

**Objaśnienia do sporządzania sprawozdania**

**Prokuratura rejonowa** przekazuje sprawozdania w formie elektronicznej do prokuratury okręgowej w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Prokuratura okręgowa** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Prokuratura okręgowa** przesyła sprawozdania zbiorcze w formie elektronicznej do prokuratury regionalnej w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Prokuratura regionalna** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do Prokuratury Krajowej w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Ponadto prokuratura regionalna** sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury regionalnej i przesyła je w formie elektronicznej do Prokuratury Krajowej w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Wydział Zamiejscowy Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do Prokuratury Krajowej Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Departament do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do Biura Informatyzacji i Analiz w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Departament do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej** sporządza i przesyła sprawozdanie zbiorcze w formie elektronicznej do Biura Informatyzacji i Analiz w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Departamenty Prokuratury Krajowej** sporządzają sprawozdanie z działalności własnej i przekazują je w formie elektronicznej do Biura Informatyzacji i Analiz w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Biuro Informatyzacji i Analiz** sporządza sprawozdanie zbiorcze z departamentów Prokuratury Krajowej w terminie określonym w Pbssp 2016.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
(podpis i pieczęćka inierma osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*\*

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykopkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

<sup>\*\*)</sup> Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczący wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

PROKURATURA KRAJOWA, UL. RAKOWIECKA 26/30, 02-528 WARSZAWA		
<b>1. Wojskowa Prokuratura Garnizonowa *) Okręgowa *)</b> w .....  Okręg Wojskowej Prokuratury Okręgowej w .....  <b>2. Naczelną Prokuraturą Wojskową</b>	<b>PK-P1K wojsk.</b>  <b>SPRAWOZDANIE</b> z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych	<b>Adresat</b>  1. Naczelną Prokuraturą Wojskową  2. Prokuraturą Krajową  Biuro Prezydyjne
Numer identyfikacyjny REGON - <i>nie dotyczy</i>	<b>za</b>  <b>I półrocze</b>  <b>2016 r.</b>  <b>rok</b>	Przekazać zgodnie z Pbssp 2016 r.

**Dział 1.1** Ewidencja postępowania w sprawach karnych i wykroczeniowych ogółem

**Dział 1.2.** Środki zapobiegawcze stosowane w zakończonych postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wszczęto w okresie sprawozdawczym ogółem (w. 03+06+07)		02	
w tym	śledztwa ogółem (w. 04+05)	03	
	własne	04	
	powierzone	05	
	dochodzenia	06	
	sprawy o wykroczenia	07	
Ogółem sprawy do załatwienia w okresie sprawozdawczym (w. 01+02)		08	
<b>Zakończono</b> w okresie sprawozdawczym		09	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (w.08 minus 09)		10	
Liczba dochodzeń przejętych do śledztwa w okresie sprawozdawczym		11	

Wyszczególnienie		Liczby dotyczą		
		spraw	osób	środków
0		1	2	3
Wnioski do sądu o zastosowanie tymczasowego aresztowania w toku postępowania przygotowawczego		01		
<b>Tymczasowe aresztowanie</b> stosowane w postępowaniu przygotowawczym wobec podejrzanego ogółem (suma od w. 03 do 05)		02		
w tym	stosowane i nieuchylone	03		
	stosowane i uchylone przez sąd	04		
	stosowane i uchylone przez prokuratora	05		
<b>Inne niż areszt tymczasowy środki zapobiegawcze</b> stosowane w postępowaniu wobec podejrzanego (suma od w.07 do 18)		06		
w tym	poręczenie majątkowe	07		
	poręczenie od zespołu żołnierskiego	08		
	poręczenie osoby godnej zaufania	09		
	dozór Policji	10		
	dozór przełożonego wojskowego	11		
	zawieszenie w czynnościach służbowych	12		
	zawieszenie w wykonywaniu zawodu	13		
	nakazanie od powstrzymania się od określonej działalności	14		
	nakazanie od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	15		
	zakaz opuszczania kraju	16		
	zakaz opuszczania kraju i zatrzymanie paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekraczania granicy	17		
	inne niż wymienione środki zapobiegawcze	18		



## Dział 1.3. Zakończone postępowania karne

Wyszczególnienie rodzajów zakończenia postępowania karnego		Liczby dotyczą	
		spraw	osób
0		1	2
OGÓŁEM ZAKOŃCZONO (suma od w.02 do 09 i od w. 15 do 18)		01	
Sprawy karne <b>zakończone</b>	aktem oskarżenia	02	
	wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	03	
	wnioskiem z art. 335 § 1 kpk	04	
Sprawy o wykroczenia <b>zakończone</b>	skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwego sądu wojskowego	05	
	przekazaniem sprawy dowódcy	06	
	przekazaniem sprawy prokuraturze powszechnej lub innemu organowi cywilnemu	07	
	w tzw. inny sposób	08	
<b>Zakończono</b> umorzeniem (suma od w. 10 do 14)		09	
z powodu	śmierci podejrzanego	10	
	braku danych dostatecznie uzasadniających popełnienie czynu przestępczego	11	
	niewykrycia sprawcy	12	
	znikomej szkodliwości społecznej czynu	13	
	innego	14	
Przekazano według właściwości prokuraturze powszechnej lub innym cywilnym organom ścigania		15	
Zawieszono postępowanie		16	
Odmówiono wszczęcia postępowania		17	
<b>Zakończono</b> w inny sposób niż wyszczególniono powyżej		18	

**Częstotliwość i termin przekazywania sprawozdań**

Wojskowe prokuratury garnizonowe i wojskowe prokuratury okręgowe przekazują sprawozdania z własnej działalności w dwóch egzemplarzach do Naczelnej Prokuratury Wojskowej w terminie określonym w Pbssp 2016.

Naczelna Prokuratura Wojskowa opracowuje sprawozdania zbiorcze obejmujące dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych prokuratury wojskowej i przekazuje te sprawozdania (dołączając sprawozdania z poszczególnych wojskowych prokuratur okręgowych i garnizonowych) w jednym egzemplarzu do Prokuratury Krajowej w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Wszelkie poprawki do sprawozdań przekazywane są w formie pisemnej, identycznie jak sprawozdania.**

\*) Niepotrzebne skreślić.

SPORZĄDZIŁ :

.....

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu :

.....  
(miejscowość i data sporządzenia)

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza .....
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza .....

<b>PK-PIN SPRAWOZDANIE</b>		<b>Adresat:</b> 1. Prokuratura Apelacyjna 2. Prokuratura Krajowa Biuro Prezydialne
z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadzrędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych		Przekazać zgodnie z Pbssp 2016 r.
I półrocze _____ 2016	za _____ rok	
Numer identyfikacyjny REGION		

**Dział 1. Ewidencja spraw ogółem**

Wyszczególnienie	Dsn		Sprawy objęte nadzorem służbowym	
	Liczba spraw w Dsn ogółem	Liczba spraw objętych nadzorem służbowym	Pc	Pa
0	1	2	3	4
Liczba spraw pozostałych do zatwierdzenia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01			
Wpływ spraw	02			
Załatwiono ogółem	03			
Liczba spraw pozostałych na następny okres sprawozdawczy	04			

**Dział 2. Sprawy z udziałem prokuratora przed sądem okręgowym lub apelacyjnym i przed NSA**

Wyszczególnienie	Ogółem liczba spraw	w tym sprawy				wynikające z postępowania administracyjnego i innych postępowań określonych odrębnymi ustawami (sep. Pa)
		karne	cywilne	gospodarcze	z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem rozpoznano (wiersze 02+05+12)	01					
Liczba spraw rozpoznanych z udziałem prokuratora (wiersze 03+04)	02					
w tym sprawy, w których: prokurator	03					
apelację wniósł inny uprawniony podmiot	04					
Liczba spraw na rozprawie/posiedzeniu z udziałem prokuratora (wiersze 06 do 11)	05					
postępowania odwoławczego	06					
w tym w penitencjarnego	07					
ulaskawieniowego	08					
do spraw z odszkodowawczego	09					
o wznowienie postępowania	10					
inne	11					
Liczba spraw z udziałem prokuratora rozpoznanych w postępowaniu przed NSA (wiersze 13 do 16)	12					
w tym na skutek prokuratora	13					
skargi kasacyjnej innych podmiotów	14					
w tym na skutek prokuratora	15					
zażalenia innego podmiotu	16					

**Objaśnienia do sporządzania sprawozdania**

**Prokuratura okręgowa** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do prokuratury w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Prokuratura regionalna** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do Prokuratury Krajowej w terminie określonym w Pbssp 2016.

**Ponadto prokuratura regionalna sporządza sprawozdanie** zbiorcze z działalności prokuratorów okręgowych i prokuratury regionalnej i przekazuje je w formie elektronicznej do Prokuratury Krajowej w terminie określonym w Pbssp 2016.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(podpis i pieczęć inna osoba działająca w imieniu sprawozdawcy)\*\*

(miejscowość i data)

\*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykomplementowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki  
 \*\*) Wynagrodzenie przeliczenia dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.